

Nota van Inlichtingen Ronde 2 t.b.v. Openbare Europese Aanbesteding Circulaire kantoorinrichting en advisering

Aanbestedende Dienst: Gemeente Hilversum

TenderNed kenmerk: 273683

Referentie: Zaaknummer 558105

Datum: 23 september 2020

Toelichting: Dit is de Nota van Inlichtingen (N.v.l.) ronde 2, opgesteld op basis van de vragenronde die is gesloten op 17 september 2020.

**Algemeen (1)**

N.a.v. twee vragen heeft de Aanbestedende dienst besloten om "Bijlage 3 Antwoordformulier Gunningscriteria - Circ. kantoorinrichting" aan te passen.

In de bijlage van deze N.v.l. vindt u "Bijlage 3 Antwoordformulier Gunningscriteria versie 2 - Circ. kantoorinrichting (datum: 23-09-2020)". Deze dient u tijdens deze aanbesteding te gebruiken.

Ref. nr.	Categorie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Proces	Bestek, paragraaf 4.6	De sleutelpersonen ontvangen vooraf informatie over de opbouw van het interview en de casus. Graag ontvangen wij een toelichting op de inhoud van deze casus. En in hoeverre is deze voor te bereiden zodat ook daadwerkelijk gebruik kan worden gemaakt van een laptop en beeldscherm?	Hier staat de Aanbestedende dienst uiteraard open voor. De opbouw van het interview is als volgt: Duur van het interview: Max. 30 minuten per sleutelpersoon (6 blokjes van 5 minuten, gestructureerd interview) Opbouw interview: 1. Inleiding 2. Vertrouwd en consistent met opdracht 3. Opdracht kunnen managen 4. Persoonlijke ambitie en commitment 5. Organisatiesensitiviteit Aan de hand van onderstaande casus wordt "Organisatiesensitiviteit" getoetst: Casus: Gemeente Hilversum heeft een plan om de Villa (2 etages met trap verbonden, ca 340 m2, meerdere kamers) op het terrein niet meer als kantoor te gebruiken, maar om te bouwen naar een vergadercentrum. De gemeente werkt in toenemende mate project- en wijkgericht. Corona heeft invloed op teams die deels thuis en op kantoor werken. De gemeente kent nu geen ruimten die bijdragen aan nieuwe werkvormen. De Villa is een gemeentelijk monument. Gezien de Strategische Huisvesting Visie is een (middel)lange termijn (>5 jr) gebruik van de Villa niet zeker. 6. Afronding
12	Inhoud	Bestek, paragraaf 4.3.2, blz 32	Ten aanzien van de algemene introductie schijft u: 'Deze introductie wordt niet apart gescoord'. Wordt deze introductie wel beoordeeld als integraal onderdeel van de achterliggende tekst?	Het betreft een algemene introductietekst (maximaal 1 A4-pagina (lettertype Calibri, lettergrootte 11) die u, als u dat wenst, los mag indienen van de beantwoordingen van de 5 ambities. In uw algemene introductie wordt de samenhang, context of (overkoepelende) visie vanuit uw onderneming geschetst. Het betreft dus een overkoepelende visie / zienswijze waar uw organisatie voor staat. Hierdoor krijgt de individuele beoordelaar een beginbeeld van uw onderneming. Dit bevordert wellicht het inzicht rond de integraliteit van de Inschrijving t.o.v. de verschillende ambities. Deze introductietekst wordt niet beoordeeld, maar draagt bij aan het beginbeeld van de beoordelaar.
