

## Selectieleidraad

“Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk”



**Gemeente  
Altena**

**Kenmerk: SIW/ALT/LVH/2019/006681**

**Datum: 7 april 2020**

**Gemeente Altena**

K. Bikker

Projectleider

**Inkoopbureau West-Brabant**

L. Vorstenbosch

Inkoopadviseur

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	4
<b>1.1. Aanleiding</b>	4
<b>1.2. Procedure</b>	4
<b>1.3. Clusteren en percelen</b>	4
<b>1.4. Procedurebeschrijving</b>	5
<u>1.4.1. Aanmelden en selecteren</u>	5
<u>1.4.2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding</u>	5
<u>1.4.3. Beoordelen en gunnen</u>	5
<b>1.4. Overeenkomsten</b>	5
<b>1.4. Communicatie</b>	5
<b>1.5. Inhoud selectieleidraad</b>	6
<b>1.6. Planning aanbestedingsprocedure</b>	6
<b>2. Beschrijving van de opdracht</b>	7
<b>2.1. Het werk</b>	7
<b>2.2. Werkzaamheden bouwteamaannemer</b>	7
<b>2.3. Taakstellend budget</b>	9
<b>2.4. Overeenkomst</b>	9
<b>3. De aanbestedingsprocedure</b>	10
<b>3.1. Aanbestedingskader</b>	10
<u>3.1.1. Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure</u>	10
<u>3.1.2. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens</u>	10
<u>3.1.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</u>	10
<u>3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden</u>	10
<u>3.1.5. Toepasselijk recht en geschillen</u>	11
<u>3.1.6. Overige voorwaarden</u>	11
<b>3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)</b>	11
<u>3.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>	11
<u>3.2.2. Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)</u>	12
<b>3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	13
<u>3.3.1. Uitsluitingsgronden</u>	13
<u>3.3.2. Geschiktheidseisen</u>	14
<u>3.3.3. Bewijsmiddelen</u>	17

<b>3.4. Verloop van de selectiefase</b> .....	17
3.4.1. <u>Nota van Inlichtingen</u> .....	17
3.4.2. <u>Indiening van de aanmelding</u> .....	17
3.4.3. <u>Aanmeldingsvoorwaarden</u> .....	18
3.4.4. <u>Blijven voldoen aan de eisen</u> .....	18
<b>4. Selectieprocedure</b> .....	19
<b>4.1. Opbouw van de selectieprocedure</b> .....	19
<b>4.2. Nadere selectie</b> .....	19
<b>4.3. Selectiecriteria</b> .....	19
4.3.1. <u>Visie op het optimaal functioneren van een bouwteam</u> .....	19
4.3.2. <u>Meerwaarde van eigen team voor werken in een bouwteam</u> .....	20
<b>4.4. Beoordelingsmethodiek</b> 4.4.1. <u>Beoordelingsmatrix</u> .....	20
4.4.2. <u>Rangorde</u> .....	20
4.4.3. <u>Selectiecommissie</u> .....	21
<b>4.5. Voorgenomen selectiebesluit</b> .....	21
<b>Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	22
<b>Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Altena</b> .....	23
<b>Bijlage 3a. Verklaring referentie kerncompetentie 1</b> .....	24
<b>Bijlage 3b. Verklaring referentie kerncompetentie 2</b> .....	25
<b>Bijlage 3c. Verklaring referentie kerncompetentie 3</b> .....	26
<b>Bijlage 4. Invulformulier geschiktheidseis financiële en economische draagkracht</b> ..	28
<b>Bijlage 5. Toelichting beoordeling financiële en economische draagkracht</b> .....	29

## **1. Inleiding**

### **1.1. Aanleiding**

De gemeente Altena bestaat uit 21 kernen en ruim 54.000 inwoners. Gemeente Altena is bij uitstek een groene gemeente waar landbouw en natuur elkaar afwisselen. Daarnaast ligt in Altena ook één van de grootste binnenhavens van Europa, is transport een belangrijke bedrijfstak en met het natuurgebied de Biesbosch en vestingstad Woudrichem is Altena voor de toerist ook een prima bestemming.

