

**Aanbestedingsdocument inzake
Vervanging verlichting sportvelden gemeente
Gorinchem in LED verlichting**



Inkoopnummer: 2020.076

Versie: definitief v 1.0
Datum: 15 december 2020
Contactpersoon: Marjan van Eck

Inhoudsopgave

Definities	4
Leeswijzer.....	5
1 Inleiding	6
1.1 De Aanbestedende dienst	6
1.2 Beschrijving van de opdracht	6
1.3 Omvang van de opdracht	6
1.4 Doelstelling.....	7
1.5 Overeenkomst.....	7
1.6 Voorwaarden.....	7
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Percelen.....	8
2.3 Planning Aanbestedingsprocedure	8
2.4 Schouw	9
2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden.....	9
2.6 Indienen Inschrijvingen	9
2.7 Opening van de Inschrijvingen	10
2.8 Beoordeling	10
2.9 Afstemmings-verificatiegesprek.....	10
2.10 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde.....	10
2.11 Definitieve gunning	11
2.12 Voorbehoud	11
2.13 Gestanddoeningstermijn.....	11
2.14 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming	11
2.14.1 Combinatie	12
2.14.2 Concern/Holding	12
2.14.3 Onderaanneming	12
2.15 Vergoeding Inschrijving	12
2.16 Klachtenafhandeling.....	12
3 Programma van eisen	14
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	20
4.1 Inleiding.....	20
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.3 Geschiktheidseisen.....	20

4.3.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.3.2	Technische bekwaamheid	21
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	21
4.4	Bewijsstukken ná gunning.....	22
5	Gunningscriteria	23
5.1	Inleiding.....	23
5.2	De Gunningscriteria.....	23
5.2.1	Prijs:.....	23
5.2.2	Kwaliteit	24
5.3	Beoordeling gunningscriteria	25
5.3.1	Prijs.....	25
5.3.2	Kwaliteit	25
5.4	Voorbeeld beoordeling	26
	Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten	27
	Overige bijlagen.....	28
	<i>Bijlage 2 Te verrichten werkzaamheden per vereniging</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 3 Concept Overeenkomst.....</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 4 UEA.....</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 5 Bepaling Social Return.....</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 6 Formulier voor invullen van referenten t.b.v. kerncompetentie.....</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 7 Inschrijfbiljet.....</i>	<i>28</i>
	<i>Bijlage 8 Inkoopvoorwaarde gemeente Gorinchem.....</i>	<i>28</i>

Definities

In dit document wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden in het document met een hoofdletter aangeduid. Hieronder wordt per begrip de definitie beschreven zoals in dit document wordt toegepast.

Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Gorinchem</u> Bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Onderaannemer	De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan de opdrachtnemer. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst. De onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver
Overeenkomst	Het door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende document waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening moet worden verricht en waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen.
Uitsluitingsgronden	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Criteria waaraan de Inschrijver moet voldoen. Bij niet voldoen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en hoofdstuk vier van dit document aan welke uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie behorende bij de openbare Europese aanbesteding vervanging verlichting sportvelden gemeente Gorinchem in LED verlichting.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft alle relevante aspecten van deze openbare aanbestedingsprocedure. De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de Aanbestedende diensten en wordt de opdracht uiteengezet.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting van de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure. Tevens wordt het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- Hoofdstuk 3 geeft het programma van eisen weer.
- Hoofdstuk 4 geeft de eisen aan de opdrachtnemer middels Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen weer.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via Tenderned. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij eventuele storingen van Tenderned op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met Marjan van Eck, inkoopadviseur van de gemeente Gorinchem, bereikbaar via Inkoop@gorinchem.nl of (0183) 659295, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

Gorinchem is een stad met 36.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de MerwedeLingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollandse Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden.

Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.Gorinchem.nl

1.2 Beschrijving van de opdracht

Gemeente Gorinchem beheert en onderhoudt verschillende sportvoorzieningen in de gemeente. Diverse sportverenigingen beschikken momenteel over conventionele verlichting rondom de sportvelden. Zij komen in aanmerking voor verduurzaming middels LED verlichting en/of een nieuwe installatie. Het betreft de volgende sportverenigingen:

- Voetbalvereniging GJS;
- Voetbalvereniging Unitas;
- Voetbalvereniging SVW;
- Gorinchemse Hockeyclub Rapid;
- Gorinchemse Korfbal Vereniging;
- Atletiekvereniging Typhoon
- Gorinchemse Jeu de Boulesvereniging Les Boulistes

Op hoofdlijnen bestaat de opdracht uit de volgende werkzaamheden:

- Verwijderen bestaande armaturen op de zeven bovenstaande sportvelden;
- Leveren en monteren nieuwe LED verlichting;
- Demonteren van 8 klimmasten en plaatsen van 8 nieuwe klimmasten bij voetbalvereniging Unitas;
- Demonteren van 2 klimmasten en plaatsen van 2 nieuwe klimmasten bij voetbalvereniging SVW;
- Bekabelings-werkzaamheden.;
- Onderhoudscontract.

