

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE
RIJNLANDEN

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

**GWW onderhoudswerkzaamheden
en reinigingsactiviteiten bij
Zuiver**

Kenmerk TenderNed: 291639
Referentienummer: DM1725545
Datum: 8-12-2020

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.6.	Indexering	5
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1.	Algemeen.....	6
2.2.	Nota van Inlichtingen	6
2.3.	Klachtenregeling	7
2.4.	Planning	7
2.5.	Indiening inschrijving	7
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	8
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	8
2.6.2.	Beroep op derden	8
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	9
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	9
2.7.1.	Algemeen.....	9
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	9
2.7.3.	Communicatie	9
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	10
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding.....	10
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	10
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	10
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	10
2.9.	Gunningsbeslissing	10
2.10.	Opdrachtverstrekking	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1.	Algemeen.....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>12</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>12</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht.....</i>	<i>12</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>13</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen.....</i>	<i>13</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	14
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	15
4.1.	Programma van eisen	15
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	15
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	15
5.	Gunning en beoordeling	16
5.1.	Gunning	16
5.2.	Gunningscriterium Prijs	16
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	17
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium kwaliteit dienstverlening.....</i>	<i>17</i>
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium beschikbaarheid materieel.....</i>	<i>17</i>
5.3.3.	<i>Subgunningscriterium duurzaamheid.....</i>	<i>18</i>

5.3.4. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	19
5.4. Beoordelingsteam.....	19
BIJLAGEN	21

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor GWW onderhoudswerkzaamheden en reinigingsactiviteiten bij de afdeling Zuiver. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

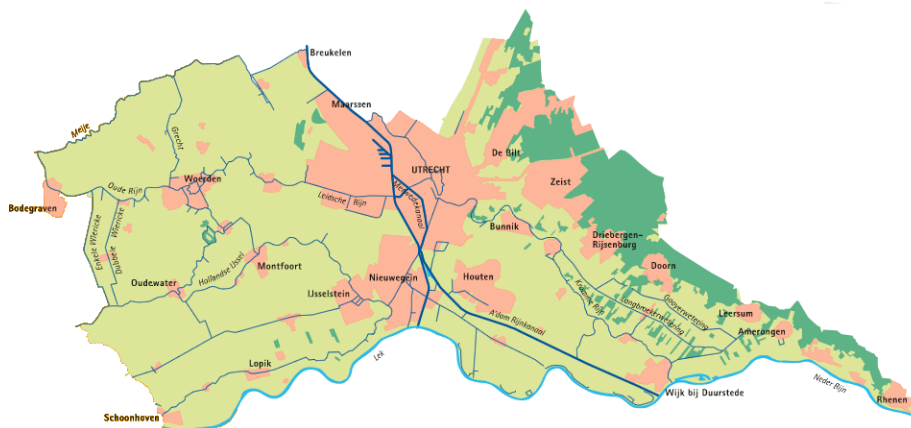
De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktwatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen.

Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren de volgende activiteiten:

- Rioolgemalen periodiek reinigen met een rioolreinigingscombinatie (de zgn. gemalenronde)
- Tanks leegzetten en reinigen voor onderhoud en/of inspectie

- Reparaties aan lekke en/of verstopte persleidingen (bijv. foam pigging)
- Grondwerk (aanpalend aan of t.g.v. primaire werkzaamheden)
- Opzoeken en inmeten van leidingen en onderhoud aan ontluuchters
- Kleinschalig onderhoud aan bestrating, hekwerken en schoeiingen (aanpalend aan of t.g.v. primaire werkzaamheden)
- Plaatsen en assisteren bij noodbemaling en andere tijdelijke voorzieningen
- Assistentie bij calamiteiten (brede inzet van GWW-materieel en personeel).

Op basis van inzet in eerdere jaren en een inschatting van de werkzaamheden voor komende jaren wordt de contractwaarde geraamd op circa € 450.000,- (excl. BTW) per jaar.

