

# Selectieleidraad

## Concurrentiegerichtede dialoog

Ontwerp, realisatie, operationalisering en voortdurende optimalisatie van slimme infrastructuur  
Stichting Brainport Smart District



# **BRAINPORT SMART DISTRICT**

living the future

Opgesteld door: Stichting Brainport Smart District/Significant Synergy  
Versie: 1.0  
Datum: 4 december 2020  
Kenmerk: TN288662

## Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Begrippen</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Voorwoord</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>Leeswijzer</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>1. Achtergrond bij de Aanbesteding</b> .....   | <b>7</b>  |
| 1.1 Inleiding Aanbesteding.....   | 7         |
| 1.2 Opdrachtgever .....   | 7         |
| 1.3 Het project Brainport Smart District .....  | 7         |
| 1.4 Doel Aanbesteding .....   | 8         |
| 1.5 De procedure op hoofdlijnen .....   | 9         |
| 1.6 Inhoud van de Opdracht .....  | 9         |
| 1.7 Contractvorm .....  | 12        |
| 1.8 Wachtkamerregeling.....   | 14        |
| 1.9 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding .....                                       | 14        |
| 1.10 Marktconsultatie .....   | 14        |
| 1.11 Business Challenge.....  | 14        |
| 1.12 Social Return .....  | 15        |
| 1.13 Gebruik Aanbestedingsplatform.....   | 15        |
| <b>2. Verloop van de Aanbesteding</b> .....   | <b>16</b> |
| 2.1 Procedure en aankondiging .....   | 16        |
| 2.2 Planning .....  | 17        |
| 2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....  | 18        |
| 2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming .....                     | 19        |
| 2.5 Voorwaarden bij aanmelding .....  | 20        |
| 2.6 Selectiebeslissing.....   | 24        |
| 2.7 Verificatie.....  | 24        |
| 2.8 Rechtsmiddel .....  | 24        |
| <b>3. Eisen aan de Gegadigde</b> .....  | <b>26</b> |
| 3.1 Inleiding .....   | 26        |
| 3.2 Uitsluitingsgronden .....   | 26        |
| 3.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht .....       | 27        |
| 3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 27        |
| 3.5 Beroep op /technische bekwaamheid van Derden .....                                      | 29        |
| <b>4. Beperking van het aantal gekwalificeerden</b> .....                                   | <b>30</b> |
| 4.1 S1: Visie op aansluiting op BSD .....   | 30        |
| 4.2 S2: Visie op innovatie .....  | 31        |
| 4.3 S3: Visie op duurzaamheid/circulariteit.....  | 31        |
| 4.4 Beoordelingsmethodiek .....   | 31        |
| <b>5. Vooruitblik Dialoofase en Inschrijvingsfase</b> .....                                 | <b>33</b> |
| 5.1 Inleiding.....  | 33        |
| 5.2 Uitnodiging Dialoofase .....  | 33        |
| 5.3 Dialooggesprekken.....  | 33        |
| 5.4 Uitnodiging Inschrijvingsfase .....   | 34        |
| 5.5 Gunningscriteria .....  | 34        |
| Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                          | 35        |
| Standaardformulier B: Beroep derde technische en beroepsbekwaamheid .....                   | 36        |
| Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde .....  | 37        |

|  |    |
|--|----|
| Standaardformulier D: Indienen vragen en opmerkingen .....               | 38 |
| Bijlage A. Invulbijlagen .....   | 39 |
| Bijlage B. Documentatie Marktconsultatie .....                           | 40 |
| Bijlage C. Finaal concept stedenbouwkundig raamwerk BSD.....             | 41 |
| Bijlage D. Visualisatie Slimme Ring.....                                 | 42 |
| Bijlage E. Checklist in te dienen documenten Verzoek tot deelneming..... | 43 |

## Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Aanbestedende dienst        | De Stichting Brainport Smart District.  |
| Aanbesteding                | De onderhavige aanbestedingsprocedure conform de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig hoofdstuk 4 van het ARW 2016 die strekt tot verlening van de Opdracht.   |
| Aanbestedingsplatform       | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Gegadigde plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Verzoek tot deelneming.  |
| Aanbestedingsstukken        | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.   |
| Aanbestedingswet            | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.   |
| ARW 2016                    | Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.   |
| Bijlage                     | Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.  |
| Derde                       | Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.   |
| Dialoofase                  | De dialoofase bestaande uit een dialoofase I en dialoofase II gezamenlijk.  |
| Dialoogleidraad             | Document(en) waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doorlopen van de dialoofase.  |
| Doorgeselecteerde Gegadigde | De Geselecteerde Gegadigde die gedurende de Dialoofase op basis van de trechteringscriteria wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.   |
| Gegadigde                   | Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen die heeft verzocht tot deelname aan de onderhavige Aanbesteding of voornemens is dat te doen.   |
| Geselecteerde Gegadigde     | De Gegadigde die wordt uitgenodigd voor deelname aan de Dialoofase.   |
| Geschiktheidseisen          | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.  |
| Gunningscriteria            | Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald.  |
| Herziene Documentatie       | Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.   |
| Inschrijver                 | Een Doorgeselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd tot de Inschrijvingsfase en die een Inschrijving heeft ingediend.  |
| Inschrijving                | Het aanbod dat een Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.  |
| Inschrijvingsfase           | De fase van de Aanbesteding waarin Inschrijvers hun Inschrijving indienen en waarin de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd op basis van de Gunningscriteria.  |
| Inschrijvingsleidraad       | Document(en) waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Inschrijving.  |
| Nota van Inlichtingen       | Document dat de antwoorden op vragen van Gegadigden/(Door)Geselecteerde Gegadigden of Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Gegadigden/(Door)Geselecteerde Gegadigden of Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van de Selectieleidraad/Dialoogleidraad/Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.<br>De Nota van inlichtingen maakt, afhankelijk van de fase waarin deze wordt opgesteld, onderdeel uit van de Selectie-, Dialoog-, of Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de betreffende leidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Onderaannemer             | Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document. |
| Opdracht                  | De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst(en) en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.   |
| Opdrachtgever             | De opdrachtgever, in dit geval Stichting Brainport Smart District, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.   |
| Opdrachtnemer             | De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van onderhavige Aanbesteding.   |
| Overeenkomst              | De Samenwerkingsovereenkomst en de bouwteamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.   |
| Programma van Eisen (PvE) | Het Programma van Eisen dat wordt opgenomen als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.  |
| Samenwerkingsverband      | Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Gegadigde/Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.   |
| Selectiecriteria          | Criteria op basis waarvan de geldig bevonden Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en wordt bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase te ontvangen.  |
| Selectieleidraad          | Deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen en Standaardformulieren, die door Opdrachtgever aan de Gegadigden is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.  |
| Standaardformulier        | Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Verzoek tot deelneming, zoals opgenomen bij de Selectieleidraad.  |
| UEA                       | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.  |
| Uitsluitingsgronden       | Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, in de regel leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.  |
| Verzoek tot deelneming    | Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de Dialoofase, gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad.   |
| Werkdag                   | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).  |

## Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de concurrentiegerichte dialoog ten behoeve van de Aanbesteding 'ontwerp, realisatie, operationalisering en voortdurende optimalisatie van slimme infrastructuur' die Opdrachtgever is gestart voor het project Brainport Smart District.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een concurrentiegerichte dialoog. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

De Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

**Let op:** Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

## Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.
- Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Gegadigde moet voldoen om te worden geselecteerd voor de offertefase.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert indien meer dan het aantal te selecteren Gegadigden een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
- Hoofdstuk 5 blikt op hoofdlijnen vooruit op de Dialoofase en de Inschrijvingsfase.

Achter hoofdstuk 5 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij de Selectieleidraad geven relevante informatie die gelden bij het indienen van het Verzoek tot deelneming, de Dialoofase en bij het uitvoeren van de Opdracht.

# 1. Achtergrond bij de Aanbesteding

## 1.1 Inleiding Aanbesteding

In deze Selectieleidraad staat informatie over de Europese aanbesteding voor het 'Ontwerp, realisatie, operationalisering en voortdurende optimalisatie van slimme infrastructuur' voor Stichting Brainport Smart District (hierna: Opdrachtgever). Opdrachtgever wenst ten behoeve van deze Opdracht een partnerschap aan te gaan met één partij/consortium en daartoe een samenwerkingsovereenkomst en als onderdeel daarvan een bouwteamovereenkomst te sluiten.

Opdrachtgever heeft de afgelopen maanden gewerkt aan de voorbereiding en vormgeving van deze Aanbesteding. Deze Selectieleidraad bevat de juridische kaders en randvoorwaarden waaraan Opdrachtgever en Gegadigden zich gedurende de Selectiefase zullen moeten houden. Tegelijkertijd heeft Opdrachtgever getracht in dit document, maar ook in de overige Aanbestedingsstukken, inzage te geven in de achtergronden en overwegingen die relevant zijn geweest bij de door haar in deze Aanbesteding gemaakte keuzes. Opdrachtgever staat voor een beoogde intensieve samenwerking met de Opdrachtnemer in de uitvoering van het project en is dan ook graag bereid alle vragen van Gegadigden over de Aanbesteding en het project te beantwoorden. Hiertoe biedt Opdrachtgever in elke fase van de Aanbesteding voldoende ruimte door middel van één of meerdere inlichtingrondes.

Opdrachtgever nodigt geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

## 1.2 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze opdracht is de Stichting Brainport Smart District (hierna: SBSD).

De gemeente Helmond, de provincie Noord-Brabant, de Technische Universiteit Eindhoven, de Universiteit van Tilburg en Brainport Development hebben in 2018 de Stichting Brainport Smart District opgericht (en nemen daaraan deel). SBSD is daarmee opdrachtgever voor onderhavige Aanbesteding. Voor meer informatie over Opdrachtgever verwijzen wij u naar de website van de stichting: [www.brainportsmartdistrict.nl](http://www.brainportsmartdistrict.nl).

## 1.3 Het project Brainport Smart District

De slimste wijk van de wereld. Die gaat gerealiseerd worden in Helmond, meer precies in Brandevoort. De wijk heeft de naam Brainport Smart District (hierna: BSD). BSD is een uniek, duurzaam woon- en leefconcept, een concept dat experimenteren en 'learning by doing' omarmt. BSD is op zoek naar early adopters: lokale en internationale pioniers die open staan om te experimenteren met nieuwe manieren van leven en werken. Bewoners delen bijvoorbeeld de gemeenschappelijke voorzieningen, zoals centrale energieopwekking en landbouw. Bedrijven richten zich primair op innovatief onderzoek. De actieve stedelijke omgeving en het landschap genereren een lokale economie die specifiek 'Made in BSD' is. Het technologische universum van BSD is opgezet als een raamwerk voor naadloze communicatie en het delen van gegevens en informatie die de efficiëntie van landschappen, gebouwen en openbare ruimtes vergroten.

