

Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerpfase

Onderhoud Erica, Terraweg & Willem de Zwijgerweg

Behorend bij bestek: *01 11 03*

Documentnummer : 01 11 03 V&G
Revisie : 0.1
Datum : 14-08-2013

INHOUD

- 1. INLEIDING**
- 2. PROJECTGEGEVENS**
- 3. ORGANISATIE VAN HET BOUWPROCES**
- 4. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN**
- 5. TOETSING V&G-DEEL PROJECTPLANNEN**
- 6. VOORLICHTING / INSTRUCTIE / CONTROLE**
- 7. V&G-RISICO-INVENTARISATIE (ONTWERPFASE)**
- 8. UITWERKING VAN HET V&G-PLAN**
- 9. V&G-DOSSIER**

BIJLAGE 1 - KENNISGEVINGSFORMULIER I-SZW

1. **INLEIDING**

Dit Veiligheids- en Gezondheidsplan omschrijft de basis van het geheel van maatregelen en procedures om de arbeidsomstandigheden en de coördinatie daarvan op het project zo goed mogelijk te laten verlopen.

Wat in dit plan staat dient door alle aannemers, nevenaannemers en onderaannemers te worden nageleefd. Al deze werkgevers zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. **De civiel technisch aannemer dient daartoe een kopie van dit plan te verstrekken aan iedere neven- en onderaannemer die bij het project betrokken is.**

Aan dit basisplan dienen de door de betrokken partijen zelf opgestelde V&G-deelplannen te worden toegevoegd.

Er zal naar worden gestreefd om in overleg en samenwerking met werkgevers en werknemers de risico's zoveel mogelijk te onderkennen en bij de bron aan te pakken.

2. **PROJECTGEGEVENS**

Dit V&G-plan is van toepassing op alle civieltechnische werkzaamheden ten behoeve van:

Bestek: Onderhoud Erica, Terraweg & Willem de Zwijgerweg

Besteknummer: 01 11 03

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het opbreken/frezen van verharding;
- het opbreken van straatmeubilair;
- grondwerk;
- relining riool;
- het aanbrengen van verharding;
- het aanbrengen van straatmeubilair.

2.2 **Bouwlocatie**

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties in de gemeente Best:

- Erica-Ringweg
- Terraweg
- Willem de Zwijgerweg

2.3 Namen en adressen betrokken partijen

2.3.1. Opdrachtgever

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50 (Raadhuisplein 1)
Postadres / plaats : 5680 AB Best
Contactpersoon : Mevr. ir I.W.E.C. Ploegmakers
Telefoon : 0499 – 360 911
Fax : 0499 – 360 232

2.3.2. Ontwerpde partijen:

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50 (Raadhuisplein 1)
Postcode/plaats : 5680 AB Best
Contactpersoon : Dhr. H. Wirken
Telefoon : 0499 – 360 911
Fax : 0499 – 360 232

2.3.3. Directievoerder :

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Fax :

2.3.4. Uitvoerende partijen:

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunct. :
Telefoon :
Fax :

2.3.5. **V&G-coördinator ontwerpfase :**

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50 (Raadhuisplein 1)
Postcode/plaats : 5680 AB Best
Contactpersoon : Dhr. H. Wirken
Telefoon : 0499 – 360 911
Fax : 0499 – 360 232

2.3.6. **V&G-coördinator(en) uitvoeringsfase :**

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunct. :
Telefoon :
Fax :

2.4 **Door de opdrachtgever / adviseur gestelde arbo-regels**

Voor een ieder geldt de Arbeidsomstandighedenwet, waarbij hier in het bijzonder artikel 30 (samenwerking meerdere werkgevers op een bouwplaats) van belang is.

3. **ORGANISATIE VAN HET BOUWPROCES**

3.1 **Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden**

De civieltechnisch aannemer dient een overzicht bij te houden van neven- en onderaannemers die op het werk aanwezig kunnen zijn, hun adresgegevens en de verantwoordelijke voor V&G-zaken die op het werk aanwezig is.

3.2 **Bouwplanning en -fasering**

De civieltechnisch aannemer dient een overzicht te geven van de planning en fasering van zijn bouwproces, zodat voor een ieder inzichtelijk is hoe zijn werkzaamheden volgen of overlappen met de werkzaamheden van andere bedrijven.

