

Aanmeldingsleidraad

Aannemer Centrum

December 2020

Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht

bronversie Format A-101 v20200819

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Profiel	5
1.2	Achtergrondinformatie bij de opdracht	6
1.2.1	Scope	6
1.2.2	Buiten scope	7
1.2.3	Omvang van de opdracht	7
1.2.4	Looptijd	8
1.2.5	Gunningscriteria	8
1.3	Utrecht: Ruimte voor iedereen	8
1.3.1	Speerpunten Duurzaamheid	8
1.4	Social return	9
1.5	Planning aanbesteding	10
2	De aanbesteding	11
2.1	Doel van de aanbesteding	11
2.2	Aanbestedingsprocedure	11
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.4	Klachtenregeling	12
3	Uw aanmelding	13
3.1	Informatiefase	13
3.1.1	Vragen over de opdracht	13
3.1.2	Nota van inlichtingen	13
3.2	Uw aanmelding indienen	13
4	De beoordeling	15
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Beoordelingsprocedure	15
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	16
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	16
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	16
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
4.2.6	Fase 6: 10 dagen wachttijd	17
4.3	Controle van gegevens	17
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18

5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5.2	Geschiktheidseisen	18
5.2.1	Veiligheid	18
5.2.2	Vakbekwaamheid	18
6	Selectiecriteria	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Selectiecriteria	21
6.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met realisatie van verhardingswerk	21
6.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met ontwerp en uitvoering in één opdracht	22
6.2.3	Selectie criterium 3: Ervaring met het werken deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst	22

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil graag met één aannemer een raamovereenkomst met een looptijd van maximaal 4 jaar afsluiten voor werkzaamheden betreffende de inrichting van de openbare ruimte in het gebied Centrum van Utrecht. De raamovereenkomst ziet op de aanleg van openbare ruimte in relatie tot ontwikkelopgaven.

Het betreft hier onder andere asfalt- en bestratingswerkzaamheden, grondwerk (incl. kleine saneringswerkzaamheden), aanleg riolering, realisatie van (kleine) betonconstructies en aanverwante werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van de veiligheid van de omgeving zoals tijdelijke verkeersmaatregelen en het plaatsen en opruimen van bouwhekken. In de meeste gevallen gaat het om technische ontwerpuitwerking en uitvoering. Onderhoudswerkzaamheden maken geen deel uit van de raamovereenkomst.

1.1 Profiel

De gemeente Utrecht zoekt een proactieve partner waarmee zij “kan lezen en schrijven”, die affiniteit heeft met de dynamiek van de stad en haar gebruikers, die een scherpe prijsopgave kan doen en die afspraken omtrent BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) nakomt. Tevens zoekt de gemeente een aannemer die snel en adequaat inspeelt op behoeften en expliciet laat zien de uitstoot van CO₂ in de raamovereenkomst te verlagen door de inzet van duurzaam materieel en duurzaam transport van bouwmaterialen. De uitwerking van de selectiecriteria zijn te vinden in hoofdstuk 6. Een nadere uitwerking van de gunningscriteria volgt na de selectiefase.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De huidige raamovereenkomst met de aannemer Centrum loopt af in de eerste helft van 2021. Het doel van deze aanbesteding is dat er per 1 mei 2021 een nieuwe raamovereenkomst is met een aannemer voor de uitvoering van infrastructureel werk binnen het Centrum.

Onder het gebied Centrum wordt verstaan:

- De Binnenstad (de historische stad binnen de singels);
- Het Stationsgebied Oost en West;
- Lombokplein (huidige Westplein);
- Beurskwartier;
- Jaarbeurs.

1.2.1 Scope

De infrastructurele werken binnen het Centrum kunnen uit de volgende elementen bestaan. In het bestek zijn de elementen verder uitgewerkt:

- opruimwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het slopen van keerwanden;
- het aanbrengen van kleine kunstwerken (bijv. kadeconstructie);
- leveren en aanbrengen tijdelijk en definitieve verhardingen
- leveren en aanbrengen van tijdelijke en definitieve asfaltverhardingen
- het aanbrengen van tijdelijke betonplatenverhardingen;
- het aanbrengen van tijdelijke elementenverhardingen;
- het aanbrengen van tijdelijke diverse kantopsluitingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande asfaltverhardingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande elementenverhardingen;
- het opbreken en afvoeren van bestaande kantopsluitingen;
- het verwijderen van afwateringsvoorzieningen;
- het aanleggen van tijdelijke afwateringsvoorzieningen;
- aanbrengen van definitieve afwateringsvoorzieningen (directielevering);
- ter beschikking stellen (op basis van huur) van tijdelijke verkeersmaatregelen (o.a. bouwhekken);
- voor elk project dient een BLVC-plan geschreven te worden;
- er beschikkingstellen van verkeersregelaars (in staffels);
- maken van faseringsplannen;
- maken van inrichtingsplannen en uitvoeringsontwerpen;
- het aanbrengen en onderhouden van verkeersmaatregelen / belijningen;
- het verwijderen van straatmeubilair;
- het eventueel aanbrengen van straatmeubilair, waaronder zowel het leveren en aanbrengen van definitieve bebording;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard waaronder het doen van onderzoek naar asfalt en funderingslagen, proefsleuven;
- bijkomende werkzaamheden, maar niet in hoofdzaak;

