



gemeente
BORSELE



**Dorpshuis
Nieuwdorp**

**PKN
Nieuwdorp**



Gunningsleidraad

**Project : Masterplan Nieuwdorp
Deelproject: Sociaal domein/
Multifunctionele accommodatie**

Opdrachtgever:
Datum: 15 december 2020
Referentie: 93100



Disclaimer:

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Marsaki b.v. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Inhoud

1.	Aanbestedingskader	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	4
1.3.	Begrippenlijst	4
1.4.	Communicatie.....	5
1.5.	Van toepassing zijnde wet- en regelgeving.....	6
1.6.	Onderdelen	6
1.7.	Gestanddoeningstermijn.....	6
1.8.	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	6
1.9.	Overige voorwaarden	7
1.10.	Aanbestedingsprocedure.....	8
1.11.	Tijdschema	8
4.	Inlichtingen en Inschrijving	14
4.1.	Nota van Inlichtingen	14
4.2.	Indiening van de Inschrijving	14
4.3.	Checklist aan te leveren stukken.....	16
4.4.	Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	16
4.5.	Bij de Inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	17
5.	Gunningsprocedure	18
5.1.	Algemeen.....	18
5.2.	Beoordelingscommissie.....	18
5.3.	Gunning algemeen	18
5.4.	Toets van de Inschrijvingen.....	18
5.5.	Presentatie prijs- en kwaliteitsdocumenten	19
5.6.	Beoordeling documenten.....	19
5.7.	Beoordeling kwaliteitsdocumenten.....	19
5.8.	Beoordeling prijsdocumenten	19
5.9.	Eindoordeel: Beste Prijs kwaliteitverhouding	20
5.10.	Gunningbeslissing	20
6.	Nadere bepalingen	21
6.1.	Voorbehouden	21
6.2.	Aanspraak op gunning of vergoedingen.....	21
6.3.	Algemene voorwaarden.....	21
6.4.	Publiciteit	21
6.5.	Blijvend voldoen aan eisen.....	21
6.6.	Wachtkamer.....	21
6.7.	Verificatie	22
6.8.	Instemming	22
6.9.	Intellectueel eigendom.....	22

6.10.	Geheimhouding	22
6.11.	Klachten	22
6.12.	Geschillen	22
6.13.	Intellectuele eigendom.....	22
	Bijlagen.....	23
	Bijlage 1: Programma van Eisen + bijlagen	23
	Bijlage 2: Model inschrijfbiljet	23
	Bijlage 3: Beoordelingscriteria inschrijvingen	23
	Bijlage 4: model overeenkomst	23

1. Aanbestedingskader

1.1. Inleiding

Gemeente Borsele heeft in het kader van dorpsvernieuwing het Masterplan Nieuwdorp ontwikkeld. Dit is een overkoepelend project waarin diverse gebouwen en locaties in Nieuwdorp worden (her)ontwikkeld. Een van deze locaties is het deelproject MFA Nieuwdorp.

Het MFA zal bestaan uit een deel nieuwbouw en een deel bestaande bouw. De bestaande bouw, welke geheel gerenoveerd zal worden, bestaat uit de kerk (Coudorp 1, Nieuwdorp) en ook de bijbehorende pastorie. Het nieuwbouwgedeelte zal aan de kerk en eventueel pastorie worden gebouwd.

In het nieuwe MFA komen een IKC met gymzaal en het dorps huis. Het IKC bestaat uit CBS de Regenboog en Kibeo. Een van de huurders van het dorps huis wordt de protestantse kerk.

1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De onderhavige aanbesteding wordt verzorgd door de gemeente Borsele.

Gemeente Borsele
Stenevate 10
4451 KB Heinkenszand

1.3. Begrippenlijst

Aanbesteder	Degene die voor Opdrachtgever(s) de aanbestedingsprocedure verzorgt (de gemeente Borsele).
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder zijn opgesteld en de daarbij behorende bijlagen, waaronder de aankondiging, het programma van eisen, de Gunningsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de annexen, de Overeenkomst.
Aanbestedingsbeleid	Het aanbestedingsbeleid van gemeente Borsele, bijgevoegd als bijlage 7
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet van 2012, gewijzigd per 1 juli 2016.
Aanbestedingsreglement	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en Werken 2016 aan werken gerelateerde leveringen en diensten, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016.
Combinatie	Samenwerkingsverband van architect, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij architecten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een architect die deel uit maakt van een Combinatie.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet (tevens) zijnde de Gegadigde op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.

Geïnteresseerde Partijen	Partijen die willen deelnemen aan de aanbestedingsprocedure maar nog geen inschrijving hebben ingeleverd.
Gunningsleidraad	Het Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbesteding.
Inschrijver	Partij die meedingt naar de opdracht en daartoe een schriftelijk aanbod heeft gedaan.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de Aanbesteder nadere inlichtingen geeft over de opdracht, het programma van eisen en bijlagen of aanvullende stukken.
Opdrachtgever(s)	Gemeente Borsele
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Het Project	Het project Masterplan Nieuwdorp.
Het Deelproject	Het deelproject Sociaal Domein - Multifunctionele accommodatie Nieuwdorp (hierna MFA genoemd)
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet.

1.4. Communicatie

De communicatie verloopt volledig via TenderNed, tenzij in deze leidraad anders is aangegeven..