BSD is een flexibel netwerk dat zich ontwikkelt rond de behoeften van haar inwoners. BSD heeft daarin geen vooraf bepaald vast plan dat eerst wordt ontworpen en daarna wordt gebouwd; het is een adaptieve stedelijke ambitie, waarbij ontwerp en constructie hand in hand gaan met stapsgewijze ontwikkeling en het wordt begeleid door de gebruikers. In de komende tien jaar zullen vijftienhonderd nieuwe huizen en twaalf hectare bedrijventerrein worden gebouwd/ontwikkeld op basis van de behoeften van mensen die in het gebied wonen en werken. De ambitie is om een duurzame, circulaire en sociaal samenhangende buurt te realiseren die geniet van gezamenlijke voedselproductie, waterbeheer, energieopwekking, gezamenlijk digitaal gegevensbeheer en revolutionaire transportsystemen. Het kenmerkende karakter is het toepassen van de nieuwste technologieën en kennis voor en door de bewoners, teneinde concreet bij te dragen aan een betere kwaliteit van leven en leefomgeving, met een mix van technologische maar ook sociale, economische en 'governance' innovaties, waarmee BSD echt een 'living lab' is. Kenmerkend is het toepassen van de nieuwste kennis, het implementeren van de meest innovatieve (informatie- en energie-) technologieën en het creëren van unieke zelfstandige communities.

Bovenstaande ambities zijn ondergebracht in acht programmalijnen. Deze programmalijnen en de bijbehorende ambities, indicatoren en specifieke doelen zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek (Q-Book). Deze is te vinden op: <https://brainportsmartdistrict.nl/q-book-2020-beschikbaar/>.

De gebiedsontwikkeling verkeert nog in de beginfase om van voornamelijk agrarische gronden te komen tot een inclusieve (woon)wijk van tenminste vijftienhonderd woningen.

## **Slimme infrastructuur**

Eén van de onderdelen van BSD is een **slimme infrastructuur**, zowel onder- als bovengronds. Deze Aanbesteding en de scope van de Opdracht heeft betrekking op deze slimme infrastructuur. Zie paragraaf 1.6 voor een nadere beschrijving van de basis- en optionele scope.

### **1.4 Doel Aanbesteding**

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van een Opdrachtnemer voor het ontwerp, realisatie, operationalisatie en optimalisatie van de slimme infrastructuur ten behoeve van de wijk Brainport Smart District.

Opdrachtgever wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het betrekken van een samenwerkingspartner: hieronder verstaat Opdrachtgever het contracteren van een (langdurige) samenwerkingspartner waarmee Opdrachtgever (eventueel in consortium) de benodigde expertise in huis haalt om gezamenlijk de opgave (zowel in de voorbereiding, realisatie, operationalisatie als de voortdurende optimalisatie) te realiseren;
- Flexibiliteit: Het partnerschap dient mee te kunnen bewegen binnen de scope van de Aanbesteding en dient binnen de scope flexibiliteit en ruimte te hebben om te kunnen faciliteren in de uitgangspunten zoals benoemd in paragraaf 1.6.
- Maatschappelijk Verantwoord Inkopen: Op het gebied van duurzaamheid en circulariteit heeft Opdrachtgever hoge ambities, de Aanbesteding dient er aan bij te dragen dat deze ambities worden gerealiseerd.

Met deze Aanbesteding wil Opdrachtgever de juiste Opdrachtnemer met het juiste plan, het juiste team en het juiste kostenniveau vinden voor het uitvoeren van het project. De beoogde Opdrachtnemer is enthousiast om het project in intensieve samenwerking met Opdrachtgever in overeenstemming met de doelen, ambities (zoals onder andere opgenomen in het Q-Book) en onderstaande leidende principes uit te voeren. Gezamenlijk streven partijen ernaar zich tijdens de duur van zowel de Aanbesteding als de Overeenkomst(en) te houden aan de volgende leidende principes:

- Optimale samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- Borging van de gewenste kwaliteit;
- Beperving van (administratieve) lasten in de processen;
- Eerlijk werk voor eerlijk geld.

Deze vier principes worden in de volgende sub-paragrafen nader toegelicht.

Als resultaat van de Aanbesteding zal Opdrachtgever zowel een samenwerkingsovereenkomst (primair gericht op de samenwerking) als een bouwteamovereenkomst (gericht op ontwerp en realisatie) sluiten met Opdrachtnemer.

#### **1.4.1 Optimale samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever**

Een optimale samenwerking tussen Opdrachtgever (mede als vertegenwoordiger van de omgeving) en Opdrachtnemer kenmerkt zich door duidelijkheid in de rollen met de bijbehorende verantwoordelijkheden die partijen vervullen. Hierbij zijn wederzijds vertrouwen en begrip voor de processen en procedures die beide partijen doorlopen in zowel het ontwerpproces en de uitvoeringsfase belangrijke componenten. Partijen zijn expert op hun vakgebied en dienen elkaar te faciliteren en te versterken opdat het ontwerp en de uitvoering effectief en efficiënt verloopt.

Van belang hierbij is dat zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer hetzelfde doel nastreven: het behalen van een optimaal resultaat door het nastreven van de projectdoelstellingen, zonder elkaars belangen uit het oog te verliezen. Hiervoor is het nodig dat een duidelijk proces wordt ingericht voor afstemming en het doen van afwegingen, waarbij partijen als spreekbuis fungeren voor hun achterban (vanuit de beheerder, omgeving, onderaanneming, etc). In plaats van een traditionele opdrachtgever-opdrachtnemer rolverdeling is hier meer sprake van een partnerschap.

#### **1.4.2 Borging van de gewenste kwaliteit**

Borging van kwaliteit vindt plaats door vraag en aanbod onderling met elkaar af te stemmen. Het is geen eenrichtingsverkeer waarbij enkel vanuit Opdrachtgever een pakket van eisen en randvoorwaarden wordt opgesteld om deze vervolgens aan Opdrachtnemer te verstrekken. Een lijst eisen is immers nooit compleet. Bovendien kunnen eisen onderling conflicteren met verschillende disciplines. Dit wekt gissen naar de echte klantbehoefte in de hand.

Borging van kwaliteit begint daarom met het doorgronden van de echte klantbehoefte, om van hieruit oplossingen te destilleren die onderling worden afgewogen op meerwaarde. Hiervoor is interactie nodig tussen Opdrachtgever en degene die de oplossingen aandraagt en uitwerkt (Opdrachtnemer). In deze interactie worden gezamenlijk keuzes gemaakt in zowel het ontwerp- als in het bouwproces. Hierbij speelt ook de kostencomponent een rol. Partijen krijgt daardoor eerder inzicht in de kosten van het project, de oplossingen en de wijze van uitvoering.

Ook worden gezamenlijk de risico's van beide partijen in kaart gebracht en gealloceerd. Het gaat dus aan de ene kant om een integrale manier van werken en denken waarbij de ervaring en kennis van Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gebundeld. Aan de andere kant gaat het om het vinden van een juiste balans voor de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden.

#### **1.4.3 Beperking van (administratieve) lasten in de processen**

Het selectieproces vindt getrechterd plaats, waarbij onder andere wordt gekeken naar kernkwaliteiten. Bovenmatige inspanningen worden zoveel mogelijk voorkomen door enerzijds geen dikke contracten te schrijven, en anderzijds door aan Gegadigden geen omvangrijke rapporten en uitwerkingen te vragen. De kernkwaliteiten waarop de selectie en gunning plaatsvindt van de meest geschikte Gegadigde zijn motivatie, de innovatiekracht, de wijze van samenwerking en de processen van het ontwerp, de bouw en de projectbeheersing. Gegadigden hebben immers in de Geschiktheidseisen al aangetoond dat ze expert zijn in het feitelijke bouwen.

De winnende Inschrijver gaat aan de slag met de technische oplossing, het ontwerp en het bouwproces. Hiervoor krijgt hij ook betaald. Voor de Opdrachtgever staat hier waarde tegenover in de vorm van een gewenst uitvoerbaar ontwerp en een optimaal bouwproces. Op deze wijze ontstaat een juist evenwicht in het contracteringsproces tussen het verkrijgen van de gewenste kwaliteit en de investeringskosten bij zowel de Gegadigde als Opdrachtgever.

Door de potentiële Opdrachtnemer al heel vroeg te betrekken in de Aanbesteding en te laten meedenken over de wijze en de voorwaarden van contracteren, zal er naar verwachting ook weinig interpretatieverschil zijn in de uitvoering. De energie die vroegtijdig in het proces wordt gestoken in de samenwerking, zal dus uiteindelijk leiden tot beperking van de (administratieve) lastendruk door conflicten en juridisering van de samenwerking. Uiteindelijk gaat het om het creëren van zoveel mogelijk waarde tegen realistische kosten.

#### **1.4.4 Eerlijk werk voor eerlijk geld**

Met 'eerlijk werk' wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zijn Inschrijving ook daadwerkelijk waarmaakt. Dit vereist dat de aanbieding gebaseerd is op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van Opdrachtgever, met een realistische set aan risico's waar hij verantwoordelijk voor is, voor een realistische prijs.

Met 'eerlijk geld' wordt bedoeld dat Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, de prijs betaalt van wat-iets-behoort-te-kosten. Het principe hierbij is dat een Inschrijver een aanbieding doet die realistisch is en de mogelijkheid biedt op een nette winst, waarbij datgene geleverd wordt wat voldoet aan de afspraken en voorwaarden. De prijs moet redelijk zijn en in verhouding staan met de kwaliteit die wordt geleverd; er mogen geen exorbitante bedragen worden gevraagd en er mogen geen overbodige posten worden opgevoerd. Kwaliteit is gerelateerd aan de mate waarin de (technische) oplossing en het verloop van het bouwproces (denk aan hinder) aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever. Hoe meer het aansluit, hoe hoger de kwaliteit.

### **1.5 De procedure op hoofdlijnen**

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een concurrentiegerichte dialoog conform het ARW 2016. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op de behoefte van Opdrachtgever aan interactie en dialoog met de markt gedurende de Aanbesteding. Daarnaast zoekt Opdrachtgever een samenwerkingspartner en poogt zij de Selectie- en Gunningscriteria zo in te steken dat zij hiermee de beste partner contracteert. In de selectiefase zullen uiteindelijk maximaal vijf (5)<sup>1</sup> Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de Dialoofase. Gedurende de Dialoofase zal verder worden getrechterd, met als doel dat uiteindelijk maximaal drie (3) Doorgeselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Binnen de concurrentiegerichte dialoog vindt dus eerst een selectie plaats op basis van geschiktheid van Gegadigden. In deze Selectieleidraad staat omschreven hoe Opdrachtgever de selectieprocedure doorloopt en wat Opdrachtgever van Gegadigden verwacht. Op basis van de ontvangen Verzoeken tot deelneming selecteert Opdrachtgever maximaal vijf Gegadigden. Deze geselecteerde Gegadigden ontvangen daarop de Dialoogleidraad. Gedurende de dialoofase selecteert Opdrachtgever maximaal de drie Gegadigden die op basis van de trechteringscriteria (opgenomen in de Dialoogleidraad) het beste aansluiten bij het gewenste partnerschap. Deze drie Doorgeselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad en worden verzocht een Inschrijving te doen voor Inschrijvingsfase. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

### **1.6 Inhoud van de Opdracht**

Zoals in par. 1.3 aangegeven betreft één van de onderdelen van BSD is een slimme infrastructuur, zowel onder- als bovengronds. De functionaliteiten en de uitvoering van de slimme infrastructuur dienen nog nader

---

<sup>1</sup> Behoudens de situatie zoals beschreven in par. 2.4.5.

gespecificeerd te worden en zijn vooralsnog op een hoog functioneel niveau beschreven. Er is onderscheid gemaakt naar een basisscope en een optionele scope.

