



## Beschrijvend document

Onderwerp : **Inhuur Juridische Capaciteit - Bestuursrecht**

Procedure : **Rijksbrede Openbare Europese Aanbesteding**

Referentienummer : **288369**

Datum : **17 december 2020**

Versie : v1.1 (28 januari 2021)



## Inhoudsopgave

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                             | 8  |
| 1.1 Doelstelling .....                                         | 8  |
| 1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden.....                      | 8  |
| 1.3 Opdracht .....                                             | 10 |
| 1.4 Opdrachtwaarde .....                                       | 12 |
| 1.5 Gunningscriterium .....                                    | 12 |
| 1.6 Contactpersonen .....                                      | 12 |
| 2. Omschrijving van de organisatie .....                       | 13 |
| 2.1 De Rijksoverheid .....                                     | 13 |
| 2.2 Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst.....   | 13 |
| 2.3 Deelnemers.....                                            | 13 |
| 3. Omschrijving van de dienstverlening .....                   | 14 |
| 3.1 Onderwerp en nadere toelichting opdracht.....              | 14 |
| 3.2 Aanleiding .....                                           | 15 |
| 3.3 Doel .....                                                 | 15 |
| 3.4 Buiten scope.....                                          | 16 |
| 3.5 Beleidsuitgangspunten .....                                | 17 |
| 3.6 Varianten .....                                            | 18 |
| 3.7 Wijziging omvang.....                                      | 18 |
| 3.8 Uitspraak Commissie Bedrijfsjuridisch Advies .....         | 18 |
| 4. Aanbestedingsprocedure .....                                | 19 |
| 4.1 Openbare aanbesteding .....                                | 19 |
| 4.2 Planning.....                                              | 19 |
| 4.3 Samenwerkingsverband .....                                 | 19 |
| 4.4 Concernverhoudingen .....                                  | 20 |
| 4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving .....  | 21 |
| 4.6 Klachtenafhandeling .....                                  | 25 |
| 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....             | 26 |
| 5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument.....               | 26 |
| 5.2 Uitsluitingsgronden .....                                  | 26 |
| 5.3 Geschiktheidseisen .....                                   | 27 |
| 5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling..... | 30 |



|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 6. Beoordelingsprocedure.....                  | 31 |
| 6.1 Algemeen.....                              | 31 |
| 6.2 Programma van Eisen .....                  | 32 |
| 6.3 Subgunningscriteria .....                  | 32 |
| 6.4 Beoogde winnaar(s).....                    | 34 |
| 6.5 Mededeling van de gunningsbeslissing ..... | 34 |
| 6.6 Definitieve gunning .....                  | 35 |
| Bijlagen .....                                 | 36 |



## Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende definities van toepassing:

### **Aanbestedende dienst**

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

### **Aanbestedingswet (AW) 2012**

De wet van 1 november 2012, met wijziging van 22 juni 2016, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

### **Beschrijvend document**

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief Bijlagen, d.d. 17-12-2020 met TenderNed-kenmerk **288369**, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het verrichten van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en geschiktheidseisen en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht.

### **Bijlage(n)**

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

### **Combinatie/Combinant**

Samenwerkingsverband van ondernemers, gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie/Combinant dient één gezamenlijke Inschrijving in.

### **Combinatielid**

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.

### **Deelnemer**

Deelnemer aan de Europese aanbesteding beheerst door dit Beschrijvend document. De Deelnemers aan deze Europese aanbesteding zijn aangegeven in bijlage 9.

### **Diensten**

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.

### **Eisen**

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/ of dienst(en). Aan eis(en) moet worden voldaan (knock-out criterium).

**Gegadigde**

Het bedrijf (of combinatie die) dat op basis van dit Beschrijvend document belangstelling heeft voor het indienen van een Inschrijving.

**Geschiktheidseisen**

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver, om de Opdracht uit te voeren, wordt getoetst.

**Gids Proportionaliteit (GP)**

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075, waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012, en zoals herzien per 1 april 2016. (Staatscourant 2016, nr. 32830).

**Gunningscriterium**

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV werd voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

**Hoofdaannemer**

Ondernemer die rechtstreeks met Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft.

**Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving voor deze aanbesteding indient.

**Inschrijving**

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

**Kandidaat**

Een door Opdrachtnemer aangeboden Kandidaat voor het vervullen van de gevraagde dienstverlening bij een Nadere Overeenkomst.

**Minicompetitie**

Een Minicompetitie is de selectieprocedure binnen de af te sluiten Raamovereenkomst om te komen tot een Nadere Overeenkomst.

**Nadere Offerte**

Een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van een Deelnemer uitbrengt aan Opdrachtgever ten behoeve van een uit hoofde van de Raamovereenkomst te gunnen opdracht.

**Nadere Offerteaanvraag**

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst aan de Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

**Nadere Overeenkomst**

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.



### **Nota van Inlichtingen**

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

### **Opdrachtgever**

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met de Raamcontractant een Raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding sluit.

### **Opdrachtnemer**

De winnende Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.

### **Raamcontractant(en)**

De Inschrijver(s) met wie een Raamovereenkomst wordt afgesloten in het kader van onderhavige aanbesteding.

### **Raamovereenkomst**

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze Europese Aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige Europese Aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

### **Subgunningscriteria**

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving(en) als BPKV wordt beoordeeld.

### **Uitsluitingsgronden**

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

### **Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)**

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

### **Verplichte invulformulieren**

Bijlage 7 Verplichte invulformulieren bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en (sub)gunningscriteria dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

### **Voorwaarden**

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst(en), te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).



### **Wachtkamerovereenkomst**

Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die met de 1<sup>e</sup> afgewezen Inschrijver (en vervolgens met de 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> etc.) bij deze Europese Aanbesteding wordt aangegaan, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot deze zgn. wachtkamerconstructie. Deze Opdrachtnemer neemt plaats in de 'wachtkamer'.



# 1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Rijksbrede Openbare Europese aanbesteding Inhuur Juridische Capaciteit - Bestuursrecht. Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemers die zijn beschreven in bijlage 9 van dit Beschrijvend document.

De lopende Raamovereenkomst Juridische Capaciteit expireert per 1 juli 2021. De aanbesteding die in onderstaand document wordt uiteengezet, heeft betrekking op de Europese aanbesteding t.b.v. 'Inhuur Juridische Capaciteit - Bestuursrecht' (niet zijnde advocaatdiensten<sup>1</sup>). Dit document vormt de basis voor de uitvoering van deze Europese aanbesteding.

## 1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met maximaal zeven (7) Opdrachtnemer(s) op het gebied van Bestuursrecht.

Met de invoering van Rijksbreed categoriemanagement voor generieke dienstverlening, in dit geval Inhuur Juridische Capaciteit, is de verantwoordelijkheid voor de inrichting van de externe inkoopinfrastructuur van deze dienst belegd bij de categoriemanager.