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Patrick Harting.

Indien er problemen zijn op TenderNed, verzoeken wij u dit te melden op het e-mailadres: harting@marsaki.nl. Het vorenstaande laat onverlet dat Aanbesteder niet aansprakelijk is voor storingen bij TenderNed. Het gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van Gegadigden.

Het is niet toegestaan om medewerkers van Aanbesteder/Opdrachtgevers, of adviseurs van de Aanbesteder/Opdrachtgevers in verband met deze aanbesteding tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Gegadigden die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij Aanbesteder een proportionaliteitstoets toepast.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde/Inschrijver bij de Aanmelding/Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

1.5. Van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Het Project wordt Europees aanbesteed en het aanbestedingsproces zal daardoor via de Europese aanbestedingsregels geschieden. Van toepassing zijn de Europese richtlijn 2014/24/EU opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd per 1 juli 2016 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De te sluiten overeenkomst betreft een opdracht conform DNR

Aanbesteder wil bovendien een brede markt benaderen en hen in de gelegenheid stellen mee te dingen naar deze opdracht. Op de onderhavige markt zijn veel partijen werkzaam die voldoende ervaring hebben met deelname aan Europese aanbestedingen.

1.6. Onderdelen

Het project is opgedeeld de volgende onderdelen:

Deel 1: Renovatie en verbouwing van huidig kerkgebouw

Deel 2: Renovatie en verbouwing van huidig pastorie

Deel 3: Nieuwbouwdeel IKC, aansluitend op huidig kerkgebouw en pastorie

Desondanks vormt het MFA één gebouw. De opdracht is hierom niet opgesplitst in percelen.

1.7. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet in afwijking van artikel 3.33 Aanbestedingsreglement Werken 2016 een gestanddoeningstermijn hebben van 180 dagen na de sluitingstermijn.

De Aanbesteder heeft hiertoe voor de onderhavige opdracht besloten o.a. vanwege de complexiteit van de opdracht en de formele goedkeuringsprocedures bij de gemeente en Opdrachtgevers alsmede benodigde onderlinge afstemming tussen de Opdrachtgevers. De Aanbesteder verwacht dat hierdoor mogelijk meer tijd nodig kan zijn dan bij andere opdrachten om tot een zorgvuldige beslissing te komen. In het bijzonder is relevant dat de gunningsbeslissing (mogelijk) zal worden genomen onder voorbehoud van instemming van de gemeenteraad en raden van toezicht.

1.8. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbesteder heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Geïnteresseerde Partij is verplicht de Aanbesteder ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden gemeld ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten. Hierna verliezen/verwerken Inschrijvers daartoe het recht.

Vragen/opmerkingen gesteld in de nota van inlichtingen worden geanonimiseerd en aan alle Geïnteresseerde Partijen ter beschikking gesteld via TenderNed. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen gelden voor alle Geïnteresseerde Partijen.

Geïnteresseerde Partijen kunnen niet "meeliften" op bezwaren/vragen die andere Geïnteresseerde Partijen in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Inschrijver in het kader van de Nota van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij na afronding van de voorlopige gunning, zich over het betreffende onderwerp niet kan beklagen,

ook niet onder verwijzing naar door andere Inschrijvers in het kader van de Nota van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

Indien een Geïnteresseerde Partij na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in deze Nota van Inlichtingen nog tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateert, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving de Aanbesteder via TenderNed hiervan op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en dat deze niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en doorgeven aan de Aanbesteder, zal dit in het voordeel van de Aanbesteder worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en deze leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad. Eventueel tijdens de gunningsfase verstrekte Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven deze leidraad.

1.9. Overige voorwaarden

- De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van een Inschrijving worden vergoed met een vergoeding van €2.500,- excl. Btw. De vergoeding wordt beschikbaar gesteld aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, maar die niet de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding hebben gedaan.
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen ingediende stukken in een rechtszaak in te brengen.
- Door middel van Inschrijving verklaart een Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

1.10. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een openbare nationale procedure, overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.11. Tijdschema

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de gunningsprocedure aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen, met inachtneming van wettelijke (minimale) termijnen.

	Gunningsfase		
1	Openen van de aanbesteding en verstrekken Aanbestedingsdocumenten op Tendered	Aanbesteder	15 december 2020
2	Bezoek aan de locatie (individueel)	Geïnteresseerde Partijen, Aanbesteder	1 ^e / 2 ^{de} week januari 2021
3	1 ^{ste} 1 op 1 gesprek	Geïnteresseerde Partijen, Aanbesteder	11 en 12 januari 2021
4	Uiterlijke datum vragen stellen nota van inlichtingen	Geïnteresseerde Partijen	15 januari 2021
5	Verzenden Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	20 januari 2021
6	2 ^{de} 1 op 1 gesprek	Geïnteresseerde Partijen	2 en 3 februari 2021
7	Uiterlijke datum vragen stellen nota van inlichtingen	Geïnteresseerde Partijen, Aanbesteder	12 februari 2021
8	Verzenden Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	17 februari 2021
9	Indienen inschrijvingen	Geïnteresseerde Partijen	26 februari 2021
10	Presentatie inschrijvers aan beoordelingscommissie	Inschrijvers	2 en 3 maart 2021
11	Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen gunning)	Aanbesteder	2 ^e /3 ^e week maart 2021
12	Bezwaarperiode	Inschrijvers	
13	Definitieve gunning	Aanbesteder	
14	Ondertekenen overeenkomst	Opdrachtnemer, Aanbesteder	