3.3 Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Taken en bevoegdheden
<p>V&G-coördinator (uitvoeringsfase) Naam:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coördineren van door aannemers en nevenaannemers te treffen maatregelen en planning. - Aanvullen/actualiseren van V&G-plan en V&G-dossier. - Coördineren van toezicht op naleving afspraken. - De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht nemen. - Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator (ontwerpfase).
<p>Veiligheidsfunctionarissen aannemers en nevenaannemers Bedrijf: Naam:</p>	<p>De veiligheidsfunctionaris vertegenwoordigt de aannemer en nevenaannemer in alle zaken betreffende de arbeidsomstandigheden op het werkterrein en is te allen tijde bereikbaar op het werk. Hij dient er voor te zorgen dat er veilig en gezond kan worden gewerkt conform het bepaalde krachtens de ARBO-wet.</p> <p>De hieruit voortvloeiende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de uitvoering van het werk zorgdragen voor: <ul style="list-style-type: none"> . goed gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen . verzorgen van de ongevallen rapportage . hygiëne van schaft- en toiletruimten . EHBO-voorzieningen en brandblusapparatuur . rapportage . voorlichting op veiligheidsgebied aan personeel (ook onderaannemers) . het buiten bedrijf stellen van materieel en/of werkzaamheden te stoppen op milieu-, gezondheids- of veiligheidsgronden . afstemming werkzaamheden op tegelijkertijd uit te voeren werken van andere aannemers in overleg met de V&G-coördinator. - Het zorgdragen voor het op elk moment van de uitvoering aanwezig zijn op het bouwwerk van voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers). - Het nemen van de noodzakelijke maatregelen tegen onveilige situaties. - Personeel (ook van onderaannemers) van het werk verwijderen, indien er niet overeenkomstig milieu en/of veiligheidsinstructies wordt gewerkt. - Zorgdragen voor medische verzorging na een ongeval met lichamelijk letsel en zonodig politie, brandweer of dokter inschakelen. - Het deelnemen aan werkbesprekingen waar veiligheidszaken aan de orde komen.
<p>BHV'ers (EHBO'er) Namen:</p>	<p>De op het werk aanwezige BHV'er (EHBO'er) zal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contacten onderhouden met de hulpverlenende instanties - handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen, bedwelmingen en brand - bepalen of doorverwijzing naar arts of ziekenhuis noodzakelijk is (de werknemer kan hiertoe ook zelf beslissen) - zorgdragen voor het op peil houden van de voorraad eerstehulp-middelen

<p>Overige werknemers aannemer</p>	<p>Op elke werknemer rust de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te zorgen voor zijn eigen veiligheid, geestelijke en lichamelijke gezondheid en zijn/haar welzijn. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van zijn/haar collega's.</p> <p>De taken en verantwoordelijkheden van de overige werknemers zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zich houden aan de verstrekte taakopdrachten en milieu- en veiligheidsinstructies - zich overtuigen van de veiligheid op de werkplek, eigen maken van gevarenczones en nagaan vluchtwegen - zorg dragen voor een juist gebruik van de beveiligingen en de instandhouding daarvan - zorgen dat dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek veilig wordt achtergelaten en dat de door hen gebruikte machines zo zijn weggezet, dat deze niet op eenvoudige wijze door anderen in werking kunnen worden gesteld - het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen - het direct waarschuwen van de veiligheidsfunctionaris indien: <ul style="list-style-type: none"> . een onveilige/ongezonde situatie of handeling wordt gesignaleerd . er een bepaalde beveiliging tijdelijk moet worden weggehaald, moet worden vervangen of moet worden veranderd . er een milieubelastende situatie is ontstaan of kan ontstaan - het onmiddellijk melden van een ongeval aan de veiligheidsfunctionaris, teneinde snelle hulp te realiseren
<p>Onderaannemers</p>	<p>De onderaannemers zijn verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en gedragsregels die op het werk van toepassing zijn. In verband met de praktische voortgang der werkzaamheden en verantwoordelijkheid jegens derden, voortvloeiend uit artikel 11 en 30 van de Arbo-wet zal de hoofdaannemer zorgdragen voor de volgende maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit V&G-plan wordt voorafgaand aan zijn inzet op dit werk aan de onderaannemer ter beschikking gesteld. Voor kennisname van de inhoud wordt een aantekening gemaakt in de rapportage, voorzien van een handtekening van de onderaannemer en zijn werknemers. - De onderaannemer is verplicht zich te houden aan de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften, zowel aan die van de opdrachtgever en van de hoofdaannemer alsook de in dit V&G-plan vermelde maatregelen. De onderaannemer volgt de aanwijzingen van de uitvoerder op.
<p>Overige, niet aannemer-personeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht te nemen. - Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator.

Het moet iedereen bekend zijn welke taken en bevoegdheden met betrekking tot arbeidsomstandigheden gelden voor de leidinggevende(n) en toezichhoudende functionaris(sen) op de bouwplaats.

4. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

4.1 Ontwerpfase

Tussen de opdrachtgever en de ontwerper heeft overleg plaatsgevonden, de afspraken zijn aangegeven in de navolgende overzichten.

