



Aanmeldings- en selectiedocument

Europese niet-openbare aanbesteding

Realisatie Parklaan Noord en Zuid

Ede-Oost bereikbaar en leefbaar



Versie	1.0
Datum	15-12-2020
Status	Definitief
Zaaknummer	186885

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
	1.1. Algemeen.....	4
	1.2. Begripsbepalingen	4
	1.3. Contact en communicatie tijdens de aanbesteding	5
	1.4. Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
	1.5. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
	1.6. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet.....	6
2.	Opdrachtschrijving en projectorganisatie	7
	2.1. Opdrachtschrijving	7
	2.1.1. Aard van het project en werkzaamheden	7
	2.1.2. Doelstellingen	9
	2.2. Projectorganisatie Parklaan.....	9
	2.3. Contractvorm en aanbestedingsprocedure	9
	2.3.1. Contractvorm	9
	2.3.2. Varianten van de inschrijver	9
	2.3.3. Procedurebeschrijving	10
	2.4. Planning	11
3.	Aanmelding als gegadigde	12
	3.1. Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	12
	3.2. Wijze van aanmelden	12
	3.3. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).....	13
	3.4. Bij de aanmelding te voegen documenten	13
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
	4.1. Algemeen.....	15
	4.2. Uniform Europees aanbestedingsdocument	15
	4.3. Uitsluitingsgronden	15
	4.4. Voorkennis en belangenverstrengeling	16
	4.5. Geschiktheidseisen.....	16
	4.5.1. Beroepsbevoegdheid.....	16
	4.5.2. Financiële en economische draagkracht.....	16
	4.5.3. Normen betreffende kwaliteit, veiligheid en milieu	17
	4.5.4. Technische en beroepsbekwaamheid	18
5.	Nadere selectie	20
	5.1. Selectieprocedure.....	20
	5.2. Selectiecriteria	20
	5.3. Beoordelingsmethodiek selectiecriteria	22
	5.4. Lotingsprocedure	23
6.	Nadere verificatie	24
7.	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	25

8.	Overige bepalingen	26
	8.1. Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure.....	26
	8.2. Forumkeuze; rechtsbescherming	26
	8.3. Overige bepalingen.....	26
Bijlage 1	Checklist in te dienen documenten	28
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3	Formulier nadere inlichtingen	30
Bijlage 4	Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria	31
Bijlage 5	Derde(n)verklaring (voorbeeld)	33

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Door de Gemeente Ede, (hierna: aanbestede), wordt een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 186885 voor het project Parklaan Ede.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2. Begripsbepalingen

Generieke begripsbepalingen

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van dit aanmeldings- en selectiedocument en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van het aanmeldings- en selectiedocument te worden geselecteerd als inschrijver.

Aanmeldings- en selectiedocument

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe gegadigden zich voor deze opdracht kunnen aanmelden en hoe gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie. Ook wel minimumeisen genoemd.

Geselecteerde gegadigde

De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestedder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van dit aanmeldings- en selectiedocument, het inschrijvings- en beoordelingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijktens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband van ondernemers / combinatie

Natuurlijke en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Selectiecriteria

Criteria waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbieding.

1.3. Contact en communicatie tijdens de aanbesteding

Contactpersoon bij deze aanbesteding is mevrouw G.A. (Annemiek) Pluimers, tactisch inkoper GWW/Bouw.

Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkopen@ede.nl

T.a.v. G.A. (Annemiek) Pluimers

1.4. Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 10.

1.5. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Bij klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dient in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen gebruikt te worden, zoals omschreven in dit document.

Indien gegadigde niet tevreden is met het antwoord op de klacht of de klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kan melding gemaakt worden van de klacht.

De aanbesteder sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede:

www.ede.nl --> zoeken op klacht --> "Richtlijn klacht afhandeling in de gemeente Ede" of via het webadres: <https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/klacht/>

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.6. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen.

De motivering hiervoor is als volgt:

- de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel waarvan de onderdelen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende Opdrachtnemers is niet wenselijk omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk zijn voor het efficiënt, binnen de tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van de opdracht;
- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- betere kwaliteit van het integrale ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- bij integratie van onderhoud tijdens de realisatie van een E&C-contract ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand hetgeen de beheersing ten goede komt;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten.

