



**Herhuisvesting iederz
Selectieleidraad t.b.v. de Europese Niet-openbare aanbesteding**

Opdrachtgever: Gemeente Groningen

Definitief

Datum: 24-04-2020

Versie: 0.7

Opgesteld door:

René van Ling (Sweco Nederland B.V.)

Gecontroleerd door:

Arie Bottema (Sweco Nederland B.V.)

Vrijgave voor aanbesteding:

Stuurgroep herhuisvesting iederz

Inhoud

1	Algemene inleiding.....	3 -
1.1	Begripsbepalingen	4 -
2	Opdracht	5 -
2.1	Het project.....	5 -
2.1.1	Locatie.....	5 -
2.2	Over de Opdrachtgever – Gemeente Groningen	6 -
2.3	Over de Gebruiker - iederz.....	6 -
2.4	Aandachtspunten ontwerp	6 -
2.5	Scope van het werk.....	6 -
2.6	De samenwerking en te sluiten overeenkomst	7 -
2.7	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7 -
3	Procedure	8 -
3.1	Voorgenomen planning	8 -
3.2	Contactpersoon	9 -
3.3	Inlichtingen en (algemene) Nota van inlichtingen	9 -
3.4	Individuele inlichtingen	9 -
3.5	Opening	10 -
3.6	Doorkijk inschrijvingsfase.....	10 -
4	Voorschriften	12 -
4.1	Algemeen	12 -
4.2	Instemming.....	12 -
4.3	Vormvereisten inzake indienen van de Aanmelding	12 -
4.4	Ondertekening	12 -
4.5	Geen voorbehouden Aanmelding	13 -
4.6	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling	14 -
4.7	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	14 -
4.8	Varianten, één Aanmelding.....	14 -
4.9	Aanpassing Selectieleidraad.....	14 -
4.10	Vertrouwelijkheid, retourzending	15 -
4.11	Mededinging.....	15 -
4.12	Voorbehoud	15 -
4.13	Kostenvergoeding selectiefase	15 -
4.14	Kostenvergoeding inschrijvingsfase	15 -
4.15	Klachten.....	15 -
5	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	16 -
5.1	Beoordelingsprocedure	16 -
5.1.1	Toets voorschriften Aanmelding	16 -
5.1.2	Toets Eisen voor deelname	16 -
5.1.3	Beoordeling Selectiecriteria	16 -
5.2	Selectiebeslissing	17 -
5.2.1	Selectiebeslissing	17 -
5.2.2	Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase	17 -
5.3	Selectiedocumenten	18 -
6	Eisen voor deelname	19 -
6.1	Algemeen	19 -

6.2	Eigen Verklaring	19 -
6.2.3	Akkoordverklaring Selectieleidraad	20 -
6.2.4	Registratie architect	20 -
6.3	Wet BIBOB	20 -
6.4	Geschiktheidseisen	20 -
6.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	21 -
6.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	21 -
6.5	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	22 -
6.6	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	23 -
6.7	Beroep op derde	23 -
6.8	Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase	24 -
7	Selectiecriteria beperking aantal gekwalificeerde Gegadigden	25 -
7.1	Algemeen	25 -
7.2	Selectiecriteria	25 -
7.3	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	26 -
7.4	Beoordeling op selectiecriteria	27 -
7.5	Rangorde	28 -
7.6	Selectiecommissie	28 -

1 Algemene inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de selectiefase (fase 1) voor de niet-openbare Europese aanbesteding voor vervangende nieuwbouw ten behoeve van de sociale werkvoorziening **iederz** in Groningen op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor de aan de gemeente Groningen. De Opdracht is nader omschreven in hoofdstuk 3.

Opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen vertegenwoordigd door Sweco Nederland B.V. namens SSC Inkoop van de gemeente Groningen, Bezoekadres: Gedempte Zuiderdiep 98, Postadres: Postbus 7081, 9701 JB Groningen.

Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure die is opgedeeld in twee fasen, een selectiefase en een inschrijvingsfase. In de eerste (selectie)fase mogen alle Gegadigden een Aanmelding indienen. De Aanmeldingen zullen leiden tot een selectie van Gegadigden die worden toegelaten tot inschrijvingsfase. Opdrachtgever is voornemens om vijf Gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De inschrijvingsfase wordt in twee stappen gedaan. In stap 1 wordt middels een visiepresentatie het aantal Gegadigden teruggebracht naar drie. De drie overgebleven Gegadigden worden in stap 2 gevraagd om een concrete inschrijving te doen.

Na afronding van de inschrijvingsfase wenst Opdrachtgever met één (1) inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een overeenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer alsmede de door de opdrachtnemer te leveren werken en diensten moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden.

Dit document geeft een beeld van de organisatie, de huidige toestand en de gewenste situatie. In de hoofdstukken komen achtereenvolgens aan de orde:

- De begripsbepalingen;
- De procedurevoorwaarden;
- De (aanmeldings)voorschriften;
- De beoordelings- en selectieprocedure;
- De eisen voor deelname waaronder de selectiecriteria.

Alle invuldocumenten en bijlagen behorend bij de onderwerpen zijn toegevoegd op de Aanbestedingswebsite.

U wordt hierbij uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding te doen.

1.1 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zullen in dit document met een hoofdletter worden geschreven.

Aanbestedingswebsite

De software die wordt gebruikt ter ondersteuning van de elektronische uitvoering van de aanbesteding.

Eigen Verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Selectieleidraad

Het onderhavige document inclusief bijlagen.

Gegadigde

De ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend dan wel voornemens is een Aanmelding in te dienen.

Aanmelding

Het door een Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming met bijlagen, gegevens en informatie op basis van deze Selectieleidraad.

Merknaam

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie dient men te lezen 'of gelijkwaardig'.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2.

2 Opdracht

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) Inschrijver (Opdrachtnemer) voor de nieuwbouw van een sociale werkvoorziening voor **iederz** aan de Bornholmstraat-Uppsalaweg te Groningen. Opdrachtgever zoekt daarvoor een Gegadigde die het ontwerp maakt en realiseert.

