

# DE BRUG

---

## SELECTIELEIDRAAD NATIONAAL NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 18 DECEMBER 2020

PROJECTNUMMER: W20115

© abcnova B.V. 20190409

# Inhoudsopgave

|           |                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                  | <b>4</b>  |
| 1.1       | Inleiding                                        | 4         |
| 1.2       | Begrippenlijst                                   | 4         |
| 1.3       | Aanbestedende dienst                             | 6         |
| 1.4       | Bijlagen                                         | 6         |
| 1.5       | Aansprakelijkheid                                | 7         |
| <b>2.</b> | <b>De Opdracht op hoofdlijnen</b>                | <b>8</b>  |
| 2.1       | Het Project                                      | 8         |
| 2.2       | Omschrijving van de opdracht                     | 9         |
| 2.3       | Percelen                                         | 9         |
| 2.4       | Overeenkomst                                     | 9         |
| <b>3.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                    | <b>10</b> |
| 3.1       | Publicatie en correspondentie                    | 10        |
| 3.2       | De Procedure                                     | 10        |
| 3.3       | Fasen                                            | 10        |
| 3.3.1     | Selectiefase                                     | 10        |
| 3.3.2     | Gunningsfase                                     | 10        |
| 3.4       | Doorlooptijd en planning selectiefase            | 11        |
| 3.5       | Stellen van vragen                               | 11        |
| 3.6       | Digitale aanmelding                              | 12        |
| 3.6.1     | Aanmeldingsdocumenten                            | 12        |
| 3.6.2     | Bewijsstukken                                    | 12        |
| 3.6.3     | Samenwerkingsverband                             | 13        |
| 3.6.4     | Beroep op derde(n)                               | 13        |
| 3.7       | Aanmeldingsvoorwaarden                           | 13        |
| 3.7.1     | Afwijkingen                                      | 13        |
| 3.7.2     | Onvoorwaardelijkheid                             | 13        |
| 3.7.3     | Vertrouwelijkheid                                | 14        |
| 3.7.4     | Instemming                                       | 14        |
| 3.7.5     | Eenmalige aanmelding                             | 14        |
| 3.8       | Beoordeling                                      | 14        |
| 3.10      | Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding     | 15        |
| <b>4.</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>16</b> |
| 4.1       | Inleiding                                        | 16        |
| 4.2       | Verplichte uitsluitingsgronden                   | 16        |
| 4.3       | Facultatieve uitsluitingsgronden                 | 16        |
| 4.4       | Geschiktheidseisen                               | 16        |

|                 |                                                                                 |           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.1           | Financieel economische draagkracht                                              | 17        |
| 4.4.2           | Technische bekwaamheid                                                          | 18        |
| 4.4.3           | Overige geschiktheidseisen                                                      | 19        |
| <b>5.</b>       | <b>Selectiecriteria</b>                                                         | <b>20</b> |
| 5.1             | Beoordelingscommissie                                                           | 20        |
| 5.2             | Referenties                                                                     | 20        |
| 5.3             | Criteria en te behalen punten                                                   | 20        |
| <b>6.</b>       | <b>Overige voorwaarden</b>                                                      | <b>22</b> |
| 6.1             | Taal                                                                            | 22        |
| 6.2             | Toepasselijk recht                                                              | 22        |
| 6.3             | Inschrijvingsvergoeding                                                         | 22        |
| 6.4             | Gestanddoeningstermijn                                                          | 22        |
| 6.5             | Klachtenmeldpunt                                                                | 22        |
| 6.6             | Geschillenregeling                                                              | 22        |
| 6.7             | Auteursrecht                                                                    | 22        |
|                 | <b>Formulier A: Aanmeldformulier</b>                                            | <b>23</b> |
|                 | <b>Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht</b>               | <b>25</b> |
|                 | <b>Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria</b> | <b>26</b> |
| <b>Bijlagen</b> |                                                                                 |           |
| Formulier A:    | Aanmeldformulier                                                                |           |
| Formulier B:    | Model liquiditeit en solvabiliteit                                              |           |
| Formulier C:    | Model referentieproject                                                         |           |
| Bijlage 1:      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                          |           |

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Het schoolbestuur heeft nadat de verouderde basisschool De Brug in het Meerjarenperspectief Onderwijshuisvesting van de gemeente Utrecht was opgenomen besloten om de locatie te renoveren.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de nationale procedure voor het selecteren van aannemer in de rol van bouwteampartner voor renovatie basisschool De Brug, locatie Laan van Nieuw Guinea, in Utrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

