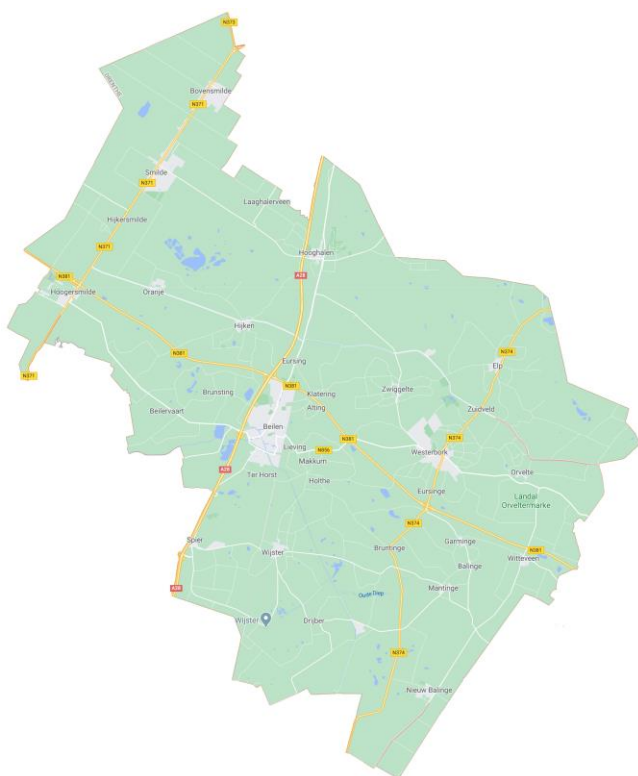


Selectieleidraad

Telemetrie voor minigemalen Midden Drenthe



Procedure voor de selectie van gegadigde inschrijvers voor de aanbesteding van het vervangen van telemetrie bij de minigemalen van Gemeente Midden-Drenthe

aanbesteding: Telemetrie voor minigemalen Midden-Drenthe”
kenmerk: 277441 (TenderNed)
zaaknummer: 1859594

document: 20.042/1
versie: 1
datum: 10 september 2020
projectnummer: Gmd001.2
opdrachtgever:



auteur: Arjan Messelaar



Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Regelgeving en voorwaarden	3
1.2 Aanbestedingsdocumenten	3
1.3 Afkortingen	4
1.4 Begrippen	4
2 Vraagstelling	6
2.2 Aantallen	6
2.3 Locatie	6
2.4 Diensten	6
2.5 Eisen aan het werk	7
2.6 Testen	7
2.7 Onderhouden	8
2.8 Opleiding	9
2.9 Levensduur en garantie	10
3 Voorafgaande selectie	11
3.1 Selectieprocedure	11
3.2 Uitsluitingsgronden	11
3.3 Bekwaamheidseisen	12
3.3.1 Ervaring	12
3.3.2 Onderhoud	13
3.4 Beoordeling	13
3.5 Aanbesteding en gunning (ter info)	14
4 Aanmeldingsprocedure	15

Bijbehorende documenten

- UEA
- Aanmeldingsformulier
- Projectreferentieformulier

1 Inleiding

Voorliggend document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten behorende bij de Europese aanbesteding van “**Telemetrie voor minigemalen Midden-Drenthe**”, gepubliceerd op TenderNed met kenmerk 277441, zaaknummer 1859594. In dit document staan de procedure, uitsluitingsgronden, eisen en selectiecriteria van de voorafgaande selectie.

1.1 Regelgeving en voorwaarden

1.1.1.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is van toepassing de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243).

1.1.1.2 TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar zijn;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanmeldingen via TenderNed gedaan moeten worden;
- de inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie over deze aanbesteding plaatsvindt via TenderNed.

Om als onderneming te kunnen registreren en inloggen op TenderNed is eHerkenning nodig.

1.1.1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats als Europese aanbesteding volgens de “niet-openbare procedure” (procedure met voorafgaande selectie).

Om deel te nemen aan de aanbesteding moeten ondernemingen zich eerst aanmelden.

Alleen ondernemingen die voldoen aan de selectiecriteria worden uitgenodigd om een inschrijving te doen (zie selectieprocedure 3.1).

1.1.1.4 UAV-GC

Op de diensten of het werk is van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen: UAV-GC 2005, hierna te noemen UAV-GC.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

1.2.1.1 Op de aanbesteding zijn van toepassing alle informatie en documenten die via TenderNed zijn of worden gepubliceerd voor de aanbesteding “Telemetrie voor minigemalen Midden-Drenthe” met kenmerk 277441.