2. Opdrachtomschrijving en projectorganisatie

2.1. Opdrachtomschrijving

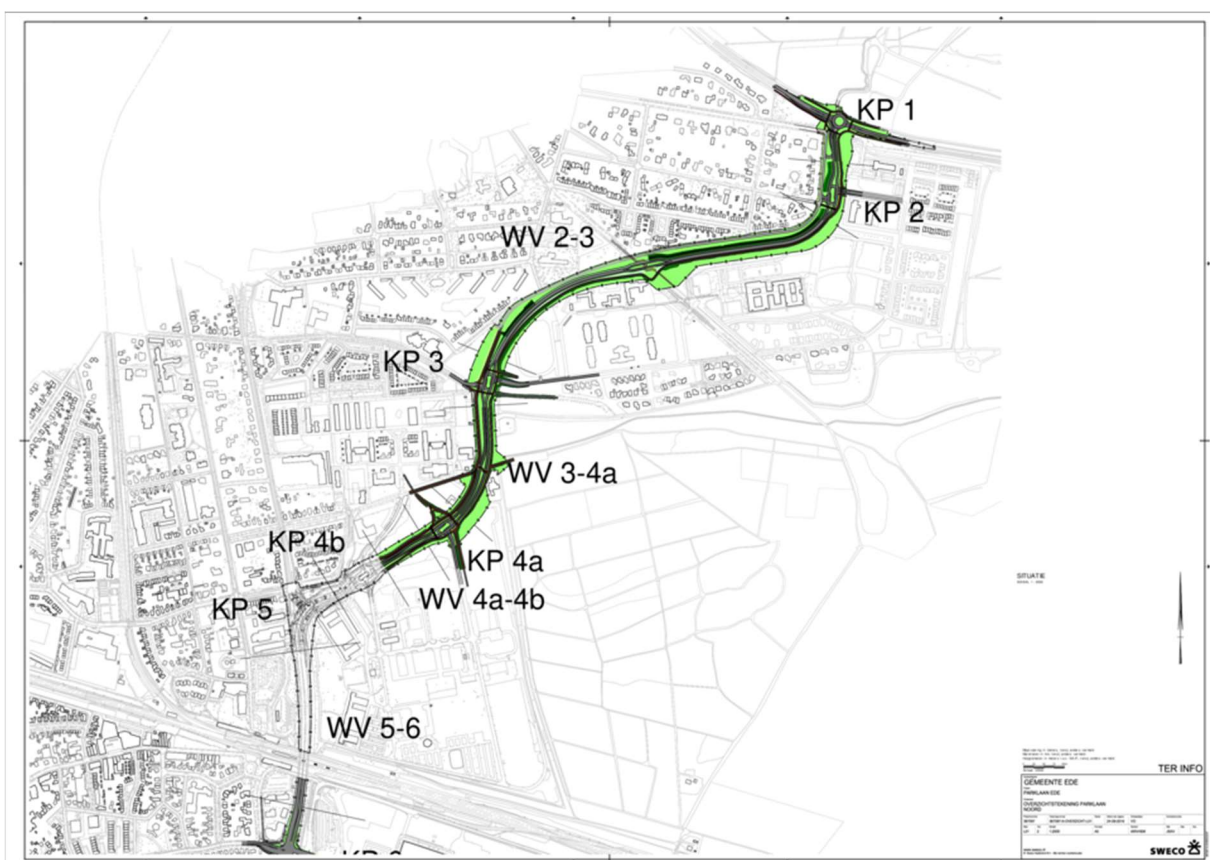
2.1.1. Aard van het project en werkzaamheden

De Parklaan wordt een doorgaande verbinding tussen de provinciale weg N224 en de rijksweg A12.

Het project Parklaan is al vele jaren in voorbereiding en is in 2020 gefaseerd in uitvoering gegaan. Het deelproject Parklaan 4b+5 (kruispunten 4b en 5) ligt net ten noorden van het station Ede-Wageningen in de kom van de huidige Klinkenbergerweg en de Berkenlaan. Dit deelproject is reeds uitgevoerd. Het deelproject Poortwachter (kruispunt 10) ligt aan de zuidkant van Ede en betreft de aansluiting op de A12. Dit deelproject is eveneens reeds uitgevoerd.