## 1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

|                       |                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst: | Stichting Protestants Christelijk Onderwijs (PCOU).                                                                                                      |
| Aanbestedingsstukken: | Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure. |
| Aanbestedingswet:     | Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).                         |
| Aanmelding:           | Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.                                  |
| ARW 2016:             | Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016                                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beoordelingscommissie: | Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.                                                                                     |
| Bijlage:               | Een bijlage bij de Selectieleidraad.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Derden:                | Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.                                                                                                                                                    |
| Formulier:             | Een door Gegadigde in te vullen document.                                                                                                                                                                                                                              |
| Gegadigde:             | De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.                                                                         |
| Geselecteerde partij:  | De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.                                                                                                                                    |
| Gunningsleidraad:      | een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.                                                                                                                                                     |
| Inschrijver:           | Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.                                                                                                                                          |
| Opdracht:              | Het sluiten van de Overeenkomst voor deelname aan het bouwteam teneinde het voorlopig ontwerp verder uit te werken, en bij overeenstemming tussen partijen de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project.           |
| Opdrachtgever:         | PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                   |
| Opdrachtnemer:         | Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.                                                                                                                                                               |
| Overeenkomst:          | De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage bij de bouwteamovereenkomst is de concept-aannemingsovereenkomst gebaseerd op de UAV 2012. |
| Procedure:             | De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.                                                                                                                                                   |
| Project:               | Renovatie van basisschool De Brug, locatie Laan van Nieuw Guinea te Utrecht, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad                                                                                                                    |
| Samenwerkingsverband:  | Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.                                                                                                                                                                                        |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selectieleidraad:                       | Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.                                                                                                                                                                       |
| Voorwaarden:                            | DNR 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument: | Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020. |
| Werk:                                   | De realisatie van het Project door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.                                                                                   |

### 1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze nationale niet-openbare aanbesteding is PCOU. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Contactorganisatie: | <i>abcnova</i> B.V. |
| Gevestigd te:       | Utrecht             |
| E-mail:             | y.deboer@abcnova.nl |

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

### 1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier;
- Formulier B: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier C: Model referentieproject;
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

## 2. De Opdracht op hoofdlijnen

### 2.1 Het Project

Het project omvat de renovatie van basisschool De Brug. Het project wordt gerealiseerd aan de Laan van Nieuw Guinea 20 in Utrecht. De kavel bestaat uit twee percelen bekend onder nummers CTR00-C-9473 en CTR00-C-5979. De omvang van de percelen betreft respectievelijk ca. 1.712 m<sup>2</sup> en ca. 120 m<sup>2</sup>, totaal ca. 1.832 m<sup>2</sup>. Het ruimtelijk kader voor de toekomstige school is gebaseerd op het uitgangspunt van 8 groepen en een gemeenschapsruimte, met een maximale omvang van het schoolgebouw van 1.200 m<sup>2</sup> BVO (omvang huidige gebouw).

De Brug is opgenomen in het Meerjarenperspectief Onderwijshuisvesting (MPOHV) van de gemeente Utrecht, uitvoeringsprogramma 2018 – 2021, en komt daardoor in aanmerking voor renovatie. De Brug is gehuisvest op twee locaties, alleen locatie Laan van Nieuw Guinea is opgenomen in MPOHV. Het originele gebouw dateert uit 1923 en is in 1928 uitgebreid met twee lokalen. In 1950 zijn er nog twee lokalen bijgekomen bovenop de uitbreiding van 1928. Het interieur heeft in 1977 een ingrijpende verbouwing ondergaan waarbij veel van de originele afwerking en detaillering verloren is gegaan. De hoofdopzet is een V-vormig gebouw in twee lagen met een centraal trappenhuis. Het gebouw is een gemeentelijk monument. De renovatie

De ambitie van PCOU is om de schoolgebouwen te laten voldoen aan de hieronder genoemde uitgangspunten:

- Utrechtse Programma van Eisen Binnenmilieu, klimaatklasse B.
- Voor de renovatie geldt het ambitieniveau ‘bouwbesluit Nieuwbouw’ en de daarbij behorende energieprestatie van gebouwen die per 2020 zijn aangescherpt conform de Europese Richtlijn EPBD.
- Het gebouw dient te voldoen aan de wettelijke eisen voor BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen).
- De impact en benodigde investering van ENG (Energie Neutrale Gebouwen) en gasloos dient separaat inzichtelijk gemaakt te worden.
- Aanvullend streven wij ernaar de exploitatiekosten van onze schoolgebouwen binnen de vergoeding voor materiele instandhouding te kunnen bekostigen (groepsgebonden materiële instandhouding). Deze informatie is openbaar op te halen.

