

Nota van Inlichtingen



Onderwerp:
Europese aanbesteding
Inkoopdienstverlening

Registratienummer TN 291067

V2	Bijlage 2: concept Raamovereenkomst, blz. 6 / hoofdstuk 4. Sancties	Concept raamovereenkomst Inkoopdienstverlening. Artikel 4.1. Hier kan een sanctie worden opgelegd van 25% van de betreffende de opdracht wanneer de Prestatie niet binnen de overeengekomen tijd en op de overeengekomen plaats is geleverd. Dit is niet duidelijk en de definitie van Prestatie levert hierin geen verduidelijking. Wij nemen aan dat met Prestatie wordt bedoeld het beschikbaar stellen van een (senior/medior) inkoopadviseur, een Projectleider of een Aanbestedingsjurist op de overeengekomen tijd en plaats. Is deze aanname correct? Zo nee, wat wordt hier dan bedoeld?
A2		In de definitie wordt duidelijk aangegeven wat bedoeld wordt met Prestatie, namelijk de te leveren diensten
V3	Offerteaanvraag, 1.3 pag 8	De ROK gaat over 'inkoopdienstverlening in algemene zin'. U geeft bij 1.4 aan dat er mogelijk sprake kan zijn van aanvullende dienstverlening. Kunt u aangeven waar we dan bijvoorbeeld aan zouden kunnen denken en kunt u aangeven in welke gevallen deze ROK hier wel en niet voor gebruikt zal worden?
A3		Van aanvullende dienstverlening kan sprake zijn als toekomstige ontwikkelingen en taken voor de Aanbestedende Dienst veranderen. Dit kan het gevolg zijn van pandemie-ontwikkelingen maar ook zoals aangegeven in de Offerteaanvraag als er meer coördinerende inkooprol komt voor de lokale 25 GGD's.
V4	Offerteaanvraag, 1.3 pag 8	U geeft aan dat de opdracht uitgebreid kan worden met aanvullende producten. Kunt u aangeven waar we dan bijvoorbeeld aan zouden kunnen denken? Kunt u tevens aangeven waar dit besluit vanaf hangt (bijvoorbeeld een besluit een meer centraal in te kopen) en wanneer daar meer duidelijkheid over komt?
A4		Zie ook antwoord vraag 3. Wanneer meer duidelijkheid komt, is op dit moment vanwege de omstandigheden niet aan te geven
V5	Offerteaanvraag, 2.32 pag 19	Voor hoe lang wenst u na initiële gunning een wachtkamerovereenkomst te kunnen sluiten (ook in het licht van het voorbehoud in art. 2.4 uit de concept-wachtkamerovereenkomst), en hoeveel wachtkamerovereenkomsten wilt u gaan afsluiten? In bijlage 6 staat bij overweging 4 dat de ROK twee plus twee maal één jaar zal duren. Moet dit niet twee plus vier maal één jaar zijn?
A5		

		Zie hiervoor Artikel 2 lid 5 van de concept Wachtkamervereenkomst. Opmerking op de verlengingsmogelijkheid van 4 maal 1 jaar is juist.
V6	Offerteaanvraag, 2.32 pag 19	Is het inschrijver toegestaan om in de periode dat dat wachtkamersovereenkomst geldig is, de tarieven te indexeren?
A6		Voor de indexatie van de tarieven in de wachtkamervereenkomst gelden dezelfde uitgangspunten als opgenomen in de concept Raamovereenkomst in artikel 3
V7	Offerteaanvraag, 3.2 pag 21	KC 1 en 2. Kunt u aangeven wat u met woorden 'structureel' en 'a-structureel' precies bedoelt? En dient deze referentie een bepaalde omvang (bijvoorbeeld in geld) te hebben?
A7		De structurele werkzaamheden omvatten de taken zoals opgenomen bij onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen (bijlage 1). Het betreft de taken die in samenwerking en nadere afstemming met de toekomstige eigen inkoopadviseur uitgevoerd dienen te worden. De a-structurele werkzaamheden omvatten onder meer de extra en niet voorziene taken o.a. als gevolg van de landelijke taak van de Aanbestedende Dienst in de pandemie-periode (nu Covid-19 maar mogelijk in de toekomst andere virusinfecties of andere gevaren voor de gezondheid) en overige niet voorziene taken.
V8	Offerteaanvraag, 3.2 pag 22	KC 3. Kunt u aangeven welke vorm van kennisoverdracht u graag terug wenst te zien in een referentie? En dient deze referentie een bepaalde omvang (bijvoorbeeld in geld) te hebben?
A8		Zoals in onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen (bijlage 1) is aangegeven wil de Aanbestedende Dienst de inkoopfunctie (verder) inrichten en professionaliseren. Hiervoor dient de inkoopdienstverlener de Aanbestedende Dienst zoveel te ondersteunen. Belangrijk onderdeel van deze ondersteuning is het overbrengen van inkoopkennis aan de eigen op te zetten inkooporganisatie. Hoewel op dit moment niet aan te geven is, kan het zijn dat de aanbestedende Dienst op termijn de inkoopfunctie geheel zelf gaat uitvoeren en van de Inkoopdienstverlener wordt verwacht om de Aanbestede Dienst in dit traject met kennis en daarmee kennisoverdracht te ondersteunen. De referentie dient een organisatie te zijn die in ontwikkeling vergelijkbaar is aan de Aanbestedende Dienst.

V9	Offerteaanvraag, 3.2 pag 22	KC 4. Welke werkzaamheden / resultaten dienen uitgevoerd of behaald te zijn om te voldoen aan deze referentie-eis? En dient deze referentie een bepaalde omvang (bijvoorbeeld in geld) te hebben?
A9		Voor kerncompetentie 4 (aantoonbare ervaring ICT-aanbestedingen) betreft het een referentie waarbij diverse ICT aanbestedingen zijn uitgevoerd op het terrein van hardware, software, licenties, telefonie etc.
V10	Offerteaanvraag, 3.2 pag 22	KC 5. Begrijpen we goed dat u, naast alle losse KC's (1 t/m 4) tevens één referentie wenst te hebben van een opdracht waarin KC's 1 t/m 4 zijn uitgevoerd? Als dit zo is, kunt u toelichten waarom de individuele KC-eisen (1 t/m 4) zijn gesteld?
A10		De reden van de 4 kerncompetentie (1 t/m 4) naast de totaalreferentie (5) vindt zijn oorzaak in het feit dat de Inschrijver voor bepaalde kerncompetenties meer of diepere ervaring heeft dan uitgevoerd voor de totale referentie. Dit kan dan afzonderlijk aangegeven worden. Indien de Inschrijver van mening is dat de totaalopdracht (kerncompetentie 5) meer dan voldoet aan de optelsom van de kerncompetenties 1 t/m 4 kan volstaan worden met de aanlevering van deze referentie (kerncompetentie 5).
V11	Offerteaanvraag, 3.2 pag 22	KC 5. Mag deze kerncompetentie ook een raamovereenkomst betreffen, waarbinnen deze werkzaamheden door meerdere medewerkers is uitgevoerd?
A11		Ja dit is mogelijk
V12	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 3. Kunt u ons meer informatie verschaffen over het 'strategisch inkoopbeleid'?
A12		De vraag is juist aan de Inschrijver om een visie te geven over het strategisch inkoopbeleid.
V13	Offerteaanvraag, 2.6 pag 10	De uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is gesteld op 14 januari 2020. We gaan er vanuit dat dit 2021 moet zijn. Is dat een juiste veronderstelling?
A13		Dit is een juiste constatering

V14	Publicatie	Wat is de omvang van de opdracht? Kunt u bijvoorbeeld aangeven wat er aan externe inkoopdienstverlening in de laatste drie jaren is uitgegeven? Deze informatie hebben we nodig om te kunnen beoordelen of deze opdracht al dan niet interessant voor ons is.
A14		Het is aan de Inschrijver om te bepalen of een opdracht wel of niet interessant is. Zie ook antwoord op vraag 55
V15	Offerteaanvraag, 4.3 pag 26	Hoe is de beoordelingscommissie samengesteld, uit hoeveel leden bestaat deze en welke functies hebben de leden? Gaan alle leden afzonderlijk scores toekennen? Wordt er daarna in consensus één beoordeling vastgesteld of wordt er een gemiddelde berekend?
A15		De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen. De functies van de leden van de beoordelingscommissie zijn: financieel adviseur/controller, projectleider, informatiemanager, manager bedrijfsvoering en directielid. Er worden door alle leden individuele scores toegekend en definitieve vaststelling van de scores geschiedt op basis van consensus.
V16	Bijlage 4.5	Welke functie-eisen stelt u aan de functieprofielen als genoemd in bijlage 4.5? Deze vraag heeft tevens betrekking op Eis 3 in Bijlage 1 Programma van Eisen.
A16		In de Offerteaanvraag en in het Programma van Eisen en wensen zijn de taken en verantwoordelijkheden nauwkeurig aangegeven. Van een professionele Inschrijver mag verwacht worden dat deze een goede inschatting kan maken van de profielen van de bij de inkoopdienstverlening betrokken functionarissen van de Inschrijver. Zie ook artikel 3.1 van de concept Raamovereenkomst waar per functie de gestelde eisen rond de werkervaring zijn opgenomen.
V17	Publicatie	U schrijft 'De onzekerheid in het kader van de Covid-19 situatie behoeft de mogelijkheid van een contractduur van meer dan 48 maanden'. Kunt u deze redenatie voor ons toelichten? Gaat u er bijvoorbeeld van uit, of anticipeert u erop, dat Covid 19 langer dan 48 maanden 'onder ons' blijft?
A4		Voor de Aanbestedende Dienst is de huidige periode zeer hectisch en voor wat betreft de toekomst kan geen enkele voorspelling gedaan worden. Voorts is ook de ontwikkeling van de eigen inkooporganisatie onduidelijk. De Aanbestedende Dienst wil daarom een opdracht in de markt

