

BIJLAGE 3 CONCEPT OVEREENKOMST

De gemeente Zeist, gevestigd te Zeist, 't Rond 1, 3701 HS, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'opdrachtgever',
EN

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: opdrachtnemer,

nemen in aanmerking dat:

- De opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten met een partij die voor de Opdrachtgever de accountantscontrole verzorgt;
- De opdrachtgever daartoe op 12 december offerteaanvragen heeft gestuurd naar potentiële opdrachtnemers;
- De offerte van opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding had;
- De opdracht derhalve wordt gegund aan opdrachtnemer.

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst verzorgt opdrachtnemer de accountantsdiensten overeenkomstig alle uitgangspunten en eisen opgenomen in de offerteaanvraag van opdrachtgever met kenmerk [invullen] (bijlage 1), de opgestelde offerte van opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 2) en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

1.2 Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden 2014 van de gemeente Zeist voor opdrachten tot het leveren van artikelen en/of diensten, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota van inlichtingen d.d. [datum] (bijlage 1);
3. Offerteaanvraag met kenmerk [invullen] (bijlage 2);
4. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum] (bijlage 3);
5. Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist 2014 (bijlage 4);
6. Offerte van opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 5);
7. Eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d. (bijlage 6).

1.3 De in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, ingaande op het moment van de aanvang van de werkzaamheden voor het boekjaar 2021.

2.2 Deze overeenkomst loopt af na afronding van de controle over het boekjaar 2024.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs (fixed price) voor de onderhavige opdracht bedraagt voor het boekjaar 2021: [bedrag] exclusief btw en inclusief bijkomende kosten en voor het boekjaar 2022: [bedrag] exclusief btw en inclusief bijkomende kosten, voor het boekjaar 2023: [bedrag] exclusief btw en voor het boekjaar 2024: [bedrag] exclusief btw.

3.2 Bovengenoemde fixed prices kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst niet geïndexeerd worden.

3.3 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.4 De facturatie per jaar geschiedt als volgt: 25% voorschotnota bij aanvang van de werkzaamheden van de interimcontrole en vervolgens elke 3 maanden 25% van de overeengekomen fixed price.

3.5 De facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan: facturen@zeist.nl ter attentie van afdeling Control.

3.6 Elke factuur moet worden voorzien van:

- NAW gegevens, IBAN- en BIC gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
- factuuradres van de contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw en onder vermelding van de periode waarop de factuur betrekking heeft;
- specificatie van de dienstverlening of levering.

Artikel 4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor opdrachtgever is de heer/mevrouw [naam], [functie] .. of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon voor opdrachtnemer is [naam en functie], of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Artikel 5 Opzegtermijn en beëindiging

5.1 In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.

5.2 De overeenkomst kan door opdrachtgever tussentijds in geval van wanprestatie van opdrachtnemer opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.

Artikel 6 Nietigheid bepalingen

6.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.

6.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.

Artikel 8 Slotbepaling

8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

8.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden 2014 van de gemeente Zeist van toepassing.

Bijlagen

De documenten zoals genoemd in artikel 1 lid 2 onder punt 2 t/m 7.

Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. [datum].

Bijlage 2: Offerteaanvraag Accountantsdiensten (kenmerk: [invullen])

Bijlage 3: Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum]

(dit verslag moet door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend).

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Zeist