



Bijlage B Definitieve concept RCC Commitment Contract

Auteur: Concern Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 5 oktober 2020

Naam aanbesteding: Circulaire kantoorinrichting en advisering

Kenmerk: 558105

RCC Commitment Contract

inzake

Circulaire kantoorinrichting en advisering

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Contractant>

Zaaknummer xxxxxx

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Contractant>, gevestigd te <plaats> aan <adres>, ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

1. Opdrachtgever wenst een RCC Commitment Contract inzake Circulaire kantoorinrichting en advisering, welke Opdracht nader is omschreven in het Bestek met zaaknummer 558105. En heeft hiervoor een Europese aanbesteding gehouden, die op 17 augustus 2020 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
2. De Contractant heeft op <datum> een offerte uitgebracht (kenmerk:). De Opdracht is door Opdrachtgever aan Contractant gegund bij brief van <datum>, waarbij de Contractant de Opdracht heeft aanvaard;
3. In deze Overeenkomst werken Contractant en Opdrachtgever als samenwerkingspartners de gezamenlijke ambities uit. De opgave voor de beide Partijen is om tijdens de Workout periode in co-creatie de ambities en doelstellingen van de Opdrachtgever uit te werken. Daarbij wordt invulling geven aan de meest geschikte wijze van oplossen van alle mogelijke opdrachten in het kader van de aanbesteding, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende eisen, ambities en doelstellingen van Opdrachtgever, zoals deze in het Bestek (bijlage 1) en de Inschrijving van de Contractant (bijlage 5) zijn beschreven.
4. In deze Overeenkomst wordt ook ingegaan volgens welke omgangsvormen (ondersteund door de 8 RCC Principes) de Partijen de samenwerking aangaan om tot de definitieve oplossing te komen waarin de implementatie en exploitatie gestalte krijgen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1 Begrippen**

1. In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden) en/of in het Bestek van Opdrachtgever.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Partijen komen tijdens de Workout periode gezamenlijk als samenwerkingspartners, tot volledig uitgewerkte oplossingen rond de invulling en uitvoering van de Opdracht.
2. De Opdracht betreft het, op basis van de 5 gestelde ambities en de 9 doelstellingen, verzorgen van de Circulaire kantoorinrichting en advisering alsmede de uitvoering daarvan. De volgende aspecten maken deel uit van de Opdracht:
 - Coöperatief partnerschap;
 - Onderhouden, registreren en beheren van al het meubilair (bestaand en toekomstig meubilair conform scopebepaling weergegeven in het Bestek);
 - Herinzet bestaand meubilair;
 - Het leveren en/of huren van meubilair (wellicht binnen een as a service businessmodel).
3. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Bestek "Circulaire kantoorinrichting en advisering v1.0d", zaaknummer 558105, inclusief de bijlagen en de Nota van Inlichtingen ronde 1 d.d. <datum>, ronde 2 d.d. <datum> en ronde 3 d.d. <datum>;
Bijlage 2	De 8 RCC Principes;
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018;
Bijlage 4	Verslag van het Verificatiegesprek d.d. <datum>;
Bijlage 5	Inschrijving van Contractant d.d. <datum>.
4. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, treden partijen in overleg om een oplossing te vinden die het beste bijdraagt aan de ambities en doelstellingen die Partijen met deze Overeenkomst hebben. Op het moment dat Partijen niet tot een dergelijke oplossing kunnen komen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het Bestek, waarbij laatstgenoemde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerstgenoemde.
5. Opdrachtgever wil mogelijk al tijdens de Workout periode Goederen gaan afnemen van Contractant. Dergelijke leveringen worden in gezamenlijkheid uitgewerkt in het licht van de ambities en doelstellingen van deze Overeenkomst.
6. Na de Workout periode volgt de Touch down periode, waarin de bedachte oplossingen en afspraken worden uitgewerkt in een overeenkomst genaamd de RCC Mutual Agreements Paper (hierna RCC MAP). Zodra Opdrachtgever en Contractant overeenstemming hebben over de RCC MAP wordt deze ondertekend.
7. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten ondertekende bijlage, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeengekomen.
8. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.