		zetten die geldt voor een langere periode en die mogelijk langer kan duren dan de gebruikelijke periode voor een raamcontract van 4 jaar.
V18	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 22	Ad 2: Ziet u de genoemde overzichten als losse bestanden per functionaris, of mag dit onderdeel zijn van het cv?
A18		Indien in het CV alle gewenste informatie van de deelnemer van het kernteam is opgenomen kan volstaan worden met het CV.
V19	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 3 Kunt u ons meer informatie verschaffen over de ambitie, de samenstelling, het niveau van de individuele medewerkers en het volwassenheidsniveau van de inkooporganisatie?
A19		De Aanbestedende Dienst is in 2019 gestart met een proces van professionalisering van de inkoopfunctie en het inkoopproces. Dit heeft een versnelling gekregen door de taak die de Aanbestedende Dienst heeft gekregen bij de bestrijding van de Corona-pandemie. Zo worden op dit moment voor alle medewerkers met substantiële inkoopbehoeften inkoopsessies gehouden. In deze sessies worden de het managementteam vastgestelde workflows voor inkoop en inhuur toegelicht. In het eerste kwartaal 2021 zal een inkoopadviseur worden geworven.
V20	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 4 Wat is het huidige contractmanagement-volwassenheidsniveau? Kunt u ons tevens meer vertellen over uw ambitie op dit gebied?
A20		De Aanbestedende Dienst is in 2019 gestart met een proces van professionalisering van de inkoopfunctie en het inkoopproces. Dit heeft een versnelling gekregen door de taak die de Aanbestedende Dienst heeft gekregen bij de bestrijding van de Corona-pandemie. Onderdeel hiervan is het inrichten in AFAS van het contractbeheer.
V21	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 2 Kunt u aangeven welke competenties u wenst te hebben in het kernteam? En kunt u aangeven wat u als 'overduidelijke meerwaarde' beschouwt? Kunt u tevens aangeven wat u onder 'meer dan overtuigende wijze' verstaat?
A21		Voor wat betreft de competenties zal duidelijk zijn dat de Aanbestedende Dienst van de leden van het kernteam verwacht dat zij invulling kunnen geven aan de uitvoering van de in het Programma van eisen en wensen (bijlage 1)

		opgenomen taken en verantwoordelijkheden om hiermee de Aanbestedende Dienst te ondersteunen. Met overduidelijke meerwaarde wordt bedoeld dat de leden van het kernteam niet alleen de taken kunnen uitvoeren maar dat zij, mede op basis van ervaring, opleiding en andere capaciteiten de Aanbestedende Dienst kunnen ondersteunen maar zeker ook kunnen meenemen in het verder organiseren van de inkoop. Met overtuigende wijze wordt bedoeld de persoonlijke kwaliteit van de leden van het kernteam.
V22	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 3 Wat verstaat u onder de 'implementatie'? Wat moet er geïmplementeerd worden en welke voorwaarden stelt u hieraan?
A22		Van de Inkoopdienstverlener wordt verwacht dat er meteen vanaf het moment dat de dienstverlening start er een duidelijk plan is om vorm te geven aan de uit te voeren taken. De Inschrijver is geheel vrij om hier zelf invulling aan te geven. Hiervoor gelden geen aparte voorwaarden.
V23	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad 3. Kunt u aangeven wie u als ontvangers van de informatie ziet, binnen de GGD GHOR (m.b.t. eerste bullit)?
A23		Hoofd Bedrijfsvoering (als eerstverantwoordelijke voor het inkoopproces), de directie van de Corona-organisatie en het managementteam als de gebruikers met inkoopbehoeften en de directie van de Aanbestedende Dienst als eindverantwoordelijke.
V24	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 24	Ad. 3 en Ad 4. Kunt u aangeven wat u precies als meerwaarde en overtuigend ziet?
A24		Meerwaarde is een extra waarde boven datgene dat normaal verwacht wordt. De term "overtuigend" komt bij onderdeel ad. 3 en ad. 4 niet voor.
V25	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 4 Uw toelichting wekt verwarring. U schrijft 'deze overgangperiode...'. Als niet zittende inkoopdienstverlener hebben we, zonder nadere toelichting, geen zicht op 'deze overgangperiode....'. Kunt u onze kennisachterstand op dit gebied wegnemen door alle relevante informatie te verschaffen?
A25		Met overgangperiode wordt bedoeld de periode vanaf de start van het nieuwe contract tot het invoeren van de nieuwe

		toekomstige inkooporganisatie. Dit heeft dus niets te maken met een verschil tussen de huidige dienstverlener en de toekomstige dienstverlener. Huidige situatie is volledige uitbesteding, nieuwe situatie is mogelijk volledige inbesteding of een combinatie hiervan.
V26	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 4 In de toelichting over 'PvA kennisoverdracht' heeft u het over ondersteuning als gevolg van Covid 19. Kunt u de relevante link met kennisoverdracht en professionalisering in dit kader voor ons toelichten?
A26		De link met Covid 19 is dat er op dit moment (en hoe lang nog) zeer veel aandacht besteed moet worden aan a-structurele werkzaamheden (spoedaanbestedingen etc.). Er is dus momenteel sprake van een situatie dat er veel externe ondersteuning nodig is. de huidige situatie is niet normaal. Dit heeft natuurlijk ook consequenties voor het opzetten van de nieuwe inkooporganisatie en het overdragen van kennis.
V27	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23 en 24	Ad. 5 het komt ons over dat de beoordeling van de presentatie over dezelfde punten gaat als in de overige kwalitatieve gunningscriteria als is gedaan. Met andere woorden, u beoordeelt twee keer hetzelfde. Hoe kijkt u hier tegenaan?
A27		De presentatie van het kernteam dient gezien te worden als enerzijds een toelichting op de ingediende offerte en anderzijds de kwaliteiten van het kernteam.
V28	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad. 5 U heeft het over een bepaalde taakverdeling. Welke taakverdeling heeft u voor ogen?
A28		Dit is aan de Inschrijver.
V29	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad 5. U geeft aan dat de presentaties in week 5 en/of 6 gepland staan. Wanneer maakt u bekend wanneer de presentaties precies plaatsvinden?
A29		In de eerste volle werkweek van januari 2021, de week van 4 tot en met 8 januari zal de planning van de presentaties bekend worden gemaakt.
V30	Offerteaanvraag, 3.3.1 pag 23	Ad 5. U geeft aan dat de presentaties in week 5 en/of 6 gepland staan. Vinden deze bijeenkomsten digitaal plaats? En

		Is de aangegeven tijd inclusief of exclusief de beantwoording van vragen?
A30		Op basis van de huidige maatregelen zullen de presentaties digitaal plaatsvinden. De aangegeven tijd is inclusief de beantwoording van de vragen.
V31	Bijlage 1 Programma van Eisen, pag 4	4d. kunt u toelichten wie u met 'andere inkoopspecialisten' bedoelt?
A31		Indien de toekomstige Opdrachtnemer voor bepaalde trajecten geen kwalitatieve of kwantitatieve capaciteit beschikbaar heeft, kan de Aanbestedende Dienst gebruik maken van 'andere inkoopspecialisten' (zie ook Eis E02).
V32	Bijlage 1 Programma van Eisen, pag 4	Welke taken ziet u als structureel en welke als a-structureel?
A32		Zie antwoord vraag 7
V33	Bijlage 1 Programma van Eisen, pag. 5	Eis 4, 5, 13 Dient deze ervaring met een referentie nader aangetoond te worden?
A33		Is grotendeels reeds opgenomen in de opgenomen kerncompetenties, die aangetoond dienen te worden met een referentie.
V34	Bijlage 6	Art. 2.2 Wat is de waarde van de wachtkamervereenkomst als opdrachtgever het recht heeft te beslissen een nieuwe aanbesteding uit te schrijven? Wanneer zal dit het geval zijn?
A34		Op de eerste plaats hoopt de Aanbestedende Dienst natuurlijk niet dat de overeenkomst met de Opdrachtnemer ontbonden hoeft te worden. Mocht dit wel het geval zijn dan heeft de Aanbestedende Dienst 2 mogelijkheden of gebruik maken van de wachtkamervereenkomst of een nieuwe aanbesteding uitzetten. Vooraf kan niet ingeschat worden welke van deze twee mogelijkheden in een dergelijke situatie toegepast zal gaan worden.
V35	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.1 Beoordelingsmethodiek ad 2	Kunt u aangeven wat het verschil is tussen 'voldoen aan' en 'net voldoen aan'?