2.1 Het project

iederz is op dit moment in Groningen gevestigd aan de Peizerweg en de Van der Hoopstraat. De gebouwen van **iederz** zijn gedateerd en voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd. Huisvesting van **iederz** op één locatie biedt de mogelijkheid om een moderne en functionele accommodatie te realiseren. Er is gekozen voor het scenario waarin **iederz** wordt geherhuisvest op een nieuwe locatie aan de Bornholmstraat-Uppsalaweg in Groningen. De huidige panden (de Peizerweg 128 en Van der Hoopstraat 3) passen niet meer binnen de strategie en ambitie van **iederz** en de gemeente Groningen. Tevens is het overdragen van het gebouwencomplex aan de Peizerweg aan het gemeentelijk OV-Bureau aanleiding tot herhuisvesting.

Met het herhuisvesten van beide locaties beoogt **iederz** zijn bedrijfsprocessen te verbeteren en een positieve impuls te geven aan de sociale werkvoorziening die moet leiden tot een prettig (beschut) werkklimaat.

Daarnaast hebben de directie en gemeente de ambitie uitgesproken om een hedendaags, en duurzaam pand te realiseren met lage onderhoudskosten.

De indicatieve omvang van het gebouw bedraagt ca. 16.500 m² BVO. Hierin zijn diverse functies gehuisvest waaronder kantoren, vergaderruimten, werkplaatsen, productiehallen, kled- en wasruimten, expeditie en magazijn.

2.1.1 Locatie

De nieuwbouwlocatie is gelegen aan de Uppsalaweg te Groningen. Op de locatie is het bestemmingsplan Bedrijventerrein Zuidoost van toepassing. Voor de huisvesting van **iederz** heeft de gemeente de stedenbouwkundige randvoorwaarden opgesteld (zie bijlage kavelpaspoort).



2.2 Over de Opdrachtgever – Gemeente Groningen

De opdrachtgever is de Gemeente Groningen.

Bezoekadres: Gedempte Zuiderdiep 98

Postadres: Postbus 7081, 9701 JB Groningen

2.3 Over de Gebruiker - iederz

iederz is als sociale werkvoorziening van de gemeente Groningen een productiegericht bedrijf, maar is tegelijkertijd ook onderdeel van de gemeente. De organisatie is gepositioneerd binnen WIMP (Werk, Inkomensdienstverlening en Maatschappelijke Participatie) en valt onder de directie Maatschappelijke Participatie (straks te heten: directie iederz). **iederz** kent verschillende bedrijfsonderdelen en locaties; daarnaast zijn er ten behoeve van het bedrijf ondersteunende diensten (HRM, salarisadministratie, facilitair, P&O, staf/bedrijfsbureau en directie). **iederz** is op dit moment primair gericht op de (oude) SW doelgroep en de nieuwe doelgroep vanuit de participatiewet die in aanmerking komt voor een beschutte werkplek (het z.g. Nieuw Beschut). Het betreft mensen die wel in staat zijn tot loonvormende arbeid, maar waarbij tegelijkertijd zoveel ondersteuning, begeleiding en aanpassing van de werkplek noodzakelijk is, dat dit niet van een reguliere werkgever verwacht kan worden. Hoewel sinds de invoering van de Participatiewet (2015) de instroom onder de oude WSW is stopgezet, heeft het ministerie sinds januari 2017 aan gemeenten weer een verplicht quotum aan Beschut Werk plekken opgelegd vanuit de participatiewet (voor Groningen in 2017 44, en in 2018 78).

iederz heeft de laatste jaren een beweging ingezet van (traditioneel) SW-bedrijf naar een bedrijf gericht op leren en ontwikkelen binnen een (grootschalige) productie-omgeving. In het verlengde daarvan, verwacht iederz de komende periode jaarlijks tussen de 500 en 550 werkplekken te kunnen realiseren. Daarbij zullen ze zich niet alleen richten op meerdere doelgroepen, maar ook op een groter en wisselender aanbod van werksoorten. Dit alles vraagt om flexibiliteit en daarmee toekomstbestendigheid van de nieuwe huisvesting.

2.4 Aandachtspunten ontwerp

Doelstelling is een toekomstbestendig gebouw te ontwerpen ten behoeve van het huisvesten van de sociale werkvoorziening **iederz**. In het gebouw is het prettig werken en verblijven, het gebouw is duurzaam, onderhoudsvriendelijk, energieneutraal, aardbevingsbestendig en biedt bovenal een plezierige, gezonde en veilige beschutte (prikkelarme) werkomgeving. Bij het ontwerp is bijzondere aandacht voor flexibiliteit tijdens de exploitatiefase. Zowel in groei en krimpscenario als de keuze voor materialen en duurzaamheidsmaatregelen.

Verder dient er aandacht te zijn voor logistiek, toegankelijkheid en architectonische waarde, waarbij de functionaliteit van het gebouw voorop staat.

2.5 Scope van het werk

De herhuisvestingsopgave op de locatie Bornholmstraat- Uppsalaweg te Groningen leidt tot de volgende werkzaamheden die binnen deze aanbestedingsprocedure vallen en aan de Opdrachtnemer, de winnende gegadigde in de inschrijvingsfase, zullen worden gegund. In de inschrijvingsfase worden de werkzaamheden nader gespecificeerd en kan op onderdelen afgeweken worden van onderstaande opsomming aangezien hierover momenteel besluitvorming plaatsvindt. Aan de opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

Globale scope van de werkzaamheden:

- Geïntegreerd ontwerpen (voorlopig ontwerp t.e.m. uitvoeringsontwerp) op basis van de vraagspecificatie, waaronder het integraal programma van eisen;
- Betrekken van de opdrachtgever en gebruiker in de ontwerpfasen;
- Verkrijgen van de benodigde vergunningen voor het project;
- Coördineren en aanvragen netwerkvoorzieningen;
- Communicatie met de stakeholders (opdrachtgever, iederz, belanghebbenden, omwonenden, bevoegd gezag, overheidsinstanties, etc.) over vergunningstrajecten, te verwachten overlast en voortgang werkzaamheden;
- Realiseren van het ontwerp (bouw, constructies, installaties en civiel);
- Het realiseren van ondergrondse en bovengrondse terreininrichting;
- Aansluiten van het terrein op de openbare weg;
- Het verrichten van nazorg tijdens de onderhoudstermijnen;
- Het risicodragend uitvoeren van het meerjarig onderhoud voor 20 jaar.

