



## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de ontwikkeling van het satellietdataportaal**

Publicatiedatum:	18 december 2020
Status:	definitief
Referentie:	202010054

# Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding .....	7
1.1 Aanbestedende dienst Netherlands Space Office en IUC-EZK .....	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad.....	8
2. Opdrachtomschrijving .....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....	9
2.2 Percelen.....	14
2.3 Looptijd van de Overeenkomst .....	14
2.4 Omvang van de opdracht .....	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	15
3.1 Eisen met betrekking tot tijdige beschikbaarheid.....	15
3.2 Eisen met betrekking tot de viewer .....	15
3.3 Eisen met betrekking tot accountbeheer en beveiliging .....	15
3.4 Eisen met betrekking tot het backend-systeem.....	15
3.5 Eisen met betrekking tot de rapportage en de communicatie .....	16
3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven .....	16
3.7 Eisen met betrekking tot de beoordeling .....	16
3.9 Eisen met betrekking tot belastingen .....	16
3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie .....	17
4. Eisen aan Inschrijver .....	18
4.1 Inleiding .....	18
4.2 Uitsluitingsgronden .....	18
4.3 Geschiktheidseisen.....	18
4.3.1 Financiële en economische draagkracht .....	18
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid) .....	19
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	20
5. Wensen en beoordeling.....	21
5.1 Inleiding .....	21
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit .....	21
5.2.1 <i>Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid</i> .....	21
5.2.2 <i>Wensen ten aanzien van de functionaliteiten</i> .....	22
5.2.3 <i>Wensen ten aanzien van accountbeheer en beveiliging</i> .....	23
5.2.4 <i>Wensen ten aanzien van het backend-systeem</i> .....	23
5.2.5 <i>Wensen ten aanzien van rapportage en communicatie</i> .....	24
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw .....	24
5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen .....	24

5.4.1	Beoordeling van kwalitatieve wensen.....	24
5.4.2	Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven .....	25
6.	Beoordeling Inschrijving.....	25
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	25
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht.....	25
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht .....	25
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	26
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen .....	26
7.	Procedure Inschrijving .....	27
7.1	Akkoordverklaring.....	27
7.2	Planning .....	27
7.3	Procedure algemeen.....	27
7.3.1	Communicatie .....	27
7.3.2	eHerkenning.....	27
7.3.3	Vragen en inlichtingen .....	27
7.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving .....	28
7.3.5	Varianten.....	28
7.3.6	Kosten van de Inschrijving .....	28
7.3.7	Stopzetten aanbesteding.....	28
7.3.8	Rangorde documenten.....	28
7.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver .....	28
7.3.10	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	29
7.3.11	Klachtenregeling .....	29
7.3.12	Beslechting van geschillen.....	29
7.3.13	Indiening van de Inschrijving .....	29
7.3.14	Vorm en inhoud van de Inschrijving .....	29
7.3.15	Rechtsgeldige ondertekening .....	30
7.3.16	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	30
7.3.17	Eén Inschrijving.....	31
7.3.18	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging.....	31
7.3.19	Communicatie en taal.....	32
7.3.20	Algemene voorwaarden .....	32
7.3.21	Contractvoorwaarden .....	32
7.3.22	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving .....	32
7.3.23	Mededeling gunningsbeslissing .....	32
8.	Bijlagen .....	34

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Nederlandse ruimtevaartorganisatie ofwel Netherlands Space Office (NSO), bij convenant opgericht door de ministeries van Economische Zaken (nu ministerie van Economische Zaken en Klimaat), Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (nu ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) en Infrastructuur en Milieu (nu ministerie van Infrastructuur en Waterstaat) en de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk Onderzoek (Stcrt. 2008, nr. 500).
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
De ontwikkeling van het satellietdataportaal	

Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

### **Specifieke begrippen binnen deze aanbesteding**

Doelgebied	Het doelgebied omvat het Europese deel van Nederland, haar binnenwateren, een buffer van 4 kilometer om de kustlijn, inclusief de 2 <sup>e</sup> Maasvlakte, als ook het gehele estuarium van de Eems-Dollard, inclusief Duits grondgebied.
Landsdekkend	Hieronder wordt het gehele doelgebied verstaan.
VIS	Dit zijn de 3 spectrale banden in het visuele deel van het spectrum.
VNIR	Een verzameling van de 3 VIS-banden en de nabij-infrarood (NIR-)band.
False Color	Bij dit composietbeeld wordt 1 visueel kanaal vervangen door de nabij-infrarood (NIR-)band.
PAN / panchromatisch	Dit is de spectrale band, die gebruik makend van een groot spectraal gebied, een hogere ruimtelijke resolutie heeft dan de VNIR-banden.
Georeferencing	Het goed leggen van de beelden ten opzichte van een coördinatenstelsel.
Orthorectificatie	Het corrigeren voor 'vertekening', die ontstaat in het horizontale vlak door reliëf, gebruik makend van een digitaal hoogtemodel. De pixels worden zo loodrecht op het referentievlak geprojecteerd.
Pansharpening	Bij deze verwerkingsstap worden satellietbanden gecombineerd met een hogere resolutie (panchromatische) band. Hiervoor dient co-registratie tussen de banden plaats te vinden.
MR/HR/VHR	Dit zijn kwalificaties van de ruimtelijke resolutie van satellietbeelden. Voor deze aanbesteding zijn

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

deze gedefinieerd als Medium Resolution (MR: 3 – 50 m), High Resolution (HR: 1-3 m) en Very High Resolution (VHR: 30 cm – 1 m).

#### Informatieproducten

Deze bestanden worden in het portaal getoond en kunnen bestaan uit user stories en landsdekkende informatieproducten. Bij alle informatieproducten zal een begeleidende tekst beschikbaar zijn.

#### User Stories

Korte en overzichtelijke voorbeelden van informatieproducten, toegelicht met een verhaal en gebruikstoepassing, die in het portaal zichtbaar komen voor een specifiek gebied en voor een specifieke tijdsspanne.

#### Mozaïek

Bij dit informatieproduct zijn de losse pansharpened VIS-beelden van een bepaalde opnameperiode samengevoegd tot één landsdekkend beeld van het gehele doelgebied.

#### Fileserver

Systeem, waar alle bestanden staan.