Daarmee zijn de doelstellingen voor deze aanbesteding als volgt geformuleerd:

- voorzien in een infrastructuur die alle Deelnemers faciliteert bij het inhuren van hoogwaardige capaciteit en kwaliteit en het uitzetten van zowel opdrachten gebaseerd op fixed price en/of nacalculatie;
- het contracteren van maximaal zeven (7) Opdrachtnemers, in een kaderstellende Raamovereenkomst;
- de flexibele inzet van externe medewerkers effectiever en efficiënter te laten verlopen;
- middels het vergaren van informatie op basis van deze Raamovereenkomst(en) Rijksbreed inzicht verkrijgen in omvang en kwaliteit van de dienstverlening;
- meer grip en focus op de Rijksbrede Inhuur van Juridische Capaciteit door het ontwikkelen van Rijksbreed contract- en leveranciersmanagement met de partners in deze Raamovereenkomst(en) en zo de product- en leverancierskwaliteit continu verbeteren;
- doelmatig en rechtmatig inhuren van juridische capaciteit;
- efficiencyverbetering middels het gebruik van uniforme inhuurprocessen en standaardisering van de Nadere overeenkomsten.

## 1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2021.

De initiële duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar met de aantekening dat vanaf anderhalf jaar na aanvang eenzijdig door Opdrachtgever kan worden beëindigd, met een opzegtermijn van zes (6) maanden, waarna de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van maximaal één (1) jaar.

---

<sup>1</sup> Zie voor verdere uitwerking het gedeelte over 'buiten de scope van deze aanbesteding vallen'



Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de looptijd van de Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever aangegeven worden of Opdrachtgever géén gebruik zal maken van de optie tot verlenging. Maakt Opdrachtgever gebruik van de optie tot verlenging, dan wordt de Raamovereenkomst stilzwijgend verlengd.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties alsmede de prijsstelling van de Opdrachtnemer zullen ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal Opdrachtgever beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de (stilzwijgende) optie tot verlenging van de Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI 2018) van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijvers worden niet geaccepteerd en hiermee nadrukkelijk van de hand gewezen. Wanneer Inschrijver zijn eigen (verkoop-) voorwaarden van toepassing verklaart, leidt dat tot ongeldigheid en terzijdelegging van de Inschrijving.

#### *Minicompetitie*

Nadere Overeenkomsten binnen de Raamovereenkomst zullen na Minicompetitie gegund worden. De Minicompetitie wordt georganiseerd tussen de Raamcontractanten. De Raamcontractanten ontvangen een Nadere Offerteaanvraag waarin de concrete behoeftestelling van Deelnemer is vervat. Op basis van in de Nadere Offerteaanvraag gestelde Gunningscriteria zal gegund worden. Bij de Minicompetitie zal gegund worden op basis van BPKV.

Deelnemers voeren zelf de Minicompetities uit. Bij een Minicompetitie worden alle Raamcontractanten gelijktijdig benaderd. Deelnemer doet een Nadere Offerteaanvraag op basis van een functieprofiel of uitwerking van het gewenste resultaat (bij resultaatverplichting). Raamcontractanten hebben een **aanbiedingsplicht van 70%**, gerekend over alle Nadere Offerteaanvragen onder de Raamovereenkomst. Dit wil zeggen: op 70% van de aanvragen moet een passende offerte worden geleverd. Hiervan zijn *uitgezonderd* de deta-vast-uitvragen zoals in hoofdstuk 3.1 beschreven en het niet aanbieden op grond van een mogelijke belangenverstrengeling. Raamcontractant dient, indien er een conflict of interest ontstaat, dit gemotiveerd aan te geven.

Vanwege de administratieve druk bij Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij het aangaan van Minicompetities en op basis van de circulaire van de overheid is –in navolging van andere Rijksbrede aanbestedingen– voor het volgende gekozen: bij Nadere Offerteaanvragen met een opdrachtwaarde lager dan € 50.000,- (excl. btw) kan zonder nadere concurrentiestelling gegund worden aan één van de Raamcontractanten binnen de Raamovereenkomst. Op het moment dat uitvragen lager dan € 50.000,- (excl. btw) wel met nadere concurrentiestelling worden uitgevraagd, dan tellen deze uitvragen wel mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%. Indien de Nadere Offerteaanvraag zonder concurrentiestelling wordt uitgevraagd bij één Opdrachtnemer, en deze Opdrachtnemer weigert (met motivering) om een aanbieding te doen, dan telt deze uitvraag mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%. De keuze voor de leverancier wordt door een IUC *objectief* bepaald. Deze wordt at random expliciet gemotiveerd en geregistreerd.



De prijs wordt binnen bandbreedtes uitgevraagd; hier wordt een onderscheid gemaakt tussen junior, medior, senior en senior<sup>+</sup>. Om de concurrentie ook op andere aspecten te laten plaatsvinden dan alleen op prijs wordt de gewenste kwaliteit van de Kandidaten (gerelateerd aan de hierboven genoemd onderscheid) in de Minicompetities uitgevraagd en beoordeeld.

#### *Wachtkamerovereenkomst*

Aan de afgewezen partijen wordt de vraag voorgelegd zitting te nemen in de 'Wachtkamer', met als doel om met de afgewezen partij(en) een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten. De eerst afgewezen partij komt als eerste in aanmerking om de Wachtkamerovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever in te wisselen voor een Raamovereenkomst, daarna de tweede en derde afgewezen partij.

### 1.3 Opdracht

In lijn met de doelstellingen als genoemd in paragraaf 1.1, voorziet deze aanbesteding in één perceel waarin de Raamovereenkomst met meerdere partijen wordt afgesloten om in de huidige behoefte te kunnen voorzien. Die behoefte is als volgt gedefinieerd:

Binnen het Rijk gelden meerdere Raamovereenkomsten betreffende inhuur personeel en adviesdiensten op uiteenlopende vakgebieden (zoals financieel, audit, interim-management, inkoopadvies en ICT).

De diensten vallend onder de in dit document aan te besteden Raamovereenkomst zijn te onderscheiden van deze andere Raamovereenkomsten doordat de kern en focus van de dienstverlening uit *juridische dienstverlening* bestaat (met uitzondering van inkoop gerelateerd juridisch aanbestedingsadvies – zie ook paragraaf 3.4).

De behoeften van de deelnemende organisatieonderdelen laten zich aanbestedingstechnisch vertalen in de volgende aanbesteding:

**Algemeen bestuursrechtelijke juristen**<sup>2</sup> t.b.v. afhandeling Wob-verzoeken/ AVG/ beroep en bezwaar, verwoord in één perceel waarin opdrachten kunnen worden uitgevraagd op basis van:

- *nacalculatie* (inspanningsgericht) en
- *fixed price* (resultaatsgericht);

Verwachte spend is ongeveer €20 miljoen op jaarbasis (gebaseerd op de resultaten van de bestaande Raamovereenkomst en de tendensen die daarin te onderkennen zijn).

Bij de Nadere offerte-uitvraag wordt expliciet gemaakt of de opdracht op nacalculatie of fixed price wordt uitgezet.

