

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Elektrotechnische werkzaamheden

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/20/042806

Groningen, 17 december 2020

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van wanprestatie door Opdrachtnemer, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Aanbestedende dienst	6
1.2	Contactinformatie	6
1.3	Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1	Omschrijving van de opdracht	6
1.3.2	Type Opdracht.....	7
1.3.3	Plaats van uitvoering.....	8
1.3.4	Samenvoeging en Percelen.....	8
1.4	Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	8
1.4.1	Totale omvang	8
1.4.2	Opties	9
1.4.3	Looptijd van de Raamovereenkomst	9
1.4.4	Wachtkamerovereenkomst	9
1.5	Planning.....	9
2.	Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1	Type procedure	10
2.2	Inlichtingen	10
2.3	Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	10
2.4	Uw Inschrijving	11
2.5	Administratieve inlichtingen	11
2.5.1	Referentienummer.....	11
2.5.2	Eerdere aankondigingen	12
2.5.3	Toegang tot documenten.....	12
2.5.4	Taal.....	12
2.5.5	Gestanddoeningstermijn	12
2.5.6	Openen Inschrijvingen	12
2.6	Overige voorwaarden	12
2.7	Klachtenregeling	14
2.8	Wijze van beoordeling	15
2.9	Gunningsbeslissing.....	16
2.10	Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie	16
3.	Eisen aan de onderneming	17
3.1	Persoonlijke situatie van ondernemers	17
3.2	Economische en financiële draagkracht	17
3.3	Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	18
3.4	Voorbehouden Opdrachten	19
3.5	Inschrijving als combinatie.....	19
3.6	Beroep op derden	20
4.	Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	21
4.1	Programma van eisen	21
4.2	Verlangde borgsommen en waarborgen	21
4.3	Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4	Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5.	Gunningscriteria.....	22
5.1	Gunningscriteria.....	22
5.2	Prijs.....	22
5.3	Kwaliteit	23

Bijlage 1:	AWVODI-2018	27
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	28
Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	29
Bijlage 2c:	Referentieopdracht.....	30
Bijlage 3a en 3b:	Programma van eisen Perceel 1 en 2.....	32
Bijlage 4a t/m 4d	Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst Perceel 1 en Perceel 2	33
Bijlage 5:	Algemene verklaring	34
Bijlage 6:	Prijzenformulier	35
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	36
Bijlage 8:	Handboek technische documenten	37
Bijlage 9:	Algemene uitvoeringsvoorschriften voor werken	38
Bijlage 10:	Algemene veiligheidsregels.....	39
Bijlage 11:	Voorkeur fabrikatenlijst	40
Bijlage 12:	Procedure Lock out Tag out	41

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijvest is een overheidsorganisatie en staat voor veilig, voldoende en schoon water binnen haar beheergebied. Waterschap Noorderzijvest creëert hiermee een basis voor een gezonde, toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving voor Groningen en Noord-Drenthe. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijvest.nl. Waterschap Noorderzijvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijvest
t.a.v. Esther de Boer
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijvest
t.a.v. Esther de Boer
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Elektrotechnische werkzaamheden. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, inclusief bijlagen, die als Bijlage 3 aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Doel van deze aanbesteding is het sluiten van twee raamovereenkomsten met twee Opdrachtnemers, één per perceel; Perceel 1: Afvalwaterketen en Perceel 2: Watersystemen en Waterveiligheid. Dit voor het uitvoeren van alle soorten elektrotechnische werkzaamheden en modificaties aan de installaties (onderdelen) van Aanbestedende dienst. Het onderhoud wordt uitgevoerd onder regie van de Aanbestedende dienst. Het betreft werkzaamheden aan objecten gerelateerd aan het proces Afvalwaterketen en het proces Watersystemen en Waterveiligheid.

¹ Artikel 1.1 Aw

Tot de opdracht behoort voor beide percelen:

Inhoud van de werkzaamheden betreft:

- Elektrotechniek;
- Installatietechniek;
- Meet- en regeltechniek;
- (Profi)bustechniek;
- Storingsanalyse.

Bovenstaande is inclusief:

- Tekeningen Rood/Blauw aanpassen en deze aanleveren volgens handboek technische documenten (zie bijlage 8 van dit BD);
- Aanpassen digitale elektrotechnische tekeningen, op termijn ook via een digitale portal;
- Rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden in onderhoudsbeheersysteem;
- Opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding;
- Werkoverleg, voortgang en planningsbespreking.

