

HERZIEN Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Inspanningsgericht onderhoud E-W installaties VISTA

college

Casnr: **EU.2020.INK.17**

Auteur

SY-nergy B.V.

Datum

maart 2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

21 april om 12:00 uur

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding E&W onderhoud van het VISTA college. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Het VISTA college	5
1.2	Doel van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.2	Prebidmeeting (schouwingen)	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Kosten van de inschrijving	8
2.5.7	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	15
3.3.1	Financiële en Economische draagkracht	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	16

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16
4	Gunning	17
4.1	Eisen ten aanzien van de dienst	17
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2.1	Prijs, gunningscriterium 1	18
4.2.2	Kwaliteit, gunningscriterium 2	20
4.3	Kwaliteit beoordeling	23
4.4	Samenvatting weging en beoordeling	25
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
5.1	Social Return (SR)	26
6	Juridische voorwaarden	28

Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Referentiegegevens kerncompetenties

Bijlage 3: Verklaring acceptatie algemene (inkoop) voorwaarden

Bijlage 4: Verklaring akkoord (concept) overeenkomst

Bijlage 5: Verklaring akkoord Conformiteitenlijst eisen

Bijlage 6: Inschrijfbiljet

Bijlage 7: Vragenformulier (Nota's van inlichtingen)

Bijlage 8: Concept overeenkomst

1 Algemeen

1.1 Het VISTA college

VISTA college is een mbo-onderwijsinstelling die in 2019 is voortgekomen uit de fusie tussen Arcus College en ROC Leeuwenborgh. VISTA college is een onderwijsorganisatie voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen voor totaal circa 13.000 studenten.

1.2 Doel van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het 'inspanningsgericht onderhoud' houdt in dat Contractant de E&W-installaties op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico, onderhoudt. Het inspanningsgericht onderhoud bestaat uit preventief- en correctief onderhoud alsmede vervangingen van installatieonderdelen. Het inspanningsgericht onderhoud vindt plaats op basis van een vereist conditieniveau waaraan de gebouwonderdelen moeten voldoen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van NEN 2767. Contractant meet jaarlijks de conditie volgens NEN 2767 van alle technische gebouwonderdelen welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst en rapporteert dit aan de Contractbeheerder van het VISTA college.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de economisch meest voordelige inschrijving voor het onderhoud van de E&W-installaties van het VISTA college.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De looptijd van de overeenkomst bedraagt maximaal 10 jaar. Het VISTA college heeft de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een tussentijdse opzegtermijn van 6 maanden. Voor Contractant geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier jaar tussentijds opzegbaar is, met een tussentijdse opzegtermijn van 12 maanden. De opdracht zal ingaan op 15 juni 2021.

2 Procedure

2.1 Algemeen

Het VISTA college doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. Het VISTA college laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:
Contactadres: Het VISTA college 6135 KT Sittard e-mailadres: post@inkoopmeesters.nl

2.3 Aankondiging

Op 9 december 2020 heeft het VISTA college een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging is doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inspanningsgericht onderhoud E&W-installaties het VISTA college, Casenummer: **EU.2020.INK.17**

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van het VISTA college te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan het VISTA college worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.2 Prebidmeeting (schouwingen)

Op **dinsdag 26 en woensdag 27 januari** vinden informatiebijeenkomsten in het kader van de aanbesteding plaats. **Vóór vrijdag 22 januari 12:00 uur** kunt u per e-mail aan het VISTA college laten weten of u bij de prebidmeeting (schouwing) aanwezig bent.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het aanbestedingstraject toegelicht.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op **21 april om 12.00 uur** door het VISTA college ontvangen zijn.

Het VISTA college opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De Contractant dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Contractant met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid (referenties & kwaliteitszorg- en borging) (referentiegegevens d.m.v. bijlage 2)	Technisch.pdf

Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van het VISTA college conform, bijlage 3	Bijlage3.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst, bijlage 4	Bijlage4.pdf
Akkoord Conformiteitenlijst eisen, bijlage 5	Bijlage 5.pdf
Inschrijfbiljet (prijzen, opslagen en tarieven) bijlage 6	Bijlage6.pdf & Bijlage6.xlsx
Kwaliteit (Plan van Aanpak)	PvA.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende 3 maanden gestand te doen na de dag, waarop de inschrijving is gesloten. Deze termijn kan worden verlengd indien het definitief gunningsbesluit om juridische redenen wordt uitgesteld.