Start van de opdracht zal naar verwachting direct na aanbesteding plaats vinden. De oplevering van het Project is voor kwartaal 3 in 2023 voorzien. Zie voor de complete planning bijlage 6

2. Omschrijving van de opdracht

2.1. Aanleiding

Gemeente Borsele heeft een masterplan opgesteld voor de vernieuwing en verbetering van Nieuwdorp. Hierin worden sociaal-maatschappelijke voorzieningen vernieuw, opgeknapt of gemoderniseerd. De voorzieningen die in de deelprojecten terugkomen waren al oud of voldeden niet meer aan de vraag. Zo is het IKC op dit moment gehuisvest in een ouder schoolgebouw dat gesloopt zal worden, zodat er een IKC gebouwd kan worden dat voldoet aan de nieuwe, moderne richtlijnen. Ook het dorps huis was al oud. In de kerk stonden de beheerskosten en het aantal vierkante meters niet meer in verhouding tot het aantal kerkgangers. Er is door de gemeenteraad ingestemd dat de kerk en pastorie onderdeel gaan worden van het nieuwe MFA. En de school, die ernaast ligt, gesloopt wordt

2.2. Het doel

Gemeente Borsele schrijft: *Het doel van het Masterplan is: “het toekomstbestendig maken van Nieuwdorp door het duurzaam vernieuwen van de sociaal-maatschappelijke voorzieningen (waaronder het dorps huis en de school), het creëren van een dorps hart, het optimaliseren van de verkeerssituatie en de verkeersafwikkeling van het dorp, het optimaliseren van de (woon)omgeving, dit alles rekening houdend met (toekomstige) ontwikkelingen en wetgeving op het gebied van duurzaamheid, klimaatadaptie en energietransitie”.*

Het doel van het deelproject is het realiseren van een MFA dat deels bestaan uit nieuwbouw, maar wat ook de renovatie van de kerk omvat. In het IKC komt ruimte voor modern basisonderwijs met leerpleinen, een peutergroep, buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf. Ook komt er een gymzaal voor verenigingssport en bewegingsonderwijs (onderbouw, middenbouw en bovenbouw), die ook dient als de grote zaal van het dorps huis. Daarnaast krijgt het dorps huis nog middelgrote zalen en horeca.

2.3. Omschrijving opdracht

Een MFA (multifunctionele accommodatie) is een verzamelgebouw voor meerdere functies die een deel van de ruimtes delen. Een MFA kan zorgen dat een klein dorp zoals Nieuwdorp (1215 inwoners in 2019) een levendig centrum met veel voorzieningen kan hebben. Door multifunctioneel gebruik en meerdere gebruikers die op verschillende tijden gebruik maken van dezelfde ruimtes en voorzieningen, wordt gezorgd voor een hoge bezettingsgraad, ondanks het kleine aantal inwoners. Functies gevestigd in het MFA worden CBS de Regenboog, kinderopvang Kibeo, het dorps huis van Nieuwdorp en hun gebruikers. Een van de gebruikers wordt de protestantse kerkgemeenschap in Nieuwdorp. Het MFA zal deels in het bestaande kerkgebouw en de pastorie gehuisvest worden, en deels in nieuwbouw. Het MFA krijgt ook een gymzaal voor het bewegingsonderwijs en andere gebruikers.

In bijlage 1: het programma van eisen wordt er dieper ingegaan op de verschillende gebruikers, hun visie en wensen. Ook worden hier alle ruimtes besproken die in het MFA moeten komen en de eisen waaraan deze moeten voldoen.

De bouwenvolp is bijgevoegd in bijlage 11. Daarbij wordt er een bebouwbaar kader gegeven voor de bestemmingsplanwijziging. De exacte vorm van het gebouw staat nog niet vast, de opdrachtnemer kan deze aanpassen aan het eigen ontwerp.

2.4. Voorwaarden en contractvorm

Opdrachtgever zal met de winnende inschrijver een overeenkomst sluiten dat deze zal deelnemen aan het bouwteam. Het inschrijfbiljet, de puntentoekenning en de bijbehorende gunningscriteria, evenals een voorbeeld van het contract, zijn bijgevoegd als bijlages.

2.5. Van toepassing zijnde stukken

In geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse documenten geldt, tenzij uit de Overeenkomst anders voortvloeit, de navolgende rangregeling:

1. De op het werk van toepassing zijnde wetten voorschriften, beschikkingen en normen van overheidswege
2. Aanbestedingsbeleid gemeente Borsele
3. De tussen partijen te sluiten Overeenkomst op basis van DNR
4. Nota's van Inlichtingen
5. De Gunningsleidraad
6. De bij de gunningsleidraad gevoegde bijlagen
7. De Inschrijving
8. De Aanmelding.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in de Inschrijving uitgaat boven de door Aanbesteder geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven de contractdocumenten.

2.6. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de uitvoering van de werkzaamheden. De opleverdatum van het totale project is voorzien in het derde kwartaal van 2023.

3. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de gunning te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet 2016, welke een onderdeel is van het Aanbestedingswet 2012.

