

Nota van Inlichtingen – Offerteaanvraag accountantsdiensten Veluwe Onderwijsgroep

Deze nota van inlichtingen omvat 12 pagina's en is opgesteld naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure inzake accountantsdiensten voor de Veluwe Onderwijsgroep. Deze nota van inlichtingen omvat tevens een gerectificeerde Bijlage H (Concept overeenkomst). Op TenderNed is een gerectificeerde Bijlage F (Prijsbijlage) en een tweede Geheimhoudingsverklaring (Bijlage K2) toegevoegd.

Conform de offerteaanvraag worden hiermee de vragen en de daarop gegeven antwoorden uiterlijk 29 januari 2021 geanonimiseerd in de vorm van een 'nota van inlichtingen' op naar de geselecteerde organisaties gestuurd.

Nr.	Verwijzing	Vraag en Antwoord
1	Algemeen	Is de managementletter en het accountantsverslag van de jaren 2020 en 2019 beschikbaar? (managementletter 2019 en 2020Maa; accountantsverslag 2018 en 2019).
		De volgende documenten worden beschikbaar gesteld na ondertekening van de tweede geheimhoudingsverklaring (zie TenderNed), t.w. managementletter 2019, accountantsverslag 2018 en 2019. De managementletter 2020 is nog niet besproken in de RvT en wordt om die reden nog niet verstrekt. De geheimhoudingsverklaring voor het opvragen van bovenstaande documenten dient gemaild te worden naar info@rietplaspas.nl onder vermelding van naam contactpersoon en emailadres.
2	Algemeen	Graag ontvangen wij de management letter 2020 en het accountantsverslag over 2019. Of indien deze niet beschikbaar wordt gesteld een samenvatting van de punten die zijn opgenomen ten aanzien van de interne beheersing
		Zie antwoord op vraag 1.
3	Algemeen	Is het s.v.p. mogelijk dat wij een exemplaar krijgen van de laatste managementletter en het accountantsverslag van de huidige accountant om zodoende een goed inzicht te krijgen in de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing?
		Zie antwoord op vraag 1.
4	Algemeen	Van welke software applicaties wordt gebruikt gemaakt welke van belang zijn voor de jaarrekeningcontrole en het bekostigingsonderzoek?
		De belangrijkste informatiesystemen welke binnen Opdrachtgever worden gebruikt zijn: - Financieel: AFAS/Cogix - Digitale factuurverwerking: Whitevision/AFAS - Personeel en Salarisadministratie: AFAS - Leerlingadministratie Magister/SOM/Parnassys * * aanbesteding LAS VO uitgezet, implementatie 2022 en 2023
5	Algemeen	Van welke applicaties maakt VOG gebruik voor haar voornaamste processen (factuurafhandeling en betaling, personeel- en salarisadministratie en leerlingadministratie)?
		Zie antwoord op vraag 4.
6	Algemeen	Wij begrijpen dat de huidige accountant een EDP-auditor aan zijn team heeft toegevoegd. a. Kan worden aangegeven aan welke elementen aandacht is geschonken door de EDP-auditor? b. Is hier een separate rapportage van en is deze beschikbaar?

		<p>a. Audit is geënt op de systemen die belangrijke rol vormen bij opmaken en beoordelen van de jaarrekening. Elementen die beoordeeld worden zijn; autorisatiebeheer, wijzigingsbeheer, wachtwoordbeleid, continuïteit</p> <p>b. Dit onderdeel is opgenomen in de Managementletter</p>
7	Algemeen	Hoeveel BRIN-nummers PO en VO omvat de stichting in 2021?
		<p>Aantal BRIN-nummers PO in 2021: 16</p> <p>Aantal BRIN-nummers VO in 2021: 4</p>
8	Offerteaanvraag pag. 1	Aangegeven wordt dat het servicebureau verschillende diensten uitvoert waaronder financiën. Mogen wij ervan uitgaan dat de voorbereidingen voor de jaarrekeningcontrole en bekostigingsonderzoek door het bedrijfsbureau plaatsvinden en dat de controle hiervan ook op het servicebureau plaatsvindt?
		Dit is correct.
9	Par. 1.3, pag. 2	Er wordt gevraagd naar een innovatieve controleaanpak waarbij data-analyse verankerd is in haar controleaanpak. Wij zijn in staat om uitvoering te geven aan die wens, maar stellen het voor onze inzicht op prijs indien u kunt aangeven op welke wijze uw huidige accountant deze innovatieve controleaanpak toepast. Op welke gebieden/processen bijvoorbeeld?
		Dit vindt op dit moment niet of onvoldoende plaats door de huidige accountant.
10	Par. 1.3.1, pag. 2	Zoals in 1.3.1 van de offerteaanvraag beschreven is er sprake van een migratie van gegevens (HR en financieel) vanwege de juridische fusie. Kunnen wij er in onze offerte van uitgaan dat deze migratie adequaat gedocumenteerd is/wordt, zodat achteraf goed controleerbaar is of alle gegevens juist, tijdig en volledig zijn overgebracht in de nieuwe administratie(s)?
		Dit is correct.
11	Par. 1.5, pag. 3	Het niet willen meewerken aan de wachtkamerconstructie is geen uitsluitingsgrond. Beïnvloedt het niet willen meewerken ook op geen enkele wijze de gunning?
		Dit is correct.
12	Offerteaanvraag, pag. 4	Kunt u aangeven in hoeverre de huidige accountant steunt op de werking van interne controlemaatregelen?
		Hiervoor verwijzen we naar de opmerkingen vanuit de accountant in de managementletter.
13	Par. 2.2.1, pag. 5	<p>Hier worden een aantal uitgangspunten genoemd die VOG van belang vindt bij de uitvoering van de controle. Bij bullet 3 staat:</p> <p>“voorafgaand aan de controle op het jaarverslag dienen de risicovolle posten te zijn afgestemd en akkoord te zijn bevonden door de tekenende partner-accountant met de manager financiën & control en directeur bedrijfsvoering”.</p> <p>Uiteraard zullen wij in een kick-off / pre-audit gesprek aandacht besteden aan de significante risico's en een dialoog daarover. Wij merken op dat de accountant niet akkoord kan geven op posten terwijl de controle nog moet plaatsvinden.</p>
		Vanzelfsprekend deelt Opdrachtgever deze mening. In geval van stelselwijziging en schattingswijziging zal Opdrachtgever deze specifiek vooraf afstemmen.

14	Par. 2.2.1, pag. 5	<p>In 2.2.1 van de offerteaanvraag staat de volgende passage: “(concept)rapportages aan inschrijver opgesteld door, in opdracht van inschrijver, ingezette specialisten in het kader van de controle van de jaarrekening, dienen voorgelegd aan en besproken te worden met de VOG ter afstemming van feiten en omstandigheden en mogelijke onjuistheden”. Kunt u wat meer achtergrond geven bij deze bepaling?”</p> <p>Hiermee wordt bedoeld dat adviesrapportages die worden opgesteld door inschrijver ingezette specialisten vooraf in concept worden besproken.</p>
15	Par. 2.21, 2.2.3 en 2.2.4, pag. 5, 7, en 8	<p>a. Bij deze zelfde uitgangspunten wordt tevens ingegaan op het aantal besprekingen van het accountantsverslag. Begrijpen wij het goed dat het accountantsverslag driemaal wordt besproken?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) eerst een toelichting van de bevindingen met de manager financiën & control en de directeur bedrijfsvoering. 2) het accountantsverslag wordt besproken met het CvB, directeur bedrijfsvoering en de manager financiën & control. 3) accountant licht het toe in de financiële commissie. <p>b. Op blz 7 bovenaan wordt gesproken dat het accountantsverslag wordt toegelicht aan de RvT medio mei volgend op het boekjaar. Op blz 5 wordt gesproken dat het accountantsverslag wordt toegelicht aan de financiële commissie van de RvT en niet aan de gehele RvT. Wat is juist?</p> <p>c. Op blz 8 bij het kopje “Accountantsverslag” wordt ook gesproken over een bespreking van het accountantsverslag met de RvT. In dit lijstje ontbreekt ons inziens de bespreking van de bevindingen met alleen de directeur bedrijfsvoering en de manager F&C.</p> <p>a. Dit is correct. b. Het accountantsverslag wordt toegelicht aan de financiële commissie van de RvT. c. Hetgeen onder a weergegeven is juist.</p>
16	Par. 2.2.2, pag. 6	<p>De controle van de WNT dient reeds in december van het lopende boekjaar plaats te vinden. Eén van de elementen die bij de WNT wordt getoetst is de bezoldiging. Deze wordt getoetst aan de hand van de salarisadministratie. In december is de output vanuit de salarisverwerker nog niet binnen en kan deze controle daardoor niet worden uitgevoerd. Wij merken op dat het gebruikelijk is de WNT controle mee te nemen gedurende de eindejaarscontrole. Eventueel kan de WNT-controle in januari na afloop van het boekjaar worden opgepakt als de volledige output van de salarisverwerker binnen is. Indien bijzonderheden spelen en/of het is wenselijk dat in een eerder stadium tussen VOG en accountant over de WNT gesproken wordt, komen wij hier uiteraard graag aan tegemoet.</p> <p>Doel is dat bijzonderheden zo vroeg mogelijk worden geïdentificeerd, zodat (indien nodig) een correctie nog mogelijk is.</p>
17	Par. 2.2.4, pag. 7 en 8	<p>Op blz 7 & 8 wordt ingegaan op de besprekingen van de uitkomsten nav de interim-controle. Begrijpen wij het goed dat er drie besprekingen plaatsvinden?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na afloop van de interim worden de bevindingen besproken met directeur bedrijfsvoering en de manager Financiën & Control. 2) Aansluitend wordt de concept managementletter besproken met betrokken functionarissen en het CvB. 3) een toelichting van de accountant aan de leden van de financiële commissie van de RvT

