

Zuyderzee Lyceum

Nieuwbouw in Lemmer

Selectieleidraad
Europese architectenselectie



Opdrachtgever	VariO Onderwijsgroep
Opgesteld door	Jan Roelofs en Valerie Boon
Kenmerk	U19466
Datum	27 november 2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Begripsbepalingen	3
2	Procedureel	5
2.1	Aanbestedende dienst	5
2.2	Aanbestedingsprocedure	5
2.3	Doel Selectieleidraad	5
2.4	Checklist in te dienen stukken Selectiefase	6
2.5	Tijdschema	7
3	Voorwerp van de overeenkomst	8
3.1	Beschrijving van de overeenkomst	8
3.2	Globale projectomschrijving	8
4	Aanmelding	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Aanmeldingsvoorwaarden	10
5	Selectie	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	15
5.3	Referentieprojecten en sfeerbeeld	16
5.4	Selectie	19
5.5	Uitnodiging tot Inschrijving	21
5.6	Selectiebeslissing en geschillen	21
5.7	Vooruitblik Gunningsfase	22
	Overzicht bijlagen	23

1 Inleiding

Onderhavige Selectieleidraad heeft samengevat betrekking op de adviesdiensten bouw en architectuur, ten behoeve van de ontwikkeling van (vervangende) nieuwbouw van onderwijsvoorzieningen van het Zuyderzee Lyceum in Lemmer.

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Europese niet-openbare aanbesteding (voorselectie) voor de selectie van de ontwerpende partij. Deze Selectieleidraad beoogt de geïnteresseerde marktpartijen een goed beeld te geven van de overeenkomst en de aanbestedingsprocedure, zodat zij een aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst. Deze Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase wordt te zijner tijd de gunningleidraad verstrekt. In die gunningfase worden ook de locatie en het Programma van Eisen bekend gemaakt.

Belangrijke elementen uit de Selectiefase die in deze leidraad worden beschreven behelzen onder meer de eisen waaraan moet worden voldaan door Gegadigde om geselecteerd te worden voor de Gunningsfase, op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens moeten worden ingediend. Ook wordt in de Selectieleidraad inzicht geboden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

VariO Onderwijsgroep

Aanbestedingsplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Aanmelding

Door Gegadigde ingediende informatie op het Aanbestedingsplatform ter deelname aan het selectieproces voor de Onderhavige overeenkomst.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor, dan wel inschrijven op, de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende dienst en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende dienst aanvaardt.

Gegadigde(n)

De Ondernemer(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Gunningsleidraad

Het document beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving in de gunningsfase kunnen indienen, conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst.

Gunningsfase

De tweede fase van de niet-openbare procedure met voorselectie waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

Door inschrijver ingediende informatie op het Aanbestedingsplatform ter deelname aan het gunningsproces voor de Onderhavige overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst

De overeenkomst voor de adviesdiensten waarvoor de aanbesteding plaatsvindt.

Ondernemer

Een architectenbureau, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de overeenkomst.

Selectieleidraad

Het onderhavige document beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Aanbestedende dienst.

2 Procedureel

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is VariO Onderwijsgroep, bevoegd gezag van het Zuyderzee Lyceum in Lemmer. Voor nadere informatie over de Aanbestedende dienst wordt verwezen naar de website van VariO Onderwijsgroep:
<https://www.vario-onderwijsgroep.nl/>.

2.1.1 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is de heer B.J. (Jan) Roelofs, werkzaam bij PentaRho. Contactpersoon mag slechts benaderd worden via jroelofs@pentarho.nl in het geval als omschreven in paragraaf 4.2.1 van dit beschrijvend document.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbestedingsprocedure wordt de niet-openbare procedure (voorselectie) gehanteerd.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

- | | |
|--------|---|
| Fase 1 | In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde zich aanmelden als Gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren t.b.v. de Gunningsfase. |
| Fase 2 | De geselecteerde Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase, die een besloten karakter heeft. In de Gunningsfase worden zij gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een Inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de Inschrijvingen, die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, te beoordelen op de gunningscriteria. |

De Aanbestedende dienst heeft voor een niet-openbare procedure gekozen, omdat o.a. vanwege de complexiteit en omvang van de opdracht en de daarmee samenhangende administratieve lasten een selectie van geschikte ondernemingen, voorafgaand aan de uitnodiging tot Inschrijving, proportioneel wordt geacht.