HDSR onderschrijft het "*Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020*". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR invulling aan duurzaamheid door dit als gunningscriterium mee te nemen in de aanbesteding.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

1.4. Clusteren en perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De activiteiten die zijn beschreven in de scope zijn dermate met elkaar vervlochten dat het onderverdelen van activiteiten over meerdere opdrachtnemers tot afstemmingsverliezen zou leiden. Een gebiedsgebonden indeling maakt de omvang dermate gering dat het mogelijk de investering in het benodigd materieel niet rechtvaardigt. Er worden geen geschiktheidseisen opgenomen die zien op de hoeveelheid beschikbaar materieel. Daarmee wordt voor het MKB geen belemmering opgelegd.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier jaar. De beoogde initiële looptijd van de overeenkomst is twee jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Indexering

Bij het aangaan van de overeenkomst geldt het prijspeil van datum van inschrijving in 2021. De prijzen mogen jaarlijks na afloop van een heel contractjaar worden geïndexeerd volgens de CBS-index commerciële dienstverlening en transport.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. U via TenderNed vragen kunt stellen;
3. U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
4. HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken primair via de berichtenmodule van TenderNed of simone.wevers@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	8 december 2020
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	11 januari 2021
Publiceren Nota van Inlichtingen	18 januari 2021
Sluiting inschrijftermijn	29 januari 2021 12:00
Openen inschrijvingen	29 januari 2021 12:00
Voornemen tot gunning bekend maken	15 februari 2021
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	8 maart 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	16 maart 2021

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage D);
- Kopie certificaat CO2-prestatieladder);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage E);
- UEA (Bijlage F);
- bewijsvoering referenties (Bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;

- Het UEA;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het

voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage F.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal

zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal drie maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de raamovereenkomst. Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en dient haar continuïteit te kunnen garanderen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende inschrijving verklaart u dat uw onderneming geen continuïteitsparagraaf heeft in de meest recente jaarrekening.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van GWW onderhoudswerkzaamheden en reinigingsactiviteiten.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetenties:

- **Ervaring met (industriële) reinigen van zuiveringen en (riool)gemalen.** U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één meerjarige opdracht verkregen en uitgevoerd waarmee ervaring is opgedaan met het (industriële) reinigen van zuiveringen (onderdelen van RWZI's), grofvuilverwijderaars, (riool)gemalen of soortgelijke installaties.
- **Ervaring met instandhouden persleidingen.** U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één meerjarige opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het onderhouden en instandhouden van persleidingen, waaronder in ieder geval wordt verstaan het ontstoppen van leidingen met diverse diameters. Diameters waarmee u ervaring moet hebben lopen van 20 mm doseerleidingen (chemicaliën) tot 1200 mm riooltransportleidingen.
- **Ervaring met GWW onderhoud.** U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één meerjarige opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met onderhoud op het gebied van kleinschalige grond-, weg, en waterbouw. Het betreft hier werkzaamheden gerelateerd aan het opgraven, ophalen van leidingen, herstel van straatwerk/ hekwark/ beschoeiingen na graafwerk of verzakkingen e.d. Daarnaast heeft u relevante ervaring met het leegzuigen van straatkolken en de (terrein)riolering.
- **Ervaring met calamiteiten inzet, piketdienst en storingsdienst.** U heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één relevante opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de inzet van personeel en middelen ten behoeve van het verhelpen van calamiteiten. Daarnaast heeft u relevante ervaring met het adequaat functioneren met een piketdienst en storingsdienst.

De hierboven genoemde kerncompetenties dient u aan te tonen door middel van één referentie per kerncompetentie. U mag dezelfde referentie gebruiken voor meerdere kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.4. Overige minimumeisen

ISO 9001:2015

U dient over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. U verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

U dient over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 14001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door

middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem, waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de impact van de organisatie en de dienstverlening op het milieu te beheersen. U verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA;
- De ingevulde referentieverklaringen.

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen).

Het staat u vrij bovenvermelde bewijsstukken direct bij uw Inschrijving bij te voegen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van de loonsom van het gefactureerde bedrag (geschat op 25%) exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage I – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat in de uitvoering van de overeenkomst sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan het delen van (contact- en persoons)gegevens ten behoeve van inplannen werkzaamheden. De leverancier wordt gezien als verwerkingsverantwoordelijke en moet ervoor zorgen dat verwerking van de gegevens voldoet aan beginselen als rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid. De inschrijver wordt dus niet als verwerker aangemerkt.

