



Marktconsultatiedocument

Bedrijfskleding

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure “Bedrijfskleding”. Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen informatie kan Avans de aanbesteding nader vorm geven en de aan te besteden opdracht formuleren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Avans wil uiteindelijk graag een passende en doelmatige overeenkomst sluiten naar tevredenheid van alle partijen en dit begint aan de voorkant. Avans realiseert zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen tijd en moeite om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoud

Voorwoord	1
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Strategie Avans.....	4
1.3. Introductie organisatieonderdeel	5
1.4. Opdrachtoomschrijving	6
2. Doelstelling en uitgangspunten	7
2.1. Aanleiding.....	7
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	7
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	7
2.4. Omvang	7
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	8
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	8
3.2. Contactpersoon Avans	8
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	8
3.4. Eindrapport	9
3.5. Planning.....	9
3.6. Vertrouwelijkheid.....	9
3.7. Nederlandse taal	9
4. Vragen.....	10

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

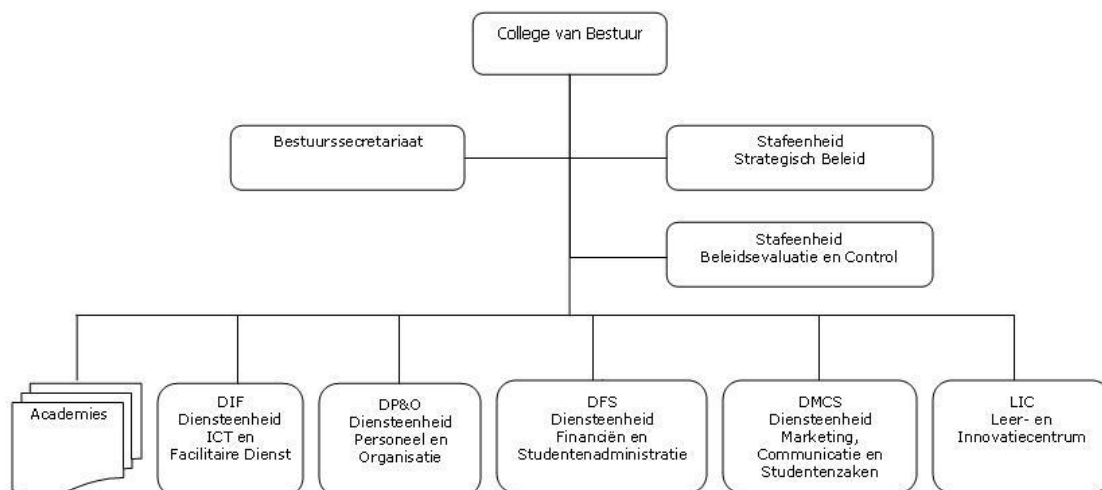
- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de achtergrond van de marktconsultatie, de uitgangspunten en de gestelde doelen;
- Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 31.500 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 2.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Wij leveren een structurele en leidende bijdrage aan de kennisontwikkeling en -deling op de thema's waar de regio zich in specialiseert en ontwikkelt. Bij elke keuze maken we een bewuste afweging waarin de aspecten toekomstgericht, leefbaar en rechtvaardig een rol spelen.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

1.3. Introductie organisatieonderdeel

Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF) – Facilitaire Teams (DIF-FT) is het aanspreekpunt voor studenten, medewerkers en gasten van Avans Hogeschool en zorgen samen voor een veilige en prettige (werk)omgeving. DIF-FT heeft een belangrijke taak rond onze gebouwen en terreinen. Dagelijks zijn ze bezig met signaleren, onderhouden van contacten met leveranciers en verzorgen zij facilitaire diensten op basis van contractinformatie en processen. Daarnaast is DIF-FT gemoeid met toezicht houden op de naleving van de huisregels, openen en sluiten van gebouwen en terreinen, assisteren bij evenementen evenals het verlenen eerste hulp bij calamiteiten en ongevallen (BHV-EHBO). Naast de genoemde taken is DIF-FT belast met het verrichten van front-office werkzaamheden, klantenondersteuning, ontvangen en begeleiden van leveranciers, verwerken van poststukken, bezorging en sorteren daarvan. Daarnaast bestaan de taken uit het inrichten van lokalen en ondersteunen bij interne verhuizingen.