De vervanging vindt in de komende 4 jaar (2021-2024) plaats zodat deze past in de budgettaire kaders van de opdrachtgever. Na gunning wordt met de gemeente Gorinchem en de buitensportverenigingen afgestemd bij welke vereniging wanneer de verlichting wordt vervangen.

Bijlage 2 geeft per vereniging aan welke werkzaamheden worden verwacht.

Voor een verdere omschrijving van de opdracht zie het programma van eisen in hoofdstuk 3.

1.3 Omvang van de opdracht

In totaal dienen er 144 LED- armaturen geplaatst te worden.

De gehele opdracht heeft een plafondbedrag van € 395.000,--, excl. btw. Dit is de totale som voor het gehele werk (inclusief alle kosten).

1.4 Doelstelling

De gemeente is opzoek naar betrouwbare partner die de levering van kwalitatief goede LED verlichting voor een eerlijke prijs verzorgd. Hierbij wil de gemeente goede garantievoorwaarden, een goed onderhoudscontract en dat materialen en onderdelen goed na te leveren zijn.

De eigenschappen van deze partner laten zich het best omschrijven als vakkundig, betrouwbaar, innovatief, meedenkend, probleemoplossend en ontzorgend. Onze partner is de expert, geniet van de uitdaging en is straks trots op de geleverde prestatie. De prijs is daarbij vanzelfsprekend marktconform.

Tevens is de doelstelling van deze aanbesteding het doelmatig en rechtmatig inkopen van LED verlichting ten behoeve van de sportvelden van de gemeente. Het doel is om de verenigingen hiermee te verduurzamen. Verduurzaming zorgt ervoor dat de verenigingen een stap zetten richting een energie neutralere samenleving en zorgt voor een lagere energierekening van de sportveldverlichting. Hierdoor worden de jaarlijkse lasten van de sportverenigingen beter te dragen.

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één leverancier waarbij het mogelijk is de opdracht uit te breiden.

1.5 Overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een Overeenkomst voor het uitvoeren van de opdracht die zal ingaan na gunning en is voor de duur van het tot stand komen van de opdracht.

Tevens wordt voor het onderhoud (1x per twee jaar) een onderhoudscontract afgesloten voor de duur van 4 jaar met de optie tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar.

Deze aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. UAV 2012;
5. Inkoopvoorwaarden gemeente Gorinchem
6. Inschrijving van opdrachtnemer.

Bijlage 3 geeft de concept Overeenkomst weer.

1.6 Voorwaarden

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), behoudens voor zover daarvan in het bestek is afgeweken, zijn van toepassing. Voor de actuele versie van de UAV 2012 zie link:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Tevens zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem van toepassing (bijlage 8).

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.
- Deze opdracht is te classificeren met de CPV code: 31000000-6 Elektrische machines, apparaten, uitrusting en verbruiksartikelen; verlichting

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.3 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Di 15 december 2020
Uiterste datum aanmelden schouw	Do 7 januari 2021 voor 12.00 uur
Schouw	Ma 11 januari 2021
Uiterste inleverdatum vragen	Ma 18 januari 2021 voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Wo 27 januari 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	Ma 8 februari voor 12.00 uur
Verificatievergadering	
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Ma 22 februari 2021
Standstilltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	Ma 15 maart 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	April 2021
Start werkzaamheden	Vanaf zomer 2021

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.4 Schouw

De Aanbestedende dienst biedt geïnteresseerden de mogelijkheid om een schouwsessie bij te wonen voor deze procedure. De datum die hiervoor is gereserveerd is maandag 11 januari 2021. De gereserveerde tijd voor deze sessie is circa 3,0 uur en duurt van 9.00 uur tot 12.00 uur. Het staat de geïnteresseerden vrij hieraan deel te nemen.