### 1.6.1 Scope van de Opdracht

De geografische scope wordt afgebakend door de contouren van Brainport Smart District (Brandevoort Noord) in Helmond en strekt zich uit over zowel gebiedsontwikkeling fase 1 (oostelijk deel) als fase 2 (westelijk deel) binnen het projectgebied. De stedenbouwkundige onderlegger (met een concept-status) is opgenomen in **Bijlage C**.

In de scope voor de slimme infrastructuur is onderscheid gemaakt tussen de **basisscope** en de **optionele scope**. De onderdelen uit de basisscope zijn onderdeel van de Opdracht en daarmee de scope van het bouwteam en de ontwerpactiviteiten die daarbinnen worden uitgevoerd. De optionele scope maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de basisscope. De intentie en ambitie is vanzelfsprekend om zoveel mogelijk uit de optionele scope te realiseren en in het bouwteam onder te brengen. Gedurende de bouwteamfase kan de Opdrachtgever besluiten één of meerdere (sub)onderdelen<sup>2</sup> uit de optionele scope toe te voegen aan het bouwteam. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor één of meerdere van deze optionele onderdelen in het geheel niet te realiseren of deze op een andere wijze te contracteren. Dit kan er ook toe leiden dat onderdelen uit de optionele scope door derde partijen uitgevoerd wordt, waarbij deze derde(n) ook toetreden tot het bouwteam om te borgen dat de integraliteit tussen de onderwerpen geborgd blijft en geoptimaliseerd wordt.

**Basisscope:** deze richt zich op alle functionaliteiten die benodigd zijn en bijdragen aan het realiseren en operationaliseren van slimme infrastructuur gerelateerd aan de slimme ring<sup>3</sup>, rekening houdend met de uitgangspunten zoals opgenomen in par. 1.6.2. Een visualisatie hiervan is opgenomen in **Bijlage D**. Globaal beschreven heeft het betrekking op de volgende onderdelen:

- Het bouwrijp maken en de aanleg en inrichting van wegen, fietspaden en voetpaden voor zover betrekking hebbend op de slimme ring en de aansluiting daarvan op het bestaande weggennet en eventuele mobiliteitshubs;
- Riolaanleg;
- Openbare verlichting;
- Voorzieningen voor de opvang van regenwater.

**Optionele scope:** deze richt zich op alle functionaliteiten die benodigd zijn voor het realiseren en operationaliseren van slimme infrastructuur ten behoeve van de gehele gebiedsontwikkeling BSD, rekening houdend met de ambities binnen BSD en de uitgangspunten zoals opgenomen in par. 1.6.2. Naast het realiseren en operationaliseren kan onderstaande optionele scope eveneens betrekking hebben op het beheer- en onderhoud en/of het optimaliseren en door ontwikkelen van deze onderdelen in latere realisatie en beheersfasen binnen de scope. Globaal beschreven heeft het betrekking op de volgende onderdelen:

- Aanleg van een elektriciteitsnet;
- Smart grid energie (mogelijk via gelijkstroom);
- Mogelijkheid verschillende energieopslagsystemen aan te kunnen sluiten op het smart grid;
- Het bouw- en woonrijp maken en de aanleg en inrichting van wegen, fietspaden en voetpaden;
- Het (gedeeltelijk) bouw- en woonrijp maken van overige oppervlakten;
- Riolaanleg;
- Gescheiden (grijs)watersystemen;
- Aanleg van gebruikswaterleiding<sup>4</sup>;
- De regenwaterberging-infiltratievoorziening;
- Groen/blauw inrichting indien functioneel noodzakelijk voor grijswatersysteem<sup>5</sup>;
- Groeninrichting: zodanig dat de nadelige effecten van hittestress in voldoende mate voorkomen worden;
- Vereiste voorzieningen veiligheidsdiensten (bijv. bluswater);
- Openbare verlichting;
- Straatmeubilair;
- Slimme openbare (LED) verlichting;
- Aanleg en inrichting van mobiliteitshubs;
- Aanleg van fietsenstallingen;
- Laadinfrastructuur (vehicle to grid);
- Inrichting wegen en overige voorzieningen voor gebruik door (semi-)automatische shuttles;

<sup>2</sup> De Opdrachtgever bepaalt gedurende de bouwteamfase de omvang en de reikwijdte van de optioneel in te brengen scope, waarbij het ook mogelijk is dat slechts een klein aspect van een onderdeel uit de optionele scope ingebracht wordt.

<sup>3</sup> Met uitzondering van de no-regret infra voor de basisinfrastructuur ten behoeve van de eerste bouwontwikkelingen Deze no-regret maatregelen voor de basisinfrastructuur bereidt de gemeente Helmond buiten deze Opdracht voor omwille van het benodigd zijn van een aantal basisvoorzieningen voor de eerste aansluitingen in de zomer van 2021. Opdrachtgever kan er voor kiezen deze no-regret maatregelen alsnog onderdeel te laten zijn van de optionele scope als het parallelle tijdspad dat toelaat. Gedurende de Dialoofase zal dit onderwerp ook besproken worden met de Geselecteerde Gegadigden.

<sup>4</sup> Onder gebruikswater wordt verstaan: leidingwater, niet zijnde drinkwater dat gebruikt kan worden voor niet drinkwater gerelateerd gebruik, bijvoorbeeld toiletpoeling. Dit kan dus regenwater zijn of gereinigd grijs water.

<sup>5</sup> Grijs water: licht vervuild afvalwater dat lokaal kan worden gezuiverd om ingezet te kunnen worden als gebruikswater en/of gezuiverd en geloosd op oppervlaktewater.

- Logistieke voorzieningen voor pakketbezorging en bevoorrading (niet de diensten wel de eventuele fysiek benodigde component);
- Aansluitingen voor sensoren publieke ruimte;
- Digitale monitoring infra;
- Toekomst bestendige digitale infrastructuur (bijv. 5G);
- Een Internet of Things (IoT) platform gericht op opslag en ontsluiting van publieke data verzameld door sensoren en actoren geplaatst op de slimme infrastructuur en in de openbare ruimte;
- Bouwhub;
- Makkelijk toegankelijk tracé voor de infra;
- Digital Twin/Predictive Twin;
- Voorzieningen voor afvalstromen;
- Aanleg glasvezel.

De volgende onderdelen maken wel deel uit van de optionele scope, maar zijn niet per definitie noodzakelijk om de ambities te bereiken. Deze onderdelen hebben de binnen de optionele scope de status 'interessant om te verkennen en eventueel te realiseren':

- Warme/koude transportnet;
- Afvalstelsel ondergronds of met ander type ophaaldienst dan traditionele vuilniswagen;
- Waterstofinfrastructuur;
- Energieopslag op wijkniveau.

### 1.6.2 Uitgangspunten scope

Om de onderdelen zoals weergegeven in de basisscope en de optionele scope te realiseren binnen de ambities van BSD gelden de volgende **algemene uitgangspunten**:

- Innovatief, adaptief en flexibel;
- Bedrijfszeker;
- No-regret;
- Redundant voor vitale functies;
- Onderhoud en update met zoveel mogelijk beperking van overlast;
- Veilig;
- Klimaatbestendig;
- Voorkomen van een "vendor lock-in";
- Circulair materiaalgebruik voor de infra.

Daarnaast gelden de volgende **uitgangspunten** ten aanzien van de onderwerpen data en glasvezel:

- Eén van de uitgangspunten van BSD is dat er een exchange platform wordt gerealiseerd gericht op het ontsluiten van publieke data ten behoeve van hergebruik door derden. Voor wat betreft persoonsgegevens zal een dergelijk platform zodanig worden ingericht dat er 100% zeggenschap is voor bewoners. Data bronnen die ontstaan uit hoofde van de slimme infrastructuur dienen gekoppeld te kunnen worden aan het exchange platform;
- Op grond van de ambities van BSD is de eigenaar van het glasvezelnet verplicht een open netwerk te bewerkstelligen waarop meerdere laag-2 operatoren op gelijke non-discriminatoire voorwaarden hun diensten kunnen aanbieden en daarbij een concurrerend tarief hanteert;
- De Network Termination Unit (NTU) in de woning die door de netwerkeigenaar wordt afgemonteerd moet 4 poorten hebben zodat diensten van maatschappelijke instellingen tegen kostprijs kunnen worden geleverd.

### 1.6.3 Aanvullende werken, leveringen en diensten

Voor zover de onderdelen zoals hiervoor onder 1.6.1. vanuit de basisscope of de optionele scope onderdeel zijn/worden van de Opdracht, dit ter bepaling door Opdrachtgever, zal het project bestaan uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze Aanbesteding voortvloeiende Overeenkomsten moeten worden uitgevoerd om de functionaliteit van die scope te bereiken, inclusief eventuele aanvullende werken en diensten die technisch of economisch niet los daarvan kunnen worden uitgevoerd zonder overwegende bezwaren voor Opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor aanvullende werken en diensten die strikt noodzakelijk zijn om de oorspronkelijke Opdracht te vervolmaken en werken en diensten die bestaan uit herhaling van de werken of diensten die voortvloeien uit de Overeenkomsten.

De Opdrachtgever kan besluiten om, binnen de omvang van de Opdracht, ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer te vragen bij:

- de (planologische) procedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht; en/of
- aanpalende projecten of werkzaamheden ten aanzien waarvan het feitelijk, economisch, organisatorisch of vanuit een oogpunt van coördinatie en efficiëntie wenselijk is die gelijktijdig met de onderhavige Opdracht uit te laten voeren door de Opdrachtnemer (zgn. 'meekoppelkansen'); en/of
- de aanvragen die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van subsidies.

#### 1.6.4 Perceelindeling

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Gelet op het innovatieve karakter van de scope en de behoefte om de opgave te realiseren met een samenwerkingspartner, acht Opdrachtgever het wenselijk om de raakvlakken tussen de verschillende onderdelen zoveel mogelijk te beheersen, coördineren en te optimaliseren. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft de beoogde schaalgrootte de voorkeur. Schaalearde, leereffecten, ontwerp- en uitvoeroptimalisaties worden zo optimaal benut en sluiten op die manier aan bij het werken in een 'living lab'. Tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is een ongewenst risico, het verhoogt de kans op suboptimale innovaties en werkt kostenverhogend voor Opdrachtgever.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de Opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële Gegadigden dat de Opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, bijvoorbeeld door deelname aan een Samenwerkingsverband.

#### 1.6.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht laat zich, mede gelet op de functionele scope, ten tijde van de publicatie van dit document nog niet uitdrukken in een financiële omvang. Het budget zal één van de onderwerpen zijn binnen de Dialoofase.

#### 1.6.6 Projectplanning en mijlpalen

De projectplanning op hoofdlijnen (belangrijkste mijlpalen) ziet er voor de eerstvolgende periode indicatief als volgt uit:

| Mijlpaal   | Datum/tijdvak (indicatief)                   |
|--|--|
| Start selectiefase Aanbesteding  | 4 december 2020                              |
| Definitieve gunning Opdracht   | 1 juli 2021                                  |
| Ingangsdatum samenwerkingsovereenkomst en bouwteamovereenkomst (start bouwteamfase)    | 1 juli 2021                                  |
| Start ontwerpfase slimme infrastructuur  | Vanaf juli 2021                              |
| Aansluiting eerste permanente bouwontwikkelingen op de (no-regret) basisinfrastructuur | 1 september 2021 (of eerder indien mogelijk) |

### 1.7 Contractvorm

#### 1.7.1 Type, duur en aard van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om in beginsel twee Overeenkomsten af te sluiten.

