

Aanbestedingsdocument
14-12-2020



Europees Openbare aanbesteding
Raamovereenkomst Bestrijding Eikenprocessierups

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 14 december 2020
Referentienummer: 4357263
Oss
Inrichting Beheer Openbare Ruimte

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	1
2.	Inleiding en achtergrond.....	3
2.1	Inleiding.....	3
2.2	Aanbestedende dienst.....	3
2.3	Aanleiding voor deze aanbesteding.....	3
2.4	Korte omschrijving project.....	3
2.5	Omvang van de opdracht.....	3
2.6	Duur overeenkomst en indexering	4
2.7	Locatie.....	5
2.8	Verdeling in percelen	5
2.9	Samenvoeging van opdrachten.....	5
3.	Informatie-uitwisseling	5
4	De inschrijving	7
4.1	Indienen Inschrijving	7
4.2	Inschrijving zonder voorbehoud	7
4.3	Instemming.....	8
4.4	Gestanddoeningstermijn Inschrijving.....	8
4.5	Varianten en alternatieven	8
4.6	Rechtsgeldige vertegenwoordiging.....	8
4.7	Wijziging.....	8
5.	Beoordelingsprocedure en gunning	9
5.1	Algemeen	9
5.2	Beoordelingsprocedure per fase.....	9
5.3	Bekendmaking Gunningsbeslissing.....	10
5.4	Definitieve gunning.....	12
6.	Uitsluitingsgronden	12
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
6.2	Bewijsstukken	13
7.	Eisen aan de onderneming.....	14
7.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	14
7.2	Geschiktheidseisen	15
7.2.1	Financiële gezondheid	15
7.2.3	Bankgarantie.....	15
7.3	Technische - en beroepsbekwaamheid.....	16
7.3.2.	Inschrijving nationale beroeps/handelsregister.....	17
7.3.3.	Eisen kwaliteitsborging.....	17
8.	Minimumeisen en uitvoeringseisen	18
8.1	Algemeen.....	18

8.2	minimumeisen.....	18
8.3	Uitvoeringseisen	18
8.3.1	Social return.....	18
8.3.2	Integriteit.....	19
8.3.3	Wijzigen overeenkomst.....	20
8.3.4.	<i>Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst</i>	20
8.3.5.	<i>Evaluatie</i>	20
9.	Gunningscriteria	21
9.1	Het gehanteerde gunningscriterium.....	21
9.2	Sub-gunningscriteria	21
9.3	Gelijke score.....	21
10	Programma van eisen (Gewenste functionaliteit)	22
10.1	Non – discriminatie.....	22
11.	Algemene regels en informatie over de aanbesteding	22
11.1	Termijnen aanbestedingsprocedure	22
11.2	Het aanbestedingskader.....	22
11.2.1	De aanbestedingsprocedure	23
11.2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst	23
11.3	Voorbehoud.....	24
11.4	Combinatie/onderaanneming.....	24
11.5	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij.....	26
11.6	Kosten	26
11.7	Beëindigen van de aanbesteding.....	27
11.8	Tegenstrijdigheden.....	27
11.9	Taal en B.T.W.....	27
11.10	Vertrouwelijkheid	27
11.11	Nederlands recht	27
11.12	Manipulatieve Inschrijving	27
12	Achtergrondinformatie	28
12.1	Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	28
12.2	Klachtenregeling	28
12.3	Contactpersoon	29
13	Beoordelingsprocedure	29
13.1	Beoordelingscriterium kwaliteit.....	29
13.2	Beoordelingscriterium prijs.....	32
13.3	Rekenvoorbeeld.....	32
14.	Begrippenlijst (algemene begrippen)	33
14	Bijlagen	34

2. Inleiding en achtergrond

2.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Bestrijding eikenprocessierups ten behoeve van de gemeente Oss.

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van dit Aanbestedingsdocument nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

2.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss
Afdeling Inrichting en Beheer Openbare Ruimte
Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss
Postbus 5, 5340 BA Oss

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord Brabant. De gemeente, met een inwonertal van bijna 92.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 21 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km².

