

Offerteaanvraag

Levering Software Licenties Microsoft Office 365 ten behoeve van Aanbestedende dienst

Europees Openbare aanbesteding
TenderNed Nr. 293315



G E M E E N T E B O R N E

Inhoud

1	Inleiding	
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
2	Aanbestedingskader	
2.1	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
2.2	Duur van de overeenkomst	4
2.3	Wachtkamerconstructie	4
2.4	Huidige situatie	4
2.5	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	4
2.6	Wijze van aanbesteding	5
2.7	Inkoopteam aanbestedende dienst	5
2.8	Communicatie/Contactgegevens	5
2.9	Planning	6
2.10	Nota van Inlichtingen	6
2.11	Wijze van indienen van de inschrijving	6
2.12	Zelfstandig – Hoofd-/onderaanneming / Combinatie	7
2.13	Opening inschrijvingen	8
2.14	GIBIT Voorwaarden	8
2.15	Voorbehoud	9
2.16	Kosten offerte	9
2.17	Tegenstrijdigheden	9
2.18	Bezwaarclausule	9
2.19	Klachten aanbesteding	9
2.20	Prijsonderhandeling	9
2.21	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn	9
2.22	Conformiteitseis	10
3.	Eisen aan de onderneming	
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.a	Financiële en economische draagkracht	12
3.2.b	Nederlandse taal	12
4.	Programma van eisen	
4.1	Service en ondersteuning	14
4.2	Financiële eisen	14
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.2	Keuze gunning op laagste prijs	15
5.3	Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.4	Toelichting op het gunningscriterium Laagste prijs	15
5.5	Gunningprocedure	16
5.6	Verificatie	16

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze offerteaanvraag en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage A Checklist inschrijving
Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C Prijzenblad
Bijlage D Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage E Conceptovereenkomst
Bijlage F GIBIT Voorwaarden
Bijlage G Vragenformulier Nvl

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze offerteaanvraag betreft de Europees openbare procedure voor de levering van Microsoft Software Licenties 365 ten behoeve van gemeente Borne, met TenderNed kenmerk TN 293315.

Deze offerteaanvraag bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het programma van eisen (hoofdstuk 4) en de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 5).

Bijlagen A tot en met G zijn onlosmakelijk verbonden met deze offerteaanvraag.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover in par. 2.11.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Borne is een gemeente met ruim 23.000 inwoners. De gemeente bestaat uit 3 dynamische dorpen: Borne, Hertme en Zenderen. De kracht van Borne zit niet in grootstedelijke allure, maar juist in kwaliteit, korte lijnen en goed contact met onze inwoners. Om de gemeentelijke taken uit te voeren zijn er ongeveer 140 medewerkers in dienst van de gemeente.

Aanbestedende dienst
Bezoekadres:
Rheineplein 1
7622 DG BORNE

Postadres:
Postbus 200
7620 AE BORNE

2 Aanbestedingskader

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is het op transparante wijze afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van Microsoft software licenties 365 ten behoeve van alle gebruikers namens de aanbestedende dienst.

2.2 Duur van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is 3 jaar vanaf 1 april 2021. Deze overeenkomst kan na verloop van de looptijd éénmaal op verzoek van de aanbestedende dienst verlengd worden met een periode van 3 jaar. Na deze termijn eindigt deze overeenkomst van rechtswege. Opzegging of verlenging van de overeenkomst vindt drie maanden voor de expiratedatum van de overeenkomst plaats.

De conceptovereenkomst is als bijlage E toegevoegd bij de documenten in TenderNed.

2.3 Wachtkamerconstructie

Als de opdrachtnemer gedurende de implementatiefase, in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, heeft de opdrachtgever het recht, onverlet hetgeen in de inkoopvoorwaarden is bepaald, om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen. Omgekeerd houdt dit in dat de opdrachtgever ook het recht heeft te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) geselecteerde inschrijver (de beoogd opdrachtnemer) indien daartoe mogelijkheden zijn.

Als opdrachtnemer gedurende de implementatiefase niet meer voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen.

Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht doch niet de plicht om vorenstaande procedure te hanteren

2.4 Huidige situatie

Alle gebruikers van de aanbestedende dienst maken gebruik van de office applicatie (Word, Excel, Powerpoint en Outlook) en van Microsoft Teams op basis van een Microsoft Business abonnement. Voor het beheren van mobiele devices heeft de aanbestedende dienst de beschikbare tools van Citrix in huis.