De gegevens en de verklaringen die de Inschrijver dient aan te leveren dienen ertoe de Aanbesteder in beginsel ervan te overtuigen dat de Inschrijver geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient schriftelijk te verklaren dat de in de in Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden (bijlage 5) niet op hem van toepassing zijn. Er wordt hiervoor, ondanks de nationale aanbesteding, gebruik gemaakt van het UEA-model.

Wanneer een van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing is, zal dit leiden tot uitsluiting. Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, kan dit leiden tot uitsluiting.

De gemeente behoudt zich het recht voor bewijsstukken te verlangen van de Inschrijvers: Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente te overleggen. Het gaat daarbij om de volgende **bewijsstukken**:

Onderwerp	bewijsmiddel	Opmerking
De uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 lid 1 onder c en d Aanbestedingswet 2012	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) *1	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming.
De uitsluitingsgrond als bedoeld in art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van het verzoek tot deelneming
De uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 lid 4 en 2.87 lid 1 onder j Aanbestedingswet 2012	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het moment van het verzoek tot deelneming

3.3 Uitsluitingsmaatregelen

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis. Ook wanneer binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en één of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben hiervoor bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Wanneer er sprake is van een belangenverstremgeling, of een vermoeden daarvan, kan een Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer

sprake is van een belangenverstremgeling of vermoeden daarvan bij een Combinant of een Derde kan de Inschrijver eveneens worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, een vermoeden van belangenverstremgeling als hierboven bedoeld te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver, de bij hem werkzame personen en/of Combinanten/Derden.

3.4 Minimumeisen

3.4.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

3.4.1.2 Verzekering

Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering, in afwijking van de DNR, dient minimaal € 1.000.000,= per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.000.000,= per jaar. De einddatum dient gelegen te zijn na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Te verstrekken gegevens

Verzekeringsbewijs of verklaring, te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek door de gemeente, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de in 3.4.1.2 gestelde eis voldoet.

3.4.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

De Aanbesteder vraagt vanwege de complexiteit van het project ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in de paragrafen 3.4.2.1.

3.4.2.1 Ervaring

Gegadigde dient middels kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke vaktechnische bekwaamheid en ervaring aan te tonen. Aanbesteder vraagt hiertoe 1 referentie per kerncompetentie op te geven. Een referentie moet bestaan uit één opdracht (en mag dus niet bestaan uit meerdere deelopdrachten). Het referentieproject dient te zijn gerealiseerd in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving.

De Inschrijver dient bij Inschrijving per referentieproject een verklaring conform bijlage 3 over te leggen, waarmee wordt verklaard dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is/wordt uitgevoerd en/of opgeleverd binnen de overeengekomen termijn, verleend uitstel van oplevering daaronder begrepen, en waaruit tevens het bedrag van het referentieproject blijkt

Indien een referentieproject in Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de Inschrijver in het gefactureerde bedrag of m² van dit referentieproject als toetsingsbedrag of minimale oppervlakte voor de gevraagde eis.

Nog niet voltooide projecten kunnen als referentie worden opgegeven, mits het bedrag dat op de datum van Inschrijving is uitfactureerd, en dat betrekking heeft op het eigen deel van Inschrijver, voldoet aan de hieronder vermelde eisen voor de referenties. Ook dient het werk al in uitvoering te zijn, waarmee het ontwerp vaststaat.

Gegadigde verstrekt de Inschrijver binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek aanvullende projectdocumentatie, zoals een tevredenheidsverklaring.

Beoordeeld wordt of de ingediende referentieprojecten qua aantal, minimale eisen en minimaal vermelde gegevens voldoen aan het gevraagde.

De kerncompetenties zijn:

1. Realisatie van een onderwijsgebouw, gymzaal en kinderopvang (IKC);
2. Realisatie van een duurzaam gebouw;
3. Een grootschalige renovatie of herontwikkeling van een bestaande kerk/ monument/ beeldbepalend dorps- of stadgezicht.
4. Realisatie van een dorps huis met gymzaal of soortgelijk gebouw;
5. Een ontwerp waarin herbestemming op termijn is meegenomen

Referentie 1 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Het gebouw heeft een onderwijsfunctie **en**
2. Het gebouw heeft een kinderopvangfunctie **en**
3. Het gebouw heeft een niet traditioneel onderwijsconcept **en**
4. Het gebouw heeft een gymzaal

Referentie 2 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Het project heeft een minimale BVO van 1000 m² **en**
2. De energieprestatie eis (EPC) van het referentieproject is tenminste 10% beter dan de ten tijde van de aanvraag omgevingsvergunning van het referentieproject geldende minimale energieprestatie-eis uit het Bouwbesluit **en/of**
3. Het referentieproject is tenminste 1 van de volgende dingen: energieneutraal/nul-op-de-meter/circulair/cradle-to-cradle/passief gebouw.

Referentie 3 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Het gebouw heeft een minimale BVO van 500m² **en**
2. het gebouw is een kerk, monument of beeldbepalend stads-/dorpsgezicht

Referentie 4 dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

1. Het gebouw heeft dorps huis met gymzaal of gelijkwaardig gebruik als functie **en**
2. Het gebouw heeft deels een (ondergeschikte) horeca-functie

Referentie 5 dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het ontwerp houdt rekening met een functieverandering op middellange termijn (na 10-30 jaar). Deze verandering hoeft nog niet te zijn voltrokken.

