



ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM

Deze algemene inkoopvoorwaarden diensten worden gehanteerd in alle transacties van Hogeschool Rotterdam met externe organisaties en hun medewerkers.

De voorwaarden zijn gedeponeerd bij de kamer van koophandel d.d. 18 december 2014 onder nummer 41129830 en bij de griffie van de rechtbank te Rotterdam, sector handelsrecht, onder nummer 14.85/2014.

1. BEGRIPPEN

In deze algemene inkoopvoorwaarden diensten wordt verstaan onder:

Algemene Inkoopvoorwaarden Deze algemene inkoopvoorwaarden diensten.

Hogeschool Rotterdam De Stichting Hogeschool Rotterdam statutair gevestigd aan Museumpark 40, 3015 CX te Rotterdam, vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde medewerkers.

Diensten Door een Opdrachtnemer te verrichten inspanning of uit te voeren werk met een vooraf beoogd resultaat, gewoonlijk tegen vergoeding, niet zijnde aanneming van werk zoals gedefinieerd in art. 7:750 BW.

Opdrachtnemer Een natuurlijke- of rechtspersoon die aan Hogeschool Rotterdam Diensten levert, dan wel degene met wie Hogeschool Rotterdam overweegt om een Overeenkomst ter zake aan te gaan.

Schriftelijk Alle papieren communicatiemiddelen, e-mail en fax. Het gebruik van overige communicatiemiddelen valt hier niet onder.

Overeenkomst De Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer over de prestaties van partijen ten aanzien van Diensten.

Werkdagen Kalenderdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, Overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen waarbij Hogeschool Rotterdam Diensten van een Opdrachtnemer betreft of aan die Opdrachtnemer een (andere) opdracht verstrekt.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze Schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

2.4 Met de toepasselijkheid van deze Algemene Inkoopvoorwaarden komen alle voorgaande algemene (inkoop)voorwaarden te vervallen.

2.5 De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag (Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken) is uitgesloten.

3. OFFERTES

3.1 Offerteaanvragen van Hogeschool Rotterdam gelden als een uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte. Deze offerteaanvragen binden Hogeschool Rotterdam niet.

- 3.2 Het uitbrengen van een offerte verplicht Opdrachtnemer tot het verrichten van Diensten voor een vaste totaalprijs of een vaste verrekenprijs of variatie hiervan binnen de voor de aflevering gestelde termijn. De offerte heeft een geldingsduur van minimaal 90 kalenderdagen en is gedurende die periode onherroepelijk.
- 3.3 Eventueel door Opdrachtnemer bij het uitbrengen van de offerte te maken kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeenkomen.