De wens om het perceel in te richten op nacalculatie of fixed price heeft te maken met:

- De ervaringen van de huidige Raamovereenkomst;
- De wijze waarop de verschillende Deelnemers hun behoefte verwoorden: het interne inkoopbeleid (en daarmee gepaard gaande administratieve regelgeving) is leidend geweest voor de verwoording van deze indeling. De Deelnemers hebben aangegeven de keuze te willen hebben om een opdracht als inspanningsgerichte opdracht óf als resultaatsgerichte opdracht te willen kunnen uitvragen om de maximale keuze te hebben om de benodigde expertise uit de markt te halen;
- De marktpartijen hebben op hun beurt aangegeven het door op deze manier uitvragen optimaal gebruik wordt gemaakt van hun dienstverlening<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Niet zijnde arbeidsjuridische capaciteit

<sup>3</sup> Verslag van de marktconsultatie: in de bijlage



De opdrachten op nacalculatie kunnen worden uitgevraagd op 4 niveaus: junior, medior, senior en senior<sup>+</sup>. Voor deze niveaus zijn bandbreedtes gedefinieerd (conform marktprijzen en gebaseerd op de huidige gehanteerde tarieven;) waarbinnen de behoeftesteller kan uitvragen, alsook de aspecten waar de verschillende niveaus aan moeten voldoen. Bij de Minicompetitie wordt zo bevorderd dat niet alleen op prijs maar op andere zaken, zoals kwaliteit, wordt geconcentreerd.

Deze Raamovereenkomst wordt gebruikt om de voorwaarden vast te leggen voor een serie uit te vragen, over langere periode uit te spreiden, (deel)opdrachten (genaamd Nadere Overeenkomsten hierna NOK's). In de Raamovereenkomst leggen we de voorwaarden voor de gunning van NOK's vast. Er is geen afnameplicht ("we weten niet óf we wat afnemen binnen de scope, maar áls we wat afnemen binnen de scope is het bij de raamcontractanten"). In de Raamovereenkomst worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld kwaliteitsaspecten, levertijd en prijs(range). Of en hoe vaak opdrachten zullen worden verstrekt, staat dus nog niet vast. Partijen mogen bij de nadere gunning van een NOK op basis van de Raamovereenkomst, geen wijzigingen aanbrengen ten opzichte van de in de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden.

### **Clustering**

Conform de Aanbestedingswet (Aw 2012) en de rijksinkoopdoelstellingen, is deze aanbesteding gericht op maximale kansen voor alle Gegadigden en is de opdracht niet onnodig samengevoegd. Daarbij is gelet op (i) de samenstelling van de markt voor juridische dienstverlening en de effecten op de markt, met name de effecten voor het midden- en kleinbedrijf, (ii) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en (iii) de mate van samenhang tussen de opdrachten.

Ten aanzien van de eerste afweging (i) is de opdracht, na marktconsultatie (TenderNed referentienummer **272012**) en raadpleging van het leveranciers adviesforum (LAF) en de Deelnemers, in één (1) perceel ondergebracht met betrekking tot het rechtsgebied: Bestuursrecht.

In de voorgaande overeenkomst zijn twee percelen opgenomen met de volgende rechtsgebieden: aanbestedingsrecht en bestuursrecht. Aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om aanbestedingsrecht op te nemen in de Europese (her-)aanbesteding Inkoopadvies, die tevens aanbesteed wordt.

Met deze manier van aanbesteden hebben verschillende Gegadigden toegang tot beide aanbestedingen en houden we rekening met de diverse vaktechnische aandachtsgebieden. Zo wordt ruimte geboden aan een bredere vertegenwoordiging van de markt en wordt de match tussen vraag en aanbod geoptimaliseerd.

Deze Raamovereenkomst geeft Opdrachtnemer de ruimte om (via intermediars) zzp-ers aan te bieden waarbij de (vrije) vervanging en mate van leiding en toezicht door Opdrachtgever nader wordt ingevuld.

Deze Rijksbrede aanbesteding heeft mede als doel de administratieve lasten te beperken door één aanspreekpunt in te richten en inkoopprocessen te uniformeren en standaardiseren. De Deelnemer wordt beter en efficiënter bediend; de Opdrachtnemer kan gericht aanbieden; en de Rijksoverheid is transparanter naar en voor de markt. Daar heeft de hele samenwerking op het gebied van Inhuur Juridische Capaciteit baat bij.



#### 1.4 Opdrachtwaarde

De totale waarde van opdrachten zal naar verwachting maximaal 80 miljoen euro (exclusief btw) over vier jaar bedragen. Deze opdrachtwaarde is gebaseerd op de managementrapportages van de huidige Raamovereenkomst en prognose.

Op basis van bovenstaande is de geschatte omzet als volgt:

| Omschrijving                                        | Geschatte omvang in miljoenen euro's (exclusief btw) per jaar |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Inhuur Juridische Capaciteit 'Bestuursrecht'</b> | € 20.000.000,-                                                |

Bovengenoemde bedragen zijn slechts ter indicatie. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.5 Gunningscriterium

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium BPKV. De Inschrijvingen worden beoordeeld op een aantal (sub)gunningscriteria die nader zijn uitgewerkt in paragraaf 6.3.

#### 1.6 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

| Naam                  | Functie               | Mailadres                       |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Mellanie van den Berg | Inkoopadviseur        | mellanie.vanden.berg@minienw.nl |
| Paul Peek             | Senior Inkoopadviseur | paul.peek@minienw.nl            |

De communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verlopen uitsluitend via TenderNed. Slechts indien er sprake is van een dringende situatie, kunt u mevrouw Van den Berg of de heer Peek per mail benaderen.

Inschrijvingen en vragen over de Aanbestedingsdocumenten ontvangen via de mail worden beschouwd als niet ingediend/gesteld.



## 2. Omschrijving van de organisatie

Om een goed beeld te krijgen van de Aanbestedende dienst, wordt in dit hoofdstuk stilgestaan bij de organisatie.

### 2.1 De Rijksoverheid

De Rijksoverheid koopt haar generieke dienstverlening voor alle Rijksonderdelen in. Het inrichten van een inkoopinfrastructuur voor generieke producten en diensten zijn over de verschillende departementen verdeeld in product- en dienstengroepen, de zogeheten categorieën.

De categorie voor Inhuur Juridische Capaciteit is organisatorisch ondergebracht binnen het inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de bestuurskern van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Omdat categoriemanagement betrekking heeft op de gehele Rijksoverheid, treedt IUC in deze Europese Aanbesteding namens de Staat der Nederlanden op als Aanbestedende dienst.

In dit kader ligt voor u de Europese Aanbesteding voor Inhuur Juridische Capaciteit - Bestuursrecht, die door het IUC van IenW wordt begeleid.

### 2.2 Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst

In het kader van categoriemanagement is centraal contractmanagement ingericht. Voor de categorie Juridische Capaciteit betekent dit onder andere het creëren van optimale samenwerking tussen Opdrachtgever(s) en Opdrachtnemer(s) en het monitoren van afspraken. De managementrapportage dient daarin als input voor de te houden evaluatiegesprekken en monitoring van de gevraagde en geleverde dienstverlening. Doelstelling is de gevraagde en geleverde dienstverlening continu te verbeteren.