Referentie 1, 2 en 3 gelden als **minimumeis voor ervaring** om mee te mogen doen met de opdracht. Als niet aan deze eis wordt voldaan, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Referentie 4 en 5 zijn niet verplicht, maar voor alle 5 de referenties zijn punten te verdienen in de gunning.

Te verstrekken *gegevens*:

Opgave conform bijlage 3 voor referentieprojecten. Op verzoek binnen vijf werkdagen een nadere onderbouwing van de EPC en/of circulariteit door overlegging van een certificaat of een document waaruit blijkt dat deze normen zijn gehaald.

3.4.2.2 Arbo en veiligheid

Inschrijver dient arbo en veiligheid te waarborgen.

Inschrijver dient in dat verband te beschikken over een eigen arbo- en veiligheidshandboek, waarmee kan worden aangetoond dat Gegadigde werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van arbozorg, en waarbij de gelijkwaardigheid tot genoegen van Aanbesteder moet worden aangetoond.

Te verstrekken *gegevens*:

Een kopie van het eigen arbo- en veiligheidshandboek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst.

4. Inlichtingen en Inschrijving

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle Geïnteresseerde Partijen hebben de mogelijkheid om aan Aanbesteder vragen te stellen over de opdracht en de voor de inschrijving relevante stukken als bedoeld in artikel 3.16 ARW.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Geïnteresseerde Partijen. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere Geïnteresseerde Partij over dezelfde informatie. Het risico van niet tijdige ontvangst of niet correcte ontvangst komt voor rekening van de Geïnteresseerde Partij.

Tijdens de aanbesteding wordt in de eerste 2 weken van januari een kijkmoment gehouden op locatie, bij de kerk die gerenoveerd/ herontwikkeld zal worden. Geïnteresseerde partijen kunnen hiervoor een afspraak maken door de mailen naar smit@marsaki.nl. In verband met corona zullen de kijkmomenten individueel worden ingepland. Bij het kijkmoment kunnen Geïnteresseerde Partijen inspiratie en vragen voor de nota van inlichtingen opdoen. Vragen dienen gesteld te worden op TenderNed en worden verwerkt in de Nota van Inlichting. Aan mondelingen informatie kunnen geen rechten ontleend worden. Naast het kijkmoment in **week 1 en 2 van januari 2021** is het niet gewenst om op locatie te gaan kijken en niet toegestaan de percelen of gebouwen te betreden. Dit in verband met eigendomsverwerving en corona.

De uiterste datum voor het stellen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen is **15 januari 2021**. De eerste Nota van Inlichtingen zal op **20 januari 2021** worden gepubliceerd.

De uiterste datum voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen is **12 februari 2021**. De tweede Nota van Inlichtingen zal op **17 februari 2021** worden gepubliceerd.

Voorafgaand aan de nota's van inlichtingen krijgen de Geïnteresseerde Partijen de kans om 1 op 1 vragen te stellen aan de projectgroep, waarin de toekomstige gebruikers en de gemeente zitten. Deze vragen worden ook geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Het is toegestaan om tijdens 1 op 1 gesprekken conceptwerk te laten zien als ondersteuning van de vragen, echter, de projectgroep mag hier geen inhoudelijk oordeel over geven. De 1-op-1 gesprekken zijn gepland op **11 en 12 januari 2021** voor de eerste nota van inlichtingen en op **2 en 3 februari 2021** voor de tweede nota van inlichtingen.

Een Geïnteresseerde Partij kan tevens gemotiveerd verzoeken dat nadere inlichtingen niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 3.17.1 ARW en 2.53 AW. Als u wegens gerechtvaardigde economische belangen een vraag (en het antwoord) niet voor alle Geïnteresseerde Partijen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan '*Individueel behandelen*' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle Geïnteresseerde Partijen gepubliceerd worden. Indien de Aanbestedende Dienst het verzoek afwijst, zal de Aanbestedende Dienst dit aan de betreffende Geïnteresseerde Partij meedelen en geen inlichtingen verstrekken, tenzij de Geïnteresseerde Partij voor het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen alsnog aangeeft dit de vraag mag worden meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

4.2. Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen moeten **26 februari 2021 om 12:00** ingediend zijn op TenderNed. Bovengenoemd tijdstip is fataal. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen c.q. worden geacht niet te zijn gedaan. Het is aan te raden om enkele uren speling in te bouwen in verband met mogelijke technische problemen.

Inschrijvingen per e-mail, post of fax zullen niet in behandeling worden genomen c.q. worden geacht niet te zijn gedaan.

Opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de indiening en opening van de Inschrijvingen stelt de Aanbesteder een proces-verbaal op. Alle Inschrijvers ontvangen een kopie van dit proces-verbaal.

4.3. Checklist aan te leveren stukken

De Inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden. Onderstaande tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken, welke hierna nog nader zullen worden toegelicht.