2.5.6 Kosten van de inschrijving

U kunt aan het VISTA college geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

2.5.7 Indiening van de inschrijving

Het VISTA college laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten / diensten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

Het VISTA college voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van het VISTA college de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door het VISTA college vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. presentatie ter verificatie van inschrijving
6. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

Het VISTA college controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan het VISTA college deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt het VISTA college vast of het UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig getekend is.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt het VISTA college of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

Het VISTA college besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt het VISTA college aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Het VISTA college sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het VISTA college is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Het VISTA college is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Voor geldige inschrijvingen wordt in het geval dat de opdracht na inschrijving alsnog niet gegund wordt een inschrijvergoeding betaald van € 1500.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

Het VISTA college doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het VISTA college in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van het VISTA college dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via inkoop@mboraad.nl overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden van het VISTA college.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt voor het VISTA college dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan het VISTA college. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij het VISTA college anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit het VISTA college zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Het VISTA college staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van het VISTA college over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die het VISTA college stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

9 dec 2020 (wk 50)	Vooraankondiging Aanbesteding TenderNed (optioneel)
--------------------	---

15 dec 2020 (wk 51)	Marktconsultatie
19 dec - 3 jan 2021 (wk 52-53)	Kerstvakantie
20 jan 2021 (wk 3)	Publicatie aanbesteding TenderNed
26 / 27 jan 2021 (wk 4)	Pre-bid meting (schouwing)
5 feb 2021 (wk 5) voor 16:00 uur	Uiterlijke inleverdatum vragen
11 feb 2021 (wk 6)	Verzending / publicatie 1 ^e nota n.a.v. vragen
13 Feb - 21 Feb 2021 (wk 7)	Voorjaarsvakantie
23 feb 2021 (wk 8) voor 16:00 uur	Uiterlijke inleverdatum verduidelijkingsvragen. Uitsluitend voor vragen n.a.v. antwoorden 1^e nota van inlichting
2 maart 2021 (wk 9)	Verzending / publicatie antwoorden verduidelijkingsvragen
3 maart 2021	Rectificatie
12 maart 2021	Uiterste inleverdatum vragen.
19 maart (wk11)	Verzending / publicatie antwoorden verduidelijkingsvragen
21 april (wk15)	Uiterste datum ontvangst inschrijving
26 april (wk17)	Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing
29 april (wk16)	Presentatie ter verificatie
30 april (wk17)	Publicatie (voorlopige) gunningsbeslissing (n.a.v. verificatie)
30 april - 31 mei	Stand still (20 dg)
1 juni (wk22)	Publicatie (definitieve) gunningsbeslissing
15 juni (wk24)	Aanvang implementatie
15 juni (wk24)	Contracteren

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door het VISTA college te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe het VISTA college met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door het VISTA college gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie het VISTA college voornemens is de opdracht te gunnen, zal het VISTA college overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door het VISTA college opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Het VISTA college kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door het VISTA college worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

Het VISTA college wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 (alleen faillissement of insolventie) van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt het VISTA college van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie het VISTA college voornemens is de opdracht te gunnen, zal het VISTA college overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- *Gedragsverklaring Aanbesteden;*
- *Verklaring Belastingdienst;*
- *Uittreksel van de Kamer van Koophandel.*

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Het is voor deze procedure niet toegestaan om zowel als onderaannemer, alsook als hoofdaannemer in te schrijven. Indien deze situatie zich voordoet zal in dat geval de inschrijving waarbij deze partij als onderaannemer wordt ingezet geldig zijn. De inschrijving als hoofdaannemer kan dan door de aanbestedende dienst als ongeldig worden verklaard.