2. Deze Overeenkomst gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op het moment dat de RCC MAP is ondertekend.

Artikel 4 RCC principes

1. Partijen committeren zich volledig aan de 8 RCC Principes, welke als bijlage 2 aan deze Overeenkomst is toegevoegd.
2. De 8 RCC Principes zijn niet onderhandelbaar en maken nadrukkelijk deel uit van de aanpak tijdens de samenwerking.

Artikel 5 RCC MAP

1. Wanneer de Partijen in de Workout periode tot de definitieve uitwerking zijn gekomen en er overeenstemming is over alle te maken afspraken en intenties, volgt de Touch down periode waarin deze afspraken werkelijk worden vastgelegd in een overeenkomst, namelijk een RCC Mutual Agreements Paper (RCC MAP). Deze RCC MAP wordt gezamenlijk opgesteld door Opdrachtgever en Contractant en bevat alles waar Partijen duidelijkheid over willen geven naar elkaar, beredeneerd over de hele looptijd van de samenwerking.
2. Alle bijlagen van deze Overeenkomst zullen onderdeel uitmaken van de RCC MAP.
3. Partijen dienen het tijdens de Workout periode eens te worden over de manier waarop het contractmanagement vorm krijgt. In de Touch down periode krijgt dit haar beslag, in het gezamenlijk uitwerken van de RCC MAP. Deze afspraken worden vastgelegd in SELA's. Welke Kritische Prestatie Indicatoren in deze SELA's worden opgenomen is aan de samenwerkende Partijen.

Artikel 6 Vergoedingen

1. Tijdens de Workout en de Touch down periode zullen er geen vergoedingen worden verschaft aan Contractant door Opdrachtgever.

Artikel 7 Leveringen en facturatie

1. Indien Opdrachtgever tijdens de Workout periode Goederen van Contractant afneemt, gelden buiten hetgeen in de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, de volgende voorwaarden.
2. In aanvulling op artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur digitaal aangeleverd dient te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur of via het netwerk van Simplerinvoicing (ION) 0000 0001 0019 4191 400; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
 - gericht te zijn aan de gemeente Hilversum;
 - te voldoen aan de door belastingdienst gestelde eisen;
 - door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk (verplichtingenummer of facturenroutenummer);
 - de factuurperiode te bevatten.
3. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.

Artikel 8 Social Return

1. Contractant verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van 10% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in bijlage 1 van deze Overeenkomst. Contractant neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze Overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 9 Contactpersonen

1. De contactpersonen voor **Opdrachtgever** zijn:

<nog in te vullen>

De contactpersonen voor **Contractant** zijn:

<nog in te vullen>

Artikel 10 Verzekering

1. Artikel 15 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:
Contractant dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 1.000.000,- bedraagt, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Artikel 11 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 21 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Indien er geen RCC MAP tijdens de RCC Workout- en Touch down periode tot stand komt;
 - b. Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - c. Een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - d. **<Indien Contractant de Opdracht uitvoert in combinatie>** de combinatie, waarmee de Contractant de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Contractant is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - e. **<Indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Contractant ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Contractant de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in Artikel 15 lid 3 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
 - f. **<Indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Contractant geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Contractant niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.

2. Opdrachtgever heeft het recht gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken en/of verklaringen op te vragen als bewijs dat geen van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (uitsluitingsgronden) genoemde situaties van toepassing is op Contractant.
3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Contractant te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.

Artikel 12 Opzegging bij wezenlijke wijziging

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 13 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 7.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze Overeenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

Artikel 14 Onderaanneming (indien van toepassing)

1. *Contractant mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.*

Artikel 15 Vervanging Derde(n) (indien van toepassing)

1. *Indien op de derde op wie Contractant een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen en/of een uitsluitingsgrond, weergegeven in het derde lid, van toepassing is (geworden), gaat Contractant binnen een (1) week over tot vervanging van de derde.*
2. *Onverminderd het bepaalde in artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, is alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012):*
 - *Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - *Faillissement, insolventie of gelijksoortig;*
 - *Vervalsing van de mededinging;*
 - *Belangenconflict;*
 - *Valse verklaring;*
 - *Onrechtmatige beïnvloeding.*
3. *De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.*

Artikel 16 Slotbepaling

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Contractant>

<functie>

<functie>

<naam>

<naam>

CONCEPT