### 2.3 Deelnemers

De feitelijke inkoop voor Inhuur Juridische Capaciteit wordt verzorgd door de Deelnemers middels het afsluiten van Nadere Overeenkomst(en) onder de Raamovereenkomst.

Een lijst van Deelnemers met vermelding van aansluitdatum is opgenomen in *bijlage 9. Deelnemers*.

Voor een beschrijving van de specifieke achtergronden van de diverse Deelnemers wordt kortheidshalve verwezen naar de website van de Rijksoverheid:

[www.rijksoverheid.nl/ministeries/](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/) en Zelfstandige Bestuursorganen op:  
[https://almanak.overheid.nl/Zelfstandige\\_bestuursorganen/](https://almanak.overheid.nl/Zelfstandige_bestuursorganen/)

In zijn algemeenheid geldt dat overheidsdiensten op basis van politieke/bestuurlijke keuzes kunnen worden samengevoegd of deels worden ontvlochten (bijvoorbeeld bij het overhevelen van taken naar andere overheden). Dit kan zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) ook voordoen bij één of meer van de Deelnemers, waardoor deze organisatorische ontwikkelingen consequenties hebben voor de Inhuur Juridische Capaciteit die valt binnen de scope van de af te sluiten Raamovereenkomst. De inhuurbehoefte en daarmee het volume van de onder de Raamovereenkomst in te huren capaciteit kan als gevolg van reorganisaties veranderen.

Zodra dat relevant is, informeert Opdrachtgever de Opdrachtnemer over dergelijke organisatorische ontwikkelingen en bespreekt de consequenties hiervan.



## 3. Omschrijving van de dienstverlening

### 3.1 Onderwerp en nadere toelichting opdracht

Het onderwerp van deze Rijksbrede Europese aanbesteding is Juridische Capaciteit. De dienstverlening betreft de inhuur van juridische medewerkers op het gebied van 'Bestuursrecht'. De generieke Inkoop van het Rijk is geconcentreerd in IUC's. De IUC's dragen zorg voor de uitvraag van de Opdrachtgevers aan de markt en zijn de grootste afnemers en gebruikers van de af te sluiten Raamovereenkomsten.

Opdrachtgever betracht transparantie bij de Nadere Offerteaanvraag, indien een zgn. 'deta-vast'-constructie gewenst is. De Opdrachtgever maakt hierover heldere afspraken in de Nadere Overeenkomst. Een deta-vast-constructie is een constructie waarbij voor een korte periode wordt ingehuurd met oog op een vaste aanstelling bij Opdrachtgever. Een dergelijke uitvraag valt buiten de aanbestedingsplicht van 70% van de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever zal voor een Nadere Offerteaanvraag zich allereerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat er geen geldige of geschikte aanbiedingen van de Raamcontractanten zijn, is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen diensten/werknemers.

Bij de Nadere Offerteaanvraag (inhuur) wordt gebruik gemaakt van functieprofielen (*bijlage B. Functieprofielen*). Bij Nadere Offerteaanvragen kunnen deze profielen worden gebruikt, waar nodig aangevuld met een specifieke omschrijving of een corresponderende Rijkssalarisschaal.

Voor alle Eisen die gesteld worden aan de Minicompetitie wordt verwezen naar *bijlage 5. Programma van Eisen en Subgunningscriteria*.

Deelnemers geven zelf invulling aan de Nadere Offerteaanvragen in de Minicompetitie. Daardoor kunnen verschillen ontstaan voor wat betreft de volgende zaken:

- of de aanvraag een opdracht betreft op fixed price of nacalculatie;
- bij nacalculatie: het aantal uit te vragen Kandidaten. De aanvraag kan één Kandidaat betreffen maar een Deelnemer kan ook meerdere Kandidaten tegelijkertijd uitvragen;
- de inhoud en structuur van Nadere Offerteaanvragen: Deelnemers gebruiken eigen formats;
- de (technische) wijze waarop de aanvraag plaatsvindt (hierbij wordt bedoeld op de systemen);
- of de aanvraag een deta-vast-constructie behelst;
- de wijze waarop BPKV wordt ingevuld. De prijs-/kwaliteitverhouding kan per Deelnemer en per Nadere Offerteaanvraag verschillen;
- de wijze waarop, de frequentie waarmee, wanneer en het detailniveau waarop terugkoppeling wordt gegeven over de in Minicompetities afgegeven beoordeling.

Partijen mogen bij de NOK op basis van de Raamovereenkomst, geen wijzigingen aanbrengen ten opzichte van de in de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden.



De prijs (bij inhuur) wordt in bandbreedtes geoffreerd; hierin wordt een onderscheid gemaakt in functieprofielen.

| Functieprofielen | Bandbreedte uurtarieven |
|------------------|-------------------------|
| <b>Junior</b>    | € 37 - € 55             |
| <b>Medior</b>    | € 47 - € 70             |
| <b>Senior</b>    | € 65 - € 95             |
| <b>Senior +</b>  | € 85 - vrij             |

De bandbreedtes zijn exclusief btw en betreffen **all-in** tarieven (in €). De bandbreedtes staan vast voor de periode 01-07-2021 t/m 30-06-2023. Na deze periode kunnen de tarieven worden geïndexeerd conform de prijsindexering zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en zullen de geïndexeerde bandbreedtes gelden voor de tarieven in de Nadere offertes die ná die datum worden ingediend.

In de Minicompetitie moeten tarieven aangeboden worden die binnen de bandbreedte vallen. Dit is uitsluitend het geval indien er sprake is van Nadere opdrachten op nacalculatie.

Bij een aanvraag op basis van fixed price is er geen sprake van bandbreedtes. De opbouw van de fixed price kan door Deelnemer wel opgevraagd worden.

### 3.2 Aanleiding

Op 1 juli 2021 expireren de Raamovereenkomsten met betrekking tot Inhuur Juridische Capaciteit voor de deelnemende Rijksoverheidsonderdelen. Er is geen mogelijkheid meer gebruik te maken van een optie tot verlenging. Van beide opties tot verlenging is intussen gebruik gemaakt.

Gelet op het voorgaande is de beoogde ingangsdatum van de nieuw af te sluiten Raamovereenkomsten 1 juli 2021 (onvoorziene omstandigheden voorbehouden). De wens van de Deelnemers is om onder de nieuwe Raamovereenkomst in een relatief korte tijd expertise en kwaliteit te kunnen inhuren op juridisch gebied.

### 3.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van zeven Raamcontractanten, die op basis van de BPKV de dienstverlening kan/kunnen verzorgen. Hierbij hoort de ondersteuning van de implementatie bij de verschillende Deelnemers en het verzorgen van het centrale (strategisch) contractmanagement. Daarnaast wordt in deze aanbesteding nadrukkelijk aandacht besteed aan sociale criteria, Social Return en Duurzaamheid zoals verwoord in de Rijksinkoopdoelstellingen '*Inkopen met Impact*'.