Het project Parklaan heeft gezien de ligging een complexe scope en heeft rondom leefbaarheid en bereikbaarheid uitdagende doelstellingen. Dit project is maatschappelijk en politiek gezien belangrijk om zowel natuurwaarden te verbeteren alsmede de infrastructuur uit te breiden die nodig is voor de gebiedsontwikkeling op de voormalige Kazerneterreinen. Het project ligt daarom onder het vergrootglas.

De onderliggende samenhang van cultuur- en civieltechnische werkzaamheden vragen multidisciplinaire competenties alsmede uitvoeringscapaciteit om het Werk zorgvuldig, binnen de beschikbare tijd en de betreffende BLVC-kaders, te realiseren. De gevraagde competenties en selectiewijze is specifiek daarop aangepast.



Afbeelding 1: Noordelijk deel van de Parklaan



Afbeelding 2: Zuidelijk deel van de Parklaan

Zie verder <https://parklaan.ede.nl/>

Werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende Werkzaamheden te verrichten:

- Ontwerpwerkzaamheden - verdieping op onderdelen zoals weergegeven in het BeeldKwaliteitsPlan.
 - Opstellen Definitief Ontwerp
 - Opstellen Uitvoeringsontwerp
- Realisatie Parklaan Noord en Zuid
 - Asfaltwerkzaamheden
 - Openbare verlichting
 - Verkeersregelinstanties
 - Bebording en markering
 - Realisatie fietsonderdoorgang
 - Rioleringswerkzaamheden incl. vervanging
 - Aanbrengen geluid-reducerende voorzieningen
 - Aanbrengen of omvormen groenvoorzieningen
 - Overige bijkomende werkzaamheden Kennis-as
- Oplevering / overdracht
 - Faciliteren overdracht conform procedure gemeente Ede
- Meerjarig onderhoud Groen
 - Meerjarig onderhoud: drie jaar bomen en één jaar overig groen

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en eventuele aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

De Werkzaamheden vallen onder de volgende CPV-code:
45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

2.1.2. Doelstellingen

De hoofddoelstelling van het project is het verbeteren van de bereikbaarheid van Ede Oost.

De subdoelstelling van het project is het aanleggen van de Parklaan Noord en Zuid:

- waarbij zowel tijdens de uitvoering als tijdens de gebruiksfase wordt voldaan aan de gestelde eisen;
- waarbij hinder zoveel mogelijk wordt beperkt;
- binnen de gestelde planning en budget en waarbij risico's worden beheerst;
- waarbij extra aandacht uitgaat naar landschap, boombehoud en ecologie; en
- waarbij duurzaamheid hoog in het vaandel staat.

2.2. Projectorganisatie Parklaan

De projectorganisatie van de aanbesteder is ingericht op basis van het Integraal Project Management model (IPM) waarbij elk van de vijf processen een eigen eindverantwoordelijke manager heeft. Deze verschillende managers maken samen deel uit van één integraal projectteam voor de Parklaan.

Het IPM-team Parklaan werkt nauw samen met interne specialisten vanuit de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling, Grondzaken en Vastgoed, Beleid, Infrastructuur en Milieu (BIM) en Leefomgeving en Veiligheid (waaronder Programmering en Ingenieursbureau). Deze inhoudelijke specialisten bepalen en bewaken de eisen die vanuit de interne organisatie zijn geformuleerd en zijn vanuit hun specialisme betrokken bij het project Parklaan.

De beoordeling van de aanmeldingen zal worden gedaan door het IPM-team. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

2.3. Contractvorm en aanbestedingsprocedure

2.3.1. Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract (E&C), met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificaties, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3.2. Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.3.3. Procedurebeschrijving

Gezien de raming van de opdrachtsom en de aard en omvang van het Werk, worden meer dan vijf inschrijvingen verwacht. Met het oog op beperking van de transactiekosten en de administratieve lasten voor zowel de markt als voor de aanbesteder, is gekozen voor een niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van de ARW 2016.