2.6 De samenwerking en te sluiten overeenkomst

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen het werk tezamen realiseren en daartoe een overeenkomst sluiten waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing is verklaard. Tevens zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen van toepassing.

De onderlinge rangorde, aanvullingen, en afwijkingen van de modelovereenkomsten en voorwaarden zullen in de inschrijvingsfase gedeeld worden met de gegadigden middels publicatie van de conceptovereenkomst en daartoe behorende documenten.

Licentie-, betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen. In zowel de selectiefase en inschrijvingsfase in de aanbesteding, en de uitvoering van het contract zal zij hier aandacht aan besteden. Voor het onderhavige project wordt de leidraad voor "Social Return bij inkoop" van april 2019 gehanteerd. Voor dit project dient het percentage Social Return minimaal 2% van de aanneemsom te bedragen.

3 Procedure

3.1 Voorgenomen planning

Er wordt gestreefd om het volgende tijdschema aan te houden:

Activiteit	Streefdatum/-periode
Selectiefase	
Aankondiging van de Opdracht	28 april 2020
Uiterste datum en tijdstip tot het stellen van vragen	15 mei 2020, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 mei 2020
Sluitingsdatum indiening van de Aanmeldingen	2 juni 2020, 12.00uur
Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven (voorgenomen selectie)	8 juni 2020
Verificatie gevraagde bewijsmiddelen	15 juni 2020
Selectiebeslissing is definitief	17 juni 2020
Inschrijvingsfase 1 (5 inschrijvers)	
Uitnodigen van de geselecteerde Gegadigden tot het doen van een visiepresentatie.	26 juni 2020
Uiterste datum bekend maken niet-inschrijving	30 juni 2020
Voorlichtingsbijeenkomst, briefing	7 juli 2020
Uiterste datum tot het stellen van vragen	10 juli 2020, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 juli 2020
Presentaties	25 augustus 2020
Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven	31 augustus 2020
Inschrijvingsfase 2 (3 inschrijvers)	
Uitnodigen 3 gegadigden inschrijvingsfase 1	7 september 2020
Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9 september 2020
Dialogronde	10 september 2020
Uiterste datum tot het stellen van vragen	15 september 2020, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 september 2020
Toetsing welstand	22 oktober 2020
Sluitingsdatum voor het doen van een inschrijving	4 november 2020
Presentaties	11 november 2020
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	18 november 2020
Opdrachtverlening	9 december 2020
Uitvoering contract	
Start ontwerpwerkzaamheden	december 2020
Start realisatiewerkzaamheden	augustus 2021
Aanvaarding van het werk	oktober 2022

De inschrijvingsfase en uitvoering van het contract zijn sterk afhankelijk van het verloop van, onder andere, deze aanbestedingsprocedure. De genoemde data dienen puur ter indicatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

3.2 Contactpersoon

Voor deze aanbesteding geldt de heer A. Bottema, [projectmanager, Sweco Nederland B.V.] telefoonnummer 06 10443748 als contactpersoon.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Groningen te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.

3.3 Inlichtingen en (algemene) Nota van inlichtingen

Mocht u vragen en/of bezwaren hebben met betrekking tot de inhoud van de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de voorwaarden en/of eisen dan wel als u onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/onvolkomenheden heeft gesignaleerd dan verzoeken wij u deze aan ons kenbaar te maken. U dient dit te doen uiterlijk voor de in §3.1 genoemde datum en te allen tijde in de Nederlandse taal via de Aanbestedingswebsite conform het betreffende format. In voorkomend geval dient u hierbij ook de eventuele gevolgen voor u als Gegadigde aan te geven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen die niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen.

Opdrachtgever zal in de vorm van een (algemene) Nota van inlichtingen de tijdige en op correcte wijze ingediende verzoeken met de bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm op de Aanbestedingswebsite te publiceren.

Eventuele onduidelijkheden etc. en/of bezwaren die eerst kenbaar geworden kunnen zijn naar aanleiding van de inhoud van de Nota van inlichtingen, dienen uiterlijk **11 dagen** voor het uiterste tijdstip voor Aanmelding via de Aanbestedingswebsite aan de orde worden gesteld.

Maakt Gegadigde van de geboden gelegenheid geen gebruik, dan komt zulks voor risico van Gegadigde en mogen de overige Gegadigden en de Opdrachtgever er gerechtvaardigd op vertrouwen dat bij Gegadigde geen onduidelijkheden etc. en/of bezwaren aanwezig zijn. Het eerst na de hierboven geboden mogelijkheden aan de orde stellen van onduidelijkheden etc. en/of bezwaren, die voor de Aanmelding kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden moeten zijn, zal op grond van rechtsverwerking en/of opgewekt vertrouwen, leiden tot niet-ontvankelijkheid.

De Nota('s) van inlichtingen dienen als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad te worden beschouwd.

3.4 Individuele inlichtingen

U kunt Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om een vraag, zoals bedoeld in paragraaf 3.3, en bijbehorend antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. Opdrachtgever maakt hierbij de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vraagsteller.

U dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of u, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota('s) van Inlichtingen of dat u de vraag intrekt.

Opdrachtgever verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen door middel van een individuele Nota('s) van Inlichtingen. Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

3.5 Opening

De tijdig ingezonden Aanmeldingen zullen na de genoemde datum en tijdstip in §3.1 worden geopend. Hierbij worden geen partijen uitgenodigd. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt waarvan een afschrift via de Aanbestedingswebsite wordt gepubliceerd.

3.6 Doorkijk inschrijvingsfase

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In eerste instantie worden 5 marktpartijen geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Bij de uitnodigingen voor inschrijving worden de gunningsleidraad en de vraagspecificatie met bijlagen verstrekt.

Om marktpartijen minimaal te belasten is gekozen om de 5 geselecteerde partijen te reduceren naar 3 partijen die een inschrijving doen.

