

Bijlage D | Concept Overeenkomst

Ondergetekenden

- **Gemeente Delft**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester van gemeente Delft;
- **Gemeente Midden-Delfland**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester van gemeente Midden-Delfland;
- **Gemeente Pijnacker-Nootdorp**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Pijnacker-Nootdorp;
- **Gemeente Rijswijk**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Rijswijk;
- **Gemeente Westland**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Westland;

Hierna samen te noemen 'Opdrachtgever';

en

<naam Contractant + rechtsvorm>, statutair gevestigd te <(postcode) plaatsnaam> aan de <adres>, met kvk-nummer <KvK#>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Contractant';

Gezamenlijk: 'Partijen'

overwegende

- I. dat Opdrachtgever een aanbesteding inzake **Contractbeheer Leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer** gepubliceerd op <datum> onder nummer <referentie> heeft uitgeschreven;
- II. dat Opdrachtgever daarbij de Europese openbare procedure heeft doorlopen;
- III. dat onder meer Contractant daarop op <datum>, heeft ingeschreven;
- IV. dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Contractant de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
- V. Opdrachtgever op <datum> een verificatiegesprek met Contractant heeft belegd;
- VI. dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan Contractant te gunnen;
- VII. dat Opdrachtgever Contractant bij brief van <datum>, op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- VIII. dat de voorgenomen gunning bij brief van <datum>, is omgezet naar een definitieve gunning.
- IX. Partijen hun afspraken met betrekking tot **Contractbeheer Leerlingenvervoer en Jeugdwetvervoer** in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

komen het volgende overeen

Artikel 1 | Aard van de Overeenkomst

- 1.1** Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
- Het Beschrijvend document van Opdrachtgever van <datum>, met kenmerk <referentie#> en de vragen en antwoorden uit de informatiefase van <datum>, met kenmerk <referentie#>.
 - De Inschrijving van Contractant van <datum>, met kenmerk <referentie#>;
 - Het verslag van het verificatiegesprek van <datum>, met kenmerk <referentie#>;
 - De bij het verificatiegesprek door Contractant overgelegde stukken.
- 1.2** Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 | Uitvoering

- 2.1** De Overeenkomst wordt door Contractant uitgevoerd overeenkomstig:
- Onderhavige Overeenkomst;
 - De Verwerkersovereenkomst;
 - Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1.1 onder c;
 - De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1.1 onder a;
 - Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1.1 onder a;
 - De (conformiteits)verklaring op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Contractant uit de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving;
 - De, door de Contractant bij de in artikel 1.1 onder b genoemde Inschrijving gevoegde documenten, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1.1 onder d.
- 2.2** Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1, waarbij een eerder genoemde document prevaleert boven volgende documenten.

Artikel 3 | Inkoopvoorwaarden

- 3.1** Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Pijnacker-Nootdorp¹ van toepassing.
- 3.2** Algemene voorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 | Duur van de overeenkomst

- 4.1** De Overeenkomst gaat in op <dag datum maand jaar> voor de duur van <aantal> maanden en eindigt derhalve op <dag datum maand jaar>. Onder dezelfde voorwaarden en condities kan de Opdrachtgever met instemming van de Contractant deze overeenkomst maximaal <aantal> maal voor een periode van <aantal> maanden eenzijdig verlengen.
- 4.2** De overeenkomst eindigt op <vul hier de totale duur/einddatum in inclusief optie jaren> van rechtswege zonder dat één van de partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

¹ Datum 3 april 2017, kenmerk 17INT00172, Versie: Definitief 1.0.

Artikel 5 | Prijs

- 5.1** De prijs van de te verrichten opdracht is vastgesteld in het prijsdocument van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving .

Artikel 6 | Facturering

- 6.1** Facturatie vindt per maand plaats conform de eisen in de aanbestedingsstukken.
- 6.2** Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden volgens de instructies van de deelnemende gemeenten.
- 6.3** Indien de Contractant niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld in artikel 6.2, wordt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de Opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.
- 6.4** Iedere factuur (inclusief eventuele bijlagen) dient in een apart bestand verstuurd te worden. In een e-mail kunnen meerdere facturen worden meegestuurd.

Artikel 7 | SROI

- 7.1** Contractant is verplicht om binnen de looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele optie jaren, 5% van de waarde van de opdrachtsom (exclusief BTW) aan te wenden in het kader van Social Return.
- 7.2** De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in artikel 7.1 wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen Partijen (in samenwerking met het Werkgevers-servicepunt) vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 7.3** Contractant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkzoekenden en het voldoen aan haar verplichtingen voortvloeiend uit Social Return. De inspanningen die worden geleverd door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp, doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Contractant ter uitvoering van de verplichting zoals geformuleerd in het artikel 7.1.
- 7.4** De definitieve berekening van de opdrachtsom (exclusief BTW) geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst. Daarbij wordt de omzet van alle (nadere) overeenkomsten bij elkaar opgeteld. Gedurende de aanvang van het contract wordt de begrote opdrachtwaarde aangehouden.
- 7.5** Wanneer de Opdracht definitief gegund is, neemt Contractant binnen een week contact op met het Werkgeversservicepunt. De Aanbestedende dienst werkt bij deze aanbesteding met een vaste contactpersoon voor SROI. Samen met de contactpersoon voor SROI werkt u verder het plan uit en zal u worden geïnformeerd op welke wijze u de SROI verplichting kunt verantwoorden.

