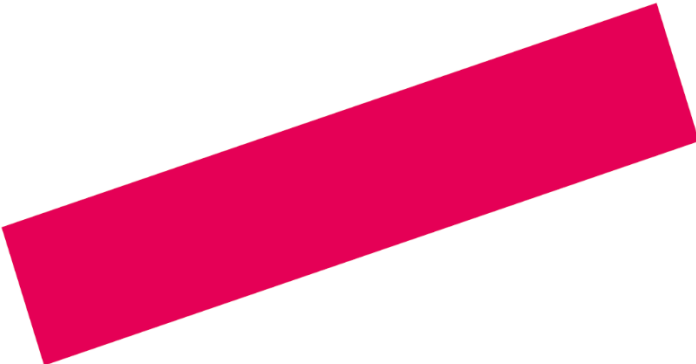




BESCHRIJVEND DOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor “Warme dranken voorzieningen” ten behoeve van de
HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2020/MR/WD

Status	: Versie 4.0
Uitgevoerd door	: De afdeling Inkoop van de HAN University of Applied Sciences
Datum	: 04-12-2020

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	4
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	8
1.1 De HAN.....	8
1.2 Sociaal Rendement	9
1.3 Achtergrond en aanleiding.....	9
1.4 Aanbestedingsplatform (TenderNed)	9
1.5 Leeswijzer.....	10
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	11
2.1 Doel van de Aanbesteding	11
2.2 Scope- en Opdrachtoomschrijving.....	11
2.3 Overeenkomst.....	12
2.4 Motivering één perceel.....	13
2.5 COVID-19 Herzieningsclausule	13
2.6 Wachtkamerovereenkomst	13
2.7 Correspondentie	13
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver	15
3.1 Uitsluitingsgronden.....	15
3.2 Financiële en economische geschiktheid.....	16
3.2.1 Accountantsverklaring	16
3.2.2 Verzekering	16
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	16
Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel.....	18
4.1 G1 Gunningcriterium Prijs.....	19
4.1.1 Calculatie.....	19
4.1.2 Algemene voorwaarden.....	19
4.1.3 Specifieke voorwaarden.....	20
4.2 Gunningcriterium Kwaliteit.....	22
4.2.1 G1 Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers	24
4.2.2 G2 Duurzaamheid en Circulair	26
4.2.3 G3 Gezondheid.....	28
4.2.4 G4 Partnerschap en de HAN	29
4.2.5 G5 Implementatieplan	30

Hoofdstuk 5	Aanbestedingsprocedure	32
5.1	Publicatie	32
5.2	Planning	32
5.3	Schouw	33
5.4	Vragenronde	33
5.5	Klachtenprocedure	34
5.6	Indieningsprocedure	34
5.6.1	Digitaal indienen via TenderNed	35
5.7	In te dienen documenten	35
5.8	Opening van de Inschrijvingen	36
5.9	Beoordelingsprocedure	36
5.10	Wachtkamerconstructie	36
5.11	Gunningsprocedure	37
5.11.1	Voorlopige gunning	37
5.11.2	Standstill periode	37
5.11.3	Verificatie	38
5.11.4	Definitieve gunning	39
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	40
6.1	Inkoopvoorwaarden	40
6.2	Concept Overeenkomst	40
6.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	40
6.3.1	Combinatie	40
6.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	41
6.4	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure	41
6.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	41
6.6	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	41
6.7	Rechtsgeldige ondertekening	42
6.8	Inschrijvingen uit hetzelfde concern	42
6.9	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	42
6.10	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	43
6.11	Taal van de Inschrijving	43
6.12	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding	43
6.13	Vertrouwelijkheid Inschrijving	43
6.14	Gestanddoeningstermijn	43

Bijlagen	44
-----------------------	-----------

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, hierna te noemen HAN.

Aanbestedingsdocumenten

Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met kenmerk HAN/INK/2020/MR/WD.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012/542.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

Artikel

Een artikel zoals opgenomen in de overeenkomst. Een concept van de Overeenkomst is als Bijlage bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Beschrijvend Document

Onderhavig Document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek.

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Contactpersoon Inschrijver

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Contactpersonen HAN

De contactpersonen namens de HAN die voor deze Aanbesteding staan genoemd.

Contractmanagement

Het proces van bewaken, monitoren, afstemmen en organiseren van de naleving van afspraken en (getekende) contracten tussen de HAN en derde partijen teneinde volledige benutting van contracten te faciliteren.

Contractmanager

De persoon van HAN die namens de HAN als aanspreekpunt fungeert na contractondertekening.

Eisen

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gegadigde

De rechtspersoon die dit Beschrijvend Document heeft gedownload.

Gunningscriterium

Het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

HAN

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht conform de Eisen van dit document uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Kalenderdag

Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in Opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht

De levering van Warme dranken voorzieningen inclusief aanverwante dienstverlening, conform het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de HAN een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst

De tussen de HAN en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

Programma van Eisen

Het document waarin de HAN de Eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en de Eisen zijn voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijs

De totale Inschrijfprijs die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. In de tarieven en prijzen zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en / of toeslagen inbegrepen.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een gegadigde of Inschrijver aan een overheidsopdracht of Aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Werkdag

Een kalenderdag tussen 7:30 uur en 18:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De Opdrachtgever kan Eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de Aanbesteding, de HAN en het Aanbestedingsplatform toegelicht.
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven.
- In hoofdstuk 3 zijn de Eisen aan de Inschrijver beschreven.
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt.
- In hoofdstuk 5 is de Aanbestedingsprocedure toegelicht.
- In hoofdstuk 6 zijn de Aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

1.1 De HAN

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) is een veelzijdige, brede hogeschool, geworteld in het stroomgebied van Rijn, Waal en IJssel. Deze dynamische regio wordt gekenmerkt door hoogwaardige technische maakindustrie en gespecialiseerde dienstensectoren, waarbij samenwerking en wederkerigheid centraal staan.

Als HAN leveren we hier elke dag een substantiële bijdrage aan, door samen met onze studenten, alumni, medewerkers en werkveldpartners in co-creatie te werken aan duurzame, innovatieve oplossingen. Dit doen we zowel op onze campussen in Arnhem en Nijmegen als daarbuiten. Met bijna 3.900 medewerkers verzorgen we 54 bachelor-, 17 Associate degree- en 21 masteropleidingen, zowel voltijd als deeltijd, duaal en individueel (online), voor ruim 35.000 studenten uit 75 landen.

Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, (post-)hbo-opleidingen en ruim 300 cursussen en trainingen op werkende mensen in bedrijven, instellingen en organisaties. Onderwijs bieden we aan in verbinding met onderzoek en het werkveld. Samen met onze werkveldpartners werken we in onze 50 lectoraten en zeven Centres of Expertise aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en kennisvalorisatie.

Missie

De missie van de HAN is het kwalificeren, socialiseren en vormen van studenten voor hun toekomstige beroepspraktijk en burgerschap, en het leveren van innovaties in een dynamische, globaliserende en complexe samenleving. Samen met onze docenten, onderzoekers en werkveldpartners leiden wij studenten op tot zelfbewuste mensen die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn de beroepspraktijk te innoveren. Dit vraagt om een discipline-overstijgend perspectief dat leren, creatief denken en innoveren stimuleert. Ons onderwijs is intensief en inhoudelijk van hoog niveau.

Contactonderwijs vormt de kern van onze onderwijsleeromgeving. We dagen studenten uit hun verblijf aan de HAN optimaal te benutten voor het ontwikkelen van hun talenten en passies, in elke fase van hun loopbaan. Wij spelen daarbij in op de verschillende leerstijlen van studenten en bieden hun de ruimte om verschillende leerroutes te volgen. Door middel van professionele leergemeenschappen waarin onderwijs en onderzoek, student en werkveld met elkaar verbonden zijn, beogen we maximale

persoonlijke impact en maatschappelijke innovatie. Dankzij de samenwerking met het werkveld 'in de driehoek' zijn we in staat ons onderwijs en onderzoek voortdurend te ontwikkelen en te innoveren binnen de context van veranderende beroepseisen in een veranderende arbeidsmarkt. Deze synergie heeft de afgelopen jaren geleid tot stabiele tevredenheidsscores, een gezonde groei en een sterkere binding met onze omgeving. Samen met onze studenten en het werkveld willen we deze verbinding steeds verder optimaliseren, want alleen op die manier kunnen we effectief werken aan onze maatschappelijke kernopdracht: het inspirerend opleiden van onze studenten door in vertrouwen samen te werken aan leren en innoveren.

1.2 Sociaal Rendement

In het kader van de Participatiewet heeft de HAN als doelstelling om tot en met 2024, 100 banen voor medewerkers uit de Participatiewet te realiseren. De HAN is goed op weg en heeft tot op heden 41 participatiebanen gerealiseerd waarmee het een voorbeeld is voor zowel de regio Arnhem/Nijmegen als de HBO sector. Door middel van het uitvragen van SROI oplossingen bij aanbestedingen zet de HAN in op participatiebanen vanuit haar overeenkomsten (zie par. 4.1.2.2. G2 Duurzaamheid en Circulair).

De HAN werkt in de realisatie van deze afspraken samen met de gemeenten Arnhem en Nijmegen, het UWV en 'De Driestroom', een werkveldpartner van de HAN die werkt met de doelgroep. Deze samenwerking wordt vanuit de afdeling Human Resources gecoördineerd.

1.3 Achtergrond en aanleiding

Binnen de HAN is, vanwege het aflopen van de huidige Overeenkomst, de inkoopbehoefte ontstaan om de levering Warme dranken onder te brengen binnen een nieuwe Overeenkomst. De dienstverlening Warme dranken is organisatorisch ondergebracht bij de afdeling Facilitaire Zaken (FAZ) binnen Services HAN. Het hoofd van de afdeling fungeert als contracteigenaar. De Directeur Services HAN treedt op als gemandateerd Opdrachtgever van de Aanbesteding en afdeling Inkoop begeleidt het inkooptraject.

De HAN is aangemerkt als een Aanbestedende Dienst en valt onder de Europese Richtlijn inzake overheidsopdrachten conform de Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde, gemeten over vier jaar, is hoger dan het gestelde drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 214.000,- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

1.4 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed: Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: .

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding.

1.5 Leeswijzer

Als in dit Aanbestedingsdocument merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat etc.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Doel van de Aanbesteding

De HAN zet ten behoeve van haar studenten en medewerkers een Opdracht warme dranken in de markt en heeft daarbij als doel een dienstverlener te contracteren die vanuit de geldende kaders (beleid en ambities) in staat is om als partner van de HAN samen invulling te geven aan de vastgestelde ambities ten aanzien van de koffie- en theevoorziening binnen de HAN:

1. Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers
2. Duurzaam en circulair
3. Gezond en aantrekkelijk
4. Partnerschap en kostenbewust

Voor verdere achtergrondinformatie is een omschrijving van de huidige situatie inclusief de beschikbare managementinformatie aan deze aanbestedingsdocumenten toegevoegd (zie bijlage 11). De uitgangspunten voor deze aanbesteding zijn terug te vinden in document 'Beleid en ambities koffie en thee HAN' (zie bijlage 10).

De Aanbesteding heeft als doel om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende overeenkomst waaronder voor de komende jaren de warme drankenvoorziening kunnen worden geleverd tegen de Beste Prijs kwaliteitverhouding condities (BPKV).

2.2 Scope- en Opdrachtoomschrijving

De HAN zet ten behoeve van haar studenten en medewerkers een Opdracht voor Warme dranken in de markt tegen een vastgesteld budget (plafondbedrag) á € 400.000,- per jaar inclusief BTW. Daarbij is in dit budget uitgegaan van een aanzienlijke verbetering van de kwaliteit van de koffie.

Het budget is afgeleid van de raming van het aantal consumpties (1.497.000 consumpties medewerkers en 78.000 consumpties studenten) en opgebouwd uit de kosten voor het huren van warme dranken automaten inclusief onderhoud, de kosten voor ingrediënten, bakers, thee, supplementen en overige aanverwante dienstverlening.

Indien Opdrachtnemer samen met de HAN door onder andere innovatieve, duurzame of verbetervoorstellen besparingen weet te realiseren dan zal de HAN deze besparingen in beginsel aanwenden om de invulling van de vastgestelde ambities te intensiveren. De te verwachten kosten en opbrengsten uit de verkoop aan studenten (omzet) zijn ten laste en ten bate van de HAN. De HAN zal tijdens de implementatieperiode de verkooptarieven definitief bepalen.