Perceel 1			
Nr.	Titel	Inhoud	format
1	prijdocumenten	Offerte	
		Inschrijfbiljet	Bijlage 2 PDF
		Honorarium	A4 (geen max.) PDF
2	kwalitatieve documenten	Projectplan met de volgende onderwerpen:	Max. 30 x A3 PDF
		Schetsontwerp	
		Ontwerpvisie	
		Samenwerkingsvisie bouwteam (inclusief voorstellen ontwerpteam)	
		Omgevingsvisie	
		Duurzaamheidsvisie	
3	Referentiedocumenten	Referenties	Max. 2 x A3 PDF per referentie (excl. Verklaring Referentieproject)
		Referentie 1: IKC	
		Referentie 2: duurzaam gebouw	
		Referentie 3: renovatie/herbestemming	
		Referentie 4: dorps huis	
		Referentie 5: schoolwoningen	

De kwaliteitsdocumenten willen we tevens in zeventvoud afgedrukt en gebundeld hebben. Het afleveradres hiervoor is: Gemeente Borsele, Stenevate 10, 4451 KB Heinkenszand

Bij overschrijding van het maximum aantal worden alleen de eerste pagina's tot het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld. De minimaal te gebruiken puntgrootte van het lettertype is 10. Elke bladzijde van de aangeleverde tekstdocumenten dient voorzien te zijn van een paginanummer.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (i.v.m. rechtsgeldigheid van de Inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of vergelijkbaar register uit het land van vestiging van de Inschrijver. Indien bevoegdheid niet is af te leiden uit het uittreksel van het handelsregister dient een machtiging te worden toegevoegd waaruit blijkt dat de persoon die heeft ondertekend daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De rechtsgeldige ondertekening op de diverse bijlagen dient origineel te gebeuren.

4.4. Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

Voor de architectenselectie wordt van de Inschrijver een schetsontwerp verwacht gebaseerd op het programma van eisen en deels gehuisvest in het bestaande kerkgebouw en de pastorie. Het schetsontwerp dient zowel de buitenzijde als de binnenzijde van het gebouw weer te geven en een concept-plattegrond te bevatten. Ook moet er vooraf worden nagedacht over hoe de school om te bouwen zal zijn tot woningen indien het leerlingenaantal onder het kritieke punt zakt en de school moet sluiten. Er moet een realistische kostenraming worden genoemd voor het uitvoeren van de bouw van het ontworpen MFA.

De Inschrijver dient daarnaast bij zijn Inschrijving een samenwerkingsvisie toe te voegen. In deze visie stelt het ontwerpteam zichzelf voor. Daarnaast wordt besproken hoe Inschrijver wil samenwerken met

de andere leden van het bouwteam, met de gebruikers en met de Opdrachtgever. Hieruit moet ook blijken op welke manier deze partijen inspraak kunnen uitoefenen en hoe flexibel de Inschrijver is.

Ook dient de inschrijver een duurzaamheidsvisie toe te voegen, waarin keuzes voor energiebesparing en materiaalgebruik worden toegelicht. Ook circulaire, klimaat-adaptieve en natuur-inclusieve keuzes kunnen hier toegelicht worden.

Het vierde kwaliteitsdocument is een omgevingsplan, waarin wordt besproken hoe de architect contact gaat leggen met de omgeving (omwonenden, de klankbordgroep) om het ontwerp te presenteren en op welke manier de omwonenden inspraak kunnen uitoefenen. Daarnaast wordt in het omgevingsplan weergegeven hoe het gebouw is gesitueerd binnen de bouwveloppe.

De kwaliteitsdocumenten worden beoordeeld zoals omschreven in bijlage 12 en 13 van deze Gunningsleidraad.

4.5. Bij de Inschrijving te verstrekken prijsdocumenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een inschrijfbiljet te voegen. Deze dient volledig te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend. Zie bijlage 2 voor het sjabloon.

De op het inschrijfbiljet opgenomen posten dienen alle kosten te bevatten, hoe ook genaamd. Een later beroep door Inschrijver op het niet volledig zijn van de prijs is niet mogelijk. Het toelichten van de prijs kan worden gedaan in het document *honorarium*.

Negatieve prijzen zijn niet toegestaan. De kosten dienen te worden toegerekend aan de component waar deze betrekking op hebben.

Aanbesteder is gerechtigd de Inschrijvingen door een kostendeskundige te laten beoordelen om te bepalen of aan bovenstaande eisen is voldaan en/of om vast te stellen of een inschrijving abnormaal laag is. Aanbesteder is daartoe overigens niet gehouden.

De prijsdocumenten worden beoordeeld zoals omschreven in bijlage 12 en 13 van deze Gunningsleidraad.

5. Gunningsprocedure

5.1. Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen in het kader van de gunningsprocedure is in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

5.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie
Representatie Gemeente Borsele 1
Representatie Gemeente Borsele 2
Representatie Gemeente Borsele 3
Representatie IKC 1
Representatie IKC 2
Representatie IKC 3
Representatie dorps huis 1
Representatie dorps huis 2
Representatie dorps huis 3

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een vervanger aangewezen. Gedurende het gunningsproces zal samenstelling van de commissie niet wijzigen. Besluiten van de beoordelingscommissie worden in consensus genomen.

De aanbestedingscoördinator van de gemeente Borsele houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem.

5.3. Gunning algemeen

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, welke wordt bepaald op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding. Dit gunningcriterium valt uiteen in twee sub-criteria, te weten:

- a. Prijs
- b. Kwaliteit

Met prijs wordt het honorarium van de architect bedoeld. De geraamde bouwkosten vallen onder het onderdeel schetsontwerp. Het bouwbudget voor dit project bedraagt maximaal €3.934.490,-. Bij een overschrijving van dit bouwbudget of een budgettair onrealistisch ontwerp zullen punten op dit onderdeel niet worden toegekend.