Tot de opdracht behoort niet:

De keuringen van vaste installaties behoren niet tot de Opdracht, deze zijn afzonderlijk door de Aanbestedende dienst aanbesteed in 2020. De gegunde partij van de aanbesteding keuringen, komt niet in aanmerking voor gunning van de aanbesteding Elektrotechnische werkzaamheden van het proces watersystemen en waterveiligheid.

De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Raamovereenkomst met 1 ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als Bijlage 4a (perceel 1) en Bijlage 4b (Perceel 2) aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

De volgende documenten zijn ter informatie bijgevoegd:

- Bijlage 8: Handboek technische documenten
- Bijlage 9: Algemene uitvoeringsvoorschriften voor werken
- Bijlage 10: Algemene veiligheidsregels
- Bijlage 11: Voorkeur fabriekatenlijst
- Bijlage 12: Procedure Lock out Tag out

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³ De Aanbestedende dienst wil per perceel een schriftelijke Raamovereenkomst sluiten met 1 ondernemer voor elektrotechnische werkzaamheden.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheersgebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in twee percelen.⁵ Dit vanwege de toegankelijkheid van de aanbesteding voor kleineren/lokale partijen.

Perceel 1: Afvalwaterketen

Het gaat hier om elektrotechnische werkzaamheden aan objecten die zijn gerelateerd aan het proces Afvalwaterketen. Het betreffen 13 rioolwaterzuiveringen en 111 rioolgemalen. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer, voor het uitvoeren van alle soorten elektrotechnische werkzaamheden en modificaties aan de installaties (onderdelen) van Aanbestedende dienst. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder regie van de Aanbestedende dienst. Calamiteiten behoren ook tot de opdracht, de afgelopen contractjaren zijn deze niet voorgekomen.

Perceel 2: Watersystemen en Waterveiligheid

De werkzaamheden binnen deze Opdracht betreffen elektrotechnische werkzaamheden aan objecten die zijn gerelateerd aan het proces watersystemen en waterveiligheid. Het betreffen 213 kwantiteitsgemalen, +/- 75 stuwen en 6 schutsluizen. De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer, voor het uitvoeren van alle soorten elektrotechnische werkzaamheden en modificaties aan de installaties (onderdelen) van Aanbestedende dienst. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder regie van de Aanbestedende dienst. Calamiteiten behoren ook tot de opdracht, de afgelopen contractjaren zijn deze niet voorgekomen.

Een inschrijver kan op één of beide percelen inschrijven. Echter, inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen. Hoofregel is dat de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding op dat betreffende perceel heeft gedaan, voor gunning van dat betreffende perceel in aanmerking komt. Echter, indien een Inschrijver op beide percelen de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, dan krijgt Inschrijver het perceel gegund waar haar voorkeur naar uit gaat. Deze voorkeur dient u aan te geven bij Inschrijving.

Alle genoemde zaken in dit document zijn in het beginsel op beide percelen van toepassing, tenzij expliciet anders is aangegeven.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 214.000,00 exclusief BTW.⁶ Over de vorige vier kalenderjaren (2016 t/m 2019) besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁶ Artikel 2.13 Aw

Jaar	Perceel 1: Afvalwaterketen	Perceel 2: Watersystemen en Waterveiligheid	Totaal
2016	€ 130.000	€ 68.000	€ 198.000
2017	€ 20.000	€ 52.000	€ 72.000
2018	€ 65.000	€ 5.000	€ 70.000
2019	€ 140.000	€ 260.000	€ 400.000

U kunt geen rechten ontlenen aan deze bedragen.

1.4.2 Opties

Opties maken geen onderdeel uit van de Opdracht.

1.4.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met 2 maal de mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar (dus een looptijd van maximaal 4 jaren). Zij vangt aan op 15 maart 2021 en eindigt op 14 maart 2023.

De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in Bijlage 7 gebruikt.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in Bijlage 4c (Perceel 1) en Bijlage 4d (Perceel 2).

