



**OFFERTEAANVRAAG OPENBARE
EUROPESE AANBESTEDING**

LEIDERSCHAPSPROGRAMMA

REFERENTIENUMMER 2020/OEO/EU/013

<i>Instituut/Dienst</i>	Onderwijs & Ontwikkeling
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Tom van den Kerkhoff
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Ostara de Jager – Bes
<i>Datum</i>	21 december 2020
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr DocBase</i>	2020/OeO/EU/013
<i>Versie</i>	0.1
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	21 december 2020 2020

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	7
BIJLAGEN	8
1. Inleiding	9
1.1. Hogeschool Rotterdam	9
1.2. Onderwijs en Ontwikkeling	9
2. De Opdracht	10
2.1. Aanleiding	10
2.2. Opdrachtomschrijving	10
2.2.1. Uitgangspunten	11
2.2.2. Inhoud leiderschapsprogramma	12
2.2.3. Doelstellingen	13
2.2.4. Overeenkomst	13
2.2.5. Omvang	13
2.3. Huidige situatie	14
3. De procedure	15
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze	15
3.1.1. Procedure	15
3.1.2. Percelen	15
3.1.3. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	15
3.1.4. Varianten	15
3.2. Planning	15
3.3. Communicatie	16
3.3.1. TenderNed	16
3.3.2. Contactpersoon	17
3.4. Vragenronde	17
3.5. Indienen van de: vormvereisten	18
3.5.1. Sluitingsdatum	18
3.5.2. Geldigheidstermijn	18
3.5.3. Indeling (volledigheid)	18
3.5.4. Referentienummer	19
3.5.5. Rechtsgeldigheid	19
3.6. Klachten	19
3.6.1. Onregelmatigheden	19
3.6.2. Klachtenregeling	19
3.7. Overige bepalingen	20
3.7.1. Voorbehoud	20
3.7.2. Intellectueel eigendom	20
3.7.3. Geheimhouding	20
3.7.4. Taal	21
3.7.5. Vergoeding	21
3.7.6. Prijsonderhandelingen	21

4.	De beoordeling	23
4.1.	Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	23
4.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	24
4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	24
4.4.1.	Kwaliteit	24
4.4.2.	Prijs	25
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	25
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	26
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	27
5.	De Inschrijver	29
5.1.	Uitsluitingsgronden	29
5.2.	Geschiktheidseisen	29
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	29
5.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	29
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	30
5.4.	UEA en referenties	31
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	31

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Bijlage	Een document dat bij de Offerteaanvraag is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van de Offerteaanvraag.
GAW	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016 en waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 GAW.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van de Offerteaanvraag.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van de Offerteaanvraag.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.



BIJLAGEN

Aan deze Offerteaanvraag zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA voor aanbestedingsprocedures
2	Referenties
3	Eisen
4	Wensen
5	Prijzenblad
6	Concept Raamovereenkomst
7	Algemene inkoopvoorwaarden Diensten
8	Verwerkersovereenkomst
9	Kritische Prestatie Indicatoren
10	Visiedocument Leiderschap



1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding [onderwerp]. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Onderwijs en Ontwikkeling

Hogeschool Rotterdam is de opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De dienst Onderwijs en Ontwikkeling (OeO) heeft opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne opdrachtgever).

De dienst OeO is één van de vier diensten van Hogeschool Rotterdam. OeO ondersteunt opleidingen, (aspirant)studenten, leidinggevenden en medewerkers en scheidt daarbij een inspirerende en motiverende leeromgeving zodat beginnende professionals (alumni) en medewerkers de toekomstige uitdagingen het hoofd kunnen bieden. Een speerpunt van deze dienst is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door te verbinden, inspireren, adviseren en ondersteunen met producten en diensten.

De dienst OeO heeft onder meer als taak een infrastructuur van diensten op het gebied van HRM aan te bieden aan de lijnorganisatie. Onderdeel daarvan is het organiseren van een programma op het gebied van leiderschapsonwikkeling.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als bijlage bij deze Offerteaanvraag.

2.1. Aanleiding

Vanuit een nieuwe door het College van Bestuur vastgestelde visie op leiderschap wenst Hogeschool Rotterdam een programma op te zetten voor leiderschapsontwikkeling. Dit programma is gericht op zittende en nieuwe leidinggevenden van de hogeschool. Het doel van het programma is het in lijn met de visie op leiderschap in ontwikkeling brengen van alle leidinggevenden in de organisatie met behulp van onder andere opleidings- en trainingsactiviteiten.