Om tot deze 3 partijen te komen wordt van de 5 geselecteerde partijen een visie op de opgave gevraagd (inschrijvingsfase 1).

De visie op de opgave bestaat uit:

1. een ontwerpvisie waaruit blijkt hoe het gebouw passend op de locatie in relatie tot de omgeving kan worden gesitueerd,
2. hoe wordt voldaan aan de functionele en logistieke aspecten,
3. hoe invulling wordt gegeven aan duurzaamheid;
4. de visie op de samenwerking met opdrachtgever en gebruikers.

De 3 partijen met de beste visie worden uitgenodigd voor de uiteindelijke inschrijving (inschrijvingsfase 2).

Voor inschrijvingsfase wordt een inschrijvingsontwerp inclusief prijsopgave realisatie, prijsopgave meerjarig onderhoud voor 20 jaar en een plan van aanpak verlangd voor zowel de ontwerpfase, de realisatiefase als voor de maintainfase.

Het inschrijvingsontwerp dient te bestaan uit:

- Plattegronden 1:100
- Gevelimpressies
- 3D-impressies
- Situatietekening 1:500 met terreinplan
- Constructieconcept
- Installatieconcept
- Energie-/Duurzaamheidsconcept
- Materiaalgebruik op hoofdlijnen
- Logistiek ontwerp

De aanbesteder is daarbij voornemens aan de hand van de volgende sub-gunningscriteria inschrijvingsfase te gunnen op waarde:

- De prijs voor het ontwerpen en realiseren van het ontwerp.
- De (richt)prijs voor het meerjarig onderhoud van het gebouw.
- De gebruikswaarde en het functionele en esthetische aspect van het inschrijvingsontwerp.
- Het duurzaamheid- en installatieconcept (hoge duurzaamheidsambitie).
- De procesaanpak voor de ontwerp- en realisatiefase en de aandacht voor de gebruiker.
- De aanpak t.a.v. de maintaincomponent van het contract.

Met de hantering van de sub-gunningscriteria beoogt de aanbestedende dienst een zo hoog mogelijke kwaliteit en duurzaamheid in te kopen binnen een vooraf vastgesteld plafondbedrag. Ontwerp en aanpak zullen worden getoetst aan de impact die het gebouw heeft op de beheerfase, aantoonbaarheid van duurzaamheid, kwaliteit en lage exploitatielasten zijn daarin voorbeelden die gehanteerd kunnen worden.

De te hanteren kwaliteitscriteria, hun relatieve gewicht en de specifieke beoordeling zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (delen van) de beoordelingsmethodiek te wijzigen en nader te specificeren in de inschrijvingsfase.

4 Voorschriften

4.1 Algemeen

Gegadigde wordt gevraagd een Aanmelding in te dienen op basis van deze Selectieleidraad met bijlagen en verschenen nota's van inlichtingen. Opdrachtgever volgt een volledig digitaal aanbestedingsproces waarbij, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Selectieleidraad, alle gevraagde informatie digitaal door Gegadigde dient te worden aangeleverd via de Aanbestedingswebsite.

4.2 Instemming

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de inhoud en de voorwaarden van deze Selectieleidraad waaronder de wijze van aanbesteding en indiening van de Aanmelding via de Aanbestedingswebsite.

4.3 Vormvereisten inzake indienen van de Aanmelding

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Aanmeldingen stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Aanmelding dient elektronisch (digitaal) te worden ingediend via de Aanbestedingswebsite;
- **De Aanmelding dient uiterlijk op de in §3.1 genoemde datum te zijn ingediend;**
- De gehele Aanmelding, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Alle gevraagde informatie en door Gegadigde in te vullen bijlagen dienen te worden aangeleverd op de wijze en in volgorde zoals aangegeven;
- Wanneer de Aanmelding na genoemde datum en tijdstip dan wel niet op de voorgeschreven wijze via de Aanbestedingswebsite wordt ingediend, wordt deze van beoordeling uitgesloten.

U dient uw Aanmelding in, door:

- 1) alle vragen in de elektronische vragenlijst te beantwoorden**
- 2) de vragenlijst(en) en de nota('s) van inlichtingen af te tekenen en**
- 3) uw complete respons te ondertekenen met uw wachtwoord.**

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige indiening van zijn respons. Een correcte indiening is op een tweetal manieren te controleren:

1. De status van uw respons in het menu Overzicht aangepast naar 'Ingediend';
2. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de correcte indiening van uw respons.

4.4 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening dient u te scannen en aan uw Aanmelding toe te voegen.

Rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bewijs dat volgens de voorschriften van de lidstaat waar Gegadigde is gevestigd van toepassing. Er moet blijken dat diegene die de handtekening heeft geplaatst ook daadwerkelijk bevoegd is namens de inschrijvende rechtspersoon en verplichtingen aan mag gaan als door Opdrachtgever gevraagd in het kader van deze aanbesteding. Uit artikel

2.98 Aanbestedingswet 2012 blijkt wat als voornoemd te overleggen bewijs kan gelden. Voor in Nederland gevestigde Gegadigden is dat een uittreksel uit het Handelsregister.

Bij de Aanmelding dient aangegeven te worden onder welk registratienummer van het Handelsregister wordt ingeschreven en indien van toepassing (zoals bij moedermaatschappij/holdings/zusterbedrijven/combinatieleden/onderaannemers e.d.) uit welke registratienummers van het Handelsregister de rechtsgeldige tekenbevoegdheid blijkt.