De gewenste leveringen en diensten inclusief aanverwante dienstverlening omvat samenvattend in ieder geval de volgende onderdelen:

- Het op huurbasis verstrekken van warme dranken automaten voor alle locaties van de HAN (Arnhem en Nijmegen) inclusief correctief en preventief onderhoud.
- Het leveren van ingrediënten en (al dan niet met huisstijl bedrukte) duurzame bakers.

- De warme dranken automaten fysiek en digitaal koppelen met het identificatie- en betaalsysteem van de HAN.

De dagelijkse dienstverlening (bijvullen, reinigen, bestellen en 1^e lijnstoringen) worden daarbij in eigen beheer uitgevoerd door de conciërges van de HAN. De HAN hecht aan het dichtbij en zichtbaar organiseren van haar facilitaire dienstverlening.

Bij Inschrijving dient uitgegaan te worden van het huidige aantal automaten (73 stuks; waarvan 30 stuks inclusief betaal- en identificatiesysteem). De HAN laat het verder aan Inschrijvers vrij om binnen de gestelde kaders invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening voor deze Opdracht. Gedurende de implementatieperiode kunnen efficiency-, effectiviteit- en duurzaamheidsadviezen leiden tot wijzigingen en zal het aantal in te zetten automaten definitief worden vastgesteld. Daarbij dient rekening gehouden te worden met onzekerheden rondom Covid-19 (Corona); hierdoor zijn op dit moment minder medewerkers en studenten op de HAN aanwezig.

Het aantal consumpties is gebaseerd op historische gegevens en hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend. Daarnaast is het belangrijk te vermelden dat naast het vastgesteld budget geen apart budget beschikbaar is voor eventuele bouwkundige aanpassingen.

Buiten de scope van deze Aanbesteding vallen:

De vending automaten ten behoeve van snoep en frisdranken en de koffie- en theevoorzieningen via banqueting, grand cafés en restaurants. De HAN heeft deze voorzieningen ondergebracht binnen de catering overeenkomst.

2.3 Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 26-03-2021. In het kader van continuïteit zal de Overeenkomst een looptijd hebben van 62 maanden, ingaande per 26-03-2021 inclusief de (implementatie)periode tot 01 juni 2021. Opdrachtgever heeft daarbij vanaf 01-06-2026 eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal drie (3) keer 12 maanden.

Er wordt bewust gekozen voor een lange contractperiode ('partnership') omdat:

- investeringen in duurzame en/of circulaire en/of innovatieve oplossingen rendabel moeten zijn voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer;
- rekening gehouden wordt met de technische en economische levensduur van de automaten;
- de HAN goed partnerschap wil opbouwen met de te contracteren partij;
- met andere facilitaire dienstverleners ook langer lopende contracten zijn afgesloten (maximaal 8 jaar).

2.4 Motivering één perceel

De geraamde waarde wordt op basis van historie geschat op ca. € 330.578,- per jaar exclusief BTW.

De HAN zal via een openbare Europese Aanbestedingsprocedure de Opdracht onderbrengen in één perceel en een Overeenkomst afsluiten met één leverancier.

Binnen deze Aanbesteding zal geen verdelingen in percelen worden gehanteerd omdat:

- sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening;
- één perceel met één marktpartij zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en Contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- de toegang voor het MKB voldoende is gewaarborgd wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen.

2.5 COVID-19 Herzieningsclausule

Indien ten gevolge van voortschrijdend inzicht of wijziging van omstandigheden, welke direct of indirect het gevolg zijn van COVID-19, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de verwachte afname significant anders is dan bekend bij de raming voorafgaand de aanbesteding zijnde € 400.000,- per jaar inclusief BTW en deze afwijking meer bedraagt dan 50%, behoudt de HAN zich het recht voor de Opdracht overeenkomstig te wijzigen. De wijzigingen kunnen betrekking hebben op:

- Het aantal automaten;
- Het aantal consumpties;
- De kosten/prijzen/tarieven met een maximum aanpassing van 5%.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

De wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal twaalf (12) maanden geldig zijn en zal gesloten worden met de na beoordeling als tweede geëindigde Inschrijver (zie paragraaf 5.7).

2.7 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder de Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Marleen Rooze - van der Most	Inkoper
Contactpersoon	Marco Brugmans	Inkoper
Contactgegevens		E: Aanbestedingen@han.nl

Het is niet toegestaan contact op te nemen met andere personen dan genoemd in deze sub paragraaf. Overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving en betreft dus een discretionaire bevoegdheid van de HAN. Hierbij wordt het gelijkheidsbeginsel gerespecteerd. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Telefonische vragen worden niet behandeld.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde Eisen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (zie Bijlage 4). Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk, voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage 3. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook met betrekking tot de technische bekwaamheid, beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de Eisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 5.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende Eisen voldoet. Ook dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

De bewijsstukken zoals beschreven in dit hoofdstuk hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver(s) die de Opdracht voorlopige gegund hebben gekregen (zie ook paragraaf 5.8.3).

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een verklaring van de Kamer van Koophandel.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlenging, te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen en wensen uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en inschrijver is een dochteronderneming dient inschrijver aanvullend een holding verklaring in te dienen.

3.2.2 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze, dient Inschrijver uiterlijk 10 kalenderdagen na voorlopige gunning de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning / contractering overgegaan. De HAN besluit hiertoe, aangezien de directe schade voor de HAN fors kan oplopen.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroeps bekwaam zijn met het oog op het uitvoeren van de Opdracht. De kerncompetenties voor deze Opdracht luiden als volgt:

1. Inschrijver dient ervaring te hebben met het verstrekken van warme dranken automaten op minimaal vier verschillende locaties (gebouwen) binnen één opdracht.
2. Inschrijver dient ervaring te hebben met het op huurbasis verstrekken van warme dranken automaten inclusief correctief en preventief onderhoud zoals uitgevraagd in deze Opdracht.
3. Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van ingrediënten en (al dan niet met huisstijl bedrukte) duurzame bekers inclusief aanverwante dienstverlening zoals uitgevraagd in deze Opdracht.
4. Inschrijver dient ervaring te hebben met het koppelen van warme dranken automaten aan identificatie- en betaalsystemen.

Minimum Eisen referenties:

- Omzet uit referentieproject/-opdracht bedraagt minimaal €200.000,- (incl. BTW) per jaar.