A35		“Voldoen aan” is in schoolrapportcijfers een 6 tot 7. “net voldoen aan” is in schoolcijfers ongeveer een 5,5.
V36	Bijlage 2 ROK, artikel 6 lid 2	Wij willen u verzoeken om de vrijwaring van schade te koppelen aan maximale bedragen zoals genoemd in artikel 6 lid 1. Zoals artikel 6 lid 2 nu is geformuleerd is er sprake van onbeperkte aansprakelijkheid hetgeen strijdig is met het bepaalde in de Gids Proportionaliteit. Stemt u hiermee in? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?
A36		Lid 2 van artikel 6 betreft de aanspraken van derden. Bepaling blijft gehandhaafd.
V37	Bijlage 2 ROK, artikel 11 lid 5	Wij willen u verzoeken om de vrijwaring van schade te koppelen aan maximale bedragen zoals genoemd in artikel 11 lid 1. Zoals artikel 11 lid 5 nu is geformuleerd is er sprake van onbeperkte aansprakelijkheid hetgeen strijdig is met het bepaalde in de Gids Proportionaliteit. Stemt u hiermee in? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?
A37		Bepaling ziet wederom voornamelijk op vrijwaring van aanspraken van derden. Bepaling blijft gehandhaafd.
V38	Bijlage 5 AIV, artikel 14 lid 1 en artikel 6 ROK	Kunt u bevestigen dat het bepaalde in artikel 6 van de raamovereenkomst boven het bepaalde in artikel 14 lid 1 gaat?
A38		Zie artikel 13.2 van de concept Raamovereenkomst.
V39	Offerteaanvraag paragraaf 3.3.1 ad 1 – Prijsformule	De gekozen prijsmethodiek (laagste/ingediende * 30) leidt in dit geval (met de gekozen bandbreedtes) tot een minimale score op prijs van 21,3 punten. Dit is het resultaat bij hantering van de laagst mogelijke score en de hoogst mogelijke score hanteert ($(€173.300 / €244.350) * 30 = 21,3$). Dit lijkt inschrijver onwenselijk, aangezien de gekozen gunningsmethodiek een andere verhouding heeft dan eigenlijk bedoeld. Inschrijver verzoekt opdrachtgever om de gekozen prijsformule te herzien, zodat de volledige puntenrange gebruikt wordt.
A39		De Aanbestedende Dienst handhaaft de beschreven beoordelingsmethodiek van de prijsstelling zoals opgenomen in de Offerteaanvraag.

V40	Offerteaanvraag paragraaf 3.3.1. ad 5 – Presentatie	Waarom kiest u er voor om die inschrijvers uit te nodigen die nog kans maken om in de top 3 te eindigen als u maar één contractant wenst? Indien de winnaar na de eerste beoordelingsronde al vaststaat is dat voor de overige inschrijvers een tijdrovende klus die geen zin heeft. Kunt u dit veranderen in: “enkel nog de inschrijvers die in theorie kans maken op de eerste plaats worden uitgenodigd voor de presentaties?”
A40		Voor de presentatie van het kernteam worden uitsluitend de Inschrijvers uitgenodigd die na de beoordeling van de overige gunningscriteria nog een kans maken op een score bij de twee hoogst scorende inschrijvingen (indien van toepassing eventueel na herbeoordeling). Het aantal uit te nodige Inschrijvers voor de presentatie houdt verband met de wachtkamerconstructie.
V41	Offerteaanvraag, paragraaf 3.3.1.	In de beoordelingskaders staat bij toelichting op ‘Minder dan net voldoende’ het volgende: “Offerte blijft verder buiten de beoordeling”. Dit lijkt ons een gevolg van de score en niet de grondslag voor de score. Wanneer is een antwoord ‘Minder dan net voldoende’?
A41		‘Minder dan net voldoende’ houdt in dat het antwoord slecht is of ontbreekt.
V42	Bijlage 1 Programma van Eisen, pag 4	Onderdeel 5: Hoe is uw contractbeheer vormgegeven? Wordt het ondersteund met een systeem?
A42		Zie antwoord op vraag 20.
V43	Bijlage 1 Programma van Eisen, pag 4	Onderdeel 4: Hoe ziet opdrachtgever de taakverdeling tussen de interne inkoopfunctionaris en de het team van de inschrijver?
A43		Deze taakverdeling zal na opdrachtverlening nader worden uitgewerkt.
V44	bijlage 1 Programma van Eisen en wensen	In eis E03 stelt u dat inschrijver o.a. moet beschikken over een aanbestedingsrechtelijke adviseur. In het prijzenblad vraagt u een uurtarief voor een aanbestedingsjurist. Mogen wij er vanuit gaan dat u met het tarief voor een aanbestedingsjurist bedoelt een tarief voor een aanbestedingsrechtelijke adviseur? Zo niet, wat verstaat u dan onder beide functies?

A44		Een aanbestedingsrechtelijke adviseur kan een aanbestedingsjurist zijn maar hoeft niet.
V45	3.3.1 Uitwerking gunningscriteria en beoordelingsmethodiek - beoordeling plan van aanpak kennisoverdracht	1. Hoe kan de aangeleverde informatie meer dan volledig aansluiten bij de vraagstelling? 2. Hoe beoordeelt u of er een overduidelijke meerwaarde, beperkte of geen meerwaarde is?
A45		Ad. 1 "meer dan volledig" houdt dat er nog meer wordt aangeleverd dan strikt noodzakelijk om volledig te zijn. Ad. 2 de termen "overduidelijk, beperkte en geen" geven exact aan hoe het plan van aanpak beoordeeld zal worden.
V46	3.2 Selectiecriteria - eis C Referentieopdracht - kerncompetentie 2	Wat verstaat u onder structurele en a-structurele inkoop- en aanbestedingsactiviteiten?
A46		Zie antwoord vraag 7
V47	bijlage 1 Programma van Eisen en wensen	Waarom eist u dat als de inkoopdienstverlener in specifieke trajecten gebruik wil maken van adviseurs van andere marktpartijen u hiermee vooraf akkoord te dient te gaan?
A47		De Aanbestedende Dienst verwacht dat de dienstverlening zoveel mogelijk uitgevoerd wordt door de Inschrijver zelf. De Inschrijver kan hierbij ook een Combinatie zijn of een vorm van Hoofdaannemer-onderaannemer. Indien gebruik gemaakt moet worden van dienstverlening door "derden" dan wenst de Aanbestedende Dienst dat dit a. kenbaar gemaakt wordt en b. dat hiervoor toestemming verleend wordt. De mate van gebruikmaking van derden zal onderdeel uitmaken van de evaluaties en kunnen een rol spelen bij het wel of niet gebruik maken van optiejaars.
V48	bijlage 1 Programma van Eisen en wensen	U stelt dat uw huidige inkoopdienstverlener niet betrokken is bij de opzet van de nieuwe aanbesteding voor de inkoopdienstverlening. Significant kent wel uw organisatie. Hoe heeft u ervoor gezorgd dat er sprake is van een level playing field en dat de markt volledig dezelfde informatie heeft m.b.t. tot deze opdracht?
A48		De huidige inkoopdienstverlener (Significant) ontvangt voor deze aanbesteding dezelfde informatie als de overige potentiële inschrijvers.