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst zal met een beoogde ingangsdatum van 1 juli 2021 gesloten worden voor de duur van twee (2) jaar, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van maximaal één (1) jaar te verlengen, zonder dat hiervoor instemming van de Opdrachtnemer benodigd is. Bij een Raamovereenkomst is de Deelnemer gerechtigd tot het aanvragen van Juridische Capaciteit, maar is daartoe niet verplicht.



In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het voorkomende geval dat er geen geldige of geschikte aanbiedingen van de Raamcontractanten zijn, is Opdrachtgever gerechtigd andere marktpartijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen werknemers, bij eigen dienst.

### **Nadere gunning**

Op basis van de eisen en voorwaarden van de Raamovereenkomst en aanvullende eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Nadere Offerte uitvraag, wordt aan de Raamcontractanten gevraagd om Nadere Offertes uit brengen. De nadere gunning vindt plaats op basis van het principe van de BPKV.

Mogelijke, niet limitatief opgesomde, criteria kunnen zijn:

- het tarief per uur, binnen een geldende vaste bandbreedte, zoals bepaald in bijlage Tarieven, of de vaste totale prijsaanbieding. De Inschrijver conformeert zich door Inschrijving aan de opgenomen bandbreedtes en tarieven. De bandbreedtes zijn randvoorwaarden bij de Nadere Offertes t.b.v. Opdrachten op nacalculatie;
- het Plan van Aanpak van Opdrachtnemer waarin wordt ingegaan op de elementen die Opdrachtgever heeft aangedragen;
- de mate waarin de deskundigheid en ervaring van de door Opdrachtnemer aangeboden Kandidaten aansluiten bij het door Deelnemer uitgevraagde profiel of de uitgevraagde opdracht.

Deze criteria worden, zo nodig, nader uitgewerkt in de Nadere Offerteaanvraag. De Deelnemers staan vrij om een eigen format te gebruiken – binnen de kaders van het Rijk – voor de Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst.

### **3.4 Buiten scope**

Opdrachten buiten de scope betreffen:

- opdrachten waarbij een expertise wordt gevraagd die niet expliciet in de beschrijving van de opdracht (zie hierboven) is opgenomen.
- Diensten zoals verwoord in Artikel 2.24 sub h van de Aw 2012 [Uitgezonderde overheidsopdrachten voor diensten]:

“In afwijking van de artikelen 2.1 tot en met 2.6a is het bepaalde bij of krachtens deel 2 van deze wet niet van toepassing op overheidsopdrachten voor diensten: h. op juridisch gebied betreffende:

1. de vertegenwoordiging in rechte van een cliënt in een arbitrage- of bemiddelingsprocedure in een lidstaat van de Europese Unie, in een derde land of voor een internationale arbitrage- of bemiddelingsinstantie, in een procedure voor een rechter of overheidsinstantie van een lidstaat van de Europese Unie of een derde land of voor een internationale rechter of instantie door een persoon die gerechtigd is deze werkzaamheden uit te oefenen onder de benaming advocaat of een daarmee overeenkomstige benaming in een lidstaat van de Europese Unie, in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland;
2. advies dat wordt gegeven ter voorbereiding van de procedures, bedoeld in onderdeel 1°, of indien er concrete aanwijzingen zijn en er een grote kans bestaat dat over de kwestie waarop het advies betrekking heeft, een dergelijke procedure zal worden gevoerd, mits het advies is gegeven door een persoon die gerechtigd is deze werkzaamheden uit te oefenen onder de



- benaming advocaat of een daarmee overeenkomstige benaming in een lidstaat van de Europese Unie, in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland;
3. het waarmaken en voor echt verklaren van documenten door een notaris;
  4. juridische dienstverlening door trustees of aangewezen voogden, of andere juridische dienstverlening waarbij de aanbieders door een rechterlijke instantie van de betrokken lidstaat van de Europese Unie, of van rechtswege, zijn aangewezen om specifieke taken te verrichten onder toezicht van die rechterlijke instanties;
  5. andere juridische diensten die in de betrokken lidstaat van de Europese Unie al dan niet incidenteel verband houden met de uitoefening van openbaar gezag."

Opdrachtgever behoudt zich bovendien het recht voor om opdrachten buiten de Raamovereenkomst op te dragen, indien er sprake is van:

- opdrachten voor juridische diensten op het gebied van bestuursrecht inzake vraagstukken of kwesties die zich kenmerken door politiek/bestuurlijke gevoeligheid, of een hoge mate van complexiteit en/of een uitzonderlijk toepassingsgebied. Of en wanneer sprake is van een dergelijke opdracht is ter eigen beoordeling van de Opdrachtgever;
- opdrachten voor juridische diensten op het gebied van bestuursrecht die specifiek betrekking hebben op het geven van een second opinion op uitgebrachte juridische adviezen/werkzaamheden van of in opdracht van de eigen diensten van Deelnemers;
- opdrachten voor juridische diensten op het gebied van bestuursrecht als onderdeel van een groter geheel waarbij meerdere juridische expertises in samenhang met elkaar en tegelijk worden ingekocht.

### 3.5 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Hij vindt het belangrijk dat Inschrijvers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

#### 3.5.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO, zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

#### 3.5.2 Social Return en sociale voorwaarden

Op 1 januari 2018 is voor het Rijk het nieuwe Social Return On Investment (SROI) beleid in werking getreden. Deze aanpak biedt meer ruimte voor meer maatwerk. Eind 2017 is hier al mee geëxperimenteerd door middel van een aantal Proeftuinen Social Return. [www.maatwerkvoormensen.nl](http://www.maatwerkvoormensen.nl) Hierbij werden leveranciers van enkele inhuurcategorieën uitgenodigd om te experimenteren met de invulling van hun social return verplichting. Er is al een aantal succesvolle proeftuinen gerealiseerd. Deze zijn gebundeld in de brochure Maatwerk voor mensen (mei 2018) <https://www.pianoo.nl/nl/brochure-maatwerk-voor-mensen>. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SROI bij te dragen. Met betrekking tot SROI zijn



minimumeisen opgenomen. Deze komen terug in het Programma van Eisen zoals aangegeven in paragraaf 1.1 van bijlage 5, eisen SR-1 t/m SR-4.

### **Sociale Voorwaarden**

Voor wat betreft sociale voorwaarden wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht die is opgenomen in de bijlage sociale voorwaarden die deel uitmaakt van de Overeenkomst. Inschrijver hoeft deze bijlage niet ingevuld en ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen. Wel gaat Inschrijver door het indienen van een Inschrijving akkoord met deze bijlage én conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Raamovereenkomst wordt gesloten, hij bij de contractondertekening deze bijlage zal invullen, ondertekenen en, indien relevant, de vereiste bijlagen aan Opdrachtgever zal overhandigen.

### **3.6 Varianten**

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

### **3.7 Wijziging omvang**

Zie het antwoord in Nota van Inlichtingen nr. 1 – vraag 54.