Uitgangspunt is dat maximaal vijf partijen worden geselecteerd om in te schrijven. Indien minder dan vijf partijen zich aanmelden en/of geschikt zijn, wordt de aanbestedingsprocedure voortgezet. Het aantal geschikte gegadigden moet in ieder geval meer zijn dan twee.

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in vier fasen:

- aanmeldingsfase
- beoordelings- en selectiefase
- inschrijvingsfase
- beoordelings- en gunningsfase.

2.3.3.1. Aanmelden

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden.

2.3.3.2. Beoordelen en selecteren

Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5 - Nadere selectie.

2.3.3.3. Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen

Onder voorbehoud van eventuele maatregelen in het kader van COVID-19, wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase een algemene voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, startbijeenkomst gehouden. De verdere procedure wordt in het inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

2.3.3.4. Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gehanteerd.

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- de inschrijvingsom;
- kwaliteit (zie hieronder).

Voor het kwalitatieve deel van de Inschrijving is de aanbesteder voornemens de volgende onderdelen op te nemen:

- 1) Samenstelling team: TM en OM
- 2) Risico- en kansendossier
- 3) Plan van aanpak:
 - a. groen
 - b. planning/fasering
 - c. hinderbeperking
 - d. duurzaamheid

De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

2.4. Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum en tijdstip
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	15 december 2020
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	11 januari 2021
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	19 januari 2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	28 januari 2021 15:00u
Beoordelings- en selectiefase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	28 januari 2021
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing	5 februari 2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	19 februari 2021
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	22 februari 2021
Informatiebijeenkomst	26 februari 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen (1)	8 maart 2021
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	19 maart 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	24 maart 2021
Individuele inlichtingengesprekken	Tussen 29 maart 2021 en 1 april 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen (2)	12 april 2021
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	22 april 2021
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	5 mei 2021 15:00u
Beoordelings- en gunningsfase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	5 mei 2021
Periode van interviews	17 mei 2021 en 18 mei 2021
Verzenden van de voorlopige gunningsbeslissing	1 juni 2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	21 juni 2021
Verzenden van de opdrachtverlening	22 juni 2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor het verzenden van de opdrachtverlening aan te houden.

3. Aanmelding als gegadigde

3.1. Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanmeldings- en selectieprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk op de datum als genoemd in de planning worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Voor het indienen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van het "Formulier nadere inlichtingen", zoals opgenomen in Bijlage 3 van dit aanmeldings- en selectiedocument.
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten, wordt door de aanbesteder een Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning gepubliceerd op TenderNed.

3.2. Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
 Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
 Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
 Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
3. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
4. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
5. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als Bijlage 2 bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.

6. **Let op: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet digitaal worden ondertekend. Het UEA-document moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
7. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.
8. Bij de aanmelding dienen de in paragraaf 3.4 genoemde documenten te worden gevoegd.
9. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
10. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht-situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

3.3. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Gegadigden die zich aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke aanvraag tot deelname in.
3. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de eventuele latere overeenkomst.

3.4. Bij de aanmelding te voegen documenten

1. De gegadigde dient bij de aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a) De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist conform Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten
 - b) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - c) Volledig ingevulde formulieren ten aanzien van de op te voeren referentieprojecten conform Bijlage 4 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria
2. Op verzoek van de aanbesteder, dient een gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen na het verzoek daartoe de volgende documenten te overleggen:
 - a) Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister
 - b) Kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig op het gebied van kwaliteitsbewaking
 - c) Kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig op het gebied van milieubeleid
 - d) VCA**-certificaat of gelijkwaardig
 - e) Kopie verzekeringscertificaat of verklaring verzekeringsmaatschappij
 - f) Indien gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria:
Een Derde(n)verklaring zoals opgenomen in Bijlage 5 - Derde(n)verklaring (voorbeeld)

3. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
4. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.5 en/of de selectiecriteria genoemd in paragraaf 5.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in lid 1 van deze paragraaf, kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te dienen, zoals in de in Bijlage 1 opgenomen checklist is aangegeven. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

4.2. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het als Bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde met deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Alle combinanten en onderaannemers dienen een ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

4.3. Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012, ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar.
2. Een recente verklaring - maximaal 6 maanden oud - van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Bovenstaande geldt voor alle combinanten in de combinatie die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

4.4. Voorkennis en belangenverstremgeling

1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
2. Indien een gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling;
3. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2.
4. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
5. Indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in dit aanmeldings- en selectiedocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
6. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde respectievelijk de in lid 2 bedoelde andere ondernemingen.