13	Inhoud	Bestek, paragraaf 4.3.2, blz 32	De beantwoording van de ambities mag ondersteund worden met een algemene introductie van maximaal 1 pagina A4. Bedoeld u dat wij per ambitie 1 pagina met een algemene visie mogen toevoegen, dus 5 x 1 A4?	Nee, dat is niet de bedoeling. Zie verder antwoord op vraag 12.
14	Inhoud	Bestek_Circulaire_kantoorinrichting_en_advisering, paragraaf 4.3.2, pagina 32	Voor de beantwoording van de ambities 1 t/m 4 is een maximum van 3 X A4 voorgeschreven. Om alle onderdelen van de uitvraag adequaat en onderscheidend te kunnen beantwoorden verzoeken wij u om, net als bij ambitie 5, een maximum van 5 X A-4 toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst is bereid u één (1) pagina extra ruimte te geven bij de beantwoording van Ambitie 1, 2 en 4. Zie Bijlage 3 Antwoordformulier Gunningscriteria versie 2 - Circ. kantoorinrichting. Uw voorstel tot wijziging is hierin meegenomen. Dit document is als bijlage van de Nota van Inlichtingen ronde 2 op TenderNed gepubliceerd.
15	Contract	Bijlage B Concept RCC Commitment Contact - Artikel 7	Bent u bereid om voor opdrachten binnen de raamovereenkomst > € 20.000, - een termijnfacturatie toe te staan, te weten? 30% bij opdracht; 60% bij levering; 10% na oplevering en afhandeling restpunten	Allereerst wil de Aanbestedende dienst u erop wijzen dat artikel 7 niet in een Raamovereenkomst staat, maar in het concept RCC Commitment Contract Circ. Kantoorinrichting. Indien de opdrachtgever tijdens de Workout periode Goederen van Contractant afneemt, gelden de bepalingen in het artikel en hetgeen wat in de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald. Verder gaat de Aanbestedende dienst akkoord met uw voorstel voor de Workout periode.
16	Inhoud	Bestek_Circulaire_kantoorinrichting_en_advisering - Par 3.5.1 Social Return	"De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 10% van de gefactureerde opdrachtsom voor de inzet van Social Returnactiviteiten". De formele overheidsrichtlijn inzake social return is om deze op te nemen in alle aanbestedingen van WERKEN en DIENSTEN boven de 250.000 euro. Hierbij geldt een maatstaf van 5% van de LOONSOM. De huidige aanvraag betreft een aanbesteding voor LEVERING met als DIENSTEN onderdeel het uitgevraagde advies op de ambities en eventuele werkzaamheden in het kader van herinzet, beheren en onderhouden van meubilair. Wij verzoeken u het overheidsbeleid te respecteren en het social return toe te passen op de arbeidscomponent van de aanbesteding met een percentage van 5% van de loonsom. Gaat u hiermee akkoord?	Gemeente Hilversum gaat hiermee niet akkoord en heeft in haar aanleiding van de aanbesteding omschreven dat zij in de komende jaren grote stappen wil zetten op het gebied van Circulariteit, duurzaamheid en vitaliteit en wil samen met Opdrachtnemer op zoek naar nieuwe toepassingen die hieraan bijdragen. Social Return maakt hier ook onderdeel van uit. Daarom heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen om in plaats van de maatstaf van 5% voor 10% te kiezen om ook hiermee met dit contract grote stappen op het gebied van Social Return te maken.

