

Gemeente Den Haag



Den Haag

Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3

Integrale ontwerpopdracht
Sloop, tijdelijke huisvesting en (energieneutrale en circulaire)
nieuwbouw Vissershavenstraat 2-4 Den Haag

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	14-12-2020
Referentie	190035
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder.....	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	5
1.3	Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3	Planning	7
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	9
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	9
2.7	Gunningscriterium.....	10
2.8	Varianten	10
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	11
3.1	Algemeen.....	11
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	11
3.3	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Geschiktheidseisen.....	11
3.5	Selectiecriteria	13
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode.....	15
4.1	Opening Aanmeldingen	15
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	15
4.3	Beoordeling Selectiecriteria.....	15
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	16
4.5	Selectiebeslissing	16
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	17
5.1	Regeling Social Return Den Haag.....	17
5.2	Aanvullende voorwaarden	17
5.3	Klachtenprocedure.....	18
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	19
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	22
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	23
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	25
Bijlage 6.	Referentieverklaring	26
Bijlage 7.	Ambitiedocument	27

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

1.1.1 Algemeen

De gemeente Den Haag is Opdrachtgever en Aanbesteder en wil een Overeenkomst aangaan voor het integraal ontwerp ten behoeve van de sloop, tijdelijke huisvesting en de nieuwbouw van de Vissershavenstraat 2-4 te Den Haag, inclusief het terrein. De Aanbesteder zoekt een integraal ontwerpsteam, waarin tenminste de disciplines architectuur, installatieadvies, constructieadvies, kostenadvies, bouwfysica en duurzaamheid (inclusief circulariteit) worden vertegenwoordigd. Eén team dat in staat is om te komen tot een volledig afgestemd, duurzaam en (zoveel mogelijk) circulair ontwerp.

De huidige huisvesting laat te wensen over en de gemeente ziet de nieuwbouw dan ook graag zo snel mogelijk worden gerealiseerd. De huidige bebouwing aan de Vissershavenstraat 2-4 zal gesloopt worden, waarbij het de voorkeur heeft om de gebouwen met de rode dakpannen te behouden. Er dient een tijdelijke huisvesting te worden gerealiseerd door de uitvoerende aannemer. Ook hiervoor zal het ontwerpsteam de eisen dienen te formuleren.

Er is gekozen voor een integrale Opdracht voor het ontwerp om te komen tot een praktische, slimme en circulaire invulling van de verschillende gebruikerswensen op de beschikbare locatie. Het bestaande gebouw moet worden gesloopt (al dan niet deels, waarbij de gebouwen met de rode dakpannen behouden blijven) en tijdelijke huisvesting is benodigd voor het onderbrengen van de huidige gebruikers totdat het nieuwe gebouw gereed is. Het nieuwe gebouw moet op een zorgvuldige wijze worden ingepast in de omgeving en dient qua sfeer en multifunctionaliteit goed aan te sluiten op de verschillende doelgroepen. Daarnaast zijn duurzaamheid en circulariteit belangrijke uitgangspunten voor het ontwerp, waarbij energieneutraliteit voorop staat en zo veel mogelijk aandacht wordt gegeven aan het hoogwaardig hergebruik van materialen.

1.1.2 Project en locatie

Het integrale ontwerp is ten behoeve van de nieuwbouw van een gebouw van circa 2.500 m² bruto vloeroppervlak (bvo) waarin het Veeg- en Straatbedrijf Den Haag wordt gehuisvest. In het vernieuwde pand zullen de volgende bedrijfsonderdelen worden gehuisvest, de Stads ploeg HVB, Strand ploeg HVB, HHO/Boswachters, Wijkstation Duinstraat en wijkstation D'Aumeriestraat.

De locatie van het project is in Scheveningen nabij het strand en wordt begrensd door de Vissershavenstraat, de Kompasstraat, de Hoekerstraat en de Reepstraat. Het terrein omvat circa 1.500 m² en moet opnieuw worden ingericht. Aan de achterzijde van de gemeentelijke locatie (Kompasstraat en Hoekerstraat) bevinden zich meerdere portiekwoningen.

Het gebouw moet voldoen aan de huidige gestelde eisen aan moderne en efficiënte bedrijfsvoering om het HVB een langdurige toekomst te bieden om haar werkzaamheden te blijven doen. Naast het PVE dat opgesteld is zijn er ook belangrijke uitgangspunten voor de renovatie / sloop nieuwbouw; energieneutraal, gasloos, circulair, natuur inclusief en voor de komende 40 jaar te exploiteren. Uiteraard moet het in de wijk passen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Zie tevens ter informatie het bijgevoegde ambitedocument (Bijlage 7) waarin de ambities van het project zijn beschreven.