Meer informatie over de inhoud van de AVG is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

De prijs van elke Inschrijving zal in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit en resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

Fictieve inschrijfprijs
_____ = prijs per kwaliteitspunt

Totaal behaalde punten van de inschrijver

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft behaald.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de subgunningscriteria:

Criterion	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Behaalde score % (beoordeling)	Behaald aantal punten
Kwaliteit	<i>Kwaliteit dienstverlening</i>	50	%	Aantal
	<i>Beschikbaarheid materieel</i>	25	%	Aantal
	<i>Duurzaamheid</i>		%	Aantal
	a) <i>CO2-prestatieladder</i>	12,5		
	b) <i>Toepassing duurzaamheidsmaatregelen</i>	12,5		
	Totaal kwaliteit	100 pnt		xx
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>			€ xxx,-
BKVP	Prijs per kwaliteitspunt		(prijs/ behaald aantal punten)	€ xx,-

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de prijs per kwaliteitspunt wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijving B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

Criterion	Subcriterium	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
		Behaalde punten	Behaalde punten	Behaalde punten
Kwaliteit	<i>Kwaliteit</i>	35	35	20
	<i>Beschikbaarheid</i>	17,5	25	10
	<i>Duurzaamheid a</i>	10	10	5
	<i>Duurzaamheid b</i>	10	10	5
	Totaal kwaliteit	72,5	80	40
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>	€ 250,-	€ 215,-	200,-
	Prijs per kwaliteitspunt	€ 3,45	€ 2,85	€ 5,-

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. In de gele invulvelden dient u uurtarieven, respectievelijk dagprijzen in te vullen. Het totaalbedrag is uw fictieve inschrijfprijs. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E).

In het inschrijfbiljet zijn standaard functionarissen en materieel beschreven. Deze moeten worden afgeprijsd voor directe ad hoc inzet en voor planbare daginzet. Mocht in de uitvoering na gunning blijken dat er inzet van afwijkend materieel gewenst is door opdrachtgever, dan zal de tariefstelling daarvoor voorafgaand aan de werkzaamheden in redelijkheid worden overeengekomen.

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1. Subgunningscriterium kwaliteit dienstverlening

Doelstelling:

HDSR is op zoek naar een contractpartner die haar kan ontzorgen door het leveren van kwalitatief hoogwaardige, effectieve en efficiënte dienstverlening. Hiervoor is onder andere van belang dat de opdrachtnemer bekend is met de verschillende locaties van HDSR en snel de juiste mensen in kan zetten. Met het plan van aanpak wenst HDSR zicht te krijgen in de manier waarop u de kwaliteit van uw dienstverlening garandeert.

Aandachtspunten:

Beschrijf in uw PvA in ieder geval de volgende onderdelen:

- De wijze waarop u kennis op gaat bouwen van de verschillende locaties;
- Uw werkwijze met betrekking tot communicatie met, afstemming met en rapportage aan opdrachtgever;
- Het proces rondom de afhandeling van calamiteiten, inclusief de paraatheid in termen van materieel en personeel en het garanderen van de vereiste responstijden;
- De wijze waarop u uw risicobeheersing vormgeeft en veiligheid waarborgt met betrekking tot de inzet van mensen, middelen en methoden, ook bij calamiteiten.

Beoordeling:

Uw inschrijving zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de voorgestelde maatregelen SMART zijn uitgewerkt;
- De mate waarin uit de aanpak een pro-actieve houding van de inschrijver blijkt;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënte en effectieve dienstverlening.

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (pdf, A4, Arial 10 pnts) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium beschikbaarheid materieel

Doelstelling:

Het is voor HDSR van belang dat de beschikbaarheid van het in te zetten materieel is gewaarborgd.

Aandachtspunten:

U dient in ieder geval de volgende aspecten te beschrijven:

- Op welke wijze u de beschikbaarheid van materieel waarborgt wordt in verschillende situaties, waaronder geplande inzet en ongeplande inzet naar aanleiding van een calamiteit;
- Over welk materieel u zelf beschikt in relatie tot de opdracht, voor welk materieel u derden inzet en welke afspraken u heeft gemaakt zodat u kunt rekenen op materieel van derden indien u daarop moet terugvallen (ook bij calamiteiten). Hierbij is met name het kritische materieel van belang, zoals het materieel voor het reinigen van transportleidingen d.m.v. verschillende technieken;
- De uitwijkmogelijkheden waarover u beschikt indien materieel toch niet beschikbaar blijkt, intern of bij derden waarmee u eventueel afspraken heeft.