In november 2020 heeft de aanbestedende dienst een onderzoek laten uitvoeren of voor het gebruik van de Microsoft Software, afdoende licenties aanwezig zijn (nulmeting). Ook is onderzocht en vastgesteld welke technologieën (werkplek, productiviteit & security) noodzakelijk zijn die de ICT roadmap voor de komende 3 jaar gaan ondersteunen.

De conclusie van dit onderzoek is dat de aanbestedende dienst compliant is als het gaat om het gebruik van de Microsoft software. Er zijn voldoende licenties aanwezig. Tevens was het advies om de huidige Office applicatie om te zetten naar Microsoft 365 Apps for Enterprise om zo beter voorbereid te zijn op de toenemende vraag om flexibele werkplekken.

Omdat het huidige Microsoft contract afloopt per 31 maart 2021, is een nieuw contract nodig per 1-4-2021. Dit heeft geleid tot deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Om goed voorbereid te zijn op de veranderende werkomgeving wil de aanbestedende dienst de huidige Office applicatie omzetten naar Microsoft 365 Apps for Enterprise. De wens is om dit te doen in de vorm van een EMS E3 bundel waarin ook Intune en de Azure AD Premium P1 Licentie aanwezig zijn.

Ook is de Windows server CAL inbegrepen in deze bundel. Met deze licentie heeft iedere gebruiker het recht om de Office applicatie te activeren op 5 willekeurige apparaten. Hiertoe behoren ook mobiele devices groter dan 10.1"inch.

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan met één inschrijver welke in de aankomende jaren leveringen kan doen omtrent de software licenties. Het verwachte aantal af te nemen licenties bestaat uit:

#	SKU	EA(S): Workspace
275	AAA-10758	O365E3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
275	AAA-10760	EntMobandSecE3FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

#	SKU	EA(S): Additional
275	6VC-02567	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr
1	395-02412	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
2	7NQ-00302	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
84	9EA-00039	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8	N9U-00002	VisioPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
8	NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

Deze aantallen zijn gebaseerd op het huidige aantal gebruikers van de aanbestedende dienst. Gedurende de gehele contractduur is het mogelijk voor de aanbestedende dienst deze aantallen op elk moment omhoog aan te passen. Een aanpassing naar lagere aantallen kan jaarlijks, per 1 april van ieder jaar, plaatsvinden.

De mogelijkheid bestaat om gedurende de contractduur nieuwe producten tussentijds toe te voegen aan de bestaande overeenkomst. In dat geval zal de aanbestedende dienst hiervoor een separate offerte opvragen bij de opdrachtnemer.

2.6 Wijze van aanbesteding

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;
- Het onderwerp van deze aanbesteding is niet dermate complex dat een voorselectie vereist is, de waarde van de opdracht is echter gering waardoor er naar inschatting van de aanbestedende dienst niet veel inschrijvers zullen zijn.

2.7 Inkoopteam aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Zij vormen ook het beoordelingsteam. De inkoopprofessional van de aanbestedende dienst treedt op als procesbegeleider.

2.8 Communicatie/Contactgegevens

Alle communicatie over de inhoud van deze opdracht verloopt uitsluitend via TenderNed via de berichten-module. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing van het digitale platform TenderNed, op andere wijze contact op te nemen.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is mevr. E. Hogenkamp.

E-mail: aanbestedingen@borne.nl. Tel: 06-48 52 37 22.

2.9 Planning

In onderstaande tabel staat de planning van de aanbesteding. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data tenzij u bericht van de aanbestedende dienst heeft ontvangen dat deze data zijn gewijzigd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Omschrijving	Datum
Verzenden aankondiging via TenderNed	22-12-2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	19-01-2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	26-01-2021
Ontvangst van de offertes	08-02-2021, 13:00 uur
Openen van offertes	08-02-2021, 13:15 uur
Beoordelen van offertes	Week 7 en 8
Voornemen tot gunning	23-02-2021
Bezwaartermijn	24-02-2021 tm 15-03-2021
Definitieve gunning	16-03-2021
Ingangsdatum overeenkomst	01-04-2021