Deze aanbestedingsprocedure dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van één (1) opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

2.3 Doel Selectieleidraad

De Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld met als doel:

- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de overeenkomst en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

2.4 Checklist in te dienen stukken Selectiefase

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken via het Aanbestedingsplatform bij Aanmelding te worden ingediend. Deze tabel is een opsomming van de in deze Selectieleidraad uitgevraagde stukken.

Nr.	Omschrijving	Referte naar
1	Gegevens Gegadigde	TenderNed – vragenlijst I
2	Eigen verklaring (UEA)	§5.2 – bijlage 2
3	Verklaring architectenregister	§5.2 – bijlage 3
5	Referentieproject 1	§5.3 – bijlage 4
6	Referentieproject 2	§5.3 – bijlage 4
7	Referentieproject 3	§5.3 – bijlage 4
8	Model selectiecriteria 1 en 2	§5.3 – bijlage 5
9	Sfeerbeeld, fysiek aanleveren (Boogschutterstraat 52, Apeldoorn)	§5.3

Van de voor selectie in aanmerking komende Gegadigden worden voor definitieve selectie onderstaande bewijsstukken door de Aanbestedende dienst bij hen opgevraagd:

Nr.	Omschrijving	Referte naar
10	De bewijsmiddelen conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet: <ol style="list-style-type: none">1. een uittreksel waaruit blijkt dat Gegadigde is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel die op het moment van indiening van Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden;2. een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indiening van Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden.	§5.2
11	Afschrift verzekeringspolis ofwel verklaring verzekeraar als bedoeld in art. 11.3 DNR 2011	§5.2

De uitgebreide toelichting op de in te dienen stukken bij Aanmelding is gegeven in hoofdstuk 5.

2.5 Tijdschema

In de onderstaande tabel is het tijdschema voor de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Proces Selectiefase	Einddatum/-tijd
Publicatie Selectieleidraad	27 november 2019
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	9 december 2019, vóór 15.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 december 2019
Indienen aanmeldingen	9 januari 2020, vóór 15.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	17 januari 2020
Opvragen bewijsstukken	17 januari 2020
Afwijzings- en uitnodigingsbrieven	17 januari 2020
Bezwaartermijn selectiebeslissing	3 februari 2020

Proces Gunningsfase	Einddatum/-tijd
Verzending Gunningsleidraad	17 januari 2020
Gesprek, toelichting op project, met Gegadigden gezamenlijk	Eind januari 2020
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	1 ^e week februari 2020
Publiceren Nota van Inlichtingen	2 ^e week februari 2020
Indienen aanbiedingen	3 ^e week februari 2020
Gesprek commissie met inschrijvers	Eind februari 2020
Beoordelen aanbiedingen + gunningsadvies	Begin maart 2020
Voornemen tot gunning en bezwaartermijn	Begin maart 2020
Definitieve gunning	Medio maart 2020

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken. Ook is het mogelijk meerdere Nota's van Inlichtingen te verstrekken.

3 Voorwerp van de overeenkomst

Om de juiste partijen in de Selectiefase te betrekken en om Gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een beschrijving van de overeenkomst.

3.1 Beschrijving van de overeenkomst

3.1.1 Scope

De beoogde overeenkomst betreft de volledige ontwerpopdracht. Deze bestaat uit het maken van:

1. Structuurontwerp (SO);
2. Voorlopig Ontwerp (VO);
3. Definitief Ontwerp (DO);
4. Technisch Ontwerp (TO/bestek);
5. prijs-/contractvorming;
6. Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO);
7. uitvoering - esthetische directie;
8. oplevering/nazorg.

Voor de advieswerkzaamheden met betrekking tot de constructie, de installaties en bouwfysische zaken worden separaat adviseurs ingehuurd. De integratie en coördinatie van deze ontwerp- en advieswerkzaamheden maakt onderdeel uit van deze ontwerpopdracht.

3.2 Globale projectomschrijving

Locatie

Voor het project is nog geen definitieve locatie vastgesteld. Naar verwachting wordt hierover in januari 2020 een besluit genomen.