	Dat is correct.	
18	Par. 2.2.4, pag. 7 en 8	In 2.2.4 is bij de bekostigingscontrole aangegeven dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst het aantal brin-nummers kan wijzigen. Zijn er op dit moment al wijzigingen bekend/verwacht ten opzichte van het aantal brinnummers zoals in de kerngegevens in 2.6 van de offerteaanvraag weergegeven?
	Voor het aantal BRIN-nummers in 2021, zie antwoord op vraag 7. Verwachting is dat medio 2022 de brinstructuur van het VO wijzigt als gevolg van overgang van 3 VMBO's naar 2 VMBO's. Op welke wijze dit plaatsvindt is nog in onderzoek. Daarom is impact op brinstructuur nog niet bekend.	
19	Par. 2.5, pag. 9	Subsidie Sterk Techniek: a. Kunt u nadere informatie verstrekken over de omvang van deze subsidie en de wijze waarop deze besteed wordt? Bijvoorbeeld door het overleggen van een begroting, plan van aanpak en beschikking van het subsidieproject? b. Is de Veluwe Onderwijsgroep penvoerder van dit project? c. Welke eisen stelt de penvoerder aan de verantwoording? d. Zijn er door de accountant van de penvoerder nadere controle-instructies verstrekt en zo ja, kunnen wij daar s.v.p. een exemplaar van ontvangen? e. Moet de controle van dit subsidieproject in de prijsopgave worden meegenomen, of is er sprake van een separate opdracht waarvoor t.z.t. aparte prijsafspraken gemaakt kunnen worden?
	a. De volgende documenten worden beschikbaar gesteld na ondertekening van de tweede geheimhoudingsverklaring (zie TenderNed), t.w. Toekenning subsidie.pdf en Samenwerkingsovereenkomst met aanvulling.pdf, Bijlage overzicht bedrijven. b. Dit is correct. c. Zie antwoord a. d. De volgende documenten worden beschikbaar gesteld na ondertekening van de tweede geheimhoudingsverklaring (zie TenderNed), t.w. 001 brief BDO, 001 Bijlage 1 BDO en 003 BDO memo. e. De controle van dit subsidietraject moet in de prijsopgave worden meegenomen (zie bijlage F). De geheimhoudingsverklaring voor het opvragen van bovenstaande documenten dient gemaild te worden naar info@rietplas.nl onder vermelding van naam contactpersoon en emailadres.	
20	Par. 4.5.2, pag. 20	In paragraaf 4.5.2. wordt gesproken over een tweetal kerncompetenties. Bij kerncompetentie 1 staat dat het moet gaan om een VO en/of PO instelling, minimaal 20 scholen en een minimale jaaromzet van 60 miljoen euro. Wij zijn voornemens om een VO instelling als referent aan te leveren. Deze beschikt over een jaaromzet van ruimschoots meer dan 60 miljoen, echter kennen zij geen minimaal 20 scholen. Een aantal van 20 of meer zie je feitelijk alleen terug bij PO-instellingen, echter dan is de omvang van de jaaromzet meestal kleiner. Overigens kunnen we ook deze als referent aanleveren. Kunt u wat meer duidelijkheid geven over de combinatie van het aantal scholen en de jaaromzet in deze kerncompetentie?
	Opdrachtgever rectificeert kerncompetentie 1 naar: Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een vergelijk- bare opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2 voor een in Nederland gevestigde, door het ministerie van OCW bekostigde instelling voor VO en/of PO onderwijs met minimaal 20 scholen en/of met een minimale jaaromzet van 60 miljoen euro.	

21	Par. 4.5.2, pag. 20	In onderdeel 4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt gevraagd om een referentie van een vergelijkbare in Nederland bekostigde instelling VO en/of PO onderwijs met minimaal 20 scholen en met een minimale jaaromzet van 60 miljoen euro. Kunt u akkoord gaan met het overleggen van 2 referenties die gezamenlijk aan deze eis voldoen?
	Zie antwoord op vraag 20.	
22	Par. 4.5.2, pag. 20	Bij kerncompetentie 1 wordt gesproken over een instelling in het PO en/of VO met minimaal 20 scholen. Hoe definieer u het begrip 'scholen'? Mogen we dit vertalen door 'vestigingen' (cf. de kerngegevens in paragraaf 2.6 waar gesproken wordt over 'vestigingen/scholen')?
	Zie antwoord op vraag 20. Akkoord om scholen te vertalen naar vestigingen.	
23	Par. 4.5.4, pag. 21	<p>Kwaliteitszorg:</p> <p>a. U eist certificaten volgens ISO9001 of gelijkwaardige certificaten, dan wel een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Ons kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen die de AFM stelt en is vastgelegd in handboeken. Wij nemen aan dat wij hiermee voldoen aan deze eis?</p> <p>b. Overigens zijn wij van mening dat het beschikken over een WTA-vergunning van de AFM op zich zelf al voldoende waarborg is dat het kwaliteitssysteem van voldoende niveau is en geborgd is binnen onze organisatie, zodat de in dit artikel genoemde eis ons inziens overbodig is, gezien de eis dat de inschrijver over een WTA-vergunning moet beschikken zoals genoemd in paragraaf 4.5.3 . Kunt u de eis van artikel 4.5.4 laten vervallen?</p>
	<p>a. Dit is voor akkoord.</p> <p>b. Dit is voor akkoord.</p>	
24	Par. 4.6.1, pag. 23	<p>Bij Open vraag 3 wordt bij onderdeel C gevraagd om "concrete adviezen die inschrijver recent heeft gegeven welke hebben geleid tot aanpassingen/verbeterpunten"</p> <p>Wordt hier bedoeld op de managementletter waarvan een voorbeeld moet worden bijgevoegd of om een separaat uitgebracht advies? Dat laatste is minder wenselijk mede gelet op onze geheimhouding.</p>
	Opdrachtgever bedoelt hiermee een voorbeeld uit de managementletter.	
25	Par. 4.6.2, pag. 25	In paragraaf 4.6.2 wordt gesproken dat de uurtarieven INCL btw zijn. Bijlage F "Formulier prijsaspecten" spreekt over tarieven EXCL btw. In het programma van eisen wordt bij onderdeel J.4 ook gesproken over exclusief btw. Wat is juist?
	Dit is een omissie. Prijzen dienen exclusief BTW te worden aangeboden.	
26	Par. 4.6.3, pag. 25	In 4.6.3 is aangegeven dat een van de elementen in de presentatie de toegevoegde waarde/onderscheidend vermogen van inschrijver en op welke wijze de VOG hiervan profijt heeft is. Bij dit onderdeel is het aantal minuten niet benoemd. Moet dat zijn 15 minuten, zodat het geheel uitkomt op (maximaal) een uur?
	De tijdsbesteding is ter indicatie. Van de maximale tijdsduur (1 uur) kan niet worden afgeweken.	
27	Offerteaanvraag pag. 34	In het programma van eisen staat opgenomen dat de interim-controle plaatsvindt in oktober/november van het boekjaar (D2). In D4 staat dat de rapportage van bevindingen uiterlijk besproken wordt op 31 oktober met het CvB. Dit strookt niet met de aangegeven