17	Proces	Bestek: 4.6 Interviews	Julie beschrijven dat er 2 sleutelpersonen deel mogen nemen aan de interviews. Echter zijn wij voornemens om, na goede ervaringen in eerdere samenwerkingsverbanden, ons als combinatie van werkplekstrategie adviseurs, circulariteitsadviseurs en interieurleveranciers in te schrijven. Door de uiteenlopende expertises van deze 3 partijen, lijkt het ons van toegevoegde waarde om niet 2, maar 3 sleutelpersonen te interviewen. Is dit mogelijk? En zo niet, welke experts hebben wat jullie betreft de voorkeur in de interview ronde?	Helaas, dat is niet mogelijk. Maximaal 2 sleutelpersonen per Inschrijver mogen deelnemen aan de Interviews. De interviews zijn gestructureerd van aard en duren maximaal 30 minuten per sleutelpersoon, waarbij de twee gesprekken achter elkaar plaatsvinden. Het is aan de Inschrijver om te bepalen welke 2 sleutelpersonen hij vermeld in de motivatiebrief. Daarin onderbouwt hij o.a. zijn keuze voor deze 2 sleutelpersonen.
18	Proces	Bestek: 1.4.2. Verwachte ontwikkelingen binnen contracttermijn	Met welk extern consultancybureau werkt de Gemeente samen in de ontwikkeling van een strategische huisvestingsvisie? Wat is de scope van hun opdracht met betrekking tot de ontwikkeling van een toekomstig werkplekconcept?	De strategische huisvesting visie is uitgevoerd door VFM Facility Experts. Er is nog geen opdracht voor de ontwikkeling van een toekomstig werkplekconcept verstrekt.
19	Inhoud	1.7 RCC contracting	Na het lezen en bestuderen van het bestek en de overige documentatie zijn wij tot de conclusie gekomen dat inschrijving volgens de RCC methode het menselijke aspect voorrang geeft. Tevens concluderen wij dat producten niet meer dan een tool zijn om medewerkers op een gezonde manier hun taken kunnen laten uitvoeren. Zien wij dit juist en zo ja, kunt u deze conclusie onderschrijven?	Wij onderschrijven uw conclusie niet. Gemeente Hilversum is zoek naar een partner die naast het adequaat onderhouden en leveren van de inrichting ook een nadrukkelijke adviserende rol pakt in het organisatorische (ecosysteem, wat past bij het vormgeven en onderhouden van de werkplekinrichting van de gemeente. Een partner die weet welke producten/grondstoffen voorhanden zijn, die gevraagd en ongevraagd adviseert en meedenkt over de toekomstige inrichting van gemeente Hilversum. Indien u zelf deze conclusie onderschrijft dan kunt u deze verder in uw aanbieding toelichten.
20	Inhoud	1.7 RCC contracting	In de methode staat omschreven dat wie het weet het mag zeggen. Wij achten daarom een rol voor HR in het team een belangrijke waarde. Is er een plan om binnen de gemeente werkgroepen samen te stellen die zich bezig gaan houden met het welzijn van de medewerkers?	Het instellen van een werkgroep kan zeker tot de mogelijkheden behoren. In de nadere uitwerking van de samenwerking in de Workout- en Touch down periode zal dit uitgewerkt kunnen worden.
21	Inhoud	1.3.4 beoogd effect	Mag bij de uitvoering een HR-werkgroep deel van het team zijn?	Dit behoort zeker tot de mogelijkheden. In de Workout- en Touch down periode kan dit uitgewerkt worden op basis van advies en ervaring van de opdrachtnemer.
22	Inhoud	Pagina 4¶paragraaf 1.2	Is dit een ambitie voor alle medewerkers (plantsoenendienst, vuilophalendienst, etc.) van de gemeente of alleen voor het kantoorpersoneel van de gemeente?	Het coalitieakkoord omvat alle activiteiten van de gemeente binnen de gemeentegrenzen. De vertaling van de voorliggende aanbesteding heeft alleen betrekking op de kantoren (zie § 1.4.4 op pagina 8 van het Bestek) waarin het eigen personeel gehuisvest is. Plantsoenendienst en vuilophalendienst zijn binnen de gemeente externe partijen.
23	Inhoud	Pagina 4¶paragraaf 1.2	Welke stappen heeft de gemeente Hilversum al gezet die voor de aanbieders van belang kunnen zijn om rekening mee te houden?	Ten aanzien van de voorliggende aanbesteding zien wij momenteel geen andere aspecten van belang behoudens de in de aanbestedingsstukken aangegeven aspecten.
24	Inhoud	pagina 33 paragraaf 4.4.2.	Met welke KPI's werkt de gemeente op dit moment om thema's als circulariteit, duurzaamheid en vitaliteit mee uit te drukken?	De gemeente heeft voor deze thema's nog geen KPI's om dit uit te drukken. Wel zijn we bezig met het invoeren van de energieprestatieladder (niveau 3) om de CO2 footprint van de organisatie te meten.