2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

De Opdrachtgever heeft de plicht te zorgen voor een veilige openbare ruimte. Een onderdeel daarvan betreft eikenprocessierupsenbestrijding. De bestrijdingsacties dienen zo snel als mogelijk en op de juiste wijze uitgevoerd te worden, om overlast, klachten en gezondheidsrisico's zodoende tot een minimum te beperken. De gemeente Oss wil een Raamovereenkomst afsluiten voor het Preventief en Curatief bestrijden van de Eikenprocessierups.

2.4 Korte omschrijving project

Curatieve en Preventieve bestrijding Eikenprocessierups
Zie bijlage 1 Programma van Eisen

2.5 Omvang van de opdracht

Die Aanbestedingsdocument heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om een zo nauwkeurig mogelijke opgaaf te doen van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd

van de overeenkomst treft u onderstaand een overzicht aan van de gerealiseerde omzetten in de afgelopen periode.

	2016	2017	2018	2019	2020
Totaal	€15.442	€ 17.153	€ 48.637	€ 78.183	€ 60.000

Omdat de overlast van de eikenprocessierups enorme jaarlijkse verschillen in omvang kent is op voorhand niet te voorzien welke omzetten op jaarbasis gerealiseerd gaan worden. Derhalve gaan wij voor de raming van de omzetten in de looptijd van de overeenkomst uit van de omzet in 2020.

Het verwachte omzetvolume voor deze raamovereenkomst voor de voorziene duur van de raamovereenkomst bedraagt:

Jaar	2021	2022	2023	2024	Totaal
Omzet	90.000	90.000	90.000	90.000	360.000

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van maximaal 100% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging nieuwe diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de onderhavige opdracht toe te vertrouwen aan de winnende Inschrijver(s) van de onderhavige opdracht, voor zover die diensten bestaan uit een herhaling van soortgelijke diensten.

Geen afnameverplichting

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook. Het is hierbij goed om te weten dat de gemeente is bezig is om het een andersoortig beheer te overlast van de eikenprocessierups terug te dringen, indien dit slaagt zal ook het omzetvolume verminderen.

2.6 Duur overeenkomst en indexering

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 15 maart 2020. De looptijd van de overeenkomst bedraagt twee jaren met daarna een optie tot verlenging van twee maal één jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk op 1 december voorafgaande aan de einddatum schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld.

Oprachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 15 maart 2022 van rechtswege of na een eerste verlenging op 15 maart 2023.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de

Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) A Landbouw, bosbouw en visserij URL: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/82838NED?q=keyword:%22bouw%22>

Indexering vindt jaarlijks plaats op 1 januari en zal voor de eerste keer plaats vinden op 1 januari 2022. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op 1 december voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat op 1 oktober voorafgaand aan de indexdatum is vastgesteld.

2.7 Locatie

Gemeente Oss

2.8 Verdeling in percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen aangezien door de interne werkwijze de voorkeur uitgaat naar één aanspreekpunt voor deze opdracht.

2.9 Samenvoeging van opdrachten

Niet van Toepassing

3. Informatie-uitwisseling

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de in hoofdstuk 11.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De inschrijvers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te

voorkomen. Uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis twijfelt.

4 De inschrijving

4.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (format TenderNed)**
- **Omschrijving referentieopdracht(en), gebruik hiervoor Bijlage 4**
- **Inschrijfbiljet, gebruik hiervoor Bijlage 5**
- **Prijzenblad, gebruik hiervoor Bijlage 6**
- **Plan van Aanpak, gebruik hiervoor Bijlage 7**
- **Inschrijving Kamer van Koophandel**

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord de bepalingen, eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed genoemde tijdstip **via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

4.2 Inschrijving zonder voorbehoud

De Inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Alle door de Inschrijver(s) in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver(s) naar waarheid ingevuld en Inschrijver(s) garandeert (garanderen) dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het

recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

4.3 Instemming

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle bepalingen, eisen en criteria genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Deze dient tenminste 3 maanden te bedragen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de opdrachtnemer) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

4.5 Varianten en alternatieven

Varianten zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven. Varianten van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en als niet gedaan beschouwd.

4.6 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. De Inschrijver verklaart daarmee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

4.7 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

5. Beoordelingsprocedure en gunning

5.1 Algemeen

Zowel het opstellen van de aanbestedingsstukken, als het beoordelen van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

5.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig en volledig

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op het in paragraaf 11.1. genoemde datum en tijdstip moet uw inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 in. In de UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk

7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In bijlage 1 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling eisen met betrekking tot Referentieopdracht

Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Fase 6 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 9. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving. Aan de betreffende Inschrijver zal (voorlopig) worden gegund.