		tijdslijnen in de offerteaanvraag. Kan dit gewijzigd worden?
		Eis D4 dient u als volgt te lezen: De rapportage van bevindingen die volgt uit de interim controle wordt jaarlijks uiterlijk 5 weken na afronding van de interim-controlewerkzaamheden besproken met het College van Bestuur.
28	Bijlage F	In de prijsopgave wordt een prijs gevraagd voor de begroting. De begroting is normaliter geen onderdeel van de controle van de jaarrekening. Wat wordt hier bedoeld?
		Per abuis is de begroting in de prijsopgave opgenomen. De begroting maakt geen onderdeel uit van de scope van de opdracht. Zie ook gerectificeerde prijsbijlage F (gerectificeerd).
29	Bijlage F	Verwacht u een management letter voor PO, VO en servicebureau afzonderlijk?
		Nee.
30	Bijlage F	Gevraagd wordt een separate prijs aan te geven voor het jaarverslag en de interimcontrole PO, VO en servicebureau. Kunt u aangeven in hoeverre de processen voor PO en VO van elkaar verschillen?
		Inschrijver heeft hier de mogelijkheid om o.b.v. haar eigen ervaring en expertise te bepalen of zij dit onderscheid wil maken.
31	Bijlage Overeenkomst, algemeen	Overeenkomst algemeen: Wij dienen ons als organisatie te houden aan de op ons van toepassing zijnde wet- en (beroeps)regelgeving. Voor ons is het erg belangrijk dat de hiernavolgende, binnen de branche gebruikelijke bepaling, in de Overeenkomst Accountantsdiensten, hierna te noemen: 'de Overeenkomst', wordt opgenomen, zodat naleving van de voor ons geldende wet- en regelgeving (waaronder gedrags- en beroepsregels) gewaarborgd wordt in geval van een eventuele strijdigheid tussen hetgeen in de Overeenkomst (en bijlagen en aanhangsels) wordt bepaald en hetgeen de wet- en (beroeps)regelgeving voorschrijven. Kunt u instemmen met het opnemen van de volgende bepaling in de Overeenkomst: "De Opdracht zal worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de Contractant als accountantsorganisatie en de voor externe accountants als zodanig geldende wet- en (beroeps)regelgeving. Indien en voor zover de overige bepalingen in deze Overeenkomst en de Bijlagen (waaronder de Inkoopvoorwaarden) en aanhangsels daarmee strijdig of onverenigbaar zijn, prevaleert de geldende wet- en (beroeps)regelgeving, zijnde de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties (Bta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS)".
		Akkoord, zie bijgaande gerectificeerde overeenkomst.
32	Bijlage overeenkomst, art. 3	Kan hieraan een lid toegevoegd worden: ' Indien de algemene inkoopvoorwaarden strijdig zijn met de wet- en regelgeving voor accountants, prevaleert de van toepassing zijnde wet- en regelgeving boven de algemene inkoopvoorwaarden.' ? Toelichting: In de algemene inkoopvoorwaarden staan bepalingen die strijdig zijn met de voor accountants van toepassing zijnde wet- regelgeving. Een aantal van deze zaken zijn geregeld in de overeenkomst, in het bijzonder in art. 12, 13 en 14. Van enkele zaken vragen wij ons af

		of dit voldoende in de overeenkomst geregeld is. Door deze bepaling op te nemen wordt voorkomen dat er in strijd met de vigerende wet- en regelgeving gehandeld moet worden.
	Akkoord, zie bijgaande gerectificeerde overeenkomst.	
33	Bijlage overeenkomst, art. 9.3	In art. 9.3. wordt gesproken over een specificatie van de 'maandelijkse factuur', welke zeer uitgebreid is. Wij nemen aan dat u hiermee alleen de facturen van het meerwerk bedoelt en niet de reguliere termijnfacturen van de vaste prijsafspraken?
	Dit is juist.	
34	Bijlage AIV, Art. 5	"Het is voor Opdrachtnemer niet acceptabel dat Opdrachtgever eenzijdig kan besluiten tot wijzigingen in de samenstelling van het team van Opdrachtnemer. Daarmee komt de professionele onafhankelijkheid van Opdrachtnemer in het geding. Wij stellen daarom voor artikel 5 lid 3 te vervangen voor het volgende: ""Opdrachtnemer zal personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten tijdelijk of definitief mogen vervangen. Ter bestendiging van de continuïteit zet Opdrachtnemer zoveel mogelijk dezelfde personen in, waardoor de last voor Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt. Indien Opdrachtgever in redelijkheid van mening is dat een met de uitvoering van de Diensten belast persoon, één of meerdere van in de offerteaanvraag genoemde kwalificaties mist, dan wel de werkzaamheden naar de mening van Opdrachtgever niet naar behoren uitvoert, treden partijen in overleg over vervanging van de betreffende persoon. Partijen zullen in alle redelijkheid trachten tot een oplossing te komen. Uitgangspunt is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).""
	Akkoord, maar met inachtneming van het gestelde in het programma van eisen B13. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
35	Bijlage AIV, art 5.2, pag. 3	Het voert te ver en kan in strijd komen met de aard van een onafhankelijke controleopdracht indien wij de (tijdelijke) vervanging van personeel pas kunnen doorvoeren na schriftelijke toestemming. Uiteraard hebben wij de intentie en wens om personeel dat de opdracht uitvoert, zo lang als mogelijk in te zetten. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat art. 5.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten.
	Akkoord, met inachtneming van het gestelde in het programma van eisen B13. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
36	Bijlage AIV, Art. 5.3, pag. 3	Het voert tevens te ver en kan ook in strijd komen met de aard van een onafhankelijke controleopdracht, indien opdrachtnemer moet instemmen met een verzoek van opdrachtgever om andere personen voor de uitvoering van de opdracht in te zetten. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat art. 5.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten.
	Zie antwoord op vraag 34.	
37	Bijlage AIV, Art.	Dit artikel zou op grond van voorgaande twee vragen kunnen vervallen.

	5.4, pag. 3	
	Akkoord, met inachtneming van het gestelde in het programma van eisen B13. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
38	Bijlage AIV, Art. 7.1, pag. 3	<p>Opdrachtnemer zal streven naar het tijdig gereed komen van de werkzaamheden. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de accountant op de grond van wet- en/of geldende (beroeps)regelgeving gehouden is werk te verrichten waardoor wellicht vertraging optreedt. De termijnen kunnen dan ook nimmer fatale termijnen te zijn. Opdrachtnemer zal een redelijke termijn gegund moeten worden om alsnog na te komen. Derhalve kunnen wij niet contractueel garanderen dat aan een tijdschema voldaan zal worden. We verzoeken u dit artikel aan te passen.</p> <p>Het voorgaande is tevens van toepassing voor artikel 7.5 en voor artikel 22.</p>
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
39	Bijlage AIV, Art. 7.6, pag. 4	Een inlichtingenplicht is niet passend bij het karakter van een controle-opdracht en kan strijdig zijn met wet- en regelgeving voor accountants. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat art. 7.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
40	Bijlage AIV, Art. 8, pag. 4	Dit artikel is niet van toepassing voor het verrichten van een controle-opdracht. Wij verzoeken u dit artikel buiten beschouwing te laten.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
41	Bijlage AIV, Art. 10.2-4, pag. 5	Artikelen 10.2 is niet passend bij het karakter van een controle-opdracht. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat dit artikelen buiten toepassing worden gelaten.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
42	Bijlage AIV, Art. 10.2 en 10.3, pag. 5	Artikelen 10.3 en 10.4 zijn niet passend bij het karakter van een controle-opdracht. De aard van de opdracht (een onafhankelijke accountantscontrole) brengt met zich dat de opdrachtgever geen controle kan uitoefenen op de diensten van de opdrachtnemer en daarmee op de inhoud van de door de opdrachtnemer af te geven accountantsrapporten en -verklaringen. Onze beroepsregels verhinderen een formele invloed van de opdrachtgever. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat deze artikelen buiten toepassing worden gelaten.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
43	Bijlage AIV, Art. 10.5	Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
44	Bijlage AIV, Art. 10.5-7, pag. 5	Wij willen erop wijzen dat deze artikelen niet van toepassing zijn voor de uitvoering van een controleopdracht.