De Opdracht zal bestaan uit één samenwerkingsovereenkomst en één bouwteamovereenkomst met één Opdrachtnemer:

- De samenwerkingsovereenkomst zal met name ingaan op het samenwerkingsconcept en de governance structuur.
- De bouwteamovereenkomst is geënt op het model zoals in 2020 opgesteld door Duurzaam Gebouwd en is zo ingericht dat deze het karakter van een duurovereenkomst heeft waaronder steeds deelopdrachten de realisatiefase in gaan (onder de UAV, UAV-GC of andere voorwaarden, nader te bepalen).

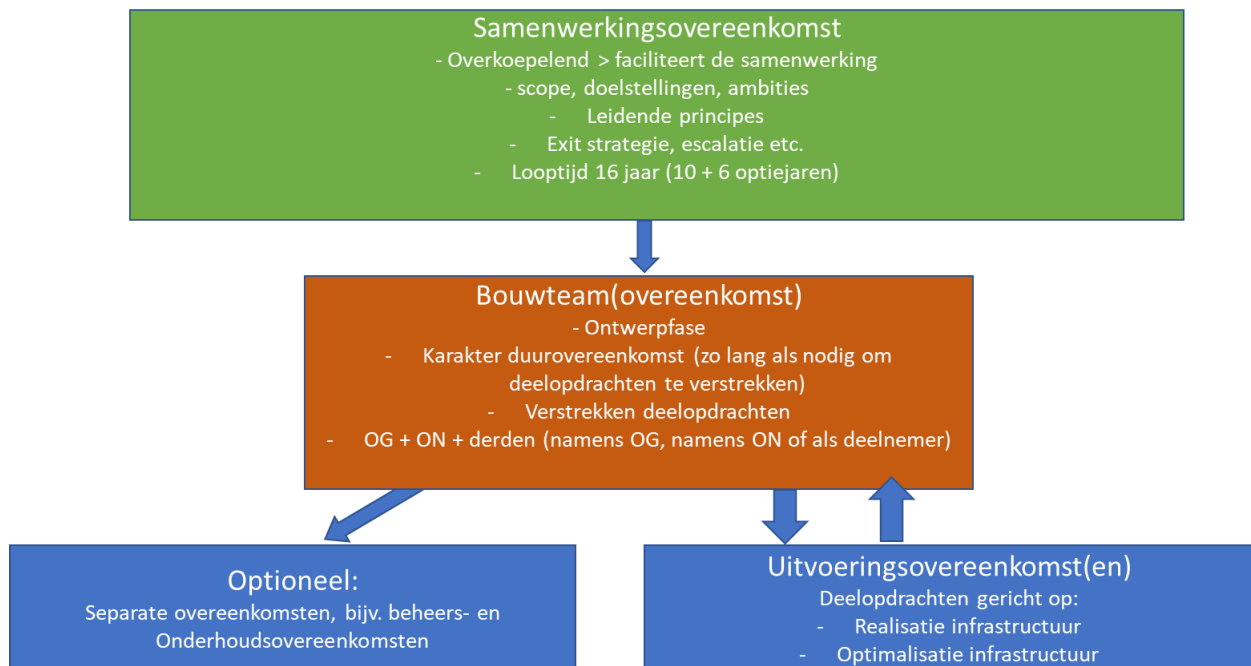
De overeenkomsten zullen in concept worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden voor de Dialoofase. Gedurende de dialoofgrondes kunnen de modaliteiten uit de overeenkomsten verder worden aangescherpt (niet zijnde een wezenlijke wijziging) om zo tot definitieve overeenkomsten voor de Inschrijvingsfase te komen.

De samenwerkingsovereenkomst heeft een initiële vaste looptijd van tien (10) jaar. De verwachte ingangsdatum van de samenwerkingsovereenkomsten is 1 juli 2021 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2031, zonder verlenging. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de samenwerkingsovereenkomst drie (3) maal te verlengen met twee (2) jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. De totale looptijd kan derhalve zestien (16) jaar bevatten. De bouwteamovereenkomst heeft het karakter van een duurovereenkomst en eindigt in principe nadat de laatste (deel)opdracht is verstrekt of uiterlijk tezamen met de samenwerkingsovereenkomst, met uitzondering van de

beëindigingsgronden zoals opgenomen in de concept-bouwteamovereenkomst. De ingangsdatum van de bouwteamovereenkomst zal samenvallen met de ingangsdatum van de samenwerkingsovereenkomst.

#### Visualisatie contractstructuur

De hiervoor aangegeven contractstructuur ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:



#### Oprichting in meerdere (parallele) fases

De scope van deze Aanbesteding betreft zowel de ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden (zie paragraaf 1.4 en 1.6). Het bouwteam heeft, zoals hiervoor aangegeven, het karakter van een duurovereenkomst waarbij steeds deelopdrachten worden verstrekt voor afgeronde ontwerpwerkzaamheden. Dit betekent, in afwijking op een regulier bouwteamverband, dat de ontwerpfase een langdurig karakter kent. Indien overeenstemming wordt bereikt over een uitvoeringsovereenkomst voor een deelopdracht, gaat deze deelopdracht de realisatie in en blijft het bouwteamverband in stand. Gelet op de brede scope van de Opdracht staat de benodigde expertise binnen de bouwteamfase op voorhand niet vast. Naast de scope zal dit onderwerp van gesprek zijn binnen de Dialoofase, zie ook hoofdstuk 5.

Daarnaast kan het voorkomen dat binnen de Opdracht ook overeenkomsten met de Opdrachtnemer worden gesloten ten aanzien van het beheer- en onderhoud van de gerealiseerde infrastructuur (of delen daarvan). Ook exploitatieovereenkomsten in de vorm van concessies behoren tot de mogelijkheden. Deze mogelijkheden worden in de bouwteamfase verkend door Opdrachtnemer en Opdrachtgever en maken hiermee dus ook deel uit van de scope van de opdracht.

#### Afscheidingsregeling deelopdrachten

De bouwteamovereenkomst zal zo worden ingericht dat de Opdrachtgever te allen tijde vrij is bij deelopdrachten af te zien van het contracteren van de uitvoeringsfase. Dit onder meer, maar niet uitsluitend, indien hij zich in het ontwerp niet kan vinden (zelfs als dat wel in overeenstemming met de eisen is), als de prijs niet aanvaardbaar is of als er geen of onvoldoende (politiek) draagvlak voor de uitvoering op de door Opdrachtnemer voorgestelde wijze bestaat. Opdrachtgever tekent daarbij aan dat zonder meer voor op staat dat de wens is zo veel mogelijk tot ondertekening over te gaan. Mocht niet tot ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst worden overgegaan, dan zal Opdrachtnemer een vergoeding voor door hem uitgevoerde werkzaamheden ontvangen zoals bepaald in de bouwteamovereenkomst. De intellectuele eigendomsrechten van hetgeen ontworpen is, gaan over naar Opdrachtgever conform de in de bouwteamovereenkomst opgenomen regeling. Opdrachtgever is daarbij vrij om het vastgestelde ontwerp opnieuw aan te besteden. Teneinde recht te doen aan de nagestreefde gelijkwaardigheid van partijen, heeft ook Opdrachtnemer het recht om van ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst af te zien. In dat geval zal eveneens worden afgerekend, op de in de bouwteamovereenkomst uitgewerkte wijze.

### 1.7.2 Kwaliteitsmanagementsysteem en VCA-certificeringen

#### Kwaliteitsmanagementsysteem

Alle werkzaamheden volgens de Overeenkomst(en) dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient

gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

#### VCA

De voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten en eventuele Onderaannemers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat\*\* of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Bovenstaande eisen/certificeringen zullen als uitvoeringsvoorwaarde in de Overeenkomsten worden opgenomen, de Opdrachtnemer dient hier pas op het moment van gunning van de Opdracht aan te voldoen. Bij indienen van het Verzoek tot deelneming hoeft het bezit hiervan nog niet te worden aangetoond.

### 1.8 Wachtkamerregeling

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijvers die niet als eerste in aanmerking komen voor gunning worden in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijvers een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De in de selectieleidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 18 maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de Opdracht met de eerste beoogde Opdrachtnemer, deze alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval de situatie zich voordoet dat niet gegund kan worden aan de tweede gerangschikte inschrijver, deze alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de derde gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving.

De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

### 1.9 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding. Significant Synergy zal op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Gegadigde/Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

### 1.10 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft Opdrachtgever een marktconsultatie gehouden. Op 18 september 2020 is een open marktconsultatie gestart, bestaande uit een schriftelijke aanmelding en een gespreksronde. In totaal zijn 19 aanmeldingen ontvangen en heeft met 9 partijen een individueel verdiepingsgesprek plaatsgevonden. De marktconsultatie heeft bijgedragen aan de marktanalyse en onderschreef grotendeels de verwachtingen van Opdrachtgever. Deze consultatie heeft positief bijgedragen aan het scherp krijgen van zowel uitdagingen aan de marktzijde als uitdagingen voor de opdrachtgever.

Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als **Bijlage B** 'Documentatie Marktconsultatie' bij de Selectieleidraad.

### 1.11 Business Challenge

Ten behoeve van de opgave van BSD heeft een Business Challenge plaatsgevonden. Tot op heden zijn er een viertal rondes gehouden, waarin meerdere initiatieven voor innovatie zijn ingediend door bedrijven en andere organisaties. Gedurende deze rondes zijn in een aantal gevallen ook reeds verkennende gesprekken gehouden met meerdere partijen, wat in sommige gevallen heeft geleid tot (gedeeltelijke) visies op de implementatie van (onderdelen van) de slimme infrastructuur. Gelet op de andere aard en andere focus (breder dan alleen infrastructuur) van de Business Challenge, nodigt SBSD partijen die hier reeds aan hebben deelgenomen uit om ook aan deze Aanbesteding deel te nemen. Er is in de Business Challenge geen informatie verstrekt aan deelnemers die, in het kader van het borgen van een gelijk speelveld, bij deze Aanbesteding ook verstrekt hoeft te worden. Meer achtergrondinformatie over de Business Challenge treft u aan op: <https://brainportsmartdistrict.nl/ondernemen/>.

## **1.12 Social Return**

Iedereen moet volwaardig kunnen meedoen in de samenleving. Daarom zet Opdrachtgever binnen deze opgave het instrument van social return in. Gedurende deze Aanbesteding zal in de Dialoog- en Inschrijvingsfase nader worden ingegaan op de invulling van social return.