De gemeente Altena, hierna gemeente, aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens om in het kader van de IHP 2017-2021 (Integraal Huisvestingsplan) welke vastgesteld is door de gemeenteraad van Werkendam van 28 maart 2017 een multifunctionele accommodatie (MFA) in de kern Nieuwendijk te realiseren. Een school en kinderopvang worden via een nieuw gebouw verbonden met de reeds bestaande bibliotheek, dorps huis en sportzaal. De hoofdgebruikers van het nieuw te bouwen gedeelte worden basisschool de Regenboog en Stichting Trema Kinderopvang. De nieuwbouw komt als vervanging van de bestaande school. Gedurende de nieuwbouw zal de huidige school een tijdelijke huisvesting innemen op het huidige terrein. De bestaande school wordt gesloopt. De sloop maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

De gemeente heeft in 2019 een aanbesteding doorlopen voor het selecteren van een architect voor de nieuwbouw van de Regenboogschool en kinderopvang. Door de architect is een Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp opgesteld. De gemeente zoekt middels deze aanbesteding één aannemer die in bouwteamverband met de architect en de gemeente de nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang gaan realiseren. De doelstelling van het bouwteam is het opstellen van het uitvoeringsontwerp, de uitvoeringsbestekken en uiteindelijk het uitvoeren van de realisatie.

Opdrachtgever heeft gekozen om het project te laten uitvoeren door een bouwteamaannemer voor bouwkundige en installatietechnische onderdelen, alsmede de terreininrichting. De bouwteamaannemer zal tevens coördinatie van aanvraag en aanleg NUTS aansluitingen, maatwerk meubilair en keukeninrichting op zich dienen te nemen voor het proces rondom ontwerp en bouw.

Optioneel in deze opdracht is de inkoop en installatie van de keukeninrichting en maatwerk meubilair voor de Regenboogschool en de kinderopvang.

### **1.2. Procedure**

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationaal Niet-Openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Hierbij wordt een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit gehanteerd. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

### **1.3. Clusteren en percelen**

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **1.4. Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

##### 1.4.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

##### 1.4.2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

##### 1.4.3. Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding.

De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad:

1. Prijs – aanneemsom van de bouw op basis van het huidige definitieve ontwerp, onderbouwd met een open begroting. Er wordt gewerkt met standaard hoeveelheden die worden verstrekt bij de gunningsleidraad zodat alle inschrijvers hetzelfde uitgangspunt hanteren. De eenheidsprijzen waar mee wordt ingeschreven, alsmede de staartkosten zijn bindend voor aannemer.
2. Kwaliteit: de inschrijver mag alternatieven voor stellen op het meegestuurde technische ontwerp. Deze alternatieven worden beoordeeld in termen van meerwaarde.

#### **1.4. Overeenkomsten**

De gemeente heeft het voornemen om een bouwteamovereenkomst af te sluiten met één partij. Deze concept overeenkomst wordt verstrekt met de gunningsleidraad. Met deze partij zal een aannemingsovereenkomst worden afgesloten op het moment dat er overeenstemming is bereikt tussen de gemeente en de opdrachtnemer over de uitvoering.

De opdrachtnemer moet een afstandsverklaring tekenen voor de definitieve gunning. De opdrachtnemer kan aan zijn positie in het bouwteam niet het recht ontlenen dat hij de Regenboogschool en kinderopvang ook daadwerkelijk kan gaan bouwen.

De concept afstandsverklaring zal worden meegestuurd met de gunningsleidraad.

#### **1.4. Communicatie**

De Stichting Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 19 gemeentelijke organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland Zuid en ondersteunt de gemeente bij dit inkooptraject.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (digitaal via TenderNed) te verlopen via onderstaande contactpersoon voor de aanbesteding.

Mevrouw L. Vorstenbosch, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van opdrachtgever te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 1.5. Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de aanbestedende dienst van de aannemer verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde aannemers die door de opdrachtgever te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad en het Definitief Ontwerp.

### 1.6. Planning aanbestedingsprocedure

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven.