Hieronder vallen:

- Beschrijvingen, eisen en criteria op TenderNed
- Selectieleidraad 20.042/1 (dit document);

- Aanmeldingsformulieren, waaronder UEA, aanmeldingsformulier en projectreferentieformulieren;
- Vraagspecificatie (nog op te stellen) met bijbehorende annexen;
- Nota('s) van inlichtingen, die voor deze aanbesteding worden uitgebracht.
- Overige informatie en documenten die via TenderNed worden gedeeld ten behoeve van deze aanbesteding.

1.3 Afkortingen

1.3.1.1 In de Selectieleidraad en de Vraagspecificatie gelden de hieronder aangegeven betekenissen van afkortingen:

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen formulier voor Eigen verklaring)
PLC	programmable logic controller
PvE	programma van eisen
UAV-GC	de geldende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen, UAV-GC 2005

1.4 Begrippen

1.4.1.1 In de vraagspecificatie en het PvE gelden de hieronder aangegeven betekenissen van begrippen, tenzij uit de tekst duidelijk is op te maken dat een andere betekenis wordt bedoeld:

beste PKV	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Eigen verklaring	Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Deze verklaring wordt gevraagd in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
hoofdpost	de computer of het ICT-systeem waarop de meet-/regellocaties van de riolering zijn of worden aangesloten, inclusief de hard en software voor gegevensverwerking, opslag, communicatie en bediening. De huidige hoofdpost van Gemeente Midden-Drenthe is een H2go-hoofdpost van de leverancier I-Real.
meetlocatie	een plaats in een afvalwatersysteem waar een of meerdere bestaande en/of te realiseren metingen zijn gesitueerd, inclusief de directe omgeving en alle daar aanwezige bovengrondse en ondergrondse voorzieningen van het afvalwatersysteem en het telemetriesysteem. Een meetlocatie kan, maar hoeft niet, een regellocatie zijn.
regellocatie	een plaats in een afvalwatersysteem waar een of meerdere, al dan niet mechanische, regelwerken van het afvalwatersysteem zijn gesitueerd, inclusief de directe omgeving en alle daar aanwezige bovengrondse en ondergrondse voorzieningen van het afvalwatersysteem en het telemetriesysteem. Een regellocatie is in veel gevallen een meet-/regellocatie.

meet-/regellocatie	een plaats in een afvalwatersysteem waar een of meerdere bestaande en/of te realiseren metingen zijn gesitueerd en/of regelwerken van het afvalwatersysteem zijn gesitueerd, inclusief de directe omgeving en alle daar aanwezige bovengrondse en ondergrondse voorzieningen van het afvalwatersysteem en het telemetriesysteem.
Opdrachtgever	De gemeente Midden-Drenthe.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de Opdracht door Opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van deze aanbesteding en waarmee vervolgens een overeenkomst is aangegaan.
Selectieleidraad	Het voorliggende document inclusief bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een Aanmelding.
testperiode	de periode waarin de telemetrie en systemen door opdrachtgever worden getest, voorafgaand aan de oplevering.

2 Vraagstelling

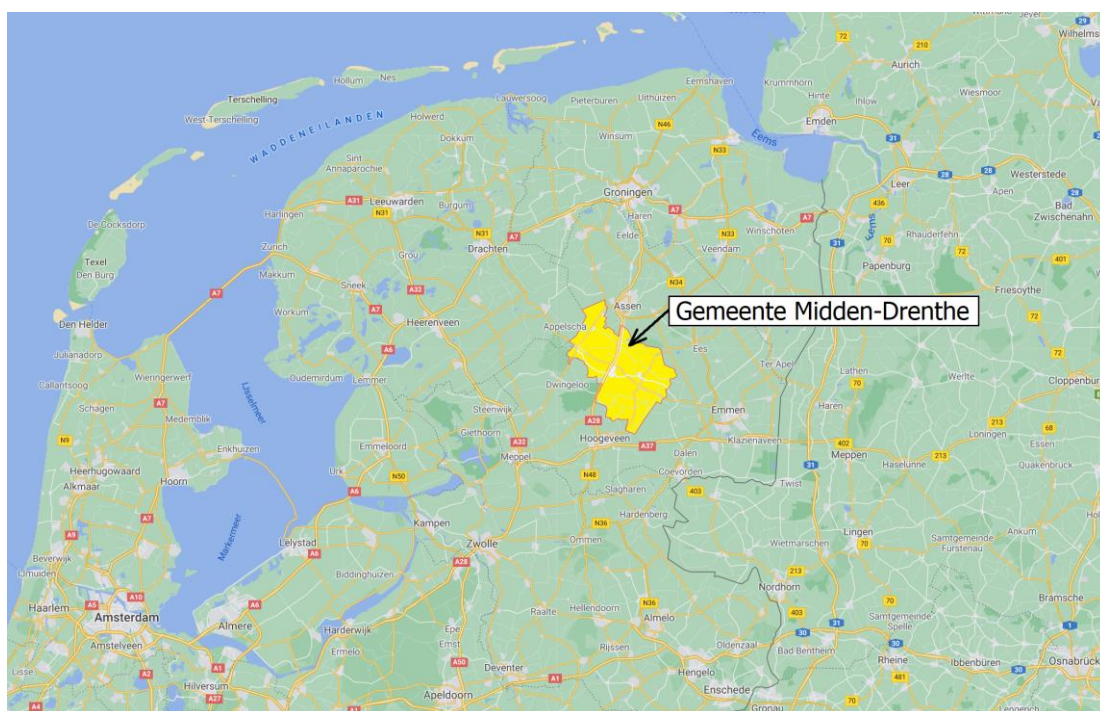
2.1.1.1 Opdrachtgever vraagt om de levering, installatie en implementatie van telemetrie en storingslampen voor de minigemalen van de riolering in Gemeente Midden-Drenthe.

