

Bijlage 6. Concept Overeenkomst Thermische onkruidbestrijding

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Súdwest-Fryslân te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Quarré, teammanager van het team Schoon, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. 24 november 2020 en conform het mandaatbesluit 2020 hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2. <opdrachtnemer>, gevestigd te <plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK<nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande het thermische onkruidbestrijding op elementverharding te leveren zoals beschreven in het Beschrijvend document;
- Partijen de gemaakte afspraken hierover in deze overeenkomst wensen vast te leggen;
- Er maximaal twee (2) percelen gegund zullen worden per Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren een open communicatie.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten (KvK nummer 50945149). Zie Bijlage 7.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân
Opdrachtnemer	<Naam Opdrachtnemer>
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Thermische onkruidbestrijding	Het bestrijden van onkruid door zodanige verhitting dat de vegetatie afsterft.

Artikel 2 Voorwaarden

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân van toepassing. Tevens zijn van toepassing de geldende voorwaarden genoemd in het aanbestedingsdocument.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer een exemplaar van de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud daarvan.

Artikel 3 Inhoud van de overeenkomst/opdracht

- 3.1 De Opdrachtgever draagt aan de Opdrachtnemer op, en de Opdrachtnemer accepteert deze opdracht, om naar beste kunnen zorg te dragen voor de uitvoering van de Thermische onkruidbestrijding.

Artikel 4 Duur en verlenging van de overeenkomst

- 4.1 De duur van de Overeenkomst is drie (3) jaar. De Overeenkomst treedt in werking op 15 maart 2021 en eindigt op 14 maart 2024.
- 4.2 De Overeenkomst kan maximaal twee (2) maal worden verlengd, onder gelijkblijvende condities, met maximaal één (1) jaar. Minimaal zes (6) maanden voor het einde van deze Overeenkomst zullen de partijen in overleg treden omtrent een eventuele verlenging van deze Overeenkomst. Een verlenging zal door Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 5 Levering van producten en diensten

- 5.1 In de periode maart t/m oktober beoordeelt de Opdrachtgever samen met de Opdrachtnemer, eens per (vier) 4 weken de beeldkwaliteit in het betreffende rayon.
- 5.2 De Opdrachtgever wil de onkruidgroei op een deel van zijn element- en halfverhardingen met de inzet van een thermische methode zodanig tegengaan dat de beeldkwaliteit op ieder moment niet lager is dan de hierna aangegeven niveaus (volgens de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte, CROW 2018):
- A-niveau voor centra, begraafplaatsen en overige belangrijke locaties, op onze kaart (GBI online) in groen aangegeven;
 - B-niveau voor voetpaden (excl. naastliggende goot)/voetgangersgebieden, op onze kaart in geel aangegeven, en
 - B-niveau voor enkele rijbanen, op onze kaart in blauw aangegeven.
- Ook rond het wegmeubilair in deze gebieden dient het onkruid te worden bestreden.
- 5.3 Opdrachtnemer bestrijdt het onkruid door zodanige verhitting dat de vegetatie afsterft.

Artikel 6 Verzekering

- 6.1 De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever schadeloos te stellen bij het ontstaan van schade bij ongeval of calamiteit;
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij een solide verzekeringsmaatschappij te zijn verzekerd;
- a) Inzake aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Overeenkomst;
 - b) Inzake zijn wettelijke aansprakelijkheid;
- 6.3 Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumbedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis te met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
- 6.4 Opdrachtnemer dient op verzoek een kopie van de polis ter beschikking te stellen.

Artikel 7 Prijzen

- 7.1 Voor de Thermische onkruidbestrijding is een aanneemsom overeengekomen voor perceel <nummer> van <prijs> exclusief BTW. De aanneemsom is een all-in prijs.
- 7.2 De overeengekomen aanneemsom wordt jaarlijks geïndexeerd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) volgens open data gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI) (zie: <https://opendata.cbs.nl/statline/> Thema's > Prijzen > Dienstenprijzen > Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 > Dienstenprijsindex (DPI)). Als basis dient het laatste bekende DPI (jaarcijfer dus niet kwartaalcijfer) gebruikt te worden ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor 2019 is dit 105,5. Opdrachtnemer geeft jaarlijks vóór 1 maart aan, met welk percentage de aanneemsom verhoogd danwel verlaagd moet worden.