#### FTP

Een File Transfer Protocol (FTP) maakt het mogelijk om gemakkelijk files tussen computers uit te wisselen.

#### API

Een Application Programming Interface (API) zorgt ervoor dat een systeem van een gebruiker direct de data kan downloaden voor een specifieke filterinstelling.

#### RESTFul API

Dit is een APIT, waarbij het mogelijk is om de data via een specifieke URL op te vragen.

#### OGC-standaarden

Dit zijn standaarden gedefinieerd door het Open Geospatial Consortium voor het beschikbaar stellen van datasets. Bekende voorbeelden van deze standaarden zijn de Web Map Service (WMS), de Web Map Tile Service (WMTS), de Web Feature Service (WFS) en de Web Coverage Service (WCS).

#### Dataleveranciers

Dit zijn de entiteiten, die de data aanleveren aan de Opdrachtnemer. Dit is voor de optische data de uitvoerder van de opdracht om de data te verwerken en voor de radardata de leverancier van de radardata.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het ter beschikking stellen van satellietdata ten behoeve van het Satellietdataportaal voor de periode van 1 juni 2021 tot 1 juni 2024. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 april 2021.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst Netherlands Space Office en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van Netherlands Space Office.

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het Netherlands Space Office (NSO) is het ruimtevaartagentschap van de Nederlandse rijksoverheid. De taak van het NSO is uitvoering van het Nederlandse ruimtevaartbeleid en het adviseren bij de voorbereiding daarvan. Het NSO rapporteert, zowel inhoudelijk als financieel, bij monde van de directeur aan zijn opdrachtgevers, verenigd in de Stuurgroep NSO, te weten: het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). Het NSO kan ook opdrachten uitvoeren voor ministeries, die niet in de Stuurgroep NSO zitten. De Minister van Economische Zaken en Klimaat is coördinerend minister. Het NSO is op 1 januari 2009 opgericht door de latere leden van de Stuurgroep NSO, met als doel het bundelen van diverse uitvoeringstaken van het Nederlandse ruimtevaartbeleid en het instellen van één contactpunt bij de rijksoverheid voor wat betreft ruimtevaart.

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Sinds 2012 koopt het Netherlands Space Office namens de Nederlandse rijksoverheid satellietdata in en stelt deze data gratis ter beschikking aan Nederlandse geregistreerde gebruikers via het Satellietdataportaal. Deze data bevatten zowel optische data als ook radardata. De optische datasets zijn in de loop van de jaren in ruimtelijke resolutie verbeterd van 2 meter tot inmiddels 50 centimeter. Bij de radardata is de ruimtelijke resolutie verbeterd van 25 meter tot inmiddels 5 meter.

De radardata worden ongewijzigd beschikbaar gesteld via een FTP-toegang tot de fileserver. Voor de optische dataset zijn meer stappen gezet om deze data zo toegankelijk mogelijk te maken. Zo worden deze datasets verwerkt (georeferencing, orthorectificatie, pansharping, vervaardigen van mozaïeken) en aangeboden via een viewer met download-functie, een FTP-toegang, een API-toegang en tot slot via een OGC-standaard (web map service). Deze opdracht omvat de toegang tot de optische data en radardata, waarbij het NSO een grote verbetering in gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten voor ogen heeft. Het beschikbaar stellen van de datasets en informatieproducten via diverse kanalen vereist specialistische kennis, computercapaciteit en een operationele werkwijze. Om deze redenen besteedt het NSO deze opdracht uit. Dit doet zij voor de periode van drie jaar, hetgeen overeenkomt met het toegekende budget. Dit budget wordt via de Stuurgroep NSO aan het NSO beschikbaar gesteld door de ministeries van EZK, LNV, IenW en OCW.

Aangezien er een duidelijke splitsing in opdrachten gemaakt kan worden tussen het aanleveren van satellietdata, het verwerken van satellietdata en het beschikbaar stellen van de verwerkte data is er voor gekozen om hier drie afzonderlijke overeenkomsten voor af te sluiten. Deze aanbesteding gaat slechts over het beschikbaar stellen van de data. De huidige contracten voor de inkoop en verwerking van de data hebben een looptijd tot 1 maart 2023. De Inschrijver dient in de offerte ervan uit te gaan dat deze contracten ongewijzigd doorlopen tot tenminste 1 maart 2024. Eventuele wijzigingen in deze contracten zullen tot een aanpassing van de Opdracht leiden.

### 1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

18 december 2020	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
7 januari 2021, 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument , de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
15 januari 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
<b>28 januari 2021, 12:00 uur</b>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
28 januari 2021 tot en met 4 maart 2021	Beoordelen Inschrijvingen
4 maart 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
19 maart 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
25 maart 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 april 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het Netherlands Space Office koopt sinds 2012 namens de Nederlandse overheid satellietdata in en stelt deze data gratis beschikbaar aan Nederlandse geregistreerde gebruikers via het Satellietdataportaal. Voor de periode tot 1 maart 2023 zijn de inkoop en verwerking van deze data via diverse opdrachten gegarandeerd. De werkzaamheden binnen deze opdracht omvatten het beschikbaar stellen van genoemde satellietdata via een viewer met download-functie, Restful API, API via OGC-standaarden en via een FTP-toegang tot de fileserver. Tijdens deze opdracht moet worden samengewerkt met de opdrachtnemer voor de verwerking van de optische data (dit is NEO B.V. te Amersfoort voor de periode tot 1 maart 2023) en met de leverancier van de onbewerkte radardata (dit is MDA Corporation te Vancouver, Canada, eveneens voor de periode tot 1 maart 2023). Deze entiteiten worden gezamenlijk de Dataleveranciers genoemd.

#### Nieuwe fase Satellietdataportaal

Anno 2020 richt het Satellietdataportaal zich voornamelijk op het verkennen en operationeel gebruiken van de data, voornamelijk voor de professionele gebruiker. Deze gebruiker gebruikt het portaal voor operationele diensten ten behoeve van derden of direct voor de eigen bedrijfsvoering. In deze nieuwe fase tracht het NSO met een gebruiksvriendelijker portaal met professioneel uiterlijk naast meer professionele gebruikers ook het algemene publiek en het onderwijs in het bijzonder te bereiken. In dit portaal zal niet alleen de directe meerwaarde van de ingekochte satellietdata geïntegreerd moeten worden, maar zal ook getoond moeten worden welke informatie uit satellietdata verkregen kan worden. Dit geldt dan zowel voor de ingekochte satellietdata als de Sentinel-data uit het Copernicus-programma. Deze informatieproducten zullen getoond worden aan de hand van 'user stories' en extra landsdekkende datalagen.