De gebruikers

VariO Onderwijsgroep

VariO vormt het bevoegd gezag over: de Bonifatius mavo, Caleido, Vakcollege, X-tuur en Zuyderzee Lyceum Emmeloord en Lemmer. De scholen zijn gehuisvest in Emmeloord, Lemmer en Balk. Vanuit verschillende locaties bieden zij de leerlingen een maatwerk-gerichte en veilige leeromgeving en ondersteunen hen bij het eigen leerproces. Hierbij kijken ze voortdurend naar wat hun talenten zijn en wat de omgeving van hun vraagt. Voor nu en in de toekomst. Ze hebben oog voor al hun leerlingen.

Zuyderzee Lyceum, Lemmer

Het Zuyderzee Lyceum is een openbare school met een ontmoetingskarakter. Er is ruimte voor de beleving van de eigen geloofs- en levensovertuiging. Vanuit die identiteit bevordert het Zuyderzee Lyceum een cultuur die zich kenmerkt door respect van leerlingen, personeel en ouders voor elkaar. Ze streven ernaar modern onderwijs te geven, dat wil zeggen onderwijs dat zich richt op de eisen van een veranderende maatschappij. We vernieuwen het onderwijs echter met behoud van het goede uit het heden en het verleden. Om te voorkomen dat je je verloren voelt, heeft het Zuyderzee Lyceum voor elk onderwijssoort zoveel mogelijk een eigen gebouw. Zo is de school toch nog vertrouwd en kleinschalig, met de voordelen van de grote schaal.

Naast het Zuyderzee Lyceum zal het gebouw ruimte bieden voor de (nog te realiseren) tienerschool óf de internationale schakelklas Caleido. Een tienerschool is een nieuwe manier van leren, die groep 7 en 8 van de basisschool en klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs vervangt. Leerlingen stromen na deze vier jaar door naar de derde klas van het voortgezet onderwijs. Op deze manier krijgen leerlingen meer tijd te ontdekken wat ze willen en kunnen en wat bij hen past, voordat een keuze voor het voortgezet onderwijs wordt gemaakt.

Op het Caleido in Lemmer komen leerlingen vanuit de hele wereld. Ze zijn naar Nederland gekomen, omdat hun ouders hier werk hebben gevonden of omdat ze gevlucht zijn vanwege een oorlogssituatie of politieke onrust. Ongeacht hun afkomst, hebben alle leerlingen hetzelfde doel. Ze willen leren en zich verder ontwikkelen. Het is van groot belang dat de school een veilige haven is waar in harmonie met elkaar wordt gewerkt. De school zorgt voor de verbinding tussen de leerling en de samenleving waar zij nieuw in zijn.

De stedenbouwkundige inpassing en buitenruimte

De invulling is afhankelijk van de locatiekeuze. In de Gunningsfase wordt een visie op de opgave én op de locatie gevraagd.

Het architectonische beeld

De gewenste uitdrukking van de architectonische vormgeving is open en uitnodigend aan de buitenzijde en verwelkomend en geborgen aan de binnenzijde. De vormgeving van het gebouw is sterk bepalend voor een positieve beleving van het bouwvolume en de sfeer in de ruimten van het gebouw. Er is veel aandacht voor de relatie van buiten met binnen en omgekeerd.

Het Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (hierna: PvE) is in ontwikkeling en is bij aanvang van de gunningfase beschikbaar. De exacte ruimtebehoefte wordt op dit moment in beeld gebracht. Op hoofdlijnen ziet het PvE er als volgt uit:

- omvang van het gebouw: om en nabij 3.000 m²;
- leerlingenaantal Zuyderzee Lyceum: ca. 360 leerlingen;
- leerlingenaantal Caleido óf Tienercollege: ca. 40 leerlingen.