V49	3.3.1 Uitwerking gunningscriteria en beoordelingsmethodiek - beoordeling presentatie kernteam	1. Op welke wijze kan de presentatie meer dan volledig zijn? 2. U beoordeelt op uitvoering van de gevraagde dienstverlening, visie van de dienstverlener en kwaliteit van het kernteam. In onze optiek wordt dit gunningscriterium al bij gunningscriteria 2, 3 en 4 beoordeeld. Op welke aspecten beoordeelt u dan tijdens de presentatie en hoe zijn die anders dan de aspecten bij gunningscriterium 2, 3 en 4? 3. een inschrijver is knock-out als de presentatie absoluut niet aansluit bij de vraagstelling. Op welke vraagstelling doelt u?
A49		Ad. 1 'Meer dan volledig' houdt in dat nog meer dan gevraagd kwalitatief goede informatie is verstrekt tijdens de presentatie. Ad. 2 Zie antwoord op vraag 27 Ad. 3 De vraagstelling staat geformuleerd bij ad. 5 op pagina 23 (1^e alinea).
V50	3.3.1 Uitwerking gunningscriteria en beoordelingsmethodiek - samenstelling en competenties kernteam	U scoort de toelichting uitstekend als "Kernteam voldoet op meer dan overtuigende wijze aan de gevraagde competenties en ervaring en heeft overduidelijke meerwaarde" 1. op welke wijze kan inschrijver op meer dan overtuigende wijze of net voldoen aan de gevraagde competenties. Een inschrijver voldoet of voldoet niet in onze optiek. 2. op welke wijze beoordeelt u dat de beantwoording overduidelijke, beperkte of geen meerwaarde heeft?
A50		Ad. 1 De Aanbestedende Dienst is en blijft van mening dat er wel degelijk gradaties aan te brengen zijn, zoals geformuleerd. Ad. 2 Zie antwoord vraag 45 ad. 2
V51	3.2 Selectiecriteria - eis C Referentieopdracht - kerncompetentie 5	U vraagt referenties voor vier kerncompetenties. Als gegadigden aantonen over de relevante ervaring te beschikken door per kerncompetentie een referentie (of een referentie waarmee meerdere kerncompetenties worden aangetoond), waarom vraagt u bij kerncompetentie 5 dit nog een keer aan te tonen?
A51		Zie antwoord op vraag 10
V52	3.2 Selectiecriteria - eis C Referentieopdracht	U stelt dat gegadigden per kerncompetentie over één referentieopdracht beschikt. Is het toegestaan dat wij

		meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aantonen? Zo niet, waarom dan niet?
A52		Ja dat is mogelijk
V53	2.4 Communicatie mbt de aanbesteding	De Europese aanbesteding wordt begeleid door een extern bureau. Hoe waarborgt de aanbestedende dienst de commerciële vertrouwelijkheid van onze aanbieding?
A53		Deze vertrouwelijkheid is bij opdrachtverlening aan het externe bureau vanuit de Aanbestedende Dienst aangegeven.
V54	Art 4.1 Overeenkomst - sancties	Wij interpreteren de sanctie als een boete. Een boete is in juridische zin een gefixeerde schadevergoeding die al de door de Opdrachtgever te lijden schade zou moeten dekken. Het ook kunnen verhalen van aanvullende schade is ons inziens ongebruikelijk en onwenselijk, omdat dit niet beheersbaar noch verzekerbaar is. Wij verzoeken u derhalve te bevestigen dat u enkel in het geval van optreden van de boete dit als een gefixeerde schadevergoeding zult hanteren of te motiveren waarom u hier niet toe bereid bent.
A54		Zie antwoord vraag 57
V55	Prijzenblad	Zijn de opgenomen uren (kolom C en D) gebaseerd op de gemiddelde uren over laatste jaren? Zo niet, kunt u aangeven wat de basis is van de uren?
A55		De in kolom C en D opgenomen uren zijn een voorlopige inschatting op basis van de toekomstige situatie met de volgende opmerkingen: a. Er is rekening gehouden met de aanwezigheid van een eigen fulltime inkoopadviseur. Indien deze functie bij de start van de overeenkomst nog niet is ingevuld, zal dit consequenties hebben voor het aantal uren externe invulling; b. Gezien de grilligheid van de huidige periode kan geen goede inschatting gemaakt worden van de pieken en dalen en daarmee het aantal uren van de a-structurele werkzaamheden; c. Zoals op het Prijsstellingsformulier is aangegeven kunnen aan de opgegeven uren geen rechten ontleend worden.
V56	nr. 4, p.3 Wachtkamerovereenkomst - overwegende dat,	Hier wordt gesproken over een contractduur van 2 jaar met optionele verlenging van 2x 1 jaar. Klopt het dat u 2 jaar plus 4x 1 jaar optionele verlenging bedoelt?
A56		Dit is correct

V57	Art 4.1 Overeenkomst - sancties	Volgens de Gids Proportionaliteit moeten boetes in verhouding staan tot geleden schade. De huidige sancties staan volgens inschrijver echter niet in verhouding tot de schade. Inschrijver stelt daarom voor om een sanctie van 10% per voorval, max vijf voorvallen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A57		Akkoord met de aanpassing.
V58	Art. 4.1 Overeenkomst - beoordeling	Klopt het dat nu het enige criterium tijdigheid is en dat Opdrachtnemer niet wordt beoordeeld op inhoudelijke prestatie?
A58		Dit is correct. Voor de inhoudelijke prestatie zijn in de concept Raamovereenkomst andere artikelen opgenomen.
V59	art 3.4 Overeenkomst - prijsherzieningsformule	U geeft een prijsherzieningsformule voor indexering. Deze formule is voor inschrijver niet duidelijk. Kunt u deze toelichten?
A4		Zie antwoord op vraag 101.
V60	blz 4 Definitielijst Overeenkomst - Overmacht	Wij verzoeken u om de Overmachtstermijn te wijzigen naar 60 werkdagen in plaats van 25 werkdagen. Zeker gelet op de huidige situatie lijkt dit ons een redelijkere termijn. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A60		Akkoord
V61	p4 Overeenkomst Definitielijst - Overmacht	Wij verzoeken u om de definitie Overmacht uit te breiden met een bepaling over toekomstige covid-maatregelen na datum inschrijven. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A61		Akkoord
V62	H4 Offerteaanvraag - samenstelling beoordelingscommissie	Wat zijn de functieprofielen van de leden van de leden van de projectgroep (beoordelingscommissie) ?

A62		Zie antwoord op vraag 15
V63	Par. 3.3.1 ad 5, presentatie, p.23 offerteaanvraag - presentatie	Klopt de aanname van inschrijver dat de presentatie op afstand zal plaatsvinden, gelet op de COVID-maatregelen? Zo ja, kunt u aangeven in welke vorm en via welk medium u dat wenst?
A63		Aanname is voorlopig juist. Presentatie zal vermoedelijk via MS Teams plaatsvinden. De voor de presentatie in aanmerking komende Inschrijvers ontvangen tijdig bericht over de wijze van invulling van de presentatie.
V64	Par 3.3.1 ad 4, p 23 offerteaanvraag - professionalisering inkooporganisatie	Wat verstaat u onder professionalisering van de inkooporganisatie? Kunt u enkele voorbeelden noemen van professionalisering die u graag terugziet in uw inkooppraktijk?
A64		De Aanbestedende Dienst staat voor een ontwikkelingstraject van een volledig uitbestede inkoopfunctie naar een (mogelijk deels) eigen inkoopfunctie. Van de Inschrijver mag verwacht worden welke aspecten in een dergelijk traject van belang zijn. Het is niet aan de Aanbestedende Dienst om hier voorbeelden te geven.
V65	Par 3.3.1 ad 4, p 23 offerteaanvraag - huidige inkooporganisatie	Kunt u aangeven hoe de inkooporganisatie momenteel is geregeld? (rollen budgethouders ten opzichte van inkoop?)
A65		Er is voor zowel de reguliere GGD GHOR als voor de Corona-organisatie een begroting 2021. Voor de verschillende programma's, projecten en reguliere taken zijn budgethouders aangewezen. De verantwoordelijkheid voor het inkopen volgens de daarvoor vastgestelde workflows inkoop en inhuur ligt binnen de procuratieregeling primair bij hen, en het management. Inkoop faciliteert, adviseert, toetst, escaleert en rapporteert hierover.
V66	Par 3.3.1 ad 3, p 23 offerteaanvraag - afstemming inkoopfunctionaris	Opdrachtnemer zal samen met de zittende inkoopfunctionaris afstemmen. Welke afstemming wordt daarin verwacht? In hoeverre heeft Opdrachtnemer een coördinerende rol? In hoeverre is de inkoopfunctionaris zelfstandig?
A66		Zoals bij eerdere vragen is aangegeven is er momenteel een vacature voor een eigen inkoopfunctionaris. Alle aspecten

