

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Bestek Onderhoud Verhardingen

Gemeente Landsmeer

BESTEKSNUMMER: 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010



Gemeente Landsmeer

Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: december 2020

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Aard werkzaamheden	3
1.3 Doelstelling leidraad	3
1.4 Relevante contactinformatie	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
2.1 Beschrijving	3
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	4
3 JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	4
3.1 Voorwaarden voor deelneming	4
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	4
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	6
4.1 Type procedure	6
4.2 Procedure	6
4.2.1 Gunningscriteria	6
4.3 Administratieve inlichtingen	6
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	7
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	7
5.2 Planning op hoofdlijnen	9
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	11
6.1 Procedure inschrijving	11
6.2 Procedure gespreksfase	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3 Procedure beoordeling prijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4 Gunningsbeslissing	11
6.5 Geschillen	12
BIJLAGE 1 Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'RAW Bestek Onderhoud verhardingen' van de gemeente Landsmeer. Het bestek nummer is 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente gaat het onderhoud van verhardingen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, Hoofdstuk 2).

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante contactinformatie

Team Uitvoering en Beheer fungeert namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente als opdrachtgever. Het hoofd van het Team Uitvoering en Beheer en een eventueel door de gemeente aangewezen bureau of persoon treden namens de opdrachtgever op als directie voor dit bestek. Personen die belast zijn met het dagelijks toezicht worden in de opdrachtbrief vermeld.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: 'RAW Bestek Onderhoud Verhardingen.'
Besteksnummer: 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese aanbesteding volgens de openbare procedure).

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst start op 1 maart 2021 en loopt tot en met 28 februari 2023, met een mogelijkheid tot verlenging van 1 keer 1 jaar.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van inlichtingen.
2. Het bestek met besteksnummer 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

4. Onderbouwing prijs per eenheid.

2.1.2.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van nota's van inlichtingen prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

Een beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Bestek Onderhoud verhardingen'.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden wordt gewenst. Samenvoeging van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers. Voorts, opdeling van de werkzaamheden in dit bestek in percelen, vraagt een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van de contracten.

3 JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UAE is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure. De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Een zekerheidsstelling wordt verlangd. Zie hiervoor artikel 01.07 uit de Standaard RAW Bepalingen 2020, die van toepassing zijn op de onderliggende bestek.

3.2.2 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand.

De aanbestedende dienst verklaart de inkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wilt uitvoeren.

Indien als een samenwerkingsverband/combinatie wordt ingeschreven, dan dient het UEA door alle partijen die deelnemen aan het samenwerkingsverband/combinatie te worden ingevuld ingevolge welke alle tot het samenwerkingsverband/combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk een hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

Een deelnemende partij aan het samenwerkingsverband/combinatie mag niet uit het samenwerkingsverband/combinatie stappen tijdens de looptijd van de opdracht. Indien de situatie zich wel voordoet kan de opdrachtgever besluiten om het contract te beëindigen.

De beantwoording van de gunningscriteria dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt dan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt een procedure volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) ten einde te komen tot een aanbesteding.

4.2 Procedure

4.2.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de laagste inschrijvingssom.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010

4.3.2 Aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft een openbare aankondiging geplaatst op TenderNed met betrekking tot deze opdracht.

4.3.3 Toegang tot documenten

Alle documenten met betrekking tot deze aanbesteding kunt u downloaden via TenderNed.

4.3.4 Indienen inschrijvingen

Het besteksdeel van de inschrijving moet digitaal worden ingediend via TenderNed. De ondernemer draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Uw digitale inschrijving is uiterlijk op 4 februari 2020 13:00 uur via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

Uw inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. De ondernemer dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.tenderned.nl
Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om de gedane inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Uw inschrijving dient minimaal te omvatten: (behorend bij bestek

*Inschrijvingsleidraad: RAW Bestek Onderhoud verhardingen, 2020-Landsmeer_Verhardingen-0010
Gemeente Landsmeer*

RAW Bestek Onderhoud verhardingen:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Onderbouwing prijs per eenheid.

Te laat ingediende en/of onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen etcetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.3.5 Taal

De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.6 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 50 dagen.

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. U ontvangt hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis zal op 4 februari 2021 14:00 uur worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Vragen voor de nota van inlichtingen van de inschrijffase dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. U dient uw vragen uiterlijk 18 januari 2021 te stellen. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 22 januari 2021 gepubliceerd.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in dit document, het bestek en/of de bijlagen. Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de aankondiging en van de overeenkomst.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de ondernemers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig dan wel in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbreekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van het bestek. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen dienen behandeld te worden door de burgerlijke rechter, rechtbank Amsterdam.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbidding niet wijzigt.

Als u niet binnen vijf werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail, via TenderNed, van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure.

Als u de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

U heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Uiterlijke publicatiedatum Nvl	vrijdag 22 januari 2021
Uiterlijke datum aanleveren inschrijving	donderdag 4 februari 2021
Openen kluis met inschrijvingen	donderdag 4 februari 2021
Opstellen Proces verbaal van Aanbesteding	vrijdag 5 februari 2021
Voorlopige gunning Publiceren	vrijdag 5 februari 2021
<i>Definitieve gunning</i>	vrijdag 26 februari 2021
Startdatum werk	maandag 1 maart 2021

Aan deze planning kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een overzicht opgesteld van de inschrijvingsommen. De ondernemer met de laagste inschrijvingsom, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen.
5. In stap 4 kunnen speciale regels gelden als door gelijke inschrijvingsom van verschillende inschrijvingen meerdere ondernemers in aanmerking komen voor de opdracht. In dat geval doorloopt de aanbestedende dienst de volgende stappen om het aantal hoogst scorende ondernemers terug te brengen tot één.
6. De ondernemers die met hun inschrijvingsom gelijk zijn geëindigd (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) worden uitgenodigd om door middel van loting de ondernemer te bepalen die in aanmerking komt voor de opdracht.

Toetsing van de ondernemer aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

7. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit.

6.4 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling per e-mail en per briefpost.

6.5 Geschillen

6.5.1 Bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, kunt u bij de burgerlijke rechter een procedure aanspannen bij de rechtbank Amsterdam.

6.5.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van uw aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.5.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient u derhalve ook als een fatale vervaltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

6.5.4 Klachtenregeling

Op de aanbesteding is een klachtenregeling van toepassing. Betreffende regeling vindt u terug in bijlage 1.