	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
45	Bijlage AIV, Art. 12.8/12.9, pag. 7	Wij wijzen u erop dat opschorting van de betaling van facturen als bedoeld in artikelen 12.8 en 12.9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden een bedreiging kan vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant. Het opschorten van onze werkzaamheden kan op grond van wet- en regelgeving vereist zijn. Daarmee is art 12.9 strijdig met wet- en regelgeving voor accountants.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
46	Bijlage AIV Art. 13	Het beleid van gegadigde is geen bankgarantie af te geven. Wij stellen voor om uw eventuele zorgen op dit punt na opdrachtverstrekking te bespreken en verzoeken u de eis voor het afgeven van een bankgarantie te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen?
	Zie antwoord op vraag 47.	
47	Bijlage AIV, Art. 13, pag. 7-8	Het is niet acceptabel voor ons om een bankgarantie af te geven voor de nakoming van onze verplichtingen. Kunt u ermee instemmen dat artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten?
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
48	Bijlage AIV, Art. 15, 16, 17	Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
49	Bijlage AIV, Art. 15, pag. 8	De bepaling over 'Levering en verpakking van goederen' in de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing voor een controleopdracht.
	Zie antwoord op vraag 48.	
50	Bijlage AIV, Art. 16, pag. 8-9	De bepaling over 'Tijdstip en aflevering van de goederen' in de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing voor een controleopdracht.
	Zie antwoord op vraag 48.	
51	Bijlage AIV, Art. 17, pag. 9	Garanties en een garantietermijn, als vermeld in artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, passen niet bij de aard van een controleopdracht. Er is sprake van een inspanningsverplichting. Wij voeren de Overeenkomst uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Daarnaast is er geen sprake van een garantietermijn. Kunt u ermee instemmen dat artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten?
	Zie antwoord op vraag 48.	
52	Bijlage AIV, Art. 18, pag. 10	De bepaling over 'Inleners- en ketenaansprakelijkheid' in de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing voor een controleopdracht.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	

53	Bijlage AIV, Art. 19, pag. 10	Wij willen u erop wijzen dat tussentijdse beëindiging op verzoek van opdrachtgever kan inhouden dat wij op grond van gedrags- en beroepsregels de opvolgend accountant moeten informeren omtrent de tussentijdse beëindiging.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
54	Bijlage AIV, Art. 24, pag. 12-13	Kunt u instemmen met het buiten toepassing verklaren van artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Wij merken op dat artikel 14 uit de Overeenkomst naar onze mening voldoet.
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
55	Bijlage AIV, Art. 25 / Art. 7.5	Dit artikel regelt een boete terzake van overschrijding van leveringstermijnen. Wij kunnen geen boetebepalingen accepteren omdat daarmee de onafhankelijkheid van de accountant in het geding komt (boetebepalingen zijn strijdig met de VGBA en de Nadere Voorschriften inzake de Onafhankelijkheid). De afweging van de accountant of hij al dan niet een verklaring/rapport kan opleveren dient uitsluitend gebaseerd te zijn op de beroepsregelgeving (in dat kader kunnen vaktechnische motivaties een tijdige oplevering van de accountantsstukken in de weg staan) en mag niet beïnvloed worden door een mogelijke dreiging van het verbeuren van een boete. Het overeenkomen van boetes is niet noodzakelijk omdat in de contractvoorwaarden een vangnet is opgenomen ten aanzien van aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en de daaruit voortvloeiende verplichting tot vergoeding van schade, in geval van schending van de verplichtingen uit de overeenkomst. Kunt u met in acht neming van het voorgaande akkoord gaan met het in de overeenkomst buiten toepassing verklaren van dit artikel van de Algemene Inkoopvoorwaarden?
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
56	Bijlage AIV, Art. 25, pag. 13	In artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is een boetebeding opgenomen. Boetebedingen zijn bezwaarlijk voor ons en kunnen een bedreiging vormen voor de onafhankelijke positie van de accountant. Bovendien vallen dergelijke boetebepalingen niet onder onze aansprakelijkheidsverzekering. Wij verzoeken u in de Overeenkomst op te nemen dat artikel 25 buiten toepassing wordt gelaten.
	Zie antwoord op vraag 55.	
57	Bijlage AIV, Art. 26, pag. 13	Graag zouden wij dit artikel willen aanvullen met: "Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de –juiste- benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend." Kunt u hiermee instemmen?"
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	
58	Bijlage AIV, Art. 29.2, pag. 14	Dit artikel bepaalt dat op uw verzoek terstond inzage in onze verzekeringspolis wordt gegeven. Op grond van contractuele afspraken met onze beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar kan geen inzage in de verzekeringspolis worden gegeven. Wel kan op verzoek een bewijs van verzekering (en premiebetaling) worden overgelegd. Kunt u ermee instemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat in afwijking van artikel 29 lid 2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geen afschrift van de verzekeringspolis hoeft te worden overgelegd?
	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.	

59	Bijlage AIV, Art. 29, pag. 14	<p>"Wij zijn doorlopend verzekerd, maar de precieze verzekeringsvoorwaarden worden jaarlijks opnieuw afgestemd met onze verzekeraar. De voorwaarden en dekking wijzigen daarbij niet substantieel, maar bepaalde condities kunnen wel licht wijzigen. Deze nieuwe voorwaarden kunnen wij niet steeds vooraf met al onze klanten afstemmen.</p> <p>Voorstel: ""Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst""</p> <p>Kunt u hier mee instemmen?"</p>
Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord en verwijst verder naar antwoord op vraag 58.		
60	Bijlage AIV, Art. 30, pag. 14-15	<p>De intellectuele eigendomsrechten op (accountantscontrole)rapporten en - verklaringen komen toe aan de accountant. Indien dit anders zou zijn, zou dit met zich brengen dat een opdrachtgever gerechtigd zou zijn om het rapport of de verklaring aan te passen. Vanuit de discipline van de accountant draagt deze de vaktechnische verantwoordelijkheid voor rapporten en verklaringen. Die verantwoordelijkheid kan enkel worden gedragen indien de intellectuele eigendomsrechten bij de opdrachtnemer rusten.</p> <p>Kunt u instemmen met het buiten toepassing verklaren van artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Wij merken op dat artikel 12 uit de Overeenkomst naar onze mening voldoet.</p>
Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.		
61	Bijlage AIV, Art. 32, pag. 16	<p>Wij willen u wijzen op dat wij tot het verstrekken van informatie aan derden (bijvoorbeeld de AFM) gehouden kunnen zijn op grond van (beroeps)regelgeving, op grond van een rechterlijk bevel of op grond van een overheidsvoorschrift (denk hierbij ook aan wwft-meldingen/fraudemeldingen). Wij kunnen geen overeenkomst aangaan waarin die verplichting wordt uitgesloten. Daarnaast is het niet in alle gevallen toegestaan voorafgaand schriftelijke goedkeuring aan u te vragen.</p>
Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Zie ook bijlage I behorend bij de gerectificeerde Overeenkomst.		
62	Jaarrekening VOG, pag. 86	<p>Op de balans is een behoorlijk bedrag aan gebouwen en terreinen geactiveerd (aanschafwaarde € 23,5 mln.) Volgens de toelichting berust het economisch claimrecht van de gebouwen bij de gemeenten.</p> <p>a. Wat is het karakter van de geactiveerde gebouwen en terreinen?</p> <p>b. Er is t.a.v. van geen van de gebouwen sprake van doorcentralisatie? Indien dit wel het geval is, kunt u dan toelichten welke gebouwen dit betreft en wat de afspraken rond de doordecentralisatie zijn?</p>
<p>a. De waarde bevat bouwkundige aanpassingen aan lokalen, gebouwen en installaties, grotendeels voortkomend uit het meerjarenonderhoudsplan. VOG werkt met activering en afschrijving.</p> <p>b. Niet van toepassing</p>		
63	Jaarrekening VOG, pag. 86 i.c.m. 80	<p>In de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt het volgende gesteld: 'Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen'.</p> <p>Overigens blijkt uit de grondslagen van de materiële vaste activa niet dat de componentenbenadering wordt toegepast.</p>