		rond taakverdeling, coördinatie en verantwoordelijkheden zullen na opdrachtverlening nader worden afgestemd.
V67	Par 3.2, ad b onder 1, geschiktheidseis verzekering, p.21 offerteaanvraag	1. U verlangt een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- excl. BTW per gebeurtenis. Deze bedragen zijn erg hoog. Wij verzoeken u om de aansprakelijkheid te beperken tot maximaal 3x de waarde van een nadere opdracht/Prestatie met een dekking van minimaal € 1.000.000,- excl. BTW per jaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A67		Niet akkoord. De gestelde dekkingsbedragen zijn voor dergelijke opdrachten en voor de marktpartijen in deze sector meer dan gebruikelijk.
V68	Par 3.2, Eis C, kerncompetenties p.21-22 offerteaanvraag - structureel a-structureel referentieopdracht	In kerncompetentie 5 vraagt u een referentieopdracht van de totaalopdracht van de bij kerncompetenties 1 t/m 4 aangegeven activiteiten. Klopt het dat u bedoelt dat – naast de 2 andere kerncompetenties - zowel structurele als a-structurele activiteiten moeten zijn uitgevoerd binnen de referentieopdracht?
A68		De kerncompetenties 1 t/m 4 betreffen afzonderlijke competenties. Kerncompetentie 5 betreft een totaal van al deze competenties. Indien Inschrijver van mening is dat met het indienen van een referentie op basis van kerncompetentie 5 dit ook de kerncompetenties 1 t/m 4 volledig dekt is dit voldoende.
V69	Par 3.2, Eis C, kerncompetenties p.21-22 offerteaanvraag - verschil structureel en a-structureel	In kerncompetenties 1 en 2 maakt u een onderscheid in structurele en a-structurele invulling van inkoop- en aanbestedingsactiviteiten. Kunt u aan de hand van voorbeelden aangeven wat u onder structurele invulling resp. a-structurele invulling verstaat en wat het verschil is?
A69		Zie antwoord op vraag 7
V70	Par 3.2, Eis C p.21 offerteaanvraag - datum oplevering referentieopdracht	De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd binnen de referentietermijn. Wij nemen aan dat een referentieopdracht die binnen in de referentietermijn is opgeleverd hier ook onder valt. Kunt u dat bevestigen?
A70		Ja

V71	Par 3.2, Eis C p.21 offerteaanvraag - referentietermijn	Artikel 2.93 sub b Aanbestedingswet gaat uit van een referentietermijn van maximaal 3 jaar voor diensten. De Gids Proportionaliteit schrijft voor om deze termijn volledig te benutten om concurrentie te bevorderen (Voorschrift 3.5G). Wij verzoeken u daarom ook om de referentietermijn te verlengen naar 3 jaar. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A71		Het aangehaalde artikel in de Aanbestedingswet 2012 gaat uit van 'ten hoogste' (maximaal 3 jaar). Ook in de Gids proportionaliteit (voorschrift 3.5G) wordt aangegeven dat korter mag. De termijn van 2 jaar blijft dan ook gehandhaafd.
V72	Par 3.2, Eis C p.21 offerteaanvraag - aantal referenties	1. U vraagt ons – conform Voorschrift 3.5 G Gids Proportionaliteit - om één referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In bijlage 4 Standaardformulieren vraagt u per kerncompetentie om één referentieopdracht plus een optionele tweede referentieopdracht. Wij verzoeken u om conform de Gids het aantal referentieopdrachten per kerncompetentie te beperken tot maximaal één opdracht. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan gemotiveerd aangeven waarom niet?
A72		Het Standaardformulier referenties geeft inderdaad de mogelijkheid om een tweede optionele referentie op te voeren. Zoals in de Offerteaanvraag (pag. 21 Eis C: Referentieopdracht) is aangegeven dient één vergelijkbare referentieopdracht opgegeven te worden.
V73	Par 1.4 Offerteaanvraag - uitbreiding diensten	Kunt u concrete voorbeelden geven van verwachte uitbreiding met aanvullende diensten en/of producten?
A73		Zie antwoorden op vraag 3 en vraag 4.
V74	Bijlage 4.5 Prijstellingsformulier	Voor de verschillende functiecategorieën heeft u een minimum en een maximum uurtarief benoemd. Kunt u toelichten hoe deze tarieven tot stand zijn gekomen? Inschrijvende partij is van mening dat niet alle genoemde tarieven (zowel minimaal als maximaal) marktconform zijn. Is Aanbestedende dienst zich bewust van de schaarste in de markt?
A74		De Aanbestedende Dienst is en blijft van mening dat de in het Prijstellingsformulier aangeven minimum- en

		maximumtarieven marktconform zijn. Het in te vullen Prijsstellingsformulier blijft dan ook ongewijzigd.
V75	Bijlage 1 PVE 7. Eisen aan de inkoopdienstverlener	In E14 eist u dat de inkoopdienstverlener aan de voor GGD GHOR Nederland noodzakelijke formats van inkoop- en aanbestedingsdocumenten ontwikkelt of levert. Van wat voor inkoop- en aanbestedingsdocumenten maakt GGD GHOR Nederland op dit moment gebruik?
A75		Beschrijvingen van de door het managementteam vastgestelde workflows inkoop en inhuur, inclusief templates voor overeenkomsten, formulieren, enzovoorts.
V76	Bijlage 1 PVE 7. Eisen aan de inkoopdienstverlener	In E12 omschrijft u dat de inkoopdienstverlener zich proactief opstelt. Wat verstaat u onder proactief opstellen? Kunt u dit nader toelichten?
A76		Het is aan de Inschrijver om invulling te geven aan het aspect van proactiviteit.
V77	Bijlage 1 PVE 7. Eisen aan de inkoopdienstverlener	Bij E03 omschrijft u waarover de inkoopdienstverlener qua eigen functionarissen en de volgende functiecategorieën in ieder geval dient te beschikken om invulling te kunnen geven. Kunt u functieprofielen toevoegen van projectleider, senior inkoopadviseur, medior inkoopadviseur, aanbestedingsrechtelijke adviseur, zodat Opdrachtnemer een duidelijk beeld heeft over wat u onder deze functiecategorieën verstaat?
A77		Zie antwoord op vraag 16
V78	Bijlage 1 PVE 5. Taken en verantwoordelijkheden externe aan te besteden Inkoopdienstverlener	In sub i. omschrijft u bewaking van de rechtmatigheid van de inkoopuitgaven. (Stichting breed) Kunt u nader toelichten wat u van kwalitatief hoogwaardige Inkoopdienstverlener verwacht op dit onderdeel?
A78		In de professionalisering van de inkoopfunctie binnen de Aanbestedende Dienst is de rechtmatigheid een belangrijk aspect. Van de Inkoopdienstverlener wordt verwacht dat deze acties onderneemt om de rechtmatigheid te waarborgen of in ieder geval de Aanbestedende Dienst hierop te wijzen.
V79	Bijlage 1 PVE 5. Taken en verantwoordelijkheden	In sub g. omschrijft u contractmanagement van lopende contracten. Kunt u nader omschrijven hoe

	externe aan te besteden Inkoopdienstverlener	contractmanagement binnen uw organisatie is vormgegeven en hoeveel lopende contracten gemanaged moeten worden?
A79		Zie antwoord op vraag 20.
V80	Bijlage 1 PVE 5. Taken en verantwoordelijkheden externe aan te besteden Inkoopdienstverlener	In sub e. staat omschreven het ontwikkelen en beheren van tools, templates en standaardovereenkomsten; Van welke tools, templates en standaardovereenkomsten maakt u reeds gebruik?
A80		Zie antwoord op vraag 75.
V81	Offerteaanvraag 2.8 Gestandsdoeningstermijn	De termijn van gestandsdoening van de Offerte is gesteld op zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. Kunt u toelichten waarom u zes (6) maanden hanteert? Gebruikelijk is voor het type dienstverlening om 90 dagen te hanteren.
A81		Gestandsdoeningstermijnen kunnen verschillen van aanbesteding tot aanbesteding en van Aanbestedende Dienst tot Aanbestedende Dienst. De in de Offerteaanvraag opgenomen gestandsdoeningstermijn blijft gehandhaafd.
V82	Offerteaanvraag 1.3 Raamovereenkomst	De uiteindelijke omvang en keuze van de afname kan, mede gezien de huidige Covid-19 situatie, aanzienlijk afwijken. Een afwijkende hoeveelheid is uitdrukkelijk geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst. Aanzienlijk afwijken is ons inziens een breed begrip. Wat verstaat u precies onder aanzienlijk afwijken, gezien dit gerelateerd wordt aan geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst.
A82		Met aanzienlijk afwijken wordt bedoeld dat indien de Aanbestedende Dienst op basis van Covid 19 of vervolgontwikkelingen geconfronteerd wordt met extra, bijzondere en spoedaanbestedingen, wel of niet op basis van uitzonderingsprocedures, dan zal voor deze trajecten extra inkoopcapaciteit beschikbaar moeten zijn.
V83	Offerteaanvraag 1.4 Aanvullende leveringen en diensten	Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomsten. Wat verstaat u onder aanvullende diensten en/of producten?