4.5. Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 4.3 en 4.4, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.5.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient bij de aanmelding te kunnen aantonen dat de onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

4.5.2. Financiële en economische draagkracht

Bankgarantie

De aanbesteder verlangt van de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt een onvoorwaardelijke bankgarantie van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, voor de duur van de Overeenkomst met een waarde van 5% van de inschrijfsom voor de nakoming van de contractuele verplichtingen ten aanzien van de realisatie van het Werk, met uitzondering van het meerjarig onderhoud. Ten aanzien van het meerjarig onderhoud dient een bankgarantie ter waarde van € 100.000,- overlegd te worden. Op de af te geven bankgaranties dient het Nederlandse recht van toepassing te zijn. De bankgarantie ten aanzien van de realisatie van het Werk dient binnen 7 dagen na definitieve gunning bij de aanbesteder aanwezig te zijn.

Na het uitspreken van het voornemen tot gunnen en vóór definitieve gunning, dient de beoogd Opdrachtnemer een bereidverklaring bankgarantie te overleggen.

Afdekking bedrijfsrisico's

Gegadigde dient een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. De afdekking dient een minimale waarde van € 5.000.000,- per gebeurtenis en € 10.000.000,- per jaar te hebben.

Op verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen een kopie van het verzekeringscertificaat te overleggen.

Indien de gegadigde op dat moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis en € 10.000.000,- per jaar wordt gesloten in verband met de opdracht.

De inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven, dient binnen zeven (7) dagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten te overleggen:

- Kopie polis.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

4.5.3. Normen betreffende kwaliteit, veiligheid en milieu

De gegadigde dient ten aanzien van kwaliteit, veiligheid en milieu te voldoen aan de onderstaande minimumeisen:

1. De gegadigde beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk.
2. De gegadigde beschikt over een veiligheidssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk.
3. De gegadigde beschikt over een milieumanagementsysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Op verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen bewijsmiddelen aan te leveren voor bovengenoemde eisen.

Als bewijsmiddel geldt een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de gegadigde komen. De gegadigde geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, is het genoemde in paragraaf 4.5.3 van toepassing voor alle combinanten in de combinatie. Het genoemde in paragraaf 4.5.3 geldt niet voor onderaannemers.

4.5.4. Technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de technische en beroepsbekwaamheid die nodig is om het Werk uit te voeren. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende kerncompetenties gevraagd waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

ID	Kerncompetentie
K1	<p>Geïntegreerd contract</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd onder voorwaarden van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten) met ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden in één contract, met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 10.000.000,- exclusief btw.</p>
K2	<p>Asfaltwerkzaamheden</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd, waarbij sprake was van asfaltwerkzaamheden voor een wegreconstructie met een omvang van ten minste 20.000 ton asfalt ten behoeve van deze wegreconstructie.</p>
K3	<p>Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC)</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector binnen de bebouwde kom met direct omwonenden en met zowel langzaam als gemotoriseerd verkeer uitgevoerd, waarbij gegadigde aantoonbaar integraal verantwoordelijk is geweest voor het beperken van de overlast voor de omgeving, wat tot uiting is gekomen binnen de onderdelen Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.</p> <p>De aannemingsom of het gefactureerde bedrag van de referentieopdracht dient gelijk te zijn aan of groter te zijn dan € 3.000.000,- exclusief btw.</p>
K4	<p>Advisering, ontwerp en uitvoering groen</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het adviseren, ontwerpen en uitvoeren van het groen. Daaronder wordt minimaal verstaan: het adviseren voor de te kiezen beplanting, het opstellen van een beplantingsplan en het opstellen van een groenonderhoudsplan. Ook het tot uitvoering brengen van deze opgestelde plannen behoort tot deze kerncompetentie.</p> <p>De aannemingsom of het gefactureerde bedrag van de referentieopdracht (advieseren, ontwerpen en uitvoeren van groen) dient gelijk te zijn aan of groter te zijn dan € 200.000,- exclusief btw.</p> <p>Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Hiertoe dient de gegadigde bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.</p>