## **1.13 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

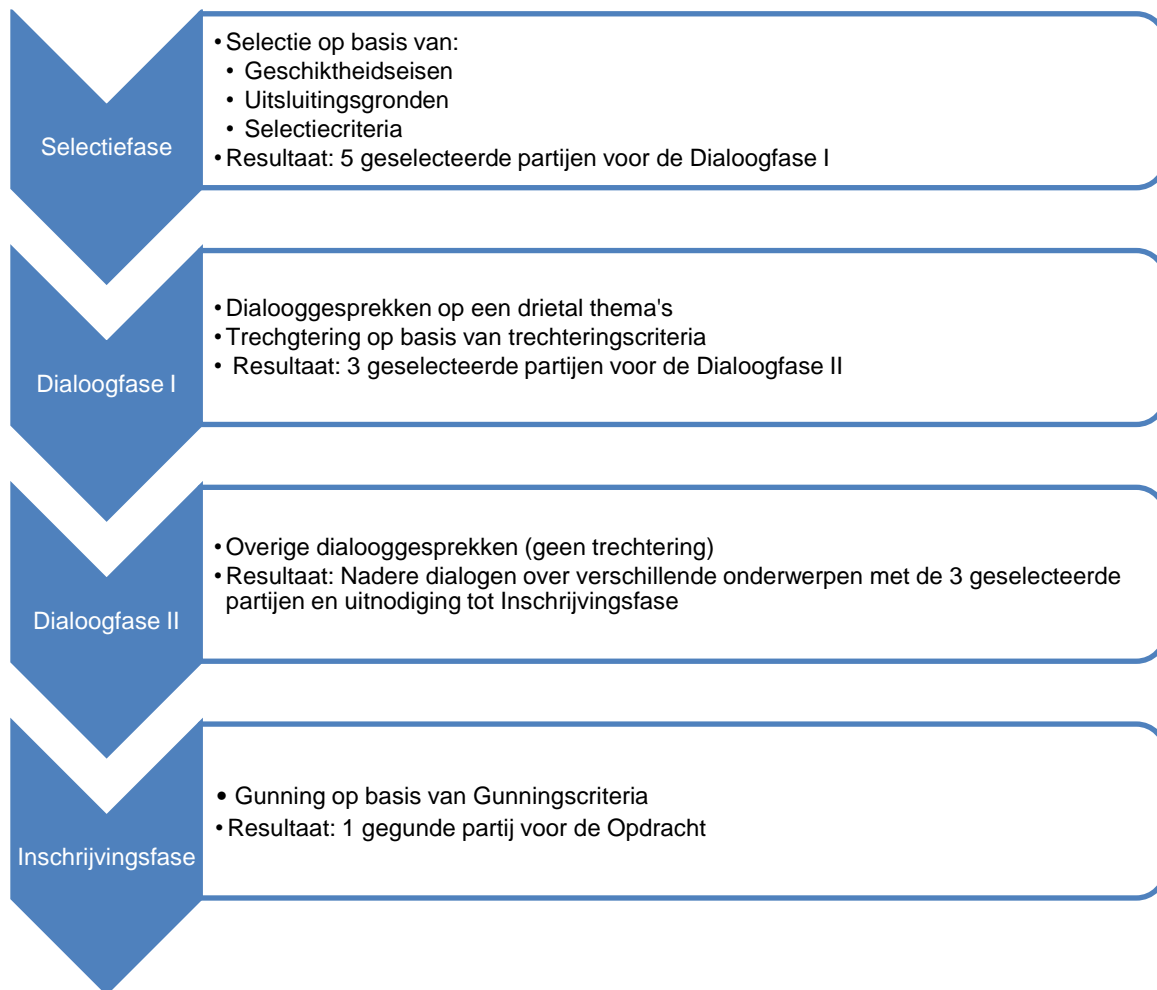
Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

## 2. Verloop van de Aanbesteding

### 2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de procedurele stappen binnen deze Aanbesteding.

De Aanbesteding bestaat uit drie opvolgende fases; Selectiefase, Dialoofase (I en II) en de Inschrijvingsfase (hieronder schematisch weergegeven). Een (te) groot aantal Gegadigden tijdens een concurrentiegerichte dialoog vraagt veel inspanning van Opdrachtgever en van de Gegadigden. Opdrachtgever heeft er daarom voor gekozen om gedurende de verschillende fases te trechteren op het aantal Gegadigden om de inspanning voor Opdrachtgever en Gegadigden te beperken.



#### Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met het indienen van een Verzoek tot deelneming van de Gegadigden. Opdrachtgever heeft er, om eerder genoemde redenen, voor gekozen een eerste trechtering te doen tijdens de selectiefase op basis van Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. Enkel partijen die voldoen aan deze eisen kunnen worden toegelaten tot de procedure. Op basis van door Gegadigden aan te leveren kwaliteitsdocumenten zal een nadere selectie plaatsvinden waarbij de beste vijf (5) Gegadigden<sup>6</sup> geselecteerd zullen worden voor de verdere procedure. De betreffende Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria worden verderop in dit document nader uitgewerkt.

<sup>6</sup> Behoudens de situatie zoals beschreven in par. 2.4.5.

### Doel

Het doel van de selectiefase is om op een efficiënte wijze de vijf Gegadigden te selecteren die het meest geschikt zijn de in hoofdstuk 1 beschreven scope uit te voeren en die het best passen bij het gedachtegoed binnen de opgave.

### Dialogofase

Gedurende de Dialogofase start Opdrachtgever dialooggesprekken met de vijf Geselecteerde Gegadigden over een drietal onderwerpen. Na afloop van dialoofase I zal een trechtering<sup>7</sup> plaatsvinden op basis van de trechteringscriteria, waarbij maximaal drie Gegadigden aangemerkt zullen worden als Doorgeselecteerde Gegadigde. In dialoofase II houdt de Opdrachtgever dialooggesprekken met de drie Doorgeselecteerde Gegadigden over een drietal nieuwe onderwerpen. Gedurende deze tweede Dialogofase vindt er geen verdere selectie plaats.

### Doel

Het doel van de Dialogofase is om de drie Gegadigden te selecteren die potentieel de beste samenwerkingspartner vormen voor Opdrachtgever voor de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en de bouwteamovereenkomst. Naast de trechtering in het aantal Geselecteerde Gegadigden is ook het doel van de dialoofase om in dialoog met de markt te komen tot een zo goed mogelijk passende uitvraag en samenwerking.

Een uitgebreidere doorkijk naar de Dialogofase is opgenomen in hoofdstuk 5 van deze leidraad.

### Inschrijvingsfase

De drie Doorgeselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om via het Aanbestedingsplatform een Inschrijving te doen voor de Inschrijvingsfase.

### Doel

Het doel van de Inschrijvingsfase is één Inschrijver te selecteren waarmee Opdrachtgever een samenwerkingsovereenkomst en een bouwteamovereenkomst aan wenst te gaan. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Een uitgebreidere doorkijk naar de Inschrijvingsfase is opgenomen in hoofdstuk 5 van deze leidraad.

## 2.2 Planning

Op 23 november 2020 heeft Opdrachtgever een vooraankondiging van deze Europese Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed, onder registratienummer 288662.

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

| Planning selectiefase   | Datum  |
|---|--|
| Publicatie vooraankondiging   | 23 november 2020                                       |
| Publicatie Aanbesteding   | Zie TenderNed  |
| Uiterste tijdstip aanmelden inlichtingenbijeenkomst                           | 11 december 2020, vóór 16:00                           |
| Inlichtingenbijeenkomst (digitaal)  | 14 december 2020, 13.00 – 14.30                        |
| Sluitingsdatum vragenronde: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)  | 15 december 2020 vóór 10:00 uur                        |
| Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)                                | 18 december 2020                                       |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen Verzoek tot deelneming (deadline)              | 15 januari 2021 vóór 14:00 uur                         |
| Beoordelen Verzoeken tot deelneming   | 15 januari tot en met 26 januari 2021                  |
| Bekendmaken selectiebeslissing  | 27 januari 2021  |
| Deadline aanleveren bewijsstukken   | Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending selectiebeslissing |
| Einddatum opschortende termijn  | 7 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing       |
| Definitieve selectie en uitnodiging Geselecteerde Gegadigden voor Dialogofase | 4 februari 2021  |

De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

<sup>7</sup> Met uitzondering van de situatie waarbij er slechts (maximaal) drie Geselecteerde Gegadigden zijn voor de Dialogofase. In die situatie vervalt de trechtering gedurende de dialoofase.

Onderstaande indicatieve planning hanteert Opdrachtgever voor de Dialoofase en de Inschrijvingsfase:

| Beoogde planning offertefase  | Weeknummer / datum                                   |
|---|--|
| Start 1 <sup>e</sup> dialoofase + Startbijeenkomst met Geselecteerde Gegadigden | Week 6 2021  |
| Gesprekken Dialoofase I   | Week 7 en 8 2021                                     |
| Indienen documenten t.b.v. trechteringscriteria                                 | Week 9 2021  |
| Interviews t.b.v. trechteringscriteria  | Week 10 2021   |
| Beoordeling op trechteringscriteria + trechteringsbeslissing                    | Week 10 2021   |
| Einddatum opschortende termijn  | 7 kalenderdagen na verzending trechteringsbeslissing |
| Start 2 <sup>e</sup> dialoofase   | Week 12 2021   |
| Gesprekken Dialoofase II  | Week 12 en 13 2021                                   |
| Start Inschrijvingsfase   | Week 14 2021   |
| Ontvangst Inschrijvingen  | Week 20 2021   |
| Beoordeling Inschrijvingen  | Week 21 en 22 2021                                   |
| Bekendmaking gunningsbeslissing   | Week 23 2021   |
| Einddatum opschortende termijn  | 20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing    |
| Ingangsdatum Overeenkomst   | 1 juli 2021  |

## 2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

### 2.3.1 Contact met Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in de Selectieleidraad is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.3.2 Inlichtingenbijeenkomst

De Opdrachtgever organiseert ten behoeve van de Selectiefase een digitale inlichtingenbijeenkomst op **maandag 14 december om 13.00 uur**. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het project BSD en wordt een doorkijk gegeven naar de belangrijkste stappen binnen de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord. Van de inlichtingenbijeenkomst wordt door Opdrachtgever geen schriftelijk verslag gemaakt. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen op de wijze als hieronder onder 2.3.3 beschreven. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

Gegadigden die de inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen, dienen zich tot **uiterlijk vrijdag 11 december 16.00 uur** aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Na bevestiging van uw aanmelding ontvangt u een link naar de digitale vergaderomgeving waarin de inlichtingenbijeenkomst zal worden georganiseerd. De namen en contactgegevens (inclusief in ieder geval de emailadressen) van de personen die namens de Gegadigde deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst dienen in de aanmelding te worden vermeld.

### 2.3.3 Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het Standaardformulier D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Opdrachtgever streeft naar publicatie van de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Opdrachtgever geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid. Het is aan de Gegadigde om die anonimiteit te bewaken.

Indien Gegadigde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om beantwoord worden. Gegadigde kan Opdrachtgever gemotiveerd

verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Opdrachtgever van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, zal Opdrachtgever dit mededelen aan Gegadigde. Gegadigde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Alleen vragen waarvan de beantwoording de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde schaden, kunnen als commercieel vertrouwelijk worden aangemerkt.

### 2.3.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

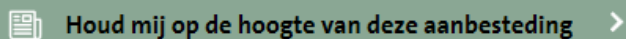
Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door Opdrachtgever wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het Verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Opdrachtgever wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

### 2.3.5 Beantwoorden vragen in Nota('s) van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Gegadigden en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Gegadigden beschikbaar. Gegadigden krijgen hiervan vanuit de Opdrachtgever geen notificatie. Gegadigde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaand weergegeven 'knop' in het Aanbestedingsplatform:

 Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding >

### 2.3.6 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [klachtenmeldpunt@brainportsmartdistrict.nl](mailto:klachtenmeldpunt@brainportsmartdistrict.nl), met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Slimme Infrastructuur'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming

### 2.4.1 Indienen van een Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Opdrachtgever adviseert de Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de termijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Opdrachtgever beschouwt een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de Gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het Verzoek tot deelneming. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

#### **2.4.2 Opening van de Verzoeken tot deelneming**

De Verzoeken tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen daarvan is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening aanwezig zijn.