Geïnteresseerden die deel willen nemen aan de schouwsessie zijn verplicht zich uiterlijk d.d. 7 januari 2021 voor 12.00 uur aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging. Vanwege COVID 19 kan per geïnteresseerde slechts 1 persoon deelnemen aan de schouwsessie. De schouw is in de buitenlucht maar we zullen alle COVID maatregelen in acht nemen. Tijdens de schouw zullen de sportverenigingen bezocht worden. Deze bevinden zich op twee locaties binnen Gorinchem.

Tijdens de schouwsessie is het niet toegestaan vragen te stellen, eventueel gestelde vragen worden niet beantwoord en worden beschouwd als niet gesteld. Vraag naar aanleiding van de schouwsessie kunt u gelijktijdig met de nota van inlichtingen stellen.

Het is toegestaan foto's te maken tijdens de schouw. U wordt uitdrukkelijk verzocht rekening te houden met de privacy van eventueel aanwezige personen.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden 'Vervanging verlichting sportveld gemeente Gorinchem in LED verlichting'. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.6 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.3. genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en

rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.7 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.8 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5)

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningscriteria de hoogste score heeft behaald wordt aangemerkt als de meest economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen, wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

2.9 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Inschrijvingen belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. De aanbestedende dienst kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

Van het verificatieproces wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

2.10 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving ontvangen een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw inschrijving is beoordeeld.

Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.11 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.12 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.13 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.14 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.14.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4).

2.14.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.15 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp. Klacht t.b.v. aanbesteding 'Vervanging verlichting sportveld gemeente Gorinchem in LED verlichting'.

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u

gesteld worden. De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven levering en de opgenomen eisen geldt dat de opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van het proces	
P1	Gemeente Gorinchem verzorgt de directie UAV en maakt dit bekend bij de voorlopige gunning. De clubs verzorgen een contactpersoon per club.
P2	Waar in de UAV2012 gesproken wordt over werk dient dit gelezen te worden als onderhavige opdracht.
P3	Oude bouwstoffen (artikel 21 UAV2012) worden in overleg met de Gemeente Gorinchem door de opdrachtnemer afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf. Eventuele restwaarden vermelden.
P4	Als aanvulling op artikel 26 UAV2012 geldt: Binnen 2 weken dient een gedetailleerde planning ten aanzien van het uit te voeren ontwerp en installatiewerk ter acceptatie te worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Hierin minimaal aangeven wanneer: start ontwerpen; opleveren conceptontwerp; verwachte goedkeuring opdrachtgever; definitief ontwerp; start installeren, opleveren installatie met de opdrachtgever en directie met beoordelingstermijn verificatie.
P5	De opdrachtnemer dient na het ontwerp en na installatie ter acceptatie een verificatierapport op te leveren waarin wordt aangetoond hoe aan de eisen van dit PvE voldaan wordt. Bewijsstukken dienen te worden meegeleverd,
P6	De opdrachtnemer dient, in afwijking van UAV2012 artikel 5, voor aanvang van de werkzaamheden deze te hebben afgestemd met Gemeente Gorinchem.
P7	De opdrachtnemer dient 1 contactpersoon op te geven aangaande het ontwerp en installatie. Voor het optionele onderhoud dient na oplevering ook 1 contactpersoon te worden opgegeven.
P8	In aanvulling op artikel 27 UAV2012 geldt: De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever wekelijks over de voortgang van het ontwerpen en installatiewerk.
P9	Voor de opdrachtgever geldt één vertegenwoordiger en aanspreekpunt welke volmacht heeft namens de opdrachtnemer gedurende het gehele werk.
P10	De opdrachtnemer levert een lijst (in Excel) met de geplaatste objecten aan, voorzien van locatie, nummer, type, montagedatum en verbruik van de installatie.
P11	De opdrachtnemer stelt een werkverantwoordelijke in de zin van de NEN3140 aan voor het installatie- en onderhoudswerk. De opdrachtnemer is VCA gecertificeerd met tevens een klim certificering en eventuele van toepassing zijnde certificering.
P12	Opdrachtnemer dient een V&G-plan en een V&G-dossier als bedoeld in artikel 5, respectievelijk 8 van het bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet op te stellen en bij te houden (V&G verplicht indien meer dan 500 mensdagen aan het project wordt besteed)
P13	De opdrachtnemer benoemt ten behoeve van het project een V&G-coördinator voorbereidingsfase en Uitvoeringsfase, welke door voldoende opleiding en ervaring in staat is het werk te beoordelen op optredende gezondheids-, arbeids- en veiligheidsrisico's, zowel t.a.v. de werkzaamheden als de omgeving.
P14	De betaling vindt plaats na goedkeuring van geleverde prestatie.
P15	Het ontwerp en installatiedeel gaan op basis van voorfinanciering, betaling vindt plaats op basis van geleverde prestatie.
P16	Een declaratie dient minimaal voorzien te zijn van het projectnummer, projectfase, gebruikte besteknummers, hoeveelheden, bedragen.
P17	De korting, zoals bedoeld in artikel 42 UAV2012, bedraagt € 250,- per dag.