25	Inhoud	pagina 33 paragraaf 4.4.1.	Waar staat de gemeente Hilversum nu, wat zijn de grote uitdagingen op het vlak van vitaliteit van de mensen en is er een recente meting waarmee dat is vastgesteld?	We staan aan het begin van het vormgeven van vitaliteitsbeleid binnen gemeente Hilversum en er is een Coördinator Vitaliteit en Arbo aangesteld. Er is geen meting op het vlak van vitaliteit van de mensen aanwezig.
26	Contract	Duur van de overeenkomst	In uw bestek 1.2 beschrijft u als de aanleiding voor de aanbesteding, het coalitieakkoord van de gemeente Hilversum 2018-2022 is. Een nieuw coalitieakkoord ná 2022 kan afwijkend zijn. Onder 1.8.1 schrijft u dat de initiële duur van het contract zes jaar met een mogelijke verlenging van 9 maal twaalf maanden is. Het ontwikkelen én implementeren van een partnerschap én een ander werkconcept (AGW) vragen van alle betrokkene een grote tijd- en financiële inspanning. Kan opdrachtnemer bij een kwalitatieve invulling van de opdracht, ongeacht de inhoud van een nieuw coalitieakkoord op een voortzetting van de samenwerking rekenen?	De overeenkomst wordt aangegaan met Team Facilitair van gemeente Hilversum en niet met het College. Een nieuw coalitieakkoord kan nieuwe accenten bevatten, maar neemt niet weg dat er vanuit de ambtelijke organisatie behoefte is aan een partnerschap en ander werkplekconcept (AGW) op het gebied van kantoorinrichting en advisering. Bij tevredenheid ten aanzien van de partnerschap die wordt aangegaan, en bij tevredenheid ten aanzien van de gevraagde dienstverlening zien wij geen redenen om bij een nieuw coalitieakkoord de samenwerking <u>niet</u> voort te zetten.
27	Inhoud	Omvang van de opdracht	In uw bestek 1.3.2 schrijft u dat de gemeente Hilversum en partner zoekt die meedenkt, adviseert en ondersteunt bij huisvestingsvraagstukken en nieuwe werkplekconcepten én daarvoor ook bijpassend meubilair levert. Onder 1.5 Omvang van de Opdracht geeft u een indicatie, op basis van historische uitgaven, o.b.v. de lineaire economie gedachten. Deze indicatie betreft uitsluitend investeringen in meubilair (producten)? Kunt u ook een indicatie geven van de historische bestedingen met betrekking tot de geleverde diensten.	In de afgelopen periode, waar het team Facilitair zicht op heeft (5 jaar), is in totaal ongeveer 15.000 euro aan het ontwerp van interieurprojecten uitgegeven.
28	Inhoud	Regieorganisatie model	In uw bestek 1.3.3 en 1.4.5 schrijft u dat het Team Facilitair binnen de gemeente Hilversum georganiseerd is conform het 'regieorganisatie model'. Verder geeft u een beknopte beschrijving van de samenstelling van het team. De beoogde opdrachtnemer "Circulair kantoorinrichting en advisering" zal, op basis van een set KPI's, in het verlengde van het uw team facilitair de gehele operationele uitvoering verzorgen. Kunt u beschrijven welke activiteiten hier naar het idee van de gemeente Hilversum onder zouden moeten vallen.	In § 1.4 van het Bestek staat de omschrijving van de opdracht weergegeven.
29	Inhoud	AGW	In uw bestek 1.4.2 schrijft u dat de gemeente Hilversum onlangs de opdracht voor het ontwikkelen van een strategische huisvestingsvisie aan een extern consultancybureau heeft verstrekt. Deze strategische huisvestingsvisie wordt, los van de eventuele consequenties, van de implementatie van AGW door dit consultancybureau uitgewerkt?	Er is geen opdracht voor de ontwikkeling van een toekomstig werkplekconcept verstrekt.
30	Inhoud	AGW	In hoeverre zal/kan/mag er nadere afstemming tussen de opsteller van de strategische huisvestingsvisie en de beoogde opdrachtnemer "Circulair kantoorinrichting en advisering" zijn?	Na gunning van de opdracht zal tijdens de Workout periode onder andere de contractmanager van gemeente Hilversum de opdrachtnemer meenemen in het tot stand komen van de strategische huisvestingsvisie. Indien er hierna nog behoefte is om nader vragen te stellen aan het bureau (VFM Facility Experts) is dit uiteraard mogelijk.
31	Inhoud	AGW	Gelet op de nauwe relatie tussen de strategische huisvestingsvisie en de kaders en mogelijke beperkingen bij het ontwikkelen en implementatie van een Activiteit Gerelateerd Werken concept, zouden wij graag van u vernemen bij welk consultancybureau de gemeente Hilversum de ontwikkeling van het strategische huisvestingsplan ondergebracht heeft. In het kader van een toekomstig partnerschap is dit voor ons sterk bepalend voor deelname aan uw procedure.	Het opstellen van de strategische huisvesting visie is uitgevoerd door VFM Facility Experts.