Van een rechtsgeldige ondertekening is enkel sprake in de navolgende situaties:

- De (uiteindelijk) ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde is een natuurlijke persoon;
- Indien de ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde een rechtspersoon is, dient er tevens een uittreksel van de Kamer van Koophandel bijgevoegd te worden van die bestuurder-rechtspersoon waaruit blijkt welke natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde van die vennootschap is en of deze bevoegd is de vennootschap te vertegenwoordigen;
- In ieder geval moet op basis van de overlegde stukken door Opdrachtgever vastgesteld kunnen worden welke natuurlijke persoon aan het einde van een keten bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen;
- Als een ondertekenende bestuurder blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende vennootschap te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de in het kader van deze aanbesteding te ondertekenen stukken mede te ondertekenen;
- Als blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat een ondertekenende gevolmachtigde beperkt bevoegd is (tot een bepaald bedrag) dient het bedrag waarvoor volmacht is verleend voldoende van omvang te zijn om rechtsgeldig verplichtingen aan te kunnen gaan voor de gehele opdracht. Indien deze uit percelen bestaat wordt voor het bepalen van de bevoegdheid uitgegaan van het totaal van alle percelen waarop wordt ingeschreven;
- Als er voor wat betreft de vertegenwoordiging van de vennootschap in het uittreksel van de Kamer van koophandel verwezen wordt naar statuten dienen de relevante passages uit deze statuten te worden meegezonden;
- Als er een specifieke volmacht tot ondertekening van de aanbestedingsstukken is afgegeven dienen de relevante stukken (uittreksel van de Kamer van Koophandel, statuten, e.d.) te zijn bijgevoegd op basis waarvan vastgesteld kan worden dat de volmachtgever bevoegd is een volmacht namens de inschrijvende vennootschap af te geven.

Het bovenstaande geldt, in voorkomend geval ook voor iedere deelnemer van een combinatie, onderaannemers en derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

Indien de ondertekening ontbreekt of niet rechtsgeldig is conform het bovenstaande, wordt de Aanmelding terzijde gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.5 Geen voorbehouden Aanmelding

De Aanmelding zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zijn Aanmelding stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Opdrachtgever verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

4.6 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling

- Gegadigde dient alle in deze Selectieleidraad en de Aanbestedingswebsite gestelde vragen te beantwoorden.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen uit deze Selectieleidraad dan wel niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen. Gegadigde mag zijn Aanmelding na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Aanmeldingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hierna bedoeld.
- Opdrachtgever is gerechtigd, doch niet gehouden om aanvulling en/of verduidelijking te vragen van Gegadigde en afgelegde verklaringen en/of overlegde documenten en ingevulde gegevens op juistheid te verifiëren.
- Gegadigde dient uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieleidraad en de Aanbestedingswebsite worden gevraagd. Het aanleveren van gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet op prijs gesteld en zal niet leiden tot een hogere score.
- Het zonder schriftelijke instemming van Opdrachtgever wijzigen van de tekst van door Opdrachtgever verstrekte invuldocumenten/standaarddocumenten kan leiden tot uitsluiting van deelname.
- Als op enigerlei wijze uit de gevraagd dan wel ongevraagd aangeleverde gegevens blijkt dat een aangeven conformiteit ('Ja') met een eis of wens wordt ontkracht wordt dit aangemerkt als een 'Nee'.

4.7 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

4.8 Varianten, één Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.

Indien de Aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon/vennootschap ongeldig.

4.9 Aanpassing Selectieleidraad

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde(s) deze Selectieleidraad aan te passen. Indien de Selectieleidraad als gevolg hiervan wordt gewijzigd zullen de Gegadigden hierover via de Nota('s) van Inlichtingen worden geïnformeerd.

4.10 Vertrouwelijkheid, retourzending

De Opdrachtgever zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover Opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever. Alle correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afronding van de aanbesteding niet retour worden gezonden en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

4.11 Mededinging

De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

4.12 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen, zijn verkregen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- De procedure om haar moverende redenen op te schorten, te staken of in te trekken;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen.

4.13 Kostenvergoeding selectiefase

Gegadigden hebben vanwege het hierboven beschreven voorbehoud en gunning onder opschortende voorwaarde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Gegadigden gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Aanmeldingen kunnen niet op de Opdrachtgever worden verhaald, ook niet indien de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

4.14 Kostenvergoeding inschrijvingsfase

Voor inschrijvingsfase 1 (visiepresentatie) wordt een vergoeding van € 5.000, -- (vijfduizend euro) exclusief BTW verstrekt aan de verliezende inschrijvers indien is voldaan aan de geldende voorwaarden. De drie winnende inschrijvers ontvangen geen kostenvergoeding voor deze fase. Voor het doen van een geldige inschrijving (drie inschrijvers) in inschrijvingsfase 2 zal door de Aanbestedende dienst een kostenvergoeding worden uitgekeerd aan de verliezende inschrijvers. De winnende inschrijver ontvangt geen kostenvergoeding. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 35.000, -- (vijfendertigduizend euro) exclusief BTW per inschrijver.

4.15 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde (§ 3.3). Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf

5 Beoordeling van de Aanmeldingen

5.1 Beoordelingsprocedure

De Aanmeldingen zullen door Opdrachtgever aan de hand van hoofdstuk 4 (Voorschriften Aanmelding), hoofdstuk 6 (Eisen voor deelname) en Selectiecriteria (hoofdstuk 7) beoordeeld worden.

5.1.1 Toets voorschriften Aanmelding

De Aanmeldingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan de Voorschriften Aanmelding.

5.1.2 Toets Eisen voor deelname

Aanmeldingen die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding worden beoordeeld op het voldoen aan de Eisen voor deelname. Het niet en/of niet tijdig en/of niet juist en/of niet volledig aanleveren van de gevraagde verklaringen/bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling ten aanzien van de selectie wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeente Groningen en Iederz.

Aanmeldingen die voldoen aan de Eisen voor deelname worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. Deze Selectiecriteria stelt de Opdrachtgever in staat om het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken, mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Aan de Aanmeldingen, die niet in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten, zullen door de aanbestedende dienst punten toegekend worden. In hoofdstuk 7 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

Het aantal Gegadigden dat de Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt in beginsel 5. Indien er 5 of 4 gegadigden zijn die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding en de Eisen voor deelname, ziet Opdrachtgever af van beoordeling van de Aanmeldingen op de Selectiecriteria. In dat geval zullen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan inschrijvingsfase 1 (visiepresentatie).

Indien er 3 of 2 gegadigden zijn die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding en de Eisen voor deelname, ziet Opdrachtgever af van beoordeling van de Aanmeldingen op de Selectiecriteria. In dat geval zullen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan inschrijvingsfase 2 en wordt inschrijvingsfase 1 overgeslagen.