Figuur 1: Afbeelding van de huidige situatie

1.1.3 Opdracht

De Opdracht betreft de integrale ontwerpopdracht ('total engineering') behoefte van de sloop, tijdelijke huisvesting en de nieuwbouw van de Vissershavenstraat 2-4 te Den Haag, inclusief het terrein, in de fasen Voorlopig Ontwerp tot en met Gebruik/ Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Op de Opdracht zijn de Algemene voorwaarden Opdrachtgever- Adviseur Den Haag 2013 van toepassing. De Opdracht aan het ontwerpteam zal in fasen verstrekt worden, waarbij goedkeuring en opdrachtverstrekking per fase nodig is.

De werkzaamheden omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen (inclusief circulariteit). Voor het geheel zal een taakstellend budget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden. Het opstellen van de kostenraming behoort ook tot de werkzaamheden van het ontwerpteam. Het verkrijgen van de omgevingsvergunning en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken behoren ook tot de verantwoordelijkheden van het ontwerpteam.

Ten behoeve van de realisatie van het Werk zal het (op basis van het ontwerp te vervaardigen) DO of het bestek via een afzonderlijke aanbesteding in de markt gezet worden. De afweging over het aanbesteden van het Werk in bouwteamverband of op basis van een bestek wordt in een later stadium gemaakt, mede in afstemming met het nu aan te besteden ontwerpteam.

Tijdens de bouw heeft het ontwerpteam een esthetische en controlerende functie en zal het, conform de UAV, de bouwdirectie voeren. Na oplevering blijft het ontwerpteam beschikbaar voor de nazorg (waaronder de begeleiding van de garantiepunten gedurende twee jaar na oplevering).

Informatie met betrekking tot de Opdracht kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke

71323200 - Ontwerpen van installaties

71327000 - Ontwerpen van draagconstructies

1.1.4 Profiel ontwerpteam

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die graag werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht. De teamleden zijn op hun expertisegedebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in maatschappelijk vastgoed alsmede energieneutraal en circulair bouwen en zijn goed op de hoogte van bruikbare innovaties en van de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze Opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de Aanbesteder, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal afgestemd energieneutraal en zoveel mogelijk circulair ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel kader.

1.2 Aantal percelen

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is:

1. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de Opdracht er voldoende bureaus zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerpcombinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht niet wordt samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten wordt er een afname van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van de werkzaamheden zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van (ontwerp)coördinatie wenselijk om het aantal bij de opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project overzichtelijk te houden.

De uitvoering van het Werk wordt in (een) afzonderlijke opdracht(en) aanbesteed.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Centrale Vastgoedorganisatie (CvDH) betrokken. De CvDH is met vier afdelingen en een stafbureau verantwoordelijk voor de optimale inzet van het gemeentelijk vastgoed. Beheer en de samenstelling van deze vastgoedportefeuille worden afgestemd op de behoefte van de beleidsdiensten, maar ook van de huurders en gebruikers. Belangrijk uitgangspunt bij het beheer en onderhoud is verduurzaming.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer ir. J.F. (Jaco) de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	16 december 2020
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	15 januari 2021 om 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 januari 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	4 februari 2021 om 9.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	18 februari 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	25 februari 2021
Indien van toepassing: loting	26 februari 2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	26 februari 2021
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	1 maart 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	9 april 2021 om 9.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Presentaties	14 april 2021
Publicatie Gunningsbeslissing	23 april 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	13 mei 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 14 mei 2021
Start uitvoering werkzaamheden	Z.s.m. na definitieve gunning

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een Gegadigde dient ten minste te bestaan uit een architect, constructieadviseur, adviseur bouwfysica/duurzaamheid/circulariteit, installatieadviseur en kostenadviseur. Dit kan één bureau zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 4.5.3), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bureaus). In ieder geval moet bij Aanmelding bekend zijn uit welke bureaus de Gegadigde bestaat voor alle disciplines. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Architectenbureaus én installatieadviesbureaus kunnen (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines

Indien een Architectenbureau en/of installatieadviesbureau meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op hetzelfde perceel zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.7.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient een projectvisie met een plan van aanpak opgesteld te worden. De projectvisie gaat (onder andere) over de visie van het ontwerpteam op de stedenbouwkundige inpassing van bouwvolume(s), het functioneel gebruik in relatie tot de bedrijfsprocessen van de gebruiker(s), visie op energieneutraliteit en circulariteit alsmede het beheer en de exploitatie.