1.4. Opdrachtomschrijving

Het voor Avans leveren van bedrijfskleding voor medewerkers van de facilitaire teams met een representatieve functie. Het doel is om deze medewerkers een eenduidige uitstraling te geven. Het gaat om de bedrijfskleding voor ongeveer 130 medewerkers (facilitair medewerkers en medewerkers ICT-support).

Daarnaast bevat de opdracht gedurende de overeenkomst m.b.t de kledingpakketten de vervanging en reparatie en aanschaf voor nieuwe medewerkers.

Hieronder volgt een voorbeeld hoe de kledingpakketten er uit kunnen zien, dit is onder voorbehoud. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.

Mannen	Vrouwen	Representatief
Polo	Polo	Pantalon
Fleecejack	Fleecejack	Overhemd
Fleecevest	Blazer	Blouse
Regenjas	Regenjas	Stropdas
Werkbroek (jeans)	Werkbroek	Colbert
Werkjas (winter/zomer)	Werkjas (winter/zomer)	Riem
T-shirt	T-shirt	Sjaaltje
Bodywarmer	Bodywarmer	Jurk
Hoody	Hoody	Rok
Trui		Singlet

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De aanleiding voor het organiseren van de marktconsultatie is de aflopende overeenkomst voor bedrijfskleding met de huidige leverancier in 2021 waardoor Avans een aanbestedingsprocedure zal starten. Avans wil zich buigen over deze dienstverlening om te waarborgen dat de nieuwe overeenkomst mee kan met de ontwikkelingen welke Avans doormaakt als organisatie.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt te krijgen en de ontwikkelingen/trends op het gebied van kwaliteit en duurzaamheid in de branche bedrijfskleding en de invloed van het Coronavirus binnen deze branche, zodat Avans beter de juiste vraag kan formuleren voor de markt in de vorm van een aanbesteding.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van de marktconsultatie.

2.4. Omvang

Volgend uit een indicatieve spendanalyse wordt de omvang van de opdracht op ca. €19.000 excl. BTW op jaarbasis gesteld. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

3.2. Contactpersoon Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Contactpersoon
Dennis van Dongen
Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) mogelijk.

Het is niet toegestaan om buiten deze tool om te communiceren met de medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Uitnodiging: geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: de marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk- en een optioneel mondeling deel. Avans bepaalt a.d.h.v. de schriftelijke antwoorden of er een mondeling gesprek zal plaatsvinden. Hierbij benadrukt dat het mondeling deel een optie is waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient *Bijlage Antwoordformulier* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk maandag 11 januari 2021 om 12:00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed bij de contactpersoon van Avans aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel (optioneel):

In week 4 bieden we de deelnemende partijen de gelegenheid om gedurende een gesprek van één (1) uur van gedachten te wisselen en een mondelinge reactie te geven op de schriftelijk ingediende deel.

Deelnemers aan de marktconsultatie ontvangen na hun aanmelding een uitnodiging voor het toelichtingsgesprek.

Indien er meer dan vijf (5) partijen hebben aangegeven een toelichtingsgesprek te willen, worden er maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd op grond van de schriftelijke beantwoording van de vragen. Avans waardeert elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Van de marktconsultatie zal enkel een procesmatig rapport opgesteld worden. De input e.d. wordt automatisch verwerkt in de (toekomstige) aanbestedingsdocumenten. Avans borgt hiermee een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

3.5. Planning

Activiteit	Datum
Uitnodiging plaatsen op TenderNed	16 december 2020
Deadline indienen schriftelijke deelname	11 januari 2021 om 12:00 uur
Uitnodiging voor mondelinge toelichting	week 3
Mondelinge toelichting	week 4
Verwachte start aanbestedingsprocedure	medio maart 2021

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de partijen.

