



Europese aanbesteding Kraanauto's met haakarmsysteem

Beschrijvend document

Intern kenmerk: **SWF 19081**

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Domein: **Dienstverlen**
Keten: **Openbare Ruimte**
Thema **Schoon**
Datum: **Vrijdag 20 november 2020***

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Súdwest-Fryslân	6
1.3 Contactgegevens	6
1.4 Doel van de aanbesteding	6
1.5 De Overeenkomst	7
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Planning	8
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document	9
2.4.1 Het stellen van vragen	9
2.4.2 Een klacht indienen	10
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	11
2.5.1 TenderNed en eHerkenning	11
2.6 Storingen	12
2.6.1 TenderNed	12
2.7 Geheimhouding	12
2.8 Tarieven	13
2.9 Gestanddoeningstermijn	13
2.10 Vergoedingen	13
2.11 Overige voorwaarden	13
2.12 Varianten	14
2.13 Gunningsbeslissing	14
2.14 Inschrijvingsvorm	15
2.14.1 Combinatie	15
2.14.2 Onderaanneming	16
2.14.3 Beroep op derde(n)	16
2.15 Concernrelatie	17
2.16 Dubbele inschrijving	17
Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek	18
3.1 Methodiek	18
3.2 Uitsluiting	19
3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen	19
3.3.1 Gelijke score prijs	19
3.4 Gunningsbeslissing	19
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	20
4.1 Eigen Verklaring (UEA)	20
4.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	20

4.1.2	Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	20
4.1.3	Uitsluitingsgronden.....	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.2.1	<i>Uittreksel Kamer van Koophandel</i>	22
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	22
4.2.3	Technische bekwaamheid: kerncompetenties.....	23
4.2.4	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	23
4.2.5	Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer	24
4.2.6	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	24
Hoofdstuk 5	Programma van Eisen	25
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten.....	26
Bijlage 2.	Eigen Verklaring (UEA).....	28
Bijlage 3.	Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten	28
Bijlage 4.	Verklaring referentie	29
Bijlage 5.	Programma van Eisen	30
Bijlage 6.	Gunningscriterium Prijs	42
Bijlage 7.	Concept Overeenkomst.....	42
Bijlage 8.	Aslastenberekening.....	42
Bijlage 9.	Zijaanzicht tekening met lengte maten	42
Bijlage 10.	Draaicirkel tekening met maten	42

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document (BD) worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Daar waar in dit Beschrijvend document en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Algemene voorwaarden	De algemene voorwaarden van Gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten zoals opgenomen in Bijlage 3 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd per 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document “BD EA Kraanauto’s met haakarmsysteem SWF 19081” waarin de gemeente Súdwest-Fryslân zijn eisen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2. van dit Beschrijvend Document.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Kraanauto	Een vrachtauto voorzien van chassis met haakarmsysteem en autolaadkraan.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Quarré.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en Inschrijver waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen	De functionele omschrijving en eisen waaraan de Kraanauto's dienen te voldoen.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document (BD) is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande de levering van Kraanauto's voor de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

De Opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is de Opdrachtgever in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (± 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 Contactgegevens

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen via de mail, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst een Overeenkomst af te sluiten voor twee (2) stuks Kraanauto's bestaande uit een chassis met haakarmsysteem en autolaadkraan. Opdrachtgever heeft een eigen wagenpark dat door de vakgroep Materieel en locaties wordt onderhouden. De te leveren Kraanauto's gaan de huidige in gebruik zijnde Kraanauto's vervangen. Deze twee (2) Kraanauto's zijn tien (10) jaar oud en inmiddels afgeschreven. De oude Kraanauto's maken geen deel uit van deze aanbesteding. De Kraanauto's worden breed ingezet ter ondersteuning van de eigen diensten van Gemeente Súdwest-Fryslân. De Kraanauto's worden ingezet bij de gladheidsbestrijding en voor het wisselen van containers en het laden en lossen van snoeimateriaal, takken en overig groen.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding zonder indeling in percelen.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de Opdracht essentieel is voor de kwaliteit van het resultaat van de Opdracht. Daarnaast heeft de Opdrachtgever ervoor gekozen om de Kraanauto's in één (1) aanbesteding te publiceren waardoor de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de

Opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. Tevens wordt de marktwerking door deze indeling niet belemmerd omdat de omvang van de Opdracht de toegang tot de Opdracht voor het MKB garandeert. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.

Het is per Inschrijver slechts toegestaan eenmaal in te schrijven. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Bij definitieve gunning zal Opdracht worden gegeven voor de levering van twee (2) stuks Kraanauto's.

1.5 De Overeenkomst

Deze opdracht betreft een Overeenkomst.

Deze Overeenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân afgesloten. De concept Overeenkomst is toegevoegd in bijlage 7.

In deze Overeenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Indien bepalingen van de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op maandag 1 februari 2021 in te laten gaan.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen. De Openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één (1) Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert op basis van laagste prijs.

De te leveren Kraanauto's zijn zeer nauwkeurig omschreven. De Opdrachtgever heeft de eisen waaraan de Kraanauto's moeten voldoen eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen (Bijlage 5). De Opdrachtgever is er van overtuigd dat de Kraanauto's in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar zijn. Bovendien is het niet de verwachting dat er grote onderlinge verschillen in kwaliteit zullen zijn.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	Vrijdag 20 november 2020
Sluitingsdatum indienen vragen 1 ^e ronde	Vrijdag 4 december 2020 voor 12:00u
Publicatie Nota van inlichtingen 1 ^e ronde (www.tenderned.nl)	Vrijdag 11 december 2020
Sluitingsdatum indienen vragen 2 ^e ronde	Vrijdag 18 december 2020 voor 12:00u
Publicatie Nota van inlichtingen 2 ^e ronde (www.tenderned.nl)	Donderdag 24 december 2020
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Vrijdag 15 januari 2021 voor 12:00u

Opening Inschrijvingen	Vrijdag 15 januari 2021 na 12:00u
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing	Maandag 18 januari 2021
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	Maandag 8 februari 2021
Ondertekening Overeenkomst	Z.s.m. na definitieve gunning
Ingang Overeenkomst	Maandag 15 februari 2021

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota(’s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet door u gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota(’s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota(’s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst en de Algemene voorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. Wanneer een Inschrijver wel een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan dient de Inschrijver vóór de Inschrijving ofwel een kort geding aanhangig te maken, ofwel te klagen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan haar recht om nog bezwaar te maken komt te vervallen.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later dan de genoemde datum worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen, tenzij Opdrachtgever van mening is dat beantwoording hiervan dermate essentieel is dat dit noodzakelijk is.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door een functionaris die beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van dit bestek.