- Indien voor het aantonen van de technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan op één of meerdere Onderaannemers moet een referentie van deze Onderaannemer(s) worden toegevoegd;
- Per kerncompetentie mag niet meer dan één referentie worden ingediend. Indien meerdere referenties worden ingediend om aan één kerncompetentie te voldoen, kan de HAN besluiten om de Inschrijving ongeldig verklaren. Het is Inschrijvers toegestaan dezelfde referentie te gebruiken voor meerdere kerncompetenties;
- Uit de beschrijving van de referenties dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien een gegadigde twijfelt of de door hem op te geven referentie qua aard en omvang en complexiteit vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht dan dient de gegadigde hierover in de Nota van Inlichtingen vragen te stellen. Inschrijver verwerkt zijn rechten indien hij hieromtrent geen vragen heeft gesteld en de HAN tijdens de beoordeling desalniettemin constateert dat er geen sprake is van vergelijkbaarheid;
- Het betreft een referentie waar de opdracht reeds heeft plaatsgevonden en waarbij de implementatie is afgerond. De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding, tenzij de opdracht in de afgelopen drie jaren is afgerond / of nog steeds loopt. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd.

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Standaardformulier in (format opgave referenties, bijlage 5) en stemt er mee in dat de referentiecontactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel

Indien de Inschrijving voldoet aan alle knock-out eisen dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding*'. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als Kwaliteit, waarbij de methode van het "Puntenmodel" wordt toegepast. De Prijs is de *Inschrijfprijs* zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de vragen van de HAN.

De HAN zet een Opdracht in de markt tegen een vastgesteld budget (plafondbedrag). Inschrijver dient hiervoor een calculatie in (zie par 4.1.1.1). Het voor Inschrijver vormvrije calculatieblad zal worden getoetst op de gestelde vormvereisten en voorwaarden. Dit betekent dat de beoordeling van de inschrijvingen verder plaats vindt op basis van het gunningcriterium Kwaliteit (zie par. 4.1.2). Voor dit gunningscriterium kunnen punten behaald worden. De Inschrijver met de meeste punten heeft de inschrijving met de *Beste Prijs Kwaliteit verhouding* ingediend.

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

In het geval dat Inschrijvingen een identieke eindscore hebben en dus gelijk in de rangorde eindigen, dan geldt het volgende: de Inschrijver met het hoogste punten aantal op het sub-gunningscriterium 'G1 Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers' zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning van de Opdracht. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal het daaropvolgende sub-gunningscriterium 'G2 Duurzaam en circulair' de doorslag geven. Indien dit geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving in aanmerking komt voor de (voorlopige) gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium	Omschrijving	Max. aantal punten
Kwaliteit		
G1	Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers	500
G2	Duurzaamheid en Circulair	200
G3	Gezondheid	100
G4	Partnerschap en de HAN	100
G5	Implementatieplan	100
Totaal		1000

4.1 G1 Gunningcriterium Prijs

De HAN zet ten behoeve van haar studenten en medewerkers een Opdracht voor Warme dranken in de markt tegen een vastgesteld budget (plafondbedrag) á € 400.000,- per jaar incl. BTW.

4.1.1 Calculatie

Inschrijver dient bij haar Inschrijving een calculatieblad (open calculatie) in op basis van het budget á € **400.000,- per jaar inclusief BTW**, welke integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Een open calculatie zorgt voor transparantie en fungeert als referentie bij veranderingen gedurende de overeenkomst.

Het budget (plafondbedrag) is het totaal te besteden budget onder gelijkblijvende omstandigheden, zijnde vóór Covid-19 (Corona). Het omvat alle leveringen en diensten, inclusief aanverwante dienstverlening, die gemoeid zijn met deze Opdracht en daarmee alle in deze aanbesteding opgenomen eisen en door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen (gunningscriteria). Facturatie geschiedt per maand en is op basis van werkelijke afname.

In het calculatieblad dienen de kosten/prijzen/tarieven van de verschillende onderdelen van de Opdracht gespecificeerd te worden. Inschrijver is vrij in de indeling van het calculatieblad maar dient daarbij maximale transparantie te tonen.

De optelling van de in het calculatieblad opgegeven kosten/prijzen/tarieven vormt de *Inschrijfprijs* inclusief BTW. De *Inschrijfprijs* mag niet boven het gestelde plafondbedrag á € 400.000,- per jaar incl. BTW uitkomen (**KNOCK OUT** criterium). Het calculatieblad zal worden getoetst op de gestelde vormvereisten en voorwaarden.

Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen, zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarden aan de dienstverlening en/of de HAN. Alle aangeboden kosten/prijzen/tarieven in de definitieve Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke kosten/prijzen/tarieven bij het ingaan van de Overeenkomst.

4.1.2 Algemene voorwaarden

Voor wat betreft het Gunningscriterium Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's, zowel exclusief als inclusief BTW (9%/21%), prijspeil 2021. Kosten/prijzen/tarieven en hoeveelheden worden opgegeven met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Betalingskortingen worden niet meegewogen in de beoordeling van de Inschrijfprijs. De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de zojuist genoemde BTW).

- Alle kosten/prijzen/tarieven zijn inclusief. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor hulpmiddelen en materialen, montage en installatie, implementatie, smaaktesten, advisering, verpakkingen, transport/verzekering, reiskosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, belastingen, (sociale) premies, service, winst, overhead alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Opdracht zijn verbonden.
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- Indien kosten/prijzen/tarieven en hoeveelheden niet worden aangeleverd, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig aanbesteding).
- Voor werkzaamheden die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk zijn en waarvoor de Inschrijver geen prijs of € 0,00 heeft geoffreerd, kan niet na Opdrachtverlening alsnog een prijs worden geoffreerd, tenzij anders overeengekomen.
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen.
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke kosten, prijzen en tarieven en hoeveelheden opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele opties tot verlenging).
- Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding. Irreële (bv. abnormaal lage) Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver geeft in het kader van een transparante prijsstelling de kosten/prijzen/tarieven onder de daarbij benoemde post op.
- Als geen geldige *Inschrijfprijs* wordt aangeleverd, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Aan alle door de HAN genoemde hoeveelheden/bedragen/contractjaren in dit Beschrijvend Document met Bijlagen kunnen geen rechten worden ontleend. Hoeveelheden en bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens waarbij mutaties zijn doorgevoerd.