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	17 december 2020	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	11 januari 2021	10:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 januari 2021	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	4 februari 2021	10:00 uur
Openen kluis TenderNed*	4 februari 2021	10:05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	18 februari 2021	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	11 maart 2021	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 maart 2021	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁷ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁸

- Omvang van de Opdracht: De waarde van de Opdracht is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
- Transactiekosten: Het toepassen van een niet-openbare procedure zou meer administratieve lasten met zich meebrengen voor zowel de Aanbestedende dienst als Inschrijvers.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Het aantal verwachte Inschrijvers is zodanig, dat het reduceren van het aantal gegadigden niet nodig is.
- Gewenst eindresultaat: Aanbestedende dienst wens twee aparte Raamovereenkomsten af te sluiten met verschillende partijen.
- Complexiteit van de Opdracht: De complexiteit van de Opdracht en de mate waarin werkzaamheden beschreven zijn, lenen zich voor een Openbare procedure.
- Type Opdracht en karakter markt: De aard van de Opdracht leent zich voor een Openbare procedure.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrenen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 4 februari 2021 om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

⁷ Artikel 2.44 sub a Aw

⁸ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Onderdeel kwaliteit: G.2: Plan van aanpak (maximaal 2 A4) G.3: Perceel specifiek (maximaal 1 A4)
5.	Algemene verklaring
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per perceel en de daar genoemde kerncompetenties een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
5.	VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat of gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/20/042806. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD en inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁹

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in Bijlage 4b.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

⁹ Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer (per perceel) in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (,). Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹⁰

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

¹⁰ Artikel 2.85 Aw

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing. (Bijlage 1).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via

<https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op

de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen en de eisen aan de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in Bijlage 3 van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹¹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Een inschrijver kan op één of beide percelen inschrijven. Echter, inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen. Hoofddregel is dat de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding op dat betreffende perceel heeft gedaan, voor gunning van dat betreffende perceel in aanmerking komt. Echter, indien een Inschrijver op beide percelen de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, dan krijgt Inschrijver het perceel gegund waar haar voorkeur naar uit gaat. Deze voorkeur dient u aan te geven bij Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken

¹¹ Artikel 2.113 Aw

dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.
8. In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot 1 contractpartij per perceel. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹² De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹³ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen.¹⁴ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁵

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

¹² Artikel 2.129 Aw

¹³ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁴ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in Bijlage 2a. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁶

- Een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁷

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

¹⁶ Artikel 2.89 Aw

¹⁷ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht;

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2a) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁹

Eis perceel 1 AWK

GT1, eis:

U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetenties:

1. Het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties of zuiveringsinstallaties.
2. Het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties of zuiveringsinstallaties.
3. Het uitvoeren van meet- en regeltechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties of zuiveringsinstallaties.
4. Het uitvoeren van (profi)bustechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties of zuiveringsinstallaties.
5. Het uitvoeren van storingsanalyse aan procestechnische installaties, industriële installaties of zuiveringsinstallaties.

De kerncompetenties dienen gezamenlijk minimaal een omvang te hebben van €50.000 excl. BTW.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2c: Referentieopdracht.

Eis perceel 2 WSWV

GT1, eis:

U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetenties:

1. Het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties.

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁹ Artikel 2.93 Aw

2. Het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties, industriële installaties.
3. Het uitvoeren van meet- en regeltechnische werkzaamheden aan gemalen en/of stuwen, en/of bruggen en/of sluizen.
4. Het uitvoeren van (profi)bustechnische werkzaamheden aan procestechnische installaties of industriële installaties.
5. Het uitvoeren van storingsanalyses aan gemalen en/of stuwen en/of bruggen en/of sluizen.

De kerncompetenties dienen gezamenlijk minimaal een omvang te hebben van €50.000 excl. BTW.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2c: Referentieopdracht.

Eisen beide percelen

GT2, eis: VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband
VCA** certificaat of gelijkwaardig.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2a) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs: Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.

GT2, bewijs: VCA* certificaat of gelijkwaardig. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband
VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke ondernemer die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal (per perceel) zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in Bijlage 2a en 2b aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen voor beide percelen is opgenomen in bijlage 3a (Perceel 1) en bijlage 3b (Perceel 2).

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²⁰

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018). Deze zijn opgenomen op Bijlage 1. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²¹ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²⁰ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

²¹ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Weging
Prijs	
G.1: Uurtarieven	50
Kwaliteit	
G.2: Plan van aanpak	30
G.3: Perceel specifiek	20
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 4 personen.

