

Nota van inlichtingen 2 - Inhuur van personeel 2 februari 2021



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding 'Inhuur van personeel' van Omgevingsdienst Haaglanden.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Conformiteitenlijst - Eis 22 - Vraag 4 NVI 1	<p>We begrijpen dat u snelle betaling van de leveranciers wenst, wij willen dat vanzelfsprekend ook. Bij de door u gevraagde dienstverlening is het gangbaar dat de Opdrachtnemer de doorbetaling binnen 5 werkdagen verricht na ontvangst van de betaling van de aanbestedende dienst. U wenst dat de leveranciers binnen 30 dagen betaald worden (eis 22). U geeft zelf aan in vraag en antwoord 4 dat u gehouden bent aan uw verplichtingen. Tevens acht inschrijver het niet wenselijk en in proportie om dergelijke factuurbedragen voor te financieren. Om de situatie smart te maken stelt inschrijver voor dat u als Opdrachtgever uiterlijk binnen 23 kalenderdagen de factuur voldoet en inschrijver binnen 5 werkdagen de betreffende leverancier doorbetaalt zodat deze altijd binnen 30 kalenderdagen wordt voldaan. Indien u als opdrachtgever de factuurbetaling eerder voldoet dan 23 kalenderdagen, dan zal conform het voorstaande ook automatisch de leverancier in minder dan 30 dagen worden vergoed.</p> <p>Gaat u hiermee akkoord?</p>	<p>De uiterste betaaltermijn bij de Aanbestedende dienst is 30 kalenderdagen. Hier wordt niet van afgeweken. U moet ermee rekening houden dat daardoor sprake kan zijn van een korte termijn van voorfinanciering door inschrijver richting de ingezette kandidaat. Kandidaten die zijn ingezet hebben zelf ook te maken voorfinanciering immers zij worden maandelijks achteraf betaald voor de uitgevoerde werkzaamheden hetgeen ook gebruikelijk is.</p> <p>Inschrijver dient dus te beschikken over voldoende financieel economische draagkracht zie paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.</p>
2.	Inhoud	Artikel 14 - Inkoopvoorwaarden	<p>In artikel 14 Inkoopvoorwaarden is de beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing verklaard op onder andere schending van intellectuele eigendomsrechten van derden. Een dergelijke onbeperkte aansprakelijkheid vormt een hoog risico voor onder andere de zzp'ers die wij inzetten bij Opdrachtgevers. Bent u bereid dit artikel te schrappen?</p>	<p>Niet akkoord.</p>
3.	Juridisch	Artikel 14 - Inkoopvoorwaarden	<p>In artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden wordt het begrip 'overeenkomst' gebruikt. Wordt met dit begrip de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bedoeld of ziet dit op de individuele opdrachtovereenkomst. Dit in verband met de hoogte van de aansprakelijkheid die afhangt van de waarde van de overeenkomst. Wij leggen deze aansprakelijkheid namelijk door aan leveranciers en zzp'ers.</p>	<p>De hoogte van de aansprakelijkheid conform artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden is gekoppeld aan de waarde van de desbetreffende nadere opdracht, dus de opdracht/overeenkomst gekoppeld aan de inzet van een kandidaat in een specifiek geval. Het betreft dus niet de waarde van de totale raamovereenkomst.</p>

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
4.	Proces	Algemeen	Dient de inschrijving anoniem te geschieden?	Nee.
5.	Inhoud	5.2.3 Onderdeel 1 Werving & (voor)selectie	U vraagt "Wijze waarop het DAS wordt ingezet om optimaal invulling aan de opgave te geven". Wilt u toelichten wat u in deze verstaat onder de opgave?	Onder de opgave wordt in deze verstaan de nadere offerteaanvraag van de Aanbestedende dienst rond het aanbieden van kandidaten.
6.	Inhoud	5.2.1. Opmaak en aantal pagina's.	Heeft u voorkeur wat betreft lettertype, corpgrootte en marges?	Dit is vormvrij, doch dient de inschrijving goed leesbaar te zijn dus lettergrootte niet kleiner dan 9.