### **3.8 Uitspraak Commissie Bedrijfsjuridisch Advies**

Op 29 oktober 2019 heeft de Commissie Bedrijfsjuridisch Advies (CBA) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een brief uitgestuurd aan alle ministeries met kenmerk CBA-117 over Raamovereenkomsten en maximale waarde/hoeveelheid. In deze brief is ingegaan op de vraag wat te doen indien de waarde van een Raamovereenkomst de ingeschatte opdrachtwaarde heeft gehaald, en wat hiervan de consequenties zijn. Een Aanbestedende dienst die een Raamovereenkomst aanbesteedt, moet zich inspannen om de hoeveelheid en waarde van de te plaatsen opdrachten in de aanbestedingsstukken te vermelden<sup>4</sup>.

#### *Wat te doen als de maximale hoeveelheid of waarde is bereikt?*

Als de in het aanbestedingsdocument genoemde totale hoeveelheid of waarde is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst volgens het Hof geen effect meer<sup>5</sup>. Anders gezegd: de Raamovereenkomst is dan uitgeput. Dit betekent naar het oordeel van de CBA dat een nieuwe opdracht niet op grond van de Raamovereenkomst mag worden geplaatst, tenzij de wijziging kan worden gerechtvaardigd met een beroep op de gronden in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet (Aw 2012).

In de Raamovereenkomst is hierover een bepaling opgenomen (zie art. 2.4).

---

<sup>4</sup> HvJ C-216/17, overwegingen 60 en 66

<sup>5</sup> HvJ C-216/17, overwegingen 60 en 61



## 4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EU<sup>6</sup>, die is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze Europese aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht op 17 december 2020 en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily (TED). De aanbestedingsprocedure is afgerond met de berichtgeving rondom definitieve gunning. Hierna wordt overgegaan op de contractfase met het contracteren van de gegunde Raamcontractant(en).

### 4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor opdrachten van de Rijksoverheid voor diensten. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen, is gekozen voor de Europese Openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar gunning van de Opdracht.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod in deze fase eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 4.2 Planning

In de onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

| Activiteiten                                          | Datum                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Publicatie aanbesteding op TenderNed                  | 17 december 2020       |
| Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 tot uiterlijk | 13 januari 2021, 11:00 |
| Verzending Nota van Inlichtingen 1                    | 28 januari 2021        |
| Indienen vragen over antwoorden NvI 1 tot uiterlijk   | 5 februari 2021, 11:00 |
| Verzending Nota van Inlichtingen nr. 2                | 15 februari 2021       |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijving                  | 2 maart 2021, 12:00    |
| Berichtgeving 'voorlopige gunning'                    | 8 april 2021           |
| Berichtgeving definitieve gunning*                    | 29 april 2021          |
| Ingangsdatum Overeenkomst                             | 1 juli 2021            |

\* min. 20 dagen na berichtgeving 'voorlopige gunning'

### 4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten

Aangegeven dient te worden wie de als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (penvoerder).

<sup>6</sup> Richtlijn 2014/24/EU <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>



Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinanten ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

Met betrekking tot van financiële gegevens/ minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen. Toestemming zal niet worden verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin zal toestemming worden verleend indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractspartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemersconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

Een onderneming die zelfstandig dan wel als lid van een Combinatie inschrijft kan niet als onderaannemer inschrijven. Als een onderneming én zelfstandig inschrijft of als lid van een Combinatie én als onderaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie of de zelfstandige Inschrijving. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan ter zijde gelegd in de aanbesteding.

#### **4.4 Concernverhoudingen**

Van een concern kunnen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet worden aangetoond, dan leidt dit tot terzijdelegging van alle tot het desbetreffende concern behorende Inschrijvers.



## **4.5 Procedurevoorschriften en Eisen aan de Inschrijving**

### **4.5.1 Inlichtingen**

Vragen over deze Europese Aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze Europese Aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier (zie *bijlage 8. Vragenformulier*). Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De vragen uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 dienen te gaan over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen nr. 1.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig via TenderNed in het bezit zijn gekomen van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle via TenderNed ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum als gemeld in de planning geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of er -en zo ja, welke- wijzigingen zijn doorgevoerd in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven het Beschrijvend document. De antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 2 prevaleren boven de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 1.

### **4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving**

De Inschrijving inclusief de (ondertekende) bijlagen in PDF-format dienen elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning onder paragraaf 4.2, uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld: het lukt niet om in te loggen, uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30 en 17.00 uur) te bereiken. Op de volgende site treft Inschrijver hierover informatie aan: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb. Uw inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.



#### 4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van het niet tijdig of het niet compleet ontvangen van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

#### 4.5.4 Opening van kluis Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

#### 4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

| Inhoud                                                                | Bijlage                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Aanbiedingsbrief                                                   | Vormvrij<br>Inclusief een uittreksel<br>Handelsregister (KvK) |
| 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                       | Bijlage 3, UEA                                                |
| <del>3. Sociale Voorwaarden 2014</del>                                | <del>Bijlage 4</del>                                          |
| 4. Verplichte Invulformulieren                                        | Bijlage 7                                                     |
| 1. Informatie Inschrijver                                             | Bijlage 7                                                     |
| 1.1. Gegevens Holding                                                 |                                                               |
| 1.1.1. Aansprakelijkheidsverklaring                                   |                                                               |
| 1.2. Opgave Juridische bindingen                                      |                                                               |
| 2. Samenwerking met andere ondernemingen                              | Bijlage 7                                                     |
| 2.1. Combinatie                                                       |                                                               |
| 2.2. Onderaanneming                                                   |                                                               |
| 3. Instemming aanbestedingsprocedure                                  | Bijlage 7                                                     |
| 3.1. Conformiteitsverklaring                                          |                                                               |
| 4. Uitsluitingsgronden                                                | Deel III, UEA                                                 |
| 5. Geschiktheidseisen                                                 | Bijlage 7                                                     |
| 5.1. Economische en financiële draagkracht                            |                                                               |
| 5.1.1. Continuïteit                                                   |                                                               |
| 5.1.2. Aansprakelijkheidsverzekering t.b.v. bedrijfsaansprakelijkheid |                                                               |
| 5.1.3. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's            |                                                               |
| 5.2. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid                  |                                                               |
| 5.2.1. Referenties                                                    |                                                               |
| 5.2.2. Kwaliteitsmanagementsysteem                                    |                                                               |
| 5.2.3. Beroepsbevoegdheid                                             |                                                               |
| 5. Beantwoording Subgunningscriteria casus                            | Bijlage (vormvrij)                                            |

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet, wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

*Bijlage 7. Verplichte invulformulieren* - bevat de hierboven beschreven invulformulieren en verklaringen en dient als separaat document aan de Inschrijving te worden toegevoegd.