De klachtenfunctionaris zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Na onderzoek van de klacht door de klachtenfunctionaris zal Opdrachtgever besluiten of zij naar aanleiding daarvan maatregelen treft en/of de klacht afwijst. Van dit besluit zal Opdrachtgever de klager schriftelijk op de hoogte stellen.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zicht te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en

behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 2.
Verklaring referenties	Bijlage 4.
Programma van Eisen	Bijlage 5.
Prijzenblad	Bijlage 6.
Aslastenberekening	Bijlage 8.
Zijaanzicht tekening	Bijlage 9.
Draaicirkel tekening	Bijlage 10.

De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het Prijzenblad dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.5.1 TenderNed en eHerkenning

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed is minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven'.

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan

meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

De digitale Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum in de voor de Inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- b) De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- c) de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient

vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

2.8 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.9 Gestanddoeningstermijn

1. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.
2. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.

2.10 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
5. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:
 - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
 - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
 - Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.13 Gunningsbeslissing

De geoffreerde prijs met de naam van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt bij de gunningsbeslissing. Op de eigen Inschrijving na worden de namen en geoffreerde prijzen van de overige Inschrijvers geanonimiseerd.

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Overeenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

2.14 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.14.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen er voor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt het volgende:

- Alle deelnemers aan de Combinatie aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle uit de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt beëindigd na gunning dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.14.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij geldt de Inschrijver als hoofdaannemer en zal hij (een) derde(n) waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, zoals beschreven in Hoofdstuk 4, inzetten om een gedeelte van deze Opdracht uit te voeren. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient Inschrijver dit te vermelden in onderdeel D van deel II van de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven. Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring (UEA) van de voorgestelde onderaannemers, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

2.14.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver

verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.15 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf hierboven.

Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.16 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of Combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek

3.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de gemeente het recht om een inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken waar gevraagd zijn ondertekend door een uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister blijkende bevoegde ondertekenaar of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij in dit Beschrijvend document dit laatste anders is omschreven. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 2. De Inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden

gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

3.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Er zal gegund worden aan de Inschrijver die, vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever, de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van laagste prijs. Voor de beoordeling van de prijs wordt de Inschrijver gevraagd om het Prijsformat, (zie Bijlage 6.) te gebruiken. In cel D16 vult de Inschrijver een prijs per stuk van de Kraanauto (excl. BTW) in. De prijzen van de specifieke gereedschappen maken geen deel uit van dit gunningscriterium.

3.3.1 Gelijke score prijs

Indien zich een gelijke eindscore prijs voordoet die belangrijk is voor gunning zal door loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

3.4 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de laagste prijs vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.1 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient middels Bijlage 2. Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

4.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht (omzeteisen).
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

4.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

- In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke

onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in.

- De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers

De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
- De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

4.1.3 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Opdrachtgever kan aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel handelsregister
Ernstige fout	GVA
Vervalsing van de mededinging	GVA

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Opdrachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring. Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden
- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Opdrachtgever beoordeeld de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Opdrachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Opdrachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

4.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.2.1 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een bewijs van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en/of beroepsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel van de Kamer van Koophandel mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Zekerheidsstelling

De Opdrachtgever verlangt wel een zekerheidsstelling.

Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn of een schriftelijke verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

Bij een Gunningsbeslissing kan een verklaring of een bewijsstuk zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 van Aanbestedingswet met betrekking tot deze gegevens gevraagd worden door de Opdrachtgever.

Algemeen m.b.t . geschiktheidseisen

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.2.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie met betrekking tot de levering van één (1) Kraanauto waarbij zo veel mogelijk specificaties overeenkomen conform deze aanbesteding, die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 4. van dit Beschrijvend document.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.2.4 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.2.5 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of;
- c. een milieuvorslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan (onderdeel III C) voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.2.6 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Invullen Eigen verklaring, bijlage 2.

Hoofdstuk 5 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

In Bijlage 5. staan de eisen aan de uitvoering van de Opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient Inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen. Het niet voldoen aan de gestelde criteria betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde	Bijgevoegd
	Aanbiedingsbrief (niet verplicht)	☐
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	☐
Bijlage 2.	Eigen Verklaring (UEA)	☐
Bijlage 4.	Verklaring referenties	☐
Bijlage 5.	Programma van Eisen	☐
Bijlage 6.	Gunningscriterium Prijs	☐
Bijlage 8.	Aslastenberekening	☐
Bijlage 9.	Zijaanzicht tekening met lengte maten	☐
Bijlage 10.	Draaicirkel tekening met maten	☐

Bij de winnende inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
4.1.3	Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
4.1.3	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
4.1.3	Uittreksel handelsregister KvK op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
4.2.1	Kopie van de verzekeringspolis.
4.2.3	a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken: a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures

	met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).
4.2.4	De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond: e. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring of f. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of; g. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of; h. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Als los document toegevoegd: <Bijlage 2. Eigen verklaring Kraanauto's SWF 19081.pdf>

Bijlage 3. Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten

Als los document toegevoegd: <Bijlage 3. Algemene Voorwaarden voor leveringen en Diensten.pdf>