2.2 Aantallen

Er zijn circa 780 minigemalen in de gemeente. Hiervan moet de helft (circa 390) worden voorzien van nieuwe telemetrie en de andere helft (circa 390) van een rode alarmeringslamp.

2.3 Locatie

2.3.1.1 De locaties waar de telemetrie en storingslampen geïnstalleerd moeten worden, liggen verspreid over het grondgebied van Gemeente Midden-Drenthe.



afbeelding 1 Ligging projectgebied

2.4 Diensten

2.4.1.1 De gevraagde diensten bestaan op hoofdlijnen uit:

- Verwijderen en afvoeren van oude telemetrie (Radius), waarbij de minigemalen via elkaar in verbinding met de hoofdpst staan of stonden;

- Voor de helft van de minigemalen leveren en installeren van nieuwe telemetrie, waarbij voor al deze minigemalen een betrouwbare verbinding met de hoofdpst wordt gerealiseerd;
- Voor de overige minigemalen leveren en installeren van een alarmeringslamp;
- Inbedrijfstellen van de geleverde onderdelen en systemen;
- Testen van de geleverde onderdelen, geleverde systemen en de werking van de aansluiting op de hoofdpst inclusief de doorwerking daarvan voor gebruikers;
- Leveren van de elektrotechnische tekeningen (as-built) en per locatie uploaden naar hoofdpst (toevoegen aan H2go)
- Opleiden van enkele medewerkers van de gemeente;
- Het oplossen van problemen tijdens de testperiode;
- Het opleveren van de geleverde onderdelen en systemen;
- Het op voorraad houden van onderdelen en onderhouden van de onderdelen en systemen gedurende het meerjarig onderhoud en het eventuele aanvullend onderhoud.

2.5 Eisen aan het werk

Voor de aanbesteding stelt opdrachtgever een Vraagspecificatie op, waarin hoofdzakelijk functionele eisen worden gesteld. De nadruk ligt op betrouwbaarheid van de communicatie en het goed functioneren van de systemen. Hieraan worden hoge eisen gesteld.

Naast functionele eisen worden er enkele technische eisen gesteld, milieueisen en duurzaamheidseisen. Al deze eisen worden opgenomen in de Vraagspecificatie.

- 2.5.1.1 De gewenste functionaliteit van de telemetrie is samengevat als volgt:
- Op eigen initiatief doorgeven van gebeurtenissen, statussen en gegevens van de meet-/regellocatie:
 - direct doorgeven van storingen, zoals hoog water, pomp uit bedrijf, looptijdoverschrijding, thermische storing, netspanningsuitval en communicatiestoringen;
 - direct doorgeven van statusgebeurtenissen zoals pompbedrijfschakelingen en hoogwatervlotter;
 - tenminste dagelijks doorgeven van bedrijfsgegevens zoals draaitijden, aantal schakelingen en indien beschikbaar stroomverbruik.
 - Op initiatief van de hoofdpst doorgeven van actuele statussen en gegevens.
 - Opslag van gegevens in lokale gegevensbuffer (tenminste 72 uur).

2.6 Testen

Ten behoeve van een hoge betrouwbaarheid worden eveneens hoge gesteld aan de testperiode. Opdrachtnemer moet in staat zijn om een betrouwbaar en zoveel mogelijk storingsvrije systeem te realiseren.