#### Doelgebied

Het doelgebied omvat het Europese deel van Nederland, haar binnenwateren, een buffer van 4 kilometer om de kustlijn, inclusief de Tweede Maasvlakte, als ook het gehele Eems-Dollard estuarium, inclusief Duits grondgebied. In bijlage 6 is zowel een kaart als een shapefile van dit doelgebied te vinden.

#### Datasets

De inkoop van optische data is in de loop van de jaren enkele keren veranderd. In Tabel 1 zijn de datasets omschreven, inclusief huidige opslag grootte per (gecomprimeerde) dataset.

Data	Periode	Resolutie (m.)	Opslaggrootte
<b>MR optisch</b>			
DMC	2012 - 2016	22,0	766 GB
RapidEye	2017	5,0	294 GB
PlanetScope	2017 - 2018	3,1	2.340 GB
<b>HR optisch</b>			
Formosat-2	2012 - 2014	2,0 (PAN) + 8,0 (VNIR)	787 GB
SPOT-6 en 7	2014 - 2016	1,5 (PAN) + 6,0 (VNIR)	858 GB
<b>VHR optisch</b>			
Triplesat	2017 - 2018	0,8 (PAN) + 3,2 (VNIR)	12.500 GB
SuperView	2019 - heden	0,5 (PAN) + 2,0 (VNIR)	35.100 GB
<b>C-band radardata</b>			
Radarsat-2 Standard	2012 - 2015	25,0	559 GB
Radarsat-2 XF	2015 - heden	5,0	6.000 GB
<b>Totaal</b>			<b>59.204 GB</b>

**Tabel 1:** Overzicht van datasets in het Satellietdataportaal, inclusief de opslag grootte (gecomprimeerde bestanden) op 15 oktober 2020. De Superview-dataset en de Radarsat-2 dataset zullen tot aan de start van de Overeenkomst nog (lineair) stijgen. Daarnaast vindt de komende maanden een verwerking van 30% van de Formosat-data en 60% van de SPOT-6 en SPOT-7 data plaats tot pansharpened composieten (natural color en false color). Deze verwerking zal voor de start van het portaal op 15 april 2021 afgerond zijn. Ook worden false color composieten gevormd uit de Triplesat- en Superview-datasets.

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

Op dit moment worden twee datasets verder opgebouwd, te weten de optische Superview-dataset en de radardata van Radarsat-2 (XF-modus):

**Superview:** De Superview-satellieten worden zo geprogrammeerd dat het doelgebied ieder jaar, lopend van 1 maart tot het volgende jaar 31 januari, zes keer in haar geheel wordt opgenomen, verdeeld in de volgende opnameperiodes: 1 maart – 15 april, 16 april – 31 mei, 1 juni – 15 juli, 16 juli – 30 augustus, 1 september – 31 oktober en 1 november – 31 januari van het volgende jaar. Hierbij wordt getracht Nederland zo efficiënt mogelijk wolkenvrij op te nemen. Het kan echter zijn dat een gebied, vanwege bewolking, later in die periode nog een keer wordt opgenomen. De toegang tot deze beelden valt ook binnen de werkzaamheden van deze opdracht.

**Radarsat-2:** Deze satelliet maakt zowel in de noordwaartse (ascending) baan als de zuidwaartse (descending) baan opnamen van Nederland. Zo wordt iedere 24 dagen Nederland opgenomen in 17 beelden, te weten 7 in de noordwaartse baan en 10 in de zuidwaartse baan. De beelden komen via FTP beschikbaar op de fileservers van de Dataleverancier, waar zij 30 dagen beschikbaar blijven. Zowel de Opdrachtnemer als andere gebruikers kunnen via een registratie bij de Opdrachtgever toegang krijgen tot deze fileservers. Men moet hiervoor aangeven dat men namens een Nederlandse rechtspersoon, Nederlandse instelling of als Nederlandse ingezetene deze aanvraag doet.

Mochten deze datasets wijzigen gedurende de looptijd van de opdracht, dan zal de Opdrachtgever dit zo snel mogelijk communiceren richting de Opdrachtnemer en zal gezamenlijk naar een oplossing gezocht worden om de opdracht alsnog zo goed mogelijk uit te voeren. Een wijziging met eventuele financiële consequenties kan ontstaan door het uitvallen van één of meerdere satellieten en / of het niet kunnen voldoen van één van de Dataleveranciers aan de hierboven genoemde leveringen. Mocht dit door bovenstaande externe omstandigheden het geval zijn dan zal een nieuwe offerte worden opgevraagd voor de resterende opdracht.

In Tabel 2 wordt vermeld welke bestanden op 15 oktober 2020 beschikbaar zijn per dataset. Alle bestanden zijn beschikbaar in het GeoTiff-formaat.

Data	Onbewerkt (L1b / L1R)	Geo + ortho	Pansharpened	Composiet	Mozaïek
<b>MR optisch</b>					
DMC	VNIR	-	-	-	-
RapidEye	VNIR	VNIR	-	-	-
PlanetScope	VNIR	VNIR	-	-	-
<b>HR optisch</b>					
Formosat-2	VNIR+PAN	VNIR	VNIR+PAN	VIS + False Color	-
SPOT-6 en 7	VNIR+PAN	VNIR	VNIR+PAN	VIS + False Color	-
<b>VHR optisch</b>					
TripletSat	VNIR+PAN	VNIR	VNIR+PAN	VIS + False Color	VIS
SuperView	VNIR+PAN	VNIR	VNIR+PAN	VIS + False Color	VIS
<b>C-band radardata</b>					
Radarsat-2 Standard	SLC	-	-	-	-
Radarsat-2 XF	SLC	-	-	-	-

**Tabel 2:** Beschikbare bestanden per dataset. Bij DMC zijn slechts 3 banden beschikbaar (G+R+NIR).

De al beschikbare mozaïeken over de periode 2017-2020 bestaan uit 9 TripletSat-mozaïeken en 12 Superview-mozaïeken. Tijdens de opdracht komt hier binnen 10 werkdagen na een opnameperiode steeds een nieuwe Superview-mozaïek bij.