Procedurastap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad op TenderNed	7 april 2020	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	15 april 2020 tot 11:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 april 2020	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	<b><u>11 mei 2020 tot 11:00 uur</u></b>	
Bekendmaking voorlopige selectie	25 mei 2020	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	7 kalenderdagen + tussenliggende feestdagen
Bekendmaking definitieve selectie	4 juni 2020	Streefdatum
Start gunningsfase – publiceren gunningsleidraad	4 juni 2020	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	15 juni 2020 tot 11:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 juni 2020	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b><u>6 juli 2020 tot 11:00 uur</u></b>	
Presentaties	9 juli 2020	Tijdstip en vorm wordt bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen
Bekendmaking voorlopige gunning	20 juli 2020	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen, indien de definitieve data bekend zijn van de voorlopige gunning zal er mogelijk gekozen worden om de bezwaartermijn, in verband met de bouwvakvakantie, te verlengen.
Bekendmaking definitieve gunning	11 augustus 2020	Streefdatum
Start werkzaamheden aannemer	Na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. Beschrijving van de opdracht

### 2.1. Het werk

De opdracht behelst in hoofdzaak de nieuwbouw van de Regenboogschool en kinderopvang. De nieuwbouw omvat een één-laags gebouw dat voldoet en aansluit op huidige eisen en kenmerken met betrekking tot circulariteit en duurzaamheid (energie-neutraal, biobased materiaalgebruik, etc).

Functie: Onderwijshuisvesting

Visie op het werk: Het project bestaat uit de nieuwbouw van een school met kinderdagopvang. De Primair Onderwijs school kent een 11/12 tal klaslokalen, waar ongeveer 250 leerlingen dagelijks onderwijs krijgen aangeboden gebaseerd op het KiVa principe. Dit betekent dat de school volgens een programma werkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Met behulp van KiVa werkt de school aan het versterken van de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Het kinderdagverblijf is geschikt voor kinderen van 0 tot 4 jaar en biedt opvang op werkdagen en in vakantieperiodes. Het kinderdagopvang biedt ook voorschoolse (peuteropvang) en buitenschoolse opvang aan. De Regenboogschool krijgt een verbinding met de naastgelegen bibliotheek zodat er gezamenlijk gewerkt kan worden aan de leesontwikkeling. Tevens vormt de bibliotheekruimte de doorgang van school naar de sporthal. De school zal een modern karakter krijgen in een open en transparante omgeving waar kinderen van alle leeftijden zich veilig zullen voelen.

De school en kinderopvang zullen tijdens de nieuwbouw gehuisvest worden in tijdelijke units die tevens op het terrein bevinden. Dit brengt met zich mee dat er voldoende aandacht moet zijn voor veiligheid en geluidsoverlast (bijvoorbeeld tijdens CITO toets periode).

Locatie: Hasselmanstraat 1 te Nieuwendijk

Hoeveelheid: Het oppervlakte is ongeveer 1.890 m<sup>2</sup> bvo.

Planning op hoofdlijnen:

- Aanbesteding bouwteam loopt t/m mei 2020;
- Uitwerken TO (bestekspakket) juni t/m september 2020;
- Start bouw eind 2020;
- Oplevering nieuwbouw + terrein uiterlijk juli 2021.

Het ontwerpteam, welke bestaat uit een architect inclusief zijn adviseurs, heeft samen met de gemeente en gebruikers gewerkt aan de totstandkoming van het Definitief Ontwerp (DO) van het project. Op basis van dit DO met bijbehorende contractdocumenten zal een bouwteampartner worden geselecteerd. In bouwteamverband zal worden gewerkt aan het bestek en een uitvoeringsgereed ontwerp op basis van een bouwteamovereenkomst.

### 2.2. Werkzaamheden bouwteamaannemer

De opdrachtgever is op zoek naar een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteampartner. De opdracht van de bouwteampartner omvat de volgende hoofdactiviteiten:

- Van de bouwteampartner wordt verwacht dat hij intensief samenwerkt met de leden van het ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker waarbij hij zijn uitvoeringsexpertise, materiaalkennis en kostenkennis proactief inzet om de vervangende nieuwbouw te realiseren binnen de budgettaire- en tijdsaders zoals deze in deze leidraad zijn omschreven en vastgelegd. Dit betreft uitvoeringswerkzaamheden, zijnde bouwkundige werkzaamheden en andere werkzaamheden zoals installaties, en terreinwerkzaamheden.