#### 4.5.6 Overige voorwaarden / Eisen

##### **Gebruikmaking verplichte invulformulieren**

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format(s) aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of het niet beantwoorden van één van de formulieren zal leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, met als consequentie dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

##### **Ondertekening**

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

##### **Gestanddoeningstermijn**

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig kan worden gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

##### **Communicatie**

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze Europese aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze Europese aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van één van de contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

##### **Beëindiging aanbesteding**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Europese aanbesteding.

##### **Aanspraak op kostenvergoeding**

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijvers), zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

##### **Nadere toelichting**

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken om verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien



niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

De op verzoek ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

### **Volledigheid en juistheid Inschrijving**

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, dan wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

### **Vertrouwelijkheid**

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of die verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn medewerkers slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Inschrijving of uitvoering van de dienstverlening binnen de Raamovereenkomst. Per NOK zal beoordeeld worden of een verwerkersovereenkomst vereist is.

### **Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren**

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2) via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit wel mogelijk was geweest (zgn. 'meeliften' op vragen die door andere Inschrijvers zijn gesteld). Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.



### **Inschrijving onder voorwaarden en/of onder voorbehoud**

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving komt niet voor beoordeling in aanmerking en wordt als ongeldige Inschrijving beschouwd.

### **Auteursrecht**

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving). Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

### **Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver**

De uiteindelijke Raamovereenkomst die voortkomt uit deze Europese aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur, inclusief eventuele verlengingsperioden, de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en Subgunningscriteria. Van iedere wijziging die invloed heeft op de dienstverlening in de situatie van Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze Eisen, dient de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

### **Ontbinding Overeenkomst**

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de Raamovereenkomst om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en/of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

### **Toepasselijk recht en geschillen**

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

## **4.6 Klachtenafhandeling**

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de *bijlage 6. Klachtenprotocol Aanbestedingen*.



## 5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

In de inschrijffase wordt bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) (*Bijlage 3: UEA*) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dient te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties en uittreksel handelsregister. Deze documenten dienen direct bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver(s) levert binnen zeven (7) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig en volledig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de Inschrijver die als achtste in rangorde is geëindigd in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (nummer negen, nummer tien, etc.).

#### Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

De in het bij dit Beschrijvend document gevoegde UEA dient Inschrijver aan te geven of er op zijn onderneming verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een Inschrijving van een Inschrijver wordt afgewezen als daarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is èn uit de eventuele toelichting daarop in Deel III van het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform het gestelde in artikel 2:88 van de Aanbestedingswet 2012.

Ingeval er wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

#### Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)<sup>7</sup>.
- Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).

<sup>7</sup> De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvrager een rechtspersoon is). Meer informatie over de GVA is te vinden op: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).

### 5.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in *bijlage 7. Verplichte invulformulieren* (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

| Geschiktheidseisen                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | Omschrijving |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Economische en financiële draagkracht</b> (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012) | GE1          | <p><b>Continuïteit</b></p> <p>Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) afgesloten boekjaren in te dienen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inschrijver heeft op basis van de laatste drie afgesloten boekjaren voor sluiting van de inschrijftermijn van deze aanbesteding telkens een positief jaarresultaat (winst) behaald ofwel er is weliswaar niet in elk jaar een positief jaarresultaat (winst) heeft behaald, maar de cumulatieve negatieve resultaten (verliezen) zijn geringer dan de omvang van het eigen vermogen op de balans over het laatste boekjaar;</li><li>• Er zijn Inschrijver geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;</li></ul> <p>Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij, dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver.</p> <p>Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring.</p> <p><u>Verificatiedocument(en):</u></p> |



| Geschiktheidseisen                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |     | <ul style="list-style-type: none"><li>Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren;</li></ul> <b>óf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Een beoordeling- of samenstellingsverklaring.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                              | GE2 | <p><b>Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's</b><br/>Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.</p> <p><u>Verificatiedocument(en):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.</li></ul> |
|                                                                                              | GE3 | <p>Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.</p> <p><u>Verificatiedocument(en):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie polis mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen.</li></ul>             |
| <b>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</b> (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012) | GE4 | <p><b>Referenties</b><br/>Het leveren van minimaal één (1) referentie of zoveel 'deelreferenties' als nodig per gevraagde kerncompetentie, om aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen.</p> <p>Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (bijlage 7 Verplichte Invulformulieren).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kwaliteitsnormen</b> (art. 2.96 Aw 2012)                                                  | GE5 | <p><b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b><br/>Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem als bedoeld in artikel 44, Richtlijn 2014/24, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| Geschiktheidseisen        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |     | <p>door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO).</p> <p>Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden.</p> <p>Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO9001 systeem.</p> <p>Het certificaat dient geldig en <u>niet</u> verlopen te zijn (op het moment van indiening Inschrijving en gedurende de contractperiode).</p> <p>Indien Inschrijver geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en- borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek dat Inschrijver hanteert).</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle leden van de Combinatie.</p> <p><u>Verificatiedocument(en):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem (zie bijlage 7 Verplichte Invulformulieren).</li><li>• Een geldig kwaliteitscertifica(a)t(en) ISO9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat inclusief onderbouwing overeenkomsten en/of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.</li></ul> |
| <b>Beroepsbekwaamheid</b> | GE6 | <p><b>Beroepsbevoegdheid</b></p> <p>Inschrijver dient bij Inschrijving aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.</p> <p><u>Bij te voegen stuk(ken):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uittreksel uit het handelsregister (op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).</li><li>• Verklaring onder ede of een attest.</li><li>• Volmacht (indien nodig).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



#### 5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en/of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen.
  - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige aanbesteding, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de aanbesteding, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub a bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs dergelijke, in sub a bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
  - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub a t/m c bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.



## 6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het proces, het Programma van Eisen en Subgunningscriteria, de totstandkoming van de score en het voornemen tot gunnen worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese Openbare aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere personen vanuit de Deelnemers, ondersteund vanuit Inkoop. De beoordelingscommissie stelt het gunningsadvies op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

#### 6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- opening van de (kuis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen (paragraaf 4.5). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- beoordeling van de Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- beoordeling op de Eisen (paragraaf 6.2). Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- beoordeling op het Gunningscriterium (paragraaf 1.5) en de bijbehorende Subgunningscriteria (paragraaf 6.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per Subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- de zeven (7) Inschrijvers die het beste scoren (o.b.v. BPKV) na beoordeling van de Subgunningscriteria worden in het gunningsadvies voorgedragen om aan gegund te worden.

#### 6.1.2 Individuele beoordeling Subgunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent per subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de Subgunningscriteria, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

#### 6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de Subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats op basis van **consensus** waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief eindoordeel komt.



Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijvers die:

- voldoen aan alle Eisen, Voorwaarden en Uitsluitingsgronden, en die daarnaast
- tot de zeven (7) hoogste scores behoren bij de Subgunningscriteria.

De Subgunningscriteria staan genoemd in paragraaf 6.3. De Inschrijvers met de zeven (7) hoogste totaalscores kunnen worden gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

#### *Verificatie:*

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.6 ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijvers met de hoogste totaalscores ingediende Inschrijvingen geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijvers ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore zullen hierover worden bericht in de aan hen toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat een inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als dan als achtste geëindigde Inschrijver te starten, dan wel –als gemotiveerd mocht blijken dat dat niet wenselijk is- de gehele procedure opnieuw te starten.