3.3 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.3.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg en -borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van één referentie per kerncompetentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Meerder competenties mogen ook in één referentie gecombineerd zijn. Inschrijver dient middels het overleggen van referenties aan te tonen dat zij voldoende kennis en ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- Inschrijver heeft ervaring met het zelf uitvoeren van onderhoud van E&W-installaties, waarbij minimaal de specialistische installaties aanwezig zijn, zoals de gebouwen van het VISTA-college hebben. Waarbij de totaal omvang van het gemeten vloeroppervlak van het gebouw of de gebouwen waarin de installaties door inschrijver onderhouden worden, tenminste 40.000 m² BVO is.
- Inschrijver heeft ervaring met de uitvoering van een opdracht voor onderhoud aan E&W-installaties van in gebruik zijnde gebouwen met als functie voortgezet, middelbaar beroepsonderwijs en of hoger onderwijs voor een onderwijsorganisatie.
- Inschrijver heeft ervaring om het onderhoud en beheer van E&W installaties 'bij te houden' in een voor opdrachtgever toegankelijk systeem waarin real-time de

voorgang van onderhoud en of meldingen te volgen zijn. Vergelijkbaar zoals omschreven in het bestek, behorende bij deze aanbesteding.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan na de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

4 Gunning

4.1 Eisen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en alle bij deze aanbesteding behorende stukken. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen. U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen die het VISTA college heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

Eisen:

Algemeen

1. Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.
2. Contractant zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.
3. Contractant draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens Contractant.
4. De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij Contractant.
5. Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen Opdrachtgever en Contractant. Dat gebeurt volgens het volgende schema:

Overleg	Cp Contractant	Cp Opdrachtgever	Onderwerpen
Operationeel (op afroep)	Project-verantwoordelijke	Contactpersoon facilitair en inkoop en of gedelegeerd opdrachtgever	Evaluatie storingen, veiligheid, openstaande offertes, etc.
Tactisch (1 x per kwartaal)	Regio-verantwoordelijke	Contactpersoon facilitair en inkoop en of gedelegeerd opdrachtgever	Evaluatie locaties, KPI's, ontwikkelingen
Strategisch (Indien gewenst)	Directie-verantwoordelijke	Manager facilitair en inkoop / vastgoed en of gedelegeerd opdrachtgever	Escalaties waarbij het noodzakelijk is om op strategisch niveau bij te sturen.

6. Contractant stelt een real-time digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin tenminste zijn opgenomen:

- voortgang van preventief onderhoud;
- de aard van iedere storing, melding of bevinding;
- het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding;
- de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding;

- indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus;
- het resultaat van de opvolging.

7. Eenmaal per drie maanden stelt Contractant een analyse op van de storingen, met daarin adviezen om de kwaliteit van de dienstverlening en de functionaliteit van de E&W-installaties te verbeteren en / of om kosten te besparen.

Facturatie

8. Contractant factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur, met specificatie per gebouwonderdeel;

9. Contractant factureert digitaal naar: crediteur@vistacollege.nl

Social Return

10. Contractant spant zich in met een waarde van minimaal 5% van de opdrachtsom om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Een volledige weergave van de gestelde eisen voor deze aanbesteding is weergegeven in hoofdstuk 5 van dit document.

De door u aangeboden prestatie moet aan de eis voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis geeft u aan met een ✓ in de als bijlage 5 opgenomen conformiteitenlijst eisen. Als u niet voldoet aan een of meer eisen leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Het VISTA college beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Het VISTA college hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- beste prijs-kwaliteitsverhouding

4.2.1 Prijs, gunningscriterium 1

Het eerste gunningscriterium heeft betrekking op het aspect Prijs.

1. Inschrijver dient een prijs af te geven voor het verzorgen van het inspanningsgericht onderhoud van de E&W-installaties (op basis van de omschrijving zoals weergegeven in het bestek en bijlage).

De inschrijfprijs dient te worden afgegeven middels het Inschrijvingsbiljet:

- Bijlage 6 (Excel bestand)

Inschrijver dient het bijgevoegde Excel-bestand daartoe in te vullen. Van het Excel-bestand dienen de tabbladen “inschrijfbiljet..”, “verzamelblad gebouwdelen”, “A Inventaris”, “B Calc schema”, “C Calc schema_proj” en “D voorst subco” ingevuld te worden in de [] gearceerde velden.

“inschrijfbiljet perceel ..”:

Op dit tabblad dient Inschrijver de [] gearceerde velden in te vullen. Op dit tabblad volgt het uiteindelijke inschrijfbedrag en wordt de ‘gewogen’ inschrijving zichtbaar.