Voorbeeld: indien het laatst bekende indexcijfer van het jaar 2020 gesteld is op DPI van 107,0, en de aanneemsom is € 200.000 dan wordt de aanneemsom/105,5*107,0 = € 202.843,60.

- 7.3 Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien Opdrachtgever voor dat meerwerk een schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

Artikel 8 Controle

- 8.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
- 8.2 De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
- 8.3 De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
- 8.4 De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 9 Betaling

- 9.1 De factuur moet zijn voorzien van routenummer en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW-specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.
- 9.2 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000¹. Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl
- 9.3 De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven.
- 9.4 De betaling van de aanneemsom per jaar geschiedt in acht (8) maandelijkse termijnen. De eerste termijn is in april, de laatste in november.

Artikel 10 Zorg voor sociale voorwaarden

- 10.1 Aan de uitvoering van de opdracht stelt Opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

10.2 De Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde naar aanleiding van de opdracht aan te wenden voor Social return inspanningen.

¹ Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag: "<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>"

- 10.3 De Opdrachtnemer neemt na gunning contact op met de contactpersoon Social Return bij Pastiel over de invulling en rapportage van de te realiseren taakstelling.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de Opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social return-verplichting, ook indien de Opdrachtnemer werkt met Ondaannemers die een bijdrage leveren aan de inzet voor Social return.

Artikel 11 Opzegtermijn

- 11.1 In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, op te zeggen.
- 11.2 Indien door of namens de Opdrachtnemer de (uitvoering van de) Overeenkomst niet naar behoren wordt nagekomen, kan de Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de Overeenkomst, met ingang van de dag volgend op de datum van het aangetekend schrijven, op zeggen.

Artikel 12 Beëindiging overeenkomst

- 12.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Dit kan ook inhouden dat Opdrachtnemer gedurende een korte transitieperiode (maximaal zes (6) maanden) de diensten voortzet onder gelijke voorwaarden.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer failliet is verklaard bij gerechtelijke uitspraak met kracht van gewijsde of indien de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft verkregen dan is de Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen onverminderd zijn eventuele rechten om in bedoelde gevallen nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
- 12.3 Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Met betrekking tot onderwerpen waarin deze overeenkomst niet voorziet, gelden de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, daar waar deze ook niet in voorzien gelden de gewone rechtsregelen.
- 13.2 Alle geschillen over deze Overeenkomst of Overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 14 Overige bepalingen

- 14.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

- 14.2 Verplichtingen welke na hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren, blijven ook na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 14.3 Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 15 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Afhankelijk van de behoefte, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen. Aan de hand van een evaluatiemoment in het tweede jaar wordt bekeken of de omvang van de Overeenkomst moet worden bijgesteld;
- Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen m.b.t. onkruidbestrijding, heeft Opdrachtgever het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen;
- Indien blijkt dat het, in verband met de efficiency, nodig is om kleine correcties uit te voeren wat betreft de aanpassingen van de rayons, waarbij de ene Opdrachtnemer werkzaamheden er bij krijgt ten koste van het rayon van een andere Opdrachtnemer, of door gemeentelijke herindeling de gemeente grens wijzigt, dan is dit toegestaan. Opdrachtgever zal hiervoor eerst in overleg treden met de desbetreffende Opdrachtnemer(s).
- De Opdrachtgever behoudt het recht voor om in het werkgebied van de Opdrachtnemer, al dan niet samen met de Opdrachtnemer, onderzoek en experimenten uit te voeren wanneer innovaties op het gebied van onkruidbestrijding daartoe aanleiding geven. Indien dit voor de Opdrachtnemer onvoorziene kosten met zich meebrengt, dan worden die door de Opdrachtgever gedragen.

Artikel 16 Slotbepalingen

- 16.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 16.2 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.3 Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk deze Overeenkomst prevaleren. Vervolgens wordt in aflopende volgorde van belangrijkheid gekeken naar de volgende bijlagen van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: De Nota van Inlichtingen;

Bijlage 2: Het Beschrijvend document;

Bijlage 3: De Algemene Voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân;

Bijlage 4: De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met het Prijsformat

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<datum>

Gemeente Súdwest-Fryslân
Hein Quarré
Manager
Schoon

<naam bedrijf>
<naam>
<functie>