Bijlage 4. Verklaring referentie

Door de Opdrachtgever is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie met betrekking tot de levering van één (1) Kraanauto waarbij zo veel mogelijk specificaties overeenkomen conform deze aanbesteding, die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Bijlage 5. Programma van Eisen

Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst

1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Overeenkomst • De Nota van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst van de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	Ja ☐	Nee ☐

Algemene eisen

7.	Voor aflevering van de Kraanauto's dient de "Opdrachtnemer" zorg te dragen voor goedkeuring van de rijksdienst voor het wegverkeer en voor de juiste tenaamstelling in overleg met de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
8.	De Kraanauto's voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften en normen die gelden ten tijde van de aflevering. De compleet opgebouwde Kraanauto dient minimaal te voldoen aan de geldende Arbo eisen voor voertuigen met en haakarmsysteem en een autolaadkraan.	Ja ☐	Nee ☐
9.	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal met duidelijk herkenbare symbolen.	Ja ☐	Nee ☐
10.	De Kraanauto's mogen niet voorzien zijn van belettering of reclame van de fabrikant of leverancier, uitgezonderd merk en type (zo minimaal mogelijk).	Ja ☐	Nee ☐
11.	De Kraanauto's hebben een gegarandeerde levensduur van minimaal tien (10) jaar zonder tussentijdse revisies bij regulier gebruik waarvoor de Kraanauto is ontworpen en gefabriceerd.	Ja ☐	Nee ☐

12.	De Kraanauto's worden volledig werkend en bedrijfsklaar opgeleverd. Alle componenten die door Opdrachtgever worden aangeleverd worden op de voorgeschreven wijze gemonteerd en aangesloten. Opdrachtgever draagt zorg voor het aanleveren van eventueel aan te brengen bestickering. Vóór oplevering dient de Opdrachtnemer hierover contact op te nemen met Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
13.	De Kraanauto's voldoen ongeacht beladingsgraad, aan de Nederlandse wetgeving en voorschriften met betrekking tot aslasten. Opdrachtnemer garandeert een goede gewichtsverdeling, waardoor de Kraanauto in elke beladingstoestand een goede wegligging en voertuigbesturing heeft. Onder alle beladingstoestanden is de relatieve voorasbelasting niet lager dan 20%. Een aslastenberekening, waarin opgenomen verschillende beladings-toestanden, dient te worden bijgevoegd achter bijlage 8.	Ja ☐	Nee ☐
14.	De Kraanauto's worden gespoten opgeleverd volgens de huisstijl van opdrachtgever RAL 1021. De velgen van het voertuig zijn uitgevoerd in zilvergrijs.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Alle componenten van de Kraanauto's die regelmatig dan wel dagelijks onderhoud vereisen, zijn eenvoudig bereikbaar voor de betreffende controle- of onderhoudswerkzaamheden.	Ja ☐	Nee ☐
16.	De Kraanauto's zijn voorzien van een centraal vetsmeersysteem voor chassis en opbouw. Indien het vetniveau een te laag niveau bereikt, wordt dit aan de gebruiker kenbaar gemaakt middels een controlelamp op het dashboard.	Ja ☐	Nee ☐
17.	De Kraanauto's worden geleverd met de volgende standaard uitrusting volgens de reguliere wetgeving: ○ oogdouche ○ brandblusser ○ verbanddoos ○ watertank voorzien van tapkraan met een capaciteit van 15 liter ○ zeepdispenser ○ Krik + wielsleutel ○ Gevarendriehoek En een ○ schop en bezem, gemonteerd middels klemmen op een daartoe geschikte plaats. ○ Onderhoudsboekje	Ja ☐	Nee ☐
18.	Voor iedere soort en maat velg met band, geleverd op de Kraanauto's geldt dat minimaal één (1) reservewiel (compleet) wordt meegeleverd. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja ☐	Nee ☐
19.	Bij de aflevering van de Kraanauto's worden door Opdrachtnemer de volgende zaken aangeleverd: - een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten van de aankomende 10 jaar:	Ja ☐	Nee ☐
20.	Alle kosten als gevolg van het uitvoeren van garantie en/of garantie-werkzaamheden komen voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden inbegrepen de kosten die gemaakt moeten worden voor of door derden om herstel mogelijk te maken.	Ja ☐	Nee ☐

