

Nadere Uitvraag

Arbodienstverlening

<School>

<Logo School>

Datum: <dd maand jaar>
Versie: 1.0
Referentie OMO: D-

Deze Nadere Uitvraag maakt onderdeel uit van de
Raamovereenkomst Arbodienstverlening
Ons Middelbaar Onderwijs

Gegevens School/Scholengroep	
Naam	
Plaats	
Type onderwijs	
Aantal locaties	

Gegevens locatie(s)		
Naam	Adres	Plaats

Achtergrond			
Voor de jaren:	2020	2019	2018
Aantal medewerkers			
Aantal fte in dienst			
Aantal fte formatie			
Verzuimpercentage			
Verzuimfrequentie			
Aantal lopende verzuimdossiers			

Korte omschrijving School:

Arbodienstverlening	
Huidige arbodienstverlener	
Contactpersoon huidige arbodienstverlener (tbv implementatie)	
Omschrijving visie school op arbodienstverlening:	
<p><i>Denk hierbij aan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen de School aanwezige disciplines die werkzaam zijn op het gebied van verzuimbegeleiding, bedrijfsgezondheid en re-integratie. - Op dit moment door de School aangetrokken instanties die werkzaam zijn op het gebied van externe re-integratie. 	

Planning & procedure

Activiteit	Datum (minimaal interval)
Versturen Nadere Uitvraag	0
Sluitingstermijn vragen	(+ 7)
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	(+ 7)
Ontvangst Nadere Inschrijving	(+ 7)
Beoordelingsprocedure / voorlopige gunning	(+ 7)
Verificatie en bezwaarperiode	(+ 10)
Definitieve gunning / start implementatie	(+ 1)
Implementatie	(+ 42)
Ingangsdatum Nadere Overeenkomst	(+ 1)

Voorwaarden

- Gestanddoeningstermijn: 6 maanden
- Vormvereisten Nadere Inschrijving:
 - Per kwaliteitsvraag 2 A4 leesbaar lettertype in pdf;
 - Prijs: ingevuld prijsmodel in Excel;
 - Prijs: afdruk (pdf) met daarin de deelprijzen en totaalprijs, rechtsgeldig ondertekend.
- Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in deze Nadere Uitvraag genoemde planning, aantallen of specificaties.
- De beoordelingscommissie van de School bestaat uit de volgende functionarissen:
 - Afgevaardigde PMR
 - Functie
 - Functie
 - Etc.

Specificatie vraag		
Abonnement	Ja	Nee
Spreekuur op locatie School	ja	Nee
<i>Indien ja: welke locatie(s)</i>		
Gewenste frequentie Sociaal Medisch Overleg (SMO)		
Gewenste frequentie overleg met (P)MR		

In geval van abonnement:

Functionarissen	aantal uur afgekocht in abonnement
Bedrijfsarts	
Arboverpleegkundige of praktijkondersteuner bedrijfsarts	
Verzuimconsulent	
Arbeids- & organisatiedeskundige	
Meerprijs spoedspreekuur	
Bedrijfsmaatschappelijk werker	
Vertrouwenspersoon	
Psycholoog	
Coach	
Producten	aantal stuks afgekocht in abonnement
Arbeids Deskundig Onderzoek	
Belastbaarheidsprofiel	
Preventief Medisch Onderzoek (PMO/PAGO)	
Uitvoeren/opstellen RI&E	
Werkplekonderzoek	

Gunningswensen:

Kwaliteit (70 punten totaal, onderverdeling te bepalen door school):

- Vraag: schoolspecifieke vragen over de dienstverlening.
- Casus(sen): omschrijving van maximaal 2 schoolspecifieke casussen.
- CV Bedrijfsarts en eventueel van verlengde arm

Prijs (30 punten totaal, onderverdeling te bepalen door school):

- Aansluiting / Abonnementsprijs per medewerker
- Uurtarieven functionarissen

Tarieven in te vullen in Prijsmodel, zie bijlage.

Verificatiegesprek

Zoals omschreven in eis 44 is onderdeel van de implementatie in ieder geval een kennismakingsgesprek met de beoogd bedrijfsarts. Bij dit gesprek is (afvaardiging van) de MR aanwezig.

Indien de School naar aanleiding van dit gesprek zwaarwegende redenen heeft om niet akkoord te gaan met de inzet van de bedrijfsarts, dan stelt Opdrachtnemer een alternatieve kandidaat voor.