- 2.6.1.1 Testperiode
1. Zodra de Opdrachtnemer van oordeel is dat het werk gereed is voor gebruik en testen door opdrachtgever, zendt hij een schriftelijk verzoek daartoe aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet dit verzoek niet voordat hij eerst zelf de werking van het telemetriesysteem volledig heeft getest en gecontroleerd en daarbij geen onvolkomenheden zijn geconstateerd ten opzichte van de functionele eisen.
 2. Na het verzoek genoemd in lid 1 wordt het telemetriesysteem gedurende tenminste 13 weken door de opdrachtgever gebruikt om de werking te testen. Deze periode wordt aangeduid als testperiode.
 3. Indien na het verzoek genoemd in lid 1 uit geconstateerde gebreken blijkt dat de testen door opdrachtnemer genoemd in lid 1 onvolledig of niet afdoende zijn gedaan, dan zendt

- opdrachtgever hierover een schriftelijk mededeling aan opdrachtnemer. Opdrachtgever verstuurt deze mededeling binnen 2 weken na ontvangst van het verzoek genoemd in lid 1. In dat geval is de testperiode niet ingegaan en moet Opdrachtnemer opnieuw een verzoek daartoe indienen conform lid 1.
4. De tijdens de testperiode geconstateerde gebreken en onvolkomenheden worden per e-mail door de gebruikers doorgegeven aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt een lijst bij van alle gebreken en onvolkomenheden, inclusief de data en statussen van de melding, oplossingsvoorstellen en doorgevoerde verbeteringen. De lijst wordt tenminste wekelijks geactualiseerd en aan opdrachtgever verstrekt of voor opdrachtgever toegankelijk gemaakt.
 5. In het geval in de laatste twee weken van de testperiode nog verbeteringen nodig zijn of gebreken worden geconstateerd, dan wordt de testperiode verlengd, zodat altijd tenminste 2 testweken resteren na de laatste verbetering. Verlenging van de testperiode heeft tot gevolg dat de oplevering en alle daaraan gekoppelde data in de tijd verschuiven. Hierdoor kunnen verlengingen gevolgen hebben voor kortingen of boetes voor opdrachtnemer.
 6. Pas na de testperiode inclusief eventuele verlengingen kan opdrachtnemer een verzoek tot oplevering doen conform 2.6.1.2.
 7. Het al dan niet grondig testen door opdrachtgever tijdens de testperiode laat onverminderd de verplichting van opdrachtnemer om ook na de testperiode geconstateerde gebreken te herstellen.

2.6.1.2 Oplevering

In plaats van paragraaf 24 lid 1 van de UAV-GC geldt voor de keuring, aanvaarding en oplevering van het werk:

1. Zodra **de testperiode is verstreken en** de opdrachtnemer van oordeel is dat het werk gereed is voor aanvaarding, zendt hij een schriftelijk verzoek daartoe aan de opdrachtgever.

Lid 2 t/m 9 van paragraaf 24 van de UAV-GC blijven geldig, voor zover deze niet in tegenspraak zijn met de vraagspecificatie.

2.7 Onderhouden

Mede ten behoeve van de betrouwbaarheid worden eisen gesteld aan het onderhoud na de oplevering. Opdrachtnemer moet in staat zijn om (naast het realiseren van zoveel mogelijk storingsvrije systemen) storingen binnen korte tijd op te lossen.

2.7.1.1 Meerjarig onderhoud (5 jaar)

Bij de werkzaamheden van opdrachtnemer is inbegrepen al het benodigde onderhoud, conform 2.7.1.4, gedurende een periode van 5 jaar, ingaande op de datum van oplevering.

2.7.1.2 Aanvullend onderhoud (na 5 jaar, voor een periode van 0 tot 10 jaar)

Bij de inschrijving behoort een aanbieding voor het benodigde onderhoud, conform 2.7.1.4, per jaar in de periode tussen het meerjarig onderhoud volgens 2.7.1.1 en het einde van de minimum levensduur (15 jaar) volgens 2.9.1.2. De eventuele opdrachten tot aanvullend onderhoud gebeuren per jaar.

2.7.1.3 Reikwijdte

Het onderhoud heeft betrekking op:

- alle geleverde onderdelen, materialen en software, inclusief de samenwerking daarvan met andere onderdelen van de riolering, telemetrie of hoofdpot;

In het geval de uitvoering van het onderhoud enige storingen en/of schade veroorzaakt op andere componenten, dienen deze storingen/schade door opdrachtnemer te worden verholpen.

