

BESTEK EUROPESE AANBESTEDING

VERVOER OP MAAT DE RISSE

Review 2020-950
18 DECEMBER 2020



© Copyright 2020, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Begripsbepalingen	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	7
2.1 Opdrachtoomschrijving	7
2.2 Perceelindeling.....	7
2.3 Scope en omvang van de opdracht.....	7
2.4 Resultaat aanbesteding	7
2.5 CPV-codering.....	8
2.6 Verplichtingen Inschrijver.....	8
2.7 Overeenkomsten.....	8
2.7.1 Overeenkomst.....	8
2.7.2 Verwerkersovereenkomst	9
2.7.3 Detacheringsovereenkomst	9
Hoofdstuk 3 Betrokken partijen	10
3.1 Opdrachtgever	10
3.1.1 De Risse	10
3.2 Projectgroep.....	10
3.3 Projectorganisatie	11
Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Openbare procedure	12
4.2 Planning.....	12
4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	12
4.4 Nota's van Inlichtingen	13
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding.....	14
4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding.....	14
4.5.2 Gestanddoeningstermijn	14
4.5.3 Taal.....	14
4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen	15
4.5.5 Geheimhouding.....	15
4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid	15
4.5.7 Kostenvergoeding	15
4.5.8 Tegenstrijdigheden	15
4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel.....	16
4.5.10 Klachtenprocedure	16
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving.....	16
4.8 Presentatie	17
Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver.....	18
5.1 Inschrijfvorm	18
5.1.1 Combinatie	18
5.1.2 Hoofd- en onderaanneming	18
5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	19
5.2 Uitsluitingsgronden.....	20
5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	21
5.4 Technische bekwaamheid	21
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.....	22
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen	22

Hoofdstuk 6	Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'	23
6.1	Subcriterium Prijs	23
6.2	Subcriterium 'Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers'	26
6.3	Subcriterium 'Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden'	26
6.4	Subcriterium 'Kwaliteit - Duurzaamheid'	27
6.5	Subcriterium 'Plan van aanpak SROI'	27
6.5	Berekening subgunningcriteria	28
6.6	Besluit tot Gunning	30
Bijlage 1	Controlelijst	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 3	Referentieverklaring	
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer	
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling	
Bijlage 6	Inschrijving Prijs	
Bijlage 7	Inschrijving Kwaliteit - Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	
Bijlage 8	Inschrijving Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden	
Bijlage 9	Inschrijving Kwaliteit - Duurzaamheid	
Bijlage 10	Inschrijving Plan van aanpak SROI	
Bijlage 11	Programma van eisen	
Bijlage 12	Concept Overeenkomst	
Bijlage 13	inkoopvoorwaarden de Risse	
Bijlage 14	Concept verwerkersovereenkomst	
Bijlage 15	Concept detacheringsovereenkomst	

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Weert en Omstreken, de Risse en haar dochterorganisaties, zijnde de Opdrachtgever;
Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Beoordelingscommissie:	de beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen;
Bestek:	dit document inclusief Bijlagen;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 15, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische- en/of sociale basis een vervoersvoorziening is toegekend alsmede medewerkers vanuit de ParticipatieWet die op indicatie van De Risse tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Geïnteresseerde:	de organisatie die het Bestek download via TenderNed;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Inschrijving:	de aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
Nota van Inlichtingen:	een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst;
Opdracht:	de opdracht voor het leveren van de dienst Vervoer op maat zoals omschreven in het programma van eisen;

Opdrachtgever:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Weert en Omstreken, de Risse en haar dochterorganisaties, hierna te noemen De Risse;
Overeenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Projectorganisatie:	Euro Management Consultants B.V, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d;
Vervoersmaandprijs per Deelnemer:	prijs per maand per te vervoeren Deelnemer, zoals vastgelegd in het programma van eisen;
Vervoer op maat:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden van de opstapplaatsen/huisadressen naar de werklocaties en vice versa alsmede vervoer middels een pendelbus van Centraal station Weert naar Opdrachtgever en vice versa.

Hoofdstuk 1 Inleiding

De Risse wenst als aanbestedende dienst de inkoop van de dienst Vervoer op maat via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Overeenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de dienst Vervoer op maat laat leveren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 11.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De Risse wenst voor Deelnemers, die in aanmerking komen voor collectief vervoer, door middel van deze aanbesteding één Inschrijver te selecteren voor het Vervoer op maat.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren in Nederland de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Momenteel zijn gemiddeld circa 34 Deelnemers van De Risse op Vervoer op maat aangewezen.

Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden mutaties plaats.