Op dit moment worden slechts composietbeelden van de visuele RGB-kanalen getoond in de viewer. In de nieuwe opdracht dient de Opdrachtnemer ook de False Color beelden te tonen voor de HR- en VHR-datasets.

### **Metadata**

Voor de verwerkte datasets van Superview worden metadata in een XML-bestand meegeleverd omvattend: uniek beeldnummer, opnamedatum, opnametijdstip, resolutie, xyz-coördinaten van de opnamepositie, kijkhoek bij opname, wolkenpercentage en uitgevoerde bewerkingen nodig voor het interpreteren van de data door de gebruiker.

Bij de mozaïek voor Superview wordt een XML-bestand geleverd met metadata, dat voldoet aan de Nederlandse metadatastandaard voor geografie, dat van toepassing is op 1 januari van het jaar waarin de opdracht wordt uitgevoerd.

### **Informatieproducten**

Om de meerwaarde van satellietdata voor het ontwikkelen van informatieproducten en toepassingen duidelijk te maken wil het NSO deze producten zichtbaar maken via de viewer, inclusief een begeleidende tekst, die aangeleverd zal worden door het NSO. Er kan onderscheid gemaakt worden tussen zogenaamde user stories en landsdekkende kaartlagen.

User stories zijn korte en overzichtelijke voorbeelden van informatieproducten toegelicht met een verhaal en gebruikstoepassing, die in het portaal zichtbaar komen voor een specifiek gebied en voor een specifieke tijdsspanne. Voorbeelden van user stories zijn:

- stress in gewassen op basis van Red Edge banden van Sentinel-2;
- een tijdlijn van hoge resolutie NDVI-beelden voor een beperkt gebied om de gewasgroei binnen een seizoen inzichtelijk te maken;
- het monitoren van waterkwaliteit in het Eems-Dollard estuarium.

De landsdekkende kaartlagen zullen zoveel mogelijk bij de externe bron beschikbaar blijven, tenzij het efficiënter is om deze kaartlagen via de fileserver beschikbaar te maken. Het Netherlands Space Office zal dit met de Opdrachtnemer iedere keer bespreken. Voorbeelden van landsdekkende kaartlagen zijn

- jaarlijkse deformatiekaarten op basis van de InSAR-techniek;
- seizoensgemiddelden van NO<sub>2</sub>-metingen vanuit het Tropomi-instrument;
- Luchtfoto's, die als open data beschikbaar worden gesteld door het initiatief Beeldmateriaal.

De informatieproducten zullen gefaseerd worden toegevoegd tot de viewer gedurende de termijn van de opdracht. Deze producten komen van externe bronnen, die afzonderlijk aanbesteed gaan worden en via OGC-standaarden beschikbaar komen in het portaal. Een gedeelte van deze informatieproducten zullen eindproducten zijn van innovatietrajecten gefinancierd door het Netherlands Space Office, zoals de regeling Small Business for Innovation Research (SBIR).

### **Fileserver**

De fileserver is onderdeel van de backend van het Satellietdataportaal. Hier zijn alle datasets met alle bestanden te vinden. Vanuit de fileserver worden verschillende data interfaces gehost: FTP, een RESTful API en OGC API.

### **(Secure) FTP-toegang**

Een File Transfer Protocol (FTP) maakt het mogelijk om bestanden tussen de computer van een gebruiker en de fileserver uit te wisselen. In dit geval moet het alleen mogelijk zijn om bestanden van de fileserver te downloaden (via pull). Hiervoor dient hetzelfde accountbeheer te gelden als de download-functie van de viewer. Het moet mogelijk zijn om meerdere bestanden tegelijk binnen te halen op een gebruiksvriendelijke wijze. De inschrijver kan in plaats van FTP ook het SFTP- of FTPS-protocol gebruiken en aangeven wat hierbij de voor- en nadelen zijn.

## RESTful API-toegang

Gebruikers moeten via een RESTful API de mogelijkheid hebben om geautomatiseerd satellietbeelden te downloaden. Het moet mogelijk zijn om filters toe te passen voor interessegebied, periode, ruimtelijke resolutie en wolkenpercentage. De RESTful API zorgt ervoor dat de bestanden via een URL aanroepbaar zijn.

## API-toegang d.m.v. OGC-standaarden

Zowel de individuele beelden, de mozaïeken als ook de landsdekkende kaartlagen dienen via een OGC-standaard te worden aangeboden. Hierdoor kunnen gebruikers deze bestanden vanuit andere applicaties benaderen. Het betreft, afhankelijk van de toepassing de standaarden Web Map Service (WMS), Web Map Tile Service (WMTS), Web Feature Service (WFS) of Web Coverage Service (WCS).

## Viewer en download-functie

Het portaal moet via de URL [www.satellietdataportaal.nl](http://www.satellietdataportaal.nl) de mogelijkheid bieden om de data visueel te bekijken, een selectie te maken en de data te downloaden. De viewer toont bij opstarten het meest recente mozaïek van de pansharpened Superview-beelden bovenop een topografische kaart. De viewer moet intuïtief genoeg zijn om een brede groep van gebruikers te bereiken, van professionele gebruikers tot educatieve gebruikers en het algemene publiek. Deze gebruikers moeten direct begrijpen hoe de viewer gebruikt kan worden, zowel qua filteren, bekijken, selecteren, vergelijken als downloaden van de beelden en informatieproducten. Een overzicht van satellietbeelden moet gefilterd kunnen worden op basis van interessegebied, periode, ruimtelijke resolutie en wolkenpercentage. Het filteren op interessegebied moet minimaal mogelijk zijn door het aanklikken van een locatie, het tekenen van een bounding box en het invoeren van adresgegevens. Beelden van verschillende tijdstippen moeten met een slider visueel vergeleken kunnen worden. De individuele datasets dienen gedownload te kunnen worden voor geregistreerde gebruikers via een login. Bij het downloaden van de data moet het mogelijk zijn om alle beschikbare bestanden (op de fileserver) voor de geselecteerde opname te downloaden of dat de gebruiker daar een selectie van maakt. Het bekijken en vergelijken van de satellietbeelden moet zonder login mogelijk zijn. Het downloaden van beelden moet alleen mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Er wordt gebruik gemaakt van de eerder genoemde toegangsmogelijkheden (FTP, RESTful API en/of OGC-standaarden) om de data van de fileserver te downloaden.