Eisen chassis en cabine			
21.	Het chassis is een vier-assige uitvoering, waarbij de vooras, voorloopas en de naloopas zijn gestuurd. De voorloopas en de naloopas moeten gelijft kunnen worden. De trekas heeft dubbele montage. De Kraanauto's zijn voorzien van een differentieelslot.	Ja ☐	Nee ☐
22.	De Kraanauto's zijn voorzien van een dieselmotor klasse Euro 6 welke voldoet aan de NEN norm NEN -EN 15940 en dus geschikt voor HVO (blauwe diesel).	Ja ☐	Nee ☐
23.	De Kraanauto's hebben een minimale cilinderinhoud van 12.700 cc.	Ja ☐	Nee ☐
24.	De Kraanauto's zijn voorzien van een zelf schakelende versnellingsbak.	Ja ☐	Nee ☐
25.	De Kraanauto's zijn voorzien van luchtgeveerde achterassen en een paraboolgeveerde vooras.	Ja ☐	Nee ☐
26.	De Kraanauto's zijn voorzien van een zogenaamde weghulp (ontlasten gedurende 60 seconden) van de gestuurde en hefbare voorloopas en de hefbare naloopas teneinde meer grip op de aangedreven as te krijgen) en een mechanische differentieelsper met bedieningschakelaar in de cabine (de bedieningschakelaar is beveiligd tegen onbedoeld inschakelen).	Ja ☐	Nee ☐
27.	De Kraanauto's zijn voorzien van een hill hold systeem om vooruit of achteruitrollen vanuit stilstand te voorkomen.	Ja ☐	Nee ☐
28.	De Kraanauto's zijn voorzien van een uitschakelbare distributie of motor-PTO die zowel rijdend als stilstand kan worden gebruikt en die voldoende capaciteit heeft om de opbouw van aandrijving te kunnen voorzien. Het PTO systeem is zodanig beveiligd dat de maximaal toegestane krachtafname niet kan worden overschreden. Een front end PTO is niet toegestaan.	Ja ☐	Nee ☐
29.	Bij elke voorraadtank (diesel en AdBlue (indien van toepassing)) dient duidelijk de soort op de tank bij de vulopening vermeld te worden. Deze vermelding dient degelijk te zijn aangebracht.	Ja ☐	Nee ☐
30.	De vuldop(pen) van de voorraadtank(s) dienen afsluitbaar te zijn. De vuldop(pen) dienen tevens voorzien te zijn van een mechanische verbinding aan de Kraanauto, zodat deze niet zoek kunnen raken bij het vullen.	Ja ☐	Nee ☐
31.	De luchtinlaat is zo geplaatst dat de aanzuiging van stof tot een minimum beperkt wordt.	Ja ☐	Nee ☐
32.	Het motorvermogen is zodanig dat de rijsnelheid, en het geheel of gedeeltelijk inschakelen van meerdere componenten niet op elkaar van invloed zijn. Ook is er altijd voldoende vermogen voor de climate control beschikbaar. Het motorvermogen bedraagt minimaal 400 pk en het koppel bedraagt minimaal 2100 Nm tussen 850 en 1.200 toeren per minuut.	Ja ☐	Nee ☐
33.	De koeling van de motor heeft een dermate capaciteit dat onder geen enkele omstandigheid oververhitting kan optreden bij continue gebruik.	Ja ☐	Nee ☐
34.	Het bruto gewicht (gross vehicle weight GVW) van de Kraanauto bedraagt minimaal 35.500 kg.	Ja ☐	Nee ☐
35.	De Kraanauto's zijn uitgerust met een vooras met een asbelasting van minimaal 9 ton.	Ja ☐	Nee ☐
36.	In geval de Kraanauto's, met inachtneming van de specificaties volledig beladen is, mogen de wettelijk toegestane asbelastingen niet overschreden	Ja ☐	Nee ☐

	worden.		
37.	De assen zijn voorzien van een weegindicatie. De asbelasting dient in de cabine op een display afleesbaar te zijn.	Ja ☐	Nee ☐
38.	De Kraanautolengte van het voertuig bedraagt maximaal 10.000 mm.	Ja ☐	Nee ☐
39.	De wielbasis is in overeenstemming met de opbouw, waarbij een zo gunstig mogelijke gewichtsverdeling ontstaat.	Ja ☐	Nee ☐
40.	De draaicirkels van de Kraanauto's (over de bumper, binnen de muren) zijn zo klein mogelijk. Inschrijver doet een exacte opgave hiervan in zijn aanbieding. De draaicirkel van het voertuig bedraagt (over de bumper c.q. binnen de muren) niet meer dan 22.500 mm. Of de draaistraal over de bumper bij maximale wielinslag bedraagt maximaal 11.250 mm. Korter is wenselijk.	Ja ☐	Nee ☐
41.	De Kraanauto's zijn voorzien van adaptieve cruise control.	Ja ☐	Nee ☐
42.	De voertuighoogte gemeten inclusief container bedraagt maximaal 4.000 mm. De hoogte van het chassis inclusief de rollen van het haakarmsysteem gemeten vanaf de onderkant van vloer bedraagt maximaal 1300 mm.	Ja ☐	Nee ☐
43.	De Kraanauto's zijn voorzien van voldoende werklampen, zodat het zicht van de chauffeur wordt gewaarborgd op zowel het beladen van het voertuig als ook het afzetten en opnemen van een container. Exacte plaatsing wordt na gunning in overleg bepaald.	Ja ☐	Nee ☐
44.	De Kraanauto's zijn achterin voorzien van een trekhaakbalk.	Ja ☐	Nee ☐
45.	De Kraanauto's zijn aan de achterkant voorzien van 2 luchtaansluiting, 2 keer 7-polige stekkerdoos, ABS en EBS aansluiting t.b.v. de volgwagen.	Ja ☐	Nee ☐
46.	De Kraanauto's zijn voorzien van een opklapbare zijafscherming van aluminium t.b.v. de medeweggebruikers.	Ja ☐	Nee ☐
47.	De Kraanauto's zijn voorzien van een hydraulisch te verstellen uitschuifbare bumper die geschikt is voor een bakmaat van maximaal 7500 mm.	Ja ☐	Nee ☐
48.	Aan het chassis worden de volgende voorzieningen aangebracht: • zeilenrek gefabriceerd uit geperforeerd staalplaat; • afsluitbare waterwerende (afdichting volgens IP44) kunststof gereedschapskist, zo groot mogelijk. De Uitvoering en plaatsing in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
49.	De banden en wielen voldoen aan de daarvoor geldende (wettelijke) eisen. Zij hebben voldoende draagvermogen en zijn afgestemd op het gebruik van het voertuig. De banden zijn van één merk en kwaliteit.	Ja ☐	Nee ☐
50.	De Kraanauto's moeten uitgerust zijn met een geluidsemissieniveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket. De rolweerstand uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de rolweerstandwaarde (RRC) (kg/ton): $RRC \leq 4,0$ niet overschrijden.	Ja ☐	Nee ☐
51.	De Kraanauto's zijn voorzien van kunststof spatborden, welke voorzien zijn van spatlappen.	Ja ☐	Nee ☐
52.	Alle componenten die bij de fabricage en assemblage van de Kraanauto's worden gebruikt, zijn voor montage voorbereid met een roestwerende	Ja ☐	Nee ☐