Indien blijkt dat in de selectiefase minder dan 2 inschrijvers voldoen om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteding worden beëindigd vanwege onvoldoende marktwerking in de inschrijvingsfase.

Mochten er twee of meer Gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zal door middel van loting worden vastgesteld welke van die Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Indien deze situatie zich voordoet, dan zal Opdrachtgever op dat moment, voorafgaand aan de uitvoering ervan, de procedure ten aanzien van de loting bekend maken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Gegadigden die na de beoordeling van de Selectiecriteria in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase een mondelinge toelichting te laten geven op de Aanmelding. Deze mondelinge toelichting dient uitsluitend als verificatie van en toelichting op de Aanmelding en is niet een apart (sub)selectie criterium.

Als blijkt dat een van de 5 geselecteerde partijen toch besluit om niet in te schrijven, komt nummer 6 uit de selectiefase alsnog in aanmerking voor inschrijving. Dit kan echter alleen als de voorlichtingsbijeenkomst/ briefing nog niet heeft plaats gevonden.

5.2 Selectiebeslissing

5.2.1 Selectiebeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever elke Gegadigde gelijktijdig berichten aan wie Opdrachtgever voornemens is een uitnodiging te sturen deelname aan de visiepresentatie. Aan het voornemen tot uitnodiging kunnen geen rechten worden ontleend.

In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de selectiebeslissing en de namen van de geselecteerden worden opgenomen. Hierdoor is de afgewezen Gegadigde in staat om te beoordelen of het voor hem zinvol is om een rechtsmiddel tegen deze selectie-/ afwijzingsbeslissing aan te wenden. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- a) de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectie-/afwijzingsbeslissing, dan dient hij uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een (civiel) kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen en een afschrift van deze dagvaarding te zenden aan de Contactpersoon.

Doordat de Gegadigden door Aanmelding instemmen met de voorwaarden uit deze Selectieleidraad is de genoemde vervalltermijn een wederzijds overeengekomen vervalltermijn. Indien de afgewezen Gegadigde niet binnen deze termijn een (civiel) kort geding aanhangig heeft gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de selectie-/afwijzingsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Als binnen bovengenoemde termijn wel een (civiel) kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht alvorens de aanbestedende dienst de selectiebeslissing definitief maakt en overgaat tot de visiepresentatie.

5.2.2 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase

In het bericht aan de geselecteerde Gegadigden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigde zijn ingediend. De bewijsmiddelen dienen

aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de in de Eigen Verklaring en hoofdstuk 6 gestelde eisen. Gegadigde dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Indien de Gegadigde niet binnen de voornoemde termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Opdrachtgever niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de betreffende Gegadigde niet wordt uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen. Opdrachtgever zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn. Opdrachtgever is dan gerechtigd de beoordeling van de betreffende Aanmelding en ten gevolge hiervan mogelijk ook die van de andere Aanmeldingen bij te stellen wat kan leiden tot een andere ranking in welk geval, met in achtneming van het bepaalde in § 5.2.1.

Definitieve selectie

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de selectie van Gegadigden die door Opdrachtgever worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving, definitief zijn.

5.3 Selectiedocumenten

De Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en selectie aan de Gegadigden bekend te maken.

6 Eisen voor deelname

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en de voorgeschreven selectiecriteria opgenomen die Opdrachtgever stelt aan Gegadigden. In de volgende paragrafen beschrijft Opdrachtgever per criterium welke informatie en wanneer (Aanmeldingsfase of verificatiefase) Gegadigde dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde selectiecriteria voldoet.

6.2 Eigen Verklaring

Bij deze aanbesteding wordt gebruikt gemaakt van de Eigen Verklaring. Met de invulling en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer of hij zich aanmeldt als zelfstandig Inschrijver, als hoofdaannemer, als lid van een combinatie of als onderaannemer. Tevens wordt hiermee informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria.

De Eigen Verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door:

- De Gegadigde;
- (in voorkomend geval) ieder lid van de combinatie;
- (in voorkomend geval) de derde waar een beroep op wordt gedaan.

De Eigen Verklaring dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.2.1 Uitsluitingsgronden

Naast de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 zijn in Deel III van de Eigen Verklaring de voor deze Opdracht van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 aangegeven. Gegadigde dient in de Eigen Verklaring aan te geven in hoeverre voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een in de Eigen Verklaring aangegeven facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, legt Opdrachtgever de Inschrijving in beginsel* ter zijde en komt de betreffende Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

* Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt niet uitgesloten.

6.2.2 Voorkennis en Belangenconflict

Door 'Nee' te beantwoorden in Deel III onderdeel C 'advisering' en 'betrokken geweest bij de voorbereiding' van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dat de omstandigheden, zoals beschreven in deze paragraaf niet op hem van toepassing zijn. Bij 'Ja' wordt Gegadigde in de gelegenheid gesteld in de Eigen Verklaring het vermoeden van een belangenconflict en/of voorkennis te weerleggen.

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect

betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

2. Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelname in de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2.

Een combinatie kan worden uitgesloten van deelname indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op één of meerdere van de combinanten.

Indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op een derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de selectiecriteria, of op een onderaannemer kan Opdrachtgever besluiten deze derde of onderaannemer niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

Opdrachtgever stelt Gegadigde in de gelegenheid om het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de in lid 2, 4 en 5 bedoelde andere ondernemingen.

6.2.3 Akkoordverklaring Selectieleidraad

Gegadigde dient de Akkoordverklaring Selectieleidraad in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van het ondertekenen hiervan verklaart Gegadigde aan de in de verklaring gestelde eisen te voldoen en de in de verklaring gestelde voorwaarden te accepteren.

De Akkoordverklaring Selectieleidraad dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.2.4 Registratie architect

De architect die namens de gegadigde het ontwerp maakt dient te zijn ingeschreven in het architectenregister.

Het bewijs van inschrijving in het architectenregister (2020) dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.3 Wet BIBOB

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Gegadigde en/of diens in te schakelen derden/onderaannemers te onderwerpen aan een BIBOB-toets bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie.