2.7.1.4 Onderhoudswerkzaamheden

Tot het onderhoud behoren alle leveringen en werkzaamheden die nodig zijn om de telemetrie volledig functioneel en actueel te houden, waaronder:

- Inspectie, preventief onderhoud, correctief onderhoud en vervangingen van onderdelen, installaties en software die ten behoeve van het werk zijn geleverd en/of geïnstalleerd;
- Zonodig leveren en installeren van software-updates;
- Telefonische (of vergelijkbare elektronische) ondersteuning voor gebruikers;
- Verhelpen van storingen, onvolledig functioneren en onjuist functioneren van (onderdelen van) het systeem binnen de vereiste reactietijden;
- Uitvoeren van alle benodigde reparaties, renovaties en vervangingen, inclusief levering van alle daarvoor benodigde onderdelen en materialen.

Alle kosten van het onderhoud moeten zijn inbegrepen in de aanneemsommen voor het meerjarig onderhoud en in de aanbidding voor het aanvullend onderhoud.

2.7.1.5 Reactietijden

Voor het ingrijpen bij storingen, onvolledig functioneren en onjuist functioneren van (onderdelen van) het systeem gelden – in volgorde van toenemende urgentie – de volgende reactietijden:

- Verbeteringen zoals (software)updates: in overleg met de opdrachtgever.
- Bij storingen, onvolledig en/of onjuist functioneren dient binnen 6 kantooruren actie te worden genomen gericht op het zo spoedig mogelijk verhelpen van de storing. De tijd waarbinnen de storing daadwerkelijk moet zijn verholpen, is afhankelijk van:
 - de mogelijkheden (naar redelijkheid en billijkheid)
 - het belang van de locatie (door opdrachtnemer in te stellen)
 - de ernst van de storing (hoe ernstiger de storing, hoe belangrijker het is dat de storing snel wordt verholpen).
- Bij uitval van de signalerings- en/of alarmeringsfunctionaliteit van het systeem, waardoor het systeem niet meer in staat is om storingen op te merken en/of door te geven conform de eisen, moet deze functionaliteit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 kantooruren en binnen 20 klokuren (d.w.z. ook in weekenden) worden hersteld.
- Bij storingen, onvolledig/onjuist functioneren die tot disfunctioneren van de riolering of schade kunnen leiden, moet onmiddellijk (d.w.z. ook 's nachts, in weekenden en op feestdagen) actie worden ondernomen. Hierbij moet (naar redelijkheid en billijkheid) al het benodigde worden gedaan om de storing te verhelpen en/of schade te voorkomen.

2.8 Opleiding

2.8.1.1 Opleiding

De toekomstige gebruikers van de telemetrie moeten opgeleid worden, zodat zij de voor hen relevante mogelijkheden van het systeem kennen en kunnen toepassen.

2.8.1.2 Aantal opleidingen

Het aantal opleidingen moet zodanig zijn dat de gebruikers en beheerders de voor hen relevante mogelijkheden van het telemetriesysteem kennen en kunnen toepassen. Daarnaast geldt een minimum van:

- Een algemeen dagdeel voor alle gebruikers/beheerders;
- Een tweede herhalingsdagdeel, eventueel voor specifieke gebruikaspecten.

2.8.1.3 Ruimte en opleidingsmateriaal

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opleidingsmateriaal en andere benodigde middelen.

2.9 Levensduur en garantie

- 2.9.1.1 Civieltechnische constructies, inclusief (mantel)buizen en leidingen moeten een levensduur van tenminste 60 jaar hebben.
- 2.9.1.2 Mechanische onderdelen, elektrotechnische onderdelen en apparatuur moeten een levensduur van tenminste 15 jaar hebben.
Onderdelen die een kortere levensduur hebben, moeten tijdig preventief worden vervangen, op kosten van opdrachtnemer.
- 2.9.1.3 De opdrachtnemer geeft garantie op het functioneren en de duurzaamheid van geleverde onderdelen en systemen voor een termijn van tenminste 5 jaar vanaf de datum van oplevering. Daarnaast zorgt opdrachtnemer, in geval van meerjarig onderhoud en eventueel aanvullend onderhoud, tevens voor benodigde reparaties en vervangingen tijdens de onderhoudsperiode.

3 Voorafgaande selectie

Dit hoofdstuk beschrijft de selectieprocedure en criteria. Gegadigden dienen, al dan niet in combinatie met mede-inschrijvers, te voldoen aan de eisen in dit hoofdstuk om in aanmerking te komen voor inschrijving. Indien meer dan vijf aanmeldingen voldoen, dan worden de vijf best beoordeelde aanmeldingen geselecteerd.