	verflaag.		
53.	Alle compartimenten zijn afsluitbaar.	Ja ☐	Nee ☐
54.	De Kraanauto's zijn voorzien van een duidelijke waarneembaar automatisch in werking tredend, akoestisch achteruitrijdsignaal.	Ja ☐	Nee ☐
55.	De Kraanauto's zijn voorzien van een aantal brandstof besparende opties, • Brandstofverbruik indicator; • Schakel indicator; • Systeem voor bewaking bandendruk; • Licht gewicht constructie; • Aerodynamische voorzieningen; • Systeem voor automatisch starten en afzetten van de motor.	Ja ☐	Nee ☐
56.	De Kraanauto's zijn voorzien van berm- c.q. breedteverlichting.	Ja ☐	Nee ☐
57.	De Kraanauto's zijn voorzien van een Rüd- rotogripsysteem	Ja ☐	Nee ☐
58.	De Kraanauto's zijn voorzien van een standaard dagcabine. Een low-entry cabine is niet toegestaan.	Ja ☐	Nee ☐
59.	De cabine is voorzien van een handbediend ventilatieluik op het dak. Indien transparant dan zon- en warmte werend uitgevoerd.	Ja ☐	Nee ☐
60.	De cabine is voorzien van een ruime documentenbak gemonteerd op de achterwand in de cabine, geschikt voor A4 formulieren.	Ja ☐	Nee ☐
61.	De positie van de bestuurder is links in de cabine.	Ja ☐	Nee ☐
62.	De stuurinrichting is voorzien van een verstelinrichting waarbij de hellingshoek van het stuurwiel kan worden aangepast. Tevens kan het stuurwiel axiaal worden versteld.	Ja ☐	Nee ☐
63.	De cabine is kantelbaar en uitgevoerd naar de meest recente ontwikkelingen van de techniek. De cabine dient tevens te voldoen aan de laatst geldende veiligheidseisen wat betreft inrichting, spiegels, verwarming en ventilatie.	Ja ☐	Nee ☐
64.	Alle bedieningselementen bevinden zich op die plaats waar ze vanuit het oogpunt van bedieningsgemak en ergonomie dan wel ARBO-technisch gewenst zijn.	Ja ☐	Nee ☐
65.	Indien de toegankelijkheid van bedieningsknoppen/handels etc. wordt beperkt door beschikbare ruimte, geschiedt plaatsing in overleg met Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
66.	De cabine is voorzien van twee volwaardige zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.00 meter.	Ja ☐	Nee ☐

67.	De bestuurderstoel is luchtgeveerd en minimaal voorzien van: o nieuwste ARBO-eisen o een sneldaalinrichting bij in- en uitstappen, o verstelling in de lengterichting, o hoogteverstelling, o hoekverstelling van de rugleuning, o een geïntegreerde hoofdsteun, o verstelbare armsteun o een geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel met automatische gordelspanner o pneumatische bediening van de lendensteun. o stoelverwarming	Ja ☐	Nee ☐
68.	De vaste bijrijderstoel is voorzien van een hoofdsteun en driepunts-veiligheidsgordel	Ja ☐	Nee ☐
69.	zijn voorzien van alle gebruikelijke en noodzakelijke controle-instrumenten, zoals: - digitale tachograaf, - luchtdrukmeters ter controle van het remsysteem, - temperatuurmeter koelsysteem, - bedieningsschakelaars opbouw, - controlelamp en akoestische signalering hoogte autolaadkraan, - hoofschakelaar en controlelamp voor autolaadkraan en opbouw, - waarschuwingssysteem dat in werking treedt bij storingen aan rem en luchtsysteem. De Kraanauto's zijn voorzien van de volgende accessoires: - elektrisch bedienbare portieruiten met klembeveiliging, - centrale vergrendeling met afstandsbediening, drie (3) afstandsbedieningen en sleutels meeleveren per voertuig, - elektrisch verstelbare en verwarmbare spiegels, - trottoirspiegels links en rechts, - DAB + radio/mp3-speler/USB poort en automute (tbv telefoon) in het dashboard met bluetooth aansluiting voor telefoon, met minimaal 2 speakers, - zonneklep, zo gemonteerd dat het zicht op hooggeplaatste verkeerslichten niet wordt ontnomen, - een zonneschermbord (aan de binnenzijde) van het linker (portier)raam en de voorruit, - contourverlichting, - rubber vloermatten, - lifehammer, op een voor de chauffeur eenvoudig bereikbare plaats, - twee mistlampen.	Ja ☐	Nee ☐
70.	De cabine is voorzien van climate control met pollenfilter, met voldoende capaciteit om comfortabel te kunnen werken en voorzien van voldoende uitblaasopeningen voor het ontwasemen van de voorruit en de zijruiten en heeft voldoende capaciteit om de cabine condensvrij te houden.	Ja ☐	Nee ☐
71.	De Kraanauto's zijn voorzien van warmte- en zonwerend veiligheidsglas en op de cabines zijn hoekspoilers gemonteerd.	Ja ☐	Nee ☐

72.	De Kraanauto's zijn voorzien een goedgekeurde dodehoek/blinde hoek inclusief en frontzichtcamera. Plaatsing van camera en monitor, na gunning, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
73.	De Kraanauto's zijn voorzien van een systeem dat een opvallend geluidssignaal produceert zodra de Kraanauto beneden een bepaalde snelheid komt en de rechter richtingaanwijzer ingeschakeld wordt. Daarnaast knippert gelijktijdig de zijverlichting mee. Op deze manier wordt over de volledige lengte van de Kraanauto duidelijk gemaakt aan de verkeersdeelnemers dat deze gaat afslaan. Het geluidssignaal is ook voor de chauffeur duidelijk hoorbaar.	Ja ☐	Nee ☐
74.	In de cabine is een luchtspruitje met spiraalslang gemonteerd.	Ja ☐	Nee ☐
75.	Vanuit de cabine is een directe overstap naar de hoogsta gerealiseerd waarbij de chauffeur niet op het maaiveld niveau hoeft te stappen om op de hoogsta plaats te nemen. Deze overstapmogelijkheid is voorzien van een steun voor de voeten en een beugel op het dak.	Ja ☐	Nee ☐