- Besluiten over alternatieven en optimalisaties met betrekking tot mogelijkheden, producten, materialen en kosten geschieden in samenspraak met de leden van het ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker, waarbij kosten-, kwaliteits-, functionaliteits- en planningsconsequenties worden beoordeeld.
- De definitieve takenlijst met bijbehorend overzicht tekeninginformatieniveau wordt verstrekt bij de gunningsleidraad. In deze lijst is aangegeven welke taken tot de opdracht van het Ontwerpteam en bouwteampartner behoren. Het Ontwerpteam, dat tezamen met opdrachtgever het ontwerp tot stand heeft gebracht, staat bij de verdere engineering ter beschikking van de bouwteampartner. De ontwerpteamleden leveren elk voor hun eigen discipline een bijdrage aan de betreffende werkzaamheden zoals opgenomen in de takenlijst. De bouwteampartner dient het DO in samenwerking met het Ontwerpteam binnen de daarvoor geldende kaders verder (technisch) te optimaliseren en uit te werken naar een Technisch Ontwerp (TO), vervolgens na goedkeuring TO uitvoeringsgereed te maken middels een uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en vervolgens uit te voeren.

De werkzaamheden staan in onderstaande lijst (deze lijst is niet-limitatief):

- Het opstellen van tussentijdse kostenramingen en het toetsen van de financiële haalbaarheid van het project aan de geldende uitgangspunten;
- Het actief sturen van het project zodat dit binnen kwalitatieve, tijds- en financiële kaders blijft;
- Het uitwerken van en adviseren over de technische haalbaarheid van het project als geheel, en van het ontwerp daarvoor. Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestekpakket met tekeningen. De aannemer heeft een adviserende en controlerende rol. Aannemer heeft waarschuwplicht voor fouten in bestek en tekeningen en kan zich tijdens realisatie niet meer beroepen op eventuele fouten in dat pakket (tenzij deze schriftelijk gemeld zijn in TO fase);
- Het, in overleg met de leden van het Ontwerpteam en vertegenwoordigers van de opdrachtgever/gebruiker, bepalen van de toe te passen materialen in het kader van garanties, duurzaamheid, levertijd, haalbaarheid, alternatief, onderhoud, veroudering, etc.;
- Controle op uitvoerbaarheid van detailleringen;
- Bepalen van en adviseren over uitvoeringstechnieken;
- Het binnen de gestelde kaders in overleg met de Bouwdirectie opstellen van een tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project;
- Het opstellen van productietekeningen;
- Het opstellen van werkplannen, keuringsplan uitvoering en veiligheidsplannen;
- Het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden;
- Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de elektrotechnische installaties, inclusief doorlopen testprotocol;
- Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de werktuigbouwkundige installaties, inclusief doorlopen testprotocol;
- Het uitvoeren van de terreinwerkzaamheden inclusief installaties en infrastructuur;
- Alle onderlinge coördinatie en afstemming in kwaliteit, techniek en tijd van de diverse disciplines. Hieronder vallen ook gebruikersvoorzieningen, zoals aansluitvoorzieningen voor machines en apparaten van praktijkopleiding, sportinrichting, inrichting keuken en dergelijke;
- Opstellen van revisietekeningen/-documenten;
- Het opstellen en leveren van een gebruikershandboek met garantie en onderhoudsvorschriften en gebruiksinstructies na oplevering.

De vervangende nieuwbouw vindt plaats binnen de in paragraaf 2.3. opgenomen uitgangspunten voor de bouwkosten. De geselecteerde bouwteampartner doet dat op basis van de bouwteamovereenkomst (concept nader te verstrekken bij de gunningsleidraad).

Aan het einde van de TO fase, voorafgaand aan het bepalen van de definitieve aanneemsom, krijgt de bouwteampartner de tijd om alle geproduceerde documenten ten behoeve van de realisatie nog een keer goed op elkaar af te stemmen om eventuele knelpunten en probleempunten te inventariseren en

af te prijzen. Daarbij geldt dat de bouwteampartner voor elk meerwerk een voorstel doet voor een reële minderwerkoplossing ter hoogte van hetzelfde bedrag bij gelijkblijvend kwaliteitsniveau en omvang. De bouwteampartner en de gemeente bepalen vervolgens op welke manier de gesignaleerde knelpunten worden opgelost en welke minderwerkvoorstellen worden gehonoreerd. Het Ontwerpteam heeft een adviserende rol in dit proces. Als het geheel naar tevredenheid van de gemeente is uitgewerkt en past binnen de gestelde kaders zal de bouwteamovereenkomst worden omgezet in een aannemingsovereenkomst.