P18	De opdrachtgever is in geen geval schadeplichtig jegens opdrachtnemer indien door een (bestuurs)rechtelijke procedure eisen aan waarden moeten worden aangepast. Bijvoorbeeld: omwonenden klagen met succes dat bepaalde lampen anders zijn afgesteld en hinder opleveren. Dan zullen de waarden aan lampen/armaturen moeten worden aangepast.
P19	Voor deze opdracht is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de aanneemsom. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 5 toegevoegd

Eisen en randvoorwaarden installaties	
Verlichtingskwaliteit	
A1	De verlichtingskwaliteit op de sportvelden dient te voldoen aan de eisen van de sportbonden (KvNB, KNKV, NOC*NSF, KNAU, KNHB, NJBB).
A2	De sportveldverlichting dient in de nieuwe situatie minimaal te voldoen aan de gevraagde verlichtingsklasse (training of wedstrijd van de betreffende sport, waarbij voor combivelden de zwaarste eis geldt) en schakel/dim mogelijkheden. Met wedstrijd wordt de clubcompetitie bedoeld. De verlichtingsklasse moet voldoen aan de eisen van de bonden. Hierbij rekening houden met het door de bonden geëiste procentueel hogere lichtniveau bij oplevering.
A3	Het is mogelijk om te schakelen van training naar wedstrijdstand via een hoofdschakeling via app. of centrale bediening (scherm).
A4	De lichtkwaliteit van alle velden/baanblokken dient bij opdracht middels lichtberekeningen inclusief onderbouwd berekeningsrapport te worden aangetoond (Dialux/Relux/Calculux). De kosten voor deze berekeningen dienen te zijn opgenomen in de prijs.
A5	De berekeningen dienen aangeleverd te worden in pdf. In deze berekeningen dienen minimaal de onderstaande gegevens zichtbaar te zijn: a) Gegevens over de opstelling (hoogte, mastafstand, elevatie- en rotatiehoek, armatuur type); b) Duidelijk herleidbaar voor welke veld de berekening is bedoeld; c) Licht-technische gegevens van het armatuur (lichtstroom en systeemvermogen); d) Toegepaste depreciatiefactor (inclusief onderbouwing); e) Gegevens over de toegepaste rasters (volgens richtlijnen NSvV); f) De resultaten (Egem, Uh en VW) van de berekeningen per raster.
A6	De verlichtingsberekeningen dienen gebaseerd te zijn op de maatvoering van de sportvelden/baanblokken, zichtbaar via Google Earth of Maps.
A7	De richtlijn lichthinder van de NSvV is van toepassing.
A8	De toekomstige verlichting op de sportvelden dient vooraf getoetst te worden op lichthinder voor de omwonenden. Eventueel benodigde maatregelen om lichthinder te voorkomen dienen te zijn opgenomen in de aanbieding. Dit geldt voor de velden waarin dit is aangegeven in het inventarisrapport.

Eisen en randvoorwaarden installaties	
Masten	
B1	De bestaande masten dienen van nieuwe armaturen te worden voorzien. Deze masten moeten gecontroleerd worden op sterkte en stabiliteit. Wanneer er een LED-armatuur gekozen wordt dat qua windvang en gewicht gelijk of kleiner is als de gebruikte conventionele armaturen, mag er vanuit worden gegaan dat de sterkte van de mast voldoet. Is het te plaatsen armatuur zwaarder en/of groter dan het oorspronkelijk armatuur, dan moet

	voorafgaand aan plaatsing worden aangetoond, middels een professionele berekening (NEN-EN 040) of de betreffende mast de grotere belasting kan dragen, de opdrachtnemer draagt hiervoor het risico.
B2	De installateur dient in deze aanbieding te voorzien in alle componenten om het armatuur passend op de mast te monteren (bijv.: uithouders/opzetstukken).
B3	Nieuwe lichtmasten moeten voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • Staal verzinkt; • Voorzien van klimvoorziening; • Voorzien van grondstukbescherming (bandage of kunststof huls) tot minimaal 15 cm boven maaiveld; • NEN1010 / NEN3140; • Geschikt voor de aangeboden armaturen; • aangetoond met sterkteberekening conform NEN-EN040; • Voorzien van 1 afsluitbaar mastluik en voedingskastje; • Geschikt voor drivermontage in kast op of aan mast gemonteerd; • De mastvoet dient gevuld te zijn met scherp zand tot maaiveldhoogte; • Kabelinvoer dient voorzien te zijn van manchet; • Voorzien van aansluiting aarde