Tevens wordt dagelijks momenteel één pendelbus ingezet voor het vervoer van en naar Centraal Station Weert:

1. Centraal Station naar Opdrachtgever in de ochtend (aankomst Opdrachtgever uiterlijk 07.30 uur);
2. Opdrachtgever naar Centraal Station in de middag (ophalen bij Opdrachtnemer ca. 11.50 uur)
3. Centraal Station naar Opdrachtgever in de middag (ophalen bij Centraal station ca. 12.00 uur)
4. Opdrachtgever naar Centraal Station in de middag (ophalen bij Opdrachtgever 16.30 uur).

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

In Bijlage A zijn de huidige te vervoeren Deelnemers opgenomen voor woon-werk verkeer van opstapplaats/huisadres naar adres Opdrachtgever, met daarbij:

Straat : adres waarin Deelnemer door opdrachtnemer opgehaald wordt en retour gebracht wordt
(in het kader van de AVG kunnen de huisnummers niet beschikbaar worden gesteld).

Plaats : woonplaats

Opstapplaats : centrale plaats waar Deelnemers opstappen en retour gebracht worden (indien van toepassing)

Bestemming : adres waar Deelnemer naar toe wordt gebracht en opgehaald wordt voor vervoer naar huis

Ma heen : maandag heenreis

Ma retour : maandag retourreis

Aandachtspunten : bijzonderheden per Deelnemer waar rekening mee gehouden dient te worden bij vervoer

2.4 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst wordt gesloten met een Inschrijver voor de uitvoering van de dienst Vervoer op maat aan Opdrachtgever. De opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtnemer stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
Personenvervoer zonder dienstregeling 60140000-1

2.6 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de geschiktheidseisen en ingevulde en ondertekende UEA.
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.7 Overeenkomsten

2.7.1 Overeenkomst

De Risse wenst met één Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst, zie Bijlage 8, treedt in werking op 1 september 2021 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door De Risse eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door De Risse ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

De Risse heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, beleidsmatige ontwikkelingen en wijzigingen in wetgeving.

De inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op het Vervoer op maat en bijgevoegd als bijlage op de Overeenkomst.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen;

3. Bestek;
4. Inschrijving;
5. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, zie Bijlage 13.

2.7.2 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever. Een voorbeeld verwerkersovereenkomst is als Bijlage 14 bijgesloten.

2.7.3 Detacheringsovereenkomst

Opdrachtnemer stelt, indien van toepassing, een detacheringsovereenkomst op met Opdrachtgever. Een voorbeeld detacheringsovereenkomst is als Bijlage 15 bijgesloten.

Hoofdstuk 3 Betrokken partijen

In het kader van het project 'Vervoer op maat De Risse' organiseert De Risse een Europese openbare aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Weert en Omstreken, de Risse.

De Risse is gevestigd te 6004 RM Weert aan de Risseweg 8.

3.1.1 De Risse

De Risse zet haar diensten en netwerk in voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep bestaat voornamelijk uit mensen die zijn aangewezen op de wet sociale werkvoorziening (Wsw) of een (bijstands)uitkering. Wij halen het beste in mensen naar boven. De Risse begeleidt hen bij de specifieke ontwikkeling van hun mogelijkheden, talenten en ambities en werkt samen met veel partners in de regio.

De Risse bundelt haar krachten met:

Werk.Kom Een samenwerkingsverband tussen de Risse en de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonk dat werkzoekenden met een (bijstands)uitkering en Sw-werknemers bemiddelt naar werk. Werkgevers in de regio kunnen bij Werk.Kom terecht voor advies en ondersteuning bij het vinden van goed en gemotiveerd personeel.

Konnekt'os Het MVO-platform van Risse, waarin zo'n 95 ondernemingen uit de regio zijn verenigd rondom maatschappelijke verantwoordelijkheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is elkaar te inspireren en in een professionele setting relaties tot stand te brengen tussen werkgevers in de regio en potentiële medewerkers, die wat extra ondersteuning nodig hebben.

Samen streven de Risse, Werk.Kom en Konnekt'os ernaar zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit doen we onder de gezamenlijke slogan: Samen sterk in duurzaam werk!