### **2.3. Taakstellend budget**

Voor de in de aanbestedingsdocumenten omschreven werkzaamheden is het taakstellend budget beschikbaar voor bouwkundige, terrein- en installatietechnische werken van:

**€ 2.571.000,00,-** totale bouwkosten, inclusief trafo en nutsaansluitingen, algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst & risico en indexering, exclusief BTW.

Met het doen van een inschrijving committeert de gegadigde zich aan de inspanningsverplichting om samen met de opdrachtgever en ontwerpteam het project binnen de gestelde budgettaire kaders te realiseren.

### **2.4. Overeenkomst**

Een concept bouwteamovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt bij de gunningsleidraad.

### **3. De aanbestedingsprocedure**

#### **3.1. Aanbestedingskader**

##### 3.1.1. Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure

De gemeente zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 2).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal in beginsel alleen via TenderNed verlopen.

De voertaal is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij het verzoek tot deelname wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

##### 3.1.2. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

##### 3.1.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden vermeld.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst (bouwteam) zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Altena van toepassing, zie bijlage 2.

De UAV2012 is van toepassing op de realisatie van het werk.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

### 3.1.5. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

### 3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond. Voor de gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen geldt dat er geen vergoeding gegeven wordt;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

## **3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)**

### 3.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de ARW 2016 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is\*.
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde.

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig\* ondertekend te worden.

\*Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

### 3.2.2. Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een partij kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren;

#### Aanmelden (en inschrijven) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 2).

In geval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (=combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
  - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding (en inschrijving) ongeldig en wordt de partij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Aanmelden (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van

onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De hoofdaannemer is en blijft te allen tijden verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit UEA dient tevens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

### **3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

#### 3.3.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III B

	of sociale premies	<p>en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.3.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor de beroepsbevoegdheid en de technische en beroepsbekwaamheid:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Beroepsbevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Ervaring met bouwkundige werkzaamheden: Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw gelijkwaardig aan een	<b>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van

	<p>onderwijsfunctie met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.</p>	<p>het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3a: verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie dient in de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart in de afgelopen 5 jaar.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie:</b> Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid op het gebied van tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 2</p>	<p>Ervaring met elektrotechnische werkzaamheden: Elektrotechnische werkzaamheden bij nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3b: verklaring referentie kerncompetentie 2, verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie dient in de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart in de afgelopen 5 jaar.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie:</b> Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid op het gebied van tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 3</p>	<p>Ervaring met werktuigbouwkundige werkzaamheden: Werktuigbouwkundige werkzaamheden bij nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3c: verklaring referentie kerncompetentie 3, verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie dient in de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart in de afgelopen 5 jaar.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie:</b> Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid op het gebied van tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetentie 4</p>	<p>Ervaring met een werk dat in een bouwteam is uitgevoerd van de bouw van een utiliteitsgebouw in bouwteamconstructie vanaf VO of DO met een omvang van de</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij de aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3d: verklaring</p>

	<p>bouw van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.</p>	<p>referentie kerncompetentie 4, verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie dient in de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart in de afgelopen 5 jaar.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie:</b> Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid op het gebied van tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
--	---	---

Voor alle competenties geldt dat een wooncomplex, fabriekscomplex, magazijn, loods en sportgebouw in dit geval niet gezien wordt als utiliteitsgebouw gelijkwaardig aan een onderwijsfunctie, gezien de sterk afwijkende aard en kwaliteit van een dergelijk gebouw.

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren.