Aanbesteder is gerechtigd de Inschrijvingen door een kostendeskundige te laten beoordelen om te bepalen of aan bovenstaande eisen is voldaan.

5.4. Toets van de Inschrijvingen

De beoordelingscommissie toetst de Inschrijvingen op tijdigheid en compleetheid en stelt vast of de Inschrijvingen voldoen aan de eisen van de Gunningsleidraad. De Inschrijvers die niet voldoen aan de minimale referentie-eisen, die te laat inschrijven of wiens inschrijving niet compleet is, worden terzijde gelegd.

De kwalitatieve documenten worden beoordeeld door de beoordelingscommissie aan de hand van de in paragraaf 4.4, 4.5 en bijlage 12 en 13 beschreven criteria. De beoordeling van de kwalitatieve documenten vindt eerst individueel door de beoordelaars plaats. Daarna bespreken de beoordelaars

hun bevindingen met elkaar en komen zij in consensus tot een gezamenlijke beoordeling. Individuele beoordelingen worden niet bekend gemaakt.

Nadat de kwalitatieve documenten zijn beoordeeld zullen de prijsdocumenten worden beoordeeld. De prijsdocumenten worden eerst getoetst op geldigheid. Daarna worden de prijsdocumenten beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 4.5 bepaalde.

In het kader van de beoordeling kan een Inschrijver worden verzocht om verduidelijking van de Inschrijving, een en ander voor zover zulks geen discriminatie veroorzaakt met betrekking tot de overige Inschrijvers. Aanbesteder is hiertoe niet gehouden. Indien aan de Inschrijving eigen voorwaarden zijn verbonden, wordt deze ongeldig verklaard. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.5. Presentatie prijs- en kwaliteitsdocumenten

Naast het indienen van de prijs- en kwaliteitsdocumenten wordt van Inschrijver verwacht dat zij de ingediende stukken inhoudelijk presenteren. Deze presentatie zal ongeveer een week na indiening van inschrijving, zijnde **2 of 3 maart 2021**. Het rooster wordt bekend gemaakt zodra bekend is hoeveel geldige inschrijvingen er zijn. De presentaties worden gehouden ten overstaan van de beoordelingscommissie. Inschrijver heeft 30 minuten de tijd voor haar presentatie. Aansluitend kunnen leden van de beoordelingscommissie gedurende 15 minuten vragen stellen. Het tijdschema van presentatie zal worden opgesteld aan de hand van de inschrijvingen en zal zo spoedig mogelijk worden rondgestuurd. Iedere inschrijver zal afzonderlijk de gelegenheid krijgen voor haar presentatie, andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. De presentatie en de ingediende prijs- en kwaliteitsdocumenten dienen met elkaar in overeenstemming te zijn en is bedoeld ter toelichting en verduidelijking op deze stukken.

In de presentatie mag de Inschrijving slechts worden toegelicht en niet worden gewijzigd. Informatie die als wijziging kan worden gekwalificeerd wordt niet bij de beoordeling betrokken.

5.6. Beoordeling documenten

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van de best prijs kwaliteitsverhouding. Het onderdeel kwaliteit telt mee voor 85% punten. Het onderdeel prijs telt mee voor 15% punten. In totaal kunnen maximaal @ punten behaald. De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

5.7. Beoordeling kwaliteitsdocumenten

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten aan de hand van de criteria zoals genoemd in paragraaf 4.4 en uiteengezet in bijlage 12 en 13.

5.8. Beoordeling prijsdocumenten

De beoordelingscommissie beoordeelt de prijsdocumenten aan de hand van de inschrijfsom en de uitleg hiervan in het honorarium.

De totale inschrijfsom wordt afgezet tegen de inschrijfbedragen van de andere inschrijvers. Dit bepaalt de score voor het gunningscriterium prijs conform bijlage 12 en 13.

De score welke behaald wordt met de prijs vormt samen met de score welke door de beoordelingscommissie is toegekend aan Kwaliteitsdocumenten voor de "totaal" score. De inschrijver met de hoogste totaal score zal de opdracht voorlopig gegund worden.

5.9. Eindoordeel: Beste Prijs kwaliteitverhouding

De score wordt bepaald op de in deze leidraad beschreven wijze en nader uitgewerkt in bijlage 12 en 13. De Inschrijver met de hoogste "totaal" score wordt geacht de Inschrijving met de Beste Prijs kwaliteitverhouding te hebben gedaan.

Bij een gelijke uitkomst van de Beste Prijs kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer inschrijvers zal de hoogste score van de kwaliteitsdocumenten doorslaggevend zijn.

De inschrijver met de Beste Prijs kwaliteitverhouding zal voorlopig gegund worden.

5.10. Gunningbeslissing

Oprachtgever zal door middel van een schriftelijke mededeling aan alle inschrijvers gemotiveerd kenbaar maken aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers of derden die bezwaar hebben tegen dit voornemen dienen een termijn van 20 (kalender)dagen een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland West Brabant door middel van betekening van een dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver of derde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt er geen bezwaar meer kan worden gemaakt. Er is in dat geval sprake van rechtsverwerking. De termijn vangt aan de dag na die waarop de gunningsbeslissing is verzonden.