De Inschrijvers dienen in het plan van aanpak een goed beeld te geven van de teamsamenstelling alsmede onderdelen van de projectbeheersing.

De kwaliteit telt voor circa 70% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.7.2 Prijs

Voor het deel “prijs” dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De prijs telt voor circa 30% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

De continuïteit van de Gegadigde dient voor de duur van de onderhavige Opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de Gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht voldoende economische en financiële draagkracht. Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze minimaal verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. KC 1: Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject;
2. KC 2: Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een nieuwbouwproject;
3. KC 3: Ervaring met het constructief ontwerpen van een nieuwbouwproject.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie in de utiliteitsbouw voor een overheidsopdrachtgever. Het bruto vloeroppervlak van de uitgevoerde referentieopdracht is tenminste 1.500 m². Onder "ontwerpen" wordt verstaan dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het betreffende ontwerp in de fases Voorontwerp tot en met tenminste Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar). De afronding van het ontwerp (fase Technisch Ontwerp / Bestek conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) alsmede de start van de uitvoering van de referentieopdracht moeten hebben plaatsgevonden in de periode van 04-02-2018 tot 04-02-2021.

De Gegadigde levert per referentie minimaal de in Bijlage 6 genoemde informatie aan. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

De referentieprojecten voor de kerncompetenties KC 1, KC 2 en KC 3 dienen afkomstig te zijn van respectievelijk de architect, de installatieadviseur en de constructieadviseur die zich aangemeld hebben. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 6). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Eventuele extra referenties zullen niet in de beoordeling betrokken worden.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: de mate waarin bij kerncompetentie 1 aantoonbaar sprake is van sloop, tijdelijke huisvesting en vervangende nieuwbouw op hetzelfde erf	9
SC.2: de mate waarin bij kerncompetentie 1 aantoonbaar sprake is van een circulair gebouwontwerp	9
SC.3: de mate waarin bij kerncompetentie 2 aantoonbaar sprake is van een energieneutraal gebouwontwerp	9
Totaal maximale puntenscore	27

Er zijn maximaal 27 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

De beoordeling is onderverdeeld in een drie-tal onderdelen:

SC.1 Sloop, tijdelijke huisvesting en vervangende nieuwbouw op hetzelfde erf

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van sloop, tijdelijke huisvesting en vervangende nieuwbouw op hetzelfde erf. Aandachtspunten daarbij zijn het kunnen omgaan met een beperkte erfoppervlakte, het ontwerpen van een efficiënte programmering van sloop, tijdelijke huisvesting en vervangende nieuwbouw alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met (de ambities van) het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 1.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.2 Circulair gebouwoontwerp

Selectiecriteria 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van een circulair gebouwoontwerp. Aandachtspunten daarbij zijn het reduceren van de hoeveelheid (niet-hernieuwbare) materialen, het verlengen van de gebruiksduur, het maximaliseren van hergebruik van producten/componenten en materiaal alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met (de ambities van) het onderhavige project.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 1.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.3 Energieneutraal gebouwoontwerp

Selectiecriteria 3 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 2 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van een energieneutraal gebouwoontwerp.

Aandachtspunten daarbij zijn de trias energetica, het faciliteren van extra elektriciteitsopwekking ten behoeve van oplaadbare voertuigen alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met (de ambities van) het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 2.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een rapportcijfer:

- Het Beoordelingsteam kent per Selectie criterium een waardering toe aan de ingediende Referentieverklaring in de vorm van een cijfer (conform de tabel op de volgende pagina).
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief (geheel) cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria (conform de tabel op de volgende pagina).
- Het Beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording (concreet- en aantoonbaarheid) die is gegeven in de ingediende Referentieverklaring met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
9	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
5	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
2	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.
0	Matig tot voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, matig tot voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.

Totaal

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC 1, SC 2 en SC 3) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, dan wordt de rangorde van de Gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 5 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 5 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de inschrijvingssom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.
Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5	X
4.	Referentieverklaring(en) kerncompetenties en selectiecriteria	Bijlage 6	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen ;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/>Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie KC 1 / KC2 / KC 3		Selectie criterium SC 1 / SC 2 / SC 3	
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Oppervlakte (bvo)		Bouwkosten excl. btw	€
Datum afronding ontwerp		Datum start uitvoering	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Architect Installatieadviseur Constructieadviseur			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of selectie criterium (max. 1 A4):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Ambitiedocument

Zie de afzonderlijke bijlage.