5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in principe een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde termijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering voor de beoordeling op kwaliteit, de totaalscore op kwaliteit van inschrijver en van de winnende inschrijver en de totaal score van de inschrijver en de totaalscore van de winnende inschrijver.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de

Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 dagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de begunstigde aan wie de opdracht voorlopig is gegund, in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst dat in kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding (via bericht in TenderNed).

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet en wenst te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig maakt, dan is dat aan hem. Echter, door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

In geval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitspraak in kort geding tot definitieve gunning overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, leidt dit voor de Aanbestedende dienst tot bevrijding van verplichtingen uit de gesloten overeenkomst, zonder verplichting tot schadevergoeding, boetes of ongedaanmakingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer de overeenkomst in een andere gerechtelijke procedure wordt vernietigd respectievelijk haar betekenis verliest. Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Verificatiegesprek

Het verificatiegesprek (met eventueel een vlootshouw) vindt plaats na voorlopige gunning en voor de definitieve gunning. De Inschrijvers dienen hun Inschrijving gestand te doen tot 90 dagen na de periode dat de winnende Inschrijver of een opvolgend Inschrijver een 'proof of concept' moet doorstaan. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Tijdens dat verificatiegesprek zal de aanbestedende dienst de toezeggingen van de beoogd winnaar toetsen. Dit verificatiegesprek is nadrukkelijk geen onderdeel van de beoordeling, maar kan in

uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als blijkt of als er sterke vermoedens zijn dat de beoogd winnaar zijn toezeggingen uit zijn Plan van Aanpak niet waar kan maken, leiden tot uitsluiting. In dat geval zal met de volgende inschrijver een verificatiegesprek worden gehouden.

Vlootschouw

Onderdeel van het verificatiegesprek is een digitale vlootschouw. Daarvoor dient de beoogd winnaar één werkdag voorafgaand aan het verificatiegesprek een korte (video)presentatie van het bedrijf en het in te zetten materieel te maken. De presentatie dient aangeleverd te worden middels een video met een maximale duur van 10 minuten. De video dient inzicht te geven in het materieel en materiaal dat de beoogd winnaar opdrachtnemer tot zijn beschikking heeft en op welke wij hij deze gaat inzetten voor deze opdracht. Nadrukkelijk wordt hierbij aangegeven dat de video geen complete bedrijfspresentatie dient te zijn en niet als doel heeft om een reclame te maken voor het bedrijf. De presentatie richt zich op de uitvoering van de specifieke opdracht. Het editen of het toevoegen van effecten e.d. acht de opdrachtgever niet van toegevoegde waarde.

5.4 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6. Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt vanaf april 2016.

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA) in te vullen (zie Bijlage 3). Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat gronden voor verplichte en facultatieve uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 respectievelijk 2.87 niet op hem van toepassing zijn.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus ook de delen II en IV) en/of niet naar waarheid invullen daarvan kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden, waarbij geldt dat een rechtsgeldige handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van

het UEA. Indien er één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, kan hij van (verdere) deelname worden uitgesloten.

De Aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiting op basis van de in paragraaf 2.3.5.1 genoemde gronden.

Voor iedere derde waarop de Inschrijver zich beroept ter zake van de in hoofdstuk 6 genoemde geschiktheidseisen, alsmede voor iedere combinant als ook iedere onderaannemer geldt eveneens dat een volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver verklaart in het UEA (deel II, afdeling A) dat hij het daar bedoelde certificaat inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen kan overleggen of op welke wijze de Aanbestedende dienst dit certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door een gratis toegankelijke databank te raadplegen. Een dergelijke verklaring is op te vragen bij de Belastingdienst.

Inschrijver gaat door ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring.

