



HUIS VAN STAD EN REGIO

Aanbesteding

Engineeringteam

Huis voor Stad en Regio



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding

volgens de

Niet-openbare procedure

Aanbestedingsnummer: 200138GDD

Datum: 3 december 2020

Status: Definitief

Eindredactie: J. Kuling-Bakker

Vrijgegeven door: R. van der Wal

Algemene project- en aanbestedingsinformatie

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij het project **200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio**.

De opdracht voor het **Engineeringteam Huis van Stad en Regio** wordt door middel van een Europese aanbesteding in de vorm van een niet-openbare procedure in de markt gezet. Daarmee beoogt gemeente Dordrecht biedingen te verkrijgen waarmee zij met het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding een partner kan selecteren en contracteren die de Opdracht realiseert binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u informatie over het te lopen proces zodat u uw aanmelding kunt indienen. Deze Aanbestedingsleidraad omvat zowel de procesinformatie voor de selectiefase als voor de gunningfase van de aanbesteding. In deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen vindt u daarnaast informatie met betrekking tot de bouwopgave en de Opdracht voor zover noodzakelijk voor het indienen van uw aanmelding. Gedurende deze aanbesteding wordt verder gewerkt aan het ontwerp door de architect. De gemeente zal dan ook bij de uitnodiging aan de geselecteerde gegadigden voor deelname aan de gunningfase aanvullende informatie verstrekken over inhoud van de opgave, de nadere gunningcriteria en welke informatie de geselecteerde gegadigden in hun inschrijving dienen op te nemen. De gemeente behoudt zich derhalve het recht voor wijzigingen aan te brengen in en aanvullingen te doen op de documentatie die bij deze Aanbestedingsleidraad is bijgesloten zonder daarbij afbreuk te doen aan de essentie van de uitvraag in deze Aanbestedingsleidraad.

Deze Aanbestedingsleidraad en daarop volgende leidraden inclusief de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen vormen tezamen de aanbestedingsdocumentatie.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie verzoeken wij u deze te stellen via TenderNed (zie ook par. 5.1/5.2).

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad gaat achtereenvolgens in op de volgende aspecten van de aanbesteding:

- Hoofdstuk 1: Algemene informatie
- Hoofdstuk 2: Hoe deelnemen aan de aanbesteding- Aanmelden en inschrijven
- Hoofdstuk 3: Eisen en beoordelingscriteria voor selectiefase en gunningfase
- Hoofdstuk 4: Beoordelingsprocedure
- Hoofdstuk 5: Algemene aanbestedingsvoorwaarden

Voorts vindt u in bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad een overzicht van de belangrijke definities voor deze aanbesteding, de conceptovereenkomst en de navolgende bijlagen:

- Bijlage A Definities
- Bijlage B1 Informatie m.b.t. de opgave Huis van Stad en Regio
- Bijlage B2 Specificatie en nadere beschrijving van de Dienst
- Bijlage C Vervallen
- Bijlage D Vervallen
- Bijlage E Formulieren: UEA, referentieprojecten t.b.v. geschiktheid en selectie
- Bijlage F Indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving in TenderNed
- Bijlage G Checklist indienen Verzoek tot deelname

De opgave Huis van Stad en Regio: achtergrond en scope

A. Achtergrond

In 2017 is de gemeente Dordrecht gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden voor het vernieuwen van de eigen huisvesting. Daar waren twee redenen voor:

1. Dordrecht verdient een aantrekkelijk binnenstedelijk gebied aan de Spuiboulevard, met een beeldbepalende entree naar de binnenstad, met hoogwaardige woningen en een duurzaam en flexibel Huis van Stad en Regio, dat uitnodigt tot ontmoeten, inspireren, verbinden en samenwerken.
2. De technische staat van de huidige kantoren. De gebouwen waarin de gemeente Dordrecht en een aantal diensten van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) zijn gehuisvest, voldoen in 2023 niet meer aan de eisen van duurzaamheid, installatietechniek, functionaliteit en flexibiliteit.

In december 2018 heeft de gemeenteraad besloten het huidige Stadskantoor te verplaatsen en een nieuw gezamenlijk Huis van Stad en Regio te realiseren aan de Spuiboulevard, samen met maatschappelijke partners Bibliotheek Aanzet, Dordrecht marketing en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD). Voor alle partijen staat voorop dat de nieuwe huisvesting en de manier van (samen) werken op elkaar aansluiten: open en uitnodigend.

Het creëren van een toekomstbestendig en duurzaam Huis van Stad en Regio is een complexe opgave. De vele direct en indirect betrokkenen en belanghebbenden, de reeds verouderde huidige huisvesting in combinatie met de veranderende wet- en regelgeving, de tijdsdruk en de onlosmakelijke verbondenheid met de gebiedsontwikkeling Spuiboulevard dragen hieraan bij. Dit vraagt om een proces dat ons uit het oogpunt van geld, organisatie, tijd, informatie, communicatie en kwaliteit in staat stelt om:

- draagvlak te creëren en te intensiveren gedurende het hele traject onder alle partijen en stakeholders. Wij doen dit door betrouwbare, actuele en eenduidige informatie vanuit de deelnemers te geven; participatie te bevorderen en de raad te betrekken op belangrijke beslismomenten;
- het Huis van Stad en Regio binnen de gestelde financiële kaders, met alle gestelde kwaliteitseisen en ambities binnen de termijn te realiseren;
- op kwalitatief vlak constant het optimum te vinden in onze duurzaamheidsambities alsmede in onze beoogde dienstverlenings- en werkplekconcepten;
- creatief om te gaan met de gebiedsontwikkeling van de Spuiboulevard en inspirerende elementen op te leveren die een toevoeging zijn aan die ontwikkeling. Het Huis van Stad en Regio vervult als zodanig een aanjaagfunctie voor de Spuiboulevard;
- vaart te maken om te komen tot een oplevering en ingebruikname op zo kort mogelijke termijn;
- aanwezige kennis en expertise binnen de deelnemende organisaties zoveel mogelijk in te zetten, aangevuld met externe expertise uit de markt voor een optimale procesvoering, die ons tegelijkertijd in staat stelt stapje voor stapje meegenomen te kunnen worden – refererend aan de vele stakeholders;

- een goede inbedding te creëren in de opdracht gevende organisatie (Dordrecht) gedurende het hele proces zodat na oplevering de vastgoedeigenaar in staat is het pand uitstekend te beheren en onderhouden.

In 2019 heeft de gemeente Dordrecht een prijsvraag georganiseerd onder architectenbureaus. In het voorjaar van 2020 is plan van het Deense architectenbureau Schmidt Hammer Lassen (SHL) door een deskundige jury aangewezen als winnaar van de prijsvraag. Het door SHL opgestelde prijsvraagontwerp vormt daarmee de basis voor de verdere ontwerp- en realisatieopgave.

In oktober 2020 heeft de gemeenteraad van Dordrecht een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld om het ontwerpproces op te kunnen starten. Ook is met de partners een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin de basis wordt gelegd voor de toekomstige gezamenlijke bewoning van het Huis en de daarmee samenhangende afspraken.

Dankzij deze stappen komt het ontwerp- en bouwproces in een nieuwe fase. De definitiefase is grotendeels afgerond en de ontwerpfase kan beginnen.

B. Scope

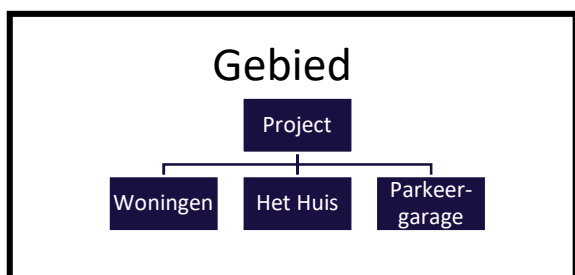
Het project bestaat uit verschillende ruimtelijke deelprojecten, te weten:

1. het Huis;
2. de parkeergarage;
3. de woningen.

Daarnaast bestaat het project uit organisatorische of financiële deelprojecten met bijbehorende verdelingen van verantwoordelijkheden. De scope kan derhalve vanuit meerdere relevante invalshoeken worden bekeken. De invalshoeken worden hieronder nader toegelicht.

B.1 Ruimtelijk

Vanuit de ruimtelijke invalshoek ontstaat een verdeling op gebiedsniveau en is de fysieke verdeling tussen de omgeving (het openbare gebied), het plangebied en de gebouwen (het Huis van Stad en Regio, de parkeergarage/fietsenstalling en de woningen) zichtbaar. De verdeling toont de toekomstige eigendoms- en/of gebruikssituatie en daarnaast de aansluiting van het plangebied op het openbare gebied, infrastructuur en NUTS-voorzieningen.



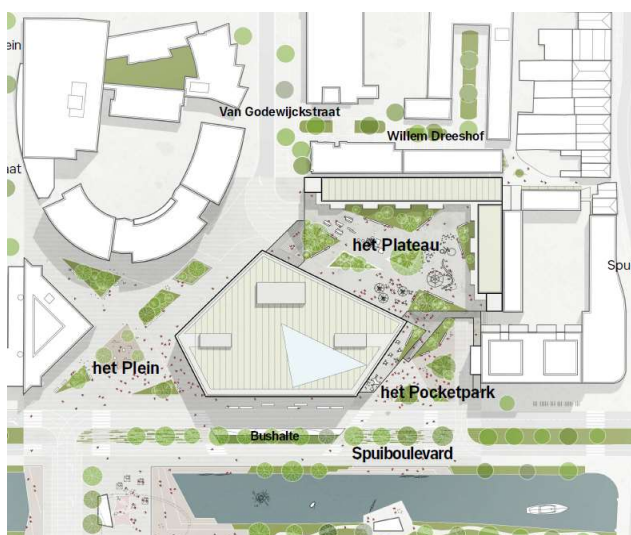
Plangebied

Onderstaande figuur heeft een indicatie van de ligging van het project binnen de gebiedsontwikkeling Spuiboulevard.