Beoordeling:

Uw inschrijving zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de voorgestelde maatregelen SMART zijn uitgewerkt;
- De mate waarin u de relevante aspecten noemt die van invloed kunnen zijn op de beschikbaarheid van het materieel;
- De mate waarin de voorgestelde aanpak het vertrouwen wekt dat het materieel inderdaad beschikbaar is op de momenten waarop opdrachtgever daar behoefte aan heeft.

Vorm:

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (pdf, A4, Arial 10 pnts) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Subgunningscriterium duurzaamheid

Doelstelling:

In het kader van Duurzaam Opdrachtgeverschap neemt HDSR bij alle relevante opdrachten met een geraamde waarde vanaf €100.000,- duurzaamheid mee als gunningscriterium. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren hun CO₂-uitstoot te verminderen en op andere wijzen te verduurzamen. In deze aanbesteding weegt HDSR zowel het ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder mee als de wijze waarop u duurzaamheid in de onderhavige opdracht implementeert.

Aandachtspunten:

Het subgunningscriterium bestaat uit twee onderdelen:

- a) Uw ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder. Voor meer informatie over de CO₂-prestatieladder en de verschillende treden kunt u terecht op www.skao.nl.
- b) De concrete maatregelen waarmee u in de huidige opdracht invulling geeft aan duurzaamheid. Beschrijf in uw aanpak in ieder geval de wijze waarop u de CO₂-prestatieladder implementeert in de onderhavige opdracht. U kunt ook eventuele andere maatregelen benoemen die u neemt op het gebied van duurzaamheid in de onderhavige opdracht.

Beoordeling duurzaamheid deel a):

Uw ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Kwaliteitswaarde in punten
5	12,5
4	10
3	5
0	0 punten

Vorm:

Het door u gekozen ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder vult u in op het inschrijfbiljet. Bij inschrijving dient u een kopie in van het betreffende certificaat van SKAO.

Beoordeling duurzaamheid deel b):

De concrete maatregelen waarmee u in de huidige opdracht invulling geeft aan duurzaamheid worden beoordeeld op de volgende punten:

- De mate waarin de voorgestelde maatregelen SMART zijn uitgewerkt;
- De mate waarin de voorgestelde maatregelen effectief bijdragen aan verduurzaming van de dienstverlening.

U kunt voor deel b) maximaal 12,5 punten behalen.

Vorm:

De beschrijving van de concrete maatregelen waarmee u in de huidige opdracht invulling geeft aan duurzaamheid mag uit maximaal 2 pagina's (pdf, A4, Arial 10 pnts) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium, met uitzondering van het criterium "CO₂-prestatieladder", kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	U geeft een helder antwoord op alle onderdelen. U maakt voor ieder onderdeel duidelijk welke concrete prestaties u SMART levert. Uw genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan onze doelstelling. U heeft de effectiviteit van de maatregelen uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	U geeft een helder antwoord op alle onderdelen. U maakt voor bijna ieder onderdeel duidelijk welke concrete prestaties u SMART levert. Uw genoemde prestaties dragen goed bij aan onze doelstelling. U heeft de effectiviteit van de maatregelen goed onderbouwd.	70%
Matig	U geeft niet op alle onderdelen een antwoord. U maakt niet voor alle onderdelen duidelijk welke concrete prestaties u SMART levert. Uw genoemde prestaties dragen matig bij aan onze doelstelling. U heeft de effectiviteit van de maatregelen matig onderbouwd.	40%
Onvoldoende	U geeft op de meeste onderdelen geen antwoord. U maakt voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk welke concrete prestaties u SMART levert. Uw genoemde prestaties dragen nauwelijks bij aan onze doelstelling. U heeft de effectiviteit van de maatregelen onvolledig onderbouwd.	10%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers (werkvoorbereiding, beheerder, contractmanager) van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op Kwaliteit doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft Beschikbaarheid de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

- Bijlage A: Programma van Eisen
- Bijlage B: Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage C: AWWODI 2018
- Bijlage D: Inschrijfbiljet
- Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage G: Referentieverklaring
- Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
- Bijlage I: Social Return bij HDSR
- Bijlage J: Prestatiemeten
- Bijlage K: Veiligheidsvoorschriften en procedures voor contractors ZUIVER 2018

Bijlages zijn separaat toegevoegd