



# MARKTCONSULTATIE SCHULDHULPVERLENING

GEMEENTE VELSEN

## 1. INLEIDING

De gemeente is voornemens een nieuwe overeenkomst tot stand te brengen voor de dienstverleningsovereenkomst schuldhulpverlening per 1 juni 2021.

Hiervoor dient een nieuwe aanbestedingsprocedure te worden doorlopen. Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeente zorgvuldig afweegt hoe deze opdracht op een verantwoorde wijze in de markt wordt gezet.

Hierbij nodigen wij u uit deel te nemen aan onze marktconsultatie voor 'Schuldhulpverlening'. Wij zoeken marktpartijen die hun kennis met ons willen delen. De verkregen informatie gebruiken wij om een goed beeld te krijgen van de markt en de (on)mogelijkheden/innovaties voor deze dienst. De informatie wordt gebruikt om de inkoopstrategie voor schuldhulpverlening verder vorm te geven en de aanbesteding voor te bereiden.

### 1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze marktconsultatie is de gemeente Velsen, hierna te noemen 'de gemeente'. Velsen is een gemeente in de IJmond-regio (Midden-Kennemerland), in de provincie Noord-Holland. De gemeente bestaat uit de kernen Driehuis, IJmuiden (stadhuis), Santpoort-Noord, Santpoort-Zuid, Velsen-Noord, Velsen-Zuid, Spaarndammerpolder en Velsbroek en telt 68.713 inwoners (1 augustus 2020).

### 1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de latere aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

### 1.3 Leeswijzer

De volgende zaken komen terug in dit marktconsultatie document:

- Hoofdstuk 2 omschrijft het doel van deze marktconsultatie.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitgangspunten en de door de gemeente beoogde reikwijdte van schuldhulpverlening en gemaakte keuzen, de doelstelling van de aanbesteding en de uitgangspunten daarvan.
- Hoofdstuk 4 omvat de vragen. De beantwoording van de vragen is mogelijk in bijlage 1.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure van de marktconsultatie. Hierbij wordt de manier van communiceren aangegeven, de planning en de overige uitgangspunten en voorwaarden.
- Bijlage 1 betreft het antwoordformulier dat u mag invullen ter beantwoording van de vragen.

## 2. DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is een beter inzicht krijgen in de markt, vraagstukken die spelen rondom schuldhulpverlening en de interesse van de markt in mogelijke deelname aan de geplande aanbesteding. De exacte vorm van deze aanbesteding is nog niet bekend. De input uit deze marktconsultatie levert een mogelijke bijdrage aan de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en vraagstukken omtrent schuldhulpverlening. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen en/of kwaliteitscriteria die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van deze aanbesteding en uitvoering van de opdracht.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt op vraagstukken van de gemeente.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

## 3. SCHULDHULPVERLENING

Hieronder wordt beschreven wat de uitgangspunten zijn van de opdracht, de scope en de omvang. Daarna wordt de doelstelling en de uitgangspunten van de aanbesteding besproken.

### 3.1 Uitgangspunten schuldhulpverlening

- Schuldhulpverlening is toegankelijk voor alle inwoners van Velsen.
- Integrale aanpak waarbij in vertrouwen wordt samengewerkt, met partners en met cliënten. Hierbij staat de cliënt zelf aan het stuur om te voorkomen dat er nieuwe schulden ontstaan.
- Balans tussen zelfredzaamheid van de inwoner (aan de ene kant) en (aan de andere kant) de inzet die we als gemeente doen. Cliënten doen mee naar vermogen met inzet van hun eigen netwerk en daar waar nodig met ondersteuning van professionals.

### 3.2 Scope van de opdracht

De kern van de opdracht is het uitvoeren van schuldhulpverleningstrajecten aan inwoners met problematische schulden. Meer specifiek zijn de producten die Velsen wenst af te nemen: intake, stabilisatie, minnelijke schuldregeling,

crisisinterventie, begeleiding naar wettelijk traject, eenmalig advies en budgetcoaching, inclusief budgetcoaching voor statushouders.

### 3.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is nog niet helder. Dit hangt mede af van de beantwoording van de vragen van de marktconsultatie.

Hieronder een indicatie per jaar van het aantal diensten, gebaseerd op de cijfers van 2015-2020.

| Product                                                        | Aantal                  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Intakeprocedure                                                | 70 cliënten             |
| Stabilisatie                                                   | 115 cliënten            |
| Minnelijke schuldregeling (exclusief nazorg, exclusief intake) | 80 cliënten             |
| Crisisinterventie/spoedprocedure                               | 25 cliënten             |
| Wettelijk traject schuldhulpverlening                          | 30 cliënten             |
| Dwangakkoord                                                   | 10 cliënten             |
| Budgetcoaching (nieuw)                                         | 20 cliënten (schatting) |

Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.4 Doelstelling van de aanbesteding

Doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van een partij die invulling geeft aan wat de wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) bepaalt, en aan de beschreven inhoud van de opdracht.