6.2 Bewijsstukken

Van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op. De aanvraag van deze verklaring duurt veelal 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring belastingdienst, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover de relevante stukken rechtstreeks, kosteloos en elektronisch beschikbaar zijn in een databank, vermeldt Inschrijver op de Eigen verklaring het betreffende internetadres, afgeevende entiteit en precieze referentienummers van de stukken. De Aanbestedende dienst zal deze stukken dan niet bij Inschrijver opvragen, maar ophalen uit de databank.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land

waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

7. Eisen aan de onderneming

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikken en of zij aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. Indien dat niet (volledig) het geval is, worden deze Inschrijvingen ter zijde gelegd en inhoudelijk niet verder beoordeeld.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

7.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 3). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrenge van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk tot acht weken duren.

7.2 Geschiktheidseisen

7.2.1 Financiële gezondheid

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver aan deze eisen te voldoen. Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

7.2.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de feitelijke verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd.

7.2.3 Bankgarantie

Een Bankgarantie wordt niet gevraagd.

7.3 Technische - en beroepsbekwaamheid

7.3.1. Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien de aanbieding van de inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan de aanbestedende dienst van de inschrijver eisen dat hij een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde kan overleggen. Indien vervolgens komt vast te staan dat toch niet is voldaan aan de (aan de referenties gestelde) eisen, kan alsnog uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen.

Kerncompetentie 1: Preventieve bestrijding van eikenprocessierupsen

De inschrijver dient ervaring te hebben met de preventieve bestrijding van de eikenprocessierupsen. De inschrijver dient gedurende een periode van één jaar ten minste bij 8000 bomen preventieve eikenprocessierupsenbestrijding te hebben uitgevoerd

De inschrijver mag maximaal twee referentieverklaringen overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

Kerncompetentie 2: Curatieve bestrijding van eikenprocessierupsen

De inschrijver dient ervaring te hebben met de curatieve bestrijding van eikenprocessierupsen. De inschrijver dient gedurende een periode van één jaar ten minste bij 8000 bomen curatieve eikenprocessierupsenbestrijding te hebben uitgevoerd.

De inschrijver mag maximaal twee referentieverklaringen overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

leeftijd van de referentie

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van

sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 Referentieopdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties zonder tussenkomst van de inschrijver te controleren of na te gaan.

7.3.2. Inschrijving nationale beroeps/handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een bewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

7.3.3. Eisen kwaliteitsborging

Kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 9001 erkenning voldoen aan deze eis.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. De Aannemer is minimaal in het bezit van Trede 5 van de CO2-prestatieladder.

Eisen in verband met veiligheid

Medewerkers zijn in het bezit van het Certificaat Veilig werken langs de weg.

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf, ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Certificaat Veilig werken Eikenprocessierups.

Van de Inschrijver met de beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

8.1 Algemeen

Er dient voldaan te worden aan een aantal minimumeisen en uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan deze eisen bij inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling en kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst tot ontbinding van de overeenkomst leiden. Met het Inschrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij aan alle eisen voldoet.

8.2 minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen).
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
4	Akkoord met minimumeisen en uitvoeringseisen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
5	Akkoord met het kunnen voldoen aan de in het Programma van Eisen (bijlage 1) gestelde eisen.

8.3 Uitvoeringseisen

8.3.1 Social return

Social return houdt in dat de opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsintensief beschouwd en derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 5% van de aanneemsom.

Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 8 is opgenomen.

8.3.2 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwifels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwifels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staan tot strafbare feiten;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De gemeenten kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Gemeenten zijn gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf zijn de Gemeenten niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Gemeenten van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Gemeenten op grond van deze paragraaf.

8.3.3 Wijzigen overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b, d of e Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffreerde tarief voor de oorspronkelijk opdracht, (dit is exclusief indexering) tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken. Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden per partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet.

8.3.4. Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Indien er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit dit aanbestedingsdocument, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 2.6 (indexering) van dit aanbestedingsdocument van toepassing.

8.3.5. Evaluatie

De werkzaamheden worden jaarlijks in augustus/september geëvalueerd.

- Statistische analyse door middel met kaart door middel van een GIS-dashboard.
(zowel statistisch als ondersteund door GIS-kaartmateriaal)
- Statistieken: preventief bestreden totaal, curatief bestreden totaal, in kaart brengen meest kritische periode (wanneer kwamen de meeste meldingen)

binnen?), gemiddelde reactietijd op curatieve meldingen, totale looptijd curatieve bestrijding

- Aantal bomen preventief vergelijken met curatief (met andere woorden, wat is het effect van preventieve bestrijding?)
- In het GIS-dashboard a.d.h.v. kaartmateriaal door middel van een 'heatmap' aangeven wat de nieuwe knelpunten zijn: waar is niet preventief bestreden maar was de overlast toch hoog in de curatieve bestrijding? Deze locaties dienen als input om toe te voegen voor de preventieve kaart voor het navolgend jaar. Aan de opdrachtgever om te inventariseren of de overlast in deze gebieden aanleiding zijn om ze preventief te behandelen in navolgend jaar.