		<p>Uit de toelichting op de voorzieningen blijkt dat er geen voorziening voor groot onderhoud wordt gevormd.</p> <p>a. Kunt u een nadere toelichting geven op de wijze waarop het groot onderhoud in de jaarrekening wordt verwerkt?</p> <p>b. Wat verstaat u onder de zinsnede 'indien zij de gebruiksduur van het object verlengd'? Betreft dit alleen levensduur verlengende renovaties?</p> <p>c. Hoe gaat u om met het preventief onderhoud zoals schilderwerk, onderhoud dakbedekking, vervanging installaties, etc.?</p> <p>d. Voldoet de wijze van verwerking van groot onderhoud strikt genomen aan de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en in het bijzonder RJ 212?</p>
		<p>a. Via de activa (componentenmethode).</p> <p>b. Dit is correct.</p> <p>c. Dit onderhoud is opgenomen in Meerjarenonderhoudsplanung. Dit wordt geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.</p> <p>d. Dit is correct.</p>
64	Jaarrekening 2019 Stichting Veluwe Onderwijsgroep	In de geconsolideerde jaarrekening 2019 is opgenomen dat RJ640 wordt gehanteerd. Als gevolg van de fusie zal sprake zijn van RJ660 voor de gehele stichting. Kunt u aangeven of dit leidt tot materiele waarderingsverschillen ten opzichte van boekjaar 2019?
		Dit risico wordt als nihil/minimaal ingeschat.
65	Begroting stichting VOG 2021 - 2024, pagina 22	U geeft aan dat er gestreefd wordt naar verdere harmonisatie van ICT infrastructuur, devices en applicaties. Kunt u aangeven welke applicaties op dit moment gebruikt worden door de verschillende scholen, zodat we ook een goede inschatting kunnen maken van de werkzaamheden die we verrichten aan processen en het onderzoek naar de bekostiging?
		Zie antwoord op vraag 4.
66	Begroting stichting VOG 2021 - 2024, pagina 11	U geeft aan in de meerjarenbegroting dat u kansen en risico's ziet vanuit digitalisering voor de bedrijfsvoering. Kunt u aangeven wat u hebt gedaan aan digitalisering van de bedrijfsvoering tot op heden en wat er de komende jaren op dat vlak staat te gebeuren?
		De bedrijfssystemen zijn gemoderniseerd en daarmee onze administratieve processen geoptimaliseerd. Komende jaren zal dit stap voor stap worden doorontwikkeld.
67	Begroting stichting VOG 2021 - 2024,	Pagina 6- Mogen wij het strategisch perspectief 2019 - 2023 ontvangen?
		Is openbaar via www.veluwseonderwijsgroep.nl
68	Begroting stichting VOG 2021 - 2024, voorwoord	U geeft aan dat sprake is van een aantal financiële inspanningen van bijzondere en tijdelijke aard om de eenwording van vijf stichtingen tot een onderwijsstichting te faciliteren. Kunt u aangeven waar deze financiële inspanningen op toezien voor de onderwerpen optimalisatie onderwijsapplicatie VO en randvoorwaarden HR systeem?
		Hiervoor verwijzen we naar de meerjarenbegroting 2021-2024

Bijlage: gerectificeerde overeenkomst

ONDERGETEKENDEN

- I. Stichting Veluwe Onderwijsgroep, gevestigd en kantoorhoudende te (7323 AM) Apeldoorn aan het Kanaal Noord 350, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08184425, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. W.D. Hoetmer, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, nader te noemen "Opdrachtgever",

en
- II. Naam wederpartij, gevestigd aan Adres, te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam en functie, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen", verklaren dat deze Overeenkomst wordt aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van wettelijke vereisten inzake de jaarrekeningcontrole behoefte heeft aan de diensten van een extern accountant;
- Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft uitgeschreven voor 'Accountantsdiensten';
- Opdrachtnemer daartoe op 2020 een Inschrijving heeft ingediend;
- de offerte van Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Accountantsdiensten wil bereiken en verklaard heeft daaraan te kunnen voldoen;
- Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- Opdrachtgever besloten heeft met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het leveren van accountantsdiensten, zoals omschreven in het de offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumenten;
- Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze overeenkomst;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In de Overeenkomst en bijbehorende bijlagen gelden de volgende begripsbepalingen:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: de offerteaanvraag inclusief bijlagen van Opdrachtgever d.d. XX december 2020 waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot levering van Accountantsdiensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht;
- 1.2 Accountantsdiensten: de onder deze Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer te verrichten Accountantsdiensten, zoals gespecificeerd in de aanbestedingsstukken en Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever.
- 1.3 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene inkoopvoorwaarden (goederen en diensten) Veluwe Onderwijsgroep.
- 1.4 Bijlagen: een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, dat na door beide partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. In de Bijlage zijn de voorwaarden en specificaties vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen.
- 1.5 Contactpersonen: aangewezen functionarissen die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met de andere Partij onderhouden.
- 1.6 Hulppersonen: personen, niet in dienst van Opdrachtnemer, die Opdrachtnemer inhuurt ter uitoefening van de Raamovereenkomst.
- 1.7 Inschrijving: het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door Opdrachtgever in de Aanbestedingsstukken is gevraagd.

- 1.8 Meerwerk: aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Raamovereenkomst waren voorzien.
- 1.9 Nadere offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Instelling verzonden Nadere offerteaanvraag.
- 1.10 Nadere offerteaanvraag: een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van Diensten als bedoeld in deze Raamovereenkomst.
- 1.11 Nadere opdracht: opdrachten die op basis van de Raamovereenkomst verstrekt worden op basis van een nadere offerteaanvraag en die, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vastlegt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over welke Accountantsdiensten worden geleverd.
- 1.12 Prestatie: de te verrichten Accountantsdiensten door Opdrachtnemer.
- 1.13 Raamovereenkomst: onderhavige overeenkomst, inclusief Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor Accountantsdiensten met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen (hierna: de Opdracht), welke Opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 2.2 De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk hiervan wordt afgeweken.
- 2.4 Een Nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand doordat Opdrachtgever akkoord gaat op een Nadere offerte van Opdrachtnemer als reactie op een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht en Opdrachtnemer kan niet het recht claimen tot verstrekking van een Nadere opdracht.
- 2.5 De volgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst en zijn bijgevoegd. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - 1) Bijlage I: de tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Inkoopwaarden van Opdrachtgever;
 - 2) Bijlage II: de door Opdrachtgever uitgebrachte Nota('s) van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 - 3) Bijlage III: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag, inclusief bijlagen (exclusief AIV);
 - 4) Bijlage VI: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van XX 2021.
 - 5) Bijlage V: de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 2.6 Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de (Nadere) Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals onder artikel 2.5 opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- 2.7 De Opdracht zal worden uitgevoerd met inachtneming van de voor Opdrachtnemer als accountantsorganisatie en de voor externe accountants als zodanig geldende wet- en (beroeps)regelgeving. Indien en voor zover de overige bepalingen in deze Overeenkomst en de Bijlagen (waaronder de Inkoopvoorwaarden) en aanhangsels daarmee strijdig of onverenigbaar zijn, prevaleert de geldende wet- en (beroeps)regelgeving, zijnde de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties (Bta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS).

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 Conform het bepaalde in de Offerteaanvraag en de Nota('s) van Inlichtingen geldt in afwijking van dan wel in aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden het bepaalde als opgenomen in Bijlage I.