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor de financiële en economische situatie:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddel</b>
<p>Financiële en economische draagkracht</p>	<p>De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2017, 2018, 2019) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het nettoresultaat: gewogen positief;</li> <li>- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva: minimaal 1.05</li> <li>- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%: minimaal 25%</li> </ul> <p>In <u>bijlage 5</u> is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Invulformulier geschiktheidseis financiële en economische draagkracht</u>, verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:</b> De laatste 3 jaarverslagen (2017, 2018, 2019) met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept.</p>
<p>Financiële en economische draagkracht</p>	<p>Bankgarantie – De gegunde partij dient na verstrekking van de opdracht tot realisatie van het werk (na afronding bouwteam) een zekerheid te stellen van 5% van de aanneemsom.</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel:</b></p>

		Bankgarantie, ter grootte van 5% van de aanneemsom inclusief BTW, verstrekt door in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.
--	--	---

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.3.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de gegadigde, wordt de gegadigde alsnog uitgesloten van de selectie en van de aanbesteding.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de gegadigde aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde zal intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde zal leggen.

## **3.4. Verloop van de selectiefase**

### 3.4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 15 april 2020 11:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 22 april via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### 3.4.2. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **11 mei 2020 tot 11:00 uur**.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op bijvoorbeeld het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit minimaal een half uur voor

sluitingstijd van de kluis gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

### 3.4.3. Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 1](#));
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring referenties conform [bijlage 3a](#);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring referenties conform [bijlage 3b](#);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring referenties conform [bijlage 3c](#);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring referenties conform [bijlage 3d](#);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Invulformulier geschiktheidseis financiële en economische draagkracht ([bijlage 4](#)).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.4.4. Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

## **4. Selectieprocedure**

### **4.1. Opbouw van de selectieprocedure**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De overige geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen slechts die gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase. Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de gemeente te houden loting aanwezig te zijn.

### **4.2. Nadere selectie**

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### **4.3. Selectiecriteria**

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Visie op het optimaal functioneren van een bouwteam;
2. Meerwaarde van eigen team voor werken in een bouwteam.

#### **4.3.1. Visie op het optimaal functioneren van een bouwteam**

Gegadigde dient zijn visie te geven hoe een bouwteam optimaal kan functioneren (tijdens uitwerking DO naar realisatiefase). Met name focus op aspecten budget, kwaliteit en planning zijn hierbij van groot belang. Voorname vraag hierbij is: hoe gaat de bouwteam aannemer er voor zorgen dat binnen deze aspecten het gebouw gerealiseerd wordt. Dit selectie criterium gaat over het bouwteamproces.

Doelstelling selectie criterium 1: De gemeente Altena heeft als doelstelling het realiseren van een gebouw binnen de kaders van de aspecten geld, kwaliteit en planning en zoekt een partij welke dit tijdens het bouwteamproces optimaal in de gaten houdt. Het nemen van verantwoordelijkheid voor realiseren van het project binnen de kaders vindt gemeente erg belangrijk.

Deze beschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen: Maximaal 2A4 pagina's. Pagina's waarop schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Lettertype Arial, lettergrootte 10.

#### 4.3.2. Meerwaarde van eigen team voor werken in een bouwteam

Gegadigde dient een toelichting te geven op de meerwaarde van zijn team (B, W & E) voor het werken in een bouwteam. Tevens dient hij aan te geven hoe die meerwaarde bereikt en geborgd gaat worden. Dit selectie criterium gaat met name over het team dat wordt ingezet voor het werken in een bouwteam.

Doelstelling selectie criterium 2: De gemeente Altena heeft als doelstelling een partij te vinden voor het bouwteam met een kundig, flexibel en goed op elkaar afgestemd team. De gemeente is op zoek naar een partij die samenwerking met alle stakeholders in hoog vaandel heeft en daarin aantoonbaar pro-actief handelt.

Deze beschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen: Maximaal 2 A4 pagina's. Pagina's waarop schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Lettertype Arial, lettergrootte 10.

### 4.4. Beoordelingsmethodiek

#### 4.4.1. Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Criteria	Beoordeling	Maximale score
Visie op het optimaal functioneren van een bouwteam	Relatief/kwalitatief	100
Meerwaarde van eigen team voor werken in een bouwteam	Relatief/kwalitatief	100

Voor de 2 criteria uit paragraaf 4.3. zijn punten te scoren op een schaal van 0 tot 100 met de mogelijkheden 0, 30, 60 en 100. Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende scoremogelijkheden:

