



## **Overeenkomst**

**tussen**

**Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

**en**

Corsanummer:  
Contractnummer:

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1:	Overeenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Overeenkomst
Artikel 6:	Plaats van het verrichten van het werk
Artikel 7:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 8:	Garanties:
Artikel 9:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 10:	Geheimhouding
Artikel 11:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Bijlagen:	1 De nota van inlichtingen (reeds in bezit)
	2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen (reeds in bezit)
	3 Inschrijving van de opdrachtnemer (reeds in bezit)

# 1 Overeenkomst

Aangaande werken in het kader van de Nationale openbare aanbesteding bestek WS-XXXXXXX met kenmerk xxxxx

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van Kuijk, secretaris-directeur, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

xxxx. te xxxten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxx, directeur, en hierna te noemen Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- \* Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een nationale openbare procedure onder nummer HHSK xxxxx heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemd werk, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding "xxxx" met kenmerk xxx
- \* Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande het uit te voeren Werk;
- \* Opdrachtnemer op xxx maand 2020 een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- \* Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

## 2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:  
de leverancier die de opdracht tot het uitvoeren van het werk aanneemt;
- b. Opdrachtgever:  
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:  
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:  
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde werk in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Werk:  
Het werk zoals gespecificeerd in het aanbestedingsdocument en de bijlagen.
- f. Personeel van Opdrachtnemer:  
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- g. Bijlagen:  
aanshangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- h. Overeenkomst:  
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst  
Contractnummer: xxx met al zijn Bijlagen, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

### **3 Rechtsverhouding**

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document:
- De Overeenkomst
  - De nota van inlichtingen
  - Het Aanbestedingsdocument met kenmerk
  - UAV 2012
  - De aanbieding van de opdrachtnemer.

### **4 Voorwerp van de overeenkomst**

- 4.1 Onder de voorwaarden van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor de uitvoering van bestek XXXXr.
- 4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

### **5 Aanvang en einde van de Overeenkomst**

- 5.1 De werkzaamheden starten op maandag xx maand 2020. Het gehele werk dient opgeleverd en goedgekeurd te zijn op dag maand 2020.
- 5.2 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding en/of opzegging van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- 5.3 De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te beëindigen c.q. te ontbinden c.q. op te zeggen indien de Opdrachtnemer de overeengekomen dienst niet naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitvoert, structureel achter blijft op de afgesproken kwaliteitsnorm of komt te verkeren in een staat van surseance van betaling of faillissement. Om die reden sluit de Opdrachtgever tevens een wachtkamerovereenkomst af met de op een na beste inschrijver op basis van de laagste prijs. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is , bij een eventuele tussentijdse beëindiging van de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden na initiële aanvang , een soepele overdracht naar een nieuwe contractpartij te bewerkstelligen.

### **6 Plaats van het realiseren van het Werk**

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met het Werk, zullen in beginsel worden verricht in gemeente Krimpenerwaard.
- 6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met het Werk dienen te worden verricht.

### **7 Leveringsvoorwaarden**

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.
- 7.1 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **8 Garanties**

- 8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de overeenkomst c.q. opdracht uit te voeren werken op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
  - de door of namens hem te verrichten werken, diensten of te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als

- vastgelegd in het Aanbestedingsdocument of Bestek;
- de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
- voor de duur van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument of Bestek gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## 9 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 9.1 De inschrijfsom bedraagt €xxx.000 ex BTW. Inclusief bedraagt dit bedrag €xxx  
Opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 9.2 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

## 10 Facturatie

- 10.1 De facturatie dient na akkoord van de directievoering direct aan de betreffende partijen te sturen. Facturatie vindt plaats onder de vermelding van de onderstaande gegevens

### Facturatie HHSK:

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard  
Afdeling Financiële administratie  
Postbus 4059  
3006 AB Rotterdam

Onder vermelding van afdeling Watersystemen Team Realisatie en bestelnummer: **xxx**  
Contactpersoon: K. Schreuder

U dient de factuur in PDF-vorm per e-mail te versturen naar:  
crediteuren-schieland@hhsk.nl

- 10.2 Bij een declaratie moet een door de aannemer en directie ondertekende termijnstaat zijn bijgevoegd.
- 10.3 De aannemer levert na goedkeuring van de termijn de termijnstaat digitaal binnen 5 werkdagen aan de directie aan.
- 10.4 De eindafrekening vindt plaats nadat alle nazorgwerkzaamheden aantoonbaar zijn afgerond en schriftelijk zijn goedgekeurd door de opdrachtgever.
- 10.5 Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van Opdrachtgever zijn afgeschreven.

## 11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

## 12 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

Aldus overeengekomen **dag maand jaar** te Rotterdam,

Namens Opdrachtgever  
Hoogheemraadschap van  
Schieland en de Krimpenerwaard

Namens Opdrachtnemer

M. van Kuijk  
Secretaris-directeur

Directeur