4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1 Een Overeenkomst komt slechts tot stand door een offerte van Opdrachtnemer en schriftelijke aanvaarding daarvan door een daartoe bevoegde medewerker van Hogeschool Rotterdam.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer, zonder een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende Overeenkomst van Hogeschool Rotterdam te hebben ontvangen, een aanvang maakt met de Diensten doet Opdrachtnemer dit voor eigen rekening en risico.
- 4.3 Hogeschool Rotterdam heeft het recht, indien Opdrachtnemer nog niet met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen, de Overeenkomst te allen tijde zonder opgave van reden buitengerechtelijk te ontbinden. Hogeschool Rotterdam zal in dat geval de door Opdrachtnemer werkelijk en door schriftelijke bescheiden gestaafd gemaakte kosten, voor zover deze redelijk zijn, vergoeden. Deze vergoeding wordt gebaseerd op de tarieven welke in de ontbonden of te ontbinden Overeenkomst staan vermeld. Verdere schadevergoeding is uitgesloten. Artikel 3.3 blijft in deze situatie onverminderd van kracht.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 De Diensten dienen, behalve aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, te voldoen aan:
 - a) de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - b) de aanwijzingen die door Hogeschool Rotterdam of een door Hogeschool Rotterdam daartoe gemachtigde derde partij zijn gegeven ter zake van het verrichten van Diensten;
 - c) de redelijke verwachtingen die Hogeschool Rotterdam mag hebben voor wat betreft (onder meer) de eigenschappen en/of kwaliteit en/of betrouwbaarheid van de verrichte Diensten;
 - d) de eisen van deugdelijk vakmanschap die voor de desbetreffende branche dan wel beroepsgroep gelden;
 - e) het door Hogeschool Rotterdam afgegeven of goedgekeurde tijdschema en/of uitvoeringsschema;
 - f) de eis dat in de prestatie is inbegrepen alle aanvragen voor vergunningen of ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst indien en voor zover de plicht tot het verkrijgen van de ontheffing of vergunning bij Opdrachtnemer ligt, dat wil zeggen dat de benodigde vergunningen en ontheffingen zijn verkregen;
 - g) de huis- en veiligheidsvoorschriften van Hogeschool Rotterdam.
- 5.2 Het verrichten van de Diensten geschiedt op de overeengekomen plaats, op het overeengekomen tijdstip, en binnen de overeengekomen termijn. Opdrachtnemer is gehouden Hogeschool Rotterdam direct te berichten zodra hij voorziet dat sprake is dan wel zal zijn van overschrijding van de overeengekomen termijn en welke omstandigheden daarvan de oorzaak zijn. Enkel indien Hogeschool Rotterdam Schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd akkoord te zijn met een dergelijke overschrijding, is Opdrachtnemer niet meer in verzuim. De tussen partijen overeengekomen nieuwe termijn kwalificeert als de nieuwe fatale termijn.
- 5.3 Opdrachtnemer dient zich ervan te vergewissen dat de persoon die de Diensten in ontvangst neemt daartoe bevoegd is.
- 5.4 Het verrichten van de Diensten geldt slechts als voltooid indien Hogeschool Rotterdam met voltooiing van de Diensten Schriftelijk heeft ingestemd.
- 5.5 Bij het verrichten van de Diensten zal Opdrachtnemer steeds alle bijbehorende informatie, waaronder maar niet beperkt tot de betreffende documentatie, instructie en garantiebewijzen, Schriftelijk tijdig toezenden aan Hogeschool Rotterdam.

- 5.6 Op verzoek van Hogeschool Rotterdam is Opdrachtnemer gehouden Hogeschool Rotterdam informatie te doen toekomen en/of medewerking te geven aan voortgangscntrole door Hogeschool Rotterdam.
- 5.7 Het verrichten van de Diensten dient door Opdrachtnemer steeds zodanig te geschieden dat de normale bedrijfsvoering en het operationeel onderwijsproces van Hogeschool Rotterdam hierdoor niet gehinderd wordt.

6. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat bij het verrichten van Diensten en het normaal benutten van de geleverde Diensten, één en ander in de ruimste zin, geen inbreuk gemaakt zal worden op enig octrooi-, auteurs-, merk- of ander intellectueel eigendomsrecht van enige derde en Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam vrijwaren voor en volledig schadeloos stellen ter zake alle desbetreffende vorderingen en de kosten van verdediging daartegen.
- 6.2 Alle rechten van intellectuele eigendom die voortvloeien uit de resultaten van de werkzaamheden verricht door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst komen uitsluitend toe aan Hogeschool Rotterdam, of worden, voor zover nodig, aan Hogeschool Rotterdam overgedragen. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek aan Hogeschool Rotterdam onmiddellijk, zonder nadere voorwaarden te stellen en om niet alle (rechts)handelingen te verrichten die nodig zijn om de overdracht als bedoeld in dit lid te voltooien en alle documenten die betrekking hebben op de intellectuele eigendomsrechten aan haar af te geven.
- 6.3 Indien de in lid 2 bedoelde overdracht rechtens (nog) niet mogelijk is, verleent Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam een wereldwijde, exclusieve en niet-opzegbare licentie met recht op sublicentieverlening op rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door Opdrachtnemer geleverde Diensten. De vergoeding van deze licentie is in de overeengekomen prijs inbegrepen. Desgewenst kan Hogeschool Rotterdam deze licentie in de daartoe bestemde registers (doen) inschrijven, waaraan Opdrachtnemer de benodigde medewerking zal verlenen. Indien voor het verlenen van een licentie als bedoeld in dit lid een akte nodig of wenselijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer zonder nadere voorwaarden te stellen haar medewerking aan een dergelijke akte verlenen.

