

Bijlage A Checklist

Auteur:	Concern Inkoop gemeente Hilversum
Datum:	17 augustus 2020
Naam aanbesteding:	Circulaire kantoorinrichting en advisering
Kenmerk:	558105

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geeft deze documenten de volgende namen:

- 01 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (plus naam Inschrijver)
- 02 - Conformiteitenlijst en akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures (plus naam Inschrijver)
- 03 - Antwoordformulier Gunningscriteria (plus naam Inschrijver)
- 04 - Invulformulier referenties (plus naam Inschrijver)
- 05 - Invulformulier verklaring onderaanneming (plus naam Inschrijver)
(Indien van toepassing)
- 06 - Invulformulier holdingverklaring (plus naam Inschrijver) (Indien onderdeel van een holding)
(Inclusief organogram)
- 07 - Gedragsverklaring Aanbesteden (plus naam Inschrijver)
- 08 - Motivatiebrief t.b.v. de sleutelpersonen (plus naam Inschrijver)
- 09 - Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling (plus naam Inschrijver)
(niet verplicht)