## Wijze van toegang per dataset

In Tabel 3 is een overzicht gegeven van de gewenste toegangskanalen voor de diverse datasets.

Data	FTP	RESTful API	Viewer	OGC-standaarden
<b>MR optisch</b>				
DMC	X	X		
RapidEye	X	X	X	X
PlanetScope	X	X	X	X
<b>HR optisch</b>				
Formosat-2	X	X	X	X
SPOT-6 en 7	X	X	X	X
<b>VHR optisch</b>				
TripletSat	X	X	X	X
SuperView	X	X	X	X
<b>C-band radardata</b>				
Radarsat-2 Standard	X	X		
Radarsat-2 XF	X	X		
<b>Informatieproducten</b>				
User stories			X	
Kaartlagen			X	X

**Tabel 3:** Overzicht van vereiste wijze van beschikbaar stellen huidige en historische datasets

Er is dus gekozen om de huidige wijze van toegang voort te zetten, d.w.z. de optische data, met uitzondering van de DMC-data zowel op de fileserver (FTP/API) als via de viewer en als OGC-standaard beschikbaar te krijgen. De radardata blijven slechts beschikbaar op de fileserver (FTP/API). User stories zijn alleen te bekijken via de viewer. De landsdekkende kaartlagen kunnen daarnaast ook als OGC-standaard worden ingelezen.

Op dit moment zijn ook Sentinel-2 data beschikbaar op de fileserver, via de viewer en als OGC-standaard. Met de aanvang van deze opdracht wil het NSO graag de meerwaarde van Sentinel-data o.a. via informatieproducten laten zien. Het is wenselijk dat de Opdrachtnemer Sentinel-data (S-1, S-2, S3 en/of S-5P) op een kostenefficiënte wijze beschikbaar maakt, b.v. door deze data niet op de fileserver te plaatsen. De toegang is dan dus via de viewer en als OGC-standaard.

### **Accountbeheer**

Het NSO heeft licentierechten ingekocht voor Nederlandse geregistreerde gebruikers, zowel voor de optische data als de radardata. Er moet een registratiesysteem komen, waarbij de gebruiker zijn / haar naam, organisatie (optioneel), e-mailadres en wachtwoord moet opgeven. Bij de registratie moet de aanvrager verklaren dat hij / zij namens een Nederlandse rechtspersoon, Nederlandse instelling of als Nederlandse ingezetene een aanvraag doet. De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een recente lijst met accounts te verstrekken, waarbij de naam, organisatie en e-mailadres beschikbaar worden gesteld. Aan het eind van de opdracht dienen alle persoonsgegevens verwijderd worden. Het is niet toegestaan om de persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is. Communicatie richting een grote groep van geregistreerde gebruikers is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. Meer informatie over het verwerken van de persoonsgegevens is te vinden in de Verwerkersovereenkomst. Het downloaden van satellietdata moet uitsluitend mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Het bekijken van de optische data en informatieproducten via de viewer moet voor iedereen mogelijk zijn.

### **Rapportage**

De Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1x per 2 maanden over het gebruik van het portaal. Dit doet de Opdrachtnemer aan de hand van statistieken (geregistreerde gebruikers, bezoekers, views en downloads) voor zowel de fileserver (FTP/API) als de viewer. De statistieken moeten inzicht geven in welke data door welke 50 gebruikers het meest gebruikt (bekijken en downloaden) wordt via de viewer en de fileserver (FTP/API). De Opdrachtnemer kan er ook voor kiezen om al deze informatie op ieder moment beschikbaar te maken middels een dashboard, die alleen door de Opdrachtnemer en het NSO geraadpleegd kan worden. Iedere 2 maanden vindt een voortgangsgesprek plaats, waarbij de voortgang van de opdracht besproken wordt en de Opdrachtnemer inzicht geeft in de problemen binnen de uitvoering van deze Overeenkomst, inclusief de beoogde stappen om deze problemen op te lossen.

### **Communicatie**

De aanbestedende dienst wil alle contacten laten verlopen via een vaste contactpersoon / accountmanager. Deze contactpersoon is dusdanig bevoegd, dat hij/zij redelijkerwijs in staat is de voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Dit zijn geen contractuele beslissingen.

Tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de dienstverlening vinden de contacten met de aanbestedende dienst, zowel schriftelijk als mondeling, in de Nederlandse taal plaats.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de communicatie en afstemming met Dataleveranciers. Deze afstemming zal in de Nederlandse of Engelse taal plaatsvinden.

### **Helpdesk**

De Opdrachtnemer verzorgt de helpdesk (telefonisch en per e-mail) voor het beantwoorden van vragen van gebruikers omtrent de onderdelen van deze Opdracht. De telefonische helpdesk is tijdens kantooruren in Nederland beschikbaar. Vragen per e-mail worden binnen 1 werkdag beantwoord. Beleidsmatige vragen worden doorverwezen naar het NSO. De beantwoording van de vragen dient in de Nederlandse of Engelse taal plaats te vinden, naar gelang de taalvoorkeur van

de gebruiker. Tevens maakt de Opdrachtnemer in samenspraak met het Netherlands Space Office een handleiding beschikbaar over de werking van de verschillende toegangsmogelijkheden.

### **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van de ontwikkelde software voor deze opdracht blijft bij de Opdrachtnemer. Het gebruik van het portaal, zoals omschreven in deze opdracht, wordt geregeld via een gebruiksrecht. Hierbij wordt het portaal opengesteld voor gebruikers, zoals omschreven bij 'accountbeheer' in deze paragraaf. Meer informatie over het intellectueel eigendom en het gebruiksrecht is te vinden in de concept-Overeenkomst en de ARVODI 2018.

### **2.2 Percelen**

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Een onderverdeling, gebaseerd op de diverse soorten toegang is niet wenselijk, aangezien de diverse onderdelen afhankelijk zijn van elkaar. Een onderverdeling in tijd is vanuit kostenefficiëntie en gebruiksvriendelijkheid niet wenselijk. Het is in het belang van de gebruiker dat de toegang tot de data en producten zo min mogelijk wijzigt.