ID	Kerncompetentie
K5	<p>Verkeerstunnel</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) in de GWW-sector uitgevoerd, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerp en de realisatie van een tunnel en/of onderdoorgang met een verkeersfunctie en een aaneengesloten lengte van het gesloten tunneldeel van minimaal 15 meter en een minimale binnen-afmeting van 5,50 meter (b) x 2,50 meter (h).</p>

Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen en daarin de kerncompetentie aan te tonen. Indien meerdere kerncompetenties bij één referentie zijn uitgevoerd kan deze referentie meerdere keren opgevoerd worden. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt het volgende:

- De referentieopdrachten zijn op een vakkundige en beheerste wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Van de kerncompetenties genoemd onder paragraaf 4.5.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden aangeleverd conform Bijlage 4 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Indien uit de ingediende referentie niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan de kerncompetentie wordt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting.
- Indien gegadigde of combinant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde kerncompetentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Referenties waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante referenties en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5. Nadere selectie

5.1. Selectieprocedure

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.5 gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform Bijlage 4 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria" en deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een eindscore bepaald volgens paragraaf 5.3 Beoordelingsmethodiek selectiecriteria.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 5.4 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden waarvan de eindscore van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning verzonden via TenderNed. De aanbestede is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2. Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

Per selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen, met uitzondering van selectie criterium S4. Een referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

ID	Selectie criterium	Waarde
S1	<p>Asfaltwerkzaamheden i.c.m. boombescherming</p> <p>De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één referentieopdracht (project) uitgevoerd, waarbij sprake was van asfaltwerkzaamheden voor een wegreconstructie met een omvang van ten minste 20.000 ton asfalt ten behoeve van deze wegreconstructie, in combinatie met het uitvoeren van directe fysieke beschermingsmaatregelen voor waardevolle en/of monumentale bomen conform de definitie van de Atlas Leefomgeving en waarbij sprake is geweest van graafwerkzaamheden binnen de directe invloedssfeer van de waardevolle en/of monumentale bomen.</p>	2 punten

ID	Selectiecriteria	Waarde
	<p><u>Motivering:</u> Langs het traject van de Parklaan staan momenteel bijna 600 waardevolle en monumentale bomen. De combinatie van asfaltwerkzaamheden en tegelijkertijd het behoud / de bescherming van waardevolle en monumentale bomen vormt dan ook een belangrijk onderdeel binnen dit project.</p>	
S2	<p><u>Groen, landschap en ecologie</u> De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het op een vakkundige wijze en naar behoren uitvoeren van maatregelen voor het behouden en versterken van openbaar groen, landschappelijke inpassing en ecologische functionaliteit in een vergelijkbare omgeving als het projectgebied, waarbij aantoonbaar rekening gehouden moest worden met flora en fauna als gevolg van de directe nabijheid van een beschermd natuurgebied.</p> <p>Met “een vergelijkbare omgeving als het projectgebied” wordt in dit geval bedoeld: een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg door of in de directe nabijheid van beschermd natuurgebied (natuurnetwerk Nederland, Natura 2000-gebieden en nationale parken) met bijbehorende flora en fauna.</p> <p>Onder openbaar groen, landschappelijke inpassing en ecologische functionaliteit wordt in dit verband het volgende verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Openbaar groen: het geheel van openbare tuinen, parken, groenstroken, (weg)beplantingen en onbebouwde (stads)randen in een regio of gemeente. o Landschappelijke inpassing: het vanuit een bredere integrale visie onderbouwd toepassen van ruimtelijke en landschappelijke karakteristieke omgevingskenmerken en het respecteren dan wel versterken van reeds aanwezige omgevingskenmerken. <p>Met integraal worden naast ruimtelijke aspecten ook aspecten op het gebied van cultuurhistorie, natuur, biodiversiteit, klimaatbestendigheid, bodemgesteldheid, verkeersveiligheid, gebruikers, e.d. bedoeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ecologische functionaliteit: de functie die een onderdeel van een bepaald gebied heeft ten aanzien van ecologische aspecten, zoals bijvoorbeeld groei- of rustplaats, foerageergebied, barrière, of passagevoorzieningen. <p>De omvang van de maatregelen uitgedrukt in m2 groen, dient gelijk te zijn aan of groter te zijn dan 10.000 m2.</p> <p><u>Motivering:</u> Het werken op de flanken van De Veluwe vraagt een bijzondere combinatie van competenties. Naast de natuurlijke en bosrijke voelbare Veluwesetting, gaat het bij de flanken van de Veluwe ook over de bijzondere hooggewaardeerde cultuurhistorische context, waaronder (on)zichtbare oude structuren, monumentale landgoederen en kazernecomplexen, de ruimtelijke/landschappelijke verscheidenheid langs het tracé en kenmerkende hoogteverschillen.</p>	3 punten