5.2 Prijs

In deze paragraaf zijn de Gunningcriteria G.1 opgenomen welke vallen onder het Gunningcriterium prijs. Deze is voor beide percelen gelijk. Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft hoeft het prijzenblad maar 1 keer te worden ingediend.

In bijlage 6 is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Uurtarieven	Vul per onderdeel de prijs in per uur voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	50	Zie bijlage 6

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formules:

Formule G.1: Uurtarieven

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste 'G.1 Uurtarieven'}}{\text{Prijs Inschrijver 'G.1 Uurtarieven'}} \times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

Onderdeel G.2 Plan van aanpak is voor beide percelen gelijk. Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft hoeft het plan van aanpak maar 1 keer te worden ingediend.

Onderdeel G.3 is perceel specifiek en verschilt per perceel. Indien Inschrijver voor beide percelen inschrijft dient G.3 twee keer te worden ingediend.

G.2: Plan van aanpak

Voor het gunningscriterium G.2: Plan van aanpak wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

1. Indien opdrachtnemer het druk heeft, hoe wordt omgegaan met extra uitvragen binnen het raamcontract?
2. Hoe gaat Inschrijver om met opleiding van personeel?
3. Hoe ontzorgt Inschrijver Aanbestedende dienst bij een calamiteit?
4. Hoe geven jullie invulling aan detail engineering en advies?
5. Hoe zijn de geldende normeringen van toepassing?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Afvalwaterketen

Voor het gunningscriterium G.3: Perceel specifiek wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

1. Hoe onderscheidt Inschrijver zich?
2. Hoe gaat Inschrijver om met complexiteit van de keten m.b.t. proces installaties?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

G.3: Watersysteem en Waterveiligheid

Voor het gunningscriterium G.3: Perceel specifiek wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

1. Hoe onderscheidt Inschrijver zich?
2. Hoe gaat Inschrijver om met machine veiligheid m.b.t. sluisinstallaties?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2 en G.3) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt maximale waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
8	Goed	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voegt waarde toe aan het criterium, de informatie is volledig, helder en relevant. De informatie is toegeschreven op de situatie bij de Aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt voldoet aan hetgeen is uitgevraagd (voegt geen meerwaarde toe).
4	Onvoldoende	Hetgeen Inschrijver aanbiedt is inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder

leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee kwalitatieve gunningscriteria:

Cijfer	Punten G.2: Plan van aanpak Maximaal 30 punten	Punten G.3: Perceel specifiek Maximaal 20 punten
10	30	20
8	24	16
6	18	12
4	12	8
2	6	4

- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.
- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Punten gunningscriterium prijs (G.1)
+
punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3) = Eindscore

Bijlage 1: AWWODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode
en plaats :

hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake
Elektrotechnische werkzaamheden met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen>
als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	€ /m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ /m ² /andere eenheid
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee Toelichting:....

Betreft kerncompetentie 5	Ja/nee Toelichting:....
---------------------------	----------------------------

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3a en 3b: Programma van eisen Perceel 1 en 2

Het programma van eisen is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3a: Programma van Eisen Perceel 1 AWK

Bijlage 3b: Programma van Eisen Perceel 2 WSWV

**Bijlage 4a t/m 4d Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst
Perceel 1 en Perceel 2**

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst van beide percelen zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst Perceel 1 AWK

Bijlage 4b: Concept Raamovereenkomst Perceel 2 WSWV

Bijlage 4c: Concept Wachtkamerovereenkomst Perceel 1 AWK

Bijlage 4d: Concept Wachtkamerovereenkomst Perceel 2 WSWV

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 17 december met kenmerk Z/20/042806
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- het programma van eisen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Raamovereenkomst
- de wachtkamerovereenkomst
- de AWWODI-2018

en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.²²

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²² Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijsformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 8: Handboek technische documenten

Separaat bijgevoegd pdf formats.

Bijlage 9: Algemene uitvoeringsvoorschriften voor werken

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 10: Algemene veiligheidsregels

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 11: Voorkeur fabrikatenlijst

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 12: Procedure Lock out Tag out

Separaat bijgevoegd in pdf format.