A83		Zie antwoord op vraag 3.
V84	Bijlage 4.5 Prijsstelling	In het prijzenblad vraagt u om het tarief voor een aanbestedingsjurist. Echter wordt er in het kernteam en in de offerte uitvraag niet om een aanbestedingsjurist gevraagd. Hoe dient inschrijver dit te interpreteren aangaande tijdsinvestering e.d.?
A84		Een aanbestedingsjurist of een aanbestedingsrechtelijke adviseur hoeven geen vast deel uit te maken van het kernteam maar dienen wel opgeschaald te kunnen worden indien nodig. In het Prijsstellingsformulier zijn uren opgenomen voor deze functionaris.
V85	Bijlage 4.5 Prijsstelling	In het prijzenblad vraagt u om het tarief voor een aanbestedingsjurist. Echter wordt er in het kernteam en in de offerte uitvraag niet om een aanbestedingsjurist gevraagd. Hoe dient inschrijver dit te interpreteren in relatie tot de beoordeling ?
A85		Zie antwoord op vraag 84.
V86	Bijlage 1 PVE E03	In eis 03 stelt u dat inschrijver een medior inkoopadviseur en een aanbestedingsrechtelijke adviseur als eigen functionaris in huis dienen te hebben. Met welk doel wordt deze eis gesteld?
A86		Overleg Er zijn meer redenen voor deze eis: a. snel kunnen schakelen in de eigen organisatie; b. snel kunnen op- en afschalen; c. kennis van de werkwijze van de Inschrijver; d. korte lijnen tussen projectleider en overige teamleden;
V87	Bijlage 4.5 Prijsstelling	In het prijzenblad vraagt u om het tarief voor een medior inkoopadviseur. Echter wordt er in het kernteam en in de offerte uitvraag niet om een medior inkoopadviseur gevraagd. Hoe dient inschrijver dit te interpreteren?
A87		De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijver een kernteam dat continue beschikbaar is. Daarnaast zal door de Inkoopdienstverlener bij tal van structurele en a-structurele werkzaamheden gebruik gemaakt gaan worden van medior inkoopadviseurs en aanbestedingsjuristen of aanbestedingsrechtelijke adviseurs.

		De tarieven van deze functionarissen zijn daarom opgenomen in het Prijsstellingsformulier.
V88	3.3.1 Samenstelling en competenties kernteam pagina 22	U heeft aan dat het kernteam dient te bestaan uit een projectleider. a) Wat verstaat u onder een projectleider? b) kunt u toelichten welke taken u weggelegd zit voor deze projectleider?
A88		De projectleider is vanuit de Inkoopdienstverlener de functionaris die volledig verantwoordelijk is voor de totale dienstverlening vanuit de Inschrijver. De projectleider dient op de hoogte te zijn van uitvoering van de activiteiten vanuit de Inkoopdienstverlener, heeft periodiek afstemmingsoverleg met de Opdrachtgever, stuurt bij waar nodig etc.
V89	Bijlage 4 Standaardformulieren - kerncompetenties	Per kerncompetentie mogen er 2 referenties worden opgegeven. Hoe dient inschrijver dit te interpreteren?
A89		Er wordt 1 referentie gevraagd, een tweede referentie kan optioneel worden toegevoegd.
V90	Bijlage 1 PVE - E016	U schrijft : De inkoopdienstverlener stelt een meerjareninkoopkalender op van waaruit jaarlijks een inkoopjaarplan wordt geëxtraheerd. T.b.v. een juiste gang van zaken: Waar in de inschrijving dient inschrijver deze toe te voegen?
A90		Dit is een eis voor wat betreft de uitvoering van de opdracht en geen onderdeel van de Offerte.
V91	Bijlage 1 PVE – E02	U schrijft: Indien de gecontracteerde inkoopdienstverlener niet tijdig of in onvoldoende mate kwantitatieve dan wel kwalitatieve ondersteuning kan leveren, dan is GGD GHOR Nederland gerechtigd om bij andere marktpartijen deze ondersteuning in te huren. Wat verstaat u onder niet tijdig?
A91		Met 'niet-tijdig' wordt bedoeld het moment dat duidelijk wordt/is dat afgesproken/vastgelegde termijnen door de gecontracteerde Inkoopdienstverlener niet gehaald kunnen worden.
V92	Bijlage 1 PVE	U geeft een ureninschatting aangaande structurele taken 16 uur en een a -structurele inschatting 24 uur per week. B)

		Hoe verhouden deze taken/uren zich tot het in te zetten projectteam
A92		De Aanbestedende Dienst neemt aan dat met 'projectteam' het in de Offerteaanvraag aangegeven 'kernteam' wordt bedoeld. Het is aan de Inschrijver om invulling te geven aan de werkzaamheden van het kernteam.
V93	Bijlage PVE 1	U geeft een ureninschatting aangaande structurele taken 16 uur en een a-structurele inschatting 24 uur per week. Kunt u toelichten wat u verstaat onder Structurele taken en A-structurele taken?
A93		Zie antwoord op vraag 7
V94	3.2. Minimumeisen - Kerncompetentie 1 en 2 a-structurele I pagina 21	Eis C: Aangaande kerncompetentie 1 en 2 vraagt u om structurele en aan a-structurele inkoop- en aanbestedingsactiviteiten. Kunt aanbestedende dienst aangeven hoe ze het onderscheid definieert tussen structurele en a-structurele inkoop- en aanbestedingsactiviteiten?
A94		Zie antwoord op vraag 7
V95	3.2. Minimumeisen - Kerncompetentie 1 en 2 a-structurele I pagina 21	Eis C: u schrijft – Inschrijver beschikt per kerncompetentie over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd... Vervolgens vraagt u met kerncompetentie 5 de totaalopdracht van de inschrijver. Gelieve dit ter verduidelijken?
A95		Zie antwoord op vraag 10.
V96	Pagina 10 Offerteaanvraag Planning	In de planning is slechts 1 vragenronde voorzien. Uit ervaring is gebleken dat antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen soms extra vragen oproepen en/of dat er nieuwe informatie wordt gedeeld waarover gegadigden aanvullend vragen willen stellen. Hoe staat u er tegenover om een korte tweede vragenronde opdat mogelijk openstaande vragen voor inschrijving beantwoord worden?
A96		In onderdeel 2.7 (Nota van Inlichtingen) wordt ingegaan op een mogelijke tweede vragenronde.

V97	Par 3.2, Eis C	Indien Inschrijver alleen een referent aandraagt voor kerncompetentie 5 en dus alle benodigde zaken afdekt met één aangedragen referent, is dit afdoende of wenst u 4/5 verschillende referenties te ontvangen?
A97		Zie antwoord op vraag 10.
V98	Par 3.3.1	Uw gehanteerde relatieve prijsbeoordeling kan ongewenste effecten hebben op de ranking. De ranking wordt namelijk mede bepaald door de laagst ingediende prijs en hier hebben inschrijvers geen invloed op. Tevens kan het wegvallen (door bijv. uitsluiting van de inschrijver met de laagste prijs) betekenen dat de nieuwe nummer 1 niet meer nummer 1 is, maar nummer 2 wordt. Kunt u daarom deze beoordelingsmethodiek aanpassen, zodat op voorhand duidelijk is hoeveel punten te verdienen zijn met een ingediende prijs en eindscores van inschrijver niet bepaald worden door scores van andere inschrijvers?
A98		De Aanbestedende Dienst handhaaft de beoordelingsmethodiek voor wat betreft de Prijsstelling. In onderdeel 2.31 van de Offertebeoordeling is opgenomen hoe te handelen in een situatie die in de vraag is opgenomen.
V99	Eis 9	U geeft in Eis 9 (E09) aan dat de inkoopdienstverlener in staat dient te zijn om op verzoek van GGD GHOR Nederland op te schalen maar ook af te schalen. Wij gaan ervan uit dat in geval van opschalen, incidenteel en in overleg met GGD GHOR, ook adviseurs worden ingezet die geen deel uitmaken van het kernteam. Kunt u dit bevestigen?
A99		De omschrijving 'kernteam' geeft aan dat dit vanuit de Inkoopdienstverlener de vaste bezetting is voor de Aanbestedende Dienst. De werkzaamheden kunnen ook uitgevoerd worden door andere functionarissen van de Inschrijver. Zie daarvoor ook het Prijsstellingsformulier.
V100	Bijlage 2	Definities – hoe definieert u de Opdracht van de structurele ondersteuning, is dit er een voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst? Zo nee, hoe knipt u deze op? Deze vraag is mede relevant ter beoordeling van artikelen 4 en 6.
A100		Na de opdrachtverlening zal de opdracht in samenspraak met de Opdrachtnemer nader worden gedefinieerd waarbij voor de structurele werkzaamheden deelopdrachten worden geformuleerd.