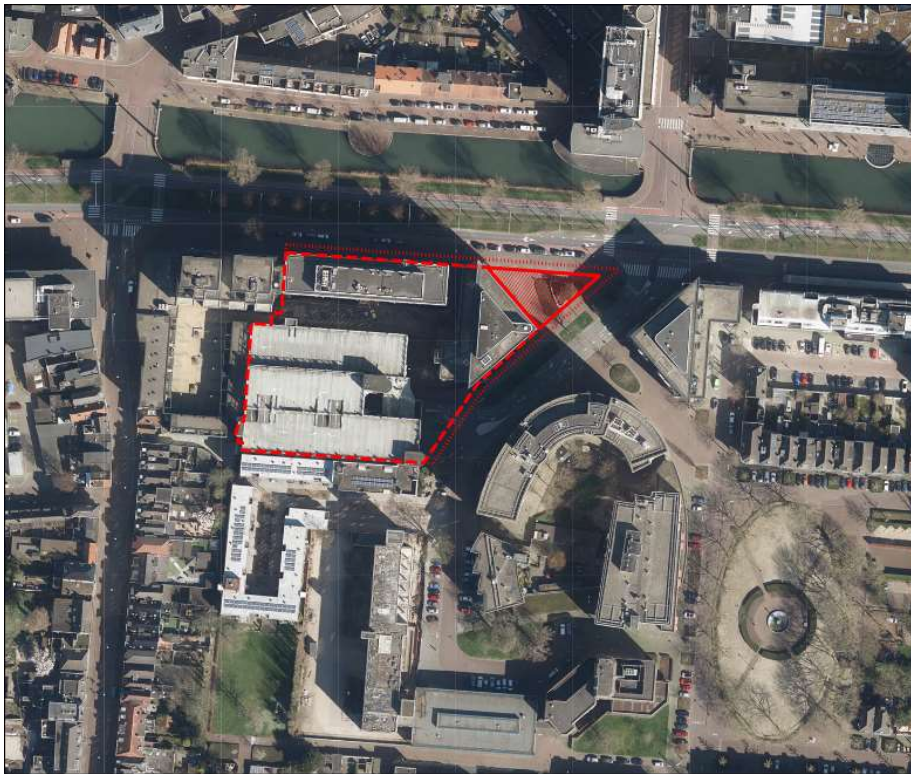
Gebiedsvisie Spuiboulevard

Het project is onderdeel van een *gebiedsontwikkeling* (Gebiedsvisie Spuiboulevard Schil-West). De gebiedsvisie geeft een raamwerk voor de *gebouwontwikkeling*. De inpassing van het gebouw in de omgeving is in de achterliggende periode onderzocht tijdens de prijsvraagprocedure. Onderstaande figuur geeft de situering van de gebouwen op de kavel volgens het prijswinnende plan van architect Schmidt Hammer Lassen.



Kavelgrenzen

Vanuit de ruimtelijke invalshoek vallen de aanpassingen aan de openbare ruimte buiten de kavelgrens zoals de herinrichting van de Spuiboulevard en de kades langs het water niet in de scope. Nader te bepalen is of de inrichting van het Plein tot voorliggend project behoort (ter nadere afstemming met de gebiedsontwikkeling). Onderstaand een luchtfoto met kavelgrenzen.



B.2 Gebruikers in het Huis

Het Huis van Stad en Regio gaat na de oplevering door meerdere gebruikers worden bewoond. Met 'de gebruikers' worden in dit document de huurders van de 20.000 m² bvo in het Huis bedoeld, te weten:

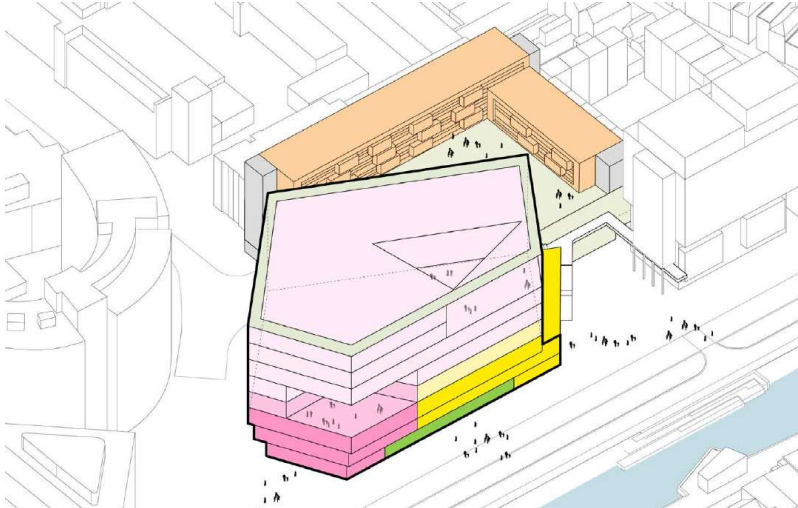
- Gemeente Dordrecht
- Regio (SDD en BD)¹
- Bibliotheek Aanzet
- Dordrecht Marketing en partners
- Derden (bijv. horeca)

De voorgestelde structuurwijziging van de GRD (nog te bekrachtigen door de raad) kan mogelijk effect hebben op de exacte samenstelling van gebruikers. Vooralsnog gaan we uit van de opsomming zoals bovengenoemd. Vanwege het gemeenschappelijk gebruik van diverse ruimten, zoals de publieksruimte, het vergadercentrum en diverse facilitaire ruimtes is het wenselijk om naast de huurovereenkomsten ook gebruiksovereenkomsten op te stellen. Hierin maken de gebruikers afspraken over het verkrijgen van meerwaarde door programmering, de opzet van het dagelijkse beheer, kostenverdeelsleutels en dergelijke.

Functionele zones

¹ De colleges van de Drechtstedengemeenten hebben op 27 oktober 2020 het principebesluit genomen om de huidige Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) te splitsen. De bestaande GRD wordt afgeslankt tot een GR Sociaal Domein, waarin de SDD zal functioneren. In deze vernieuwde GR wil Dordrecht zijn zeggenschap versterken met het oog op de financiële bijdrage van Dordrecht en de hoeveelheid Dordtse cliënten bij de SDD. De overige dochters zoals SCD, OCD, IBD en bureau Drechtsteden worden ondergebracht bij de Dordtse organisatie. Dordrecht gaat als servicegemeente deze taken voor andere gemeenten uitvoeren. Het college vraagt de gemeenteraad in te stemmen met de koers en uitwerkingsrichting voor de toekomstige Drechtsteden samenwerking zoals verwoord in het geformuleerde principebesluit. De transitie moet op 1 januari 2022 zijn uitgevoerd.

Binnen 'het Huis' is een functionele onderverdeling aanwezig. De verschillende gebruikers maken gezamenlijk gebruik van ondersteunende voorzieningen, spelen elk een rol in de ruimte waar het publiek ontvangen wordt en maken gebruik van kantoorruimte die tot op zekere hoogte uitwisselbaar is. Het gebouw is verdeeld in verschillende zones. Deze zones worden verdeeld over de gebruikers (huurders). Onderstaand figuur geeft een indicatief overzicht met toekomstige eigendoms- en / of gebruikssituatie: Gemeente Dordrecht en GRD (SDD en BD) (licht en donker roze), Bibliotheek Aanzet (geel), Dordrecht Marketing (groen), parkeergarage (licht groen) en woningen (oranje).



B.3 Casco, inbouw en inrichting van het Huis en de parkeergarage

Alle gebruikers van het Huis zijn huurder van een gedeelte van het gebouw. Daarvoor betalen zij een huurprijs aan de verhuurder, zijnde de afdeling vastgoed van de Gemeente Dordrecht. Voor de huurprijs huren zij ruimte in een nog niet ingericht casco gebouw. Om daadwerkelijk in het gebouw te kunnen functioneren moet een inbouwpakket worden aangebracht. Dat bestaat weer uit interieur (binnenwanden, keukenunits en verder alles wat vast in het gebouw zit) en losse inrichting zoals meubilair.

Casco

Binnen de scope van de casco vallen:

- Bouwkundige, constructieve en installatie-onderdelen van het Huis van Stad en Regio, waaronder:
 - Fundering, draagconstructie, vloeren, dak en stijpunten;
 - Gevel met kozijnen, ramen en deuren, atriumkap en daktuinen;
 - Vaste inventaris (plafondafwerking, sanitair);
 - W- en E-installaties, Communicatie/beveiliging, transport-, gevelonderhoud- en sprinklerinstallatie;
 - Duurzaamheidsmaatregelen en PV-panelen;
- Bouwkundige, constructieve en installatieonderdelen van de parkeergarage/fietsenstalling;
- Terreininrichting binnen de kavelgrens.

Inbouw

Binnen de scope van de inbouw vallen:

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

- Interieur- en installatie-onderdelen van het Huis van Stad en Regio, zoals binnenwanden en vloerafwerking, pantry's en overige vaste inventaris en voorzieningen op het gebied van smart building;

De inbouwpakketten zijn onderverdeeld over de huurders. De verdeling inclusief budgetten en verdeelsleutel moet vastgelegd worden in een demarcatielijst die onderdeel wordt van de huurovereenkomsten. Hiervoor is reeds een budget afgegeven waartoe de gebruikers zich maximaal inspannen om binnen dit budget te realiseren.

Inrichting

Binnen de scope van de inrichting vallen:

- Interieur-onderdelen van het Huis van Stad en Regio, zoals losse inventaris.

B.4 Commerciële ruimte en woningen

De commerciële ruimte (woningen en commerciële plint zie de afbeelding onder 1.2.2 oranje en lichtgroen) vallen niet binnen de scope. Deze worden in principe door een derde partij ontwikkeld. Deze partij kan de woningen in eigendom houden, per woning verkopen of als geheel aan een belegger of woningcorporatie verkopen. De strategie t.a.v. de woningen moet nog worden bepaald. Zolang er nog geen contract is gesloten met een derde partij valt de verantwoordelijkheid voor het ontwerpproces en de daarmee samenhangende investeringen onder het deelproject casco.

1. Inhoud van de opdracht

1.1 Technisch, financieel, juridisch

De Opdracht bestaat uit advisering ten behoeve van het ontwerp en de realisatie van het Huis van Stad en Regio in de gemeente Dordrecht. De Opdracht betreft de volgende disciplines: constructietechniek en geotechniek, installatietechniek, bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid.

Naast het engineeringteam dat wordt gecontracteerd voor de Opdracht zal de gemeente een overeenkomst sluiten met de architect die het winnend ontwerp heeft ingediend voor de prijsvraag (nevenopdrachtnemer). Deze partijen maken tezamen deel uit van het integraal ontwerpteam waarin ook interne disciplines van de gemeente (o.m. adviseur landschap, bouwkostenmanagement, stedenbouwkundige, adviseur parkeren) zitting hebben. De werkzaamheden van de diverse partijen in het integraal ontwerpteam zijn vastgelegd in de Standaardtaakbeschrijving die zal worden verstrekt in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

De opdracht voor de Dienst zal gefaseerd worden verstrekt per fase in de Standaardtaakbeschrijving.