Omvang duur overeenkomst

De geraamde opdrachtwaarde van de overeenkomst wordt in deze fase niet bekendgemaakt. De overeenkomst gaat naar verwachting in per medio maart 2020. De totale werkzaamheden zullen doorlopen tot in augustus 2023 exclusief een half jaar nazorg. Genoemde data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

4 Aanmelding

4.1 Algemeen

Om te kunnen meedoen in onderhavige selectieprocedure, dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad gestelde eisen. Ondernemers worden gedurende Selectiefase, zoals aangegeven in dit hoofdstuk, in gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

4.2 Aanmeldingsvoorwaarden

4.2.1 Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van het elektronische Aanbestedingsplatform. De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan op andere wijze met de Aanbestedende dienst te communiceren. Ook is het niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst dan de in paragraaf 2.1.1 genoemde contactpersoon rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die (rechtsgeldig) ondertekend moeten worden ingediend kunnen worden toegevoegd via de upload button. Kort nadat u de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform heeft ingediend, ontvangt u via het Aanbestedingsplatform een automatische bevestiging. Dit bericht geldt als ontvangstbewijs.

Indien inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins met het gebruik van het aanbestedingsplatform, dient hij contact op te nemen met de servicedesk van het aanbestedingsplatform via telefoonnummer 0800 – 836 33 76. Indien dat geen oplossing biedt, kan inschrijver contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst voor deze aanbestedingsprocedure via het in paragraaf 2.1.1 genoemde e-mailadres.

4.2.2 Uiterste datum Aanmelding

De uiterste datum en tijdstip voor indiening van een Aanmelding is vastgesteld zoals weergegeven in het tijdschema. Het risico van niet tijdige, onvolledige of onjuiste indiening komt geheel voor rekening en risico van Gegadigde. Het is niet toegestaan en technisch niet mogelijk om op het Aanbestedingsplatform, na het hiervoor genoemde aanmeldingsmoment, een Aanmelding in te dienen.

4.2.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief stop te zetten indien in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding geven. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zijn gemaakt of nog worden gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.

4.2.4 Kosten

Tijdens de Selectiefase en de Gunningsfase komen kosten van Gegadigde niet voor vergoeding door de Aanbestedende dienst in aanmerking. Aanmelding vindt plaats voor eigen rekening en risico van Gegadigde.

4.2.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien Gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert, dient Gegadigde daarover vragen te stellen op de in paragraaf 4.2.6 beschreven wijze. Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze Selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een Aanmelding tevens op de in paragraaf 4.2.7 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien Gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt Gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Conform de in paragraaf 4.2.6 beschreven wijze kan Gegadigde vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de overeenkomst of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of voorgestelde wijzigingen besluit de Aanbestedende dienst of overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voorafgaand aan ondertekening wordt de definitieve overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen beschikbaar gesteld aan Gegadigde met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst aangaat.

Door een Aanmelding in te dienen, stemt Gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door Aanmelding komen de rechten van Gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze Selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende overeenkomst, zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de Aanbestedende dienst in of bij deze Selectieleidraad worden gesteld en die nog zullen worden gesteld in de later te verstrekken Gunningsleidraad.

4.2.6 Vragen

Gegadigde kan conform aangegeven planning vragen stellen over Selectieleidraad en deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde te stellen.

Vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op het Aanbestedingsplatform beschikbaar gestelde format (bijlage 3). De bijlage met vragen dient te worden ingediend via het sturen van een bericht op het Aanbestedingsplatform. Een bericht kan gestuurd worden vanuit het menu berichten in de aanvraag, door te klikken op de knop nieuw. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via het Aanbestedingsplatform in een Nota van Inlichtingen.

4.2.7 Klachtenafhandeling

Ondernemer kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is, en zijn vragen en of wijzigingsvoorstellen niet naar zijn tevredenheid zijn beantwoord, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst.

Een klacht is slechts ontvankelijk indien deze betrekking heeft op een aanbestedingsprocedure die valt binnen de werkingssfeer van de aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behandelt de klacht conform de 'Standaard voor klachtafhandeling voor de Aanbestedende diensten en Ondernemers'¹. Op de klachtafhandeling zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Ondernemer dient zijn klacht per e-mail in via het e-mailadres jroelofs@pentarho.nl en h.reuten@zuyderzeelyceum.nl. In de klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van Ondernemer en aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van klacht.
3. Vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door Ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullende verstrekte gegevens, of klacht terecht is. Vertegenwoordiger begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van aanbestedingsprocedure.
4. Indien de Aanbestedende dienst na het onderzoek door vertegenwoordiger tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan Ondernemer en worden ook andere (potentiële) Gegadigden op de hoogte gesteld.
5. Indien de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij Ondernemer.
6. Indien de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan Ondernemer de klacht voorleggen aan de commissie van aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking.