- Conditioneringswerkzaamheden;
- Funderingswerkzaamheden;
- Saneringswerkzaamheden;
- Sloopwerkzaamheden;
- Maken bouwkuipen inclusief bemalingen;
- Conciërgedienst voor bouwgebied.

Aandachtspunten:

- Gelet op het grote aantal projecten die binnen een relatief klein gebied worden uitgevoerd is flexibiliteit van handelen zeer belangrijk.
- De projecten worden gerealiseerd in een context en omgeving waarin bewegingen van gebruikers van de stad, verkeer, ondernemers en bedrijven redelijkerwijs doorgang moet kunnen vinden. De aannemer heeft hier een proactieve rol in.
- Daarnaast is snel reageren op een vraag of nadere uitvraag belangrijk. De ontwikkelingen en planvorming in het Centrum zijn zeer dynamisch en de projecten nauw met elkaar verweven. Vertraging op het ene project kan directe gevolgen hebben voor diverse andere projecten, wat dus zo veel mogelijk voorkomen moet worden. De aannemer moet hierop in kunnen spelen en rekening mee houden. De insteek moet zijn om samen faalkosten te voorkomen.

1.2.2 Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Werkzaamheden op particuliere kavels (kavels niet in eigendom van de gemeente);
- Het leveren en aanbrengen van Verkeersregelininstallaties.
- Het realiseren van constructieve objecten als bruggen
- Het leveren en aanbrengen van Openbare verlichtingsvoorzieningen
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Leveren en planten van groen (bomen, bosplantsoen, heesters, bodembedekkers, oevervegetatie, waterplanten, hagen);
- Het snoeien van bomen.
- Onderhoudswerkzaamheden aan infrastructuur in de openbare ruimte;

1.2.3 Omvang van de opdracht¹

Op basis van de opdrachtwaarde in de voorgaande jaren en de projectplanning voor de komende jaren wordt voor deze aanbesteding uitgegaan van een opdrachtwaarde van ca. 4 miljoen euro per jaar. De opdracht bestaat per jaar uit ongeveer 5 tot 6 grote projecten met een waarde van ongeveer € 600.000,- per project. Daarnaast is er nog sprake van een zogenaamde veeglijst waarop de kleinere werkzaamheden komen te staan. Deze veeglijst vertegenwoordigt een waarde van circa € 400.000,- per

¹ Let op: De omvang is een inschatting. U kunt geen rechten ontleen aan deze getallen.

jaar. De gemeente maakt een voorbehoud om projecten met een waarde groter dan 3 miljoen euro separaat aan te besteden.

Deze raamovereenkomst kent een maximum waarde van circa 19 miljoen euro excl. BTW.

1.2.4 Looptijd

De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar met de eenzijdige mogelijkheid voor de gemeente om deze tweemaal (stilzwijgend) met één jaar te verlengen tot een maximale looptijd van 4 jaar. Tenzij de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder wordt bereikt.

1.2.5 Gunningscriteria

Onderstaande gunningscriteria zullen bij de inschrijffase worden gehanteerd. De nadere invulling, beoordelingsaspecten en onderlinge weegfactoren zullen bekend worden gemaakt in de inschrijfleidraad na de selectiefase.

1. Visie op samenwerking
2. Casus beperken omgevingshinder en doorgang (langzaam) verkeer
3. Duurzaamheidskansen / schoon vervoer
4. CO2 prestatieladder
5. Prijs

1.3 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.3.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.

- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. Social return zal als eis bij de inschrijving worden meegenomen. Het percentage is 5%. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staan het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn

1.5 Planning aanbesteding

Hieronder is de beoogde planning van de aanbesteding weergegeven. Deze planning is onder voorbehoud. Mochten er wijzigingen plaatsvinden worden deze z.s.m. via TenderNed aan u medegedeeld. Mocht u vragen hebben kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen of via een bericht in de berichtenmodule.