Voor meer informatie over De Risse verwijzen wij naar de website van De Risse (www.risse.nl)

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de dienst Vervoer op maat. De projectgroep is tevens de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Oprachtgever heeft Euro Management Consultants B.V (EMC) opdracht gegeven een Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Oprachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemers.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/Publiceren TenderNed	18 december 2020	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	13 januari 2021 te 13:00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	20 januari 2021	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	27 januari 2021 te 13:00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	03 februari 2021	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17 februari 2021 te 13.00 uur	Inschrijver
Presentaties	02 maart 2021	Inschrijver
Voornemen tot gunning	03 maart 2021	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	23 maart 2021	Inschrijver
Ondertekening Overeenkomst	Voor 30 april 2021	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Aanvang opdracht	1 september 2021	Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Bestek en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota's van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 13 januari 2021 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 20 januari 2021 geanonimiseerd worden beantwoord in de 1^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 27 januari 2021 te 13.00 uur zijn ontvangen zullen op 3 februari 2021 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 27 januari 2021 te 13:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Geïnteresseerden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met al hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie::

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Geïnteresseerden worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft het Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Bestek en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Bestek dan wel de Nota's van Inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel

dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium – bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit Bestek te ageren vervalt. Inschrijvers kunnen niet ‘meeliften’ op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 17 februari 2021 te 13.00 uur. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of

internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

4.8 Presentatie

Onder voorbehoud (Corona) vinden op dinsdag 2 maart 2021 presentaties plaats met de Inschrijvers. Wij verzoeken u deze datum te reserveren.

Tijdens de presentatie wordt een toelichting gegeven op de Inschrijving door Inschrijver en heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle eisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden dan dient de Inschrijver bij de Inschrijver een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden bijgevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload.

Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet in elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.
2. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van de dienst Personenvervoer zonder dienstregeling. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 75.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste EUR 75.000,- per jaar;

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- verklaring met een voldoende oordeel van Sociaal Fonds Taxi;
- TX-keurmerk.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren;
- verklaring met een voldoende oordeel van Sociaal Fonds Taxi;
- TX-keurmerk;
- jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB en WAM dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 Gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium Prijs

a) Vervoersmaandprijs per medewerker

De Risse wenst van de Inschrijver een Inschrijving te ontvangen waarin de Vervoersmaandprijs per Deelnemer is vastgelegd. In Bijlage 6 dient Inschrijver aan te geven wat de Vervoersmaandprijs per Deelnemer is.

Uitgangspunt voor de berekening van de te offeren Vervoersmaandprijs per Deelnemer is:

Totaal aantal vervoersdagen is gemiddeld op jaarbasis	: 240 vervoersdagen
Totaal aantal vervoersdagen per maand wordt gesteld op	: 20 vervoersdagen
Totaal aantal te vervoeren Deelnemers	: volgens overzicht

1. Er is bij De Risse in de zomervakantie geen verplichte collectieve vakantiesluiting. Wel is sprake van collectieve vrije dagen tussen kerst en nieuw en brugdag(en) per jaar. Hiermede dient rekening gehouden te worden bij het bepalen van de vervoersdagen en de prijs. Daarom wordt uitgegaan van in totaal 240 vervoersdagen op jaarbasis.
2. De gemiddeld 20 vervoersdagen zijn vastgesteld op basis van de 240 vervoersdagen op jaarbasis gedeeld door 12 maanden.
3. Voor de eerste vervoersdag van de maand zal De Risse aan Opdrachtnemer voor de komende maand een opgave van het aantal te vervoeren Deelnemers doen, waarna Opdrachtnemer op de 15e van desbetreffende maand de facturatie zal baseren op de door De Risse verstrekte opgave van het aantal te vervoeren Deelnemers. Kort verlof en kort ziekteverzuim (< 30 dagen) is niet van invloed op de totaal te vervoeren Deelnemers. Het ziekteverzuimpercentage over 2019 voor de SW-medewerkers bedroeg 17,9%.

Overige mutaties hebben geen financiële consequenties.

Momenteel zijn er 34 Deelnemers die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Vervoer op Maat.

Het aantal te vervoeren Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In de winterperiode (oktober tot en met april) worden normaliter meer Deelnemers vervoerd ten opzichte van de zomerperiode.

Het Vervoer op maat omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van voornamelijk de huisadressen naar de betreffende werklocatie van De Risse en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van De Risse en vice versa. Dit kan tot maximaal 20 kilometer buiten de gemeentegrenzen zijn.

In het programma van eisen Bijlage A is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers.

Indien een Deelnemer slechts gehaald of gebracht wordt of een Deelnemer halve dagen werkt of slechts een aantal dagen in de week vervoerd wordt dan geldt deze Deelnemer als 1 te vervoeren Deelnemer.

Indien een Deelnemer de hele maand, vanaf de eerste vervoersdag van de betreffende maand tot laatste vervoersdag van de betreffende maand, ziek is dan geldt deze Deelnemer als 0 te vervoeren Deelnemer. Indien deze medewerker wel op de maandlijst staat voor te vervoeren medewerker maar in die maand niet vervoerd wordt, dan wordt deze gecrediteerd.

Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.

Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.

Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Momenteel zijn er 4 rolstoelers.

De Vervoersmaandprijs per Deelnemer staat, ongeacht het aantal te vervoeren Deelnemers, vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met uitzondering van de jaarlijkse indexering en onderstaande bandbreedte in het totaal aantal te vervoeren Deelnemers:

Gedurende de uitvoering van het Vervoer op maat kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.

Voor het aantal te vervoeren Deelnemers heeft dit binnen een bandbreedte van 15% geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. Dit betekent dat indien tussen de 34 Deelnemers en 46 Deelnemers vervoerd worden dat de Vervoersmaandprijs ongewijzigd blijft.

Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd.

Indien binnen een bandbreedte van 15% en 25% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.

Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% minder Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verhoogd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving. Indien binnen een bandbreedte van 25% en 35% meer Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 15% verlaagd ten opzichte van de Vervoersmaandprijs bij inschrijving.

Indien buiten de bandbreedte van 35% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer. De mutatie in de Vervoersmaandprijs is maximaal 25%.

Voorbeeld:

Een Vervoersmaandprijs wordt geoffreerd van € 150,- per maand per Deelnemer.

Dit betekent op basis van 34 Deelnemers een Vervoersmaandprijs van € 5.100,--.
(34 Deelnemers * € 150,-).

Dit betekent op basis van 34 Deelnemers een vervoersjaarprijs van € 61.200,--.
(34 Deelnemers * € 150,- * 12 maanden).

Indien voor september 2021 door De Risse een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 33 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $33 * € 150,-$ is € 4.950,--.

Indien voor oktober 2021 door De Risse een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 39 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $39 * € 150,-$ is € 5.850,--.

Indien voor november 2021 door De Risse een bestand wordt aangeleverd voor het vervoer van 41 Deelnemers dan bedraagt de maandfactuur: $41 * € 142,50$ is € 5.842,50 (Dit als voorbeeld voor een bestand te vervoeren medewerkers buiten de bandbreedte van 15%)

b) Vervoersprijs additioneel vervoer

Daarnaast kunnen medewerkers vervoerd worden in het kader van:

- 1) rit betreffende vervoer van Centraal station Weert naar Opdrachtgever of van Opdrachtgever naar Centraal station Weert

Voor de inzet van een pendelbus wordt een ritprijs overeengekomen op basis van een beladen prijs per kilometer en een beladen uurprijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ANWB routeplanner "snelste route".

Momenteel worden circa 8 medewerkers vervoerd van Centraal Station Weert naar Opdrachtgever en vice versa.

Uitgangspunt voor de Prijs is:

1. het vervoer van medewerkers woon-werk verkeer vice versa;
2. additioneel vervoer op basis van ritprijzen voor de pendelbus vice versa.

6.2 Subcriterium 'Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers'

Inschrijver beschrijft op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- stiptheid van de ophaal- en brengtijden;
- lengte van de ritten;
- situatie voor Deelnemers met rugklachten;
- situatie voor Deelnemers met darmklachten;
- situatie voor rolstoelers;
- klantvriendelijkheid / empathie;
- standvastigheid;
- overige meerwaarde inschrijver.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 Subcriterium 'Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden'

De Risse wenst het vervoer zoveel mogelijk uit te laten voeren door chauffeurs van Opdrachtnemer die een duurzame arbeidsrelatie hebben met Opdrachtnemer. Inschrijvers die chauffeurs, die ingezet worden voor uitvoering van de opdracht, in dienst hebben met contracten voor onbepaalde tijd (met een minimale omvang van ten minste 16 uur per week) krijgen extra punten toegekend.

Onder contracten voor onbepaalde tijd gelden niet:

- contracten voor minder dan 16 uur per week;
- oproepcontracten;
- uitzendcontracten;
- MUP contracten;
- tijdelijke contracten.

In Bijlage 8 dient Inschrijver aan te geven hoeveel procent van het totaal aantal uren voor uitvoering van de opdracht wordt ingezet met chauffeurs met contracten voor onbepaalde tijd met meer dan 16 uur per week.