4.2.8 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van Gegadigden te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de Aanbestedende dienst) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient Ondernemer de Aanbestedende dienst vóór het sluiten van de indieningstermijn van inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van Gegadigde dat tijdens uitvoering van de overeenkomst contact onderhoudt met de Aanbestedende dienst, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

4.2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de Aanbestedende dienst, in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie, berust bij de Aanbestedende dienst. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst mag niets uit de selectieleidraad of de bijbehorende bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een Aanmelding).

¹ http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

De Aanmelding van Gegadigde inclusief alle documenten die de Aanbestedende dienst als onderdeel van Aanmelding worden aangeboden, worden eigendom van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behandelt de van Gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de Aanbestedende dienst op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Alle intellectuele (eigendoms)rechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – zowel ten behoeve van exploitatie door opdrachtgever en/of van alle door adviseur op grond van de overeenkomst geleverde prestaties, berusten bij opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.

4.2.10 Termijn van gestandsdoening

De Inschrijving in Gunningsfase dient 90 kalenderdagen gestand te worden gedaan na de uiterste datum van indiening van Inschrijving. Gedurende deze periode is Inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbestedende dienst kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

4.2.11 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde, zoals blijkt uit Inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval van Aanmelding door een Combinatie dienen alle Combinanten de eigen verklaring (UEA) door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen. Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 van de eigen verklaring (UEA) dienen ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de eigen verklaring (UEA) in te dienen.

Ten aanzien van de eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende diensten geldt dat Gegadigde zowel ten tijde van Aanmelding, de indiening van Inschrijving, als gedurende de uitvoering van overeenkomst dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in deze eigen verklaring (UEA).

De voornoemde bewijsstukken moeten derhalve op de datum van Aanmelding geldig zijn en gedurende gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van overeenkomst geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.2.12 Verduidelijking bewijsstukken

In het geval Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst om verduidelijking vragen.

De Aanbestedende dienst zal bij Gegadigde die vermoedelijk geselecteerd zal worden de juistheid nagaan van verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst).

4.2.13 Beroep op derden

Zowel door een zelfstandige Gegadigde als een Gegadigde die een Combinatie is, kan in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van derden om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien een Gegadigde of een Combinatie een dergelijk beroep op een derde doet, dient hij dat expliciet in de eigen verklaring (UEA, bijlage 2) te vermelden. Gegadigde of Combinatie garandeert dat derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Gegadigde of Combinatie is aansprakelijk voor de door hem in te zetten derden en draagt de volledige verantwoordelijkheid.

5 Selectie

5.1 Algemeen

De ontvangen aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de inschrijvingsvereisten. Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen, worden terzijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en selectie in aanmerking.

Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals beschreven in paragraaf 5.2.

Aanmeldingen van Gegadigden die op basis van de op de uitsluitingsgronden en de minimumeisen aan de formele eisen voldoen, worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.3.

5.2 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

5.2.1 Aanbestedingswet

Alle in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige fout', dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt - zowel tijdens deze aanbestedings-procedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst - Ondernemer(s) te screenen indien op grond van enig signaal dat de Aanbestedende dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In bijlage 1 is het begrip 'ernstige beroepsfout' door de Aanbestedende dienst nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbestedende dienst gerechtigd is een reeds tot stand gekomen selectiebeslissing c.q. overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

Als bewijs dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, dient hij de eigen verklaring (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van deze verklaring verklaart Gegadigde tevens dat hij de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet opgenomen bewijsstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen zal indienen. Het betreft in ieder geval:

1. een uittreksel waaruit blijkt dat Gegadigde is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel welke op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden;
2. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Gegadigde de belasting tijdig heeft betaald, welke op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden.
3. een minimale jaaromzet van € 750.000,= (exclusief btw) over de laatste drie (3) boekjaren. Deze jaaromzet moet voor elk betreffend jaar aangetoond kunnen worden middels goedgekeurde jaarverslagen over de boekjaren 2018, 2017 en 2016 of een gelijkwaardige accountantsverklaring.