9. Gunningscriteria

9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbidding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van:

Beste prijs-kwaliteitsverhouding.

9.2 Sub-gunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende sub-gunningcriteria, waarbij de volgende weging gehanteerd wordt:

Prijs	60%
Kwaliteit	40%

9.3 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste scoren (Prijs + Kwaliteit)
Dit proces is nader omschreven in Hoofdstuk 13 van dit Aanbestedingsdocument.

9.3 Gelijke score

Indien zich een gelijke score voordoet waardoor niet kan worden bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, zal aan de hand van de laagste prijs worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

Biedt dit geen uitsluitel dan zal worden overgegaan tot loting.

10 Programma van eisen (Gewenste functionaliteit)

10.1 Non – discriminatie

Op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijksterwijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, fabricage procédés etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

Het Programma van Eisen staat beschreven in bijlage 1 en maakt onlosmakelijk deel uit van dit Aanbestedingsdocument.

11. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. **De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend.**

Activiteit	Datum
Aankondiging	14-12-2020
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	11-1-2020
Nota van Inlichtingen	14-1-2020
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	25-1-2020 10:00
Beoordeling	Tot 19-2-2020
Bekendmaken Gunningsbeslissing	19-2-2020
Definitieve gunning	15-3-2020

Indien stappen in een deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden. Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

11.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd (en laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

11.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Aansprakelijkheid

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 6.1.2. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.

Toepassing voorwaarden

Indien in de Inschrijving de voorwaarden door de Inschrijver van de hand worden gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van de Inschrijver, is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen.

Conceptovereenkomst

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

Inschrijver kan bij het stellen van vragen leidend tot de Nota van Inlichtingen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. Door inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager

genoemde:

1. de Overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. de Inkoopvoorwaarden
5. de Offerte inclusief Plan van Aanpak.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

Wachtkamerovereenkomst

De Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund (om wat voor reden dan ook) niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht (voor zover mogelijk) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Dit geldt voor een periode van twee jaar na gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer.

Eventueel hiermee gepaard gaande kosten voor de Aanbestedende dienst om over te stappen kunnen door de Gemeente Oss aan oorspronkelijke Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

11.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij inschrijver(s) extra kosten heeft/hebben moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

11.4 Combinatie/onderaanneming

Een organisatie of onderneming is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De organisatie of onderneming dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een organisatie of onderneming kan op de volgende wijze inschrijven:

- A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een onderneming mag slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten, indien de Inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de mededinging niet wordt vervalst door deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Meerdere bedrijven binnen één Holding mogen dus een aanbieding doen, mits de gelijktijdig inschrijvende zustervennootschappen aantonen dat het deel uitmaken van één concern hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, worden beide zusters uitgesloten. Eén bedrijf mag slechts één aanbieding doen.

Inschrijver verklaart door Inschrijving te voldoen aan de eisen op dit gebied.

a) Enkelvoudige Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan hij gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
 - Bij het indienen van de Inschrijving dient in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
 - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, deel II en III van de Eigen verklaring te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
 - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, elk der combinanten een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een Holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 10).

11.6 Kosten

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten hoe ook genaamd.

11.7 Beëindigen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbesteding te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

11.8 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst op straffe van verval van recht, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee dagen voor sluitingsdatum Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro-actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

11.9 Taal en B.T.W.

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal. De Inschrijving bevat de prijzen exclusief BTW. Uit de Inschrijving moet blijken welke BTW-tarieven van toepassing zijn.

11.10 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

11.11 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.12 Manipulatieve Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer, als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard.

Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving wanneer enerzijds de totaalprijs van een inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel. In deze situatie is de gemeente zonder meer gerechtigd om de inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve inschrijving.

Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een strategische inschrijving is verboden wanneer er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt.