3.1 Selectieprocedure

- De via TenderNed ontvangen aanmeldingen worden gecontroleerd op de uitsluitingsgronden volgens 3.2.
- De niet-uitgesloten aanmeldingen worden beoordeeld op de minimum bekwaamheidseisen volgens 3.3.
- Als meer dan vijf aanmeldingen voldoen aan de minimum bekwaamheidseisen, dan wordt de bekwaamheid kwalitatief beoordeeld volgens 3.4.
- De maximaal vijf aanmelders die (het best) aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

3.1.1.1 Aanmelding met mede-inschrijver

Het is toegestaan om een aanmelding te doen met een mede-inschrijver. In dat geval wordt beoordeeld in hoeverre inschrijver en mede-inschrijver gezamenlijk aan de eisen voldoen. En een eventuele uitnodiging tot inschrijving geldt alleen voor inschrijver en mede-inschrijver gezamenlijk.

3.2 Uitsluitingsgronden

Aanmeldingen worden uitgesloten van verdere beoordeling, als een of meer van onderstaande gronden van toepassing is:

3.2.1.1 Uitsluiting onvolledige aanmeldingen

Aanmeldingen worden uitgesloten van verdere beoordeling als niet alle vereiste aanmeldingsdocumenten volledig en tijdig zijn ingediend.

3.2.1.2 Uitsluitingsgronden Deel III A (strafrechtelijke veroordelingen)

Ondernemingen worden uitgesloten van verdere beoordeling als een of meer van de uitsluitingsgronden uit UEA deel III A van toepassing is, zijnde:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

- 3.2.1.3 Uitsluitingsgronden Deel III B (belastingen of sociale premies)
Ondernemingen worden uitgesloten van verdere beoordeling als een of meer van de uitsluitingsgronden uit UEA deel III B van toepassing is, zijnde:
- Betaling van belastingen of sociale premies.
- 3.2.1.4 Uitsluitingsgronden Deel III C (insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten)
Ondernemingen worden uitgesloten van verdere beoordeling als een of meer van de uitsluitingsgronden uit UEA deel III C van toepassing is, zijnde:
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

3.3 Bekwaamheidseisen

Gegadigden moeten aan alle onderstaande eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

3.3.1 Ervaring

- 3.3.1.1 Recente projecten
Bij beoordeling van de eisen telt de recente projectervaring van aanmelders. Projecten worden beschouwd als recent als:
- werkzaamheden zijn gestart in of na 2016;
 - of (bij eerder gestarte, langlopende projecten) meer dan de helft van de werkzaamheden zijn uitgevoerd na 1 januari 2016.
- 3.3.1.2 Ervaring met telemetrie
Tenminste 2 projecten waarbij aanmelder telemetrie heeft geleverd en geïnstalleerd voor tenminste 5 rioolgemalen per project.
De projecten mogen overlappend zijn met de projecten van eisen 3.3.1.3 en 3.3.1.4.
- 3.3.1.3 Ervaring met minigemalen drukriolering
Tenminste 1 project waarbij aanmelder telemetrie heeft geleverd en geïnstalleerd voor tenminste 10 minigemalen per project, in een drukrioleringssysteem vergelijkbaar met de bij Nederlandse gemeenten gebruikelijke drukriolering.
De projecten mogen overlappend zijn met de projecten van eisen 3.3.1.2 en 3.3.1.4.
- 3.3.1.4 Ervaring met aansluiting op hoofdpoten
Tenminste 1 project waarbij aanmelder telemetrie heeft geleverd en geïnstalleerd voor tenminste 5 gemalen per project, waarbij de telemetrie aangesloten is op een gemeentelijke hoofdpot van een andere leverancier dan aanmelder en mede-inschrijvers.
De projecten mogen overlappend zijn met de projecten van eisen 3.3.1.2 en 3.3.1.3.
- 3.3.1.5 Projectreferentieformulieren
Om bovenstaande ervaring aan te tonen moet bij de aanmelding voor elk project een volledig ingevuld projectreferentieformulier worden gevoegd.
- 3.3.1.6 Aantal referenten
Op de projectreferentieformulieren kan onder het kopje “Opdrachtgever” een contactpersoon van de opdrachtgever worden opgegeven, die benaderd kan worden voor navraag over de kwaliteit. Er moeten tenminste 3 formulieren worden ingediend met een contactpersoon die

hiervoor kan worden benaderd. En er moeten totaal tenminste 3 verschillende contactpersonen zijn.