4.2 Uitvoeringsfase

Arbo-overleg met de 1^e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers en vastlegging van de in het Arbo-overleg gemaakte afspraken vindt plaats in de te houden bouwvergaderingen waarbij de civiele aannemer en eventuele adviseurs aanwezig zijn. Frequentie van het Arbo-overleg nader te bepalen door de civiele aannemer.

Vaste agendapunten:

- incidenten, ongevallen (onderzoek);
- nieuwe gesignaleerde risico's;
- V&G-plan;
- overleg met en instructie/voorlichting van werknemers;
- resultaten inspecties.

4.3 Periodiek overleg met opdrachtgever

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient, in een nader te bepalen frequentie, de opdrachtgever te informeren over de stand van zaken m.b.t. het Arbo-overleg.

5. TOETSING V&G-DEELPROJECTPLANNEN

De verschillende V&G-deelprojectplannen zullen door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase worden getoetst en na goedkeuring aan het V&G-plan worden toegevoegd. De toetsingslijst zal bij goedkeuring onderdeel van het V&G-plan worden.

Binnen 1 maand na aanvang van de werkzaamheden dienen alle V&G deelprojectplannen te zijn getoetst en goedgekeurd door de V&G-coördinator Uitvoeringfase.

De V&G-coördinator Uitvoeringfase dient de opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te brengen middels een schriftelijke verklaring waarin wordt aangegeven dat het V&G-plan voor het gehele project compleet en akkoord is. De neven en- onderaannemers hebben de plicht om hun V&G-deelprojectplannen binnen de door de V&G-coördinator Uitvoeringfase gestelde termijn aan te leveren.

6. VOORLICHTING / INSTRUCTIE / CONTROLE

Iedere opdrachtnemer dient zijn werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot de arbeidsomstandigheden op dit werk.

Deze instructie bestaat uit:

- instructie en motivatie op het werk;
- V&G-organisatie op het werk;
- bijzondere aandachtspunten;
- sanctiebeleid opdrachtgever.

In voorkomende gevallen is het onontbeerlijk bewijslast te hebben van gegeven instructie. Het is daarom noodzakelijk deze acties (inhoudelijk) vast te leggen.

De opdrachtgever zal tijdens de uitvoering toe (laten) zien op de naleving van de in dit document gemaakte afspraken ten aanzien van Veiligheid & Gezondheid. Indien gebreken dan wel tekortkomingen worden geconstateerd zal de opdrachtgever maatregelen nemen welke tevoren met de hoofdaannemer zijn afgestemd. Eventuele extra kosten welke voortvloeien uit sanctiemaatregelen die door de opdrachtgever moeten worden opgelegd komen volledig voor rekening van de partij die verantwoordelijk is voor de noodzaak van het uitvoeren van deze sanctiemaatregelen.

7. V&G-RISICO-INVENTARISATIE (ONTWERPFASE)

7.1 Ontwerpfase

De navolgende opsomming bij 7.2.1 en 7.2.2 geeft een beeld van de in de ontwerpfase gesignaleerde relevante veiligheids- en gezondheidsgevaaren. Deze opsomming is niet uitputtend, met name de reguliere bouwrisico's zijn hierin niet genoemd.

De aannemer dient hiervoor zijn op grond van art 4.1 ARBO-wet verplichte risico-inventarisatie en –evaluatie te hanteren en deze af te stemmen op de op de bouwplaats voorkomende feitelijke situaties.

7.2 Voortvloeiend uit de omgeving van de bouwlocatie (niet uitputtend)

7.2.1 M.b.t. terrein-werkzaamheden

Omgevings- factoren	Activiteit	ARBO-risico	Risico-oorzaak	Suggesties
Verkeer	Alle werkzaamheden	Aanrijding	Onduidelijke verkeers- voorzieningen	Verkeersmaatregelen
Kabels / leidingen	Grondwerk	Elektrocutie Ontploffing	Vooraf niet gelokaliseerd	- Proefsleuven. - KLIC Melding - Tekeningen - Op de hoogte blijven van actuele ligging - Voorzichtig handmatig graven
Algemeen	Bezoekers / bewoners op werkterrein	Diverse ongevallen	Onoordeelkundig handelen	Zorgen voor goede afzettingen rondom gebieden waar gewerkt wordt.
NB: Niet genoemde risico's of maatregelen dienen te worden besproken in het werkoverleg. De notulen daarvan dienen als aanvulling op deze lijst.				