7. PERSOONSgegevens

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens te allen tijde in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en andere toepasselijke regels en voorwaarden worden verwerkt.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt in de EER en/of in landen waarvan de Europese Commissie heeft bepaald dat deze een passend beschermingsniveau bieden.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert dat iedereen die onder zijn gezag toegang kan hebben tot de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens contractueel gehouden is om zich aan de bepalingen van dit artikel te houden. Het uitbesteden van werkzaamheden aan een derde is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam.
- 7.4 Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de verplichtingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens en andere toepasselijke regels en voorwaarden. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld alle redelijke medewerking verlenen aan door of namens Hogeschool Rotterdam uit te voeren controles.
- 7.5 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens desgevraagd en/of na beëindiging van zijn werkzaamheden vernietigen. Voor vernietiging zal Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam in de gelegenheid stellen een kopie van de persoonsgegevens te ontvangen.
- 7.6 Partijen zullen indien dat wettelijk is vereist of indien Hogeschool Rotterdam dit verzoekt een bewerkersovereenkomst aangaan.

8. GARANTIE

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten beantwoorden aan de Overeenkomst en dat de Diensten voldoen aan de voorwaarden die zijn overeengekomen, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en voldoen aan de wettelijke eisen en (overige) (overheids-)voorschriften alsmede aan de eisen van de binnen de branche dan wel beroepsgroep gehanteerde veiligheids- en/of kwaliteitsnormen.
- 8.2 De hiervoor bedoelde garantiebepaling geldt naast alle rechten welke Hogeschool Rotterdam op grond van de wet kan doen gelden in geval van niet-, niet tijdige- of niet behoorlijke nakoming van verplichtingen door Opdrachtnemer.

9. PERSONEEL

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat personeel dat wordt ingezet voor uitvoering van de Diensten wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring voldoet aan de kwalificaties die zijn vereist in de specifieke branche dan wel beroepsgroep van Opdrachtnemer en de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst teneinde de Diensten goed te kunnen verrichten.
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert dat het door hem ingeschakelde personeel zich houdt aan het in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst bepaalde, alsmede aan alle overige door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de Diensten.
- 9.3 Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel werkt volledig onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Er zal nimmer sprake zijn van een dienstverband met Hogeschool Rotterdam.
- 9.4 Opdrachtnemer dient alle verplichtingen ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW in acht te nemen met betrekking tot het in te zetten personeel. In het geval van het inlenen dan wel uitleenen van personeel dient Opdrachtnemer alle verplichtingen ingevolge de relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), in acht te nemen. Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam tegen alle aanspraken ter zake vrijwaren.
- 9.5 Opdrachtnemer zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel en verleent Hogeschool Rotterdam desgewenst inzage in de hiertoe gesloten verzekeringopolissen.
- 9.6 Opdrachtnemer staat er voor in dat ter zake van haar personeel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen tot afdracht van sociale verzekeringspremies en loonbelasting.
- 9.7 Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam tegen iedere aanspraak (waaronder die van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst) ter zake van voor personeel verschuldigde premies en belasting.
- 9.8 Onverminderd het bepaalde in artikel 9.5 en 9.6 zal Opdrachtnemer een zodanige administratie voeren dat per project de loonsom kan worden vastgesteld. Hogeschool Rotterdam heeft te allen tijde het recht deze administratie te controleren. Opdrachtnemer zal de werkelijke loonkosten op iedere factuur vermelden.
- 9.9 Opdrachtnemer kan personeel dat is belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam tijdelijk of definitief vervangen. Hogeschool Rotterdam weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 9.10 Indien Hogeschool Rotterdam vervanging verlangt van personeel dat is belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor het personeel dat wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 9.11 Bij een vervanging van personeel dat is belast met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste



gelijkwaardig is aan het te vervangen personeel, dan wel voldoet aan hetgeen partijen ten aanzien van dit personeel zijn overeengekomen.