3.3.1.7 Projectreferenties Gemeente Midden-Drenthe

Projectreferenties met als opdrachtgever Gemeente Midden-Drenthe zijn toegestaan om ervaring aan te tonen, maar tellen niet mee bij het aantal referenten volgens 3.3.1.6.

3.3.2 Onderhoud

3.3.2.1 Onderhoudsmedewerkers

Gegadigde moet beschikken over tenminste twee medewerkers die:

- gekwalificeerd zijn om onderhoud en reparaties aan geleverde systemen te verrichten;
- en ervaring hebben met onderhoud aan de telemetrie van minigemalen;
- en de Nederlandse taal voldoende beheersen voor het uitvoeren en afstemmen van de onderhoudswerkzaamheden;
- en hun reguliere werkplek hebben op een plaats van waaruit zij binnen 3 uur de meet-/regellocaties in gemeente Midden-Drenthe kunnen bereiken.

3.3.2.2 Onderhoudsdienst

Gegadigde moet beschikken over een onderhoudsdienst die:

- 7x 24 uur per dag bereikbaar is;

3.3.2.3 Voorraad of magazijn

Gegadigde moet beschikken over een voorraad of magazijn dat:

- op een plaats ligt van waaruit binnen 3 uur de meet-/regellocaties in gemeente Midden-Drenthe bereikt kunnen worden;
- en waar van alle aan Gemeente Midden-Drenthe geleverde onderdelen tenminste een exemplaar op voorraad wordt gehouden, zodanig dat bij storingen of bezwijken de onderdelen snel vervangen kunnen worden.

3.4 Beoordeling

Als meer dan vijf aanmelders voldoen aan de minimum bekwaamheidseisen volgens 3.3, dan wordt kwalitatief beoordeeld in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de eisen van 3.3, zoals beschreven in onderstaande artikelen

3.4.1.1 Criteria en weging

De beoordelingscriteria en weegfactoren zijn:

- meest relevante ervaring vanaf 2016 in het ontwerpen, realiseren en onderhouden van **telemetrie** voor rioolgemalen, zoals deze ervaring blijkt uit de aanmelding (weging 20%).
- meest relevante ervaring vanaf 2016 in het ontwerpen, realiseren en onderhouden van telemetrie **voor minigemalen van de drukriolering**, zoals deze ervaring blijkt uit de aanmelding (weging 20%).
- meest relevante ervaring vanaf 2016 in het ontwerpen, realiseren en koppelen van telemetrie met **aansluiting op hoofdpoten van verschillende leveranciers**, zoals deze ervaring blijkt uit de aanmelding (weging 30%).
- beste beoordeling van referenten over de kwaliteit van de samenwerking en de kwaliteit van geleverde systemen, zoals dit blijkt uit navraag bij een of meer van de opgegeven referenten (weging 30%).

Met “meest relevante” wordt bedoeld ervaring die het meest overeenkomt met de vraagstelling en eisen van Gemeente Midden-Drenthe.

3.4.1.2 Beoordelingsmethode

- De aanmeldingen die aan de minimum eisen voldoen worden beoordeeld door twee beoordelaars afzonderlijk;
- De eerste drie criteria van 3.4.1.1 wordt door elke beoordelaar beoordeeld met een rapportcijfer van 6 tot 10, gebaseerd op de volgende classificatie: 6 = net voldoende, 7 = ruim voldoende, 8 = goed, 9 = zeer goed en 10 = uitmuntend.
De beoordelaars kunnen cijfers met maximaal 1 decimaal toekennen. Scores beginnen met een 6 omdat lagere scores niet aan de minimum ervaringseisen van 3.3.1 voldoen.
- De beoordelaars vergelijken hun scores en bespreken de criteria waar hun scores 2 of meer punten van elkaar afwijken, waarna beoordelaars hun score al dan niet bijstellen.
- De scores van de beoordelaars worden gemiddeld tot 1 cijfer per criterium;
- Het vierde criteria van 3.4.1.1 wordt beoordeeld door navraag bij referenten. De referenten wordt gevraagd om de kwaliteit van de samenwerking en van de systemen te beoordelen met een rapportcijfer van 1 tot 10. De twee cijfers worden gemiddeld.
 - Navraag bij referenten wordt alleen gedaan als dit nog bepalend kan zijn voor de rangorde van aanmelders (wel/niet bij eerste vijf)
 - In eerste instantie wordt navraag gedaan bij 1 referent per aanmelder;
 - Als uitslag nog bepalend kan zijn voor de rangorde van aanmelders (wel/niet bij eerste vijf), dan wordt ook navraag gedaan bij een 2^e referent;
 - Als uitslag nog bepalend kan zijn voor de rangorde van aanmelders (wel/niet bij eerste vijf), dan wordt ook navraag gedaan bij een 3^e referent;
 - De beoordeling van referenten worden gemiddeld.
- De gemiddelde scores op de vier criteria worden ieder vermenigvuldigd met de weegfactor volgens 3.4.1.1 en daarna bij elkaar opgeteld tot een puntentotaal per aanmelding.
- De vijf aanmeldingen met de hoogste puntentotalen worden geselecteerd.