3.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4 Indien de algemene inkoopvoorwaarden strijdig zijn met de wet- en regelgeving voor accountants, prevaleert de van toepassing zijnde wet- en regelgeving boven de algemene inkoopvoorwaarden.

ARTIKEL 4 – WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 Partijen zijn gerechtigd een schriftelijk voorstel aan de andere Partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van deze Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.

4.2 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging. De wijzigingsdocumenten zullen als Bijlage bij deze Raamovereenkomst worden gevoegd.

ARTIKEL 5 – DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze Overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2021, betrekking hebbende op de controle jaren 2021, 2022, 2023 en 2024 met een optie tot verlenging (onder dezelfde condities) driemaal voor de duur van twaalf (12) maanden. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen, met in acht name van een opzegtermijn van zes (6) maanden, afzien van verlenging van de Overeenkomst.

5.2 Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn. Indien wel gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie eindigt deze Raamovereenkomst door tijdsverloop na het verstrijken van de lopende verlengingsoptie.

5.3 Bij het beëindigen van deze Raamovereenkomst eindigen gelijktijdig daaraan en van rechtswege alle Nadere opdrachten die uit hoofde van deze Raamovereenkomst zijn gesloten, zonder dat voor het eindigen van die opdrachten aanvullende handelingen noodzakelijk zijn. Op de vorige volzin geldt de uitzondering dat Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever en gedurende de door Opdrachtgever alsdan aangegeven periode van maximaal zes maanden of zoveel langer als de voor Opdrachtnemer geldende wet- en/of (beroeps)regelgeving dit vereist, de uitvoering van betreffende opdrachten voortzet teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen. Uitvoering van die opdrachten vindt alsdan plaats in overeenstemming met de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden die alsdan worden geacht te gelden voor zover nodig voor het uitvoeren van de alsdan gecontinueerde opdrachten.

5.4 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden dan wel op te zeggen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.

5.5 Opdrachtgever is gerechtigd in het geval de Raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde Raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.

5.6 Indien de eenzijdige beëindiging van de Raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Prestatie substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

5.7 Opdrachtnemer kan de Raamovereenkomst (tussentijds) schriftelijk opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtnemer, met inachtneming van een opzeggingstermijn twee maanden, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de Opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de Opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke beroepsregelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels.

5.8 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.

ARTIKEL 6 – ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

6.1 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.

- 6.2 Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtgever een ter zake gefactureerd bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van factuur door Opdrachtgever, voldoen.

ARTIKEL 7 – ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 7.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.
- 7.2 Opdrachtnemer zal voor de verzorging van de Accountantsdiensten uitsluitend vakbekwaam personeel inzetten. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van de personen die namens Opdrachtnemer belast zijn met de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat de overeengekomen dienstverlening voortgang vindt bij ziekte, vakantie of afwezigheid op grond van enige andere reden van het ingezette personeel.
- 7.3 Het verrichten van de Accountantsdiensten geschiedt op de overeengekomen plaats, op het overeengekomen tijdstip, en binnen de overeengekomen termijn. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever direct te berichten zodra hij voorziet dat sprake is dan wel zal zijn van overschrijding van de overeengekomen termijn en welke omstandigheden daarvan de oorzaak zijn.
- 7.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen. Zo beschikt Opdrachtnemer over een Wta-vergunning (Wet toezicht accountantsorganisaties) die door de Autoriteit Financiële Markten is afgegeven. Daarnaast maken de leidinggevenden en de direct voor de controle verantwoordelijke medewerkers deel uit van beroepsgroep accountants zoals bedoeld in artikel 393, 1e lid van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.5 Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de Prestatie naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit direct schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Opdrachtgever beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 7.7 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever direct schriftelijk te waarschuwen, indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Opdrachtgever of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing vij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.
- 7.8 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- 7.9 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (technische) beveiliging van elektronische middelen welke voor de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.
- 7.10 Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulp personen door Opdrachtnemer ingehuurd ter uitoefening van deze Raamovereenkomst, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

ARTIKEL 8 – TARIEVEN

- 8.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad (Bijlage IV).
- 8.2 De in het Prijzenblad genoemde tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar niet beperkt tot reis-, administratieve- en bureaunkosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in

- aanmerking. De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen.
- 8.3 Voor zover Opdrachtnemer is gehouden omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen worden verhoogd met het – ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden – voor de prestatie geldende percentage. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de nakoming van en is verantwoordelijk voor de afdracht van de omzetbelasting krachtens de vigerende belastingwetgeving.
- 8.4 De overeengekomen tarieven staan in ieder geval vast tot en met 31 december 2021 en kunnen – eerst per 1 januari 2022 en op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het gemiddelde jaarcijfer van het voorafgaand kalenderjaar gehanteerd. Opdrachtnemer dient een onderbouwd voorstel voor de indexatie in. De indexatie wordt pas doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
- 8.5 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de procedure hiervoor gevolgd is zoals beschreven in het programma van eisen.

ARTIKEL 9 – FACTURERING EN BETALING

- 9.1 Facturatie van de jaarlijkse werkzaamheden vindt in termijnen plaats op basis van de in het programma van eisen opgenomen percentages. Eventuele kosten voor meerwerk (en subsidiewerkzaamheden) worden maandelijks achteraf gefactureerd door Opdrachtnemer.
- 9.3 Opdrachtnemer vermeldt op de maandelijkse factuur minimaal:
- datum factuur;
 - aantal ingezette uren per medewerker (naam + functieniveau) met een korte
 - omschrijving van de werkzaamheden, gespecificeerd op datum van uitvoering;
 - uurtarief per functieniveau;
 - totaalbedrag.
- 9.2 Als factuuradres geldt bij aanvang van de Overeenkomst:
- Veluwe Onderwijsgroep
Afdeling Financiën
Postbus 20250
7302 HG Apeldoorn
- De in deze Overeenkomst en/of nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro excl. BTW.
- 9.3 Facturatie geschiedt digitaal via: VOGcrediteuren@veluwseonderwijsgroep.nl.
- 9.4 Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

ARTIKEL 10 – COMMUNICATIE

- 10.1 Beide Partijen benoemen een Contactpersoon binnen de organisatie die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de communicatie ten aanzien van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de naleving van de offerteaanvraag, het programma van eisen en eventuele Nadere opdrachten en werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst. Tevens wijzen Partijen een vervangend contactpersoon aan.
- 10.2 Namens Opdrachtgever is de Contactpersoon: _____ te bereiken op telefoonnummer: _____, email: ____@veluwseonderwijsgroep.nl. Vervangend Contactpersoon is: _____ telefoonnummer: _____, email: ____@veluwseonderwijsgroep.nl.
- 10.3 Namens Opdrachtnemer is de Contactpersoon: _____ te bereiken op telefoonnummer: _____, email: _____ Vervangend Contactpersoon is: _____ telefoonnummer: _____, email: _____.
- 10.4 Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval van wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens.

- 10.5 De genoemde Contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de ze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
- 10.6 Communicatie tussen de Contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van deze Raamovereenkomst en dus de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van het gesprek gewenste informatie, zoals omschreven in het programma van eisen. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken en kwaliteit van de verrichte Prestatie.
- 10.7 In geval van (verwachte) politieke, economische, organisatorische, personele en/of bestuurlijke ontwikkelingen van één van de Partijen, die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Prestatie, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ter zake van de uitvoering van de Prestatie.

ARTIKEL 11 – ONDERAANNEMING EN OVERDRAAGBAARHEID

- 11.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Opdrachtgever zijn onderworpen, dient Opdrachtnemer daartoe een verzoek in te dienen bij Opdrachtgever. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Opdrachtgever gecontracteerd. Het staat Opdrachtgever vrij voorwaarden te verbinden aan deze toestemming.
- 11.2 Opdrachtnemer resp. opdrachtgever mogen hun rechten of verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst slechts overdragen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever resp. Opdrachtnemer. Deze toestemming is niet vereist in geval van fusie of overdracht van het gehele bedrijf van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde die dit voortzet, mits Opdrachtnemer/Opdrachtgever in de overnemende vennootschap of onderneming de zeggenschap heeft of de beslissende stem daarin. Indien toestemming vereist is, dan wel in geval van fusie of overdracht, zal de betreffende Partij desgevraagd in dit verband een nader overeen te komen passende garantie geven.