Score	Waardering	Toelichting
100	Uitstekend	De aanmelder heeft een uitstekende inhoudelijk relevante, toepasselijke beschrijving gegeven, waarin de in aanmerking te nemen doelstelling uitstekend wordt uitgewerkt en/of toegelicht.
60	Goed	De aanmelder heeft een goede inhoudelijk relevante, toepasselijke beschrijving gegeven, waarin de in aanmerking te nemen doelstelling goed wordt uitgewerkt en/of toegelicht.
30	Redelijk	De aanmelder heeft een redelijk inhoudelijk relevant, toepasselijke beschrijving gegeven, waarin de in aanmerking te nemen doelstelling voldoende is uitgewerkt en/of toegelicht.
0	Matig	De aanmelder heeft geen of een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijke beschrijving gegeven, waarin de in aanmerking te nemen doelstelling slechts beperkt is uitgewerkt en/of toegelicht.

#### 4.4.2. Rangorde

De beoordelingscommissie bepaalt voor beide selectiecriteria een score conform paragraaf 4.4.1. Deze scores worden in gezamenlijkheid op basis van consensus bepaald. De behaalde scores per

selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

#### 4.4.3. Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit 3 personen, 2 daarvan werkzaam bij de gemeente Altena en 1 werkzaam bij een bouwmanagement bureau. Deze personen hebben de volgende functies:

- Projectleider;
- Projectleider civiel techniek;
- Senior projectmanager (bouwmanagement bureau).

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

#### 4.5. Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van (7) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltijd. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht. De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief definitieve takenlijst, concept bouwteamovereenkomst en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

## **Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

- separaat toegevoegd

## **Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Altena**

- Separaat toegevoegd

### Bijlage 3a. Verklaring referentie kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/ALT/LVH/2019/006681d.d. 7 april 2020.

*Kerncompetentie: Ervaring met de bouwkundige werkzaamheden van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw gelijkwaardig aan een onderwijsfunctie met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.*

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Relevantie (raakvlakken) van het project als referentie voor de onderhavige opdracht	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### Bijlage 3b. Verklaring referentie kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/ALT/LVH/2019/006681d.d. 7 april 2020.

*Kerncompetentie: Ervaring met de elektrotechnische werkzaamheden van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.*

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Relevantie (raakvlakken) van het project als referentie voor de onderhavige opdracht	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### Bijlage 3c. Verklaring referentie kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/ALT/LVH/2019/006681 d.d. 7 april 2020.

*Kerncompetentie: Ervaring met de werktuigbouwkundige werkzaamheden van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.*

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Relevantie (raakvlakken) van het project als referentie voor de onderhavige opdracht	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### Bijlage 3d. Verklaring referentie kerncompetentie 4

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/ALT/LVH/2019/006681d.d. 7 april 2020.

*Kerncompetentie: Ervaring met een werk dat in een bouwteam is uitgevoerd van de bouw van een utiliteitsgebouw in bouwteamconstructie vanaf VO of DO met een omvang van de bouw van minimaal 1.000 m2 bvo.*

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Relevantie (raakvlakken) van het project als referentie voor de onderhavige opdracht	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### Bijlage 4. Invulformulier geschiktheidseis financiële en economische draagkracht

Behorende bij de aanbesteding "Aannemer nieuwbouw Regenboogschool en kinderopvang te Nieuwendijk" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/ALT/LVH/2019/006681 d.d. 7 april 2020.

Financiële bedrijfssituatie	2017	2018	2019
Nettowinst (x €1.000,--)	€.....	€.....	€.....
Current ratio	.....	.....	.....
Solvabiliteit	.....	.....	.....

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## **Bijlage 5. Toelichting beoordeling financiële en economische draagkracht Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen**

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de gangbare boekhoudkundige maatstaven.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Jaarrekeningen dienen gedeponereerd te zijn bij de Kamer van Koophandel. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### **Criteria**

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhoudershouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

<b>Bouwbedrijven</b>		<b>Installatiebedrijven</b>	
<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>	<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>
24%	€ 2.000.000	19%	€ 1.500.000
23%	€ 2.500.000	18%	€ 1.750.000
22%	€ 3.000.000	17%	€ 2.000.000
21%	€ 3.500.000	16%	€ 2.250.000
20%	€ 4.000.000	15%	€ 2.500.000
19%	€ 4.500.000		
18%	€ 5.000.000		
17%	€ 5.500.000		
16%	€ 6.000.000		
15%	€ 6.500.000		
14%	€ 7.000.000		