3.4.1.3 Projectreferenties Gemeente Midden-Drenthe

Als er projectreferenties worden ingediend met Gemeente Midden-Drenthe als opdrachtgever, dan tellen deze referenties mee bij de beoordeling van de eerste drie criteria van 3.4.1.1. Maar deze projectreferenties worden niet gebruikt voor navraag bij referenten voor beoordeling van het vierde criteria van 3.4.1.1.

3.5 Aanbesteding en gunning (ter info)

Maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Bij de inschrijvingen moeten de aanneemsommen, verrekenprijzen en een globaal ontwerp worden ingediend. Op basis daarvan bepaalt opdrachtgever de totale kosten over een periode van 10 jaar, inclusief gebruikskosten zoals communicatiekosten. Opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV), gebaseerd op de totale kosten en extra kwaliteit in het globaal ontwerp. Er is extra kwaliteit als de aangeboden kwaliteit uitsteekt boven de eisen in de Vraagspecificatie en voordelig zijn voor de Opdrachtgever.

4 Aanmeldingsprocedure

4.1.1.1 Vragen

Vragen over de selectie kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk 21 september 2020, om 14:00 uur. Beantwoording gebeurt via TenderNed, direct en/of in een nota van inlichtingen, die op of voor 25 september 2020 via TenderNed wordt gepubliceerd.

4.1.1.2 Tijdstip van aanmelding

Aanmeldingen kunnen ingediend worden tot **14:00 uur op 12 oktober 2020**.

4.1.1.3 Methode van aanmelding

Aanmeldingen kunnen alleen gedaan worden door via TenderNed de vereiste documenten in te dienen

4.1.1.4 Vereiste documenten

Een aanmelding dient te bestaan uit

- een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier;
- een volledig ingevuld UEA;
- tenminste twee ingevulde projectreferentieformulieren.

Aanmelder kan het UEA digitaal invullen, ook zonder digitale handtekening. Een rechtsgeldige handtekening onder de Verklaring over de aanmelding op het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA. Mocht aanmelder problemen ondervinden met het digitaal invullen van het UEA, kan hij het formulier printen, invullen en ondertekenen om vervolgens een scan ervan toe te voegen aan de Inschrijving.

Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat ieder lid van de combinatie het UEA dient in te vullen en in te dienen.

4.1.1.5 Bewijsstukken

De Inschrijver(s) aan wie de Opdrachtgever van plan is de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen in binnen zeven (7) kalenderdagen, na verzending van het verzoek, bij de Opdrachtgever, via TenderNed:

- Uittreksel handelsregister
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving);
- Gedragsverklaring aanbesteden
(niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving);
De Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>
- Verklaring van de belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen
(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving);
- Kopie van relevante polisbladen van CAR-verzekering (of soortgelijk), waarbij Opdrachtgever en toezichthouders zijn meeverzekerd.

4.1.1.6 Kosten

Kosten die gemaakt moeten worden voor de aanmelding of de inschrijving worden **niet** door de aanbestedende dienst vergoed.

4.1.1.7 Planning

- | | |
|--|---------------------------------|
| • publicatie aanbesteding | 10 september 2020 |
| ○ uiterlijk tijdstip voor vragen selectiefase | 21 september 2020, om 14:00 uur |
| ○ laatste nota van inlichtingen selectiefase | op of voor 25 september 2020 |
| • uiterlijk tijdstip aanmeldingen | 12 oktober 2020, om 14:00 uur |
| • uitnodiging gegadigde inschrijvers | 19 oktober 2020 |
| ○ uiterlijk tijdstip voor vragen inschrijvingsfase | 6 november 2020, om 14:00 uur |
| ○ laatste nota van inlichtingen inschrijvingsfase | op of voor 13 november 2020 |
| • uiterlijk tijdstip inschrijvingen | 24 november 2020, om 14:00 uur |

Bijbehorende documenten

- UEA
- Aanmeldingsformulier
- Projectreferentieformulier

Deze documenten zijn te vinden onder de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.