Op basis van de geraamde waarde van de opdracht is het noodzakelijk om een Europese aanbesteding te starten voor de ontwikkeling en uitvoering van het leiderschapsprogramma.

2.2. Opdrachtomschrijving

De opdracht bestaat uit het vertalen van de visie op leiderschap naar een concreet programma voor leiderschapsontwikkeling en vervolgens het uitvoeren en voeren van de regie over het opgezette programma.

Het gaat hierbij om het ontwerp en de uitvoering van een integraal maar modulair systeem, dat aandacht besteedt aan de professionalisering van alle leidinggevenden, zowel gericht op de verschillende lagen (bijvoorbeeld de manager-laag) als op het alignment tussen de verschillende lagen (bijvoorbeeld de afstemming van activiteiten van collegelid tot hoofd van een ondersteuningsteam). Verder is aandacht van belang voor de ontwikkeling van algemene managementvaardigheden en kan professionalisering zich ook richten op een specifieke sector of een bepaald thema.

Het leiderschapsprogramma is gericht op startende en zittende leidinggevenden (alle leidinggevende functies van hoog tot laag) van de hogeschool. Ook besteedt het programma aandacht aan potentiële nieuwe leidinggevenden (eigen kweek).

2.2.1. Uitgangspunten

Opdrachtnemer wordt gevraagd om het programma voor leiderschapsontwikkeling vorm te geven o.b.v. een effectieve combinatie van verschillende leermethodieken. Hiermee wenst Hogeschool Rotterdam tegemoet te komen aan de diversiteit in de context van leidinggevende posities en medewerkers (een inclusieve benadering).

Onderstaande uitgangspunten zijn van toepassing op het programma:

- Modulair programma o.b.v. de visie op leiderschap;
- Regie op ontwikkeling door toepassing van diverse modules;
- Aansluiting op de behoefte van het individu en Hogeschool Rotterdam;
- Persoonlijke leerdoelen als krachtige basis gedurende het hele programma. Het programma biedt werkvormen aan waarmee Opdrachtnemer intrinsieke leerdoelen scherp, voelbaar en uitvoerbaar maakt, gekoppeld aan de doelstellingen van de organisatie;
- Leren van en met elkaar én leren door uitvoering in de praktijk. Hierbij tevens stilstaan bij de 'opbrengst' van het geleerde, en de wijze waarop men tot die opbrengst komt (leren leren);
- Continu leren dankzij het actief betrekken van leidinggevenden via tussentijdse interventies;
- Interactie tussen de verschillende lagen van leidinggevenden en deelnemers (hoofden, managers, directeuren, bestuur, ervaren en startend leidinggevenden, etc.) t.b.v. onderlinge verbinding tussen de verschillende doelgroepen;
- De samenstelling van het geheel aan activiteiten gedurende het programma is dusdanig opgebouwd dat op basis van de meest actuele (wetenschappelijke) kennis over effectief leren en ontwikkelen een hoog rendement wordt behaald.

Hogeschool Rotterdam beschikt over een totaal van ca. 198 leidinggevenden verdeeld over een viertal niveaus binnen de organisatie. Onderstaand het aantal medewerkers per niveau:

- College van Bestuur: 3
- Directeuren: 27
- Managers: 136
- Hoofden: 32

Verwachting is dat er jaarlijks ongeveer 20 nieuwe leidinggevenden zullen instromen, verdeeld over de diverse niveaus zoals hierboven beschreven.

Ontwerpcriteria en regievoering

Belangrijke ontwerpcriteria van het leiderschapsprogramma zijn: inhoudelijke degelijkheid en flexibiliteit. We verwachten dat opdrachtnemer in co-creatie met andere partijen uit de markt én uit de organisatie van de hogeschool het programma vormgeeft en uitvoert.

Het programma dient tijdens de looptijd van de overeenkomst te kunnen worden aangepast aan de actualiteit, maakt gebruik van actuele en evidence-based uitgangspunten in zijn opzet én uitvoering zodat het leren van leidinggevenden op effectieve en efficiënte wijze wordt gestimuleerd. Hierbij wordt in co-creatie samengewerkt met zowel interne partijen binnen de hogeschool als met externe marktpartijen die bijvoorbeeld op relevante onderwerpen een expertpositie hebben.