Eisen en randvoorwaarden installaties	
Armaturen	
B4	De conventionele armaturen dienen te worden vervangen voor armaturen met een LED lichtbron. De toegepaste armaturen dienen catalogusmodellen te zijn en geen custom made. Alle armaturen moeten van dezelfde productfamilie zijn waarbij alleen in aantal modules onderling mag worden afgeweken.
B5	De levensduur van het armatuur dient aangetoond te worden in uren in combinatie met lumendepreciatie en uitval (LxBy). Deze dient minimaal L70B10 te bedragen bij 30.000 branduren en Tq = 25 graden Celsius.
B6	LM-79 rapporten van de aangeboden armaturen dienen na eerste aanvraag van de opdrachtgever binnen 7 dagen aangereikt te worden.
B7	De behuizing van het armatuur dient van hoogwaardig gegoten aluminium te zijn. Het geheel moet minimaal voldoen aan een beschermingsgraad van IP65.
B8	Indien er transparante materialen worden toegepast, dienen deze zijn vervaardigd van slagvaste kunststof met gelijke eigenschappen als UV gestabiliseerde Polycarbonaat of gehard glas.
B9	De systeemefficiëntie van de armaturen dient minimaal 90 lm/W (de hoeveelheid licht in verhouding tot het systeemvermogen) te zijn bij oplevering van de installatie.
B10	De kleurtemperatuur dient maximaal 6000K te bedragen. De voorkeur gaat uit naar de aanbeveling van de betreffende sportbond. De kleurweergave index dient minimaal Ra > 65 te bedragen.
B11	De armaturen moeten ook bij lichthinder na plaatsing voorzien kunnen worden van afscherming. De gegarandeerde/gewenste verlichtingssterkte dient ook na het plaatsen van afscherming gehaald te worden.

Eisen en randvoorwaarden installaties	
Aansturing	
B12	De velden van de sportverenigingen dienen afzonderlijk, zoals in de bestaande situatie aan- en uitgeschakeld te kunnen worden.
B13	Het is mogelijk om de verlichting op te waarderen naar wedstrijdniveau, dient dit een instelbaar systeem te zijn, die voldoet aan onderstaande voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> • Schakeling/besturing mag alleen plaatsvinden via hoofdschakeling via app. of centrale bediening (scherm); • Na uitschakelen van de verlichting dient de verlichting bij opstarten weer naar trainingstand terug te keren; • Het aanpassen van de verlichting naar wedstrijdniveau dient geautoriseerd te worden middels autorisatie op persoon, app of centrale bediening (scherm) met (pin)code;