V101	Bijlage 2	Consumentenprijsindex – kunt u aangeven welke index u exact bedoelt? Een goed alternatief zou ook de prijsindex voor zakelijke dienstverlening kunnen zijn : xxx link toevoegen. Consumentenprijsindex – kunt u aangeven welke index u exact bedoelt? Een goed alternatief zou ook de prijsindex voor zakelijke dienstverlening kunnen zijn : xxx link toevoegen.
A101		Suggestie wordt overgenomen. Opgenomen tekst in de concept raamovereenkomst (Bijlage 2) artikel 3.4 komt te vervallen. <u>Nieuwe tekst van artikel 3.4 wordt:</u> Indien gebruik gemaakt wordt van een verlengingsperiode na 31 maart 2023, voor het eerste op 1 april 2023, kunnen de uurtarieven worden voorzien conform het prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening.
V102	Bijlage 2 (4.1)	U stelt dat de sanctie maximaal 25% van de totale opdrachtwaarde betreft. Gegeven uw tijdsinschatting voor de structurele en a-structurele taken, is dit een zeer hoog percentage en hiermee introduceert u voor opdrachtnemer een fors financieel risico. Wij verzoeken u daarom dit percentage naar een proportionele omvang bij te stellen of om in lijn daarmee absolute bedragen op te nemen . Bent u hiertoe bereid?
A102		Zie antwoord op vraag 57.
V103	Bijlage 2 artikel 6.1	De aansprakelijkheid bedraagt conform artikel 6.1 maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie van de betreffende opdracht waarbij schade is ontstaan. Aangezien wij nog geen zicht hebben op de financiële omvang van een Opdracht, kunnen wij niet bepalen in welke mate deze regeling proportioneel is. Bent u bereid hier absolute bedragen op te nemen, zoals die bijvoorbeeld ook in artikel 21 van de ARVODI 2018?
A103		Nee, artikel blijft gehandhaafd.
V104	Gunningscriterium 3 - Plan van Aanpak	Aanbestedende dienst vraagt om een aanpak met betrekking tot de geformuleerde inkoopactiviteiten. Inschrijver gaat er vanuit dat Aanbestedende dienst hiermee doelt op de inkoopactiviteiten zoals omschreven in het Programma van Eisen bij onderdeel 5. Aanbestedende dienst heeft hier echter 12 activiteiten opgenomen en het lijkt ons onrealistisch om van Inschrijvers te verwachten dat al deze

		activiteiten inhoudelijk uitgewerkt worden binnen 4 A4, tevens rekening houdend met de overige te beantwoorden vragen. Kan Aanbestedende dienst aangeven waar concreet antwoord op gegeven moet worden?
A104		Aanpassing oorspronkelijke tekst: het maximaal aantal A4's wordt gewijzigd in maximaal 10 A4's.
V105	Gunningscriterium 3 - Plan van Aanpak	Aanbestedende dienst verbindt het strategische inkoopbeleid aan gestructureerde informatievoorziening. Welke informatie bedoelt u hier?
A105		De Aanbestedende Dienst gaat er van uit dat de Inschrijver hier zelf een beeld van heeft. Aanknopingspunten zijn te vinden in de antwoorden op vraag 23 en vraag 65.
V106	Gunningscriterium 3 - Plan van Aanpak	Aanbestedende dienst benoemt het strategische inkoopbeleid. Kunt u uw huidige strategische inkoopbeleid verstrekken?
A106		Op dit moment beschikt de Aanbestedende Dienst niet over een strategisch inkoopbeleid. Er kan dus niets verstrekt worden.
V107	Gunningscriterium 3 - Plan van Aanpak	Aanbestedende dienst geeft aan dat Inschrijver binnen het Plan van Aanpak onder andere moet uitwerken hoe de implementatie zal verlopen. Het onderwerp 'implementatie' wordt echter verder niet benoemd bij de te beantwoorden aspecten. Kunt u dit verduidelijken?
A107		In onderdeel 5 van het Programma van Eisen en wensen zijn de taken en verantwoordelijkheden weergegeven die uitgevoerd moeten worden. In de Offerteaanvraag wordt op pag. 23 ad 3 aangegeven wat er opgenomen dient te worden voor de invulling van dit gunningscriterium. Daarin wordt ook aangegeven "hoe de implementatie zal verlopen". Het is aan de Inschrijver om dit te beschrijven.
V108	Gunningscriterium 3 - Plan van Aanpak	Aanbestedende dienst vraagt Inschrijvers om een Plan van Aanpak op te stellen met betrekking tot de implementatie van de dienstverlening. Een dergelijk plan kan alleen opgesteld worden op het moment dat voldoende kenbaar is gemaakt wat de concrete inhoud van de opdracht is. Aanbestedende dienst heeft in het Programma van Eisen te summier omschreven wat Inschrijver bij de opstart van de

		dienstverlening uit moet gaan voeren. Uw huidige adviesbureau heeft op dit onderdeel een duidelijke voorsprong omdat zij reeds goed weten wat de behoefte is van de organisatie. Aanbestedende dienst dient deze voorsprong te beperken door voldoende informatie beschikbaar te stellen. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om volledig uit te werken welke activiteiten er bij de ingang van het contract uitgevoerd moeten gaan worden door de Opdrachtnemer. Graag uw verdere uitwerking?
A108		Zie antwoord op vraag 107.
V109	Gunningscriterium 2 - Samenstelling kernteam	Aanbestedende dienst vraagt inschrijvers om een overzicht aan te leveren van de samenstelling van het kernteam. Aanbestedende dienst geeft hierbij aan te gaan beoordelen of de functionarissen aan de gevraagde competenties voldoen. Uw beoordeling is op dit onderdeel zeer subjectief. U heeft namelijk binnen uw aanbestedingsdocumentatie geen competenties opgenomen waaraan functionarissen dienen te voldoen. Inschrijver wil Aanbestedende dienst verzoeken om de competenties per profiel volledig uit te werken, zodat ook Inschrijver kan vaststellen of het kernteam aan de gevraagde competenties voldoet. Indien Aanbestedende dienst dit niet verduidelijkt zal er geen sprake zijn van objectieve beoordeling van het kernteam. Daarnaast zal Aanbestedende dienst transparant moeten aangeven bij welke 'ervaring' Inschrijver de maximale score (30 punten) kan behalen. Graag uw aanpassing?
A109		Zie antwoord op vraag 16.
V110	Programma van Eisen - Eis E03 / E07	Kan Aanbestedende dienst aangeven wat het concrete verschil is tussen de projectleider en de senior inkoopadviseur?
A110		Voor wat betreft de rol/functie van de projectleider wordt verwezen naar het antwoord op vraag xx. De senior inkoopadviseur is het "dagelijkse" aanspreekpunt vanuit de Inkoopdienstverlener voor wat betreft de voortgang en evaluatie van de werkzaamheden.
V111	Programma van Eisen - Eis E03	"De inkoopdienstverlener beschikt over eigen functionarissen die in ieder geval de volgende..."

		Het is Aanbestedende dienst niet toegestaan om te eisen dat functionarissen van de eigen organisatie van Inschrijver zijn. Inschrijver mag immers ook in combinatie of met onderaannemer inschrijven
A111		Het is correct dat de Inschrijver in kan schrijven in de vorm van een combinatie of in de vorm van een hoofdaannemer-onderaannemerschap.
V112	Offerteaanvraag - Opdracht	Aanbestedende dienst geeft aan behoefte te hebben aan structurele en incidentele inkoopdienstverlening. Binnen uw offerteaanvraag wordt echter niet duidelijk wat de omvang is van de opdracht. Is het correct dat de uren zoals opgenomen in bijlage 4.5 'Prijsstellingsformulier' een correcte weerspiegeling betreffen van de omvang van de opdracht? Zo nee, kunt u aangeven wat de omvang van de opdracht dan wel is?
A112		Zie antwoord op vraag 55.
V113	Bijlage 4, nummer 4.3	Aanbestedende dienst heeft bij alle referentieformulieren een 2e optionele referentie opgenomen. Inschrijver gaat er vanuit dat er maar één referent opgegeven mag worden. Correct?
A113		Correct
V114	Offerteaanvraag - Kerncompetenties	Indien Inschrijver kan voldoen aan kerncompetentie 5, moeten dan de overige referentieformulieren ook nog ingevuld worden?
A114		Nee
V115	Offerteaanvraag - Kerncompetenties	Inschrijver gaat er vanuit dat er voldaan wordt aan alle kerncompetenties op het moment dat er een referent aangedragen kan worden voor kerncompetentie 5 (totaalopdracht). Correct?
A115		Correct