De Risse behoudt zich het recht voor om periodiek, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te controleren of het minimum percentage gehaald wordt. Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

6.4 Subcriterium 'Kwaliteit - Duurzaamheid'

De Risse wenst het vervoer zoveel mogelijk uit te laten voeren door een duurzaam wagenpark. Naarmate Inschrijver over een duurzamer wagenpark beschikt voor de uitvoering van de Opdracht krijgt zij hier meer punten voor. Hierbij wordt een onderverdeling gemaakt tussen voertuigen die enerzijds rijden op CNG, groen gas en/of elektrisch en anderzijds voertuigen met Euro emissienorm VI of lager. De voertuigen dienen binnen drie maanden na ingangsdatum van de Opdracht ingezet worden.

In Bijlage 9 dient Inschrijver aan te geven hoeveel procent van de voertuigen zijn uitgevoerd met rijden op CNG, groen gas en elektrisch.

Indien door Opdrachtnemer het aangeboden percentage niet wordt behaald kan de Overeenkomst worden ontbonden door Opdrachtgever.

6.5 Subcriterium 'Plan van aanpak SROI'

Opdrachtgever vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.

Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten die via de Opdrachtgever worden aangereikt door Opdrachtnemer worden begeleid en opgeleid om als chauffeur werkzaam te worden. Doelstelling is dat deze kandidaten, na het behalen van de chauffeurspas, ingezet worden bij Opdrachtnemer als chauffeur.

De voorwaarden van detachering zijn vastgelegd in de detacheringsovereenkomst, voorbeeld zie Bijlage 15. Uitgangspunt voor beloning is het minimumloon eventueel aangevuld met extra salaris. Eventueel is loonkostensubsidie mogelijk, afhankelijk van de loonwaarde.

Inschrijver beschrijft op maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Arial 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader Plan van aanpak SROI, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 10.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- begeleiding kandidaten;
- opleidingsmogelijkheden kandidaten;
- eventuele kosten voor begeleiding/opleidingsmogelijkheden;
- beloningen van de in te zetten kandidaten als chauffeur;
- overige meerwaarde inschrijver.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan is concreet en realistisch;
- het plan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.5 Berekening subgunningcriteria

Nr	Productgroep-(sub)-criteria	Max. punten
1	Prijs	40
2	Kwaliteit – Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers	25
3	Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden	15
4	Kwaliteit - Duurzaamheid	10
5	Plan van aanpak SROI	10
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

De Inschrijver met de laagste Prijs scoort het maximaal aantal punten. Inschrijvers die duurder zijn, scoren naar rato lager. Een Inschrijver die bijvoorbeeld 10 procent duurder is dan de laagste prijs, krijgt een score die 10 procent lager is. De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,005 wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Subcriterium 2: Optimalisatie welzijn te vervoeren Deelnemers

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Dienstverleningsplan maximaal 25 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Na de gegeven presentatie (indien deze doorgaat) maakt ieder lid van de projectgroep haar individueel cijfer definitief. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Boven gemiddeld	Voldoet bovengemiddeld aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	25
9	20
8	15
7	10
6	5
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het gunningscriterium Kwaliteit – dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Subcriterium 3: Kwaliteit - Arbeidsvoorwaarden

De te behalen punten voor het subgunningcriterium Kwaliteit – Arbeidsvoorwaarden zijn conform onderstaande tabel:

Percentage inzet chauffeurs met contracten voor onbepaalde tijd	Aantal punten
Kleiner dan 40%	0 punten
40% tot 60%	5 punten
60% tot 80%	10 punten
Groter of gelijk aan 80%	15 punten

Subcriterium 4: Kwaliteit - Duurzaamheid

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium Kwaliteit – Duurzaamheid geldt dat hoe groter het percentage van de in te zetten voertuigen in de categorie CNG, groen gas en/of elektrisch, er meer punten worden toegekend conform onderstaand schema:

Percentage in te zetten voertuigen in de categorie CNG, groen gas en/of elektrisch	Aantal punten
Kleiner dan 40%	0 punten
40% tot 60%	4 punten
60% tot 80%	7 punten
Groter of gelijk aan 80%	10 punten

Voor inzet van voertuigen in de categorie Euro emissienorm VI of lager worden geen punten toegekend.

Subcriterium 5: Plan van aanpak SROI

In totaal kan Inschrijver op het sub-gunningscriterium Plan van aanpak SROI maximaal 10 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende dienstverleningsplan en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Na de gegeven presentatie (indien deze doorgaat) maakt ieder lid van de projectgroep haar individueel cijfer definitief. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
< 6	Onvoldoende	Voldoet niet aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	10
8	6
6	2
< 6	0

6.6 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 5, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de

afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot gunning.



Euro Management Consultants B.V.

Kluizerdijk 1d | 5554 XA Valkenswaard | 040 – 213 00 75 | info@euromanagementconsultants.nl