#### **2.4.3 Volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming**

Oprachtgever controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. In **Bijlage E** is een checklist opgenomen met daarin een beschrijving van de onderdelen waaruit een Verzoek tot deelneming dient te bestaan.

#### **2.4.4 Toetsing**

Oprachtgever toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **2.4.5 Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming**

Oprachtgever beoordeelt de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop Oprachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 4.

De maximaal vijf Gegadigden die na beoordeling op de Selectiecriteria het meeste aantal punten hebben behaald worden door Oprachtgever uitgenodigd voor de Dialoofase. Indien twee of meer van de Gegadigden die op de vijfde plaats in de rangorde eindigen een gelijke eindscore hebben op de Selectiecriteria (afgerond op twee decimalen), en minimaal voldoen aan de minimale score op de Selectiecriteria<sup>8</sup> en dit zou leiden tot meer dan vijf Gegadigden, dan zal Oprachtgever deze gelijkscorende Gegadigden eveneens uitnodigen voor de Dialoofase, ondanks dat hiermee het maximale aantal van 5 Gegadigden wordt overschreden.

### **2.5 Voorwaarden bij aanmelding**

#### **2.5.1 Voorbehouden van Oprachtgever**

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

#### **2.5.2 Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

#### **2.5.3 Instemming voorwaarden**

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **2.5.4 Rechtsgeldige ondertekening**

Het Verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het Verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij het Verzoek tot deelneming hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving

---

<sup>8</sup> Zie hoofdstuk 4 voor een toelichting op de minimale score (knock-out)

in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 4.13.10 ARW 2016. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **2.5.5 Aanmelden in een Samenwerkingsverband**

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-) persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie een Verzoek tot deelneming indienen. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Door de Opdrachtgever worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie). In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een Samenwerkingsverband die uiteindelijk voor minder dan 10% deelneemt in de realisatiefase van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen, echter tot ten hoogste 10% van de waarde van de afgesloten realisatieovereenkomsten. Op verzoek van Opdrachtgever dient het Samenwerkingsverband de onderlinge taakverdeling en de financiële deelname van een ondernemer te kunnen specificeren. De hiervoor genoemde beperking van de hoofdelijke aansprakelijkheid (van de betreffende ondernemer waar dit voor geldt) komt te vervallen in het geval sprake is van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid aan de zijde van deze ondernemer en hem dit ook kan worden toegerekend binnen het Samenwerkingsverband.

Een Samenwerkingsverband kan enkel voor gunning in aanmerking komen ingeval ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in dit Selectieleidraad, aantoonde dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Selectieleidraad ten aanzien van een lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden. Per eis aan de Gegadigde in hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in de regel tot uitsluiting.

### **2.5.6 Aanmelden met Onderaannemers**

Indien de Gegadigde gebruikmaakt van (een) Onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij voor zover mogelijk aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Per eis aan de Gegadigde wordt in hoofdstuk 3 toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd door onderaannemers.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Gegadigde bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s) en is enig aanspreekpunt voor Gegadigde.

De Gegadigde dient de betreffende Onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) hoofdaannemer, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 4.13.4, 4.13.11 en 4.13.12 van het ARW 2016. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### **2.5.7 Verzoek tot deelneming conform de Selectieleidraad**

De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming te baseren op de Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist'

verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij de Selectieleidraad aan de Gegadigde is verschaft.

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde Standaardformulieren in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zoals nader beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken).

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

### **2.5.8 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming**

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **2.5.9 Kostenvergoeding**

Hieronder is per fase aangegeven of er sprake is van een (tender) kostenvergoeding.

#### *Selectiefase*

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van de Selectiefase binnen deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigden verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

#### *Dialoofase I*

Voor Dialoofase I is in totaal een bedrag van € 25.000 (exclusief btw) beschikbaar. In het geval van vijf (5) Geselecteerde Gegadigden betekent dit een bedrag van € 5.000 (exclusief btw) per partij. Mocht, conform het bepaalde in par. 2.4.5, de situatie zich voordoen dat er meer dan vijf partijen Geselecteerd worden voor Dialoofase I, dan zal het totaalbedrag naar rato worden verdeeld. Voorwaarde voor het in aanmerking komen voor deze vergoeding is dat een partij volledig deelneemt aan de Dialooggesprekken, het interview en een geldig trechterdocument indient ten behoeve van de trechteringscriteria.

#### *Dialoofase II*

Voor Dialoofase II stelt Opdrachtgever een tenderkostenvergoeding van € 5.000 (exclusief btw) per Doorgeselecteerde Gegadigde beschikbaar. Voorwaarde voor het in aanmerking komen voor deze vergoeding is dat een partij volledig deelneemt aan de Dialooggesprekken binnen fase II.

#### *Inschrijvingsfase*

Voor de Inschrijvingsfase stelt Opdrachtgever een tenderkostenvergoeding van € 15.000 (exclusief btw) per inschrijver beschikbaar. Voorwaarde voor het in aanmerking komen voor deze vergoeding is dat een partij een geldige Inschrijving indient conform de gestelde eisen binnen de Inschrijvingsleidraad.

### **2.5.10 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### **2.5.11 Merknamen**

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

### **2.5.12 Juistheid informatie**

In geval van strijdigheid tussen de Aanbestedingsstukken en de Bijlagen van de Aanbestedingsstukken – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

### **2.5.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Gegadigde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste

vragenronde. Opdrachtgever verwacht van Gegadigden een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Gegadigden niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Gegadigden na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

#### **2.5.14 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht) die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

#### **2.5.15 Uitsluiting van Gegadigden**

Ten tijde van (i) het indienen van Verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen Gegadigden te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Gegadigde geen toepassing vinden, voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan een Gegadigde in de regel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, of indien een Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Gegadigde niet uitsluiten als Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

Als tijdens de Aanbesteding een (Geselecteerde) Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de (Geselecteerde) Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

#### **2.5.16 Medewerking onderzoek**

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de vakkundigheid en/of integriteit van Gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Gegadigde voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht/bekwaamheid van een Derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door het invullen van Standaardformulier B verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

#### **2.5.17 Aantal malen aanmelden**

Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan.

## 2.6 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden middels het Aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt de beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Opdrachtgever informeert Gegadigden in het geval van een afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van Gegadigden, middels het Aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Gegadigden krijgen alsdan een opschortende termijn van 7 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen. Opdrachtgever verzoekt Gegadigden om berichtgeving inzake de selectiebeslissing niet te openbaren, voordat de selectie van Gegadigden definitief is.

## 2.7 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Opdrachtgever bewijs opvragen om de informatie die de voorlopig Geselecteerde Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Opdrachtgever in eerste instantie aan Gegadigden alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de voorlopig Geselecteerde Gegadigde(n). De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie werkdagen.

### Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig Geselecteerde Gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze voorlopig Geselecteerde Gegadigde niet meer voor selectie in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de Selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal normaliter overgaan tot het nemen van een nieuwe selectiebeslissing in de eerstvolgende in ranking voorlopig selecteren voor de vrijgekomen positie van voorlopig Geselecteerde Gegadigde.

## 2.8 Rechtsmiddel

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever), door betekening van een dagvaarding een kort geding en/of bodemprocedure bij de Rechtbank Oost-Brabant aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Opdrachtgever te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De Opdrachtgever zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de Gegadigden naar de Dialoofase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Gegadigde(n) op

eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

### 3. Eisen aan de Gegadigde

#### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Opdrachtgever hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Gegadigde inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Gegadigde inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

De tabel hieronder geeft aan welke bewijsstukken/documenten Gegadigde moet bijvoegen bij het indienen van het Verzoek tot deelneming. Daarnaast dient de geselecteerde Gegadigde een aantal resterende bewijsstukken, zoals aangegeven in onderstaande tabel bij kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Opdrachtgever. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Gegadigde.

|                     | Nr. | Omschrijving  | Bij Verzoek tot deelneming | Op verzoek | §     |
|---------------------|-----|---|----------------------------|------------|-------|
| Algemene verklaring | A1  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                  | X                          |            | 3.2.2 |
| Uitsluitingsgronden | U1  | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister  | X                          |            | 3.2.3 |
|                     | U2  | Gedragsverklaring aanbesteden                           |                            | X          | 3.2.3 |
|                     | U3  | Verklaring van de Belastingdienst                       |                            | X          | 3.2.3 |
| Geschiktheidseisen  | E1  | Ervaring van de Deelnemer + tevredenheidsverklaring(en) | X                          |            | 3.4.1 |
| Selectiecriteria    | S1  | Visie op aansluiting op BSD                             | X                          |            | 4.1   |
|                     | S2  | Visie op innovatie                                      | X                          |            | 4.2   |
|                     | S3  | Visie op duurzaamheid/circulariteit                     | X                          |            | 4.3   |

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van een beperkt aantal bewijsstukken. Bovenstaande tabel houdt in dat bij het Verzoek tot deelneming in ieder geval A1, U1 en E1 door Gegadigde zijn toegevoegd aan het Verzoek tot Deelneming. **Daarnaast dienen de kwalitatieve documenten ten behoeve van de Selectiecriteria (S1, S2 en S3) te worden ingediend, zie hoofdstuk 4 en Bijlage E (checklist in te dienen documenten).**

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

##### 3.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Opdrachtgever wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

##### 3.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 2.5.4 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om zich samen aan te melden op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Gegadigde zich aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Gegadigden zich aanmelden als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 3.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 4.13.9 van het ARW 2016, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.13.9 van het ARW 2016. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het Verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Gegadigde kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Opdrachtgever om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in artikel 4.13.9 van het ARW 2016. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Gegadigde inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Gegadigde inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

### 3.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

### 3.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de

Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

### **3.4.1 E1: Ervaring Gegadigde**

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht acht Opdrachtgever bepaalde competentie(s) noodzakelijk. Een Gegadigde dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen over de competentie(s) te beschikken. Het dient hierbij te gaan om verwijzingen naar de referentieprojecten die Gegadigde heeft opgedaan tijdens verrichtingen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar, verleend uitstel daaronder begrepen. Gegadigde dient de referentie(s) in Standaardformulier C in te vullen, te ondertekenen en aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met het werken in een samenwerkingsvorm;
- B. Ervaring met het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg;
- C. Ervaring met de aanleg van een gebiedsontsluitingsweg;
- D. Ervaring met de aanleg van een smart energiesysteem.

#### **Geschiktheidseis A: Ervaring met het werken in een samenwerkingsvorm**

Het bezit van kerncompetentie A dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject, uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, waarbij opdrachtnemer en opdrachtgever in een Samenwerkingsverband gezamenlijk het ontwerp en de engineering hebben uitgevoerd en dat vervolgens ook door de Gegadigde onder diens verantwoordelijkheid is gerealiseerd. Onder samenwerkingsvorm wordt verstaan een bouwteam, alliantie of bouwteamachtig verband met een uitvoeringscontract onder de UAV 2012 of UAV-GC 2005. De minimale financiële omvang (aannemingsom of gefactureerd bedrag) voor de realisatie bedraagt minimaal € 1.500.000,00 (exclusief omzetbelasting).

Op verzoek van de Aanbesteder dient een kopie van de (bouwteam) overeenkomst ter verificatie worden overhandigd, waarbij bedrijfs- en privacygevoelige gegevens onleesbaar zijn doorgehaald.