V116	Offerteaanvraag - Kerncompetenties	Aanbestedende dienst vraag naar aantoonbare ervaring met ICT-aanbestedingen. Inschrijver gaat er vanuit dat alle soorten ICT-aanbestedingen hiervoor ingezet kunnen worden. Correct?
A116		Aanbestedingen die relevant zijn voor de Aanbestedende Dienst hebben te maken met inkoop van ICT-dienstverlening waaronder infrastructuur, hosting, informatiebeveiligingsdienstverlening, applicatieve dienstverlening, servicedesk, testwerkzaamheden, etc.
V117	Offerteaanvraag - Kerncompetenties	Kan Aanbestedende dienst verduidelijken wanneer er volgens u sprake is geweest van kennisoverdracht aan een Aanbestedende dienst?
A117		Zie ook antwoord op vraag 8
V118	Offerteaanvraag - Kerncompetenties	Kan Aanbestedende dienst verduidelijken wanneer er volgens u sprake is van structurele en a-structurele invulling?
A118		Zie ook antwoord op vraag 7
V119	Offerteaanvraag - Blz 20	"De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst eventuele aanvullende bewijsmiddelen en overige informatie aan te leveren." Welke bewijsmiddelen en overige informatie bedoelt u?
A119		Dit betreft de bewijsstukken zoals opgenomen in het UEA (bijlage 3)
V120	Bijlage 4, nummer 4.4 & Conformiteitenlijst	Kan Aanbestedende dienst uitleggen waarom Inschrijver zowel bijlage 4.4 als de conformiteitenlijst ondertekend dient aan te leveren bij Inschrijving?
A120		Ondertekening van één van beide formulieren is voldoende.
V121	Bijlage 4, nummer 4.2	"N.B. Indien van een gewaarmerkt afschrift van een kwaliteitscertificaat kan deel uitmaken in de verificatiefase bij inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen." Inschrijver gaat er vanuit dat dit niet aan de orde is,

		aangezien Aanbestedende dienst geen geschiktheidseisen heeft opgenomen met betrekking tot kwaliteitszorg. Correct?
A121		Dit is correct.
V122	Bijlage 4, nummer 4.1 / 4.2	Aanbestedende dienst heeft binnen standaard bijlage 4.1 en 4.2 diverse vragen opgenomen die beantwoord moeten worden door Inschrijver. U geeft daarbij aan dat dit geen knock out vragen/eisen zijn. Een Aanbestedende dienst dient de administratieve lasten van Inschrijvers te beperken, daar is nu gaan sprake van. Wat is de reden voor Aanbestedende dienst om deze informatie bij Inschrijving al te laten aanleveren, oftewel, wat gaat Aanbestedende dienst concreet met deze informatie doen?
A122		Zeker bij Europese aanbestedingen is het voor de Aanbestedende Dienst van belang om voldoende informatie van de Inschrijver te verkrijgen, vandaar de bijlagen. a. Bijlage 4.1 is voor de Aanbesteden Dienst van belang om de 'identiteit' van de Inschrijver duidelijk te hebben; b. Bijlage 4.2 is voor de Aanbesteden Dienst van belang om informatie te verkrijgen over de kwaliteitszorg en - borging
V123	Antwoord Nvl vraag 1	Gezien de laatste ontwikkelingen n.a.v. de toespraak van Premier Rutte wordt het voor inschrijvende partijen nog uitdagender om in een relatief kort tijdsbestek een goede inschrijving te kunnen doen. Naast de feestdagen waar vaak extra vrije dagen worden opnemen gecombineerd met de opvang van de kinderen tot in ieder geval 18 januari zorgt voor een extra onvoorziene belasting. Uiteraard hebben wij begrip voor GGD GHOR Nederland, aangezien ook u wederom in een hectische periode verkeerd. Echter willen wij u vragen uw antwoord te heroverwegen, zodat u inschrijvende partijen de kans biedt om een goede inschrijving te doen. Ons inziens is dit ook in uw belang. Zou u uw antwoord willen heroverwegen en de datum naar een later tijdstip willen verplaatsen?
A123		De in de vraag opgenomen argumenten zijn voor de Aanbestedende Dienst geen reden om de planning aan te passen.
V124	Bijlage 1 PVE 7. Eisen aan de inkoopdienstverlener E20	Indien GGD GHOR Nederland niet of minder tevreden is over een door de inkoopdienstverlener in te zetten functionaris, dient de inkoopdienstverlener deze functionaris op verzoek van GGD GHOR Nederland te vervangen door een andere

		functionaris die minimaal beschikt over dezelfde kennis en ervaring als de aanwezige functionaris. Wat verstaat GGD GHOR onder niet of minder tevreden?
A124		Dit kan te maken hebben met diverse aspecten zoals kennis, communicatievermogen. In de evaluatiemomenten met de projectleider zullen deze aspecten aan de orde komen en kan uiteindelijk besloten worden om de functionaris te laten vervangen.
V125	Bijlage 1 PVE 7. Eisen aan de inkoopdienstverlener E01	De inkoopdienstverlener verleent ondersteuning bij de geformuleerde taken en verantwoordelijkheden alsmede eventuele nader op te dragen ondersteuningsactiviteiten. Wat verstaat GGD GHOR onder nader op te dragen ondersteuningsactiviteiten?
A125		Binnen de taken op het gebied van inkoop en aanbesteden kan het zijn dat er niet omschreven ondersteuningsbehoeften komen. Uiteraard zal met de Inkoopdienstverlener in overleg bepaald worden in hoeverre deze ondersteuning geleverd kan worden.
V126	Offerteaanvraag 3.3.1. Uitwerking gunningscriteria, ad. 3. Plan van Aanpak, visie en implementatieplan	Hebben de genoemde aspecten 2 t/m 5 betrekking op de beoogde samenwerking binnen de raamovereenkomst, zo niet kunt u dit aanvullend toelichten.
A126		Alle bij onderdeel ad. 3 Plan van aanpak, visie en implementatieplan opgenomen 5 aspecten maken deel uit van de opdracht.
V127	Offerteaanvraag 3.3.1. Uitwerking gunningscriteria, ad. 3. Plan van Aanpak, visie en implementatieplan	In het eerstgenoemde aspect geeft u aan: * visie inzake hoe het strategisch inkoopbeleid kan bijdragen aan een voorspelbare, gestructureerde informatievoorziening; Kunt u aanvullend toelichten over welke evt specifieke gestructureerde informatievoorziening hier wordt aangegeven?
A127		Zie het antwoord op vraag 105.
V128	Offerteaanvraag 3.2 Selectiecriteria 2. Technische bekwaamheid, Eis C Referentieopdracht	U geeft aan: “De Inschrijver beschikt per kerncompetentie over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de

		afgelopen 2 jaar in de publieke sector/zorgsector teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.” Welke omvang geeft u aan met “één vergelijkbare referentieopdracht”? U vraagt in het referentieformulier tevens naar de omvang per kerncompetentie. Kunnen wij met de omschrijving van één vergelijkbare referentieopdracht aannemen dat dit de inzet van 1 professional kan zijn?
A128		Ja dit is mogelijk.
V129	Eis 5 PvE	Kunt u, om een goede afweging te maken voor de aan te bieden teamleden, aangeven hoe de procentuele verdeling is geweest in de werkzaamheden zoals opgesomd onder eis 5 van het PvE? • Kunt u toelichten wat in uw ogen de rolverdeling is tussen de projectleider en de senior in het team van de leverancier? • Wij lezen geen ervaringseisen voor de projectleider en de senior. Op basis van de genoemde werkzaamheden kunnen wij ons voorstellen dat het in het kader van de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen behulpzaam zou kunnen zijn om hier eisen aan te stellen. Wij zouden het voorstel willen doen de volgende minimum eisen op te nemen: projectleider minimaal 15 jaar relevante ervaring en voor de senior minimaal 10 jaar relevante ervaring. • Indien u geen eisen op neemt voor de functionarissen kunt u dan toelichten hoe u meer/langere relevante ervaring beoordeelt gelet op het feit dat u vooral vraagt naar de laatste twee jaar van de adviseurs.
A129		1^e alinea: De vraag in relatie tot Eis 5 van het Programma van Eisen en wensen (E05) is niet duidelijk; 1^e bullet: Voor de rol van de projectleider wordt verwezen naar het antwoord op vraag 88 en vraag 110. 2^e bullet: Voor ervaringseisen en functieprofielen zie het antwoord op vraag 16; 3^e bullet: Zie antwoord op 2^e bullet.
V130		U heeft de publicatie van de Nota van Inlichtingen gepland op 22 december 2020 en de sluitingsdatum voor de indiening van de inschrijving op donderdag 14 januari 2021. In deze

		periode valt voor velen de feestdagen en de Kerstvakantie. Dat geeft ons erg weinig tijd om een goede inschrijving voor u op te kunnen stellen. Vandaar het verzoek om de sluitingsdatum voor inschrijving, net als door veel andere aanbestedende diensten gebruikelijk is, met ten minste twee weken te verruimen. Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord?
A130		Gezien de doorlooptijd van het traject, de gewenste ingangsdatum van de inkoopdienstverlening, zeker in een voor GGD GHOR Nederland hectische periode, wordt de planning zoals opgenomen in de Offerteaanvraag NIET aangepast.

Mededeling:

Het is voor Inschrijvers mogelijk om UITSLUITEND naar aanleiding van de in deze Nota van Inlichtingen opgenomen vragen en antwoorden nadere vragen te stellen.

De planning hiervoor is als volgt:

Indienen vragen uiterlijk tot 24 december 2020 om 14.00 uur.

Publicatie (eventuele) nadere Nota van Inlichtingen uiterlijk op 4 januari 2021.