ARTIKEL 12 – (INTELLECTUELE) EIGENDOMSRECHTEN

- 12.1 Intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever of Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden, blijven aan de oorspronkelijke bezitter toebehoren. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor zijn eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer, niet overgaan tot verdere bekendmaking en/of verspreiding van producten waarop intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten. Opdrachtnemer zal verdere bekendmaking en/of verspreiding niet op onredelijke gronden weigeren.
- 12.2 Partijen komen tevens overeen dat Opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, geen mededelingen zal doen over de aanpak van Opdrachtnemer of over diens werkwijze en dergelijke, noch de offerte, rapportage, adviezen of andere schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer aan derden ter beschikking zal stellen en/of openbaar zal maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

ARTIKEL 13 – GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING

- 13.1 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en eventueel door hen ingeschakelde Hulpverleners zich onderwerpen aan de in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 13.2 Op de geheimhoudingsverplichting wordt een uitzondering gemaakt, indien openbaring is vereist op grond van wet- of regelgeving, op grond van enige regel of eis van een regelgevende instantie of overheidsorgaan, waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen, of indien openbaring nodig is op grond van een beslissing van een bevoegde rechter,

- Een uitzondering op de geheimhoudingsplicht wordt ook gemaakt, indien Opdrachtnemer namens zichzelf optreedt of personen bij Opdrachtnemer in dienst of werkzaam voor Opdrachtnemer namens zichzelf optreden in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, waarin vertrouwelijke informatie van belang kan zijn.
- 13.3 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken. Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer gezamenlijk met Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke heeft te gelden in de zin van de AVG (UAVG).
- 13.4 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 13.5 Opdrachtnemer is gerechtigd ter zake van de opdracht een dossier aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van opdrachtnemer.

ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor eventuele fouten die bij zorgvuldig handelen door Opdrachtnemer zouden zijn vermeden, is beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de fouten voortvloeien. Indien de Opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf maanden, dan is de totale aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht als volgt beperkt:
- bij controleopdrachten tot maximaal driemaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) – verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende controle opdracht. Indien de uitvoering van de controle opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende opdracht in de laatste 12 maanden verrichte werkzaamheden;
 - bij alle overige opdrachten beperkt tot maximaal éénmaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overige opdracht. Indien uitvoering van de overige opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op éénmaal het honorarium over de in het kader van de overige opdracht in de laatste de zes maanden verrichte werkzaamheden.
- Samenhangende fouten worden daarbij aangemerkt als één fout. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer en/of indien dwingende (inter) nationale wet- of (beroeps) regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolg-, indirecte, bedrijfs- of strafschaade en/of winstderving.
- 14.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht.
- 14.3 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan Opdrachtgever een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 14.1 en 14.2 van toepassing, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 14.4 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings-en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de

Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 14.1 en 14.2 niet van toepassing.

- 14.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 2.393 BW. De vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het controleteam van Opdrachtnemer, zowel individueel als gezamenlijk.
- 14.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtnemer dient in een dergelijk geval aan te tonen dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Vrijwaring is niet van toepassing indien de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 14.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (personeel van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. Hulppersonen daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie.
- 14.8 Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. Hulppersonen.

ARTIKEL 15 – GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 15.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Partijen trachten geschillen, voortvloeiend uit de nakoming van de Overeenkomst, in eerste instantie op minnelijke wijze op te lossen. Indien niet tot een voor Partijen aanvaardbare oplossing kan worden gekomen, wordt het geschil in eerste aanleg voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

ARTIKEL 16 – SLOTBEPALINGEN

- 16.1 Afwijkingen of wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.
- 16.2 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig blijken, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig blijken, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 16.3 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.
- 16.4 Partijen zullen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een (1)jaar na beëindiging van de Raamovereenkomst geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden

Bijlage I: Overeengekomen afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

Onderstaand zijn de wijzigingen, aanpassingen en opmerkingen weergegeven die van toepassing zijn op de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. De definities uit dat document worden in dit addendum gerespecteerd, tenzij hier anders vermeld. De bepalingen voortvloeiende uit de Overeenkomst prevaleren te allen tijde boven de Algemene Inkoopvoorwaarden. De nummers in de linkerkolom verwijzen naar de betreffende artikelnummers van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel	Aanpassing/wijziging/opmerking AIVG Algemeen	In aanvulling of ter vervanging van het artikel in de AIVG geldt het volgende:
5.2	Het voert te ver en kan in strijd komen met de aard van een onafhankelijke controleopdracht indien wij de (tijdelijke) vervanging van personeel pas kunnen doorvoeren na schriftelijke toestemming. Uiteraard hebben wij de intentie en wens om personeel dat de opdracht uitvoert, zo lang als mogelijk in te zetten. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat art. 5.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten.	Artikel 5.2 komt te vervallen.
5.3	<p>"Het is voor Opdrachtnemer niet acceptabel dat Opdrachtgever eenzijdig kan besluiten tot wijzigingen in de samenstelling van het team van Opdrachtnemer. Daarmee komt de professionele onafhankelijkheid van Opdrachtnemer in het geding. Wij stellen daarom voor artikel 5 lid 3 te vervangen voor het volgende:</p> <p>"Opdrachtnemer zal personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten tijdelijk of definitief mogen vervangen. Ter bestending van de continuïteit zet Opdrachtnemer zoveel mogelijk dezelfde personen in, waardoor de last voor Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt.</p> <p>Indien Opdrachtgever in redelijkheid van mening is dat een met de uitvoering van de Diensten belast persoon, één of meerdere van in de offerteaanvraag genoemde kwalificaties mist, dan wel de werkzaamheden naar de mening van Opdrachtgever niet naar behoren uitvoert, treden partijen in overleg over vervanging van de betreffende persoon. Partijen zullen in alle redelijkheid trachten tot een oplossing te komen. Uitgangspunt is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag)."</p>	<p>Opdrachtnemer zal personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten tijdelijk of definitief mogen vervangen. Ter bestending van de continuïteit zet Opdrachtnemer zoveel mogelijk dezelfde personen in, waardoor de last voor Opdrachtgever tot een minimum wordt beperkt.</p> <p>Indien Opdrachtgever in redelijkheid van mening is dat een met de uitvoering van de Diensten belast persoon, één of meerdere van in de offerteaanvraag genoemde kwalificaties mist, dan wel de werkzaamheden naar de mening van Opdrachtgever niet naar behoren uitvoert, treden partijen in overleg over vervanging van de betreffende persoon. Partijen zullen in alle redelijkheid trachten tot een oplossing te komen. Uitgangspunt is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag). Hierbij geldt het gestelde in de laatste zin van Eis B13: "Indien inschrijver geen geschikte c.q. passende kandida(a)t(en) in geval van wijziging van partner en/of controleleider kan aanleveren naar het oordeel van Opdrachtgever, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst tussentijds te ontbinden."</p>
5.4	Dit artikel zou op grond van voorgaande twee vragen kunnen vervallen.	Artikel 5.4 komt te vervallen.
7.1	Opdrachtnemer zal streven naar het tijdig gereed komen van de werkzaamheden. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de accountant op de grond van wet- en/of	In aanvulling op artikel 7.1, 7.5 en 22 komen partijen overeen dat er zich situaties kunnen voordien waarin opdrachtnemer op grond van