Indien in het land waarin Gegadigde is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 t/m 3, van de Aanbestedingswet door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Gegadigde volstaan met een verklaring die door Gegadigde onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de eigen verklaring (UEA) is verklaard, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden. Ook derden waarop Gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Gegadigde bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken, moeten alsdan voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen.

5.2.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verplicht zich vanaf het aangaan van de overeenkomst voor de uitvoering van de overeenkomst afdoende verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden voor beroepsaansprakelijkheid en andere aansprakelijkheden die van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst zal in de Gunningsfase bij inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht, het bewijsstuk voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van gunning van de overeenkomst. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Door Aanmelding verklaart Gegadigde te kunnen voldoen aan bovenstaande eis.

5.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht te kunnen uitvoeren. De voorwaarden waar het personeel minimaal aan moet voldoen, zijn:

1. Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over minimaal twee (2) architecten die zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van Gegadigde. Zie ook www.architectenregister.nl.
2. Het personeel dat communiceert met de opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
3. Gegadigde heeft voldoende kennis van Nederlandse bouwregelgeving om bij gunning van de opdracht een ontwerp te maken dat voldoet aan de Nederlandse bouwregelgeving.

5.3 Referentieprojecten en sfeerbeeld

Gegadigde dient bij Aanmelding minimaal drie (3) en maximaal drie (3) referentieprojecten in te dienen met een toelichting waaruit blijkt dat de referentieprojecten passen bij de gestelde opgave. Daarnaast wordt de ervaring, het handschrift en de bedrijfsfilosofie van Gegadigde met vergelijkbare opdrachten beoordeeld aan de hand van een sfeerbeeld van eigen werk.

5.3.1 Referentieprojecten

De referentieprojecten dienen te voldoen aan:

- Minimaal: drie (3) stuks.
- Maximaal: drie (3) stuks.
Extra referentieprojecten die niet gevraagd worden, worden in de beoordeling niet meegenomen.
- De fases tot en met uitvoering dienen te zijn afgerond, en wel in de afgelopen vijf jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.
- In geval van een Combinatie dient elke Combinant minimaal één (1) referentieproject aan te leveren.

De toelichting mag per referentie maximaal één (1) A4 zijn, met een minimale lettergrootte van 10 punten. Benoem van elk referentieproject:

- naam project;
- naam architect;
- datum dat het project is opgeleverd;
- korte omschrijving van het project (m², bouwsom).

De Aanbestedende dienst heeft voor wat betreft de selectie nadere voorwaarden gesteld over de navolgende criteria:

- selectie criterium 1: maatschappelijke functie;
- selectie criterium 2: tevredenheidsverklaring;
- selectie criterium 3: toekomstbewust;
- selectie criterium 4: multifunctionaliteit;
- selectie criterium 5: sfeerbeeld.

Voor de beoordeling van de selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf 5.4.3.

S1. Maatschappelijke functie

De Aanbestedende dienst acht het belangrijk een architect te selecteren met ervaring in het ontwerpen van gebouwen met een maatschappelijke functie van minimaal 2.500 m². Bij voorkeur heeft Gegadigde ervaring met het ontwerpen van een schoolgebouw voor het voortgezet onderwijs.

S2. Tevredenheidsverklaring

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Gegadigde de opdracht afrondt naar tevredenheid van de opdrachtgever. Hiervoor kan Gegadigde middels een referentiebrief of tevredenheidsverklaring aantonen dat Gegadigde wordt gewaardeerd voor zijn kwaliteiten.

S3. Toekomstbewust

De Aanbestedende dienst acht een gebouw waarbij aandacht is voor duurzaamheid en exploitatie van groot belang. In onderhavige Selectiefase dient Gegadigde zijn competentie aan te tonen om aan deze ambitie invulling te kunnen geven. Gegadigde dient een toelichting te verstrekken, waarin Gegadigde aangeeft:

- op welke wijze Gegadigde in staat is het begrip duurzaamheid te integreren in het ontwerpproces;
- op welke wijze Gegadigde in staat is de ambitie van een opdrachtgever op het gebied van duurzaamheid en exploitatie concreet vorm te geven in het ontwerpproces.