### **2.3 Looptijd van de Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor het ter beschikking stellen van satellietdata ten behoeve van het Satellietdataportaal voor de periode van 1 juni 2021 tot 1 juni 2024. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 april 2021.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

### **2.4 Omvang van de opdracht**

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van maximaal 330.000 euro exclusief btw.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt. Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

### **3. Eisen ten aanzien van de opdracht**

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

#### **3.1 Eisen met betrekking tot tijdige beschikbaarheid**

- 3.1.1 De individuele datasets van de Superview-constellatie en de radardata van Radarsat-2 dienen binnen 1 werkdag na levering door de Dataleverancier beschikbaar te komen via de vereiste wijze van toegang.
- 3.1.2 De informatieproducten en de Superview-mozaïeken dienen binnen 5 werkdagen na levering door de Dataleverancier beschikbaar te komen via de vereiste wijze van toegang.

#### **3.2 Eisen met betrekking tot de viewer**

- 3.2.1 De viewer dient met een homogene kwaliteit gebruikt te kunnen worden in de meest gangbare operating systems (Windows, Linux, MacOS) en browsers (Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox en Microsoft Edge).
- 3.2.2 De viewer moet als een responsive webdesign in goede kwaliteit te bekijken en te gebruiken zijn via een mobiele telefoon en tablet.
- 3.2.3 De viewer moet web-based zijn. Er is dus geen installatie van hulpprogramma's vereist.
- 3.2.4 De viewer moet toegankelijk zijn voor mensen met een functiebeperking volgens de norm EN 301549.
- 3.2.5 De Opdrachtnemer maakt het mogelijk om minimaal tien user stories en tien landsdekkende kaartlagen (naast de mozaïeken van ingekochte satellietdata) zonder extra kosten beschikbaar te maken via de viewer.

#### **3.3 Eisen met betrekking tot accountbeheer en beveiliging**

- 3.3.1 Voor het accountbeheer (e-mailadres en wachtwoord) moeten alle tekens ondersteund worden.
- 3.3.2 De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een recente lijst met accounts te verstrekken, waarbij naam, organisatie en e-mailadres beschikbaar worden gesteld.
- 3.3.3 Aan het eind van de opdracht dienen alle persoonsgegevens gewist te worden.
- 3.3.4 Het is niet toegestaan om de persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is.
- 3.3.5 Communicatie richting een grote groep van geregistreerde gebruikers is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.3.6 Het downloaden van satellietdata moet uitsluitend mogelijk zijn voor geregistreerde gebruikers. Het bekijken van de optische data via de viewer moet voor iedereen mogelijk zijn.

#### **3.4 Eisen met betrekking tot het backend-systeem**

- 3.4.1 De minimale downloadsnelheid vanuit de Opdrachtnemer is 280 Mbit/s.
- 3.4.2 De minimale netwerksnelheid voor het laden van de beelden is 100 Mbit/s.
- 3.4.3 Alle functionaliteiten van het portaal moeten gedurende 99,9% van de hele periode beschikbaar zijn.
- 3.4.4 Er moet een back-up aanwezig zijn van beschikbare datasets.

### **3.5 Eisen met betrekking tot de rapportage en de communicatie**

- 3.5.1 De Opdrachtnemer rapporteert minimaal 1x per 2 maanden over het gebruik van het portaal
- 3.5.2 Na iedere rapportage vindt een voortgangsgesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.5.3 Vragen van gebruikers per e-mail worden binnen 1 werkdag beantwoord.
- 3.5.4 De communicatie met de gebruikers moet zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal kunnen plaatsvinden.

### **3.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

- 3.6.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.6.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, reparatie- en/of vervangingskosten, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.6.3 Het maximaal vaste beschikbare budget voor deze opdracht bedraagt **€ 330.000 exclusief btw.**
- 3.6.4 De overeengekomen (maximum) tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.6.5 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.6.6 Het totaalbedrag van uw offerte is vast.

### **3.7 Eisen met betrekking tot de beoordeling**

- 3.7.1 Inschrijver dient een minimum aantal punten van 45 behaald te hebben bij de beoordeling van de kwaliteitswensen, zoals verwoord in hoofdstuk 5.  
Er kunnen maximaal 87 punten worden behaald voor uw reactie op de gunningscriteria zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5. De Inschrijver moet minimaal 45 van de 87 punten scoren die voor deze gunningscriteria kunnen worden behaald. Indien de gunningscriteria worden gewaardeerd met een lagere score dan 45 punten van de 87 punten, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

### **3.8 Intellectueel eigendom**

- 3.8.1 Het gebruik van het portaal, zoals omschreven in deze opdracht, wordt geregeld via een gebruiksrecht. Hierbij dient het portaal worden opengesteld voor gebruikers, zoals omschreven bij 'accountbeheer' bij 2.1.

### **3.9 Eisen met betrekking tot belastingen**

- 3.9.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.9.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
  - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
  - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
  - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.9.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.9.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.9.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.9.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

### **3.10 Eisen met betrekking tot de facturatie**

- 3.10.1 Er is sprake van een vaste aanneemsom en hierbij geldt het volgende betalingschema:
- 1 april 2021: 20% (ten behoeve van investeringen in de hardware)
  - 1 december 2021: 15%
  - 1 juni 2022: 15%
  - 1 december 2022: 15%
  - 1 juni 2023: 15%
  - 1 december 2023: 10%
  - 1 juni 2024: 10%
- 3.10.2 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op vier verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### 4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Aantoonbare ervaring met het beschikbaar stellen van dynamische geografische data via een viewer.
- Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een operationele dienst, inclusief helpdesk.
- Aantoonbare ervaring met het beheren van accountgegevens.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### 4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen en beoordeling

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

Overzicht van de punten per wens:

Wens	Maximaal aantal punten
Gebruiksvriendelijkheid	32
Functionaliteiten	25
Accountbeheer en beveiliging	5
Backend-systeem	19
Rapportage en communicatie	6
Prijs	13
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Het maximaal aantal punten voor de gunningscriteria zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5 is 87 punten. Zoals omschreven in **eis** 3.7.1 moet de Inschrijver voor deze onderdelen gezamenlijk een minimum aantal punten van 45 behaald hebben. Indien de gunningscriteria worden gewaardeerd met een lagere score dan 45 punten van de 87 punten, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld op de prijzen / tarieven.