6.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel in Deel IV van de Eigen Verklaring ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen:

Let op: in de Eigen Verklaring wordt de term 'Selectiecriteria' gebruikt voor de hier genoemde geschiktheidseisen.

6.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen worden gehanteerd.

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.
F2 De gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de totale opdrachtsom af te geven.	Bewijs van de bank dat de gevraagde bankgarantie ten tijde van opdrachtverlening afgegeven kan worden.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 5.2.2.

6.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Referentieopdrachten

T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - Kerncompetentie 1: Het ontwerpen en realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 3000 m² BVO in de contractvorm UAV-GC 2005. - Kerncompetentie 2: Het realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 3000 m² BVO waarin productiewerk en kantoor worden gecombineerd inclusief het civieltechnisch en logistiek ontwerp van de buitenruimte. - Kerncompetentie 3: Het ontwerpen en realiseren van een utiliteitsgebouw met een hoge duurzaamheidseis (minimaal GPR 7, EPC/Q/Q ≤ 0,65, BREEAM *** (very good) of BENG). - Kerncompetentie 4: Het onderhouden van een utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 3000 m² waarin de disciplines Bouwkunde, Elektrotechnische en Werktuigkundige installaties gecombineerd worden en ten minste 75% van het onderhoudswerk vertegenwoordigen gedurende een periode van minimaal 5 jaar.	Per kerncompetentie: 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model conform bijlage Referentieverklaring technische bekwaamheid. De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.
---	---

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model direct bij aanmelding indienen.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 5.2.2.

6.5 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien wordt aangemeld door een samenwerkingsverband dient de vraag in deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring met 'Ja' te worden beantwoord. Bij de Aanmelding dient van elke deelnemer een door de betreffende deelnemer ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

In de Eigen Verklaring dient in het daarvoor bestemde invulveld* voor elke deelnemer de rol binnen het samenwerkingsverband te worden omschreven. Eén (1) deelnemer MOET als penvoerder worden aangemerkt.

*Het bedoelde invulveld heeft de volgende toelichting '(...) a. Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)'

Door een Aanmelding in te dienen verklaren de deelnemers van het samenwerkingsverband (combinatie):

1. dat de penvoerder voor (namens) elke deelnemer bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in de Aanmelding en Eigen Verklaringen verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige Opdracht.

Tevens dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband het Standaardformulier Akkoordverklaring Selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

6.6 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in deel II onderdeel D van de Eigen Verklaring de onderaannemer(s) te worden vermeld. Op een onderaannemer mag niet een van de in de Eigen Verklaring van toepassing verklaarde verplichte uitsluitingsgrond en/of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

Bij onderaanneming dient op de Aanbestedingswebsite tevens te worden aangegeven het gedeelte of gedeelten van de Opdracht dat in onderaanneming zal worden uitgegeven en dienen tevens de gegevens van de onderaannemer te worden ingevuld.

Bij Aanmelding kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om het Standaardformulier Onderaanneming te overleggen.

Het inschakelen van onderaannemers in een later stadium is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en onder dezelfde voorwaarden als gesteld in deze paragraaf.

6.7 Beroep op derde

Indien Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan de selectiecriteria een beroep moet doen op een derde dient Gegadigde dit te vermelden in Deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring. Bij de Aanmelding dient een door iedere derde waar een beroep op wordt gedaan ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

De geselecteerde Gegadigde dient in de verificatiefase aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Hierbij dient tevens te worden aangegeven voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan.

Dit kan aangetoond worden door het **Formulier Beroep op derde(n)** dat zowel door Gegadigde als door iedere in te schakelen derde ondertekend dient te worden maar kan ook met andere bewijsmiddelen worden aangetoond.

Bij Aanmelding kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om overlegging van het standaardformulier Beroep op derde(n) dan wel eventuele andere bewijsmiddelen.

6.8 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring gaat Gegadigde ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase (§ 5.2.2.) de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigde zijn ingediend via de Aanbestedingswebsite. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de in de Eigen Verklaring en aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. De bewijsmiddelen zijn opgesomd in bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring.

7 Selectiecriteria beperking aantal gekwalificeerde Gegadigden

7.1 Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk zijn de criteria die gebruikt worden om het aantal gekwalificeerde Gegadigden dat doorgelaten wordt tot de inschrijvingsfase 1 (de visiepresentatie) en vervolgens tot de inschrijvingsfase 2 te beperken tot een vooraf bepaald aantal. De uitgebreide beschrijving van de selectiecriteria is in dit hoofdstuk opgenomen.

7.2 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de eigen verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 8.4.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Ervaring met geïntegreerde contracten conform UAV-GC 2005 en minimaal design & Build (D&B) (referentieopdracht conform kerncompetentie 1) Omschrijf uw ervaringen met geïntegreerde contracten bij eerdere projecten en specifiek hoe u de procesorganisatie uitvoert en gebruikers bij het proces betrokken zijn geweest, onderbouwd met een referentie.	- Beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig. - Referentie conform model in bijlage - Tevredenheidsverklaring
S2 Ontwerpkwaliteit door ontwerpende partij (referentieopdracht conform kerncompetentie 1 of 2 of extra referentie van ontwerpende partij) Omschrijf uw ervaring met het ontwerpen van gebouwen waarin verschillende gebruikersprocessen worden gecombineerd (bijvoorbeeld productie, kantoor, horeca etc.) en hoe u de duurzaamheid heeft vertaald heeft naar concrete maatregelen.	- Beschrijving op maximaal 4 A4 enkelzijdig met foto's/ tekeningen (Foto's, tekeningen mogen als bijlagen worden toegevoegd). - Referentie conform model in bijlage. - Tevredenheidsverklaring
S3 Ervaring met duurzaamheid en circulair bouwen (referentieopdracht conform kerncompetentie 3) Toon uw ervaring aan met projecten waarin een hoge mate van duurzaamheid is gerealiseerd (BREEAM *** (very good) of hoger GPR gemiddeld 7 of hoger).	- Referentie conform model in bijlage - Tevredenheidsverklaring - GPR certificaat of BREEAM certificaat. - Materialenpaspoort

S4 Ervaring met meerjarig onderhoud (referentieopdracht conform kerncompetentie 4) Geef aan hoe u omgaat met de doelstelling van een Opdrachtgever om een gebouw met een lage exploitatielast te realiseren, onderbouwd met een referentie.	- Beschrijving op maximaal 1 A4 enkelzijdig. - Referentie conform model in bijlage - Tevredenheidsverklaring
--	--

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen direct bij aanmelding te worden ingediend.