Gegadigde dient twee (2) concrete voorbeelden te geven, waarin omschreven is hoe Gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan. Bij het aantonen hiervan is het gebruiken van referentieprojecten - welke reeds zijn gebruikt voor het aantonen van selectiecriteria 1 en 2 - een voorwaarde. Het is niet toegestaan om nieuwe referentieprojecten als voorbeelden te gebruiken.

Voeg uw toelichting (eigen format, maximaal één (1) A4) toe aan uw Aanmelding. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt, niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Uw toelichting wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- de mate waarin de omschreven voorbeelden concreet, innovatief en creatief zijn;
- de mate waarin duurzaamheid integraal is toegepast;
- de mate waarin Gegadigde heeft bijgedragen aan het bereiken van een positief resultaat op het gebied van duurzaamheid en dit ook is aangetoond (met bijvoorbeeld Bream, Greencalc of gelijkwaardig).

S4. Multifunctionaliteit

Bij de nieuwbouw van het Zuyderzee Lyceum zijn veel deelnemers betrokken. Het Zuyderzee Lyceum wil dat ruimten door medegebruik en multifunctioneel gebruik efficiënter in te zetten zijn. Gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin Gegadigde aangeeft:

- op welke wijze Gegadigde veel deelnemers in het proces op één lijn krijgt;
- op welke wijze Gegadigde in staat is ruimten te realiseren die in medegebruik gebruikt kunnen worden.

Geef twee (2) concrete voorbeelden ter zake, waarin omschreven is hoe Gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan. Bij het aantonen hiervan is het gebruiken van referentieprojecten - welke reeds zijn gebruikt voor het aantonen van selectiecriteria 1 en 2 - een voorwaarde. Het is niet toegestaan om nieuwe referentieprojecten als voorbeelden te gebruiken.

Voeg uw toelichting (eigen format, maximaal één (1) A4) toe aan uw Aanmelding. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt, niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Uw toelichting wordt door de selectiecommissie beoordeeld op grond van:

- de mate waarin de omschreven voorbeelden concreet, innovatief en creatief zijn;
- de mate waarin daadwerkelijk invulling is gegeven aan het begrip multifunctionaliteit;
- de mate waarin Gegadigde heeft bijgedragen aan het bereiken van een positief resultaat met het scheppen van voorwaarden voor multifunctioneel gebruik.

Nadere informatie

Met het indienen van een referentieproject geeft Gegadigde de Aanbestedende dienst automatisch toestemming om in voorkomend geval navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever(s) naar de goede uitvoering van het project. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval bij de opdrachtgever(s) van de door Gegadigde ingediende referentieprojecten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van het referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende referentieopdrachtgever(s);
- of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houdend met eventuele afspraken omtrent meer- en minderwerk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- de samenwerking met Gegadigde.

5.3.2 Sfeerbeelden

De selectiecommissie wenst niet alleen op technisch-organisatorische kwaliteiten te selecteren. Het handschrift en de bedrijfsfilosofie van de architect in relatie tot de opgave is een wezenlijk selectie criterium. Voor selectie criterium 5 dient de inschrijver in tweevoud een 'sfeer-paneel' in te dienen op A1-formaat. Eisen die hierbij aan het sfeerbeeld-paneel gesteld worden, zijn:

- Het sfeerbeeld-paneel dient te zijn voorzien van sfeerbeelden van eigen werk. Beelden van derden zijn niet toegestaan.
- Het toevoegen van (beperkte) verklarende teksten is toegestaan.
- De naam van de inschrijver dient op de achterzijde van het sfeerbeeld-paneel opgenomen te worden.
- De verhouding exterieur-interieur dient ongeveer 50% te zijn.

5.4 Selectie

5.4.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door de Selectiecommissie, welke is samengesteld uit medewerkers van de navolgende organisaties:

- VariO Onderwijsgroep;
- Zuyderzee Lyceum, Lemmer;
- gemeente De Fryske Marren.

5.4.2 Beoordelingswijze selectie

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot Inschrijving, vindt plaats op basis van de beoordeling van de referentieprojecten en sfeerbeelden. Indien op grond van de toetsen op volledigheid, rechtsgeldigheid, uitsluitingsgronden en de minimumeisen betreffende ervaring meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden overblijven, zal de Aanbestedende dienst een nadere selectie uitvoeren.