Eisen en randvoorwaarden installaties	
Overig	
B14	Installaties voor sportverlichting zijn elektrische installaties en moeten als zodanig voldoen aan de in Nederland geldende installatievoorschriften "Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties NEN 1010".
B15	De installateur dient de onderdelen te leveren (o.a. armaturen, drivers en aansluitsnoeren) die nodig zijn om aan de beschreven verlichtingskwaliteit te voldoen. De complete installatie dient bedrijfsklaar opgeleverd te worden.
B16	De drivers dienen afgeschermd te worden. Deze moeten geplaatst worden in een kastje op of in de mast. Eventuele voorzieningen hiervoor zoals waterdichte kastjes dienen in de aanbieding inbegrepen te zijn.
B17	Eventuele driverkastjes aan de mast dienen i.v.m. vandalisme op een zodanige hoogte te worden gehangen dat deze zonder hulpmiddelen niet bereikbaar zijn.
B18	De Powerfactor van het armatuur dient nominaal en in dimstand groter te zijn dan 0,85.
B19	Het aanschakelen van de installatie mag niet tot problemen leiden. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Alle te schakelen armaturen branden na inschakeling; • Het veld dient volgens de norm verlicht te zijn; • Alle armaturen moeten uitgaan wanneer de verlichting wordt uitgeschakeld.
B20	Een gelijkwaardig armatuur (vormgeving en lichtverdeling) dient herleverbaar te zijn, minimaal 10 jaar na levering.
B21	De garantietermijn van alle verschillende onderdelen van de installatie dient tenminste 10 jaar te bedragen.
B22	De opdrachtnemer dient garantie te verlenen op de armaturen gedurende minimaal 10 jaar. Deze garantie omvat minimaal de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> • De LED-modules geen afwijkende lichtkleuren vertonen met een afwijking van meer dan 5 MacAdam ellipse; • Er geen water in het armatuur staat; • Geen kenmerken vertoont van roest of corrosievorming op een vlak van 0,5 x 0,5 cm; • De lichtopbrengst na 8000 uur niet meer dan 5% afwijkt; • Het armatuur dient deze periode probleemloos aan te sturen en te schakelen zijn. Dit betekent:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle te schakelen armaturen branden na inschakeling. ○ Het veld dient volgens de norm verlicht te zijn. ○ Alle armaturen moeten uitgaan wanneer de verlichting wordt uitgeschakeld. ○ Opwaardering van training naar wedstrijdverlichting moet bij alle te schakelen armaturen gelijk verlopen.
B23	<p>De opdrachtnemer dient garantie verlenen op een eventueel knoppenkast gedurende minimaal 10 jaar. Deze garantie omvat minimaal de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er geen water in het kastje komt; • Geen kenmerken vertoont van roest of corrosievorming op een vlak van 0,5 x 0,5 cm; • Het kastje moet gedurende de contractperiode blijven voldoen aan de eisen.
B24	<p>De opdrachtnemer dient garantie verlenen op een eventuele centrale stuurunit gedurende minimaal 10 jaar. Deze garantie omvat minimaal de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De unit moet gedurende de contractperiode blijven voldoen aan de eisen. <p>Bij afwijking van bovenstaande dient het armatuur / LED modules / kastje / unit kosteloos vervangen te worden. Dit is inclusief de kosten van het vervangen en herplaatsen van het armatuur/ LED module / kastje.</p>
B25	<p>De opdrachtnemer dient 3 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de garantieperioden van minimaal 10 jaar aantonen dat de materialen nog voldoen met een rapportage.</p>

Eisen ten aanzien van de Installatiewerkzaamheden

C1	De installateur dient de werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om aan de beschreven verlichtingskwaliteit te voldoen. De complete installatie dient bedrijfsklaar opgeleverd te worden.
C2	Het is mogelijk dat een andere positie van een lichtmast of verwijdering daarvan zorgt voor lagere afschrijvings- en exploitatiekosten van het veld. Indien de verplaatsing - of verwijderingskosten terugverdiend kunnen worden, dan wil de gemeente dat overwegen. Uw dient dat dan onderbouwd voor te leggen aan de gemeente.
C3	De activiteiten van de vereniging mogen geen hinder ondervinden van de werkzaamheden van de installateur.
C4	De werkzaamheden dienen met de evenementen en andere activiteiten van de vereniging te worden afgestemd. Planning en uitvoering in overleg met de Gemeente Gorinchem en vereniging.
C5	Het is niet toegestaan zonder passende maatregelen met materieel het veld te betreden. Het veld mag niet worden beschadigd.

Eisen ten aanzien van het onderhoud

D1	<p>De installateur dient naast het installatiewerk en de levering ook het onderhoud van de installatie te kunnen verzorgen.</p> <p>Dit dient te gebeuren op basis van een all-in prijs voor de benodigde uren voor de onderdelen in eis D2 genoemd. Materialen worden verrekend met in acht name van de garantietermijnen (eis B23-B24-B25)</p>
D2	<p>Het onderhoud heeft betrekking op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De armaturen; • De lichtmasten; • De bekabeling in de masten; • Het besturingssysteem, zowel software als geleverde hardware (apps op eigen smartphones zijn uitgesloten).