De projectorganisatie gaat uit van een bouwteam proces. De selectie van adviseurs vindt separaat plaats. De bouwteamaannemer wordt vroegtijdig betrokken om zo de marktkennis te integreren in het ontwerp en hiermee slimme optimalisaties te realiseren die het project budgettair ten goede komen.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase                                               | Periode                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Ontwerp</i>                                     | <i>December 2020 t/m oktober 2021</i> |
| <i>Aanvraag omgevingsvergunning</i>                | <i>Juni 2021 t/m september 2021</i>   |
| <i>Aanbestedingsprocedure uitvoerende partijen</i> | <i>December 2020 t/m maart 2021</i>   |
| <i>Sloopwerkzaamheden</i>                          | <i>September 2021</i>                 |
| <i>Start bouw</i>                                  | <i>December 2021</i>                  |
| <i>Oplevering nieuwbouw</i>                        | <i>Juli 2022</i>                      |



## 2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het in bouwteamverband uitwerken van het Voorlopig ontwerp.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Voorlopig Ontwerp verder mee uit te werken tot een DO, TO en UO met besteksdokumentten ten behoeve van de prijsvorming. Bij overeenstemming over de (condities voor de) uitvoering, bereidt Opdrachtnemer de uitvoering voor en zorgt voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van het Werk binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de aannemingsovereenkomst (in concept als bijlage bij de Overeenkomst) zijn opgenomen.

## 2.3 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt.

Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor uitvoering van de Opdracht. Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

## 2.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Op de Overeenkomst zijn de Voorwaarden van toepassing voor zover daarvan in de Overeenkomst of anderszins niet van wordt afgeweken. Bijlage bij de Overeenkomst is de concept aannemingsovereenkomst. Bij uitnodiging van de Inschrijvers voor fase 2 wordt de Overeenkomst in concept verstrekt.

## 3. Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

### 3.2 De Procedure

Nationale aanbesteding: De Procedure betreft een nationale niet-openbare aanbesteding. Deze moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 is het ARW 2016 (hoofdstuk 3 niet-openbare procedure) van toepassing.

### 3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

#### 3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

#### 3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt aan Inschrijvers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen:

- een opgave van de staartkosten en elementen conform een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet;
- een Plan van Aanpak, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- projectaanpak en projectstructuur;
- visie op een uitvoeringsplanning;
- communicatie met/ informatieverstrekking aan Opdrachtgever, gebruikers, omwonenden;
- waarborging kwaliteit;
- bouwplaatsinrichting;
- veiligheid.

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad verder uitgewerkt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

### 3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan Inschrijvers wordt een meer gedetailleerde planning voor de gunningsfase verstrekt.

|     | Planning selectiefase                              | Datum                          |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad | 18 december 2020               |
| 2.  | Deadline voor het stellen van vragen               | 6 januari 2021 voor 12:00 uur  |
| 3.  | Verstrekken Nota van Inlichtingen                  | 8 januari 2021                 |
| 4.  | Deadline Aanmelding                                | 15 januari 2021 voor 16:00 uur |
| 5.  | Beoordelen van Aanmeldingen                        | 18 januari t/m 28 januari 2021 |
| 6.  | Besluitvorming Beoordelingscommissie               | 29 januari 2021                |
| 7.  | Verzenden uitslag selectiefase                     | 29 januari 2021                |
| 8.  | Bezwaartermijn                                     | 29 januari t/m 4 februari 2021 |
| 9.  | Definitieve selectie                               | 4 februari 2021                |
| 10. | Start gunningsfase                                 | 5 februari 2021                |
| 11. | Inschrijving                                       | 5 maart 2021 voor 16:00 uur    |
| 12. | Opdracht                                           | 29 maart 2021                  |

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

### 3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 6 januari 2021 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van Tendered.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op Tendered. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

### 3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d 15 januari 2021 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

#### 3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform [Formulier A](#)
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
  - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving [van Formulier B](#);
  - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform [Formulier C](#).
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van [Formulier C](#).

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geupload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

#### 3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

### 3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

### 3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

## 3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

### 3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

### 3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

### 3.7.3 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

### 3.7.4 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

### 3.7.5 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

## 3.8 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt.

De contactorganisatie beoordeelt als volgt:

- 1 voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk? Niet complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 voldoen de ingediende stukken aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4)?

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

## 3.9 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

### **3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding**

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

### 4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

### 4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

### 4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.



#### 4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

##### 4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

De indicatieve planning van de Opdracht loopt van april 2021 tot en met oplevering. Vanwege de rol in de totstandkoming van het Project, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een Opdrachtnemer die financieel gezond is.

##### Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2020 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2017-2019 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

| Liquiditeit   |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquiditeit = | $\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$ |

| Solvabiliteit   |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit = | $\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$ |

##### Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

#### 4.4.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

#### 4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

##### Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor renovatie onderwijsgebouw met een grootte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

##### Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor renovatie van een (gemeentelijk) monument met een grootte minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

### Kerncompetentie 3

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor realisatie van een utiliteitsgebouw met een grootte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo in een bouwteam. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

#### **4.4.3 Overige geschiktheidseisen**

##### **1.1.1.1 Kwaliteitszorgsysteem**

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

##### **1.1.1.2 VCA\*\***

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA\*\* (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

## 5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

### 5.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Carolien Koek (Programmamanager Facility & Huisvesting a.i. PCOU)
- Marijke Gastelaars (directeur De Brug)
- Ellen Hulsman (controller PCOU)

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

### 5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

### 5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal drie selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang renovatie, met een maximale bonus van 2 punten voor een onderwijsgebouw;
- 2 Ervaring ontwerp duurzaamheid, met een maximale bonus van 2 punten voor een ontwerp in bouwteam;
- 3 Ervaring monument, met een maximale bonus van 2 punten voor een renovatie project.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde

subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

#### Ervaring omvang (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie renovatie van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> BVO waaruit de gebouwmvang blijkt.

| Ervaring omvang                      | Waardering |  |
|--------------------------------------|------------|--|
| ≥ 1.000- < 1.500 m <sup>2</sup> BVO  | 2          |  |
| ≥ 1.500 - < 3.000 m <sup>2</sup> BVO | 6          |  |
| ≥ 3.000 - < 5.000 m <sup>2</sup> BVO | 10         |  |

#### Ervaring omvang (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie ontwerp duurzaamheid waaruit de ambitie van duurzaamheid blijkt.

| Ervaring omvang | Waardering |  |
|-----------------|------------|--|
| BENG            | 2          |  |
| ENG             | 6          |  |
| gasloos         | 10         |  |

#### Ervaring omvang (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw waaruit het type monument blijkt.

| Ervaring omvang        | Waardering |  |
|------------------------|------------|--|
| Beschermd stadsgezicht | 2          |  |
| Gemeentelijk monument  | 6          |  |
| Rijksmonument          | 10         |  |

## 6. Overige voorwaarden

### 6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

### 6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

### 6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

### 6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

### 6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan worden ingediend via [info@pcouwillibrord.nl](mailto:info@pcouwillibrord.nl) met in de onderwerpregel: 'Nationaal Niet-openbare aanbesteding De Brug ' ter attentie van de afdeling Inkoop.

### 6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

### 6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst vereist.

## Formulier A: Aanmeldformulier

### De ondergetekende(n):

- 1 naam vennootschap:  
rechtsvorm:  
statutaire zetel:  
adres:  
postcode & plaats:  
KvK-nummer:
- te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:  
Naam:  
Voornaam:  
Geboortedatum:  
Telefoonnummer:  
Email:
- 2 [...]

hierna (tezamen) te noemen de Gegadigde,

### Verklaart:

- a. deel te willen nemen aan de Procedure. Aanbesteder beoogt met de Procedure uiteindelijk te komen tot een Overeenkomst.
- b. bekend te zijn en in te stemmen met de Voorwaarden van de Procedure zoals opgenomen in de Leidraad. De Gegadigde aanvaardt onvoorwaardelijk alle verplichtingen die uit de Leidraad en de Procedure voortvloeien.
- c. dat dit Aanmeldformulier geldt gedurende de gehele Procedure.

### Tezamen met het Aanmeldformulier de navolgende stukken in te dienen:

- ☐ Formulier A: Aanmeldformulier;
- ☐ Formulier B: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- ☐ Formulier C: Model referentieproject;
- ☐ Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Ondertekening:

*(In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle leden het Aanmeldformulier te ondertekenen).*

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



## Formulier B: Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door ondertekening van dit Formulier over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

| Liquiditeit   |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquiditeit = | $\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$ |

| Solvabiliteit   |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit = | $\frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{balanstotaal}}$ |

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

| Jaar | Liquiditeitsratio | Solvabiliteitsratio |
|------|-------------------|---------------------|
| 2017 |                   |                     |
| 2018 |                   |                     |
| 2019 |                   |                     |

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

## Formulier C: Model referentieproject Kerncompetentie en Selectiecriteria

Betreft : Aanbesteding Renovatie De Brug

Datum : \_\_\_\_\_

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam project:</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling                                                                                      |                                                                                                                                                 |
| Contactpersoon opdrachtgever:                                                                                                |                                                                                                                                                 |
| Adres opdrachtgever:                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| Telefoon opdrachtgever:                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
| Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid:<br>( <u>paragraaf 4.4.2</u> )                                                 | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3          |
| Indien ten behoeve van selectie-eisen:<br>beoordelingsaspect of -aspecten waarop van<br>toepassing: ( <u>paragraaf 5.3</u> ) | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 1<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 2<br><input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 |
| Omschrijving Project:                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| Omschrijving opdracht:                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
| Aanvangsdatum Project:                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
| Opleverdatum c.q. datum afronding Project:                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <<<omschrijving>>>                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
| Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en<br>ondertekend door de opdrachtgever                                           | <input type="checkbox"/> Toegevoegd                                                                                                             |

\*\*\* Einde document \*\*\*