Het leiderschapsprogramma bevat een centrale lijn waarin de leiderschapsvisie van de hogeschool wordt geconcretiseerd. Daarnaast is er de mogelijkheid voor gerichte decentrale leiderschapstrajecten (van klein tot groot) voor de verschillende niveaus. Deze laatste activiteiten dienen gedurende het jaar aan het programma te kunnen worden toegevoegd.

Het up tot date houden van het leiderschapsprogramma is een essentieel onderdeel van de opdracht. De hogeschool wenst over de mogelijkheid te beschikken om de inhoud van het programma n.a.v. de actualiteit en behoefte van de hogeschool (jaarlijks) te kunnen wijzigen. Hieronder verstaat Hogeschool Rotterdam o.a. het toevoegen, verwijderen en/of wijzigen van onderdelen binnen het programma. Van opdrachtnemer wordt een proactieve rol verwacht t.a.v. het up to date houden van het programma. Een actueel voorbeeld hiervan is de huidige coronacrisis die van onze leidinggevendenden nieuwe competenties vraagt om sturing te kunnen geven in een zich deels online afspelende leer- en werkomgeving.

Regievoering over het totale programma is een belangrijk onderdeel van deze opdracht en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Na afloop van de overeenkomst dient opdrachtnemer op verzoek van Hogeschool Rotterdam zorg te dragen voor de overdracht van het volledige programma aan de hogeschool.

Opdrachtnemer start de opdracht met het in samenwerking met de hogeschool en eventuele externe experts opstellen van een programma voor leiderschapsontwikkeling. Dit programma bestaat uit een divers aanbod van professionaliseringsactiviteiten in verschillende vormen, karakters en doelgroepen. Het doel is om het programma voor leiderschapsontwikkeling uiterlijk binnen 3 maanden na aanvang van de opdracht gereed te hebben.

Nadat het leiderschapsprogramma is opgesteld en akkoord bevonden door Hogeschool Rotterdam, wordt er een start gemaakt met de daadwerkelijke invulling van het programma. Hierbij worden leidinggevendenden van het onderwijs en diensten uitgenodigd om deel te nemen aan één of enkele opleidingen/trainingen binnen het programma.

2.2.2. Inhoud leiderschapsprogramma

Om de verschillende leermethodieken effectief te combineren wenst Hogeschool Rotterdam zoals aangegeven gebruik te maken van een modulair en 'open systeem'. Inhoudelijk heeft dit als gevolg dat er binnen het programma sprake dient te zijn van een combinatie van verschillende modules met een verschillende doelstelling en opzet. Zie als mogelijke voorbeeld hiervan de bijlage (leiderschapshuis) leermethoden.

Inschrijver wordt in de wensen (Bijlage 4) gevraagd om een inhoudelijk voorstel in te dienen van het volledige leiderschapsprogramma. In de uitwerking van het programma en de onderliggende modules dient Inschrijver rekening te houden met de uitgangspunten, doelstellingen en voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag en bijhorende Bijlagen.

Management development programma

Belangrijk onderdeel van het leiderschapsprogramma dat in de opdracht prioriteit dient te krijgen is de ontwikkeling en uitvoering van het (huidige) management development (MD) programma voor

(beginnende) onderwijs- en dienstenmanagers. Dit intensieve programma heeft als doel de managers in staat te stellen om hun rol als change agent in hun opleiding/dienst invulling te geven en gaat in dat opzicht dus verder dan de inhoud van het 'reguliere' leiderschapsprogramma.

Het MD programma dient uiterlijk 5 maanden, waarvan 3 maanden ontwikkeling en 2 maanden voor het uitnodigen en inplannen van deelnemers, na aanvang van de Raamovereenkomst te starten. Jaarlijks zullen er ongeveer 12 managers deelnemen aan het MD programma.

De volgende werkzaamheden/activiteiten behoren **niet** tot de scope van de opdracht:

- Alle vormen van opleiding, (team)training en (team)coaching (voor leidinggevende) welke niet gericht zijn op leiderschapsontwikkeling;
- Dienstverlening op het gebied van loopbaanbegeleiding en outplacement;
- Administratieve werkzaamheden, waaronder het zoeken en boeken van evt. opleidings- en trainingsaccommodaties.