5.4.3 Score

De commissie gebruikt bij de beoordeling van de selectiecriteria de volgende punten-systematiek voor de selectiecriteria 1 en 2. Gegadigde dient onderstaand model (bijlage 4) zelf in te vullen en de punten toe te kennen:

Richtlijn voor criteria S1 en S2						
Informatie	Referentieproject 1		Referentieproject 2		Referentieproject 3	
Naam van project	
Criterium 1: maatschappelijke functie						
Het referentieproject is een gebouw met een maatschappelijke functie van minimaal 2.500 m ²	VO-school	15	VO-school	15	VO-school	15
	PO-school	10	PO-school	10	PO-school	10
	Andere functie	5	Andere functie	5	Andere functie	5
	N.v.t.	0	N.v.t.	0	N.v.t.	0
Criterium 2: tevredenheidsverklaring						
De architect heeft voor dit project van de opdrachtgever een tevredenheidsverklaring ontvangen	Ontvangen	15	Ontvangen	15	Ontvangen	15
	Niet ontvangen	0	Niet ontvangen	0	Niet ontvangen	0

De commissie gebruikt bij de beoordeling van de selectiecriteria de volgende punten-systematiek voor de selectiecriteria 3, 4 en 5:

Richtlijn voor criteria S3, S4 en S5	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.	5
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.	4
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet.	2
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet en/of irrelevant.	1
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is in belangrijke mate onvolledig en onduidelijk en/of niet concreet.	0

Per referentieproject wordt door de selectiecommissie gezamenlijk één integrale score toegekend waarbij alle beoordelingsaspecten even zwaar meewegen.

Weging

De wijze waarop de selectieaspecten worden gewaardeerd en gewogen, is in onderstaand overzicht expliciet gemaakt.

Selectieaspect	Maximum aantal punten	Wegingsfactor	Max. score na weging
Criterium 1: maatschappelijke functie	15	n.v.t.	max. 15 punten
Criterium 2: tevredenheidsverklaring	15	n.v.t.	max. 15 punten
Criterium 3: toekomstbewust	5	5	max. 25 punten
Criterium 4: multifunctioneel	5	2	max. 10 punten
Criterium 5: sfeerbeeld	5	7	max. 35 punten
Totaal			max. 100 punten

De afzonderlijke scores betreffende de criteria wegen mee conform bovenstaande tabel. Hierdoor ontstaat een gewogen score per criteria. Door per Gegadigde de gewogen scores per criteria bij elkaar op te tellen, ontstaat een totaalscore per Gegadigde.

5.5 Uitnodiging tot Inschrijving

Ter afsluiting van de Selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging voor de Gunningsfase.

5.6 Selectiebeslissing en geschillen

Na beoordeling van de aanmeldingen en controle van de voor selectie in aanmerking komende aanmelding(en), maakt de Aanbestedende dienst aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigde(n) de Aanbestedende dienst wil selecteren.

Indien zich minder Gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal te selecteren Gegadigden, kan de Aanbestedende dienst de procedure voortzetten met dit kleinere aantal, mits er in de ogen van de Aanbestedende dienst sprake is van voldoende concurrentie.

Afgewezen Gegadigden kunnen zich binnen een termijn van vijftien (15) dagen na dagtekeningen van bekendmaking van de selectiebeslissing, tot de contactpersoon wenden met een verzoek om de opgegeven motivatie toe te lichten. Indien afgewezen Gegadigden het niet eens zijn met de selectiebeslissing, kunnen zij binnen een termijn van vijftien (15) dagen, te rekenen vanaf de datum van bekendmaking van de beslissing, bezwaar maken.

5.7 Vooruitblik Gunningsfase

In de Gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt het overkoepelend gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gehanteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Tijdens de Gunningsfase wordt van de geselecteerde Gegadigde(n) in hoofdlijnen de volgende zaken verwacht:

- indienen van een Inschrijving voor de overeenkomst voor een vast bedrag;
- indienen van een visie op de opgave;
- het houden van een gesprek met de beoordelingscommissie.

De verdere details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de Gunningleidraad.

Overzicht bijlagen

- Bijlage 1 - toelichting 'ernstige fout'
- Bijlage 2 - eigen verklaring (UEA)
- Bijlage 3 - vragenformulier
- Bijlage 4 - model selectiecriteria 1 en 2