10. PRIJZEN, FACTURERING EN BETALING

- 10.1 Opdrachtnemer zal direct na voltooiing van de Diensten als weergegeven in artikel 5.4 het overeengekomen bedrag factureren. Alle prijzen en tarieven zijn steeds vastgesteld in euro.
- 10.2 Opdrachtnemer zal alleen factureren nadat hij daadwerkelijk de Diensten heeft voltooid. Het is niet toegestaan om vooruit te factureren, tenzij Hogeschool Rotterdam in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders heeft aangegeven.
- 10.3 Iedere factuur dient te voldoen aan de daaraan door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen. Tevens dient de factuur aan te sluiten bij de samenstelling van de betreffende Overeenkomst.
- 10.4 Facturen welke niet voldoen aan de gestelde eisen worden niet in behandeling genomen. De factuur wordt dan geretourneerd met het verzoek een nieuwe en verbeterde versie te sturen, waarbij de factuurdatum wordt aangepast naar de datum van verzending van de verbeterde factuur.
- 10.5 Het factuuradres van Hogeschool Rotterdam is:
Hogeschool Rotterdam
T.a.v.: Crediteuren Service Center
Postbus 25035
3001 HA Rotterdam
Facturen@hr.nl
- 10.6 Opdrachtnemer zal zich onthouden van het versturen van samengestelde facturen.
- 10.7 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in de Overeenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de prestatie voor de prestatie geldende percentage omzetbelasting.
- 10.8 Bij volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.
- 10.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Hogeschool Rotterdam of niet-betaling door Hogeschool Rotterdam van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten.
- 10.10 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde bevoegd om hetgeen Hogeschool Rotterdam aan Opdrachtnemer verschuldigd is op grond van een Overeenkomst of anderszins, te verrekenen met al hetgeen Hogeschool Rotterdam te eniger tijd al dan niet opeisbaar van Opdrachtnemer heeft of zal hebben te vorderen.

11. ONTBINDING

- 11.1 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen is Hogeschool Rotterdam bevoegd om (zonder nadere ingebrekestelling) de Overeenkomst waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden in elk van de volgende gevallen:
 - a) Indien Opdrachtnemer surséance c.q. voorlopige surséance van betaling aanvraagt of aan Opdrachtnemer surséance c.q. voorlopige surséance van betaling wordt verleend;
 - b) Indien Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt c.q. faillissement voor hem wordt aangevraagd;
 - c) Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d) Indien de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - e) Indien Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;

- f) Indien Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen;
 - g) Bij schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 6;
 - h) Indien door of vanwege Opdrachtnemer enig persoonlijk voordeel is aangeboden of verschaft aan medewerkers en/of vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam;
 - i) In het geval zoals weergegeven in artikel 4.3.
- 11.2 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd om bij niet (geheel of gedeeltelijk) of niet tijdige nakoming van verplichtingen door Opdrachtnemer een boete op te leggen tot een maximum van 10% van het bij de Overeenkomst in het geding zijnde bedrag, onverminderd het recht van Hogeschool Rotterdam om, naast de boete, volledige schadevergoeding te vorderen.
- 11.3 Alle kosten die het gevolg zijn van niet (geheel of gedeeltelijk) of niet tijdig nakomen van de zijde van Opdrachtnemer kunnen door Hogeschool Rotterdam in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer, ook wanneer het gaat om de kosten van juridische en/of gerechtelijke actie.

12. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Hogeschool Rotterdam is te allen tijde bevoegd in overleg en na overeenstemming met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de te verrichten Diensten te wijzigen. Hogeschool Rotterdam geeft Opdrachtnemer in dat geval Schriftelijk kennis van de door haar verlangde wijziging. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van de te verrichten Diensten, is hij verplicht Hogeschool Rotterdam hieromtrent zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen vijf Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, Schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of uitvoeringstijd naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden. Indien dat overleg leidt tot overeenstemming, zal de wijziging vervolgens Schriftelijk worden overeengekomen. Indien genoemd overleg daarentegen niet leidt tot overeenstemming, dan is de verlangde wijziging niet overeengekomen, zodat Opdrachtnemer daaraan geen rechten kan ontleen en Hogeschool Rotterdam daardoor geen plichten op zich neemt anders dan die voortvloeien uit de bestaande Overeenkomst. Het staat Hogeschool Rotterdam in dat geval vrij een derde opdracht te geven tot het realiseren van de verlangde wijziging.

13. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 13.1 Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk beschouwd. Deze informatie wordt hierna "vertrouwelijke informatie" genoemd.
- 13.2 Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt.
- 13.3 Het staat partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op één of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij zij daartoe schriftelijke toestemming van de ander hebben gekregen of voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht.
- 13.4 Bovendien verplichten partijen zich om ervoor te zorgen dat slechts medewerkers die betrokken zijn bij de (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking zullen hebben over de vertrouwelijke informatie. Medewerkers die hierbij niet betrokken zijn, worden aangemerkt als derden in de zin van lid 3 van dit artikel.

14. AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Hogeschool Rotterdam vrijwaren tegen elke vordering betreffende schade die direct of indirect het gevolg is van de niet, niet-tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of van de schending van enig andere contractuele of niet-contractuele verplichting dan wel een onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam of derden.

- 14.2 Onder derden wordt voor de toepassing van dit artikel mede verstaan personeel, studenten en gasten van Hogeschool Rotterdam of door Hogeschool Rotterdam direct of indirect ingeschakelde derden of personeel daarvan.
- 14.3 Hogeschool Rotterdam is jegens Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden nimmer aansprakelijk voor enige schade tenzij en voor zover de schade voortvloeit uit opzet of grove schuld zijdens Hogeschool Rotterdam.
- 14.4 Iedere aansprakelijkheid van Hogeschool Rotterdam is beperkt tot die gevallen waarvoor haar verzekering dekking biedt en tot maximaal die bedragen waarvoor haar verzekering in het desbetreffende geval een uitkering doet.
- 14.5 Indien, Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten voor Hogeschool Rotterdam, gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Hogeschool Rotterdam, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer aan deze zaken heeft toegebracht.
- 14.6 Indien, als gevolg van het gebruik van zaken van Hogeschool Rotterdam, door Opdrachtnemer, ter uitvoering van de Overeenkomst, schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

15. VERZEKERING

- 15.1 Opdrachtnemer is gehouden zich ter zake van haar aansprakelijkheid in de meest ruime zin (daaronder begrepen, doch niet beperkt tot beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, wettelijke (risico-)aansprakelijkheid) jegens Hogeschool Rotterdam en jegens derden voor eigen rekening voldoende te verzekeren en verzekerd te houden.
- 15.2 Op verzoek van Hogeschool Rotterdam zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis inclusief bewijzen van premiebetaling ter inzage geven. Ter zake daarvan rust geen onderzoeksplicht op Hogeschool Rotterdam.

16. OVERDRACHT EN DERDEN

- 16.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst, of rechten en/of verplichtingen daaruit, geheel of gedeeltelijk te doen verrichten door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 16.2 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst, of rechten en/of verplichtingen daaruit, geheel of gedeeltelijk, niet (rechtsgeldig) overdragen aan derden zonder de toestemming van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden.
- 16.3 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze niet, niet tijdig of niet naar behoren haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan c.q. zal nakomen, is Hogeschool Rotterdam bevoegd te verlangen dat Opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor haar rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Eén en ander ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 16.4 Voor ingeschakelde derden staat Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam in als ware het haar eigen handelen of nalaten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden zich houden aan het in deze Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde, alsmede aan alle overige door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de prestatie. Opdrachtnemer staat er voor in dat Hogeschool Rotterdam haar bevoegdheden uit hoofde daarvan ook jegens die derden kan uitoefenen.

17. DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

- 17.1 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu na te streven van zijn producten, diensten, grond- en hulpstoffen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam direct in kennis van milieuvriendelijkere alternatieven.



- 17.2 Het beleid van Opdrachtnemer past binnen de richtlijnen van “Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen” zoals opgesteld door de stichting MVO Nederland (www.mvonederland.nl).

18. ALGEMEEN

- 18.1 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst of deze Algemene Inkoopvoorwaarden ongeldig blijken te zijn of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van kracht blijven. De ongeldige bepaling(en) en de bepaling(en) die rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.
- 18.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder andere garantie, vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, en vertrouwelijke informatie.

19. TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

- 19.1 Op deze Algemene Inkoopvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Ieder geschil dat voortvloeit uit een Overeenkomst waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, zal worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 19.3 Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om in plaats van het gestelde in artikel 19.2 te kiezen voor arbitrage overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (N.A.I.) te Rotterdam, waaraan Opdrachtnemer zal meewerken.