Eisen aan het container haakarmsysteem

76.	De Kraanauto's zijn voorzien van een haakarmsysteem voor het optrekken van containers met een uitwendige lengte van 6.000 mm tot 7.500 mm en een maximale containerhoogte van 2.550 mm, waarbij de totale hoogte van de Kraanauto inclusief container maximaal 4.000 mm bedraagt.	Ja ☐	Nee ☐
77.	Het omschakelventiel (laadkraan of haakarmsysteem) is handmatig bediend.	Ja ☐	Nee ☐
78.	Het hydraulisch systeem is uitgevoerd met een oliekoeler met thermostaat. De hydraulische slangen en leidingen moeten afgestemd zijn op de olie opbrengst (Liters per minuut) van de hydrauliekpomp.	Ja ☐	Nee ☐
79.	De haakarm heeft een capaciteit voor het optrekken en afzetten van containers met een totaalgewicht van minimaal 25 ton.	Ja ☐	Nee ☐
80.	De kiphoek van het haakarmsysteem bedraagt ten minste 46°.	Ja ☐	Nee ☐
81.	Het haakarmsysteem dient geschikt te zijn voor containers met een haakhoogte van 1.450 mm.	Ja ☐	Nee ☐
82.	De haakhoogte met het voertuig in rijstand is gemeten vanaf het wegdek en moet ten minste 1000 mm zijn.	Ja ☐	Nee ☐
83.	De haak is voorzien van een mechanische beveiliging.	Ja ☐	Nee ☐
84.	Tijdens het rangeren is het mogelijk om de haak in hoogte te verstellen tijdens het rijden.	Ja ☐	Nee ☐
85.	Het systeem is voorzien van een hydraulische vergrendeling voor het borgen van de containers. De borging geschiedt van binnen naar buiten.	Ja ☐	Nee ☐
86.	Het haakarmsysteem is volledig bedienbaar vanuit de cabine.	Ja ☐	Nee ☐
87.	De benodigde bedieningselementen zijn zodanig uitgevoerd en geplaatst, waar ze vanuit het oogpunt van bedieningsgemak dan wel ARBO- eisen en CE- wetgeving vereist zijn. De bedieningssymbolen zijn overeenkomstig de geldende NEN- normeringen.	Ja ☐	Nee ☐

88.	De cyclustijd benodigd voor het opnemen, kippen en terugplaatsen van een container is zo kort mogelijk. De maximale cyclustijd mag niet meer bedragen dan 180 seconden.	Ja ☐	Nee ☐
89.	Het systeem dient te zijn geproduceerd uit een hoogwaardige staalsoort. De constructie dient geheel te zijn afgelast.	Ja ☐	Nee ☐
90.	Indien geen functies worden gebruikt, wordt de hydraulische olie drukloos teruggeleid naar de olietank ter voorkoming van onnodige warmteontwikkeling en energieverlies.	Ja ☐	Nee ☐
91.	Alle hydraulische cilinders zijn voorzien van slangbreukbeveiligingen en lasthoudventielen.	Ja ☐	Nee ☐
92.	Om in geval van openbarsten van de hydraulische slangen letsel te voorkomen, dienen de hydraulische slangen (voor zo ver als mogelijk) te zijn voorzien van een mechanische bescherming.	Ja ☐	Nee ☐
93.	Het hydraulisch systeem van de haakarm dient te zijn voorzien van een afzonderlijk pers en retour filter.	Ja ☐	Nee ☐
94.	In de cabine is een indicatiesysteem aangebracht dat in werking treedt als hydraulische oliefilters vervuult raken. Dit systeem geeft tevens aan welk filter het betreft en of het olieniveau te laag wordt. Het systeem is voorzien van een automatische uitschakelmechanisme ter voorkoming van schade aan de hydraulische pomp in geval van droog draaien.	Ja ☐	Nee ☐
95.	De cilinderbewegingen worden automatisch gereduceerd indien de maximum hefcapaciteit wordt benaderd.	Ja ☐	Nee ☐
96.	Indien hydraulische cilinders worden toegepast dienen deze te zijn voorzien van geslepen en chroomverharde zuigerstangen. De cilinderbewegingen dienen gedempt te worden bij het bereiken van het einde van hun werkslag.	Ja ☐	Nee ☐

Eisen aan de autolaadkraan			
97.	De Kraanauto's worden afgeleverd met een hydraulische opvouwbare autolaad- en loskraan, De laadkraan kan eenvoudig worden opgevouwen achter de cabine, met de grijper aan de laadkraan gemonteerd. Knikgiek kan worden opgevouwen zonder op het wegdek te worden ondersteund.	Ja ☐	Nee ☐
98.	De kraan heeft een hijslast van ten minste 8.000kg.	Ja ☐	Nee ☐
99.	De laadkraan inclusief opnamesysteem dient opvouwbaar achter cabine te kunnen worden gepositioneerd, waarbij transport met in achtneming van de wettelijke regelgeving mogelijk is. De kraan dient geschikt te zijn in opgevouwen toestand voor gebruik van minimaal 105cm brede grijperbak.	Ja ☐	Nee ☐
100.	De kraan wordt gemonteerd direct achter de cabine.	Ja ☐	Nee ☐
101.	De kraan heeft een nuttig hefvermogen van minimaal 19,3 t/mtr en heeft een dusdanige capaciteit, dat op een horizontale reikwijdte van 9.0 mtr, zonder accessoires een last van minimaal 2000 kg opgenomen kan worden. De maximale inbouwmaat bedraagt 1300 mm.	Ja ☐	Nee ☐
102.	De hefcapaciteit van de kraan dient op iedere hefhoogte zo constant mogelijk te zijn.	Ja ☐	Nee ☐