2.10 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze offerteaanvraag en/of de procedure kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. Alle vragen moeten op het standaard Vragenformulier Nvl (bijlage G) worden ingevuld. Het ingevulde Vragenformulier (bijlage G) met alle vragen kan uiterlijk tot en met 19-01-2021, uitsluitend digitaal, via de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar aanbestedende dienst", in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk 26-01-2021 door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

2.11 Wijze van indienen van de inschrijving

De inschrijving moet **uiterlijk maandag 8 februari 2021 om 13:00 uur** zijn ingediend (geüpload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Indienen is op geen andere wijze mogelijk. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed te kunnen doen, moet een inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Meer informatie over inschrijven via TenderNed vindt u op de website van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99). E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Na sluiting van de digitale kluis op het hierboven genoemde uiterste tijdstip van indienen van de inschrijving is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw inschrijving.

De aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn inschrijving.

De documenten die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, vindt u ook bij de documenten op TenderNed en zijn opgenomen in de Checklist inschrijving (bijlage A).

De documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend (bijlage A tot en met D), moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' en zijn gescand of voorzien zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen in de Checklist inschrijving (bijlage A) kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijver die voor voorgenomen gunning in aanmerking komt, zal voordat de opdracht aan hem wordt gegund, de rechtsgeldigheid van de ondertekening moeten aantonen bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging. Deze dient op verzoek van de aanbestedende dienst, door de inschrijver aan wie een voorgenomen gunning wordt verstrekt, binnen drie (3) dagen elektronisch te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten moeten ingevuld – en waar voorgeschreven rechtsgeldig ondertekend - onderdeel zijn van uw inschrijving (zie ook bijlage A Checklist inschrijving):

Bijlage A Checklist Inschrijving	Rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook ingevuld en ondertekend door onderaannemer of combinant, indien van toepassing, zie par. 2.12).	Rechtsgeldig ondertekend
Bijlage C1 Ingevuld Prijzenblad (Excel-document)	Rechtsgeldig ondertekend
Bijlage C2 Ingevuld Prijzenblad (PDF-document)	Rechtsgeldig ondertekend
Bijlage D Verklaring omtrent inschrijving	Rechtsgeldig ondertekend

2.12 Zelfstandig – Hoofd-/onderaanneming / Combinatie

Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Inschrijvers mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige inschrijver;
- Inschrijver is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van ondernemers als één Inschrijver (Combinatie).

Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na inschrijving(en) is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een samenwerkingsverband en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden. Inschrijver dient aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor aanbestedende dienst om zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor aanbestedende dienst.

Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst en op basis van zwaarwegende reden(en) die inschrijver aannemelijk dient te maken. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

Meerdere aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de opdrachtgever is ontvangen.

Hoofd-/onderaanneming

In geval van een inschrijving door een zelfstandige inschrijver stelt de inschrijver de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Inschrijver moet zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoen en de gevraagde gegevens overleggen.

In geval van een inschrijving door een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, moet inschrijver op “Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aangeven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II onder C van voormelde bijlage). Een inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, moet na het voornemen tot gunning aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door de opdrachtnemer.

In geval van een inschrijving door een inschrijver die zelfstandig aan de eisen voldoet, doch desondanks als hoofdaannemer in de uitvoering toch één of meerdere onderaannemers wenst in te zetten, dan moet inschrijver op “Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aangeven voor welke werkzaamheden hij deze onderaannemers wenst in te zetten (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II onder D van voormelde bijlage).

Daarnaast moet iedere onderaannemer afzonderlijk Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 2.11. ev en Bijlage B met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de aanbestedende dienst onverlet. Hoofd- en onderaannemer moeten allemaal voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 3.1 (uitsluitingsgronden).

Combinatievorming

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers als inschrijvers (Combinatie) moet iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (Combinant), afzonderlijk “Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij de inschrijving overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 3.1 en Bijlage B met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast moet onder Deel II, paragraaf A van voormelde bijlage B de wijze van deelneming worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als inschrijver aanvaardt ieder lid (Combinant) van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten moeten allemaal voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 3.1 (uitsluitingsgronden).