“A Inventaris”:

Op dit tabblad dient Inschrijver in de [] gearceerde velden de kosten voor preventief onderhoud en de kosten voor gemaximaliseerde afkoop per onderdeel in te vullen. In elk veld dient tenminste een bedrag van hoger dan € 0,00. De bedragen per onderdeel worden gebruikt voor verrekening bij vergroten en verkleinen van de opdracht. Het niet of niet correct invullen van tabblad inventaris kan door de het VISTA college worden beschouwd als manipulatief inschrijven wat uitsluiting tot gevolg kan hebben.

“B Calc schema”:

Op dit tabblad dient Inschrijver de [] gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

“C Calc schema_proj”:

Op dit tabblad dient Inschrijver de [] gearceerde velden in te vullen. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

“D voorst sub contractor(s)”:

Op dit tabblad dient Inschrijver onderaannemers van Inschrijver op te nemen in de [] gearceerde velden. Dit tabblad maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.

“Verzamelblad”:

Op het verzamelblad dient Inschrijver zelf de [] gearceerde velden in te vullen met een aantal totaalbedragen, over te nemen uit het blad A Inventaris. Zie hiervoor de opmerkingen in het tabblad. De totaal bedragen dienen te corresponderen met de bedragen in tabblad “A inventaris”.

Dit gunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

Aan het Excel blad mogen geen wijzigingen worden aangebracht op straffe van uitsluiting.

Alle tarieven en prijzen in de Inschrijving dienen gebaseerd te zijn op het loon- en prijspeil van het jaar 2021. De prijzen dienen in Euro te worden opgegeven exclusief de verschuldigde BTW. Alle bedragen op het Inschrijvingsbiljet, bijlage a, bijlage b en bijlage c dienen in 2 cijfers achter de komma te worden ingediend.

Om onjuist gebruik van toeslagen te voorkomen, zoals weergegeven in de calculatieschema's B en C, accepteert het VISTA college, voor de posten materiaal, derden en toeslag voor engineering / ontwerp, alleen toeslagen tussen 1 en 15%

Inschrijvingen waarbij toeslag percentages lager dan 1% en of hoger dan 15% zijn gebruikt worden uitgesloten voor gunning.

De gewogen¹ contractprijs wordt als volgt beoordeeld.

Inschrijver krijgt het aantal punten volgens de volgende formule:

Aantal punten per Inschrijver = '(bedrag laagste inschrijver/bedrag Inschrijver x 'maximaal aantal punten)'

Met als bepalingen:

- a) Een minimum van 0 (nul) punten
- b) De punten worden afgerond op één (1) decimaal.

Voor een rekenvoorbeeld zie onderstaande figuur. Aan het rekenvoorbeeld kan Inschrijver geen rechten ontleen.

INSCHRIJFPRIJS				
Maximaal aantal punten:	40			
Inschrijver	1	2	3	4
Prijs €	50.000,00	45.000,00	30.000,00	42.000,00
Percentage van max. aantal punten	33%	50%	100%	60%
Aantal punten (Minimaal 0)	13	20	40	24

4.2.2 Kwaliteit, gunningscriterium 2

Het tweede gunningscriterium heeft betrekking op het aspect Kwaliteit.

Het onderdeel kwaliteit is verdeeld in vier sub-criteria. Op deze criteria dient in een Plan van Aanpak te worden ingegaan zoals onderstaand omschreven.

Inschrijver dient een minimale gewogen score van 35 punten te behalen voor haar Plan van Aanpak. Indien Inschrijver een gewogen score behaalt, lager dan 35, zal de inschrijving van Inschrijver worden uitgesloten voor gunning.

De sub-criteria waarop ingegaan dient te worden zijn:

1. Hoe gaat Inschrijver het preventief onderhoud en de keuringen organiseren?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Contractant die het preventief onderhoud en de keuringen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties optimaal blijven functioneren. De primaire processen van het VISTA college mogen niet gehinderd worden door werkzaamheden van Contractant of door onvoldoende functioneren van de E&W-installaties. Daarbij is Contractant, aantoonbaar, tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

¹ Vanuit de inschrijfprijzen en de opslag percentages wordt een 'gewogen' contractprijs gevormd waardoor de beste inschrijfprijs zal worden bepaald.