Meer informatie over de inhoud van het project en de opdracht vindt u terug in Bijlage B.

De overeenkomst zal worden gebaseerd op de DNR2011 met daarop een aantal wijzigingen. De wijzigingen zullen gelijktijdig met de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase met de dan bij te voegen conceptovereenkomst worden bekendgemaakt.

De Gemeente hanteert een bandbreedte voor de Prijs van de Dienst. Deze bandbreedte wordt afgestemd op de Standaardtaakbeschrijving en net als deze bekendgemaakt in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien u deelneemt aan de aanbesteding stelt u zich reeds garant voor een juiste en volledige uitvoering van de Dienst conform de aanbestedingsdocumentatie en uw inschrijving.

Voor uw Verzoek tot deelname en Inschrijving gelden naast de technische en wettelijke vereisten de algemene aanbestedingsvoorwaarden zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze leidraad.

Naast de hierboven genoemde technische, financiële en juridische vereisten, heeft de gemeente ook een aantal wensen met betrekking tot de opgave. Deze zijn opgenomen in de gunningcriteria in Hoofdstuk 4 en Bijlage D.

1.1.1 Beleidsdoelen inkoop

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Gemeente Dordrecht ('*Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden*') zijn de volgende inkoopdoelen opgenomen:

- Versterken lokale economie;
- Bevorderen sociaal klimaat;
- Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente;
- Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast;
- Zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

De invulling van deze doelen wordt per aanbesteding afgewogen, immers waar bij de ene aanbesteding meer ruimte is voor het invullen van het sociale doel, biedt de andere aanbesteding meer kansen op het vlak van duurzaamheid of bereikbaarheid. Voor onderhavige aanbesteding heeft de gemeente dit als volgt afgewogen.

Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.

Het bevorderen van het sociaal klimaat komt vooral tot uiting in de realisatiefase van het Huis van Stad en Regio, waar Social Return on Investment kan worden ingezet.

Daarnaast draagt de opgave Huis van Stad en Regio op zichzelf reeds in belangrijke mate bij aan de duurzaamheidsambities. De gemeente wil daar de focus op leggen en niet op het realiseren van duurzaamheidsdoelen op de overeenkomst voor de Dienst zelf.

Tot slot draagt de selectie van een integraal adviesteam voor het ontwerp bij aan het beperken van risico's, en het toedelen van risico's aan de partij die deze het beste kan mitigeren.

1.2 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 6 maanden na datum aanbesteding. Indien tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw inschrijving gestand te doen tot minimaal 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

1.3 Aanbestedingsprocedure

1.3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure voor de selectie van een marktpartij bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningfase. (een "Europese niet-openbare procedure")

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelname aan de aanbesteding mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

In de Selectiefase worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor deelname aan de Gunningfase. Deze Gegadigden ontvangen met het selectiebesluit tevens een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste-Prijs-Kwaliteitsverhouding". Hierbij zijn naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding geldt het hierna volgende tijdpad.

Datum	Activiteit
3 december 2020	Verzenden publicatie op TenderNed
14 december 2020 9.00	Sluiting vragenronde 1: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Bouwenvelop en andere bijlagen)
17 december 2020	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
14 januari 2021	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelname op TenderNed
15 januari 2021	Openen ontvangen verzoeken tot deelname na sluitingstermijn
18-29 januari 2021	Beoordelen ontvangen verzoeken tot deelname
2 februari 2021	Verzenden mededeling selectiebeslissing (uitnodiging aan geselecteerde partijen voor indienen Inschrijving resp. afwijzing van overige aangemelde partijen)
15 februari 2021	Sluiting vragenronde 2: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Bouwenvelop en andere bijlagen)
25 februari 2021	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
4 maart 2021	Sluiting vragenronde 3: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Bouwenvelop en andere bijlagen)
11 maart 2021	Publiceren nota van inlichtingen 3 op TenderNed
22 maart 2021	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
22 maart 2021	Openen ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn
23 mrt – 7 apr 2021	Beoordelen Inschrijvingen schriftelijk gedeelte
31 mrt-1 apr 2021	Presentaties/Interviews
8 april 2021	Verzenden mededeling gunningbeslissing
29 april 2021	Definitieve gunning
Apr/mei 2021	Sluiten overeenkomst

Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval maken wij de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar.

1.5 Gunningcriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). Hierbij zijn de volgende sub-gunningcriteria van toepassing:

Kwaliteitscriteria:

GC2.1 Het plan van aanpak

GC2.2 De visie op de opgave

Prijscriteria: Inschrijfsom.

Meer informatie inzake de prijs- en kwaliteitscriteria is opgenomen in hoofdstuk 3. In de uitnodiging tot voor deelname aan de gunningfase worden de gedetailleerde gegevens inzake de nadere criteria opgenomen.

1.6 Motiveringen

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 (art 2:27). Bij deze aanbesteding hanteert gemeente Dordrecht de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

Gemeente Dordrecht heeft haar keuze voor een Europese aanbestedingsprocedure gebaseerd op de verwachte waarde van de Prijs en daarbij rekening gehouden met de Gids Proportionaliteit.

Clusteren respectievelijk opdelen in percelen

Deze aanbesteding betreft de ontwerpadviesdiensten in één perceel. Vanwege de nauwe samenhang en onderlinge afhankelijkheid van de verschillende adviesdisciplines is het in de optiek van de gemeente niet doelmatig om de opdracht nader in percelen op te delen. Het opdelen in meerdere percelen brengt risico's met zich mee ten aanzien van de beheersbaarheid van het ontwerpproces, de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en een toename van risico met betrekking tot het ontwerp en faalkosten. Door de adviesdiensten in één team onder te brengen en een ontwerpteam te vormen van dit team tezamen met de architect, beoogt de gemeente te borgen dat het ontwerp maximaal integraal wordt benaderd en faalkosten worden geminimaliseerd. Daarnaast beoogt de gemeente één aanspreekpunt te hebben voor de adviesdiensten.

Na totstandkoming en goedkeuring van het DO zal/zullen de uitvoerend aannemer(s) kunnen worden toegevoegd aan het ontwerpteam waarbij in bouwteamverband het verdere ontwerp kan wordt uitgewerkt.

De mogelijkheid om in samenwerking in te schrijven op deze opdracht, hetzij in combinatie, hetzij in hoofdaannemer-onderaannemer verband maakt dat het MKB en lokale/regionale partijen toegang kunnen hebben tot de opdracht.

Er is sprake van een geclusterde opdracht. Hiervoor is gekozen om de volgende redenen:

- De mate van samenhang tussen de ontwerpdisciplines;
- Het verminderen van faalkosten door te werken met een integraal adviesteam voor het ontwerp;
- Het beperken van het aantal aan te sturen contractpartijen door één aanspreekpunt te hebben voor de integrale ontwerpadviesdiensten;
- Het verleggen van het onderlinge afstemmingsrisico tussen de adviesdisciplines naar de integraal contractant daar deze dit risico het beste kan beheersen.

De Opdracht betreft een dienst met de CPV code "71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs" resp. "71320000-7 Technische ontwerpdiensten".

2. Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten

2.1 Algemeen

Aanmelden

Indien u wilt deelnemen aan de aanbesteding dient u uw Verzoek tot deelname in. U beantwoordt hiervoor de vragen en voegt de vereiste documenten bij uw Verzoek tot deelname toe op TenderNed. De uiterste inleverdatum en -tijd voor Verzoeken tot Deelname vindt u in de planning (paragraaf 1.4). De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Dat wil zeggen dat Verzoeken tot Deelname die na dit tijdstip binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Bij het indienen van uw Verzoek tot deelname houdt de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in deze Aanbestedingsleidraad. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u de checklist in Bijlage G gebruiken.

Inschrijven

Indien u bent uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen, beantwoordt u hiervoor de vragen en voegt de vereiste documenten bij uw Inschrijving toe op TenderNed. Ook hiervoor vindt u de uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen in de planning (paragraaf 1.4). Ook hier geldt dat datum en tijdstip als een fataal moment dienen te worden beschouwd.

Bij het indienen van uw Inschrijving houdt u de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in deze Aanbestedingsleidraad. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Inschrijving kunt u de checklist in Bijlage G gebruiken.

Let op: voor zowel de selectiefase als voor de gunningfase geldt:

Digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekend(e) Verzoek tot deelname/Inschrijving. Waar in deze Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dient u deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden ingescand en digitaal met het Verzoek tot deelname resp. de Inschrijving te worden ingediend. Als alternatief kunnen de betreffende documenten worden voorzien van een gecertificeerde digitale handtekening waarbij het geldig certificaat direct voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar is. Zie paragraaf 2.3 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Nadere toelichting op het indienen van een Verzoek tot deelname resp. Inschrijving op TenderNed vindt u in Bijlage F.

2.2 Taal

U dient in al uw mondelinge en schriftelijke communicatie met de gemeente tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

2.3 Rechtsgeldige ondertekening van uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van uw onderneming te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, dan ook door die twee of meer personen ondertekend worden.
Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, dient u daarmee bij de ondertekening rekening te houden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegde een rechtspersoon is, dient u het uittreksel uit het handelsregister van deze rechtspersoon bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Verzoek tot deelname/Inschrijving worden toegevoegd.

Als alternatief op de natte handtekening mogen de betreffende documenten worden voorzien van een gecertificeerde digitale handtekening waarbij het geldig certificaat direct voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar is

Ondertekening van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Een handtekening onder de Verzoek tot deelname geldt ook als een ondertekening van het UEA.

2.4 Deelname samen met een andere onderneming

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:

- U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseisen u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
- U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

In beide gevallen kan deelnemen in samenwerking met andere ondernemingen op de volgende twee manieren:

- A. Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke combinant aan het samenwerkingsverband voor zich en de combinanten gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is/zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving resp. bij gunning uit de uitvoering van de Overeenkomst;

- B. Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van *alle* verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

A. Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:

- iedere combinant in het samenwerkingsverband de Bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
- in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige combinanten in het samenwerkingsverband is/zijn.

B. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij u Verzoek tot deelname bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

Indien u een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen (financieel-economische draagkracht, resp. technische bekwaamheid) dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid van een derde dient u die derde ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht.

Indien u als hoofdaannemer inschrijft met onderaannemers waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten.

2.5 Beroep op holding-/concernmaatschappij

Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.

U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan;
- een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

2.6 Eén deelname

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een deelnemen aan deze aanbesteding.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen deelnemen, indien zij ieder hun documenten voor deelname (Verzoek tot deelnameresp. Inschrijving) zelfstandig en onafhankelijk van de andere deelnemende partijen (waaronder de deelnemende partijen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van uw Verzoek tot deelname verklaart u zich akkoord met deze voorwaarde.

3 Eisen en criteria voor de selectiefase en de gunningfase

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende vereisten :

- A. Uitsluitingsgronden: Er zijn geen verplichte noch facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het UEA op de Gegadigde van toepassing. Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- B. Beroepsbevoegdheid: Gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.
- C. Financieel-economische draagkracht:
Gezien de complexiteit van de opgave en de daarmee verbonden risico's is de gemeente voor de ontwerpdiensten op zoek naar een opdrachtnemer die beschikt over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van **verzekering**. De gemeente stelt hoge eisen aan de verzekering van de betrokken partijen voor ontwerp en ontwerpadvisering en wijkt in de conceptovereenkomst ten aanzien van de aansprakelijkheid af van de standaardbepalingen van de DNR. De gemeente heeft zich voorafgaand aan deze aanbesteding geïnformeerd en laten adviseren in de verzekeringsbranche omtrent het te hanteren verzekerings- en aansprakelijkheidsprofiel bij de opdracht, de aard en de omvang van de verzekeringen en de verzekerde sommen en eigen risico's. Op basis daarvan zijn de onderstaande eisen tot stand gekomen, die derhalve door de gemeente als proportioneel worden gezien in relatie tot de opgave.

Bij ondertekening van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de *algemene aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid)* met minimaal een dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal €10.000,- per gebeurtenis.

- Een *beroepsaansprakelijkheidsverzekering* met een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak, ongeacht het aantal aanspraken, en met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 50.000,- per aanspraak. De einddatum van deze verzekering is 10 jaar na de dag dat de Opdracht door opzegging of voltooiing is geëindigd.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Verzekering ingeval van inschrijving in combinatie

Wanneer u inschrijft in combinatie geldt het volgende:

- Er dient een verzekeringsclausule te worden opgenomen op de bedrijfsaansprakelijkheidspolis van de penvoerder m.b.t. de inschrijving in combinatie.
Tevens dient de penvoerder van alle combinanten middels een verzekeringscertificaat aan de opdrachtgever aan te tonen dat zij ook conform de geëiste verzekerde sommen en eigen risico's verzekerd zijn. Dit is relevant omdat combinanten voor het geheel van uitvoering van de opdracht kunnen worden aangesproken.
In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.
- Ten aanzien van de beroepsaansprakelijkheid dient voor de betreffende combinatie een projectverzekering door de combinanten zelf gezamenlijk voor beroepsaansprakelijkheid afgesloten te worden. Eén combinant sluit deze af met de aantekening dat de andere combinanten medeverzekerden zijn op deze polis. Dit voorkomt bij een schade dat bij zelf afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen de verzekeraars van de combinanten bij een 'ontwerpfout' naar elkaar gaan wijzen.
In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.

Verzekering ingeval van inschrijving in hoofdaannemer-onderaannemer-constructie

Wanneer u inschrijft met een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient de hoofdaannemer te beschikken over de vereiste verzekeringen.

Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver een afschrift van de polis (inclusief clausulebladen indien van toepassing) binnen 7 kalenderdagen te kunnen overleggen.

D. Technische bekwaamheid:

1. Gegadigde is op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname in het bezit van een geldig **kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015** of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen de combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient de betreffende onderaannemer ook in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst
Een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

2. Gegadigde is op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname in het bezit van een geldig **milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001** of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen de combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde milieuzorgsysteemcertificaat. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient de betreffende onderaannemer ook in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

Een kopie van het ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

3. Gegadigde beschikt voor de uitvoering van de opdracht minimaal over één constructeur die is ingeschreven in het **Nederlands Constructeursregister RC/RO** of in een gelijkwaardig register in het land van vestiging van de betreffende constructeur.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

Een kopie van het bewijs van inschrijving.
--

4. Gegadigde beschikt voor de uitvoering van de opdracht minimaal over één **BREEAM-NL expert Nieuwbouw** die een opleiding heeft gevolgd bij de Dutch Green Building Council of die een vergelijkbare opleiding heeft gevolgd bij een vergelijkbaar opleidingsinstituut in het land van vestiging van die expert.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

Een kopie van het diploma of certificaat van de opleiding.
--

5. Kerncompetenties

De opgave Huis van Stad en Regio en de ambities die wij daaraan hebben verbonden komen als opgave in hun aard en omvang niet veelvuldig voor. Gezien de complexiteit en de daarmee verbonden risico's is de gemeente voor de ontwerpdiensten op zoek naar een team met bewezen ervaring op de verschillende voor de opgave kritische competenties. De complexiteit van de opgave ontstaat door de samenloop van omvang, multifunctionaliteit, meerdere los van elkaar staande gebruikers, de locatie, de politieke context en ambitieniveau. Daarom zijn de kerncompetenties zo opgebouwd dat een combinatie van aspecten wordt vereist.

De termijn voor referentieopdrachten is in de Aanbestedingswet voor diensten beperkt tot 3 jaar. De gemeente is echter van mening dat om voornoemde reden het noodzakelijk is deze termijn te verruimen tot 4 jaar om een toereikend mededingingsniveau te kunnen waarborgen.

De hiernavolgende kerncompetenties worden vereist.

KC1 Constructie en geotechniek

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht waarbij hij heeft uitgevoerd en verantwoordelijk is geweest voor het constructief, geotechnisch ontwerp van en de advisering daarbij voor een nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken:

- waar een parkeergarage van circa 100 parkeerplaatsen integraal deel uitmaakt van het ontwerp;
- meer dan 4 bouwlagen en 10.000 m² bvo;
- uit de referentie dient te blijken dat gegadigde als hoofdconstructeur eindverantwoordelijk is geweest voor het constructief ontwerp;
- de omgevingsvergunning voor het project dient te zijn verleend;
- de realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht is tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC2 Installaties

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht waarbij hij heeft uitgevoerd en verantwoordelijk is geweest voor installatietechnisch ontwerp van en de advisering daarbij voor een nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken:

- meer dan 4 bouwlagen en 10.000 m² bvo;
- uit de referentie dient te blijken dat gegadigde als installatietechnisch adviseur eindverantwoordelijk is geweest voor het installatietechnisch ontwerp;
- de omgevingsvergunning voor het project dient te zijn verleend;
- realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC3 Bouwfysica (incl. akoestiek en brandveiligheid)

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht waarbij hij heeft uitgevoerd en verantwoordelijk is geweest voor de advisering met betrekking tot bouwfysica (akoestiek en brandveiligheid inbegrepen) en de vertaling daarvan naar technische eisen ten behoeve van een nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken:

- meer dan 4 bouwlagen en 10.000 m² bvo;
- uit de referentie dient te blijken dat gegadigde als bouwfysisch adviseur eindverantwoordelijk is geweest voor het bouwfysisch ontwerp;
- de omgevingsvergunning voor het project dient te zijn verleend;
- realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC4 Sloop en bouwrijpmaken

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht waarbij hij heeft uitgevoerd en verantwoordelijk is geweest voor de advisering aangaande de sloop van gebouwen binnen bestaande stedelijke omgeving, waaronder onder meer begrepen advies ten aanzien van de sloop van de fundering ten opzichte van belendingen. Daarbij geldt:

- Realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC5 BREEAM

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft verricht waarbij hij heeft uitgevoerd en verantwoordelijk is geweest voor de advisering inzake de toepassing van BREEAM ten behoeve van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken:

- gebruiksfunctie: kantoorfunctie, bijeenkomstfunctie;
- 10.000 m2 bvo;
- realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC6 Werken in Bouwteamverband resp. UAV-GC

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 4 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van het Verzoek tot deelname op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één opdracht waarin hij vanaf VO of DO heeft gewerkt in bouwteamverband ten behoeve van het ontwerp en de realisatie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken:

- 10.000 m2 bvo;
- het project dient te zijn gebouwd en opgeleverd;
- realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

KC7 BIM (Bouw Informatie Model)

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van het Verzoek tot deelname op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één opdracht ten behoeve van een multifunctioneel gebouw waarbij aantoonbaar is gewerkt met BIM. Realisatie van de dienstverlening binnen deze opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Ten aanzien van deze referenties verstaat de gemeente onder:

- multifunctioneel gebouw: een gebouw waarin meer dan 2 functies samenkomen (meerdere doelgroepen, meerdere gebruikers(-stromen)) waarbij een substantieel deel (minimaal 2.000m2 BVO) van het gebouw is ingericht voor publieke functies;

- publieke functies: enerzijds betreft dit (semi-)overheid, agentschap, publiekrechtelijke instelling, aan (semi-)overheid gelieerde resp. gesubsidieerde instanties; anderzijds betreft dit "open voor het publiek", een gebouw waar ruimtes tijdens de openingstijden openbaar betreedbaar zijn voor publiek resp. semi-openbaar betreedbaar voor bezoekers op uitnodiging.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de betreffende diensten in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingswaarde voor de bovengenoemde eisen.

Gegadigde dient dan te vermelden in de referentieopgave (formulier in Bijlage E) dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te kunnen voldoen aan de kerncompetenties dient deze derde ook daadwerkelijk de uitvoerende partij te zijn voor de betreffende competentie op het moment dat de inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de ingediende referenties te verifiëren door contact op te nemen met de referentieverstrekker (voormalig opdrachtgever).

U dient de referenties direct bij uw Verzoek tot deelname in te dienen. U dient hiervoor het sjabloon in Bijlage E2 te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen en de tevredenheidsverklaring direct bij te sluiten. Tevens dient u een bewijsmiddel bij te sluiten waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's uit een contractdocument.

3.2 Eigen verklaring – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient het naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' inclusief een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK bij te voegen bij uw Verzoek tot deelname. Uit het afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK dient de rechtsgeldige ondertekening van het UEA te kunnen worden vastgesteld. Indien rechtsgeldige ondertekening van het UEA niet kan worden vastgesteld aan de hand van het afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK dient u tevens de bescheiden toe te voegen waaruit dit wel kan worden vastgesteld.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in het UEA, heeft te maken met de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de gemeente. Door het bijsluiten van dit ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u of u aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is bedoeld om de administratieve lasten voor marktpartijen en de Aanbestedende dienst te beperken.

Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie (de bouw/aanleg openbare ruimte) wilt inschakelen gelden de Uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de gemeente, kan zij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen. Het niet tijdig verstrekken van de correcte bewijsmiddelen, kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving resp. het uitblijven van goedkeuring van de gemeente voor inzet van de betreffende onderaannemer bij de realisatie van de Opdracht.

In het kader van de efficiënte verificatie verzoeken wij echter direct bij deze vraag tevens een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK bij te sluiten.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen, of
 - onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, of
 - aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, of
 - verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie
- of een combinatie van dezen leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

ATTENTIE!

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door te nemen. Zie voor nadere informatie onder meer:

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-.....>

Bewijsmiddelen bij het UEA

Op eerste verzoek van de gemeente overlegt u de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA (zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op Gegadigde niet van toepassing is.
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Gegadigde niet van toepassing zijn.
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Gegadigde van toepassing is.

Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de gemeente ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

3.3 Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren Gegadigden de toets op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van de hierna volgende selectiecriteria, waarbij het uitgangspunt is dat een betere aansluiting van de referentie op de opgave leidt tot meer punten.

Middels het overleggen van de gevraagde informatie die u voor de selectiecriteria indient, toont u aan in hoeverre u beschikt over de gewenste ervaring. De verstrekte informatie wordt beoordeeld conform de hieronder genoemde scores.

U kunt hetzelfde referentieproject gebruiken voor meerdere selectiecriteria. Daar waar gevraagd wordt om een referentieproject dient u een tevredenheidsverklaring bij te voegen bij het referentieproject. De tevredenheidsverklaring dient in ieder geval de volgende vereisten te voldoen:

- De tevredenheidsverklaring is afgegeven door de opdrachtgever zelf, d.w.z. door de organisatie die contractpartij was bij de opdracht. (en dus niet door de architect, een samenwerkingspartner of adviseur of uw eigen organisatie);
- De verklaring dient duidelijk aan te geven welke werkzaamheden deel uitmaakten van de opdracht;
- De verklaring dient duidelijk de plaats van het project alsmede de begin- en einddatum van het project te vermelden;
- De verklaring dient aan te tonen dat de opdrachtgever tevreden is over de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en dat de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Het niet bijsluiten van een tevredenheidsverklaring of het bijsluiten van een tevredenheidsverklaring die niet voldoet aan deze vereisten leidt niet tot uitsluiting van deelname of ongeldigheid van de betreffende referentie, maar zal wel leiden tot een toekenning van 0 punten voor het betreffende selectie criterium.

Daarnaast geldt dat het niet bijsluiten van gevraagde informatie voor een selectie criterium leidt tot 0 punten voor het betreffende selectie criterium.

Selectie criterium	Score
SC1	De opgave Huis van Stad en Regio en de ambities die wij daaraan hebben verbonden komen als opgave in hun aard en omvang niet veelvuldig voor. Gezien de complexiteit en de daarmee verbonden risico's is de gemeente voor de ontwerpdiensten op zoek naar een team met bewezen ervaring op de verschillende voor de opgave kritische competenties. De complexiteit van de opgave ontstaat door de samenloop van omvang, multifunctionaliteit, meerdere los van elkaar staande gebruikers, de locatie, de politieke context en ambitieniveau. Derhalve is de gemeente op zoek naar een partij die ervaring heeft met het ontwerpen in een multidisciplinair ontwerp team voor een vergelijkbare opgave. Daarbij is het van meerwaarde wanneer deze partij dit meer dan één keer heeft gedaan. Daarmee wordt de factor "toevalstreffer" geminimaliseerd. Selectie criterium 1 luidt dan ook als volgt: U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 4 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding succesvol een ontwerp tot stand gebracht in een multidisciplinair ontwerp team voor het ontwerp van een multifunctioneel gebouw van tenminste 10.000 m2 bruto vloeroppervlak. U kunt het aspect 'multidisciplinair' aantonen doordat u met de verschillende ontwerpdisciplines heeft samengewerkt onder een geïntegreerd contract conform UAV-GC of een Total Engineering contract waarin i.i.g. de volgende disciplines geïntegreerd waren: constructieadvies, installatietechniek, bouwfysica. Voor punt D dient u een aanvullende beschrijving op te geven omtrent : • Hoe en vanuit welke samenwerkingsvisie was de samenwerking ingericht (onder andere ten aanzien van de deelnemende disciplines en partijen); • Wat was onderscheidend en doorslaggevend voor het succes van de samenwerking en de werkwijze; • Welke resultaten zijn daardoor behaald; • Eventuele andere naar optiek van Gegadigde relevante aspecten in relatie tot de voorgaande punten. De referentie dient te zijn afgerond met als status een afgerond Technisch Ontwerp conform De Nieuwe Regeling 2011 (DNR2011) en de Standaard Taak Beschrijving 2014 (STB2014) tot en met fase 6. U mag maximaal 2 referenties voor dit selectie criterium inbrengen. Een tweede referentie wordt op gelijke wijze beoordeeld als de eerste referentie.
	A. Het referentieproject betreft qua omvang: - Een gebouw van 10.000-20.000 m2 bvo - Een gebouw van meer dan 20.000 m2 bvo Per referentie + 10 punten + 25 punten

	B. Het referentieproject betreft een multifunctioneel gebouw, waarbij de gemeente verstaat onder: - multifunctioneel gebouw: een gebouw waarin meer dan 2 functies samenkomen (meerdere doelgroepen, meerdere gebruikers(-stromen)) waarbij een substantieel deel (minimaal 2.000m² BVO) van het gebouw is ingericht voor publieke functies. - publieke functies: enerzijds betreft dit (semi-)overheid, agentschap, publiekrechtelijke instelling, aan (semi-)overheid gelieerde resp. gesubsidieerde instanties; anderzijds betreft dit "open voor het publiek", een gebouw waar ruimtes tijdens de openingstijden openbaar betreedbaar zijn voor publiek resp. semi-openbaar betreedbaar voor bezoekers op uitnodiging.	Per referentie + 40 punten
	C. In het referentieproject maakt een parkeergarage van circa 100 parkeerplaatsen integraal deel uit van het ontwerp;	Per referentie + 35 punten
	D. Het referentieproject betreft een multidisciplinair ontwerpteam waarbij u hebt samengewerkt in een team met minimaal constructieadvies, installatietechniek en bouwfysica. Onder "breed" in het kader van de scores bij dit punt wordt verstaan de betrokken disciplines en partijen in de samenwerking. "Diepgaand" heeft betrekking op de werkwijze, de onderscheidendheid van het succes van de samenwerking en de behaalde resultaten.	Per referentie
	Matig brede en diepgaande samenwerking	+ 30 punten
	Voldoende brede en diepgaande samenwerking	+ 60 punten
	Ruime brede en diepgaande samenwerking	+ 90 punten
	Zeer ruime brede en diepgaande samenwerking	+ 125 punten
SC2.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 4 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding een constructief ontwerp tot stand gebracht waarin hout als hoofddraagstructuur is toegepast in een utiliteitsgebouw van minimaal 4 bouwlagen. Onder 'hoofddraagstructuur' wordt in dit verband verstaan: tenminste houten vloeren en houten kolommen en balken. U mag maximaal 2 referenties voor dit selectiecriterium inbrengen. Een tweede referentie wordt op gelijke wijze beoordeeld als de eerste referentie.	+ 100 punten per referentie
SC3.	De architect heeft bij zijn inschrijving een voorstel gedaan voor de toepassing van alternatieve energieconcepten. In dit geval specifiek het zogenaamde "Earth Wind & Fire-concept". De opdrachtgever wil dit voorstel graag verder laten onderzoeken en zoekt daarom naar aantoonbare deskundigheid voor de toepassing van alternatieve energieconcepten in het algemeen en Earth Wind & Fire in het bijzonder. U beschikt ten behoeve van de uitvoering van de opgave over minimaal 1 deskundige in het team die over aantoonbare deskundigheid beschikt ten aanzien van alternatieve energieconcepten en deze deskundigheid aantoonbaar eerder heeft toegepast. Dit kunt u aantonen door een opgave van de betreffende functionaris, zijn relevante kennis en relevante ervaring.	

	U scoort punten wanneer uit de opgave blijkt dat de betreffende functionaris over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient de betreffende functionaris te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.	
	Weinig ervaring	+ 30 punten
	Voldoende ervaring	+ 60 punten
	Ruime ervaring	+ 100 punten
	Zeer ruime ervaring	+ 150 punten
SC4.	U heeft voor tenminste één opdrachtgever, in de 4 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding een ontwerp tot stand gebracht voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw van minimaal 10.000 m2 bvo waarin duurzaamheid conform BREEAM is toegepast. Het ontwerp is minimaal aantoonbaar certificeerbaar. 'Aantoonbaar certificeerbaar' kan worden aangetoond middels pre-assessment door een BREEAM expert in de BREEAM assessment tool. U dient voor dit selectie criterium maximaal 1 referentie in. De referentie dient te zijn afgerond met als status een afgerond Technisch Ontwerp conform De Nieuwe Regeling 2011 (DNR2011) en de Standaard Taak Beschrijving 2014 (STB2014) tot en met fase 6. Duurzaamheid in het referentieproject is toegepast op het niveau van :	
	Very Good	+ 10 punten
	Excellent	+ 30 punten
	Outstanding	+ 50 punten
SC5.	Het gebouw Huis van Stad en Regio dient bij te dragen aan een mensgerichte werk/verblijfsomgeving die gezondheid, individuele groei, creativiteit, samenwerking en productiviteit stimuleert en faciliteert. Daarom worden richtlijnen van Fitwell (een internationaal keurmerk dat is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek) toegepast in het ontwerp. Fitwell onderscheidt de volgende thema's: locatie; toegankelijke voetgangers-, fietsers route naar toegang(en) van het gebouw; groene buitenruimte(n); zichtbare entree; gebruik van trappen; (individueel regelbaar) binnenklimaat; werkplekken met natuurlijk daglicht; goede akoestiek; uitzicht op natuur; gevarieerd actief meubilair; aantrekkelijke gemeenteschappelijke ruimten; water; catering en noodprocedures. Door het toepassen van de richtlijnen draagt het ontwerp bij aan een omgeving die: A. Fysieke activiteit verhoogt; B. Veiligheid van gebruikers bevordert; C. Ziekteverzuim verlaagt en positieve effecten heeft op de gezondheid; D. Sociale gelijkwaardigheid voor kwetsbare bevolkingsgroepen ondersteunt; E. Gevoelens van welzijn stimuleert; F. Opties voor gezonde voeding biedt. De volgende thema's van wellbeing zijn daarbij in ieder geval aan de orde voor HvSR: werkplekken, dienstverlening, ontmoeten, vergaderen, toegankelijkheid, buitenruimte, entree, mobiliteit in het gebouw. U beschikt ten behoeve van de uitvoering van de opgave over minimaal 1 deskundige in het team die over aantoonbare deskundigheid beschikt ten aanzien van de toepassing van Fitwell en deze deskundigheid aantoonbaar eerder heeft toegepast.	

	Dit kunt u aantonen door een opgave van de betreffende functionaris, zijn relevante kennis en relevante ervaring. U scoort punten wanneer uit de opgave blijkt dat de betreffende functionaris over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient de betreffende functionaris te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.	
	Weinig ervaring	+ 5 punten
	Voldoende ervaring	+ 15 punten
	Ruime ervaring	+ 30 punten
	Zeer ruime ervaring	+ 50 punten
SC6.	De hoeveelheid referenties benodigd om aan de kerncompetenties te voldoen. Degene die alle 7 kerncompetenties heeft behaald op één project ontvangt de hoogste score van 100 punten enzovoort conform onderstaande tabel. De score die de gegadigde behaalt, wordt bepaald door de referentie met het hoogste aantal kerncompetenties. Bijvoorbeeld: een gegadigde heeft een referentie waarmee aan 4 kerncompetenties wordt voldaan en een referentie waarmee aan 3 kerncompetenties wordt voldaan. De score wordt in dat geval 40 punten. Analooft geldt dat bij 2 referenties voor elk 3 kerncompetenties de score 20 punten blijft. Degene die alle kerncompetenties bij verschillende referentieprojecten heeft, ontvangt geen extra punten, maar voldoet wel aan de geschiktheidseisen.	
	7 kerncompetenties in 1 project	+ 100 punten
	6 kerncompetenties in 1 project	+ 80 punten
	5 kerncompetenties in 1 project	+ 60 punten
	4 kerncompetenties in 1 project	+ 40 punten
	3 kerncompetenties in 1 project	+ 20 punten
	1-2 kerncompetenties in 1 project	+ 0 punten

U dient de informatie voor de selectiecriteria direct bij uw Verzoek tot deelname in te dienen. Ten behoeve van de referenties dient u het sjabloon in Bijlage E3 te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld en voorzien van een tevredenheidsverklaring in te dienen.

4. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van uw Verzoek tot deelname gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.1 Selectiefase -Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Verzoeken tot deelname op de vormvereisten.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting van het Verzoek tot Deelname:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Verzoek tot deelname indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Verzoek tot deelname met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Verzoek tot deelname indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Dordrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van het Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 1.4).

D. Rechtsgeldige ondertekening van het Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

4.2 Selectiefase - Eigen Verklaring (UEA)

Hierna controleert de inkoopadviseur of de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, kan het Verzoek tot deelname voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dit met uitzondering van het uittreksel Kamer van Koophandel en de referenties die direct bij het Verzoek tot deelname dienen te worden bijgesloten. De overige bewijsmiddelen voor het UEA worden alleen gevraagd aan de geselecteerde Gegadigden.

4.3 Beoordeling selectiecriteria

Als meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen worden de aanmeldingen door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria en de puntenscores zoals opgenomen in paragraaf 3.3. van dit Aanbestedingsdocument.

De selectiecriteria worden eerst individueel door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld waarna in consensus per selectiecriterium één gezamenlijke score wordt vastgesteld.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende disciplines: projectmanager realisatie, sr projectleider Facilitair en Vastgoed, vastgoedstrateg, ingenieur vanuit het IBD (Ingenieurs Bureau Drechtsteden). De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces, doch beoordeelt zelf niet de selectiecriteria.

De 5 gegadigden met de hoogste score in de ranking op de selectiecriteria komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelname aan de gunningfase.

Indien meer dan het beoogde aantal Gegadigden op grond van hun totaalscore eindigen op plek 1 t/m 5 geldt de volgende procedure:

- Alle partijen met ranking 1 worden als eerste toegelaten tot de gunningfase;
- Indien het aantal partijen met ranking 1 minder is dan het beoogd maximaal aantal Gegadigden, worden de partijen met ranking 2 toegelaten.
- Indien na toelating van de partijen met ranking 1 en 2 het aantal toegelaten partijen nog altijd minder is dan het dan het beoogd maximaal aantal Gegadigden, worden de partijen met ranking 3 toegelaten;
- Indien na toelating van de partijen met ranking 1, 2 en 3 het aantal toegelaten partijen nog altijd minder is dan het dan het beoogd maximaal aantal Gegadigden, worden de partijen met ranking 4 toegelaten;
- Indien na toelating van de partijen met ranking 1, 2, 3 en 4 het aantal toegelaten partijen nog altijd minder is dan het dan het beoogd maximaal aantal Gegadigden, worden de partijen met ranking 5 toegelaten.

Indien het beoogd aantal partijen na toelating van ranking 1 groter is dan het beoogd maximaal aantal partijen, dan geldt de volgende methode om tot het beoogd maximum te komen:

- Van de partijen met ranking 1 worden de partijen met de hoogste score op criterium SC1 toegelaten;
- Zijn er hierna nog steeds meer partijen dan het beoogd aantal, dan geldt dat van deze partijen de partijen met het hoogste criterium SC2+SC3 worden toegelaten;

- Zijn er hierna nog steeds meer partijen dan het beoogd aantal, dan geldt dat van deze partijen de partijen met het hoogste criterium SC4+SC5 worden toegelaten;
- Zijn de resterende partijen dan op alle punten gelijk, dan wordt middels loting de uitslag bepaald.

Indien het beoogd maximaal aantal partijen wordt overschreden wanneer partijen met ranking 1 en trapsgewijs lagere ranking worden toegelaten, wordt deze laatste methode toegepast op de partijen met de laagste ranking. (Dus: partijen met ranking 1,2: methode wordt toegepast op partijen met ranking 2. Indien partijen met ranking 1,2 en 3 zouden worden toegelaten wordt de methode toegepast op ranking 3. Enzovoort.)

De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij twee geschikte Gegadigden de procedure voort te zetten.

4.4 Beoordeling Gunningfase (van maximaal 5 naar 1)

De beoordeling van uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.4.1. Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Inschrijvingen op de vormvereisten. Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Inschrijving indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Inschrijving indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Dordrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 1.4).

D. Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

4.5 Gunningcriteria

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie. De samenstelling van de beoordelingscommissie in de gunningfase wordt bekendgemaakt in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase. De inkoopadviseur biedt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling aan aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of de kwaliteitsdocumenten voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van de opdracht.

Het gunningcriterium is de Economisch-Meest-Voordelige-Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (EMVI o.b.v. BPKV).

Het criterium Prijs (GC1) wordt bepaald door de hoogte van het gevraagde honorarium.

Als kwaliteitscriteria worden de volgende criteria gehanteerd:

GC2.1 Het plan van aanpak, waarin onder andere wordt ingegaan op:

- de voorgestelde werkwijze;
- de samenhang tussen disciplines;
- de samenwerking met opdrachtgever en gebruikers;
- de samenstelling en de kwaliteit van het team;
- de waarborgen voor continuïteit van uitvoering van de opdracht;
- de kostenbeperking bezien vanuit de verschillende ontwerpdisciplines;
- het risicomanagement.

GC2.2 De visie op de opgave, waarbij onder andere gevraagd wordt naar:

- Visie op het voorgestelde architectonische en functionele concept;
- Visie op duurzaamheid in het algemeen en de voorgestelde technische oplossingen in het bijzonder;
- Visie op het bouwen met hout in de brede context van de opgave;
- Visie op de parkeeropgave;
- Visie op gezonde gebouwen in het algemeen en de gevolgen van COVID19 in het bijzonder.

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van gunnen op waarde gehanteerd. Daarbij beoogt de gemeente maximale kwaliteit te behalen binnen de bandbreedte van de prijs. De waarde van de scoremogelijkheden wordt gerelateerd aan de bandbreedte van de prijs. De nadere uitwerking van de verhoudingen tussen de criteria en een voorbeeld van het scoremodel worden opgenomen in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk kwaliteitsonderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer conform onderstaande tabel. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor elk subcriterium.

De kwaliteitscriteria en de scoremogelijkheden worden nader toegelicht in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC2.1 wordt gebruikgemaakt van de volgende scoremogelijkheden:

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project doordat de Inschrijver bijvoorbeeld innovatieve, reële, slimme oplossingen heeft voor meerdere specifieke punten. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed + 90	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. Op een enkel punt toont Inschrijver dat hij net iets verder gaat door bijvoorbeeld een innovatieve, reële, slimme oplossing. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 80	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. (Meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende + 70	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn volledig en op een enkel punt komt meerwaarde naar voren in de vorm van een innovatieve of slimme oplossing, maar voor het geheel van het beoordelingscriterium blijkt onvoldoende dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project heeft eigen gemaakt. (Zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende 60	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn volledig maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn standaardteksten gebruikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zich niet of onvoldoende heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project. (Onvoldoende)

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC2.2 wordt gebruikgemaakt van de volgende scoremogelijkheden, waarbij de score op het subcriterium wordt samengesteld uit de scores van de onderliggende nadere criteria:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100	De behandelde punten in de visie zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 80	De behandelde punten in de visie zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. (Meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende + 70	De behandelde punten in de visie zijn volledig en op een enkel punt komt meerwaarde naar voren, maar voor het geheel van het beoordelingscriterium blijkt onvoldoende dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project heeft eigen gemaakt. (Zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende 60	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn volledig maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40	De behandelde punten in Plan van Aanpak zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn standaardteksten gebruikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zich niet of onvoldoende heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project. (Onvoldoende)

De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium is 60 punten.

4.6 Presentatie/interview

Indien u bent uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving wordt u tevens uitgenodigd uw Inschrijving in een presentatie van uw visie en aanpak toe te lichten. Nadere informatie hieromtrent wordt opgenomen in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

4.7 Prijs

Nadere informatie m.b.t. de prijs zal worden bijgesloten in de uitnodiging voor de gunningfase.

4.8 Bepaling van de ranking Inschrijvingen

Na vaststelling van de consensuspuntenscore voor de kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

4.9 Advies voorgenomen gunning

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld.

4.10 Gevolgen van wegvallen van een geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden wegvalt dan zullen de Gegadigden die in de ranking lager geëindigd waren een plaats opschuiven in de ranking. Dit kan zich voordoen in de volgende gevallen:

- Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
- Gegadigde blijkt een aanmelding te hebben ingediend die ongeldig is;
- Gegadigde trekt zich terug uit de aanbestedingsprocedure.

In voorkomend geval kan de gemeente besluiten om de Gegadigde die daardoor op de vijfde plek in de ranking terechtkomt, uit te nodigen voor het indienen van een inschrijving. De gemeente is hier echter niet toe verplicht. Indien de gemeente besluit deze Gegadigde uit te nodigen voor inschrijving, brengt zij de overige Gegadigden op de hoogte.

4.12 Communicatie Besluit aan Deelnemers

4.12.1 Selectiefase

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Selectiebeslissing aan degenen die de gemeente voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving, worden de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

Indien u niet bent geselecteerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

Iedere Gegadigde ontvangt het bericht met de Selectiebeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. Iedere belanghebbende kan nadere informatie inwinnen bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie par. 5.1).

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de gemeente, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 10 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld op TenderNed hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding. Hij zal dan ook niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

4.12.2 Fase van Eerste Inschrijving : N.v.t.

4.12.3 Gunningfase

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

4.11 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

Indien u wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving, kan de gemeente u verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het verklaarde in het UEA.

U vindt een overzicht van de betreffende bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in paragraaf 3.2.

U dient de bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek van de gemeente hiertoe via TenderNed aan de contactpersoon voor deze aanbesteding aan te leveren. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking.

Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of andere verklaringen niet zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming die deelneemt.

Ingeval op grond van vorengaande een Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking komt, ontvangen alle Gegadigden aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de aanbestedingsprocedure.

4.12 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

Gemeente Dordrecht kan verlangen dat u uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De gemeente is gerechtigd, maar niet verplicht om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.13 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

U mag uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor indiening daarvan niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij gemeente Dordrecht daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 4.12.

4.14 Retourzending inzendingen afgevalen gegadigden resp. inschrijvers

Verzoeken tot deelname respectievelijk Inschrijvingen die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de aanbesteding worden gearhiveerd door de gemeente. Ze worden niet geretourneerd aan de indiener.

5. Algemene aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Communicatie over de aanbesteding

Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de volgende contactpersoon:

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
t.a.v. Mw. J. Kuling-Bakker
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Hoe werkt TenderNed?

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen.

Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar bovengenoemde contactpersoon. Ook berichten en documenten van gemeente Dordrecht over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient zelf ervoor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

5.2 Vragen en antwoorden

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien u onjuistheden heeft aangetroffen of u niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, dient u dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

In de gunningfase heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over de Standaardtaakbeschrijving, de concept-overeenkomst en de overige informatie die met de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase wordt meegezonden.

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed tot en met de sluitingstermijn vragenronde (zie planning par. 1.4).

De gemeente zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

5.3 Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen/het meest recente antwoord in TenderNed.

5.4 Varianten

U bent niet vrij om naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een variant aan te bieden.

5.5 Sjablonen – vast format

Het is niet toegestaan het format van sjabloonformulieren die zijn bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten op enigerlei wijze te wijzigen. Indien blijkt dat u het format van de formulieren heeft bewerkt c.q. gewijzigd, kan uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.6 Publiciteit

Iedere Gegadigde resp. Inschrijver in de aanbesteding dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Deelnemer van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

5.7 Verkoop-, leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden

Verkoop-, Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten van toepassing.

5.8 Kostenvergoeding deelname aanbesteding

Voor deelname aan de aanbesteding wordt geen vergoeding verstrekt.

5.9 Stopzetten aanbesteding

Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

5.10 Wet en regelgeving arbeidsvoorwaarden

De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. En legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Lopende de overeenkomst verschaft de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Als de gemeente dit noodzakelijk acht verschaft de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld toegang aan de gemeente tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

De Opdrachtnemer legt de eerder genoemde verplichtingen op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de realisatie van de Opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van de realisatie van de Opdracht.

5.11 Informatie over verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl ;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl ;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

5.12 Schending fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Gegadigde resp. Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle deelnemende partijen. Voordat de gemeente om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde/Inschrijver, stelt zij de desbetreffende partij in kennis van haar voornemen, waarna deze de gelegenheid krijgt om aan de gemeente aan te tonen dat er geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verklaart de Gegadigde/Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van de (dwingende) wet- en regelgeving die op deze aanbesteding van toepassing is.

Gemeente Dordrecht kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die haar ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

Het is op straffe van uitsluiting van deelname verboden een manipulatief Verzoek tot deelname resp. Inschrijving in te dienen. Een Verzoek tot deelname resp. Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de gemeente - kennelijk bedoeld is de beoordelingssystematiek te manipuleren.

5.13 BIBOB

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen²;
- betreffende een onderaannemer³ met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft de gemeente slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht weken na de dag waarop de gemeente de Opdracht definitief heeft gegund.

5.14 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Verzoek tot Deelname houdt in dat u onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, instemt.

² Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Gemeente Dordrecht in de te sluiten koopovereenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de gemeente een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

³ In dit kader stelt de Gemeente Dordrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Dordrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Dordrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

Indien u in de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient u dat direct via TenderNed aan de contactpersoon (par. 5.1) te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien u bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de Opdracht, de selectiecriteria, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient u die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor u als geïnteresseerde partij, op de kortst mogelijke termijn via TenderNed aan de contactpersoon kenbaar te maken.

5.15 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf '5.15 Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

5.16 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.

- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. “klacht naar aanleiding van aanbesteding 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio”.

5.17 Bekendmaking interne documenten door de gemeente

De gemeente is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Gegadigden/Inschrijvers bekend te maken.

Bijlage A Definities

In de aanbesteding zijn de volgende definities van belang:

Aanbestedende dienst

Gemeente Dordrecht
Postbus 8
3300 AA Dordrecht

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. (ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020)

Aanmelding

Door Gegadigde ingediend verzoek tot deelname aan de aanbesteding.

Benoemde onderaannemer

Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Overeenkomst.

Bezwaartermijn

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen afgewezen Gegadigden resp. Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het selectiebesluit resp. het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor dan wel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende dienst en iedere ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende dienst aanvaardt.

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Deelnemer

De ondernemer die een Verzoek tot deelname heeft ingediend. (toevoeging bij Mededingingsprocedure met onderhandeling; resp. in de fase van Eerste inschrijving de ondernemer die is uitgenodigd voor het indienen van een Eerste Inschrijving.)

Inschrijving (bij openbare en niet-openbare procedure)

Inschrijving die de geselecteerde gegadigde indient, na uitnodiging daartoe, in de Gunningfase.

Definitieve inschrijving (alleen bij Mededingingsprocedure met onderhandeling)

Inschrijving die de deelnemer aan de fase van Onderhandeling indient aan het einde van deze fase.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

Fase van Eerste Inschrijving (alleen bij Mededingingsprocedure met onderhandeling)

De tweede fase van de mededingingsprocedure met onderhandeling waarin de geselecteerde deelnemers zijn uitgenodigd tot het doen van een Eerste Inschrijving.

Fase van Onderhandeling (alleen bij Mededingingsprocedure met onderhandeling)

De derde fase van de mededingingsprocedure met onderhandeling waarin de deelnemers die op grond van hun Eerste Inschrijving voor deelname in aanmerking komen, zijn uitgenodigd voor deelname aan de Fase van Onderhandeling. In deze fase worden de Eerste inschrijvingen in een aantal dialoogrondes geoptimaliseerd om de toegevoegde waarde van de inschrijving aan de opgave zo hoog mogelijk te laten zijn.

Gegadigde

De Ondernemer(s) die een Verzoek tot deelname heeft (hebben) ingediend.

Geschiktheidscriteria

De criteria die de geschiktheid van de Gegadigde toetsen.

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningfase

De tweede fase van de niet-openbare procedure waarin de geselecteerde Gegadigden zijn uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving

Inschrijver

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, Combinatie) die een aanbidding uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

Het geheel van aanbiddingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Klankbordgroep (alleen bij toepassing van participatie)

Enkele belanghebbenden die in het kader van participatie een consultatierol hebben in het beoordelingsproces van de aanbidding.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven deze Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

Gemeente Dordrecht. Ook wel aangehaald als "gemeente".

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbesteding gunt.

Opschortende termijn

Een termijn van 10 kalenderdagen (selectiefase) resp. 20 kalenderdagen (gunningfase) waarin afgewezen Gegadigden resp. Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het besluit van de Aanbestedende dienst met betrekking tot het selectiebesluit resp. de voorgenomen gunning door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Prijs(stelling)

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, waarin de eisen die Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU)

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan aanmelden om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in het Aanbestedingsdocument heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Uitsluitingsgronden

De wettelijke verplichte en facultatieve criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Deelnemer waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Bijlage B Informatie m.b.t. de opgave Huis van Stad en Regio

Aanvullend aan de beschrijving in het begin van deze aanbestedingsleidraad is de volgende informatie beschikbaar over de opgave:

- Informatie inzake de inzending van de architect voor de prijsvraag staat op de website van de gemeente:

https://cms.dordrecht.nl/Onze_stad/Overzicht_Onze_stad/Huis_van_Stad_en_Regio

U vindt hier de inzending van Schmidt Hammer Lassen, het juryrapport en een video.

Aanvullend hierbij het volgende:

Opvolgend op het juryadvies om van een mechanische naar een traditionele parkeergarage over te stappen heeft de gemeente de keuze gemaakt voor een traditionele parkeergarage vanaf de eerste verdieping.

Bijlage B2 Specificatie en nadere beschrijving van de Dienst

De gevraagde werkzaamheden betreffen het ontwerpen, berekenen en vergunning- en uitvoeringsgereed maken en/of adviseren zoals hieronder benoemd. Deze opsomming is indicatief en zal nader worden uitgewerkt in de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

De werkzaamheden betreffen de volgende gebouwdelen van het complex:

- Het Huis van Stad en Regio, totaal ca. 20.000 m2 bvo inclusief 500 fietsplekken;
- De openbare parkeergarage, totaal ca. 200 parkeerplaatsen en 500 fietsplekken;
- Optioneel: de constructieve- en installatievoorzieningen voor commerciële voorzieningen en woningen, totaal ca; 3.100 m2 bvo.

De te ontwerpen, adviseren en te berekenen installatieonderdelen betreffen;

- o De buiten- en binnenrioleringen;
- o De waterinstallaties en sanitair;
- o De brandbestrijdings-installaties;
- o De restwarmteinstallaties en/of verwarmingsinstallaties;
- o De ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties;
- o De regelinstallaties (technisch, smartbuilding en gebouwbeheerssystemen);
- o De interne- en externe elektrotechnische installaties;
- o De ICT-infrastructuur;
- o De communicatie- en gebouwbeveiligingsinstallaties;
- o De liftinstallaties (personen- en goederenliften);
- o De gevelonderhoudinstallaties;
- o De terreininstallatie.

De parkeerbetaalinstallatie zal door derden worden ontworpen en gerealiseerd.

De te ontwerpen en/of te adviseren constructies inclusief geotechniek betreffen;

- o De boven- en ondergrondse betonconstructies inclusief de prefab te produceren onderdelen;
- o De funderingsconstructies;
- o De eventueel benodigde damwandconstructies t.b.v. belendende gebouwen;
- o De staalconstructies;
- o De houtconstructies.
- o De constructies voor installaties en terreinvoorzieningen;
- o Optioneel: het opstellen van bestekken voor de sloop van bestaande gebouwen op de locatie.

De te adviseren, onderzoeken en te berekenen veiligheids, bouwfysische, akoestische en brandveiligheid- onderdelen betreffen;

- o De Innovatieve de duurzame energieconcepten;
- o De interne- en externe geluidbelastingen;
- o Windonderzoek, met name de gevolgen voor de gebouwde omgeving en en nieuwbouw;
- o Het beoordelen van de constructieve- en bouwkundige opzet en detailleringen;
- o De interne en externe brandveiligheid;
- o De laboratoriumtesten op geluids- en waterdichtheid en bouwfysische eigenschappen van de gevel (mockup gevelfragment);
- o Het beoordelen van de installaties;
- o Het beveiligingsconcept van het gebouw;
- o De advisering met betrekking tot Fitwell

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Bijlage C Conceptovereenkomst

De concept-overeenkomst zal worden toegevoegd bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase. De overeenkomst zal gebaseerd zijn op de DNR2011 met een aantal daarvan afwijkende bepalingen.

Bijlage D Gunningcriteria en scoremodel

Nadere informatie over de subgunningcriteria en het scoremodel zal worden toegevoegd bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningfase.

Bijlage E Formulieren

Bijlage E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage E2 referentieproject geschiktheidseisen

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:		<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie: (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ KC1 Constructie en geotechniek ☐ KC2 Installaties ☐ KC3 Bouwfysica incl. akoestiek en brandveiligheid ☐ KC4 Sloop en bouwrijpmaken ☐ KC5 BREEAM ☐ KC6 Werken in Bouwteamverband resp. UAV-GC ☐ KC7 BIM			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Aanneemsom van het project	Opdrachtwaarde ex BTW	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum oplevering project	
4.	Combinatie/samenwerkingsverband	Is het project in combinatie uitgevoerd (aanvinken wat van toepassing is)	☐ Ja ☐ Nee
		Benoem uw eigen aandeel in de combinatie qua werkzaamheden en wat de waarde daarvan was	

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

5.	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
6.	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Inschrijver / Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie

Door: naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de onderteke

Bijlage E3 Opgave referentieproject SC1

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
Basisgegevens referentieproject	
	Naam en omschrijving van het project
	Naam opdrachtgevende organisatie
	Naam contactpersoon
	Telefoonnummer contactpersoon
	Aanvang en oplevering project (vul datum in) Aanvang: Oplevering:
	Indien inbrenger van de referentie in het referentieproject de referentieopdracht in samenwerkingsverband met anderen heeft uitgevoerd, beschrijf het aandeel en de rol van de inbrenger in het referentieproject
SC1 -A.	Omvang van het projectm2 bvo
SC1-B.	Betreft het een multifunctioneel gebouw volgens onderstaande definitie? Definitie: - Multifunctioneel gebouw: een gebouw waarin meer dan 2 functies samenkomen (meerdere doelgroepen, meerdere gebruikers(-stromen)) waarbij een substantieel deel (minimaal 2.000m2 BVO) van het gebouw is ingericht voor publieke functies) - publieke functies: enerzijds betreft dit (semi-)overheid, agentschap, publiekrechtelijke instelling, aan (semi-)overheid gelieerde resp. gesubsidieerde instanties; anderzijds betreft dit "open voor het publiek", een gebouw waar ruimtes tijdens de openingstijden

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

	openbaar betreedbaar zijn voor publiek resp. semi-openbaar betreedbaar voor bezoekers op uitnodiging. (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ ja ☐ nee Zo ja, beschrijf de functies in termen van de definitie:
SC1-C.	In het referentieproject maakt een parkeergarage van circa 100 parkeerplaatsen integraal deel uit van het ontwerp: (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ ja ☐ nee
SC1-D.	Het referentieproject betreft een multidisciplinair ontwerpteam waarbij u hebt samengewerkt in een team met minimaal constructieadvies, installatietechniek en bouwfysica. Beschrijf de disciplines die in het multidisciplinair ontwerpteam waren opgenomen: Voor punt D dient u een aanvullende beschrijving op te geven omtrent : • Hoe en vanuit welke samenwerkingsvisie was de samenwerking ingericht (onder andere ten aanzien van de deelnemende disciplines en partijen); • Wat was onderscheidend en doorslaggevend voor het succes van de samenwerking en de werkwijze; • Welke resultaten zijn daardoor behaald; • Eventuele andere naar optiek van Gegadigde relevante aspecten in relatie tot de voorgaande punten. De opgave voor punt D is qua omvang beperkt tot maximaal 2 A4 staand (portrait), lettertype Arial 10 pt.

Gegadigde/ Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

onderneming

Handtekening:

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

onderneming

Handtekening:

Bijlage E3 Opgave referentieproject SC2

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
Basisgegevens referentieproject	
	Naam en omschrijving van het project
	Naam opdrachtgevende organisatie
	Naam contactpersoon
	Telefoonnummer contactpersoon
	Aanvang en oplevering project (vul datum in) Aanvang: Oplevering:
	Indien inbrenger van de referentie in het referentieproject de referentieopdracht in samenwerkingsverband met anderen heeft uitgevoerd, beschrijf het aandeel en de rol van de inbrenger in het referentieproject
SC2-1.	Aard en omvang van het project Betreft het een utiliteitsgebouw (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ ja ☐ nee Aantal bouwlagen:
SC2-2.	Beschrijf het project en de toegepaste hoofddraagstructuur

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

--	--

Gegadigde/ Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage E3 Opgave SC3

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
U beschikt ten behoeve van de uitvoering van de opgave over minimaal 1 deskundige in het team die over aantoonbare deskundigheid beschikt ten aanzien van alternatieve energieconcepten en deze deskundigheid aantoonbaar eerder heeft toegepast. Dit kunt u aantonen door een opgave van de betreffende functionaris, zijn relevante kennis en relevante ervaring.	
Naam in te zetten deskundige Beschrijf relevante kennis en ervaring deskundige: Deze opgave is in omvang beperkt tot maximaal 1 A4.	

Gegadigde/ Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage E3 Opgave referentieproject SC4

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
Basisgegevens referentieproject	
	Naam en omschrijving van het project
	Naam opdrachtgevende organisatie
	Naam contactpersoon
	Telefoonnummer contactpersoon
	Aanvang en oplevering project (vul datum in) Aanvang: Oplevering:
	Indien inbrenger van de referentie in het referentieproject de referentieopdracht in samenwerkingsverband met anderen heeft uitgevoerd, beschrijf het aandeel en de rol van de inbrenger in het referentieproject
SC3 -1.	Aard en omvang van het project Betreft het een utiliteitsgebouw (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ ja ☐ nee Omvang:m2 bvo
SC3-2.	Duurzaamheid is in dit referentieproject toegepast op het niveau van (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ BREEAM – Very Good

Aanbestedingsleidraad 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

	☐ BREEAM – Excellent ☐ BREEAM – Outstanding
SC3.3.	Is het project BREEAM gecertificeerd? (aanvinken wat van toepassing is:) ☐ ja, op het niveau van ☐ Nee, het is BREEAM-certificeerbaar (pre-assessment bijsluiten)

Gegadigde/ Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage E3 Opgave SC5

Aanbesteding: 200138GDD Engineeringteam Huis van Stad en Regio

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
U beschikt ten behoeve van de uitvoering van de opgave over minimaal 1 deskundige in het team die over aantoonbare deskundigheid beschikt ten aanzien van de toepassing van Fitwell en deze deskundigheid aantoonbaar eerder heeft toegepast. Dit kunt u aantonen door een opgave van de betreffende functionaris, zijn relevante kennis en relevante ervaring.	
Naam in te zetten deskundige Beschrijf relevante kennis en ervaring deskundige: Deze opgave is in omvang beperkt tot maximaal 1 A4.	

Gegadigde/ Combinant 1

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage F Indienen Verzoek tot deelname resp. inschrijving in TenderNed

Alvorens u een digitale Verzoek tot deelname of inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

1. Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via “mijn aanbestedingen” op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, en ten slotte uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
2. Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale ‘kluis’ van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.
3. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
4. Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
5. De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.
6. Raadpleeg TenderNed (tab "voor ondernemingen") voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven.
7. Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 3.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
8. Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelname resp. Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelname resp. Inschrijving ligt bij de Gegadigde resp. Inschrijver.

9. De gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Verzoek tot deelname resp. Inschrijving.

Bijlage G Checklist indienen Verzoek tot deelname resp. Inschrijving

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Verzoek tot deelname kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage E1) inclusief uittreksel Handelsregister KvK
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bewijsmiddel bij UEA: referentieproject (Bijlage E2)
3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende opgave referenties selectiecriteria (Bijlage E3)
4.	Visie op de opgave