32	Proces	Verificatiegesprek	In uw bestek 3.10 en 4.6 beschrijft u de motivatiebrief en de sleutelpersonen voor het verificatiegesprek (3.11) Gelet op de scope van uw uitvraag verkennen wij, om maximaal invulling te kunnen geven aan de ambities van de gemeente Hilversum, momenteel de samenwerking met een of meer gespecialiseerde partners. Mogelijk willen wij om deze reden straks meer dan twee personen als sleutelpersoon voor het verificatie gesprek aandragen. Graag vernemen wij van u, of u voor de beoogde maximale invulling, meer dan twee personen als sleutelpersoon wilt toestaan.	Als onderwerp en inhoudelijke vraag schrijft u over een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat u echter de Interviews bedoeld. De Aanbestedende dienst wil niet meer dan twee (2) sleutelpersonen toestaan. Zie verder het antwoord op vraag: 17.
33	Proces	Gunningscriterium Ambitie 5	In uw bestek 4.4.5 schrijft u dat inschrijvingen die op uw Ambitie 5 Prijsvorming, met een 4 of lager worden beoordeeld terzijde worden gelegd. Bij 4.5 staat; "LET OP; U dient voor Gunningscriterium Ambitie 5 een minimale score van 6 punten te behalen". Kunt u helderheid ten aanzien van het juiste punten aantal geven.	In feite wordt in beide gevallen hetzelfde gezegd, namelijk u dient voor Gunningscriterium Ambitie 5 een minimale score van 6 punten te behalen. Bij een score van minder dan 6 punten (lees: een 2 of een 4) wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.
34	Proces	RCC	RCC is een relatief nieuwe wijze van aanbesteden. Het is echter mogelijk dat bepaalde marktpartijen hier inmiddels enige ervaring in opgebouwd hebben. Deze ervaring zal hen zeker helpen bij het opstellen van de documenten maar, deze ervaring maakt hen niet per definitie de meest geschikte partner. Kunt u aangeven hoe u hier in uw beoordeling mee om zult gaan?	Gemeente Hilversum is op zoek naar de best passende partner. U wordt uitgedaagd om per ambities aan te geven wat uw Visie, Aanpak en Kunde is. Er zijn een viertal hulpvragen geformuleerd op basis waarvan de beoordeling plaats zal vinden. We adviseren u om hier per ambitie gericht antwoord op te geven en de onderverdeling Visie, Aanpak en Kunde aan te houden. Kunde wordt niet alleen bepaald door ervaring, maar bijvoorbeeld ook door de unieke competenties die de Inschrijver in huis heeft, of de unieke samenwerking die gevonden is. Verder zal de beoordeling objectief plaatsvinden, zie § 4.8.2 van het Bestek.
35	Inhoud	Uitbreiding aantal pagina's	Gemeente Hilversum vraagt een breed pakket aan activiteiten, diensten en producten (advies o.b.v. 5 ambities , cooperatief partnerschap, onderhouden en registreren, herinzet meubilair, leveren en of huren meubilair; los Hoewel aanbieder begrijpt dat deze zaken worden gebundeld in 1 aanbesteding lopen deze zaken van aard nogal uiteen. Ieder onderwerp heeft zijn kenmerken en alleen al op circulariteit valt er op elk onderwerp specifieke zaken toe te lichten. Wij zijn dan ook van mening dat voor een optimale toelichting en om Gemeente Hilversum te kunnen voorzien van een optimale toelichting en aanbieding. 3 pagina's A4 niet voldoende is om de gehele scope van onderwerpen te behandelen. Bent u bereidt om aanbieders 5 pagina's A4 ruimte te gunnen voor de toelichting op de beantwoording ambities GC 1 t/ 5 opgenomen onder paragraaf 4.3.2 in het aanbestedingsdocument.	Zie antwoord op vraag 14.
36	Proces	Toelichtingsmogelijkheid	U geeft aan dat de interviews bestaan uit 2 gesprekken welke per sleutelpersoon achter elkaar plaatsvinden. In uw uitvraag zijn er echter per Ambitie onderdelen die inhoudelijk van elkaar verschillen en meerdere functionarissen/ sleutelpersonen inhoudelijke kennis over bezitten binnen die specifieke ambitie. Dit sluit overigens aan bij uw gunningscriterium 4 Partnership, Modern contractmanagement. Voor bijvoorbeeld het gunningscriterium 5 Kosten is een andere functionaris/ sleutelpersoon verantwoordelijk dan voor het implementeren van gunningscriterium 2 Circulaire Economie. Uw gunningscriterium 1 Functionaliteit ligt daarbij juist echter weer meer in handen van onze accountmanager. M.a.w., indien er maar één sleutelpersoon aanwezig mag lees: de interviews separaat van elkaar plaats te laten vinden zijn kan het zijn dat u over de gehele linie niet maximaal wordt geïnformeerd. Dit lijkt gezien het RCC principe "Wie het weet mag het zeggen" niet uw intentie. Ons voorstel is dan ook om het interview gelijktijdig gezamenlijk met de 2 aangedragen sleutelpersonen te laten plaatsvinden zodat u de meest optimale informatie ontvangt.	Gemeente Hilversum kiest er bewust voor om de interviews individueel te laten plaatsvinden. Aan de hand van het interview wordt beoordeeld of de individuele sleutelpersonen de ambities en doelstellingen los van elkaar goed doorgronden.