Planning aanbesteding Annemer centrum	Datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging op TenderNed	Vr 18-12-2020
Deadline vragen indienen Nota van inlichtingen	Ma 11-01-2021 12:00 AM
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	Vr 15-01-2021
Deadline indienen aanmeldingen	Ma 01-02-2021 12:00 AM
Voorlopige selectiebeslissing	Vr 05-02-2021
Aflopen bezwaartermijn	Ma 15-02-2021
Definitief selectiebesluit	Di 16-02-2021
Offertefase	
Publicatie stukken offertefase op TenderNed	Di 16-02-2021
Deadline vragen indienen Nota van inlichtingen	Do 04-03-2021 12:00 AM
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	Do 11-03-2021
Deadline indienen offertes	Ma 29-03-2021 12:00 AM
Gunningsfase	
Voorlopige gunningsbeslissing	Do 08-04-2021
Verificatiegesprek met voorlopig gegunde partij	Di 20-04-2021 09:00 – 12:00
Einde Alcateltermijn (20 dagen)	Do 29-04-2020
Definitieve gunning/Ingangsdatum Raamovereenkomst	Za 01-05-2021

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De niet-openbare procedure is opgeknipt in twee fases: De aanmeldingsfase en de offertefase. In deze aanmeldingsfase geeft u aan te willen deelnemen en te voldoen aan de kerncompetenties. Als er meer dan 5 aanmeldingen zijn maakt de gemeente een selectie, waarna zij aanmelders uitnodigt een offerte uit te brengen. Na beoordeling van de offertes gunt de gemeente de opdracht aan 1 inschrijver.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016. Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Met het contracteren van een aannemer voor het centrumgebied beoogt de organisatie meerdere (kleinere) werkzaamheden te combineren om zodoende op een effectieve en efficiënte wijze om te gaan met projecten die binnen de complexe omgeving dienen te worden gerealiseerd. Een nadere onderverdeling van de werkzaamheden in percelen is daarom ongewenst.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Het gaat in deze fase om uw aanmelding. Dit is wat anders dan een inschrijving of het aanleveren van een offerte. Door uw aanmelding geeft u aan te willen deelnemen en te voldoen aan geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als u voldoet aan de eisen en u een hoge beoordeling krijgt, kunt u worden uitgenodigd een offerte in te dienen in de offertefase.

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan of zal de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken met de hierin opgenomen eisen en criteria definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier Opgave referentieprojecten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

In het beoordelingsteam zijn vanuit de gemeente de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Programmamanager Realisatie
- Projectleider Oost
- Projectleider West

Gemeente behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Indien de samenstelling van het team wordt gewijzigd informeert de gemeente u hierover via TenderNed.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een aanmelder zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Voldoen na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan 5 gegadigden aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan maakt het beoordelingsteam aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub-)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub-)selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten. Het beoordelingsteam bepaalt per gegadigde de totaalscore door alle punten die deze gegadigde heeft gehaald voor de selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Een functionaris van de gemeente voert de loting uit. De loting is openbaar. U kunt zich tot uiterlijk 2 werkdagen voor de loting aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per onderneming bij de loting aanwezig zijn. De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de 10 dagen wachttijd (zie 4.2.6).

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Als één van de geselecteerde partijen geen inschrijving doet/wil doen, dan nodigt de gemeente nummer 6 uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde partij geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente nummer 7 uit om een inschrijving te doen. Deze wachtkamer blijft intact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.6 Fase 6: 10 dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.3 Controle van gegevens

De gemeente controleert bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente kan referenties controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig vanwege niet voldoen aan de eisen.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder op het proces verbaal toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bij uw aanmelding. Beide documenten zijn toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de laatste vijf jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft

afgerond. Dit kan een project zijn dat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn dat als deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste vijf jaar betekent dat de opdracht niet voor 01-02-2016 mag zijn afgerond. De opdracht moet uiterlijk op de datum van aanmelding zijn opgeleverd of beëindigd.

Bij elke kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt één referentieproject gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieprojecten' (zie bijlage op TenderNed) toe.

Uit het ingevulde formulier en de beschrijving blijkt dat u de daarin genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze opdracht heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contractpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referentieproject te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met realisatie van verhardingswerk

U beschikt over de competentie om verhardingen te realiseren (asfalt of elementenverharding) in een complexe stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk is. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u asfaltwerkzaamheden heeft uitgevoerd met een omvang van 500 ton of van minimaal 1.000 m².