	Storingen in de voeding van de installatie (na de laagspanningsaansluiting van de netbeheerder) worden op urenbasis verrekend.
D3	De opdrachtnemer dient ten behoeve van de snelheid de belangrijkste componenten (drivers + LED modules) in voorraad te hebben om bij defecten snel te kunnen handelen.
D4	Er is sprake van storingen/defecten met prioriteit 1 en prioriteit 2. Prioriteit 1 betreft storingen die optreden 48 uur voor een gepland evenement en toernooi en in situaties waarbij de veiligheid, naar oordeel van opdrachtgever, acuut in het geding is. Prioriteit 2 betreft de overige storingen. Storingen/defecten met prioriteit 1 en prioriteit 2 dienen na melding binnen de volgende perioden te zijn hersteld: <ul style="list-style-type: none"> • Prioriteit 1: De storing/defect dient binnen 48 uur te worden opgelost. • Prioriteit 2: De storing/defect dient binnen een week te worden opgelost.
D6	Er dient een standaard uitwisselarmatuur beschikbaar te zijn, die bij prioriteit 1 als tijdelijke oplossing kan dienen.
D7	Op de lichtmasten en armaturen dient tweejaarlijks preventief onderhoud plaats te vinden, dit betreft minimaal de volgende werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> • Controleren op goede werking van het hele systeem; • controleren op rechtstand en zo nodig rechtzetten; • controleren op de mate van corrosie; • schoonmaken; • inspectie op elektrische veiligheid (NEN 3140); • digitaal rapporteren aan de gemeente Gorinchem van de bevindingen met een door de directie goed te keuren inspectieformulier

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.250.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie:

De Inschrijver is bekwaam in het leveren en aanbrengen van minimaal 80 LED verlichtingsarmaturen bij meerdere verschillende takken van sportverenigingen. Vanuit deze ervaring moet er aandacht zijn geweest voor goede nalevering van materialen, onderdelen en hele verlichtingsarmaturen om voor een eenduidig beeld op de sportvelden te verzorgen voor een lange periode.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het invulformulier referenties (bijlage 6).

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Certificaten

De in te zetten medewerkers van de Inschrijver dienen te beschikken over navolgende op datum van de aanbesteding geldige certificaat (of gelijkwaardig bewijsmiddel) :

- VCA**-certificaat (scope de aard van de werkzaamheden);

4.4 Bewijsstukken ná gunning

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Op moment van Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Polis aansprakelijkheidsverzekering i.v.m. hoogte van de dekking	Niet ouder dan 12 maanden
VCA Certificaat	Geldig tijdens uitvoering werk

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader in gegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij inschrijving wordt verwacht.

5.2 De Gunningscriteria

De gemeente hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden inschrijvingen beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria. Op elke criteria kan een maximale score behaald worden. De scores samen vormen de totaalwaarde.

Gunningcriterium	Score
Prijs	70
Kwaliteit	30
1. Plan van aanpak	20
2. Onderhoud en garantie	5
3. Duurzaamheid	5

Onderstaand worden de gunningscriteria toegelicht.

5.2.1 Prijs:

De aanneemsom voor de opdracht zoals opgenomen in deze uitvraag bedraagt maximaal € 395.000,-- exclusief btw. U wordt uitgedaagd om binnen dit bedrag de maximale meerwaarde aan te bieden die tot het gewenste eindresultaat leidt.

De Inschrijver wordt gevraagd een totale inschrijfsom (bijlage 7) aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte. De totale inschrijfsom zal bestaan uit de volgende onderdelen:

- Eenmalige kosten voor uitvoering totale werkzaamheden;
- Twee jaarlijkse onderhoudskosten (x twee in verband met duur overeenkomst).

De gemeente voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord

5.2.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op 3 onderdelen. Deze onderdelen worden hieronder uiteengezet.

Uw wordt gevraagd de kwalitatieve criteria uit te werken op **maximaal 7** pagina's A-4 enkelzijdig en het minimale lettertype dient Arial 10 (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

U bent vrij om het maximaal aantal pagina's te verdelen over de gevraagde aspecten. Wel wordt de voorwaarden gesteld dat de te beoordelen onderdelen duidelijk terugkomen in uw uitwerking bv. door een indeling in hoofdstukken of paragrafen.

1. Plan van aanpak (20 punten)

Relevante aspecten zijn onder meer, doch niet uitsluitend (in willekeurige volgorde):

- Beschrijving hoe u de werkzaamheden gaat uitvoeren en met name hoe u zich denkt te kunnen onderscheiden van andere Inschrijvers, waarbij eigen initiatief hogelijk wordt gewaardeerd. Dit graag onderbouwen met concrete voorbeelden.
- Hoe gaat u deze werkzaamheden organiseren, plannen en managen, denk daarbij ook aan het afvoeren van materialen en masten?
- Hoe en hoe vaak gaat u met de opdrachtgever communiceren?
- Welke flexibiliteit kunt u bieden? Hoe snel kunt u capaciteit toevoegen in geval dat gedurende de dag ingeschat wordt dat de werkzaamheden niet binnen de normale werktijden kunnen worden uitgevoerd?
- Ziet u op voorhand risico's bij de uitvoering van de werkzaamheden en welke maatregelen neemt u hiertegen?
- Welke maatregelen neemt u om ongevallen en schade te voorkomen? Denk hierbij aan het afzetten van de werkomgeving en veilig werken.