## **6.2 Programma van Eisen**

In *bijlage 5. Programma van Eisen en Subgunningscriteria* worden de Eisen en Subgunningscriteria beschreven die aan de dienstverlening worden gesteld. In *bijlage 7. Verplichte invulformulieren*, paragraaf 3.1 Conformiteitsverklaring, dient u aan te geven dat u akkoord gaat met alle gestelde Eisen, voorwaarden en bepalingen bij deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen worden terzijde gelegd.

## **6.3 Subgunningscriteria**

In deze paragraaf zijn de Subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium (en daarmee de onderlinge gewicht) en waarvan het formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de Inschrijving.

|          | <b>Subgunningscriterium</b>                                             | <b>Maximaal te behalen punten</b> | <b>Formulier<sup>8</sup></b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>1</b> | Casusvraag 1: Nadere Offerteaanvraag afhandelen van 47 Wob-verzoeken    | 300 (= 30%)                       | vormvrij                     |
| <b>2</b> | Casusvraag 1a: Verzoek tot meerwerk (verdubbeling aantal Wob-verzoeken) | 100 (= 10%)                       | vormvrij                     |

<sup>8</sup> In geval van 'vormvrij' heeft de Aanbestedende dienst geen formulier gemaakt die door Inschrijver ingevuld en bijgevoegd dient te worden. Inschrijver dient op eigen wijze beantwoording te geven op het betreffende Subgunningscriterium (in PDF)



|   | Subgunningscriterium                                                                    | Maximaal te behalen punten | Formulier <sup>8</sup> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 3 | Casusvraag 1b:<br>Oplossingsrichting(en) halen<br>'Deadline'                            | 100 (= 10%)                | vormvrij               |
| 4 | Casusvraag 1c: Nadere<br>Offerteaanvraag afhandelen<br>van AVG-gerelateerde issues      | 150 (= 15%)                | vormvrij               |
| 5 | Casusvraag 2: Nadere<br>Offerteaanvraag Beroep-<br>/bezwaarprocedures<br>Meststoffenwet | 150 (= 15%)                | vormvrij               |
| 6 | Casusvraag 3: Zorg voor<br>kennisborging en<br>kennisoverdracht                         | 200 (= 20%)                | vormvrij               |
|   | <b>TOTAAL</b>                                                                           | <b>1.000 (= 100%)</b>      |                        |

### 6.3.1 Meetschaal beoordeling Subgunningscriteria

De beoordeling van de Subgunningscriteria vindt conform deze meetschaal plaats:

| Beoordeling                     | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                            | Score                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Goed</b>                     | Het antwoord van Inschrijver sluit goed aan bij de vraagstelling: de antwoorden en details worden goed beschreven. De beantwoording biedt duidelijk extra meerwaarde en wordt onderbouwd middels concreet aansprekende (praktijk)voorbeelden waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft. | 100% van maximaal te behalen score |
| <b>Voldoende</b>                | Het antwoord van Inschrijver sluit aan bij de vraagstelling: in de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle vragen worden voldoende beantwoord maar bieden geen extra meerwaarde.                                               | 70% van maximaal te behalen score  |
| <b>Onvoldoende</b>              | Het antwoord van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling: in de beantwoording is niet op alle vragen ingegaan, en/of er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.                                                               | 40% van maximaal te behalen score  |
| <b>Slecht</b>                   | Het antwoord van Inschrijver sluit niet aan bij de vraagstelling: in de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde vragen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in gewenste mate van detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.                                 | 10% van maximaal te behalen score  |
| <b>Geen (relevant) antwoord</b> | De vraag is niet beantwoord of het antwoord is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij de vraagstelling.                                                                                                                                                                              | 0% van maximaal te behalen score   |



### 6.3.2 Totstandkoming scores

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden de ontvangen Inschrijvingen aan de hand van de beschreven methodiek in paragraaf 6.1.1. beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingsteam ingesteld. Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde Subgunningscriteria.

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met de beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd en consensus wordt bereikt met betrekking tot de scores op de Subgunningscriteria. De eindscore per Subgunningscriterium vindt plaats op basis van consensus.

### 6.4 Beoogde winnaar(s)

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de Inschrijvers die:

- voldoen aan alle Eisen, Voorwaarden en Uitsluitingsgronden, en die daarnaast;
- tot de zeven (7) hoogste totaalscores behoren bij de Subgunningscriteria.

De Inschrijvers met de zeven hoogste totaalscores zullen worden verzocht eventuele bewijsstukken ter verificatie over te leggen. De Inschrijvers die (voorsnóg) niet in aanmerking komen, ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief. De winnende Inschrijvers dienen bewijsstukken ter verificatie over te leggen. Een uitzondering hierop is het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Dit bewijsstuk moet al meegestuurd zijn bij de Inschrijving.

Indien twee of meerdere Inschrijvers gelijk eindigen, zal de scores van de Subgunningscriteria in deze volgorde doorslaggevend zijn: eerst is het Subgunningscriterium 1 'Casusvraag 1' doorslaggevend, geeft dit hierna nog steeds een gelijke score dan is het Subgunningscriterium 6 'Casusvraag 3' doorslaggevend. Indien dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan is het Subgunningscriterium 4 'Casusvraag 1c' doorslaggevend. Indien dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan is het Subgunningscriterium 5 'Casusvraag 2' doorslaggevend. Is er dan nog geen uitsluitsel, volgt het aantal punten op respectievelijk de Subgunningscriteria 2 en 3. Indien twee of meerdere Inschrijvers dan nog gelijk eindigen, wordt door middel van loting vastgesteld aan welke partij de Raamovereenkomst wordt gegund.

### 6.5 Mededeling van de gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van de beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattende een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijvers. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Aanbestedende dienst. Bij de Inschrijver(s) waar sprake is van een knock-out, en op basis hiervan de Inschrijving terzijde wordt gelegd, wordt slechts de knock-out nader toegelicht.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van het



besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten ter zake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht.

Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

## **6.6 Definitieve gunning**

Na het verstrijken van de in de paragraaf 6.5 gestelde termijn, beslist Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partijen wordt ten slotte een Raamovereenkomst gesloten. Bij het tekenen van de Raamovereenkomst is er sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de in paragraaf 6.5 gestelde termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.



## Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met het Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2. ARVODI 2018
- Bijlage 3. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4. Sociale voorwaarden 2014
- Bijlage 5. Programma van Eisen en Subgunningscriteria
- Bijlage 6. Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 7. Verplichte invulformulieren
- Bijlage 8. Vragenformulier
- Bijlage 9. Deelnemers
- Bijlage 10. Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage A. Voorbeeld Managementrapportage
- Bijlage B. Functieprofielen
- Bijlage C. Bandbreedtes tarieven
- Bijlage D. Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Bijlage E. Model Gedragscode/Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage F. Overzicht systemen Deelnemers