

INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)

Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit) ook wel genoemd de Vragenlijst:

- Dient Inschrijver 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' volledig in te vullen en deze te rechtsgeldig te ondertekenen.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in de combinatie de Vragenlijst in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en de bijbehorende informatie aan te leveren, elk ten aanzien van het deel dat de desbetreffende onderneming voor haar rekening gaat nemen.
- Wordt er een beroep gedaan op een genomineerde derde, dan dient deze de Vragenlijst in te vullen ten aanzien van het deel waarvoor een beroep op de genomineerde derde gedaan wordt, rechtsgeldig te ondertekenen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

Per Wens is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend. Tevens is een aanduiding van de maximale omvang van uw beantwoording aangegeven. Een geringe overschrijding (2 regels) is daarbij toegestaan.

Daar waar naar het toevoegen van bijlagen worden gevraagd, dient u die (in elektronische vorm) afzonderlijk mee te sturen.

B-1.1 Programma van Wensen: Beantwoording van Cases

Nr	Max. punten	Vraag	Beoordeling Antwoord
WCS-1	30	COG acht het van belang dat projectmatige inrichting met een hoge kwaliteit wordt uitgevoerd, zowel in de afstemming, als in het werken conform planning, het minimaliseren van hinder voor gebruikers, de kwaliteit van werkzaamheden en de betrouwbaarheid van het resultaat. Werk de volgende casus uit. – In het kader van de herontwikkelingen van alle locatie van COG dient een x-tal leslokalen te worden ingericht, bestaande uit:	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)

		- x lokalen conform Opstelling A (beamer); - x lokalen conform Opstelling B (interactieve beamer); - x lokalen conform Opstelling C (touchscreen); De lokalen zullen op een aantal verschillende manieren ingericht moeten worden, afhankelijk van de lessituatie. De verschillen zitten daarbij in de grootte van het lokaal en de plaats van het bureau van de docent en aansluitingen. Bij sommige lokalen komen de aansluitingen bijvoorbeeld aan de muur, terwijl op andere plaatsen de aansluitingen in een bestaande wandgoot komen. Beschrijf hoe u voorstelt bovenstaande casus uit te voeren met het oog op de bovengenoemde doelstellingen. Ga hierbij minimaal in op de volgende zaken: a) (Projectmatige) aanpak: verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen COG en inschrijver; b) Planning; c) Werkzaamheden die u van COG verwacht; d) Risico's en te nemen maatregelen om deze te beperken; Aspecten die COG mogelijk nog is vergeten.	
		<Beantwoording Max twee A4-tjes>	
WCS-2	30	COG acht het van belang dat de toekomstige Opdrachtnemer in staat is om de Opdrachtgever bij te staan bij de invulling en realisatie van maatwerk projecten. Het is belangrijk dat de Opdrachtnemer een oplossing kan bieden die uitstekend past bij de behoefte van de Opdrachtgever en dat deze met een hoge kwaliteit wordt opgeleverd, gelet op afwerking en binnen de planning storingsvrij gebruiksklaar zijn. Werk de volgende casus uit.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)

		COG wil een hybride classroom gaan inrichten, welke geschikt voor maximaal 25 personen op locatie en 25 op afstand waarbij beeld en geluid van goede kwaliteit zijn om lessen te verzorgen. Beschrijf hoe u voorstelt bovenstaande casus uit te voeren. Ga hierbij minimaal in op de volgende zaken: a) Over welke zaken dient de school een besluit te nemen; b) Welke mogelijkheden ziet u gelet op de ontwikkelingen in het onderwijs; c) Op welke manier neemt u COG mee in het beslissingsproces en de wijze waarop u tot de beste oplossing voor COG komt; d) (Projectmatige) aanpak: verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer; e) Planning; f) Werkzaamheden die u van COG verwacht; Risico's en te nemen maatregelen om deze te beperken.	
		<Beantwoording Max twee A4-tjes>	

B-1.2 Programma van Wensen: AV apparatuur leveringen

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
WAP-1	27	COG heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dit heeft tot gevolg dat haar inkopen zo duurzaam mogelijk moeten zijn en geen schade mogen veroorzaken aan mens, dier en milieu. Ook streeft COG naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	

WAP-2	63	Hoe gaat Inschrijver aantonen dat COG, ook voor producten die momenteel nog niet beschikbaar zijn, steeds een prijs betaalt die ten opzichte van andere afnemers met een afname volume vergelijkbaar met dat van COG scherp is? Inschrijver dient tenminste in te gaan op de manier waarop in de toekomst een scherpe prijs betaald wordt, vanuit het perspectief van COG.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	