12 Achtergrondinformatie

12.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

12.2 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

12.3 Contactpersoon

Organisatie: Gemeente Oss

Adres: Raadhuislaan 2

Postcode 5341 GM

Postbus : 5, 5340 BA Oss

Naam: dhr. P. van Erp

Telefoon: 14 0412

E-mail: p.van.erp@oss.nl

13 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Het beoordelingsproces omvat drie stappen, te weten:

1. beoordeling van de inschrijvingen op het beoordelingscriterium prestatie;
2. vaststellen inschrijvingsom;
3. bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit materiedeskundigen. De commissie beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

13.1 Beoordelingscriterium kwaliteit

Het beoordelingscriterium kwaliteit wordt hieronder nader toegelicht. Hierin wordt aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de BPKV-criteria. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

De hieronder aangegeven sub-criteria van Kwaliteit dienen in het Plan van Aanpak aan de orde te komen. Voor het Plan van Aanpak mag de inschrijver 1500 woorden gebruiken. Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan neemt de beoordelingscommissie uitsluitend de informatie mee als gesteld binnen het aantal toegestane woorden.

Het gebruik van maximaal 10 afbeeldingen in het Plan van Aanpak is toegestaan. Voor deze afbeeldingen geldt dat deze geen uitgebreide teksten mogen bevatten en dat zijn geen verwijzingen naar bedrijfsnamen in teksten of logo's mogen bevatten. Gebruik voor het Plan van Aanpak de sjabloon van bijlage 7.

Voor het onderdeel Plan van Aanpak of werkwijze zijn maximaal 40 punten te behalen. Het Plan van Aanpak maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst (Prestatie).

Achtergrond:

De Opdrachtgever heeft de plicht te zorgen voor een veilige openbare ruimte. Een onderdeel daarvan betreft eikenprocessierupsenbestrijding. De bestrijdingsacties dienen zo snel als mogelijk en op de juiste wijze uitgevoerd te worden, om overlast, klachten en gezondheidsrisico's zodoende tot een minimum te beperken.

Doel:

De aanbesteder wil snelle en efficiënte bestrijdingsacties en een hoge, constante kwaliteit van het werk, zonder dat dit ten koste gaat van de capaciteit en flexibiliteit van de Opdrachtnemer. De aanbesteder wenst hiertoe inzicht te verkrijgen in de door de inschrijver te nemen maatregelen, de gekozen uitvoeringsmethode en haalbaarheid van deze maatregelen.

Beoordeeld wordt de mate waarin de inschrijver doelmatig en creatief invulling kan geven aan dit criterium, met daarbij ten minste focus op de volgende aspecten (subcriteria):

Criteria met betrekking tot kwaliteit – Plan van Aanpak		weging
K1.	Hoe organiseert u het werk en de afhandeling van meldingen rekening houdend met de prioriteit en responstijden? Beoordeeld wordt op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe richt u het ArcGis systeem in 2. Ziet u mogelijkheden om de responstijden te verkorten, zo ja hoe 3. Hoe reageert u op onverwachte prioriteiten, die strijdig zijn met de door u opgestelde planning 4. Welke mogelijkheden ziet u bij u bedrijf voor innovaties op het materieel, waardoor u de opdracht voor de gemeente Oss effectiever en efficiënter kunt uitvoeren 5. Hoe waarborgt u hetgeen u in uw Plan van Aanpak hebt verwoord. 	25%
K2.	Welke bestrijders zet u waar en wanneer in? Beoordeeld wordt op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe is de algemene personeelssamenstelling van de ploegen 2. Hoe zijn de bestrijders opgeleid/getraind Hoe worden de bestrijders beschermd tegen de EPR 3. Hoe waarborgt u hetgeen u in uw Plan van Aanpak hebt verwoord. 	25%
K3.	Hoe gaat u om met de afvoer en verwerking van vrijkomende materialen? Beoordeeld wordt op: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe nesten worden opgeslagen en afgevoerd/verwerkt. 2. Hoe onnodige verspreiding van brandharen wordt voorkomen. 3. Wat gebeurt er met gebruikte PBM en ingezet materieel 4. Hoe waarborgt u hetgeen u in uw Plan van Aanpak hebt verwoord. 	25%

K4.	Hoe zorgt u voor veiligheid in de werkomgeving voor zowel medewerkers als bewoners. Beoordeeld wordt op: 1. Voorkomen overlast door brandharen 2. Voorkomen verkeersgevaarlijke situaties 3. Hoe waarborgt u hetgeen u in uw Plan van Aanpak hebt verwoord.	25%
	Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit	100%

De leden van de beoordelingscommissie waarderen het plan van aanpak conform de waarderingwijze en komen in consensus tot een score. Voor elk kwaliteitscriterium zijn maximaal **10 punten** te behalen. Deze punten worden per kwaliteitscriterium op basis van de onderstaande tabel toegekend.