Een partij die een kort geding aanhangig wenst te maken, dient voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij aanbesteder.

Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval binnen 90 dagen na de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de gunningsbeslissing is verzonden.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de winnende Inschrijver in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen de gewijzigde gunningsbeslissing.

6. Nadere bepalingen

6.1. Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden en om haar moverende redenen, in ieder geval het recht voor om:

- de procedure tussentijds af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- (niet-wezenlijke) wijzigingen aan te brengen in de opdracht;
- de in het kader van de aanbestedingsprocedure genomen beslissingen in te trekken of te herzien
- de opdracht niet te gunnen.

Indien gebruik wordt gemaakt van de wachtkamer (paragraaf 6.6), is de gestandsdoeningstermijn uit paragraaf 1.7 van toepassing. Hiervoor geldt geen schadeplichtigheid. Daarbij is de (voorlopige) gunning onder voorwaarde van het verkrijgen van de toestemmingen en vergunningen van de bevoegde autoriteiten, alsmede onder voorbehoud dat de Inschrijving past binnen het beschikbaar gestelde budget.

6.2. Aanspraak op gunning of vergoedingen

De Geïnteresseerde Partijen/Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- het doen van een Inschrijving en de eventuele daarop volgende contractbesprekingen;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Inschrijving;
- Een verzoek tot verlenging van de gestandsdoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van de gemeente of opdrachtgever(s) voorafgaand aan het gunningbesluit;

6.3. Algemene voorwaarden

De door de Geïnteresseerde Partijen en/of Inschrijvers gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet geaccepteerd.

6.4. Publiciteit

Het is de Geïnteresseerde Partijen/Inschrijvers niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de Aanbesteder hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de Aanbesteder is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden

6.5. Blijvend voldoen aan eisen

Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de aankondiging, de Gunningsleidraad, het bestek en de nota van inlichtingen zijn vermeld. Wijziging in de situatie van de Geïnteresseerde Partijen waardoor niet langer is voldaan aan de in de Gunningsleidraad gestelde eisen kan alsnog aanleiding zijn voor uitsluiting.

In aanvulling op 3.30.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich, gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of een geschiktheidseis van de Geïnteresseerde Partij of van de Derde waarop deze zich beroept, de Geïnteresseerde Partij de Aanbesteder daarvan onverwijld op de hoogte zal stellen. Het vorenstaande geldt in geval van een Combinatie ook voor elk van de Combinanten.

6.6. Wachtkamer

Indien de gesloten overeenkomst binnen een termijn van 6 maanden na definitieve gunning eindigt, zijn de opdrachtgever(s) bevoegd een overeenkomst te sluiten met de opvolgend Inschrijver met de economische meest voordelige Inschrijving, tegen de in diens Inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. Het aangaan van een overeenkomst met de opvolgend Inschrijver behoeft wilsovereenstemming.

Wanneer geen overeenstemming kan worden bereikt met de opvolgend Inschrijver, zijn de opdrachtgever(s) bevoegd een overeenkomst aan te gaan met de daarop volgende Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

6.7. Verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te houden en op basis daarvan terug te komen op het gunningsbesluit, als daartoe aanleiding bestaat.

6.8. Instemming

Door middel van Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van aanbesteding en de onderliggende aanbestedingsdocumenten

6.9. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsdocumenten berust bij Aanbesteder of bij de door Aanbesteder ingeschakelde derden. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd en of geopenbaard anders dan ten behoeve van deze aanbesteding.

6.10. Geheimhouding

Alle Geïnteresseerde Partijen en/of Inschrijvers (en in geval van een Combinatie: alle Combinanten) zijn tot geheimhouding verplicht van alle informatie die de Aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure zal verstrekken en/of waartoe de Geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers toegang hebben of krijgen. De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de aanbestedingsprocedure. De in deze paragraaf bedoelde geheimhoudingsverplichting geldt niet voor het verstrekken van informatie aan derden met het oog op het doen van een Inschrijving.

6.11. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend ter attentie van de aanbestedingscoördinator op het e-mail adres: rvankeulen@borsele.nl

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Klachten zullen indien mogelijk via de Nota van Inlichtingen worden afgedaan.

6.12. Geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing
Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Zeeland West-Brabant.

6.13. Intellectuele eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op de door de Inschrijvers in het kader van de bij deze Aanbestedingsprocedure in gediende aanbiedingen mogen geen enkele inbreuk maken op enige ander recht van intellectuele eigendom van derden. De Inschrijver vrijwaart Opdrachtgevers van enige inbreuk jegens derden ter zake.

Bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen + bijlagen
- Bijlage 2: Model inschrijfbiljet
- Bijlage 3: Verklaring referentieprojecten
- Bijlage 4: Model overeenkomst
- Bijlage 5: UEA-document
- Bijlage 6: Projectplanning
- Bijlage 7: Aanbestedingsbeleid gemeente Borsele
- Bijlage 8: Dorpsvisie masterplan Nieuwdorp
- Bijlage 9: Onderzoeken pastorie
- Bijlage 10: Verduurzamingsadvies Kerk
- Bijlage 11: Bouwveloppe
- Bijlage 12: Beoordelingsmatrix inschrijvingen
- Bijlage 13: Toelichting beoordelingscriteria