#### **Geschiktheidseis B: Ervaring met het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg**

Het bezit van kerncompetentie B dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject, uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, op het gebied van het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg tot minimaal UO niveau.

#### **Geschiktheidseis C Ervaring met de aanleg van een gebiedsontsluitingsweg**

Het bezit van kerncompetentie C dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject, uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, op het gebied van de aanleg van een gebiedsontsluitingsweg. Onder aanleg wordt in ieder geval verstaan het bouwrijp maken en het aanleggen van de wegverharding en de aanleg van riolering. De minimale financiële omvang (aannemingsom of gefactureerd bedrag) voor de realisatie bedraagt minimaal € 1.500.000,00 (exclusief omzetbelasting).

#### **Geschiktheidseis D Ervaring met de aanleg van een smart energiesysteem**

Het bezit van kerncompetentie D dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject, uitgevoerd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, op het gebied van de aanleg van een smart energiesysteem. Onder een smart energiesysteem wordt verstaan een energiesysteem waarbij diverse objecten op intelligente wijze met elkaar zijn verbonden en over en weer energie aan elkaar leveren. De minimale financiële omvang (aannemingsom of gefactureerd bedrag) voor de realisatie bedraagt minimaal € 200.000,00 (exclusief omzetbelasting).

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van maximaal één referentie per competentie. Dit laat onverlet dat een referentie wel ter aantoning van meerdere competenties mag worden ingezet.

#### **Voor de referentie(s) geldt verder het volgende:**

- De referentieprojecten zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd;
- De referentieprojecten zijn afgerond in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van indiening van het Verzoek tot deelneming;
- De referentieprojecten zijn opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- De Gegadigde dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De Aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren;
- Gegadigde mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform paragraaf 3.5.

- Indien Gegadigde zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen de leden gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

### 3.5 Beroep op /technische bekwaamheid van Derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Indien Gegadigde beroep doet op meer dan één Derde, dient voor elke Derde afzonderlijk een exemplaar van het betreffende Standaardformulier te worden ingevuld en ondertekend. Dit dient aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

#### 3.5.1 Beroep op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden

Indien de Gegadigde een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde:

- De naam/namen van de betreffende Derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C, *inclusief* een toelichting aldaar op welke wijze de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de betreffende Derde(n) wordt toegepast bij de uitvoering;
- Te verklaren dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 3.4). Dit dient te worden gedaan door middel van een ingevulde en door de Gegadigde evenals elk betreffende Derde(n) ondertekende Standaardformulier B aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen;
- Het betreffende bewijsstuk te verstrekken waaruit blijkt dat Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (conform paragraaf 3.4);
- Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken Derde(n) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen (de kopie dient te worden verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever).

*Tevens* dient de betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (met invulling van Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de betreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer te worden ingezet.

## 4. Beperking van het aantal gekwalificeerden

De Gegadigden die de toets aan de vormvereisten, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, zullen worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium zullen door Opdrachtgever punten worden toegekend.

De maximaal vijf Gegadigden die na beoordeling op de Selectiecriteria het meeste aantal punten hebben behaald en minimaal voldoen aan de minimum score (knock-out) op de Selectiecriteria (zie hierna), worden door Opdrachtgever uitgenodigd voor de Dialoofase.

### *Gelijke score*

Indien twee of meer van de Gegadigden die op de vijfde plaats in de rangorde eindigen een gelijke eindscore hebben op de Selectiecriteria (afgerond op twee decimalen), **en** minimaal voldoen aan de minimale score op de Selectiecriteria zoals hieronder vermeld **en** dit zou leiden tot meer dan vijf Gegadigden, dan zal Opdrachtgever deze gelijkscorende Gegadigden eveneens uitnodigen voor de Dialoofase, ondanks dat hiermee het maximale aantal van 5 Gegadigden wordt overschreden.

### *Minimumscore (knock-out)*

De Opdrachtgever beschouwt een minimale totaalscore van 40 als kwalitatieve ondergrens om in aanmerking te komen voor selectie voor de Dialoofase. In het geval een Gegadigde weliswaar op basis van de scores tot de vijf hoogst scorende Gegadigden behoort, maar een totaalscore heeft <40, dan beschouwt de Opdrachtgever dit Verzoek tot deelneming als kwalitatief onvoldoende en zal een Gegadigde (ondanks de top-5 positie) niet in aanmerking komen voor selectie. In dat geval merkt de Opdrachtgever enkel de Gegadigden met een score van 40 of hoger aan om uitgenodigd te worden voor de Dialoofase.

Opdrachtgever hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende subparagrafen nader uit.

|    | <b>Selectiecriteria</b>             | <b>paragraaf</b> | <b>Maximaal aantal punten</b> |
|----|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| S1 | Visie op aansluiting op BSD         | 4.1              | 40                            |
| S2 | Visie op innovatie                  | 4.2              | 40                            |
| S3 | Visie op duurzaamheid/circulariteit | 4.3              | 20                            |
|    | <b>Totaal</b>                       |                  | <b>100</b>                    |

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. De doelstelling van deze plenaire sessie is dat het beoordelingsteam per criterium consensus bereikt over de toe te kennen beoordeling en om de definitieve score vast te stellen. De gehanteerde Selectiecriteria worden onderstaand uitgewerkt.

Opdrachtgever beoordeelt het Verzoek tot deelneming op grond van de Selectiecriteria, zoals in de paragrafen 4.1 tot en met 4.3 staat omschreven.

### 4.1 **S1: Visie op aansluiting op BSD**

#### **Doel:**

Opdrachtgever is op zoek naar Gegadigden die vanuit een eigen, unieke visie zo goed mogelijk aansluiten op de doelstellingen en visie van de BSD opgave, zoals beschreven in hoofdstuk 1 en het Q-book.

#### **In te dienen document:**

Gegadigden dienen een visiedocument op te stellen waarin de volgende onderdelen naar voren komen:

- De visie van Gegadigde die bepalend is voor zijn manier van werken met betrekking tot soortgelijke projecten (zowel vergelijkbaar als type project als de gezochte bouwteamsamenwerking);
- De reflectie van Gegadigde (op een uitdagende manier) op het gedachtegoed achter de BSD opgave;
- Een concreet en specifieke onderbouwing van Gegadigde waarom u met uw visie de beste partner voor de BSD opgave bent, gezien het gedachtegoed achter het project en de benodigde samenwerking binnen de BSD Quadruple Helix<sup>9</sup>).

Bovenstaande dient uitgewerkt te worden in 'Visiedocument S1 – Aansluiting op de opgave BSD' met een omvang van max. 2 pagina's (A4, enkelzijdig). Bij overschrijding van deze maximale omvang wordt het meerdere niet gelezen en daarmee niet meegenomen in de beoordeling.

**Maximale score S1: 40 punten.**

---

<sup>9</sup> Quadruple Helix: het raamwerk van relaties tussen kennisinstellingen, bedrijven, overheden en inwoners, als motor voor kennisproductie en innovatie

## 4.2 S2: Visie op innovatie

### Doel:

Het is voor Opdrachtgever van belang dat gegadigde beschikt over ruime kennis en vaardigheden ten aanzien van innovaties voor een slimme infrastructuur die zich kan aanpassen en klaar is voor de toekomst. De Opdrachtgever wenst daarom een Gegadigde te selecteren die aantoonbaar beschikt over een visie op een slimme infrastructuur die zich kan aanpassen en klaar is voor de toekomst en daarbij over goede inhoudelijke kennis beschikt, zodat de gegadigde in de dialoofase zijn innovatieve ideeën dusdanig verder kan ontwikkelen zodat deze in de ontwerp- en realisatiefase geïmplementeerd kunnen worden en daarna verder kunnen worden opgeschaald.

### In te dienen document:

Gegadigden dienen een visiedocument op te stellen waarin tenminste de volgende elementen naar voren komen:

- De algemene visie van Gegadigde op een slimme infrastructuur die zich kan aanpassen aan de toekomst;
- De belangrijkste veranderingen (techniek, gedrag, aanpak, etc) naar een slimme infrastructuur, welke de Gegadigde de komende jaren (binnen nu en vijf jaar) en op langere termijn (> 5 jaar) voorziet;
- Welke rol Gegadigde voor de eigen organisatie ziet weggelegd in de transitie naar een slimme infrastructuur.

Bovenstaande dient uitgewerkt te worden in 'Visiedocument S2 – Innovatiekracht' met een omvang van max. 2 pagina's (A4, enkelzijdig). Bij overschrijding van deze maximale omvang wordt het meerdere niet gelezen en daarmee niet meegenomen in de beoordeling.

**Maximale score S2: 40 punten.**

## 4.3 S3: Visie op duurzaamheid/circulariteit

### Doel:

Het is voor de Opdrachtgever van belang dat er binnen de projectscope een CO2-reductie wordt gerealiseerd en circulariteit wordt bevorderd. In het kader van de doelstellingen van BSD streeft de Opdrachtgever er naar om tijdens de bouwteamfase duurzaamheidseisen en ambities op te nemen in de ontwerptaken. Dit kan zijn op het gebied van circulariteit in bijvoorbeeld technische ontwerpen. Maar ook op het gebied van klimaatadaptatie of biodiversiteit. De Aanbesteder wenst een Gegadigde te selecteren die duurzaamheid zelf ook hoog in het vaandel heeft staan en optimaal bijdraagt aan de doelstellingen die de aanbesteder wenst te realiseren.

### In te dienen document:

Gegadigden dienen een visiedocument op te stellen waarin tenminste de volgende vragen beantwoord worden:

- Op welke wijze heeft Gegadigde duurzaamheid en circulariteit in de bedrijfsvoering ingebed en waar blijkt dit uit?
- Op welke wijze borgt Gegadigde dat de binnen de organisatie beschikbare kennis over duurzaamheid proactief in een ontwerpfase wordt ingebracht?
- Hoe zorgt Gegadigde ervoor dat duurzame kansen in (deel) project(en) worden geïdentificeerd en in mee worden genomen in een ontwerpfase?

Bovenstaande dient uitgewerkt te worden in 'Visiedocument S3 – Duurzaamheid/circulariteit' met een omvang van max. 1 pagina (A4, enkelzijdig). Bij overschrijding van deze maximale omvang wordt het meerdere niet gelezen en daarmee niet meegenomen in de beoordeling.

**Maximale score S3: 20 punten.**

## 4.4 Beoordelingsmethodiek

De maximale score per Selectie criterium is te behalen indien een Gegadigde alle gevraagde onderwerpen heeft uitgewerkt en daarmee blijkt geeft van een goed begrip van de opgave en een unieke visie die daar uitstekend bij aansluit. Indien hier geheel niet of slecht aan wordt voldaan, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een Gegadigde aantoont aan te sluiten bij de beoordelingsaspecten en het beschreven doel, hoe hoger de score. De toelichting dient zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk te worden omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Verzoeken tot deelneming. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingssteam. De beoordelingscommissie beoordeelt elk Selectie criterium op basis van de informatie

die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectie criterium heeft overgelegd.