Kerncompetentie 2: Ervaring met ontwerp- en uitvoering in één opdracht

U beschikt over de competentie om ontwerp en uitvoering van een werk in één opdracht uit te voeren (mag o.b.v. UAV-GC zijn) U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij u zelf verantwoordelijk was voor het uitwerken van een ontwerp op het niveau van een Definitief Ontwerp tot een besteks- of uitvoeringsontwerp met daarbij behorend het opstellen van een deelopdracht, inclusief hoeveelheden, op basis van besteksposten uit een RAW-raamovereenkomst. De minimale gezamenlijke aanneemsom betrof € 500.000.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst

U beschikt over de competentie om deelopdrachten uit te voeren op basis van een meerjarige raamovereenkomst, waarbij de gezamenlijke deelopdrachten een gemiddelde waarde vertegenwoordigen van minimaal € 2.000.000 per jaar. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u binnen een raamovereenkomst werkzaamheden heeft uitgevoerd voor minimaal € 2.000.000 per jaar.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan 5 aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert 5 gegadigden op basis van onderstaande selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, één referentieproject overleggen. U vindt in hoofdstuk 7 enkele begrippen die voor het indienen van de juiste referentieprojecten van belang zijn nader uitgelegd of gedefinieerd. Voor het overleggen van de referentieprojecten moet u het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieproject voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieproject dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieproject voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016 om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te verifiëren/controleren. Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende weefactor:

Nummer	Selectie criterium	Maximale Score
1	Realisatie van verhardingswerk	25 punten
2	Ervaring met ontwerp en uitvoering in één opdracht	50 punten
3	Ervaring met deelopdrachten op basis van raamovereenkomst	25 punten
		Totaal: 100 punten

6.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met realisatie van verhardingswerk

U toont deze ervaring aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het realiseren van verhardingen (asfalt of elementenverharding) in een complexe stedelijke omgeving met inzet van verkeersmaatregelen, waarbij doorstroming van het verkeer mogelijk was.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten.

- Een referentieproject welke heeft plaatsgevonden in een hoog stedelijke² omgeving scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij het bouwplot direct grenst aan een intercitystation scoort 5 punten. Hiermee wordt bedoeld een bouwplot dat zich bevindt in een straal van 50 meter vanaf een intercitystation.
- Een referentieproject waarbij een doorgaand fietspad omgeleid³ moest worden met behulp van verkeersregelaars voor het omleiden van de fietsstroom scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij lijnbusvervoer omgeleid⁴ moest worden waarbij sprake was van minimaal 750 bus bewegingen per etmaal scoort 2 punten. Indien er sprake was van minimaal 1000 bus bewegingen per etmaal scoort u 5 punten.
- Een referentieproject waarbij sprake was van 2 of meer faseringen scoort 2 punten. Indien 4 of meer faseringen scoort u 5 punten.

² Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de nabijheid (500 meter) van een intercity of regionaal treinstation. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

³ Onder omleiding wordt verstaan: het wijzigen van de loop van een doorgaand vrij liggend fietspad, niet zijnde een versmalling van dit bestaande vrij liggende fietspad, waardoor verkeersdeelnemers die gebruik maakten van de route via dit fietspad onbelemmerde doorgang hadden gedurende het bestaan van de omleiding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

⁴ Onder omleiding wordt verstaan: het wijzigen van de loop van een doorgaande weg, niet zijnde een versmalling van deze bestaande doorgaande weg, waardoor verkeersdeelnemers die gebruik maakten van de route via deze doorgaande weg onbelemmerde doorgang hadden gedurende het bestaan van de omleiding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met ontwerp en uitvoering in één opdracht

U toont deze ervaring aan door referentieprojecten te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met ontwerp en uitvoering van een werk in één opdracht (mag o.b.v. UAV-GC zijn) waarbij het ontwerp betrekking had op ten minste het maken van bestekstekeningen voor een GWW project. Het ontwerp en de uitvoering had een minimale gezamenlijke aanneemsom van € 500.000.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor de bestekstekening met betrekking tot een verhardingsconstructie 10 punten
- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor de bestekstekening met betrekking tot een afwateringsconstructie met aansluiting op het hoofdriool 10 punten
- Een referentieproject waarbij u verantwoordelijk was voor het verkeerkundig ontwerp voor (1) autoverkeer, (2) fietsverkeer (vrij liggend fietspad) en of (3) separate busbaan scoort 10 punten per modaliteit met een maximum van 30 punten

6.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met het werken deelopdrachten op basis van een raamovereenkomst

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het werken op basis van een meerjarige raamovereenkomst waarbij de gezamenlijke deelopdrachten een gemiddelde waarde had van € 2.000.000 per jaar.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- Een referentieproject waarbij sprake was van gemiddeld 5 of meer deelopdrachten scoort 2 punten. Indien 10 of meer deelopdrachten dan scoort u 10 punten.
- Een referentieproject waarbij meer dan 3 deelopdrachten tegelijkertijd werden uitgevoerd scoort 5 punten.
- Een referentieproject waarbij meer dan 3 deelopdrachten tegelijkertijd werden uitgevoerd in een hoog stedelijke omgeving scoort 10 punten.