	<p>geldende (beroeps)regelgeving gehouden is werk te verrichten waardoor wellicht vertraging optreedt. De termijnen kunnen dan ook nimmer fatale termijnen te zijn.</p> <p>Opdrachtnemer zal een redelijke termijn gegund moeten worden om alsnog na te komen. Derhalve kunnen wij niet contractueel garanderen dat aan een tijdschema voldaan zal worden. We verzoeken u dit artikel aan te passen.</p> <p>Het voorgaande is tevens van toepassing voor artikel 7.5 en voor artikel 22.</p>	<p>wet- en/of geldende (beroeps)regelgeving gehouden is werk te verrichten, waardoor wellicht vertraging optreedt. In deze gevallen zal opdrachtnemer een redelijke termijn gegund krijgen om deze alsnog na te komen.</p>
7.6	<p>Een inlichtingenplicht is niet passend bij het karakter van een controle-opdracht en kan strijdig zijn met wet- en regelgeving voor accountants. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat art. 7.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten.</p>	<p>Artikel 7.6 komt te vervallen.</p>
8	<p>Dit artikel is niet van toepassing voor het verrichten van een controle-opdracht. Wij verzoeken u dit artikel buiten beschouwing te laten.</p>	<p>Artikel 8 komt te vervallen.</p>
10.2	<p>Artikelen 10.2 is niet passend bij het karakter van een controle-opdracht. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat dit artikelen buiten toepassing worden gelaten.</p>	<p>Artikel 10.2 komt te vervallen.</p>
10.3	<p>Artikelen 10.3 en 10.4 zijn niet passend bij het karakter van een controle-opdracht. De aard van de opdracht (een onafhankelijke accountantscontrole) brengt met zich dat de opdrachtgever geen controle kan uitoefenen op de diensten van de opdrachtnemer en daarmee op de inhoud van de door de opdrachtnemer af te geven accountantsrapporten en -verklaringen. Onze beroepsregels verhinderen een formele invloed van de opdrachtgever. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat deze artikelen buiten toepassing worden gelaten.</p>	<p>Artikel 10.3 komt te vervallen.</p>
10.4	<p>Artikelen 10.2 is niet passend bij het karakter van een controle-opdracht. Wij verzoeken u ermee in te stemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat dit artikelen buiten toepassing worden gelaten.</p>	<p>Artikel 10.4 komt te vervallen.</p>
10.5	<p>Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?</p>	<p>Artikel 10.5 komt te vervallen.</p>
10.6	<p>Wij willen erop wijzen dat deze artikelen niet van toepassing zijn voor de uitvoering van een controleopdracht.</p>	<p>Artikel 10.6 komt te vervallen.</p>
10.7	<p>Wij willen erop wijzen dat deze artikelen niet van toepassing zijn voor de uitvoering van een controleopdracht.</p>	<p>Artikel 10.7 komt te vervallen.</p>
12.8	<p>Wij wijzen u erop dat opschorting van de betaling van facturen als bedoeld in artikelen 12.8 en 12.9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden een bedreiging kan vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant.</p> <p>Het opschorten van onze werkzaamheden kan op grond van wet- en regelgeving vereist zijn. Daarmee is art 12.9 strijdig met wet- en regelgeving voor accountants.</p>	<p>Artikel 12.8 komt te vervallen.</p>

12.9	<p>Wij wijzen u erop dat opschorting van de betaling van facturen als bedoeld in artikelen 12.8 en 12.9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden een bedreiging kan vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant.</p> <p>Het opschorten van onze werkzaamheden kan op grond van wet- en regelgeving vereist zijn. Daarmee is art 12.9 strijdig met wet- en regelgeving voor accountants.</p>	Artikel 12.9 komt te vervallen.
13	<p>Het is niet acceptabel voor ons om een bankgarantie af te geven voor de nakoming van onze verplichtingen. Kunt u ermee instemmen dat artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing wordt gelaten?</p>	Artikel 13 komt te vervallen.
15	<p>Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?</p>	Artikel 15 komt te vervallen.
16	<p>Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?</p>	Artikel 16 komt te vervallen.
17	<p>Dit lid past niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. Kunt u ermee instemmen dit lid niet van toepassing te verklaren?</p>	Artikel 17 komt te vervallen.
18	<p>De bepaling over 'Inleners- en ketenaansprakelijkheid' in de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing voor een controleopdracht.</p>	Artikel 18 komt te vervallen.
19.6	<p>Wij willen u erop wijzen dat tussentijdse beëindiging op verzoek van opdrachtgever kan inhouden dat wij op grond van gedrags- en beroepsregels de opvolgend accountant moeten informeren omtrent de tussentijdse beëindiging.</p>	In aanvulling op artikel 19.6 geldt dat opdrachtnemer op grond van gedrags- en beroepsregels de opvolgend accountant moet informeren omtrent de tussentijdse beëindiging.
24	<p>Kunt u instemmen met het buiten toepassing verklaren van artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Wij merken op dat artikel 14 uit de Overeenkomst naar onze mening voldoet.</p>	In afwijking van het bepaalde in artikel 24 geldt het bepaalde in artikel 14 van de overeenkomst.
25	<p>Dit artikel regelt een boete terzake van overschrijding van leveringstermijnen. Wij kunnen geen boetebepalingen accepteren omdat daarmee de onafhankelijkheid van de accountant in het geding komt (boetebepalingen zijn strijdig met de VGBA en de Nadere Voorschriften inzake de Onafhankelijkheid). De afweging van de accountant of hij al dan niet een verklaring/rapport kan opleveren dient uitsluitend gebaseerd te zijn op de beroepsregelgeving (in dat kader kunnen vaktechnische motivaties een tijdsgevoerde oplevering van de accountantsstukken in de weg staan) en mag niet beïnvloed worden door een mogelijke dreiging van het verbeuren van een boete. Het overeenkomen van boetes is niet noodzakelijk omdat in de contractvoorwaarden een vangnet is opgenomen ten aanzien van aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en de daaruit voortvloeiende verplichting tot vergoeding van schade, in geval van schending van de verplichtingen uit de overeenkomst. Kunt u met in acht neming van het voorgaande</p>	Onder verwijzing van het gestelde in artikel 14.3 van de overeenkomst komt Artikel 25 te vervallen.

	akkoord gaan met het in de overeenkomst buiten toepassing verklaren van dit artikel van de Algemene Inkoopvoorwaarden?	
26.1	<p>Graag zouden wij dit artikel willen aanvullen met:</p> <p>“Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de –juiste- benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend.”</p> <p>Kunt u hiermee instemmen?"</p>	<p>In aanvulling op artikel 26.1 geldt: Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de –juiste- benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend.”</p>
29.2	<p>Dit artikel bepaalt dat op uw verzoek terstond inzage in onze verzekeringspolis wordt gegeven. Op grond van contractuele afspraken met onze beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar kan geen inzage in de verzekeringspolis worden gegeven. Wel kan op verzoek een bewijs van verzekering (en premiebetaling) worden overgelegd. Kunt u ermee instemmen dat in de Overeenkomst wordt opgenomen dat in afwijking van artikel 29 lid 2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geen afschrift van de verzekeringspolis hoeft te worden overgelegd?</p>	<p>In afwijking van artikel 29.2 komen partijen overeen dat geen afschrift van de verzekeringspolis hoeft te worden overgelegd, wel kan op verzoek van DE VELUWSE ONDERWIJSGROEP een bewijs van verzekering (en premiebetaling) worden overgelegd.</p>
30	<p>De intellectuele eigendomsrechten op (accountantscontrole)rapporten en - verklaringen komen toe aan de accountant. Indien dit anders zou zijn, zou dit met zich brengen dat een opdrachtgever gerechtigd zou zijn om het rapport of de verklaring aan te passen. Vanuit de discipline van de accountant draagt deze de vaktechnische verantwoordelijkheid voor rapporten en verklaringen. Die verantwoordelijkheid kan enkel worden gedragen indien de intellectuele eigendomsrechten bij de opdrachtnemer rusten.</p> <p>Kunt u instemmen met het buiten toepassing verklaren van artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Wij merken op dat artikel 12 uit de Overeenkomst naar onze mening voldoet.</p>	<p>Onder verwijzing van artikel 12 van de Overeenkomst is Artikel 30 niet van toepassing.</p>
32	<p>Wij willen u wijzen op dat wij tot het verstrekken van informatie aan derden (bijvoorbeeld de AFM) gehouden kunnen zijn op grond van (beroeps)regelgeving, op grond van een rechterlijk bevel of op grond van een overheidsvoorschrift (denk hierbij ook aan wwft-meldingen/fraudemeldingen). Wij kunnen geen overeenkomst aangaan waarin die verplichting wordt uitgesloten. Daarnaast is het niet in alle gevallen toegestaan voorafgaand schriftelijke goedkeuring aan u te vragen.</p>	<p>Onder wijziging van artikel 13,2 van de overeenkomst is artikel 32 niet van toepassing.</p>