4.1.3 Specifieke voorwaarden

Inschrijver levert een calculatieblad in behorende bij alle leveringen en diensten, inclusief aanverwante dienstverlening, die gemoeid zijn met deze Opdracht. Hierbij gelden de volgende specifieke voorwaarden. Indien Inschrijver in strijd handelt met één van de onderstaande voorwaarden kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

- Het calculatieblad mag bestaan uit twee Excel-werkbladen (één voor vaste kosten en 1 voor variabele kosten) en wordt aangeleverd in Excel- en PDF format. Het Excel-werkblad is niet vergrendeld, rijen/kolommen/cellen zijn zichtbaar (niet verborgen) en in de cellen worden formules inzichtelijk gemaakt. Voor de HAN is inzichtelijk hoe op jaarbasis de optelling

(*Inschrijfprijs*) van de in het calculatieblad opgegeven kosten/prijzen/tarieven tot stand is gekomen.

- Bij inschrijving dient uitgegaan te worden van 1.575.000 consumpties (1.497.000 consumpties medewerkers en 78.000 consumpties studenten);
- Bij inschrijving dient uitgegaan te worden van het huidige aantal automaten, zijnde 73 automaten en 30 kaartlezers. Gedurende de implementatieperiode kunnen efficiency-, effectiviteit- en duurzaamheidsadviezen leiden tot nadere wijzigingen en zal het aantal in te zetten automaten definitief worden vastgesteld.
- De automaten dienen in de initiële looptijd van zestig (60) maanden te worden afgeschreven. Indien de HAN gebruik maakt van de optiejaren, wordt er in deze optiejaren géén huurprijs in rekening gebracht en hoeft de HAN geen afkoopsom te betalen. Inschrijver dient hier in haar Inschrijfprijs rekening mee te houden.
- Het calculatieblad geeft in ieder geval inzicht in:
 - o de huurprijs per automaat inclusief correctief en preventief onderhoud;
 - o de kosten voor correctief en preventief onderhoud tijdens de optiejaren;
 - o de kosten voor ingrediënten (kiloprijzen koffie), thee, supplementen , bekers, etc.;
 - o de merk(en), type(s) en blend(s) van de in te zetten automaten, koffie en thee;
 - o het volume van de in te zetten bekers en de te hanteren doseringshoeveelheden koffie (in kilogram en liters);
 - o Inschrijver biedt meerdere blends, ten einde hier naar aanleiding van de smaaktesten een definitieve keuze in te maken.
 - o De kosten voor de fysieke en digitale koppeling met het identificatie- en betaalsysteem systeem per automaat. **Let op:** deze kosten zijn niet ten laste van het gestelde budget (plafondbedrag).
 - o De *optionele* kosten voor de aanschaf, het onderhoud en de fysieke en digitale koppeling van een cashless betaalsysteem per automaat. **Let op:** deze kosten zijn niet ten laste van het gestelde budget (plafondbedrag).

4.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Voor wat betreft de uitwerking van het Gunningscriterium Kwaliteit is het van belang dat de vragen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) zijn uitgewerkt, passend binnen de doelstelling van de Opdracht en niet in strijd zijn met de Aanbestedingsstukken. Het is aan Inschrijver om, gegeven de termijnen, doelstellingen, Eisen en randvoorwaarden, de best mogelijke uitwerking van de vraag aan te bieden en een inschatting te maken van de bijbehorende kansen en risico's binnen deze Opdracht.

De kwaliteitscriteria (vragen) zijn in de hierop volgende paragrafen uitgewerkt. Daarbij wordt per sub-Gunningscriterium in het beoordelingskader vermeld op welke punten wordt beoordeeld.

De waardering wordt toegekend conform de volgende beoordelingstabel:

De HAN hecht er veel waarde aan dat Inschrijver een minimale kwaliteitsscore behaalt van 'Matig' voor alle kwaliteitscriteria. Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt op 1 van de kwaliteitscriteria wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Classificatie	Omschrijving	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN. De vraag is inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de Aanbesteding en dus aansluit bij de vraag van de HAN.	70%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar(s) gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	20%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar(s) geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	KNOCK OUT

De uitwerking van de vragen wordt inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordelingsaspecten zoals per sub-Gunningscriterium benoemd in het beoordelingskader, betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale score. De genoemde aspecten kennen daarbij geen onderlinge weging. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Overeenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar document zullen zijn. De HAN behoudt zich de ruimte voor om na gunning hierop op ondergeschikte punten aanpassingen te verlangen. De HAN en Inschrijver maken na gunning afspraken over invulling en verdere detaillering, deze afspraken worden opgenomen in een SLA.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin per sub-gunningscriterium de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de waarde in de gunningprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling.

Alle toegekende puntenaantallen per vraag worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

In onderstaande tabel is weergegeven welke kwalitatieve sub-gunningscriteria van toepassing zijn in deze Aanbesteding. In de beoordeling van het kwalitatieve subgunningcriterium kan Inschrijver afhankelijk van de score per vraag punten behalen.

Gunningscriterium Kwaliteit	Plan van Aanpak	Maximaal aantal punten	Max. aantal pagina's*
G1	Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers	500	5
G2	Duurzaamheid en Circulair	200	2
G3	Gezondheid	100	2
G4	Partnerschap en de HAN	100	2
G5	Implementatieplan	100	4
	TOTAAL	1000 punten	15 pagina's

*De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de totale uitwerking van het Gunningcriterium Kwaliteit en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Inschrijver hanteert A4 formaat met minimaal marges van 2,5 cm, lettergrootte 10 punts en regelafstand 1. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

4.2.1 G1 Kwalitatief goede koffie en tevreden gebruikers

Context

(Zie ook bijlage 10: Beleid en ambities koffie- en thee HAN en bijlage 11: Beschikbare informatie huidige situatie)

De HAN (het College van Bestuur) heeft ten behoeve van de Aanbesteding Warme dranken een nieuw koffie- en theebeleid vastgesteld met als uitgangspunt een robuuste voorziening voor zowel studenten als medewerkers.

De HAN verstaat onder een robuuste voorziening:

- kwalitatief goede koffie en thee;
- in verschillende variaties;
- voor ieder moment op de dag;
- tegen acceptabele snelheid te verkrijgen uit een automaat;
- voor studenten betaald en medewerkers gratis;
- tegen acceptabele kosten voor de HAN.