ID	Selectie criterium	Waarde
S3	<u>Raakvlakkenmanagement</u> De gegadigde heeft in de periode van vijf (5)jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, aantoonbaar ervaring opgedaan met het managen van raakvlakken. Dit betekent dat er bij de uitvoering van het referentieproject sprake is geweest van ten minste twee werken binnen de invloedssfeer van het referentieproject. Alle werken - zowel het referentieproject als de raakvlakprojecten - dienen bouwwerkzaamheden te zijn. Het referentieproject dient een inschrijvingsom of gefactureerd bedrag te hebben gelijk aan of groter dan € 3.000.000,- exclusief btw. De twee raakvlakprojecten dienen een inschrijvingsom of gefactureerd bedrag per werk te hebben gelijk aan of groter dan € 1.000.000,- exclusief btw.	1 punt
S4	<u>Omgevingstevredenheid</u> De gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste twee referentieopdrachten (projecten) in de GWW-sector binnen de bebouwde kom met direct omwonenden en met zowel langzaam als gemotoriseerd verkeer uitgevoerd, waarbij gegadigde aantoonbaar de omgevingstevredenheid heeft gemeten en daarbij ten minste een score 9 heeft gehaald op een schaal van 0 tot 10 of een waardering "zeer goed/uitmuntend".	2 punten

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt het volgende:

- De referentieopdrachten zijn op een vakkundige en beheerste wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Van de selectiecriteria genoemd onder paragraaf 5.2 dienen de referenties die aan de criteria voldoen, te worden aangeleverd conform Bijlage 4 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan het gestelde selectie criterium
- Indien gegadigde of combinant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van het gevraagde selectie criterium of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.

5.3. Beoordelingsmethodiek selectiecriteria

Per referentie wordt beoordeeld of de referentie voldoet aan het betreffende selectie criterium. Indien de referentie voldoet, wordt het aantal punten behorende bij het betreffende selectie criterium toegekend. Als de referentie niet voldoet, worden er geen punten toegekend.

De gegadigde die na toekenning van de punten de hoogste score heeft, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden een gelijke score hebben, zal voor de gedeelde plaats waarmee het maximum aantal gegadigden dat geselecteerd kan worden overschreden wordt, overgegaan worden tot loting.

5.4. Lotingsprocedure

1. Indien een loting uitgevoerd dient te worden, vindt deze plaats op het vestigingsadres van de aanbestedder.
2. De loting zal worden uitgevoerd door een jurist van de aanbestedder.
3. Tenminste één werkdag voorafgaand aan de loting zullen de betreffende gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA-document, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting. Er worden maximaal twee personen per uitgenodigde gegadigde toegelaten voor de loting, rekening houdend met de op dat moment geldende maatregelen in het kader van COVID-19.
4. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
5. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenen als eerste wordt geselecteerd.
6. Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbestedder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.
7. Van de resultaten van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.

6. Nadere verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat aanbesteder in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in dit aanmeldings- en selectiedocument voldoet(n). Dit kan op locatie van gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient deze hier ook volledig aan mee te werken.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen en criteria, wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de selectieprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen worden definitief na de verificatie.

7. Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria gebruik maakt van (een) derde(n), overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek van de aanbesteder een derde(n)-verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 - Derde(n)verklaring (voorbeeld).

8. Overige bepalingen

8.1. Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen en om niet of voorwaardelijk te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving;
 - d. bij het niet verkrijgen van de vereiste vergunningen.
2. Van daadwerkelijke mededinging als bedoeld in lid 1, onder a, is in elk geval geen sprake indien er minder dan drie (3) geschikte gegadigden zijn.

8.2. Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Gelderland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede.
 Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, vóór de datum zoals genoemd in de planning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet vóór de datum zoals genoemd in de planning daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
 Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de gegadigde akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de aanbesteder hiertoe verplicht.

8.3. Overige bepalingen

1. De aanbesteder behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht en/of de informatie zoals opgenomen in dit aanmeldings- en selectiedocument aan te vullen en of te wijzigen, al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht. Aanmelden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
2. De aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de gegadigden bekend te maken.
3. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen en inschrijvingen worden eigendom van de aanbesteder.

4. Aan het uitbrengen van een aanvraag tot deelname zullen voor de aanbesteder geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de aanvraag tot deelname tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden. Voor de geselecteerde gegadigden die een inschrijving doen en geen Opdrachtnemer worden, zal een rekenvergoeding worden verstrekt. De hoogte van de vergoeding en de voorwaarden daarvoor zullen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument worden opgenomen.

Bijlage 1. Checklist in te dienen documenten

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren	Aanwezig (Ja / Nee)
1.	Checklist in te dienen documenten	Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten	
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
3.	Formulieren ten aanzien van de op te voeren referentieprojecten	Bijlage 4 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria	

Aanvullend kunnen onderstaande documenten op verzoek van de aanbesteder opgevraagd worden:

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren
1.	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	N.v.t.
2.	Kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig op het gebied van kwaliteitsbewaking	N.v.t.
3.	Kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig op het gebied van milieubeleid	N.v.t.
4.	VCA**-certificaat of gelijkwaardig	N.v.t.
5.	Kopie verzekeringscertificaat of verklaring verzekeringsmaatschappij	N.v.t.
6.	Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria: Derde(n)verklaring	Bijlage 5 - Derde(n)verklaring (voorbeeld)

 Deze bijlage is tevens als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
 "Bijlage 1. Checklist in te dienen documenten"

Bijlage 2. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze bijlage is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
"Bijlage 2 - UEA Parklaan Noord en Zuid.pdf"

Bijlage 3. Formulier nadere inlichtingen

Gegadigden kunnen vragen indienen naar aanleiding van de ontvangen stukken. Deze vragen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, **als Word-document**, via 'berichten', te uploaden.

Vraagnr.	Document	Paragraaf	Pagina	Vraag
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Deze bijlage is tevens als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
"Bijlage 3. Formulier nadere inlichtingen"

Bijlage 4. Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de selectiecriteria dient gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in het Aanmeldings- en selectiedocument gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Referentie	<referentie nummer X> van <X totaal aantal referenties>
Betreft kerncompetentie / selectie criterium	<input type="checkbox"/> K1 <input type="checkbox"/> K2 <input type="checkbox"/> K3 <input type="checkbox"/> K4 <input type="checkbox"/> K5 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S4
Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Korte beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<naam onderaannemer + omschrijving van de werkzaamheden>
In geval van combinatie: De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>

Beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):	<toelichting>
---	---------------

Naam gegadigde :

Naam tekenbevoegde :

Datum :

Handtekening :

Deze bijlage is tevens als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
"Bijlage 4. Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria"

Bijlage 5. Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <naam holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- de gemeente Ede een Opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- gegadigde in dat kader voornemens is een aanbesteding te doen;
- gegadigde <naam holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbesteder ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- partijen in dat kader jegens de aanbesteder wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde <naam holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij <naam holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Ede het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam onderneming gegadigde>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) waar holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens <naam holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is tevens als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
 "Bijlage 5. Derde(n)verklaring (voorbeeld)"