### 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

#### 5.2.1 Wensen ten aanzien van gebruiksvriendelijkheid

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
32	<p><b>Gebruiksvriendelijkheid</b></p> <p>De viewer moet gemakkelijk te bedienen zijn. Hierbij richt de Opdrachtnemer zich zowel op de professionele ervaren gebruiker als ook op de onervaren gebruiker. Een nieuwe gebruiker moet intuïtief de viewer kunnen gebruiken. Het moet voor de gebruiker snel duidelijk zijn welke functionaliteiten beschikbaar zijn en hoe deze functionaliteiten gebruikt kunnen worden. Enkele wensen hierbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De satellietdata moeten prominent zichtbaar zijn in het portaal. Het is derhalve wenselijk dat menu's verkleind kunnen worden. De Inschrijver geeft aan hoe de satellietdata getoond gaan worden in de viewer.</li><li>- de viewer beschikt over een interactieve kalender met beschikbare beelden. De gebruiker moet direct kunnen zien welke satellietbeelden voldoen aan de filterinstellingen. Het is hierbij wenselijk dat de gebruiker inzichtelijk krijgt in hoeverre het beeld overlap heeft met het gewenste interessegebied en in hoeverre het beeld bewolkt is;</li><li>- het tonen van de landsdekkende kaartlagen moet overzichtelijk verlopen. De Inschrijver geeft aan hoe onderscheid gemaakt gaat worden tussen de losse datasets en deze kaartlagen.</li><li>- het moet voor onervaren gebruikers gemakkelijk zijn om de user stories te bekijken en de informatie tot zich te nemen.</li></ul>

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is een duidelijke online handleiding (in samenspraak met NSO) beschikbaar over alle functionaliteiten van het portaal (website, FTP-toegang, RESTful API en de OGC-standaarden) en de beschikbare datasets;</li> <li>- een virtuele rondleiding voor nieuwe gebruikers;</li> </ul> <p>De Inschrijver dient in de offerte duidelijk te maken welke stappen doorlopen moet worden voor het bekijken, filteren, selecteren en downloaden van de diverse datasets en informatieproducten. Hierbij moet de afweging gemaakt worden om het aantal stappen te minimaliseren, als ook het uiterlijk overzichtelijk blijft. Ook maakt de Inschrijver inzichtelijk hoe een eventuele virtuele rondleiding voor nieuwe gebruikers eruit ziet. De Inschrijver kan naast deze wensen ook met eigen ideeën komen om het gebruik van de viewer zo gemakkelijk mogelijk te maken en zo punten te scoren in deze categorie. De beoordeling vindt plaats op de mate van de gebruiksvriendelijkheid en de bovenstaande aspecten waarbij wordt beoordeeld op de omschrijving van de werking van de viewer en de uitleg die aan gebruikers gegeven wordt (via handleiding, rondleiding, pop-ups, etc.)</p>
--	---

### 5.2.2 Wensen ten aanzien van de functionaliteiten

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
16	<p><b>Interactie met gebruiker</b></p> <p>Iedere gebruiker heeft specifieke wensen, die aan het portaal gesteld worden. Hierdoor zou het wenselijk zijn indien er interactie met de gebruiker mogelijk is. Hierbij valt te denken aan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het importeren van shapefiles om de data te filteren op interessegebied;</li> <li>- het importeren van eigen databestanden (zoals perceelsgrenzen);</li> <li>- het maken van een vergelijking en timelapse tussen verschillende beelden en informatieproducten;</li> <li>- het maken (b.v. via een uitsnede) en exporteren (via e-mail en social media) van een momentopname of een timelapse van diverse tijdstippen, zowel van de data als van de informatieproducten. Hierbij is het wenselijk dat er informatie te vinden is via het beeld zelf en via de metadata over de oorsprong van de data (NSO Satellietdataportaal, satelliet, tijdstip, locatie);</li> <li>- het kunnen bewaren van eigen filterinstellingen;</li> <li>- het mogelijk maken om ingelogd te blijven zolang de gebruiker dat wenst;</li> <li>- Communicatie door de gebruiker richting het NSO over interessante veranderingen in het landschap.</li> </ul> <p>Dit zijn voorbeelden hoe de interactie met de gebruiker verhoogd kan worden. De Inschrijver kan naast deze wensen ook met eigen ideeën komen om punten te scoren in deze categorie. De beoordeling vindt plaats op de omschrijving van de voorgestelde functionaliteiten om meer interactie te hebben met de gebruiker.</p>
9	<p><b>Downloaden van de data</b></p> <p>Het downloaden van de data moet voor alle geregistreerde gebruikers op een voor hen prettige wijze verlopen met zo min mogelijk handelingen voor de gebruiker. Zo is het wenselijk dat ervaren</p>

	gebruikers meerdere datasets tegelijk kunnen downloaden en dat het mogelijk is om maar een gedeelte van een dataset te downloaden om de downloadtijd aanzienlijk te verlagen. De Inschrijver geeft aan hoe dit gerealiseerd kan worden. De beoordeling vindt plaats op de omschrijving van de mogelijkheden tot het downloaden van de data inclusief het bedienen van diverse soorten gebruikers op dit gebied.
--	---

### 5.2.3 Wensen ten aanzien van accountbeheer en beveiliging

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
5	<p><b>Accountbeheer en beveiliging</b></p> <p>De Inschrijver dient aan te geven hoe het accountbeheer vorm gaat krijgen. Hoe kan verzekerd worden dat alleen geregistreerde gebruikers toegang hebben tot het downloaden van de data? Hoe veilig is de dataverbinding? Hoe kan verzekerd worden dat de data niet aangepast kunnen worden? Kan er anoniem naar beelden gekeken worden, d.w.z. dat zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer niet kan zien wie naar welke beelden kijkt? Dit is gewenst voor enkele overheidsgebruikers in het veiligheidsdomein. Kan er onderscheid gemaakt worden voor specifieke 'anonieme' gebruikers in het domein 'openbare orde en veiligheid' en overige gebruikers? Zijn de inloggegevens beschermd, b.v. via een Secure Sockets Layer (SSL), specifiek de Public Key Infrastructure (PKI) van de Rijksoverheid? Beschikt de Inschrijver over de ISO-standaard ISO27001 betreffende informatiebeveiliging? De beoordeling vindt plaats op de mate van inzicht in de manier van accountbeheer en beveiliging en de mate van de veiligheid van het systeem. Bij het accountbeheer dient rekening gehouden te worden met de <b>eis</b> (3.3.1) dat voor de gebruikersnaam en wachtwoord alle tekens worden ondersteund.</p>