Nadere informatie referentieopdrachten:

De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;

- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht;
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;

7.3 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage "Verklaring beroep op derde".

7.4 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de ingediende documenten en referenties beoordeeld op de volgende wijze: de mate waarin de beschrijving aansluit bij de vraagstelling, aansluit bij de onderhavige opgave en de genoemde kerncompetenties.

Aan de beschrijving van de ervaringen (selectiecriteria S1, S2 S3 en S4) worden 0 (nul) tot 3 (drie) punten toegekend. 0 is hierbij de laagst mogelijke score die gegeven wordt indien ervaring en referentieproject(en) niet aansluiten bij onderhavige opdracht. 3 punten worden toegekend wanneer de beschrijving van de ervaring optimaal past bij onderhavige opdracht.

Mate waarin wordt voldaan	Beoordeling in punten
Onvoldoende	0
Redelijk	1
Goed	2
Uitstekend	3

Indien gegadigde per selectiecriteria een passend referentieproject met tevredenheidsverklaring aanlevert is hier 1 punt extra voor te behalen (in totaal 4 (vier) voor alle selectiecriteria).

Referentieproject S1 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) van een geïntegreerd project volgens UAV-GC 2005 wordt beoordeeld op proces en samenwerking. De beschrijving wordt beoordeeld op de wijze waarop het ontwerpproces is ingericht, hoe is omgegaan met verificatie en validatie en hoe gebruikers zijn betrokken bij het gehele proces.

Referentieproject S2 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving en beeldmateriaal ontwerp (3 x 0-3 punten) wordt beoordeeld op:

- hoe de architectuur de primaire processen ondersteunt inclusief de werkomgeving van de gebruikers (0-3 punten)
- hoe het referentieproject aansluit op de opgave waar bovengemiddelde aandacht is voor logistiek (0-3 punten)
- ervaring met duurzaamheid en hoe duurzaamheid is toegepast (0-3 punten)

Referentieproject S3 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) wordt beoordeeld op:

- GPR minimaal gemiddeld 7,5 op vijf thema's of BREAAAM *** (1 punt)
- GPR minimaal gemiddeld 8 op vijf thema's of BREEAM **** (1 punt)
- Materialenpaspoort (1 punt)

Referentieproject S4 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) wordt beoordeeld op uw ervaring met meerjarig onderhoud, hoe het onderhoudsproces is ingericht en welke maatregelen u treft om de gebruiker zoveel mogelijk te ontlasten.

Onderdeel	Beoordeling in punten
S1 Ervaring met geïntegreerde contracten	0 - 3
S2 Ontwerpkwaliteit	
Architectuur en werkomgeving	0 - 3
Logistiek	0 - 3
Duurzaamheid	0 - 3
S3 Ervaring met duurzaamheid en circulair bouwen	
GPR>7,5, BREEAM *** very good of hoger	1
GPR>8, BREEAM **** excellent of hoger	1
Materialenpaspoort	1
S4 Ervaring met meerjarig onderhoud	0 – 3
Totaal maximale score	18

7.5 Rangorde

Op basis van de toekenning van punten aan de selectiecriteria ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot de visiepresentatie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

7.6 Selectiecommissie

De nadere selectie wordt uitgevoerd door de selectiecommissie en voorbereid door de extern adviseur. In de selectiecommissie hebben de volgende personen zitting:

- Projectleider iederz
- Technisch adviseur Vastgoedbedrijf
- Stedenbouwkundig adviseur Directie Stadontwikkeling
- Vertegenwoordiger iederz

De commissie wordt ondersteund door:

- Extern adviseur (Sweco Nederland B.V.)

Bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring
(pas in te dienen indien Opdrachtgever hierom verzoekt)

Uitsluitingsgronden
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingwet 2012. Opdrachtgever aanvaardt hierbij als voldoende bewijs: - een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. - en - een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. <i>Indien Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.</i> Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.
Uittreksel beroeps- of handelsregister Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 te overleggen, dat ten minste bevat: 1. het voor- en slotblad van het uittreksel(s); 2. de officiële (handels)naam van de Gegadigde; 3. de naam van de ondertekenaar van ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen; 4. de aan deze persoon toekomende bevoegdheid.
(voor zover van toepassing) - Het standaardformulier Beroep op een derde - Het standaardformulier Onderaanneming
Voorgeschreven geschiktheidseisen
Financiële en economische draagkracht De financiële en economische draagkracht kan worden aangetoond door middel van: a. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's; b. overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of c. een accountantsverklaring en/of officiële financiële jaarstukken (jaarverslagen/- rapporten).

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Kwaliteitszorg

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem zoals aangegeven in de paragraaf 'Kwaliteitszorg' waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient iedere combinant of onderaannemer afzonderlijk, conform bovenstaande aan te tonen dat hij voldoet aan de vereisten van kwaliteitszorg voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Samenwerkingsverband

Ingeval in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk te overleggen, voor zover relevant, de bewijsmiddelen betreffende:

- de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen (zie paragraaf 4.4);
- de kwaliteitszorg.

Ingeval van onderaanneming dient de onderaannemer, voor zover relevant, afzonderlijk te overleggen de bewijsmiddelen betreffende:

- de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen (zie par. 4.4);
- de kwaliteitszorg.

Overige bijlagen:

- UEA.
- Vragenformulier Nota van inlichtingen.
- Bijlage Referentieverklaring technische bekwaamheid.
- Bijlage Referentieverklaring selectiecriteria.
- Formulier Verklaring beroep op derde.
- Formulier Akkoordverklaring Selectieleidraad.
- Kavelpaspoort iederz Uppsalaweg.