<p>Voldoet niet</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten in het Plan van Aanpak niet wordt voldaan.</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er niet op dat de regulier door de inschrijver gepresenteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.</p>	0 punten
<p>Niet geheel voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar is dit criterium grotendeels realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven.</p> <p>Echter de beoordelaar verwacht dat op enkele kleinere onderdelen zoals in het Plan van Aanpak gepresenteerd, niet geheel aan de verwachtingen, voldaan kan worden.</p>	2 punten
<p>Voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar is dit criterium nagenoeg realistisch, inhoudelijk relevant beschreven.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat aan de verwachtingen zoals in het Plan van Aanpak gepresenteerd, voldaan kan worden, echter meer dan dat laat de inschrijver niet zien.</p>	5 punten
<p>Ruim Voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar is dit criterium meer dan realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat aan veel meer dan de verwachtingen zoals in het Plan van Aanpak gepresenteerd, voldaan kan worden.</p>	7 punten

<p>Goed</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar is dit criterium meer dan bijzonder realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat niet alleen aan veel meer dan de verwachtingen zoals in het Plan van Aanpak gepresenteerd, voldaan kan worden, maar dat de inschrijver daarboven op nog extra waarde biedt aan de aanbestedende dienst.</p>	<p>10 punten</p>
--	------------------

Indien de beoordelingscommissie één of meerdere keren een nul punten toekent en/of wanneer twee of meerdere keren een twee punten wordt toegekend, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking. In dat geval wordt de prijs van deze inschrijver ook niet meegenomen in de beoordeling.

13.2 Beoordelingscriterium prijs

De laagste fictieve aanneemsom krijgt 60 punten. De overige bedragen worden hier procentueel van af geleid via de formule:

$$\text{Score prijs} = \text{Beoordeelde fictieve inschrijfsom} / \text{Laagste fictieve inschrijfsom} \times 60 \text{ punten}$$

De berekende aanneemsom is weliswaar fictief; de aangeboden uurtarieven zijn dat niet. Die worden integraal opgenomen in de overeenkomst

13.3 Rekenvoorbeeld

Inschrijver A				Inschrijver B				Inschrijver C			
Subcriterium	score	weging		Subcriterium	score	weging		Subcriterium	score	weging	
K1	10	25%	2,5	K1	7	25%	1,75	K1	2	30%	0,6
K2	10	25%	2,5	K2	5	25%	1,25	K2	5	25%	1,25
K3	10	25%	2,5	K3	10	25%	2,5	K3	7	25%	1,75
K5	10	25%	2,5	K5	2	25%	0,5	K5	5	5%	0,25
			10				6				3,85
Totaal score kwaliteit			10 x4	Totaal score kwaliteit			6 x4	Totaal score kwaliteit			3,85 x4
			40 punten				24 punten				15,4 punten
	Inschrijfsom		Laagste		Inschrijfsom		Laagste		Inschrijfsom		Laagste
	€ 120.000		€ 80.000		€ 85.000		€ 80.000		€ 80.000		€ 80.000
	score prijs		40				56,4706				60
	Totaal score		80				80,4706				75,4

In bovenstaande voorbeeld zal de opdracht worden gegund aan Inschrijver B

14. Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Voorlopige winnaar

De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

14 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument:

- 1 Programma van Eisen**
- 2 Concept overeenkomst**
- 3 Uniform Europees Aanbesteding document (UEA) (via formatTendered)**
- 4 Sjabloon Referentieopdracht**
- 5 Inschrijfbiljet**
- 6 Prijzenblad**
- 7 Sjabloon Plan van Aanpak**
- 8 Social Return**
- 9 Inkoopvoorwaarde gemeente Oss**