Kwalitatief goed betekent aanzienlijk, in ieder geval merkbaar, beter dan de (beleefde) kwaliteit van de huidige koffie- en thee voorziening voor medewerkers. Uitgangspunt is dat een kwalitatief goede koffie- en theevoorziening zich vertaalt naar een hogere tevredenheid van de gebruikers. Daarbij is het wenselijk dat de verwachtingen ten aanzien van kwaliteit van de koffie- en theevoorziening én de kaders waarbinnen die kwaliteit verwacht kan worden, helder zijn (managen verwachtingen). De HAN heeft de huidige tevredenheid niet middels cijfers in kaart. Er zijn wel signalen dat de smaak van de huidige koffie niet voldoet aan de verwachtingen.

Het nieuwe koffie- en theebeleid wordt bij aanvang van het nieuwe contract gecommuniceerd naar de eindgebruikers.

Plan van aanpak

De HAN is op zoek naar een partner die structureel kwalitatief goede koffie biedt en samen met de HAN streeft naar een hoge gebruikerstevredenheid.

Aan Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven hoe invulling gegeven wordt aan deze ambities. Als uitgangspunten gelden het koffie- en theebeleid van de HAN, de ambities en het hogere (+50%) beschikbaar gestelde budget. De HAN vraagt aan Inschrijver hoe zij, door een mix van elementen, goede kwaliteit biedt en daarmee de tevredenheid van de gebruikers verhoogt.

De HAN heeft daarbij als wens om, met het oog op betrokkenheid en draagvlak, vanaf de start van de Overeenkomst Academies en afdelingen te betrekken en mee te laten beslissen, onder andere door middel van smaaktesten. Tevens wil de HAN bij aanvang van de Overeenkomst samen met Opdrachtnemer een 0-meting organiseren om van daaruit samen te werken aan de tevredenheid van medewerkers en studenten.

Aan Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven:

- wat Inschrijver verstaat onder kwalitatief goede koffie in relatie tot de Opdracht HAN en op welke wijze Inschrijver hier structureel invulling aan geeft;
- wat Inschrijver verstaat onder hoge gebruikerstevredenheid en op welke wijze Inschrijver hier gedurende de looptijd van de Overeenkomst invulling aan geeft;
- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de aspecten beleving (sfeer), verwachtingen, betrokkenheid en draagvlak;
- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het uitvoeren van smaaktesten*, waardoor gebruikers invloed kunnen uitoefenen op de gewenste smaak van hun consumpties;
- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het gezamenlijk uitvoeren van een 0-meting en hoe de toename van de tevredenheid structureel wordt gemeten en weergegeven;
- welke acties en medewerking Inschrijver nodig heeft van de HAN om het plan succesvol te kunnen realiseren;
- welke risico's Inschrijver signaleert en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop?
- welke KPI of KPI's stelt Inschrijver voor in het kader van tevreden gebruikers om de gestelde plannen en ambities te kunnen monitoren en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop? De gestelde KPI of KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages.

**Conform aangeboden calculatie*

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) en accuraat uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver en de mate waarin de Inschrijver de HAN ontzorgt;
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
6. De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

4.2.2 G2 Duurzaamheid en Circulair

Context

De ontwikkeling van een duurzame en circulaire samenleving is één van de grootste uitdagingen in de 21e eeuw. De HAN neemt haar verantwoordelijkheid om hier een actieve bijdrage aan te leveren vanuit de 3 zwaartepunten: Health, Smart Region en Sustainable Energy. Dat komt enerzijds tot uitdrukking in het delen van kennis (onderwijs en onderzoek): Mooie resultaten hiervan zijn de master en de minor Circulaire Economie en de HAN Green Office, waarin studenten en medewerkers samen werken om duurzaamheid actief naar voren te laten komen in het onderwijs, via studie opdrachten, evenementen, campagnes en activiteiten.

Anderzijds wil de HAN als organisatie zelf een inspirerend voorbeeld zijn in de bedrijfsvoering, door telkens op zoek te gaan naar circulaire oplossingen binnen de waardeketen; sociale impact en impact op footprint. Zo is de HAN medeondertekenaar van het 'Nationale Grondstoffenakkoord', de code verantwoordelijk marktgedrag en de Sustainable Development Goals (SDGs) Charter om een bijdrage te leveren aan de zeventien Global Goals.

Ook Facilitaire Zaken (FAZ) is binnen de bedrijfsvoering steeds meer op zoek naar duurzame en circulaire oplossingen en heeft daarin de samenwerking gezocht met het Centrum Meervoudige Waardecreatie van de HAN. Wij onderscheiden in navolging van de International Integrated Reporting Council (IIRC) de volgende zes waarden: natuurlijke, sociaal-relatieve, intellectuele, menselijke, financiële en materiele waarde. In de circulaire economie gaat het om het creëren van een rechtvaardiger verdeling van deze waarden.

Er zijn inmiddels diverse duurzaamheidsinitiatieven opgestart; bijvoorbeeld vanuit de overeenkomsten voor catering en afvaldienstverlening. Het initiatief voor de bundeling van de vervoerstromen ten behoeve van de campussen in Nijmegen is een voorbeeld van een regionaal initiatief waarin samen met andere belanghebbenden, zoals de Radboud Universiteit en het Radboudumc, wordt opgetrokken (zie ook Programma van Eisen, Stadshub).

Plan van aanpak

De HAN wil duurzame en circulaire kansen binnen de Aanbesteding Warme dranken benutten. Duurzaamheid komt daarmee niet alleen tot uitdrukking in het aan te bieden assortiment, maar ook in de processen, zoals 'eerlijk' ondernemen, ook in menselijk en sociaal-relatief opzicht, duurzame productie en verpakkingen, duurzame afvalverwerking, energie- en waterverbruik, partnerschap en ketensamenwerking. De HAN is op zoek naar een partner die net als de HAN duurzaam en circulair ondernemen ambieert en van daaruit gezamenlijk wil streven naar duurzame en circulaire oplossingen.

Aan Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven hoe duurzaam en circulair ondernemen in relatie tot de uitvoering van de Opdracht bij de HAN wordt ingericht.