Voor de mondelinge toelichting wordt de partijen verzocht de agenda vrij te houden op de datum zoals in bovenstaande tabel beschreven. De toelichtingsgesprekken zullen plaatsvinden bij Avans Hogeschool, locatie Bijster 7-21 te Breda.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	<u>Heeft u interesse in de opdracht?</u>
1.2	<u>Wat zouden voor u redenen zijn om niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.</u>
1.3	<u>Welke (financiële) gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?</u>

2. Vragen algemeen	
2.1	<u>Zijn er specifieke normen of eisen waar u wel of juist niet rekening mee moet houden in het programma van eisen?</u>
2.2	<u>Welke gevolgen heeft het Coronavirus in deze branche m.b.t. onderstaande onderwerpen?</u> <u>Prijzen</u> <u>Levertijden</u> <u>Productie</u>
2.3	<u>Op welke manieren kan Avans de prijs uitvragen? En wat is volgens u de beste manier?</u>
2.4	<u>Welke mogelijkheden zijn er om bedrijfskleding aan te bieden aan onze medewerkers?</u>
2.5	<u>Welke mogelijkheden zijn er qua levering van bedrijfskleding?</u>
2.6	<u>Welk advies kunt u geven m.b.t. garantie van bedrijfskleding?</u>

3. Vragen over onderscheidend vermogen	
3.1	<u>Hoe kan een partij zich onderscheiden op het gebied van kwaliteit binnen de branche bedrijfskleding en wat is uw onderscheidend vermogen?</u> <u>Op welke manier zou Avans de gunningscriteria dan dienen uit te vragen in de aanbestedingsprocedure zodat uw onderscheidend vermogen tot uiting kan worden gebracht?</u>
3.2	<u>Wordt er binnen de markt gebruik gemaakt van passessies en wat is uw ervaring in het organiseren van passessies? Kunt u een voorbeeldplanning overhandigen?</u>
3.3	<u>Welke innovaties vinden momenteel plaats binnen de branche bedrijfskleding?</u>

4. Vragen over draagcomfort	
4.1	<u>Welke stoffen adviseert u gezien de taken beschreven in paragraaf 1.3?</u>
4.2	<u>Wat zijn aanvullende opties om spullen op te bergen (bijv. borstzakje, ritsen en overige mogelijkheden) zonder dat dit ten koste gaat van het draagcomfort?</u>
4.3	<u>Waar dient Avans rekening mee te houden m.b.t. de aanschaf van seizoenskleding (winter – zomer)? Welke tips heeft u hier verder in? Helpt het u een overzicht te ontvangen van de taken en werkzaamheden per functie?</u>
4.4	<u>Waar dient Avans rekening mee te houden m.b.t. bedrukking van de bedrijfskleding? Zijn er zaken waar Avans extra op moet letten? Wat voor bestanden dient Avans aan te leveren voor de bedrukking?</u>

4.5	<u>Wat adviseert u m.b.t. het reinigen van bedrijfskleding?</u>
5. Vragen over duurzaamheid	
5.1	<u>Welke kansen en knelpunten op het gebied van duurzaamheid ziet u als leverancier? Welke ontwikkelingen/trends ziet u daarnaast in de markt?</u>
5.2	<u>Wat zijn de mogelijkheden qua duurzaamheid van circulaire bedrijfskleding t.o.v. reguliere bedrijfskleding? En wat is hiervan de invloed op de prijs-kwaliteit verhouding?</u>
5.3	<u>Wat adviseert u ten aanzien van het proces voor het retourneren van kleding in het kader van duurzaamheid?</u>
6. Tot slot	
6.1	<u>Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.</u>