### 3.5 Uitgangspunten van de aanbesteding

De gemeente en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de inkoop- en aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. Op dit moment wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De opdracht wordt als één opdracht en één aanbesteding in de markt gezet.
- De aanbesteding wordt via een nationaal of Europees openbare aanbestedingsprocedure uitgezet.
- Het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving", beste prijs/kwaliteit verhouding wordt toegepast.
- De inkoopvoorwaarden van de gemeente Velsen leggen de basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde looptijd is zes (6) jaar. De looptijd bestaat uit een initiële periode van twee (2) jaar met daarna de optie tot éézijdige verlenging door de gemeente van tweemaal twee (2) jaar.

## 4. VRAGEN

De gemeente heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, deze stellen we zeer op prijs. Uw input gebruiken we mogelijk om de aanbesteding te verbeteren en ook beter op de markt te laten aansluiten.

Concreet willen wij uw reactie en input op de volgende vragen:

|     |                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Heeft uw organisatie dekking in de regio IJmond? Zo nee, licht toe.                                                                                                                                    |
|     | In Velsen wordt een dalende trend geconstateerd. In 2019 een daling van meer dan 25% t.o.v. 2016-2018.                                                                                                 |
| 2a. | Welke ontwikkeling wordt er landelijk geconstateerd in het aantal aanvragen SHV?                                                                                                                       |
| 2b. | Welke ontwikkeling wordt er landelijk geconstateerd n.a.v. het COVID 19 virus?                                                                                                                         |
| 3.  | Welke producten hanteert u in uw productencatalogus waar consulenten uit kunnen kiezen?                                                                                                                |
| 4.  | De gemeente is voornemens budgetcoaching voor statushouders uit te vragen. Welke aandachtspunten dienen hiervoor uitgevraagd te worden in de aanbestedingsleidraad?                                    |
|     | Wij zien een stijging in het aantal inwoners dat onder (schulden)bewind wordt gesteld. Daarom zoeken we naar meer grip op de instroom. Dit doen we o.a. door beter samen te werken met bewindvoerders. |
| 5a. | Hoe denkt uw organisatie hierover?                                                                                                                                                                     |
| 5b. | Hoe kan uw organisatie hieraan bijdragen?                                                                                                                                                              |
| 5c. | Heeft u voorliggende diensten (in ontwikkeling)?                                                                                                                                                       |
| 6.  | Hoe kijkt u naar het overdragen van lopende cliëntendossiers bij einde contract. Met welke aandachtspunten dienen we rekening houden?                                                                  |
| 7.  | Hoe kijkt uw organisatie naar het verstrekken van saneringskrediet?                                                                                                                                    |
| 8.  | Voorziet u nog capaciteitsproblemen/arbeidskrapte?                                                                                                                                                     |
| 9.  | De gemeente heeft een SROI beleid waarbij gestreefd wordt naar een SROI inzet van 5%. Welke (gangbare) mogelijkheden ziet u binnen de schuldhulpverlening om hier invulling aan te geven?              |
| 10. | Wat is voor gemeente en de aanbieder de ideale contractduur voor een overeenkomst schuldhulpverlening? Motiveer uw antwoord.                                                                           |
| 11. | Bent u geïnteresseerd om in te schrijven?                                                                                                                                                              |
| 12. | Welke informatie moet de gemeente verstrekken in de aanbestedingsfase zodat u een passende inschrijving kunt doen?                                                                                     |
| 13. | Welke tips wilt u de gemeente meegeven inzake het aanbesteden van schuldhulpverlening?                                                                                                                 |

## 5. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE

### 5.1 Communicatie

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Hanka Borst van RIJK, [hanka.borst@stichtingrijk.nl](mailto:hanka.borst@stichtingrijk.nl). Primair verloopt **alle communicatie via TenderNed**.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

### 5.2 Vragen over de marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel die dan via de berichtenbox van TenderNed. Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. We zullen, indien noodzakelijk, vragen anonimiseren. Vervolgens publiceren wij alle vragen en antwoorden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen.

#### **U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere marktpartijen. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

#### **Wij geven u alleen informatie via TenderNed**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

### 5.3 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerden partijen wordt de verzocht de vragen zoals opgenomen in hoofdstuk 4, middels het invullen van bijlage 1, via de **berichtenmodule van TenderNed** te beantwoorden. **Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform onderstaande planning.** Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

### 5.4 Planning marktconsultatie

| Activiteit                                                                        | Datum                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Publicatie marktconsultatie op TenderNed                                          | 9 december 2020               |
| Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen                                    | 15 december 2020<br>14.00 uur |
| Uiterlijke beantwoording vragen door gemeente                                     | 16 december 2020              |
| Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen middels invullen bijlage 1 | 11 januari 2021               |

## 5.5 Verslag

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

## 5.6 Overige uitgangspunten en voorwaarden

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door de u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken programma van eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
  - Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

### CPV-code voor publicatie:

85300000-2 - Maatschappelijke en aanverwante diensten

### Bijlage 1 Antwoordformulier

Word document, in te vullen door deelnemende partij aan de marktconsultatie.