Hiertoe dient Inschrijver in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Een beschrijving van duurzame oplossingen voor de in te zetten ingrediënten;
- Een beschrijving van duurzame oplossingen voor de in te zetten automaten en bekers;
- Hoe wordt invulling gegeven aan 'sociaal ondernemerschap' van de dienstverlening in de hele keten én bij de HAN;
- Welke acties en medewerking heeft Inschrijver nodig van de HAN om de plannen succesvol te kunnen realiseren en hoe betreft Inschrijver de eindgebruikers hierbij?
- Welke risico's signaleert Inschrijver en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop?
- welke KPI of KPI's (maximaal 3) stelt Inschrijver voor in het kader van duurzaam en circulair ondernemen om de gestelde plannen en ambities te kunnen monitoren en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop? De gestelde KPI of KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) en accuraat uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities ten aanzien van de koffie- en theevoorziening binnen de HAN en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan van aanpak is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn in de processen van de Inschrijver en de garanties die hierbij geboden worden;
4. In hoeverre dragen de gestelde KPI's bij aan het borgen van de ambities voor duurzaamheid en circulariteit.
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
6. De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

4.2.3 G3 Gezondheid

Context

Gezondheid is ook binnen de warme drankenvoorziening van de HAN een belangrijk doel en een van de ambities. De HAN wenst dat koffie- en theevoorziening voldoen aan de meest recente richtlijnen van de Gezondheidsraad (2015)

<https://www.gezondheidsraad.nl/documenten/adviezen/2015/11/04/richtlijnen-goede-voeding-2015>

In het bijzonder de volgende adviezen:

1. Vervang ongefilterde door gefilterde koffie.
2. Drink dagelijks drie koppen (zwart of groene) thee.
3. Drink zo min mogelijk suikerhoudende dranken. Water is hiervoor een goed alternatief.

De HAN heeft daarbij als wens, binnen de kaders en het budget van de Opdracht, aanvullend een gezonde en bewuste keuze te maken en daagt Inschrijver uit hieraan invulling te geven.

Plan van aanpak

Aan Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven:

- hoe en met welke activiteiten Inschrijver de HAN zal ondersteunen bij het concretiseren van de ambitie gezondheid ten aanzien van de koffie- en theevoorziening, in het bijzonder ten aanzien van het advies om meer water te drinken;
- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een naar gezondheid ademende, aantrekkelijke sfeer waarin de warme drankenvoorziening wordt aangeboden;
- op welke wijze Inschrijver als inhoudelijk professional de HAN daarbij kan ontzorgen;
- wat Inschrijver daarbij verwacht van de HAN en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver;
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is.

4.2.4 G4 Partnerschap en de HAN

Het is voor de HAN van belang dat Opdrachtnemer zich opstelt als samenwerkingspartner en zich proactief inzet voor het doel om vanuit de vastgestelde kaders invulling te geven aan de ambities ten aanzien van de koffie- en theevoorziening binnen de HAN. Dit onder andere gerelateerd aan het binnen budget blijven van het plafondbedrag van deze Aanbesteding.

De HAN hecht hierbij waarde aan openheid en transparantie, een lange termijnrelatie en samenwerking met en tussen andere (facilitaire) partners, zoals de schoonmaakbedrijven, de cateraar, de afvalverwerker en de leverancier interieurbepanting. Onder partnerschap verstaat de HAN ook het formuleren van gezamenlijke ambities en het meedenken in toekomstige ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld digitale identificatie. Een belangrijke wens hierbij tenslotte is om vanuit de overeenkomst Warme dranken de verbinding te maken met het onderwijs.

Plan van aanpak

Aan Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen waarin wordt omschreven:

- Hoe en met welke activiteiten Inschrijver het partnerschap wil vormgeven om (gezamenlijke) ambities te concretiseren en te verwezenlijken;
- op welke wijze Inschrijver als inhoudelijk professional de HAN daarbij kan adviseren en kan informeren over trends, ontwikkelingen en innovaties in de markt;
- op welke flexibele wijze Inschrijver wil acteren bij veranderingen en bewegingen binnen de HAN;
- wat Inschrijver daarbij verwacht van de HAN en welke rollen en verantwoordelijkheden daarbij horen.

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden voorstellen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver;-
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is.

4.2.5 G5 Implementatieplan

Context

Zoals beschreven omvat de gewenste dienstverlening in ieder geval de volgende onderdelen:

- Het inhuren van warme dranken automaten voor alle locaties van de HAN (Arnhem en Nijmegen) inclusief correctief en preventief onderhoud.
- Het leveren van ingrediënten en (al dan niet met huisstijl bedrukte) duurzame bekers.
- De warme dranken automaten fysiek en digitaal koppelen met het identificatie- en betaalsysteem van de HAN.

De dagelijkse dienstverlening (bijvullen, reinigen, bestellen en 1e lijnstoringen) wordt daarbij in eigen beheer uitgevoerd door de conciërges van de HAN. De HAN hecht aan het dichtbij en zichtbaar organiseren van haar facilitaire dienstverlening.

De HAN laat het verder aan Inschrijvers om binnen de gestelde kaders invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening voor deze Opdracht.

Plan van aanpak

De implementatiefase start direct na definitieve gunning waarbij het gezamenlijk organiseren van de O-meting een van de eerste prioriteiten is. Gedurende de implementatiefase zullen de automaten van de huidige leveranciers nog voor een nader te bepalen periode aanwezig zijn. De HAN wenst de imlementatiefase af te ronden op d.d. 14 juni 2021 zodat alle locaties voorzien zijn van nieuwe warme dranken automaten.

Om een beeld te krijgen van de voorgenomen werkwijze schrijft Inschrijver een implementatieplan. In dit plan geeft Inschrijver aan op welke wijze de implementatieperiode wordt vormgegeven. De HAN wenst daarbij beeld te krijgen van zowel het aantal te plaatsen als het merk/type automaten in combinatie met het uitgangspunt 'Verbinden & ontmoeten' van de HAN. Ook dient rekening gehouden te worden met onzekerheden rondom het COVID-19 (Corona); hierdoor zijn op dit moment minder medewerkers en studenten op de HAN aanwezig.

In de uitwerking verwerkt Inschrijver verder minimaal de volgende aspecten:

- Een relevant overzicht (en beschrijving) van de uit te voeren werkzaamheden/activiteiten met bijbehorende mijlpalenplanning en doorlooptijd (op hoofdlijnen en fasering).
- De projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver, de huidige leverancier als de HAN.
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het doelmatig plaatsen van de warme dranken automaten en hoe Inschrijver de HAN in deze fase hierbij adviseert. Onder doelmatig verstaat de HAN het plaatsen van machines afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers, met in acht name van het uitgangspunt 'verbinden & ontmoeten' en de onzekerheden rondom Covid-19 (Corona).

- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het (gezamenlijk) inrichten van het voorraadbeheer van de ingrediënten en het onderhoud van de automaten.
- Een beschrijving van de aanpak om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening na afronding van deze fase te borgen, in het bijzonder ten aanzien van de werkzaamheden van de conciërges die de dagelijkse dienstverlening zullen gaan verzorgen.
- Welke acties en medewerking heeft Inschrijver nodig van de HAN om de implementatie succesvol te kunnen realiseren?
- Welke risico's signaleert Inschrijver en op welke wijze communiceert Inschrijver hierover / acteert Inschrijver hierop?

Beoordelingskader

1. De uitwerking is SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) en accuraat uitgewerkt, past binnen de kaders van deze Opdracht, geeft invulling aan de ambities van deze Opdracht en is niet in strijd met de Aanbestedingsstukken;
2. Het plan is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
3. De mate waarin geboden oplossingen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
4. De mate van pro-activiteit en actiegerichtheid van de Inschrijver en de mate waarin de Inschrijver de HAN ontzorgt;
5. Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
6. De beschreven risico's zijn relevant en de beschreven beheersmaatregelen effectief.

Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

5.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

5.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Vrijdag 30-10-2020	Publicatiedatum. Dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het Aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>Vrijdag 13-11-2020 uiterlijk om 12.00</u>	Sluiting termijn <u>voor het aanmelden van de schouw.</u>
Maandag 23-11-2020	Schouw.
<u>Vrijdag 13-11-2020 vóór 12:00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen middels Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de Aanbestedingsstukken en de schouw.
Vrijdag 20-11-2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 27-11-2020 <u>vóór 12:00 uur</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1 ^e Nota van Inlichtingen t.b.v. de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
Vrijdag 4-12-2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
Maandag 18-1-2021 <u>vóór 12:00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen (in kluis TenderNed).
Donderdag 4-3-2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

Tot en met donderdag 25-3-2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.
Vrijdag 26-3-2021	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
Vrijdag 26-3-2021	Beoogde ingangsdatum nieuwe Overeenkomst.
Maandag 29-3-2021	Start Implementatiefase.
Maandag 14-06-2021	Implementatiefase afgerond.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

5.3 Schouw

Opdrachtgever wil Inschrijvers een beeld geven van de verschillende ruimtes van de HAN. Te denken valt aan ontmoetingsruimtes en pantry's. De HAN organiseert daarom een schouw op maandag 23 november 2020

Om de schouw in verband met Covid-19 (Corona) zo veilig mogelijk te houden, mag maximaal 1 persoon per Inschrijver aan de schouw deelnemen. Aanmelding voor de schouw kan tot uiterlijk vrijdag 13 november 2020 12:00 uur door een bericht te sturen naar . Gelieve onder vermelding van naam en functie van de persoon die aanwezig zal zijn (maximaal 1). Na aanmelding ontvangt u uiterlijk maandag 16 november voor 16:00 uur een bevestiging inclusief plaats en tijdstip van de schouw.

Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is in overleg toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw. Het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens en na afloop van de schouw. Inschrijvers hebben verder de gelegenheid vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen die sluit op vrijdag 27 november 2020 om 12:00 uur. Deze vragen en opmerkingen behandelt Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen.

5.4 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (Bijlage 7) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te

sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier naar het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt Inschrijver hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De HAN verzoekt Inschrijvers, in verband met een vlotte doorloop van de Aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.5 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 8 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de Aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend, de contractuele vervalt termijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

5.6 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.6.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via:

5.7 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Document	Te hanteren Standaardformulier
Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.	-
Het uniform Europees Aanbestedingsdocument Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onderdeel II sub A, sub C en sub D, in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage 3
Uittreksel Inschrijving handelsregister <u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u> LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het	-

handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	
Calculatieblad (in Excel en als PDF) en ondertekend	
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 4
Opgave referenties	Bijlage 5
Uitwerking van het Gunningcriterium Kwaliteit	-

5.8 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

5.9 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. Per (sub)gunningscriterium kan de samenstelling van het beoordelingsteams verschillen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimeisen (knock-out eisen) zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijving aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)gunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

5.10 Wachtkamerconstructie

Na definitieve Opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de Inschrijver welke in rangorde als tweede is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door Opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal twaalf (12) maanden geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit Beschrijvend Document.

In het geval de contractant de overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de Opdracht alsnog conform de overeenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan Opdrachtgever het contract met de contractant

ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de Opdrachtgever de Opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval een Inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamer overeenkomst af te sluiten. Ook verklaart hij, voor het geval de Opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de Opdracht volledig over te nemen.

De Inschrijving van Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst. De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 9.

5.11 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.11.1 Voorlopige gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

5.11.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorlopige gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat vonnis is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden

verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

5.11.3 Verificatie

De voorlopige winnaar(s) dienen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing de bewijsstukken zoals weergegeven in onderstaande tabel aan de HAN te overhandigen.

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 1 juli 2016 en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen.
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden .
<i>Accountantsverklaring</i>	Het betreft ten minste de meest recente afgegeven verklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). De verklaring bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf.
<i>Verzekeringsbewijs</i>	Het betreft een geldig kopie. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorlopige gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 10 dagen de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	De verklaring is rechtsgeldig ondertekend door de betreffende referent(en).
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon).</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.
<i>Duurzaamheidscertificaten koffie en thee</i>	UTZ, Rainforest Alliance of gelijkwaardig.

Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren aan de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren aan de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.11.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (standstill periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving Aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de Aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018) van toepassing.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

6.2 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst en de concept wachtkamerovereenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage 2 en 9.

Inschrijvers kunnen gedurende de vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de Concept Overeenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de Aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Overeenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in overleg tussen vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

6.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als Hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

6.3.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de

HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

6.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

6.4 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de Aanbestedingsprocedure de Europese Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Aanbestedingsdocument geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

6.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

6.6 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, (<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home>)
- het Ministerie van IENM, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

6.7 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij de Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

6.8 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

6.9 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

6.10 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorlopige gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.11 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

6.12 Het ontlene van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlene.

6.13 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

6.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlene.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
1	Programma van Eisen	
2	Concept Overeenkomst	
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier
4	Verklaring omtrent Inschrijving	Standaardformulier
5	Opgave referenties	Standaardformulier
6	Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018)	
7	Format 'Indienen vragen en opmerkingen'	Standaardformulier
8	Klachtenregeling	
9	Concept wachtkamerovereenkomst	
10	Beleid en ambities koffie en thee HAN	
11	Beschikbare informatie huidige situatie	