2.2.3. Doelstellingen

Hogeschool Rotterdam wenst na afronding van deze aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Contracteren van een opdrachtnemer die de visie op leiderschap weet te vertalen naar een inhoudelijk degelijk, creatief, flexibel, en vanzelfsprekend **toekomstbestendig programma** voor leiderschapsontwikkeling;
2. Het voeren van de **regie op de uitvoering** van dit programma, in co-creatie met de hogeschool en externe experts uit de markt. Het hierbij bieden van een divers aanbod van ontwikkelingsactiviteiten op het gebied van leiderschapsontwikkeling voor leidinggevendenden binnen het onderwijs en de diensten waarbij aandacht is voor enerzijds managementvaardigheden en anderzijds ontwikkeling van onderwijskundig leiderschap; voor de verschillende managementlagen én voor het alignment daartussen, voor de verschillende thema's
3. Een met prioriteit vorm te geven onderdeel hiervan is het invulling geven aan een **MD-programma** voor startende onderwijs- en dienstenmanagers dat hen toerust voor hun taak als 'change agent' in de organisatie

2.2.4. Raamovereenkomst

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 2 jaar met een verlengingsoptie van tweemaal maximaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 februari 2021. De concept Raamovereenkomst is als bijlage toegevoegd bij deze aanbesteding.

2.2.5. Omvang

De geraamde omvang van de Opdracht bedraagt € 150.000,- (exclusief BTW) per jaar. De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 300.000,- exclusief BTW) per jaar. Het aantal deelnemende leidinggevende en afgenomen trainingen/opleidingen kan per jaar sterk variëren. Hierdoor is het moeilijk om exacte voorspelling te maken voor wat betreft de aantallen in de komende jaren.

Aan de opgave van omzet en aantallen kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat de Opdracht zal uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Opdracht.

2.3. Huidige situatie

Hogeschool Rotterdam beschikt momenteel niet over een organisatie breed en integraal leiderschapsprogramma. Wel zijn er in de afgelopen jaren diverse opleidingen/trainingen op het gebied van leiderschapsontwikkeling georganiseerd en wordt er jaarlijks invulling gegeven aan het MD programma.

Onderstaand een korte beschrijving van de activiteiten welke er in de afgelopen jaren zijn ondernomen op het gebied van leiderschapsontwikkeling:

- **Operationeel Leidinggeven (hoofden):** Gedurende 7 bijeenkomsten staan diverse thema's centraal waaronder leidinggeven en leiderschap, persoonlijk leiderschap, samenwerken en communicatie, ondernemerschap en klantgerichtheid, presenteren en positioneren, timemanagement en van oud naar nieuw (waar sta je nu). Aanvullend zijn er 3 intervisie momenten. In 2016/2017 hebben er 7 medewerkers deelgenomen aan dit traject.
- **Oriëntatietraject Leiderschap:** De inhoud van het oriëntatietraject is gericht op verheldering van de facetten van leidinggeven in het onderwijs en op persoonlijke competenties en drijfveren. In de periode tussen 2017 en 2019 hebben er gemiddeld 8 medewerkers deelgenomen aan dit traject.
- **Introductie onderwijskundig leiderschap:** De volgende thema's staan in dit traject centraal: kwaliteit van onderwijs en de strategische agenda, jaarplan, financiën, duurzaam inzetbaar en collectieve professionalisering, teamontwikkeling, gesprekscyclus. In de periode tussen 2016 en 2019 hebben er jaarlijks 10 medewerkers deelgenomen aan dit traject.
- **MD Programma:** Programma voor (beginnende) onderwijs- en dienstenmanagers. Dit intensieve programma heeft als doel de managers in staat te stellen om hun rol als change agent in hun opleiding/dienst invulling te geven. Gemiddeld genomen nemen er jaarlijks 14 medewerkers deel aan het MD traject.

3. De procedure

De geraamde kosten voor de gevraagde dienstverlening overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de GAW gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer detail over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuze

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er naar verwachting een gemiddeld aantal aanbieders in de markt aanwezig zijn, de doorlooptijd van deze procedure korter is en Hogeschool Rotterdam de administratieve last voor partijen zoveel mogelijk wenst te beperken.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van selectie- en gunningcriteria. De selectiecriteria vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de bijlagen eisen en wensen.