### 5.2.4 Wensen ten aanzien van het backend-systeem

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
13	<p><b>Snelheid</b></p> <p>De Inschrijver geeft aan wat de geschatte tijden zijn voor het tonen van een Superview-mozaïek, het filteren en tonen van de beelden en het downloaden van de beelden. Bij deze snelheid dient rekening gehouden te worden met de <b>eis</b> (3.4.1) dat de minimale uploadsnelheid 280 Mbit/s bedraagt en de <b>eis</b> (3.4.2) dat de laadsnelheid van beelden 100 Mbit/s bedraagt.</p>
6	<p><b>Betrouwbaarheid</b></p> <p>De Inschrijver geeft in de offerte aan hoe betrouwbaar het systeem is. De Inschrijver benoemt hoe het systeem aan de <b>eis</b> (3.4.3) omtrent de beschikbaarheid van het portaal voldaan kan worden en geeft aan hoe het risico en de impact verlaagd kan worden van de momenten dat het systeem niet beschikbaar is. Daarnaast geeft de Inschrijver aan hoe aan de <b>eis</b> (3.4.4) omtrent de back-up van alle datasets voldaan kan worden.</p>

### 5.2.5 Wensen ten aanzien van rapportage en communicatie

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
3	<p><b>Rapportage</b></p> <p>De Inschrijver beschrijft de vorm en kwaliteit van de rapportage aan de Aanbestedende dienst. Hoe wordt adequaat, eenduidig en consistent gerapporteerd over de projectvoortgang en de kwaliteit van de onderdelen van het portaal? Hoe proactief informeert u de Aanbestedende dienst over het verloop van het proces? Hoe wordt gecommuniceerd over onvoorziene zaken? Een onderdeel van de rapportage vormt ook het overzicht van het gebruik van de onderdelen in het portaal. Bij de rapportage dient rekening gehouden te worden met de <b>eis</b> (3.5.1) dat de rapportage iedere 2 maanden wordt opgeleverd aan de Opdrachtgever of op ieder moment te raadplegen is via een dashboard.</p>
3	<p><b>Communicatie</b></p> <p>De Inschrijver dient te beschrijven hoe hij de communicatie met het (1) NSO, (2) de Dataleveranciers en (3) de gebruikers van het portaal wil laten verlopen. Hoe is de interne organisatie bij de Inschrijver ingericht ten aanzien van beslissingsbevoegdheid, contactpersoon, vervanging, dagelijkse voortgang, etc. Bij de communicatie dient rekening gehouden te worden met de <b>eis</b> (3.5.2) dat er na iedere rapportage een voortgangsgesprek met de Opdrachtgever plaatsvindt, met de <b>eis</b> (3.5.3) dat e-mails binnen 1 werkdag beantwoord dienen te worden en met de <b>eis</b> (3.5.4) dat de communicatie met de gebruiker zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal moet kunnen plaatsvinden.</p>

### 5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
13	Hoe lager de totaalprijs, hoe meer punten, zie 5.4.2

## 5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

### 5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is. Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend, met toegevoegde waarde	100%
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde	90%
Goed	80%
Ruim voldoende	70%
Voldoende	60%
Voldoet redelijk	50%
Matig, voldoet niet helemaal	40%
Zeer matig	30%
Slecht, voldoet niet	20%
Zeer slecht, voldoet niet	10%
Niets opgeleverd	0%

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

## 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De toekenning van punten voor het criterium totaalprijs vindt plaats op basis van de hoogte van de totaalprijs in euro excl. btw. De hoogte van het aantal punten wordt door middel van een staffel in stappen van 10.000 euro bepaald.

Hoger dan	Tot en met	Punten
0 euro	200.000 euro	13
200.000 euro	210.000 euro	12
210.000 euro	220.000 euro	11
220.000 euro	230.000 euro	10
230.000 euro	240.000 euro	9
240.000 euro	250.000 euro	8
250.000 euro	260.000 euro	7
260.000 euro	270.000 euro	6
270.000 euro	280.000 euro	5
280.000 euro	290.000 euro	4
290.000 euro	300.000 euro	3
300.000 euro	310.000 euro	2
310.000 euro	320.000 euro	1
320.000 euro	330.000 euro	0
330.000 euro		Uitgesloten

## 6. Beoordeling Inschrijving

### 6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. Het maximaal aantal punten voor de gunningscriteria zoals beschreven in 5.2.1 tot en met 5.2.5 is 87 punten. Zoals omschreven in **eis** 3.7.1 moet de Inschrijver voor deze onderdelen gezamenlijk een minimum aantal punten van 45 behaald hebben. Indien de gunningscriteria worden gewaardeerd met een lagere score dan 45 punten van de 87 punten, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname in het aanbestedingsproces en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld op de prijzen / tarieven.

#### **6.4 Bepaling definitieve totale eindscore**

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Wensen ten aanzien van de functionaliteiten' (par. 5.2.2.). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

#### **6.5 Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

### 7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

### 7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Mevrouw A. Ramadhin, Senior inkoper IUC EZK, e-mailadres: andjanie.ramadhin@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

### **Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst**

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### **Antwoorden van de Aanbestedende dienst**

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan

### **7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

### **7.3.5 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

### **7.3.6 Kosten van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

### **7.3.7 Stopzetten aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

### **7.3.8 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### **7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver**

- Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

### **7.3.11 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

### **7.3.12 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

### **7.3.13 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
- Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzenblad	De geoffreerde prijzenblad	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NAW-gegevens;</li> <li>- KvK-nummer;</li> <li>- Vestigingsplaats volgens KvK;</li> <li>- IBAN.</li> </ul>	Opnemen in inschrijving

\* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

### 7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### 7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (pervoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wé een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **7.3.17 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle De ontwikkeling van het satellietdataportaal

Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.19 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.3.20 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

### **7.3.21 Contractvoorwaarden**

De concept Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelijke) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

De ontwikkeling van het satellietdataportaal

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

*Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

## **8. Bijlagen**

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3A Concept Overeenkomst

Bijlage 3B Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Doelgebied (zipfile)