2.13 Opening inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 2.11 genoemde tijdstip. Aangezien de opening (door middel van ontgrendeling van de digitale kluis via aanbestedingsplatform TenderNed) op digitale wijze plaatsvindt, is deze opening niet toegankelijk voor de inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.14 GIBIT Voorwaarden

Bij de aanbesteding zijn uitsluitend de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016 van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage F. Het is niet toegestaan naast deze GIBIT voorwaarden ook de eigen algemene voorwaarden van toepassing te verklaren. Wijzigingen of vragen met betrekking tot deze voorwaarden kunt u melden bij de Nota van Inlichtingen (par. 2.10).

2.15 Voorbehoud

De aanbestedende dienst kan de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

2.16 Kosten offerte

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook niet als de aanbestedende dienst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stopt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

2.17 Tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Als u tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomt, meldt dit dan zo snel mogelijk bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

2.18 Bezwaarclausule

Als een inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze offerteaanvraag niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

2.19 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013>.

Deze klacht kan worden ingediend bij het meldpunt van Regio Twente: info@regiotwente.nl. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.10 van deze offerteaanvraag.

2.20 Prijsonderhandeling

Aanbestedende dienst onderhandelt bij deze aanbesteding niet over de prijs. De prijs wordt dus volledig bepaald door de ingediende offerte. De inschrijvers kunnen dus alleen in de offerte een prijs uitbrengen.

2.21 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient tot uiterlijk 3 maanden (90 Dagen) na sluitingsdatum van de inschrijving onherroepelijk te zijn. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

2.22 Conformiteitseis

Inschrijver dient zich onvoorwaardelijk akkoord te verklaren m.b.t. de inhoud van deze offerteaanvraag en het programma van eisen door middel van het invullen van de Verklaring omtrent inschrijving (bijlage D) en aan te geven daarmee onvoorwaardelijk akkoord te gaan. Deze verklaring dient te worden toegevoegd aan de inschrijving als aangegeven in de Checklist Inschrijving (bijlage A).

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u uiterlijk 19-01-2021 met betrekking tot deze offerteaanvraag tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Via de Nota van Inlichtingen laat de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het overleggen van de Bijlage D als voormeld laat onverlet dat aanbestedende dienst altijd verificatievragen kan stellen en/of overige onderzoeken kan instellen om de conformiteit van een inschrijving te bepalen/verifiëren (zie ook paragraaf 5.6).

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver moet stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist invullen en rechtsgeldig ondertekenen (zie bijlage B). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrenge van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt. Indien inschrijver niet in staat is om de gevraagde bewijsmiddelen binnen de gevraagde termijn te overleggen, wordt de inschrijving alsnog ter zijde gelegd en kan de aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van één in rangorde opvolgende inschrijver op te eisen.

Inschrijver moet na het daartoe gedane verzoek door aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen indienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver moet na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 indienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag een aantal weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren (terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot gunning. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, onderaannemers die inschrijver wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

Alle na het daartoe gedane verzoek in te dienen bewijsmiddelen en verklaringen, dus ook die van alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan te voldoen, dienen uiterlijk drie (3) dagen na het daartoe gedane verzoek beschikbaar te zijn gesteld aan aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.a Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, volgens deze offerteaanvraag uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een inschrijving volstaan met het indienen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) en Verklaring omtrent omschrijving (bijlage D). Door rechtsgeldige ondertekening van deze bijlagen verklaart inschrijver te voldoen aan de bovengemelde minimumeis.

3.2.b Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Inschrijver in de Nederlandse taal.

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een inschrijving volstaan met het indienen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B). Door rechtsgeldige ondertekening van die bijlage verklaart inschrijver te voldoen aan de bovengemelde minimumeis.

4. Programma van eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit hoofdstuk gestelde eisen door middel van het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van bijlage D Verklaring omtrent inschrijving. (Conformiteit).

4.1 Service en ondersteuning

S1: Opdrachtgever kan de licenties/ subscriptions op- en afschalen telefonisch, per e-mail of via een Nederlandstalig webportaal.

S2: De opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08:00-17:30 telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen van opdrachtgever.

S3: Het verwerken van een licentie aanvraag door de opdrachtnemer gebeurt binnen 1 (één) werkdag na aanvraag door de opdrachtgever.

S4: Binnen 1 (één) werkdag na het indienen van een vraag door de opdrachtgever wordt de betreffende vraag beantwoord door opdrachtnemer aan opdrachtgever.

S5: Alle mondelinge communicatie met opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.

4.2 Financiële eisen

Gemeente Borne streeft naar een efficiënte en tijdige afhandeling van facturen. Om uw facturen nog sneller te verwerken en te betalen, gelden de volgende financiële eisen:

F1: Facturen kunnen in PDF of XML-formaat gemaild worden naar: crediteuren@borne.nl

F2: Factuureisen: Graag het volgende op de factuur vermelden:

- Adressering: Gemeente Borne, t.a.v. de heer E. Nijenbanning, Rheineplein 1, 7622 DG Borne
- De door ons aan u bij gunning verstrekte factuurkenmerken
- Uw bedrijfsnaam, adres (liever geen postbus), postcode en woonplaats
- Uw KvK nummer
- Uw BTW-nummer
- Factuurdatum
- Het tijdvak van levering
- Het aantal geleverde licenties
- Het bedrag dat u in rekening brengt exclusief BTW
- De BTW-tarieven en de daarbij behorende bedragen in euro's
- Uw IBAN-nummer waarop de betaling dient plaats te vinden

F3: Herinneringen, vragen of creditfacturen kunt u verzenden naar: crediteuren@borne.nl

F4: De hoofdaannemer is de facturerende partij.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet op tijd zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

5.1.1. Toets op compleetheid van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijvingsvereisten genoemd in paragraaf 2.11 van deze offerteaanvraag in acht te nemen. Na ontvangst van de inschrijving wordt eerst getoetst of de ingediende inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in Bijlage A Checklist inschrijving. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1.2. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijvers die de toets op compleetheid van de inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 3.1) valt. Indien dit het geval is, dan is de inschrijving ongeldig. Aanbestedende dienst toetst eveneens of de inschrijver voldoet aan alle in deze offerteaanvraag opgenomen geschiktheidseisen. Een inschrijver moet hieraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de inschrijving ongeldig. Een inschrijver die een ongeldige inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.1.3. Toets op (minimum) eisen ten aanzien van de opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers/inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 4) en de inhoud van deze offerteaanvraag (zie paragraaf 2.22 van deze offerteaanvraag). Een inschrijver moet hieraan voldoen om te kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de inschrijving ongeldig zijn. Een inschrijver die een ongeldige inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.1.4. Beoordeling op gunningscriterium "Laagste prijs"

Slechts de inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige inschrijving), worden beoordeeld op het gunningscriterium "Laagste prijs". Aanbestedende dienst is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in deze offerteaanvraag, de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

5.2 Keuze gunning op laagste prijs

De motivatie om op basis van laagste prijs te gunnen is omdat de kwaliteit van de te leveren producten verdisconteert ligt in de eisen. Er is, naast de geschiktheidseisen, geen onderscheidend vermogen tussen leveranciers, die dus voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen aan de levering van de gevraagde producten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.4 Toelichting op het gunningscriterium Laagste prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven (bijlage C Prijzenblad) moeten inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver moet bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in de gele kolom van bijlage C Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde bijlage C Prijzenblad als .xls(x)- én volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende .pdf-bestand.

Deze gevraagde bedragen per maand leiden tot een totaalbedrag per jaar (per type) licentie. De totaalprijzen van de licenties per jaar worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs per jaar. Deze totaalprijs wordt vermenigvuldigd met de contractduur van 3 jaar. Dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De aangeboden tarieven blijven tot en met 31-03-2023 gelijk voor de nu aangevraagde producten. Per 1-4-2024 kan eerste indexatie plaatsvinden.

5.5 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de laagste prijs.

5.6 Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen drie (3) kalenderdagen te beantwoorden.

Daarnaast behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om op enig moment tot een verificatiegesprek over te gaan om de inhoud en conformiteit van de inschrijving te verifiëren.

Dat de toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit op grond van bovengemelde volgorde in eerste instantie wordt uitgevoerd voordat beoordeling op de gunningscriteria plaatsvindt, wil niet zeggen dat inschrijver op een later moment, bijvoorbeeld bij het opvragen van nadere bewijsmiddelen, niet alsnog ongeldig kan worden verklaard op grond van paragraaf 5.1.2. respectievelijk 5.1.3.