3.1.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in Percelen. Dit heeft te maken met het feit dat de hogeschool de ontwikkeling, uitvoering en regievorming van het leiderschapsprogramma als een integraal en onlosmakelijk geheel beoordeeld. Om deze reden is het niet wenselijk om de opdracht onder te verdelen in percelen.

3.1.3. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hogeschool Rotterdam heeft hiervoor gekozen omdat er naast prijs ook kwalitatieve aspecten meewegen in de beoordeling van de Opdracht.

3.1.4. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	21 december 2020
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 14 januari 2021 om 10.00 uur
Toezenen Nota van inlichtingen	21 januari 2021
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 4 februari 2021 om 10.00 uur
Presentaties	16 februari 2021 tussen 11.00 en 15.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	25 februari 2021
Einde rechtsbeschermingstermijn	18 maart 2021
Verificatie UEA	26 februari t/m 11 maart 2021
Start dienstverlening	1 april 2021

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.



3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Tom van den Kerkhoff
Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt. Daarnaast kan een eventueel gesloten (Raam)Overeenkomst met terugwerkende kracht ontbonden worden.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde datum. Vragen die na de deadline worden gesteld worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt ze anoniem in een Nota van inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële Inschrijvers. Indien noodzakelijk zullen meerdere Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota van inlichtingen is vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleert boven de Offerteaanvraag. Indien er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van strijdigheid, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Indienen van de: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen te beantwoorden.

3.5.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.5.2. Geldigheidstermijn

Uw Inschrijving dient minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum geldig te zijn. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.5.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Aanbiedingsbrief.pdf	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief	Vrij
102 [Inschrijver] KvK uittreksel.pdf	KvK uittreksel niet ouder dan 6 maanden	Vrij
103 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage
104 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
105 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage
106 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
107 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.5.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2020/OeO/EU/013.

3.5.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure. Ook geldt het ondertekenen van de Inschrijving als ondertekening van het UEA. Het is daarom van belang dat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend wordt.

De Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van het handelsregister.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. Het is toegestaan om met volmachten te werken.

3.6. Klachten

3.6.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.6.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

3.7. Overige bepalingen

3.7.1. Voorbehoud

De in de Offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.7.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.7.3. Geheimhouding

Alle informatie uit deze Offerteaanvraag en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te



formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.7.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.7.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.7.6. Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de GAW, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoire en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. Ten aanzien van kwaliteit van de dienstverlening en/of het te leveren product zijn knock-outeisen opgenomen. Indien uw organisatie niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen. Indien u één van de eisen voorwaardelijk of met 'nee' beantwoordt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de laagste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

4.4.1. Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen. U kunt per wens een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende wensen meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

GUNNINGCRITERIUM	SUBGUNNINGCRITERIUM	WEGING
Kwaliteit	Wens 1: Plan van aanpak ontwikkeling en implementatie	300
	Wens 2: Inrichting en uitvoering leiderschapsprogramma	400
	Wens 3: Evaluatie, doorontwikkeling en overdracht	150
	Wens 4: Presentatie	150
Totaal		1.000

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per wens, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft.

De score gebeurt aan de hand van een vijfpuntsschaal:

SCORE	OMSCHRIJVING
0%	Slecht: de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
25%	Matig: de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
50%	Voldoende: de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
75%	Goed: de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
100%	Uitstekend: de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van Hogeschool Rotterdam. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.

Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De uiteindelijke score per wens is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn.

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per wens na de consolidatievergadering. De maximaal haalbare score is 100% (1.000 punten).

Vervolgens wordt vastgesteld of de Inschrijver voldaan heeft aan een minimale totaalscore van 60% (dat wil zeggen: ten minste 600 punten). Indien de score van een Inschrijver (afgerond op twee decimalen) lager ligt dan 600 punten, zal die Inschrijving niet verder in beoordeeld worden.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 0,70 meegewogen in de totaalscore.

4.4.2. Prijs

Vervolgens wordt het ingediende prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de (Raam)Overeenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Het onderdeel prijs wordt voor 0,30 meegewogen in de totaalscore.

4.4.3. Vaststellen van de totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en de ingediende totaalprijs. De totaalscore is de voor kwaliteitsverschillen gecorrigeerde inschrijvingsprijs. Hierbij wordt uitgegaan

van een geometrische weging (lager = beter). Om tot de totaalscore te komen past Hogeschool Rotterdam de volgende formule toe:

$$F = P^a / Q^{(1-a)}$$

F = totaalscore

P = score op prijs

Q = score op kwaliteit

a = wegingsfactor onderdeel prijs

(1-a) = wegingsfactor onderdeel kwaliteit

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste F-score.

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

A	B	C	D	E	F	G	
1		Leverancier A		Leverancier B		Leverancier C	
2	Q	55,00%		70,00%		65,00%	0,70 Kwaliteit
3							0,30 Prijs
4	P	€ 8.000,00		€ 9.500,00		€ 9.000,00	P = Prijs
5							Q = kwaliteit
6							F = Totaalscore <i>lager=beter</i>
7	F	22,52543121		<u>20,03311359</u>		20,76028939	a = 0,30

Waarbij C7 = $(C4^{0,30}) / (C2^{(1-0,30)})$, E7 = $(E4^{0,30}) / (E2^{(1-0,30)})$ en G7 = $(G4^{0,30}) / (G2^{(1-0,30)})$

In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde F-score behalen zal de score op het gunningcriterium kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor wens 2, vervolgens 4, wens 2 en tenslotte wens 1 doorslaggevend. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing.

4.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de (Raam)Overeenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de hieronder genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.



Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval gaat Hogeschool Rotterdam niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een (Raam)Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt. Hogeschool Rotterdam zal u middels een schriftelijk verzoek hierom vragen. U dient de bewijsstukken binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname. In dat geval zal er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd worden en een nieuwe gunningsbeslissing bekend gemaakt worden

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de GAW.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen, komt uw organisatie niet in aanmerking voor de Opdracht.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Verzekering

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de (Raam)overeenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 250.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 1.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van een leiderschapsprogramma en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terugkomen in de referenties:
 - Kerncompetentie 1: Uw organisatie beschikt over aantoonbare ervaring met het in samenspraak met opdrachtgever ontwikkelen van een opleidingsprogramma op het gebied van leiderschapsontwikkeling bij een soortgelijke opdrachtgever met een minimale omvang van 2.000 medewerkers. Met soortgelijk wordt in deze bedoeld een opdrachtgever bestaande uit minimaal 10 verschillende divisies/afdelingen;

- Kerncompetentie 2: Uw organisatie beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een opleidingsprogramma op het gebied van leiderschapsontwikkeling bij een soortgelijke opdrachtgever met een minimale omvang van 2.000 medewerkers. Met soortgelijk wordt in deze bedoeld een opdrachtgever bestaande uit minimaal 10 verschillende divisies/afdelingen.
- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
 - Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
 - Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. NB: indien u twee referenties wil aanleveren, dient u twee aparte referentieformulieren in.
 - Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
 - Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
 - De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
 - Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.96 GAW. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen alle betrokken partijen aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden de volgende voorschriften:

- U geeft bij Deel II.A van de UEA aan welke partijen tot het Samenwerkingsverband behoren.
- Indien uw organisatie voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, geeft u onder Deel II.C (derden) en/of Deel II.D (onderaannemers) van de UEA aan voor welke eisen een beroep op die derde wordt gedaan.

- U geeft bij Deel III van de UEA aan, aan welke Geschiktheidseisen uw eigen onderneming voldoet.
- Iedere betrokken partij dient een UEA in voor de eigen onderneming.
- Daarnaast dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over de bij de andere partijen beschikbare middelen en/of expertise kan beschikken door de betrokken partijen een verklaring terbeschikkingstelling te laten ondertekenen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, heeft Hogeschool Rotterdam besloten de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding op te vragen. Daarom volstaat het in deze fase om de als Bijlage bij deze Offerteaanvraag gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van de UEA dat of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden in de laatste fase van de selectie.

Uitsluitingsgronden

- Een geldig bewijs van inschrijving in het beroepsregister/ handelsregister van het land van vestiging of een attest waarin de actuele registratie wordt vermeld.
- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf sluitingsdatum van deze aanbesteding. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.