- 7.6** De invulling van deze Social Return-verplichting kan breder dan enkel op de onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt. Na het besluit tot opdrachtverstrekking zal de contactpersoon SROI contact opnemen met Contractant. Alle communicatie met de contactpersoon vindt uitsluitend per e-mail plaats onder vermelding van «Contractbeheer Leerlingen- en Jeugdwetvervoer» met kenmerk 1206016.
- 7.7** De Contractant dient een kopie van de arbeids- of leer-/werkstage-overeenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk (in het kader van bewijsvoering) te worden onderbouwd.
- 7.8** Voor het bepalen van de behaalde resultaten die door inzet van de bovengenoemde doelgroep wordt gerealiseerd, gelden de volgende uitgangspunten:
- De inschaling van de genoemde doelgroepen geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
 - Contractant dient in het kader van het plaatsen van de doelgroep geen gebruik te maken van subsidies of overige premies. Eventuele subsidies of overige premies ontvangen voor inzet van de doelgroep worden afgetrokken op het bedrag te voldoen aan Social Return;
 - Kosten gemaakt in het kader van scholing betreffen aannemelijk gemaakte kosten bij extern of intern scholingsinstituut;
 - Begeleidingskosten dienen noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd te zijn.
 - Contractant rapporteert elk kwartaal haar voortgang aan Opdrachtgever. Opdrachtgever controleert deze gegevens.
- 7.9** Contractant is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return-verplichting, ook indien Contractant met onderaannemers werkt.
- 7.10** Bij het verwijtbaar niet (volledig) nakomen van de verplichting is de Opdrachtgever gerechtigd een bedrag op zijn betaling in te houden danwel terug te vorderen ter grootte van **1½ keer** het bedrag aan Social Return verplichting dat niet is nagekomen.

Artikel 8 | **Nakoming**

- 8.1** Als Contractant niet of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Contractant te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.
- 8.2** Als Contractant niet voldoet aan de in artikel 8.1 vermelde eisen is Opdrachtgever gerechtigd om de gemaakte extra kosten in rekening te brengen bij Contractant voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 9 | **Aanpassen of aanvullen overeenkomst**

- 9.1** Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven.
- 9.2** Aanvullingen of wijzigingen van deze Overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd

Artikel 10 | **Transitie**



- 10.1** Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Contractant te allen tijde mee met de Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Contractant.
- 10.2** Contractant brengt geen kosten in rekening voor een dergelijke transitie.

Artikel 11 | **Ontbinding en beëindiging**



- 11.1** Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen indien
- Contractant haar verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - ten aanzien van de rechtspersoon faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
 - ten aanzien van de rechtspersoon surseance van betaling of faillissement is verleend.
- 11.2** De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden in geval de Contractant haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.
- 11.3** Een ontbinding als bedoeld in artikel 11.2 vindt niet eerder plaats dan nadat de Opdrachtgever Contractant in gebreke heeft gesteld en Contractant na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken. Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- 11.4** Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Contractant is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.
- 11.5** Indien Contractant, na in gebreke te zijn gesteld, de opdracht nog steeds niet conform de gestelde eisen uitvoert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen.
- 11.6** Als Opdrachtgever deze Overeenkomst beëindigt, treedt de Wachtkamerovereenkomst met de op één na hoogst geëindigde inschrijver in werking.

Artikel 12 | Contactpersonen

12.1 De contactpersoon namens Opdrachtgever is:

<naam>, <functie>,
 <e-mail adres>,
 <direct telefoonnummer>.

12.2 De contactpersoon namens Contractant is:

<naam>, <functie>,
 <e-mail adres>,
 <direct telefoonnummer>.

Artikel 13 | Slotbepaling

13.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Ondertekening

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Delft	Gemeente Midden-Delfland	Gemeente Pijnacker-Nootdorp
namens deze: <naam>, <functie>, Delft, <datum>	namens deze: <naam>, <functie>, Schipluiden, <datum>	namens deze: <naam>, <functie>, Pijnacker, <datum>
(handtekening)	(handtekening)	(handtekening)

Gemeente Rijswijk	Gemeente Westland	<Naam Contractant>
namens deze: <naam>, <functie>, Rijswijk, <datum>	namens deze: <naam>, <functie>, Naaldwijk, <datum>	namens deze: <naam>, <functie>, <plaats>, <datum>
(handtekening)	(handtekening)	(handtekening)