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen gepland worden.
- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen uitgevoerd worden.
- De wijze waarop over preventief onderhoud en keuringen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat preventief onderhoud en keuringen tijdig en adequaat worden uitgevoerd en geregistreerd in onderhoudssysteem van de Contractant.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat preventief onderhoud en keuringen en het oplossen van storingen tijdig en adequaat worden uitgevoerd en geregistreerd in het systeem van de Contractant.

Het antwoord is maximaal groot vier A4-tjes (enkelzijdig), tekengrootte minimaal 9 (Arial). Bij overschrijding van de maximale grootte telt allen de inhoud van de eerste vier pagina's mee in de beoordeling.

Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

2. Hoe gaat inschrijver het oplossen van storingen organiseren?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Contractant die het oplossen van storingen uitvoert zodanig dat de E&W-installaties zo snel als mogelijk weer optimaal functioneren in geval van een storing. Ook is het van belang dat de veiligheid zo snel mogelijk wordt gegarandeerd. Het primaire proces van het VISTA college mag niet gehinderd worden door werkzaamheden van Contractant of door het langer dan overeengekomen uitblijven van het oplossen van storingen. Daarbij is Contractant aantoonbaar tenminste in staat aan alle eisen te voldoen.

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop storingen ontvangen en geregistreerd worden.
- De wijze waarop de response- en oplostijden worden gerealiseerd.
- De wijze waarop over het oplossen van storingen gecommuniceerd wordt.
- De wijze waarop geborgd wordt dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat het oplossen van storingen tijdig en adequaat wordt uitgevoerd.

Het antwoord is maximaal groot vier A4-tjes (enkelzijdig), tekengrootte minimaal 9 (Arial). Bij overschrijding van de maximale grootte telt allen de inhoud van de eerste vier pagina's mee in de beoordeling.

Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

3. Hoe gaat inschrijver de KPI's realiseren, meten of ze gerealiseerd zijn en rapporteren over de KPI's?

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Contractant die de KPI's realiseert, valide en betrouwbaar meet of de KPI's worden gerealiseerd en daarover duidelijk rapporteert.

Inschrijver geeft aan hoe hij de KPI's gaat realiseren, hoe hij gaat meten of de KPI's worden gerealiseerd en hoe hij daarover rapporteert. Inschrijvers kunnen aanvullen ten opzichte van de doelstelling door relevante en door het VISTA college belangrijk gevonden KPI's aan te vullen.

Het antwoord is maximaal groot vier A4-tjes (enkelzijdig), tekengrootte minimaal 9 (Arial). Bij overschrijding van de maximale grootte telt allen de inhoud van de eerste vier pagina's mee in de beoordeling.

Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

4. Hoe gaat de inschrijver de Social Return eis invullen?

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een contractant die minimaal 5% van de opdrachtsom inzet om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen, waarbij opdrachtgever de voorkeur heeft als de Social Return verplichting wordt gerealiseerd binnen de opdracht.

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- De wijze hoe contractant invulling gaat geven aan deze eis.
- De wijze waarop contractant de invulling van deze eis borgt.
- De wijze waarop wordt aangetoond dat contractant voldoet aan de gestelde eis.

Het antwoord is maximaal groot vier A4-tjes (enkelzijdig), tekengrootte minimaal 9 (Arial). Bij overschrijding van de maximale grootte telt allen de inhoud van de eerste vier pagina's mee in de beoordeling.

Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

4.3 Kwaliteit beoordeling

De score wordt individueel, per lid van het beoordelingsteam, bepaald aan de hand van het hieronder weergegeven beoordelingskader:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De Inschrijver geeft aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
5 van de maximaal 15 te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft een toelichting waaruit blijkt dat de Inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
8 van het maximaal 15 te behalen aantal punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen toelichting, óf de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. mogelijkheden een meerwaarde oplevert/opleveren voor de realisatie van de doelstellingen.
11 van het maximaal 15 te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. de mogelijkheden die de Inschrijver biedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen.
15 van het maximaal 15 te behalen aantal punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin wordt beargumenteerd dat de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren ten opzichte van de doelstellingen.