2. Onderhoud en garantie (5 punten)

Beschrijf op welke wijze u uitvoering zult geven aan de garantieafhandeling en correctief onderhoud.

Relevante aspecten zijn onder meer, doch niet uitsluitend (in willekeurige volgorde):

- Melding en registratie van incidenten;
- Het kunnen volgen van de voortgang van de incidenten door opdrachtgever;
- De borging van de continuïteit (o.a. ten aanzien van de leveringstermijnen);
- De interne borging van de service afspraken met opdrachtgever;
- De opleiding van uitvoerenden.

3. Beschrijving duurzaamheid (5 punten)

De opdrachtgever wil sturen op een duurzame uitvoering van de opdracht. De (stijgende) uitstoot van CO₂ is schadelijk voor de gezondheid van mens en dier en tast ook het milieu aan.

Beschrijf welke maatregelen de Inschrijver reeds genomen heeft of gaat nemen om tijdens de uitvoering van de opdracht de CO₂ uitstoot te beperken.

Relevante aspecten hierbij zijn onder meer, doch niet uitsluitend (in willekeurige volgorde):

- Gebruik van alternatieve energiebronnen/brandstoffen waardoor de CO₂ uitstoot wordt beperkt of voorkomen.
- Maatregelen om de "CO₂ footprint" te beperken, zoals bijvoorbeeld gebruik van zonnepanelen, elektrisch vervoer, voertuigen van minstens Euro 5 of 6 van de Europese emissie standaard, etc.
- Efficiënte planning van de transport/vervoerstromen waardoor het aantal gereden kilometers voor deze opdracht zoveel mogelijk wordt beperkt.
- Afvoeren van oude armaturen en masten op een duurzame en veilige wijze
- Gebruik en afvoeren van verpakkingsmateriaal en afvoeren van verpakkingsmaterialen, stoffen, afval en/of voorwerpen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden;

5.3 Beoordeling gunningscriteria

De gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. In eerste instantie beoordelen zij individueel de criteria en kennen punten toe. Na deze individuele beoordelen worden de definitieve punten in een plenaire bijeenkomst bepaald. Het betreft een beoordeling in consensus.

5.3.1 Prijs

De beoordeling van de prijs is als volgt:

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule.

$(\text{Laagste prijs} / \text{inschrijfprijs}) * \text{maximum aantal punten} (= 70) = \text{score}$

5.3.2 Kwaliteit

Antwoorden op de subgunningscriteria worden op onderstaande wijze beoordeeld:

Betekenis	Kwalificatie	Score
In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.	Uitmuntend	100 %
In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.	Goed	75 %
In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.	Voldoende	50%
In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.	Matig	25%
In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, het antwoord is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis'.	Onvoldoende	0%

5.4 Voorbeeld beoordeling

Onderstaande tabel geeft een voorbeeld hoe de score tot stand komt:

Open vragen	Max score	Leverancier I	Leverancier II	Leverancier III
Plan van aanpak	20	15	10	20
Onderhoud en garantie	5	5	3,75	2,5
duurzaamheid	5	2,5	3,75	5
Totaal score kwaliteit	30	22,5	17,5	27,5

Prijs (excl. btw)	Max score	Leverancier I	Leverancier II	Leverancier III
Ingediende prijs (voorbeeld)		€ 395.000	€ 340.000	€ 365.000
score	70	60,25	70	65,21

Eindscore	Max score	Leverancier I	Leverancier II	Leverancier III
Kwaliteit + prijs	100	82,75	87,50	92,71
positie		2	3	1

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving,
Referenties	Bij Inschrijving, format zie bijlage 6
KVK	Bij Inschrijving
Prijs	Bij Inschrijving, format zie bijlage 7
Kwaliteit	Bij Inschrijving, open format

Overige bijlagen

Bijlage 2 Te verrichten werkzaamheden per vereniging

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 UEA

Bijlage 5 Bepaling Social Return

Bijlage 6 Formulier voor invullen van referenten t.b.v. kerncompetentie

Bijlage 7 Inschrijfbiljet

Bijlage 8 Inkoopvoorwaarde gemeente Gorinchem

Al deze bijlagen zijn separaat meegestuurd