103.	De kraan dient in drie (3) delen hydraulisch uitschuifbaar te zijn waarvan één (1) deel de hoofdarm is. Een totale horizontale lengte van ≥ 9.5 meter.	Ja ☐	Nee ☐
104.	De laadkraan dient te beschikken over een zwenksysteem dat in een oliebad draait en een zwenkbereik heeft van tenminste 400°.	Ja ☐	Nee ☐
105.	De maximale totale hoogte van de Kraanauto's met kraan zowel in ingevouwen als in horizontale positie, bedraagt 3.950 mm.	Ja ☐	Nee ☐
106.	Het eigen gewicht van de kraan (incl. olie en stempelpoten) dient maximaal 3.100 kg te bedragen.	Ja ☐	Nee ☐
107.	Het systeem is voorzien van twee dubbelwerkende hydraulische steunpoten waarvan de afstempelbreedte in overeenstemming is. De slangen van de steunpoten bevinden zich in de steunpootbalk.	Ja ☐	Nee ☐
108.	De steunpoten van de kraan worden bediend vanaf een separaat handmatig bedieningsventiel en vanaf de afstandsbediening.	Ja ☐	Nee ☐
109.	De vaste afstempelvoeten van de poten dienen over een oppervlakte van ca. 500 cm ² afzonderlijk te beschikken.	Ja ☐	Nee ☐
110.	Om bij het heffen van zware lasten schade aan het wegdek zoveel mogelijk te voorkomen, dienen twee kunststof stempelplaten met een afmeting van ca. 0,5 m x 0,5 m te worden bijgeleverd in een aan de Kraanauto vast gemonteerd opbergrek.	Ja ☐	Nee ☐
111.	De laadkraan dient incl. alle noodzakelijke keuringscertificaten te worden geleverd en voorzien te zijn van een kraanboek.	Ja ☐	Nee ☐
112.	De slangen en leidingen dienen correct aan de kraan te worden geleid waar mogelijk door de giek.	Ja ☐	Nee ☐
113.	De laadkraan is, naast een vaste bediening aan het ventielenblok, voorzien van een radiografische bediening waarmee alle componenten kunnen worden bediend.	Ja ☐	Nee ☐
114.	De radiografische bediening is voorzien van lineaire bediening die voor iedere kraanfunctie afzonderlijk bedienbaar zijn (inclusief grijper en rotator) en die proportioneel geregeld kunnen worden.	Ja ☐	Nee ☐
115.	Middels de radiografische bediening zijn tevens de volgende componenten bestuurbaar: - motor start / stop, - toerental verhoging motor,	Ja ☐	Nee ☐
116.	De hydraulische kleppen voor het sluiten van de afzetcontainer kan worden bediend vanaf een separaat handmatig bedieningsventiel.	Ja ☐	Nee ☐
117.	Het radiografische lineaire bedieningssysteem heeft één (1) bedieningskast welke voorzien is van een reserve accu en een oplader gemonteerd in de cabine. De levering is in de prijs inbegrepen.	Ja ☐	Nee ☐
118.	De radiografische lineaire bedieningskast is voorzien van een comfortabele nekgorde en heupband t.b.v. de chauffeur. De levering is in de prijs inbegrepen.	Ja ☐	Nee ☐
119.	De laadkraan is voorzien van twee LED werkklampen. De positie van deze werkklampen wordt na gunning afgestemd met de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
120.	Indien de maximale hoogte van 4.000 mm wordt bereikt, wordt in de cabine een waarschuwingsslamp ingeschakeld die de chauffeur informeert over het overschrijden van de maximaal toegestane hoogte.	Ja ☐	Nee ☐
121.	De laadkraan dient te zijn geproduceerd uit een hoogwaardige staalsoort. De constructie dient geheel te zijn afgelast.	Ja ☐	Nee ☐

122.	De laadkraan dient (met in achtneming van de geldende wet- en regelgeving) over voldoende bewegingssnelheid te beschikken, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
123.	Indien de noodstop wordt ingeschakeld, is dit voor de chauffeur optisch en akoestisch waarneembaar.	Ja ☐	Nee ☐
124.	De olievoorraad hydraulische olie is volledig afgestemd op het systeem.	Ja ☐	Nee ☐
125.	In het hydraulisch systeem dient een oliekoeler te zijn opgenomen welke de thermische stabiliteit, bij continue belasting onder warme omstandigheden, kan waarborgen.	Ja ☐	Nee ☐
126.	Alle hydraulische cilinders op de kraan zijn dubbelwerkend en de kraanfuncties zijn voorzien van lasthoudventielen.	Ja ☐	Nee ☐
127.	Om in geval van openbarsten van de hydraulische slangen letsel te voorkomen, dienen de hydraulische slangen (voor zo ver als mogelijk) te zijn voorzien van een mechanische bescherming.	Ja ☐	Nee ☐
128.	Het hydraulisch systeem van de laadkraan dient te zijn voorzien van een afzonderlijk persfilter.	Ja ☐	Nee ☐
129.	Indien hydraulische cilinders worden toegepast dienen deze te zijn voorzien van geslepen en chroomverharde zuigerstangen. De cilinderbewegingen dienen gedempt te worden bij het bereiken van het einde van hun werkslag.	Ja ☐	Nee ☐
130.	De steunpoten van de autolaadkraan zijn voorzien van steunpootsignalering om weggrijden met uitgeschoven steunpoten te voorkomen. Te plaatsen in de cabine in overleg met Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
131.	De hydraulische uitschuifbare steunpoten van de autolaadkraan zijn voorzien van automatische stempelplaten. Bij het intrekken van de steunpoten zal de stempelplaat tegen de steunpoot geplaatst worden zodanig dat de stempelplaten niet buiten het chassis steken.	Ja ☐	Nee ☐
132.	Knipperlampen op steunpoothouders, links en rechts, welke gaan knipperen zodra een steunpoot of de kraanarm uit transport stand gehaald wordt.	Ja ☐	Nee ☐
133.	Hoogst plateau (catwalk) voorzien van een hoogstabeveiliging (inclusief beknellingsgevaar), beschermbeugel en trap achter de cabine. De trap bevindt zich aan de linkerzijde van het voertuig. Vanaf deze trap kan het hoogstaplateau eenvoudig worden bereikt. Exacte uitvoering in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐

Opleiding, onderdelen en service

134.	De Kraanauto's worden afgeleverd met een uitgebreide instructie van de complete Kraanauto voor tenminste zes (6) gebruikers.	Ja ☐	Nee ☐
135.	Opdrachtnemer verzorgt, ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en reparatiewerkzaamheden, een uitgebreide opleiding voor minimaal zes (6) monteurs van Opdrachtgever. Deze opleiding is in de prijs inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt of de opleiding voldoende is. De opleiding vindt plaats uiterlijk acht (8) maanden na bestelling.	Ja ☐	Nee ☐
136.	Bij modificaties uitgevoerd door de Inschrijver, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.	Ja ☐	Nee ☐
137.	Opdrachtnemer moet binnen één (1) uur met geautoriseerd personeel, waarmee in de Nederlandse taal kan worden gecommuniceerd, telefonisch	Ja ☐	Nee ☐

	technische service aan de onderhoudsmonteur van Opdrachtgever kunnen verlenen. Een telefonische helpdesk dient van maandag tot en met zaterdag (24 uur, 6 dagen per week), bereikbaar te zijn.		
138.	Inschrijver heeft een servicepunt dat vanuit de Oude Oppenhuizerweg 67 te Sneek binnen 90 minuten aan te rijden is.	Ja ☐	Nee ☐
139.	De servicedienst van de aanbieder is tijdens werkdagen bij storing/problemen in de van de Opdrachtgever altijd binnen 90 minuten ter plaatse bij het defecte Kraanauto.	Ja ☐	Nee ☐
140.	Per geleverde Kraanauto wordt er één (1) onderdeelboek en één (1) werkplaatshandboek(zowel chassis als opbouw) digitaal meegeleverd. Deze onderdelenlijsten voorzien in duidelijke benamingen van de onderdelen en de daarbij behorende onderdeelnummers. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja ☐	Nee ☐
141.	Opdrachtgever wenst volledige garantie op al het te leveren materieel zoals genoemd in deze aanbesteding, met uitzondering van de onderdelen die als gevolg van normale slijtage door het gebruik binnen de garantie periode vervangen moeten worden (zgn. slijtdelen). De garantietermijn voor al het te leveren materieel zoals genoemd in deze aanbesteding bedraagt tenminste 24 maanden, ongeacht het aantal kilometers.	Ja ☐	Nee ☐
142.	Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen vier (24) uur ter plaatse op de gewenste locatie van Opdrachtgever zijn. Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 2 x 24 uur ter plaatse op de gewenste locatie van Opdrachtgever zijn. Opdrachtnemer levert na gunning van de opdracht een besteladvies aan met betrekking tot de onderdelenvoorraad van Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
143.	Gedurende de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede de hieraan verbonden transportkosten, geen kosten in rekening gebracht als een en ander het gevolg is van een situatie die als garantie wordt aangemerkt.	Ja ☐	Nee ☐
144.	Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van tien (10) jaar een dusdanige onderdelenvoorraad aan te houden dat op ieder moment aangevallen kan worden met de reparatie en dat deze voltooid kan worden.	Ja ☐	Nee ☐
145.	Na melding is er gedurende de garantieperiode binnen één (1) werkdag een monteur op de gewenste locatie aanwezig, die op dat moment daadwerkelijk start met het uitvoeren van de reparatiewerkzaamheden.	Ja ☐	Nee ☐
146.	Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever alle benodigde specifieke gereedschappen, alsmede de benodigde test- en diagnoseapparatuur met Nederlandstalige gebruikershandleiding leveren. Bij inschrijving wordt met Bijlage 6. een overzicht van eventueel benodigd speciaal gereedschap, inclusief diagnoseapparatuur, alsmede de daarbij behorende prijzen bijgevoegd. Opdrachtgever beschikt zelf over standaard gereedschappen, uitleesapparatuur, diagnose-, airco-diagnose- en bandenwisselapparatuur. Prijzen zijn optioneel. Opdrachtgever kan gebruik maken van deze optie.	Ja ☐	Nee ☐
Levertijd			

147.	De Kraanauto's worden uiterlijk 180 kalenderdagen na opdrachtverstrekking/gunning volgens incoterm DDP afgeleverd op een nader door de Opdrachtgever te bepalen locatie binnen gemeente Súdwest-Fryslân. Aflevering heeft niet eerder plaatsgevonden dan na volledige afname en acceptatie door, of namens Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
148.	Indien de opgegeven maximale levertijd overschreden wordt, dient Inschrijver kosteloos een vervangend voertuig beschikbaar te stellen.	Ja ☐	Nee ☐
149.	Indien Inschrijver geen gelijkwaardig Kraanauto kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij Inschrijver in rekening te brengen.	Ja ☐	Nee ☐

Facturatie			
150.	De factuur moet zijn voorzien van routenummer en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW-specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.	Ja ☐	Nee ☐
151.	De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000 ¹ . Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl	Ja ☐	Nee ☐

¹ Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag:
“<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>”

Bijlage 6. Gunningscriterium Prijs

Als los document toegevoegd: <Bijlage 6. Prijsformat EA Kraanauto's SWF 19081.xlsx>

Bijlage 7. Concept Overeenkomst

Als los document toegevoegd: <Bijlage 7. Concept Overeenkomst Kraanauto's SWF 19081.pdf>

Bijlage 8. Aslastenberekening

Door Inschrijver als los document bij te voegen.

Bijlage 9. Zijaanzicht tekening met lengte maten

Door Inschrijver als los document bij te voegen.

Bijlage 10. Draaicirkel tekening met maten

Door Inschrijver als los document bij te voegen.