Bij de beoordeling wordt door de beoordelingscommissie de onderstaande tabel gebruikt.

| Beoordelingscijfer | Waardering  | % van maximale score |
|--------------------|---|----------------------|
| 10                 | De uitwerking geeft uitstekend invulling aan het criterium.     | 100%                 |
| 9                  | De uitwerking geeft zeer goed invulling aan het criterium.      | 85%                  |
| 8                  | De uitwerking geeft goed invulling aan het criterium.           | 70%                  |
| 7                  | De uitwerking geeft ruim voldoende invulling aan het criterium. | 55%                  |
| 6                  | De uitwerking geeft voldoende invulling aan het criterium.      | 40%                  |
| 5                  | De uitwerking geeft matig invulling aan het criterium.          | 25%                  |
| 4                  | De uitwerking geeft onvoldoende invulling aan het criterium.    | 10%                  |
| 3 of lager         | De uitwerking geeft slecht of geen invulling aan het criterium. | 0%                   |

De ingediende visiedocumenten (S1, S2 en S3) worden separaat beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie, welke bestaat uit één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en één of meer vertegenwoordigers van de aan SBSD deelnemende partijen (zie par. 1.2). De beoordeling vindt plaats door het toekennen van één score per Selectie criterium. De scorereeks loopt van 1 tot en met 10 en wordt toegekend in hele cijfers. Tussengeschillen worden niet toegekend. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. De behaalde punten per Selectie criterium worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen punten is 100 punten.

## 5. Vooruitblik Dialoofase en Inschrijvingsfase

### 5.1 Inleiding

Hieronder is een voorlopige beschrijving opgenomen van de Dialoofase. Dit is uitdrukkelijk een voorlopige beschrijving om de Gegadigden een zoveel mogelijk volledig beeld van de Aanbesteding te geven. Het is mogelijk dat de Opdrachtgever, bijvoorbeeld naar aanleiding van verloop en inlichtingen in de Selectiefase, aanpassingen aan de Aanbesteding doorvoert. De Opdrachtgever verstrekt bij de start van de Dialoofase daarom een Dialoofleidraad met daarin de definitieve vormgeving van de Dialoofase en een gedetailleerde planning voor deze fase.

### 5.2 Uitnodiging Dialoofase

Bij de uitnodiging voor de Dialoofase verwacht de Opdrachtgever in ieder geval de volgende documenten te kunnen verstrekken:

- Dialoofleidraad;
- De concept samenwerkingsovereenkomst;
- De concept bouwteamovereenkomst;
- De concept wachtkamerovereenkomst.

Gedurende de Dialoofase kunnen de Gegadigden schriftelijk vragen om inlichtingen over het project en de Aanbestedingsstukken. Het inlichtingenproces zal op een vergelijkbare wijze worden vormgegeven als in de Selectiefase.

### 5.3 Dialoofgesprekken

De Gegadigden krijgen in de Dialoofase de gelegenheid om op een aantal vooraf vastgestelde onderwerpen het gesprek met de Opdrachtgever aan te gaan. De planning voor de dialoofgesprekken wordt opgenomen in de uitnodiging voor de Dialoofase. De gesprekken hebben een verdiepend karakter op de hieronder genoemde onderwerpen en zullen gericht zijn op het vergaren en uitwisselen van informatie. De dialoofgesprekken zijn niet bedoeld om concrete oplossingsrichtingen te bespreken of te toetsen. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Op het moment dat er zaken juridisch bindend moeten worden vastgelegd, verloopt dat op een vergelijkbare wijze als in de Selectiefase.

Gedurende de Dialoofase start Opdrachtgever dialoofgesprekken met de Geselecteerde Gegadigden over de volgende drie onderwerpen:

- Scope van de Opdracht en benodigde expertise;
- Innovatie;
- Procesmanagement.

Na afloop van Dialoofase I zal een trechtering plaatsvinden op basis van de trechteringscriteria, waarbij maximaal drie Gegadigden aangemerkt zullen worden als Doorgeselecteerde Gegadigde<sup>10</sup>. De trechteringscriteria bestaan uit een beoordeling op de volgende 2 onderdelen:

- De mate waarin de visie op innovatie en procesmanagement toegespitst is op de opgave. Hiertoe dient door de Geselecteerde Gegadigden een verdiepingsslag op de Visies (S1 en S2) zoals ingediend in de Selectiefase te worden gemaakt en concreet gemaakt te worden voor de opgave. Dit document dient als dialoofproduct te worden ingediend na afloop van de 1<sup>e</sup> gespreksronde.
- Een interview met de beoogde sleutelfunctionarissen. Hierin wordt beoordeeld de mate waarin de beoogde sleutelfunctionarissen de Opdracht en de specifieke context doorgronden.

Bovenstaande criteria staan op dit moment nog niet vast. In de Dialoofleidraad zullen deze criteria zijn uitgewerkt. In het geval er slechts maximaal drie Geselecteerde Gegadigden deelnemen aan Dialoofase I zal de nadere trechtering vervallen en zal de gehele Dialoofase met deze partijen doorlopen worden. Bovenstaande dialoofproducten (zowel de Visie als het interview) zullen echter wel door de Geselecteerde Gegadigden opgeleverd/uitgevoerd moeten worden als onderdeel van de dialoofprocedure.

In dialoofase II houdt de Opdrachtgever dialoofgesprekken met de drie Doorgeselecteerde Gegadigden over de volgende drie onderwerpen:

- Financiën;
- Juridisch;
- No-regret basisinfrastructuur.

Gedurende deze tweede dialoofase vindt er geen verdere selectie plaats. Na afloop van de tweede dialoofase verwerkt de Opdrachtgever de wijzigingen naar aanleiding van de dialoofgesprekken in de concept overeenkomsten en de Inschrijvingsleidraad.

---

<sup>10</sup> Met uitzondering van de situatie waarbij er slechts (maximaal) drie Geselecteerde Gegadigden zijn voor de Dialoofase. In die situatie vervalt de trechtering gedurende de Dialoofase

## 5.4 Uitnodiging Inschrijvingsfase

Bij de uitnodiging voor de Inschrijvingsfase verwacht de Opdrachtgever in ieder geval de volgende documenten te kunnen verstrekken:

- Inschrijvingsleidraad;
- Het 2<sup>e</sup> concept samenwerkingsovereenkomst;
- Het 2<sup>e</sup> concept bouwteamovereenkomst;
- Het 2<sup>e</sup> concept wachtkamerovereenkomst.

Gedurende de Inschrijvingsfase kunnen de Doorgeselecteerde Gegadigden schriftelijk vragen om inlichtingen over het project en de Aanbestedingsstukken. Het inlichtingenproces zal op een vergelijkbare wijze worden vormgegeven als in de Selectie- en Dialoofase.

Op basis van deze documenten dienen de Doorgeselecteerde Gegadigden een Inschrijving te doen.

## 5.5 Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende kwalitatieve gunningscriteria:

| Gunningscriterium | Onderwerp                             | Type criterium |
|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| G1                | Samenwerking en procesmanagement      | Kwaliteit      |
| G2                | Innovatieontwikkeling en kennisdeling | Kwaliteit      |
| G3                | Financieel plan                       | Kwaliteit      |

De Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, inclusief de weging van de verschillende criteria. De criteria zijn bovenstaand in een afnemende volgorde van belang opgenomen.

## **Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.

## Standaardformulier B: Beroep derde technische en beroepsbekwaamheid

De hieronder vermelde partijen verklaren dat,

- **[Naam Gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.5 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Gegadigde]** voldoet aan deze eis;
- **[Naam Gegadigde]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam Derde]**;
- **[Naam Gegadigde]** zal **[naam Derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

**[Naam Derde]** zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### **Informatie voor Deelnemer:**

- Indien Deelnemer zich beroept op een Derde (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Deelnemer in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hiervan melding te maken.
- *Tevens* dient elk betreffende Derde eveneens een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

**Let op:** bovenstaande verklaring is enkel rechtsgeldig wanneer ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel één voor de Deelnemer alsook één voor de betreffende Derde) volledig en op de juiste manier is ingevuld, rechtsgeldig is ondertekend door de Deelnemer en Derde, en is bijgevoegd ten tijde van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, dan betekent het in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

## Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde

Voor het indienen van referenties dient Gegadigde onderstaande tabel naar waarheid in te vullen.

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Op welke competentie(s) is dit Standaardformulier van toepassing? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vermeld de tekst over de competentie uit paragraaf 3.5</li> <li>• vermeld de tekst over de competentie uit paragraaf 3.5</li> <li>• vermeld de tekst over de competentie uit paragraaf 3.5</li> </ul> |
| 2 | Naam opdrachtgevende instantie of onderneming                     |  |
|   | Adres   |  |
|   | Postcode en plaatsnaam  |  |
| 3 | Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming      |  |
|   | Functie   |  |
|   | Telefoonnummer  |  |
|   | E-mailadres   |  |
| 4 | Projectnaam (beknopte omschrijving)                               |  |
|   | Startdatum en einddatum van project                               | Startdatum: ..... Einddatum: .....   |
|   |   | Ter informatie aan Gegadigde: Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de laatste vijf jaar, waarbij wordt gerekend vanaf het uiterste tijdstip van indiening van een Verzoek tot deelneming.   |
|   | Projectduur   |  |
|   | Reden beëindiging   |  |
| 5 | Contractwaarde van de gehele opdracht                             | € ....   |
| 6 | Toelichting aard van opdracht                                     | Gegadigde dient hier een uitgebreide omschrijving van de referentie-opdracht in te vullen, waaruit blijkt dat de betreffende opdracht voldoet aan de gestelde eisen.   |

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde om desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken te overleggen binnen 3 Werkdagen.

## **Standaardformulier D: Indienen vragen en opmerkingen**

De Gegadigde dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform onder vermelding van Concurrentiegerichte dialoog - Brainport Smart District: ontwerp, realisatie, operationalisering en voortdurende optimalisatie van slimme infrastructuur. Gegadigde gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen'). Deze Bijlage is separaat meegezonden bij deze Selectieleidraad.

## **Bijlage A. Invulbijlagen**

Deze Bijlage is separaat meegezonden bij deze Selectieleidraad in de vorm van Word of Excel-format.

## **Bijlage B. Documentatie Marktconsultatie**

Deze Bijlage is separaat meegezonden bij deze Selectieleidraad

## **Bijlage C. Finaal concept stedenbouwkundig raamwerk BSD**

Deze Bijlage is separaat meegezonden bij deze Selectieleidraad in zowel PDF format als .DWG.

## **Bijlage D. Visualisatie Slimme Ring**

Deze Bijlage is separaat meegezonden bij deze Selectieleidraad

## Bijlage E. Checklist in te dienen documenten Verzoek tot deelneming

Onderstaand treft u een overzicht aan van de in te dienen documenten in de Selectiefase.

|                     | Nr. | Omschrijving  | Bij Verzoek tot deelneming | Op verzoek | §     |
|---------------------|-----|---|----------------------------|------------|-------|
| Algemene verklaring | A1  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                  | X                          |            | 3.2.2 |
| Uitsluitingsgronden | U1  | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister  | X                          |            | 3.2.3 |
|                     | U2  | Gedragsverklaring aanbesteden                           |                            | X          | 3.2.3 |
|                     | U3  | Verklaring van de Belastingdienst                       |                            | X          | 3.2.3 |
| Geschiktheidseisen  | E1  | Ervaring van de Deelnemer + tevredenheidsverklaring(en) | X                          |            | 3.4.1 |
| Selectiecriteria    | S1  | Aansluiting op de opgave BSD                            | X                          |            | 4.1   |
|                     | S2  | Innovatiekracht   | X                          |            | 4.2   |
|                     | S3  | Duurzaamheid/circulariteit                              | X                          |            | 4.3   |