7.3. Voortvloeiend uit het ontwerp

7.3.1. M.b.t. terreinwerkzaamheden

Bouwfase	Activiteit	ARBO-risico	Risico-oorzaak	Suggesties
Algemeen	Hijswerk	Lichamelijk letsel	Ondeugdelijk materieel	Keuring, controle, kraanboek, hijsbewijs, veiligheidshelm verplicht, hijscertificaat
Grondwerken	Grondwerk, cunetten en Leidingsleuven	Lichamelijk letsel Lichamelijk letsel Gehoorbeschadiging Bedelving / verstikking	Kantelen machine Aanwezigheid binnen kraanbereik Machinelawaai Inkalving	Grondonderzoek, locatie graafmachine Buiten bereik blijven, helmplicht Lawaai-arme machine, gehoorbescherming. Werkinstructies, stabiliteitsvoorzieningen
Groenvoorzieningen	Zaaien Maaien Frezen	Lichamelijk letsel Verwonding Overrijden	Verwisselen werktuigen. Kantelen machine. Wegslingerend materiaal Achteruitrijdend werkverkeer	Uitgeschakelde machine, machine afstemmen op situatie (talud) Afscherming materieel, gelaatbescherming, beschermende kleding Akoestisch signaal, camera of spiegels
Bouwplaatsvoorzieningen	Onderdak, sanitaire voorzieningen Bouwplaatsafbakening Opslag materiaal en materieel bouwafval Ondergrond Tijdelijke elektrotechnische voorzieningen	Onvoldoende hygiëne ziekte, afkoeling Gevaar voor derden (kinderen) Gevaar voor derden (kinderen) Sporen, wateroverlast Elektrocutie	Weersomstandigheden, onvoldoende voorzieningen Onvoldoende afbakening Onvoldoende beveiliging Spoorvorming door werkverkeer Onvoldoende beveiliging	Goede voorzieningen (doorwerk) kleding Bouwhekken Sloten rondom terrein Borden "Verboden toegang" plaatsen Voldoende beveiliging opslag toxische stoffen conform wettelijke bepalingen Rijplaten, stelconplaten NEN 3140 + keuring

8. UITWERKING VAN HET V&G-PLAN

Het V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase in het V&G-plan worden vastgelegd en geëffectueerd.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zullen schriftelijk door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

9. V&G-DOSSIER

Dit V&G-plan dient na oplevering te worden overhandigd aan de opdrachtgever als basis voor het V&G-dossier. Aan dit plan dienen te worden toegevoegd:

- PvE / technische omschrijving en tekeningen;
- de kennisgeving Arbeidsinspectie.

Bij later groot onderhoud of renovatie dient wederom het bouwprocesbesluit te worden gevolgd.

Bijlage 1 – Kennisgevingsformulier I-SZW

Kennisgeving van het voornemen om een bouwwerk tot stand te brengen (als bedoeld in artikel 4.1 van het arbobesluit afdeling Bouwplaatsen)

1.1 Projectomschrijving

Het (bouw)werk bestaat uit "Onderhoud Erica, Terraweg & Willem de Zwijgerweg, bestek: 01 11 03" in de gemeente Best.

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie:

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties in de gemeente Best:

- o Erica-Ringweg
- o Terraweg
- o Willem de Zwijgerweg

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

Opdrachtgever(s)

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50
Postcode/plaats : 5680 AB BEST
Contactpersoon : Mevr. ir I.W.E.C. Ploegmakers
Telefoon : (0499) 360911 Fax: (0499) 360252

Ontwerpende partij(en)

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50
Postcode/plaats : 5680 AB BEST
Contactpersoon : Dhr. H.Wirken
Telefoon : (0499) 360911 Fax: (0499) 360252

Uitvoerende partij(en)

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

Directievoerder

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

Coördinator(en) ontwerpfase

Naam : Gemeente Best
Adres : Postbus 50
Postcode/plaats : 5680 AB Best
Contactpersoon : "naam"
Telefoon : (0499) 360911 Fax: (0499) 360252

Coördinator(en) uitvoeringsfase

Naam : N.T.B.
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

Milieukundige begeleiding (opdrachtgever)

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

Arbeidshygiënische- en veiligheidskundige begeleiding (opdrachtgever)

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon : Fax:

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

- 1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden:
Eind September
- 1.4.2 Geplande bouwtijd:
Eind September tot 15 November
- 1.4.3 Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
15 personen
- 1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:
Totaal van 5
- 1.4.5 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:
(wordt in de uitvoeringsfase nader ingevuld)

.....

Namen van ingeschakelde / in te schakelen deskundige diensten:

.....

- 1.4.6 Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming
De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van bestek: 01 11 03
Nevenaanneming wordt voorzien voor de volgende werkzaamheden (bestekken):

.....

.....

Datum van kennisgeving:

Handtekening namens de opdrachtgever

.....

.....