B-1.3 Programma van Wensen: Incident management en beheer

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
WIB-1	12	Beschrijf duidelijk op welke manier COG inzicht heeft / krijgt in uw incidentmanagement-systeem. Zodanig dat het voor COG te volgen is wat de status van een incident is, wie er mee bezig is en/of en wanneer incident is opgelost.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	
WIB-2	18	Het verwijzen naar, dan wel het neerleggen van de schuld, bij de producent bij problemen is niet toegestaan. Beschrijf hoe u hiermee om gaat in het geval een probleem door COG gemeld wordt. De beschrijving dient concreet en duidelijk te zijn.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	
WIB-3	30	Wat zijn uw doorlooptijden en responsetijden bij incidenten? Maak hierbij onderscheid in SLA's voor componenten met een hoge impact bij verstoring zoals (interactieve) beamers dan wel touchscreens of aanverwante componenten..	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	
WIB-4	12	Hoe snel kan een monteur ingezet worden bij problemen voortkomend uit incidenten of wijzigingen ? Het antwoord dient een duidelijke termijn te bevatten. Ook dient u aan te geven of deze inzet op een locatie van COG is of dat dit ook op afstand gebeurt en welk criterium u hanteert bij deze keuze.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
		<Beantwoording Max half A4-tje>	

WIB-5	18	Geef een beschrijving van uw onderhoudsorganisatie met betrekking tot de door u geleverde apparatuur. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan documentatie van de verschillende “standaard” opstellingen, uitgangspunten van installatie en configuratie, de logistiek van de garantieafhandeling en het aanhouden van spares (in relevante gevallen: in de zin van onderdelen) en de snelheid van levering en installatie van vervangende onderdelen. Geef tevens de rol daarbij aan van andere partijen zoals de fabrikant/importeur en onderaannemers.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max half A4-tje>		
WIB-6	30	Geef een beschrijving van uw werkwijze hoe u op een pro actieve wijze beheer kan uitvoeren op de geleverde apparatuur waarbij u zorgt voor een hoge mate van beschikbaarheid voor de organisatie. Ga tevens in op audiovisuele apparatuur zoals (interactieve) beamers, touchscreens, bedieningspanelen en aansluitpunten die u niet geleverd heeft maar wel mogelijk het beheer op uitvoert.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max half A4-tje>		

B-1.4 Programma van Wensen: Kennis en expertise

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
WKE-1	63	Beschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis omtrent het aandachtsgebied van audio visuele apparatuur borgt en op peil houdt, mede met het oog op de adviesfunctie die van u wordt verlangd zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Benoem hierbij bijvoorbeeld hoe u structureel aandacht aan opleiding en innovatie besteed in uw organisatie. En hoe maakt u hierin de vertaling naar een onderwijsorganisatie	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max één A4-tje>		
WKE-2	105	Geef aan hoe uw organisatie ervoor zorgt dat de medewerkers van COG na levering, installatie en configuratie van de AV-opstellingen, deze optimaal kan gebruiken in het onderwijs of wel adoptie. Hierbij wordt rekening gehouden met werving en selectie van nieuwe docenten wat voornamelijk aan het begin van ieder schooljaar plaatsvindt. Dit antwoord dient SMART en concreet te zijn.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max één A4-tje>		

WKE-3	42	Geef aan hoe uw organisatie ervoor zorgt dat de facilitaire- en IT-medewerkers van COG na levering, installatie en configuratie van de componenten minimaal het eerste lijn support kunnen uitvoeren. Dit antwoord dient SMART en concreet te zijn.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max één A4-tje>		

B-1.5 Programma van Wensen: Meerwaarde voor het onderwijs

Nr	Max. punten	Wens / Vraag	Beoordeling Antwoord
WMO-1	60	De beschikbare audio visuele oplossingen en technologieën ontwikkelen zich snel, mede vanwege de uitdagingen op het gebied van flexibiliteit, integratie met leer-/werkomgeving als ook mobiliteit zijn actuele thema's. Naast het verzorgen van onderwijs op locatie, neemt de vraag naar het op afstand leren of in hybride vorm onderwijs verzorgen steeds verder toe de komende jaren. Deze trend is daarmee ook invloed op de audio visuele apparatuur en applicaties die een docent tot zijn beschikking heeft. Geef aan of en zo ja, hoe en onder welke condities, uw organisatie: – bereid is om op basis van bruikleen nieuwe apparatuur dan wel software voor evaluatie- en proof-of-concept doeleinden aan COG ter beschikking te stellen; toegang kan bieden tot opgedane kennis en ervaring ten aanzien van geïmplementeerde nieuwe oplossingen bij relevante andere (onderwijs)instellingen.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)
	<Beantwoording Max één A4-tje>		
WMO-2	60	Geef aan hoe uw organisatie de ontwikkeling ziet van "het leveren/afnemen van apparatuur" naar "een betrouwbaar partnership in het onderwijs op het gebied van audio visuele middelen". Hierbij kan zowel de gehele infrastructuur met haar componenten als daaruit voortvloeiende dienstverlening volledig ontzorgd worden.	Standaard beoordeling (zie Hfd 4.8)

	Beschrijf de wel (of juist niet) te nemen stappen, de rol van uw organisatie en tevens de benodigde rol van COG in die situatie. COG dient rekening te houden met overstap naar opvolgende leveranciers. Beschrijf hoe u de overgang naar een opvolgende leverancier ziet zodanig dat COG niet voortijdig de reeds geplaatste apparatuur hoeft te vervangen. <i>De samenhang, compleetheid en argumentatie van uw beantwoording wordt beoordeeld, niet uw mening zelf.</i>	
	<Beantwoording Max één A4-tje>	

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	