- Per onderwerp wordt door minimaal drie beoordelaars van het VISTA college met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig bovengenoemde puntensysteem.
- Het gemiddelde per onderwerp wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het resultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Het totaal aantal punten voor het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt bepaald door de gemiddelde score van de beoordelaars bij elkaar op te tellen.

- Het gewogen aantal punten wordt bepaald door het totaal aantal punten te vermenigvuldigen met de maximale gewogen score (60) gedeeld door de maximale score (60). Het eindresultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Inschrijver dient een minimale gewogen score van 35 punten te behalen voor haar Plan van Aanpak. Indien Inschrijver een gewogen score behaalt, lager dan 35, zal de inschrijving van Inschrijver worden uitgesloten voor gunning.

Voorbeeld: gunningscriterium 'Kwaliteit'

Drie beoordelaars geven hun punten en het gemiddelde wordt bepaald:

Onderdeel 1: $15 + 11 + 15 = 41/3 = 13,67$

Onderdeel 2: $15 + 15 + 15 = 45/3 = 15,00$

Onderdeel 3: $15 + 11 + 11 = 37/3 = 12,33$

Onderdeel 4: $15 + 11 + 15 = 41/3 = 13,67$

Totale ongewogen score voor dit onderdeel is 54,67

De maximale score is 60 punten.

De maximale gewogen score is 60 punten.

De gewogen totaalscore voor Plan van aanpak is $60/60 \cdot 54,67 = 54,67$ punten.

De kwaliteitsstukken maken in zijn geheel onderdeel uit van de Inschrijving van Gegadigde.

4.4 Samenvatting weging en beoordeling

Gunningscriterium	
Gunningscriterium 1: (Prijs) (bijlage 6)	
Wat wordt gevraagd?	Ingevuld inschrijfbiljet Verzamelblad per bouwdeel Ingevulde inventarislijsten (A) Ingevuld calculatie schema (B) Ingevuld calculatie schema projecten (C) Ingevuld voorstel onderaannemers (D)
Beoordelingskader:	Gewogen beste prijs
Weging:	40%
Gunningscriterium 2: (Kwaliteit: PvA)	
Wat wordt gevraagd?:	Plan van Aanpak
Beoordelingskader:	Beoordeling door beoordelingscommissie
Weging:	60%

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Kwaliteit: Plan van Aanpak'.

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume kan en wil het VISTA college écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

Het VISTA college streeft ernaar, mede door haar inkoop, drie hoofddoelstellingen te realiseren:

- Energieneutraal in 2030
- Een volledig circulaire economie in 2035; 50% in 2030
- Meer mensen aan het werk, ook door middel van SRO

Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande en met onderstaande uitvoeringsvoorwaarden.

nummer voorwaarde	omschrijving uitvoeringsvoorwaarde
1	Social Return
1.1	De Contractant spant zich bij de uitvoering van deze opdracht van het project in om ter waarde van minimaal 5% van de opdrachtsom arbeidsplaatsen of andere kansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
2	Circulair Inkopen
2.1	Contractant is verantwoordelijk voor het hoogwaardig hergebruik, de samenwerking met de overige ketenpartners gedurende de contractperiode en de zorgvuldige doorverkoop na de contractperiode.
3	Klimaatbewust Inkopen
3.1	Indien de Contractant gedurende de contractperiode vervoersmiddelen gaat vervangen of aanvullend aanschaffen, schaft hij vervoersmiddelen aan die voldoen aan de dan hoogst geldende milieu-emissienormen, bij voorkeur elektrisch.
4	Innovatiegericht Inkopen
4.1	De Contractant bespreekt jaarlijks met de opdrachtgever de mogelijkheden tot product- of procesinnovatie in de opdracht.

5.1 Social Return (SR)

Social Return betekent dat het VISTA college bij het verlenen van een opdracht aan een Contractant, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren.

Het VISTA college meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, SR realiseerbaar is. Het VISTA college houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. De gevorderde boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

6 Juridische voorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst het VISTA college nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van het VISTA college van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van het VISTA college zijn toegevoegd als bijlage C van het onderhoudsbestek. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden van het VISTA college en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst.