

Nota van Inlichtingen 1

Ref. nr	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Bijlage 4A	Eis 48 behandelt de kosten van afvoer en verwerking van afval en verwijst daarbij naar eis 46. Dient hiervoor eis 47 gelezen te worden? Zo ja dan spreken eis 47 en 48 ons inziens elkaar tegen. Wat dient er aangehouden te	De eisen 46,47 en 48 zijn niet tegenstrijdig met elkaar. Eis 47 behandelt protocol en volgens wet- en regelgeving en eis 48 omschrijft dat de gereleteerde kosten voor rekening van de opdrachtnemer is.
2	Inhoud	Bijlage 4A	Onder eis nummer 42 wordt verwezen naar responstijden die onder eis 40 staan omschreven echter staan onder eis 40 geen responstijden genoemd. Graag ontvangen wij een overzicht van de gewenste responstijden.	De genoemde responsetijden zijn opgenomen in de Bijlage SLA en KPI waarbij KPI 3 de respons en hersteltijden toelicht. Concreet betekent dit; standaard melding en opvolging en afhandeling dezelfde dag. Prioriteit 1 Urgente melding dezelfde dag opvolging en herstel. Prioriteit 2 Minder urgente melding 2- 3 werkdagen opvolging en afhandeling melding Prioriteit 3 Niet urgente melding opvolging en afhandeling binnen 5 werkdagen.
3	Inhoud	Bijlage 4A	In het PVE ontbreken een aantal nummers bijvoorbeeld 37 en 39. Is het correct dat deze regels ontbreken?	Dat is juist, regels 37 en 39 zijn niet van toepassing.
4	Proces	Bijlage 4	In de toelichting wordt gesproken over tabbladen 3 t/m 6 voor het MJOP echter deze ontbreken. Echter ontbreken deze in de bijlage. Volgt er een aangepaste bijlage vanuit de opdrachtgever?	Deze opmerking is met de laatste versie van het MJOP niet meer van toepassing. Een nieuwe versie van het MJOP is gepubliceerd
5	Inhoud	Bijlage 4A	Onder punt 14 wordt aangegeven dat er rekening gehouden dient te worden met de onderhoudsfilosofie van de Opdrachtgever. Waar kunnen wij deze terug vinden?	De onderhoudsfilosofie staat omschreven in de Bijlage Handboek onderhoudsfilosofie.
6	Proces	Bijlage 4a	Op Bijlage 4a staat vermeld dat deze ondertekend toegevoegd dient te worden bij de inschrijving. Bij de inschrijving op Tendered wordt dit niet specifiek benoemt. Onder welk kopje dient Bijlage 4 geüpload te worden?	Door inschrijving is inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.. Het Programma van Eisen hoeft niet getekend geupload te worden.

7	Inhoud	Inschrijfleidraad	aanpassen	Alle onderdelen betreffende Bouwkundig, Schilderwerk en Dakwerk zoals benoemd in de Bijlage MJOP 2021-2027 versie 2 vallen onder de vraagscope voor de raamovereenkomst in de looptijd van 4 jaar 2021-2025 met daarna maximaal 2 x 1 jaar verlenging.
8	Inhoud	Inschrijfleidraad	Onder paragraaf 3.5.1. wordt verwezen naar bijlage 8. Echter bijlage 8 betreft de Geheimhoudingsverklaring. Hierbij de vraag of de opdrachtgever de correcte bijlage wil toevoegen.	De inschrijfleidraad is aangepast en de verwijzing is verwijderd.
9	Proces	Bijlage 3	Voor de referentie is er een maximum omvang van tekst en pagina's wat ingediend mag worden?	De referentie kan summier (1 A4) in het referentieformulier worden ingevuld
10	Inhoud	Inschrijfleidraad	Paragraaf 3.4.3 wordt aangegeven dan Bijlage 5 gebruikt dient te worden voor de referenties echter betreft Bijlage 5 Huis- gebruik- en gedragsregels. Is het correct dat wij hiervoor Bijlage 3 dienen te hanteren?	Dat is correct
11	Inhoud	Inschrijfleidraad	In paragraaf 3.2 staat omschreven dat in de UEA, Deel II onderdeel D wordt verwezen naar de Opdracht en of er dan gebruik gemaakt wordt van onderaannemers. Kunnen wij er van uitgaan dat alle werkzaamheden benoemd in de MJOP onderdeel uitmaken van de Opdracht.	Er is een nieuwe versie van het MJOP gepubliceerd. De opdracht betreft Bouwkundige -, schilder- en dakwerkzaamheden.
12	Inhoud	Inschrijfleidraad	In paragraaf 3.2 eerste alinea wordt gesproken over de gunning van een opdracht en daarbij verwezen naar Bijlage 2. Bijlage 2 betreft een gebouwenlijst. Is de bijlage verwijzing hier correct?	Nee. De bijlage verwijzing is niet correct. In de inschrijfleidraad is de gunning uitgebreid beschreven. Gunning vindt plaats op EMVI.

13	Inhoud	concept raamovereenkomst	artikel 20 verwijst naar algemene voorwaarden die niet zijn toegevoegd. Wij verzoeken u de juiste algemene voorwaarden te publiceren en ons nog de mogelijkheid te geven hier vragen over te stellen.	De Algemene voorwaarden zijn gepubliceerd.
14	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 11.4 Kunt u dit aanpassen naar de bedragen vanuit de leidraad: 1 mio per gebeurtenis en 2 mio per jaar?	De overeenkomst is aangepast en gepubliceerd
15	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 10.2 is ons niet helemaal duidelijk wat u bedoelt. Kunt u dit met een concreet voorbeeld toelichten?	De garantie termijn na uitvoering van de opdracht is 1 jaar. Artikel 2 is aangepast
16	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 10.2 U vraagt een garantietermijn gedurende gehele looptijd van de overeenkomst. Dit lijkt ons niet proportioneel. Wij verzoeken u dit aan te passen naar 6 maanden. Indien niet akkoord, dan graag een alternatief	De garantie termijn na uitvoering van de opdracht is 1 jaar.
17	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 8.2 ON wenst een verrekeningsmogelijkheid van Opdrachtgever uit te sluiten, omdat zo 'besmetting' van facturen ontstaat en de financiële grip verdwijnt. Wij verzoeken u dit artikel daarom aan te passen.	Hier is de aanbestedende dienst het niet mee eens en het artikel wordt daarom niet aangepast.
18	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 8.2 Kunt u bevestigen dat er altijd mogelijkheid is voor herstel vanuit opdrachtnemer.	Uiteraard krijgt de ON de mogelijkheid om te herstellen, dit is ook benoemd in artikel 10.2.
19	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 6 uitvoering. Punten 7-10 zijn dubbel opgenomen	Dit is volgens de aanbestedende dienst niet juist geconcludeerd. Beide artikelen blijven van toepassing.
20	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 6 punt 5 en 6 zijn twee keer opgenomen in de overeenkomst.	Dit is volgens de aanbestedende dienst niet juist geconcludeerd. Beide artikelen blijven van toepassing.
21	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 6.3 Hier wordt verwezen naar paragraaf 4.6.5 respons en hersteltijden van de offerteaanvraag. Deze paragraaf staat echter niet in de leidraad. Kunt u	Deze respons en hersteltijden staan in bijlage SLA en KPI, deze wordt ook toegevoegd in de leidraad
22	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 6.2 U verwijst hier naar een escalatiemodel. Wij kunnen deze niet vinden in de stukken. Kunt u ons aangeven waar deze staat of nog publiceren?	Het escalatiemodel is niet van toepassing en komt te vervallen.
23	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 3 1a Kunt u bevestigen dat indexering na 12 maanden mogelijk is.	De indexering zal voor het eerst op 1 januari 2023 van toepassing zijn. Dit wordt aangepast in de overeenkomst en de leidraad.
24	Contract	concept raamovereenkomst	artikel 2.1 Kunt u bevestigen dat de overeenkomst in gaat op 1 mei 2021 in plaats van 1 januari 2021.	Dit is correct en abusievelijk verkeerd vermeld.
25	Contract	Conceptovereenkomst artikel 1.2	U geeft aan dat ook een schouw heeft plaatsgevonden. Dit is niet het geval. Graag dit verwijderen.	Dit is door Covid-19 niet doorgedaan en deze zal worden verwijderd uit de overeenkomst
26	Contract	concept raamovereenkomst	overwegende dat punt 5. Kunt u bevestigen dat ook het correctief onderhoud in scope is van de opdracht.	Correctief onderhoud is in scope van deze opdracht

27	Juridisch	Bijlage 4a PVE	vraag 108. U spreekt hier van een eerste indexatie per 1-1-2022. Het contract gaat in per 1-5-2021. en u spreekt over een periode van minimaal 12 maanden na contractering? Kunt u aangeven per wanneer wij voor de eerste maal	De indexering zal voor het eerst op 1 januari 2023 van toepassing zijn. Dit wordt aangepast in de overeenkomst en de leidraad.
28	Proces	beoordeling	Kunt u ons aangeven welke functies/rollen tot de beoordelingscommissie behoren?	De beoordelingscommissie is beschreven in de Leidraad en bestaat uit: Medewerkers en leiding van de afdeling Accomodatiebeheer en een technisch adviseur.
29	Inhoud	Bijlage 4a PVE	Is het uitvoeren van een nulmeting onderdeel vereist? En zo ja hoe dienen wij deze in de prijsvorming mee te nemen?	Een nulmeting is geen onderdeel van de vraagscope en dient in de prijsvorming mee genomen te worden. Hiermee is de opdrachtnemer verantwoordelijk/ aansprakelijkheid voor de MJOP en de jaarlijkse technische actualisatie van de MJOP.
30	Inhoud	Bijlage 13	Bijlage SLA 13 spreekt over de gebouwen Initium en NU gebouwen. Zijn deze gebouwen ook scope van opdracht?	Deze gebouwen zijn abusievelijk genoemd maar zijn geen onderdeel van de vraagscope.
31	Proces	4.6 leidraad	Is het mogelijk om een voorblad en bijlagen ter illustratie/ onderbouwing toe te voegen aan de aanbidding. (bovenop het aantal voorgeschreven pagina's)?	Nee dit is niet mogelijk
32	Inhoud	Bijlage 4a PVE	vraag 94: Kunt u ons het proces van storings toelichten? Welke storings pakt uw eigen storingsdienst op en welke pakt de opdrachtnemer in praktijk veelal op? Om hoeveel storings gaat het gemiddeld op jaarbasis?	De gemeente Huizen heeft geen eigen storingsdienst en alle gerelateerde meldingen zijnde bouwkundig, schilderwerk en dakwerk zijn voor de opdrachtnemer . Gemiddeld voor gerelateerde onderwerpen te rekenen op ca 500-600 meldingen op jaarbasis.
33	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	In de toelichting wordt gesproken over tabblad 3 en 5 MJOP bouwkundig. Deze tabbladen zijn niet toegevoegd en deze missen wij dan ook voor het maken van een goede calculatie. Daarnaast wordt ook gesproken over Tab 4 en 6 MJOP installaties wat niet in scope is van opdracht. Graag ontvangen wij een aangepast en volledig calculatieschema met daarin opgenomen alle af te	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
34	Inhoud	Bijlage 4a PVE	Vraag 102. Klopt het e-mail adres t.b.v. de facturen? fact4ren@huizen.nl	Het factuur emailadres dient te zijn facturen@huizen.nl
35	Inhoud	Bijlage 4a PVE	Vraag 76. Zijn alle tekeningen/ revisiebescheiden actueel?	De beschikbare gegevens zoals tekeningen en revisiebescheiden zijn niet volledig en niet allemaal actueel.
36	Inhoud	Bijlage 4a PVE	Vraag 43 Kunt u bevestigen dat hierbij de responstijden zoals wij vastleggen worden gehanteerd. Dus bij geen urgente storing het niet nodig is dezelfde dag ter plaatse te zijn.	Eis 43 omschrijft meldingen tijdens normale kantoortijden dienen dezelfde dag te worden hersteld. Niet urgente meldingen is het niet nodig om dezelfde dag te herstellen maar wel binnen een week.
37	Inhoud	Bijlage 4a PVE	vraag 40. U verwijst naar responstijden. Deze zijn echter niet opgenomen. Kunt u deze toevoegen en publiceren?	De genoemde responsetijden zijn opgenomen in de Bijlage SLA en KPI waarbij KPI 3 de respons en hersteltijden toelicht.
38	Inhoud	Bijlage 4a PVE	Vraag 14: u vraagt ons rekening te houden met de onderhoudsfilosofie. Kunt u ons toelichten wat deze filosofie is?	De onderhoudsfilosofie staat omschreven in de Bijlage Handboek onderhoudsfilosofie.
39	Inhoud	bijlage 4a PVE	Wat is het vereiste conditieniveau van de assets?	De vereiste conditie niveau score gebaseerd op NEN 2767 voor de assets in de vraagscope is bepaald op conditie 3.

40	Inhoud	scope/ omvang	Kunt u ons een indicatie geven van de scope/ omvang van het werk per jaar?	Voor de omvang van de werkzaamheden per jaar verwijs ik u naar de Bijlage MJOP voor de betreffende onderdelen Bouwkundig, Schilderwerk en Dakwerk.
41	Inhoud	VU	In de toelichting van het prijzenblad en op bij 4.5 van de leidraad wordt gesproken over doelstellingen van de VU. Kunt u bevestigen dat u de doelstellingen van gemeente Huizen bedoelt? Kunt u uw doelstellingen	Deze tekst is abusievelijk in de Leidraad terecht gekomen en wordt aangepast naar Gemeente Huizen
42	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	Kunt u ons toelichten hoe de uurtarieven en opslagen meegewogen worden in het totaalprijs/ vergelijkingswaarde?	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
43	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	Onder de blauwe balk omschrijving staat NEN-EN 15221. Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt?	De vraagstelling is onduidelijk en waarnaar in welke projectdocument is bedoeld.
44	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	Kunt u bevestigen dat de post Niet planmatig onderhoud het preventief onderhoud behelst en dat correctief onderhoud op regiebasis is?	De post Niet Planmatig Onderhoud behelst correctief onderhoud (Dagelijks Onderhoud) en Preventief onderhoud behelst Planmatig Onderhoud.
45	Proces	Bijlage 4a Calculatieschema	Wij verzoeken u goed naar de doorrekening en opbouw van het prijzenblad te kijken. Als wij bedragen invullen achter planmatig en niet planmatig dan rekent deze niet goed in zowel kolommen als rijen door.	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
46	Proces	uitstel inschrijving	Wij hebben het idee dat er behoorlijk wat informatie mist voor het doen van een goede aanbidding. Is het mogelijk om de termijn van indiening te verzetten?	Wij zullen een extra Nota van Inlichtingen ronde plannen, maar Gegadigde dient concreter te zijn in de vraag.
47	Inhoud	leidraad 4.3 gunningscriteria C	C minimumeisen. U verwijst hier naar de 'wegwijzer veiligheid vrije universiteit'. Dit document is niet aan de stukken toegevoegd. Kunt u het juiste document waar u naar verwijst publiceren?	De leidraad is op dit punt aangepast
48	Contract	leidraad 4.2 stap 6	Hier staat de zin opgenomen: afsluiten van de wachtkamerovereenkomst. Wij kunnen hier verder geen informatie over vinden? Indien er een wachtkamerovereenkomst van toepassing is, dan ontvangen wij deze en de	Er is geen wachtkamer overeenkomst van toepassing. De leidraad is aangepast.

49	Inhoud	Bijlage 5 huis en gedragsregels	In het laatste deel van deze bijlage wordt verwezen naar hogeschool Rotterdam. Kunt u dit toelichten?	Deze tekst is abusievelijk in de Leidraad terecht gekomen. Er is geen document huisregels van toepassing.
50	Inhoud	Leidraad 4.2 stap 4	In deze paragraaf beoordelen eisen en wensen wordt naar diverse bijlagen verwezen. De nummer en tenaamstelling van deze bijlagen komen echter niet overeen met de stukken bij de uitvraag. Wij vragen u dit aan te passen.	De vraag van Inschrijver is niet concreet genoeg om de aanpassing te kunnen uitvoeren. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.
51	Inhoud	3.8 holdingverklaring	U verwijst hier naar het invullen van bijlage 4, de holdingverklaring. Deze is niet toegevoegd aan de stukken. Wij verzoeken u deze te publiceren.	De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.
52	Inhoud	verklaring onderaanneming 3.6.2	U verwijst in deze paragraaf naar de verklaring onderaanneming. Bijlage 3 is echter het referentieformulier. Graag ontvangen wij de bijlage verklaring onderaanneming.	De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.

53	Inhoud	bijlage 8 geheimhoudingsverklaring	Bijlage 8 betreft een geheimhoudingsverklaring. Hier wordt in het PVE en leidraad verder niet naar verwezen. Ook betreft deze geheimhoudingsverklaring de verklaring van de gemeente Venlo. Graag uw toelichting of er een geheimhoudingsverklaring getekend moet worden en indien uw antwoord ja is, dan ontvangen we graag het juiste document.	De geheimhoudingsverklaring is aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief nummering) publiceren.
54	Inhoud	3.5.1 Social return	U verwijst naar bijlage 8 voor invulling van de SROI methode. Deze bijlage is echter de geheimhoudingsverklaring. Graag ontvangen wij de juiste bijlage.	De SROI van de Gemeente Huizen wordt beschreven in de Leidraad. Hier is geen bijlage van toepassing. De verwijzing is verwijderd.
55	Juridisch	geldende voorwaarden	In 2.4.1 van de leidraad geeft u aan dat de ARW 2016 voorwaarden van toepassing zijn. In het PVE bij punt 3 verwijst u naar de UAV 2012. Kunt u ons aangeven welke voorwaarden van toepassing zijn en kunt u bevestigen dat wij vervolgens in de 2e vragen ronde nog vragen over de voorwaarden kunnen	De ARW 2016 is van toepassing. De aanbestedende dienst plant een extra ronde voor het stellen van vragen.
56	Proces	3.4.3 kerncompetenties	U vraagt een minimale contractwaarde van 2 miljoen Euro. Dit betekent dat als een contract bij een opdrachtgever van ons op dit moment anderhalf jaar loopt de contractwaarde per jaar 1 miljoen moet zijn. Contractwaarde = de vaste aanneemsom. Dit zijn aanneemsommen die niet heel veel voorkomen. Wij verzoeken u naar deze eis te kijken en hier bijvoorbeeld een jaarlijkse	De aanbestedende dienst gaat akkoord.
57	Proces	3.4.3 kerncompetenties	Kunt u bevestigen dat het gaat om één kerncompetentie te voldoen met één referentie?	Dit is correct
58	Proces	Leidraad 2.3 planning en 2.8 beoordelingsfase	In de planning en uitleg procedure beoordelingsfase is geen rekening gehouden met de te houden presentatie welke onderdeel is van de kwaliteitsuitvraag. Kunt u bevestigen dat een presentatie onderdeel uitmaakt van de aanbidding? Zo ja, kunt u ons dan toelichten waarom de beste 3 partijen een presentatie geven en meer partijen al worden uitgesloten terwijl in de praktijk partijen heel dichtbij elkaar kunnen liggen qua inschrijving en de presentatie voor 25% meetelt in de totale beoordeling?	Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie. De presentatie wordt gewogen zoals in de Inschrijfleidraad bepaald. De presentatie wordt door de sleutelfunctionarissen, die actief worden na gunning binnen de overeenkomst, gepresenteerd. De inhoud van de presentatie is de toelichting van de inschrijving (plannen van aanpak). Na de presentatie wordt ook de prijsbeoordeling opgemaakt.

59	Proces	Leidraad 5.4.1 NVI	U geeft aan dat in de tweede ronde van de NVI alleen verduidelijkingsvragen mogen worden gesteld. Gezien het aantal vragen en onduidelijkheden verzoeken wij u om toe te staan, indien nodig, ook nieuwe vragen te mogen	De aanbestedende dienst plant een extra ronde voor het stellen van vragen.
60	Inhoud	verantwoordelijkheid t.o.v. MJOP	In de leidraad en calculatieschema geeft u aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het up to date houden en monitoren van het MJOP. In het programma van eisen geeft u aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het opstellen van het MJOP. Kunt u bevestigen dat de gemeente Huizen 'eigenaar is van' het MJOP en opdrachtnemer een adviesrol heeft.	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
61	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	U vraagt een afprijzing van het MJOP voor 7 jaar. U bent ook in het bezit van een MJOP. Hoe gaat u hier na mogelijke gunning in de praktijk mee om? Welk MJOP is leidend? Indien het door ons ingediende MJOP/B geldig is: Wij stellen de Meerjaren onderhoudsbegroting vast zonder de locaties te kennen, hoe gaat u hiermee om als condities, specificaties etc. anders blijken te zijn?	Punt 1 MJOP. Het MJOP is van en blijft eigenaar van de gemeente Huizen. Punt 2 De MJOP van de gemeente Huizen is leidend. Punt 3 Jaarlijks technisch actualisatie is wel de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Punt 3 Conditie op basis van NEN 2767 is conditie 3. Punt 4 Indien na inspectie andere specificatie voorkomt dient dit voorgelegd te worden bij de opdrachtgever.
62	Inhoud	Bijlage 12 risicodossier	Kunt u toelichten wat u met deze bijlage bedoelt? Moet deze al bij inschrijving worden ingevuld en ingediend?	Bijlage Risico Dossier. U dient op basis van de vraagscope de mogelijke risico's aan te geven als professional. Dit is een toets voor de opdrachtgever aangaande de deskundigheid van de mogelijke opdrachtnemer.
63	Inhoud	MJOP	Het MJOP dat wij hebben ontvangen is voor zowel de bouwkundige als elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Betekent dit dat de scope toch ook E&W onderhoud is? Zo niet, dan ontvangen wij graag een MJOP alleen gericht op de scope van bouwkundig onderhoud en ook in een	De scope van deze opdracht is beschreven in de Leidraad. Het MJOP is voor alle werkzaamheden. Voor de omvang van de werkzaamheden per jaar verwijs ik u naar de Bijlage MJOP voor de betreffende onderdelen Bouwkundig, Schilderwerk en Dakwerk.
64	Contract	contractduur	In de leidraad en in het PVE worden verschillende contracttermijnen genoemd.	De contracttermijn is 4+1+1.
65	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	In het calculatieschema aangegeven dat indexering mogelijk is na goedkeuring van VGB. Kunt u ons toelichten welke rol VGB heeft, welke partij dit is?	VGB (Vastgoed Beheer) is bedoeld Team Accommodatie Beheer gemeente Huizen.
66	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	Kunt u ons toelichten hoe en waar wij het preventieve onderhoud moeten afprijzen?	Preventief onderhoud / Planmatig onderhoud per asset afprijzen.
67	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	In de toelichting van prijzenblad staat dat er budgetten zijn gegeven,wij zien deze niet staan. Kunt u deze toevoegen aan de stukken?	Budgetten worden uiteraard niet afgegeven.

68	Inhoud	Bijlage 4a Calculatieschema	In dit calculatieschema worden prijzen uitgevraagd voor E&W onderhoud in plaats van dakonderhoud. Ook in de leidraad wordt soms E&W onderhoud als scope van dienstverlening genoemd. Graag uw toelichting, uitsluitel wat de scope is van dienstverlening en een aangepaste Bijlage 4a	De scope van deze opdracht is beschreven in de Leidraad. verwijs ik u naar de Bijlage MJOP voor de betreffende onderdelen Bouwkundig, Schilderwerk en Dakwerk. Er wordt een nieuwe versie gepubliceerd.
69	Proces	Algemeen	Gezien het aantal afwijkingen bij de verwijzingen in de leidraad naar bijlagen en hoofdstukken die niet duidelijk zijn willen wij graag de tweede vragen ronden gebruiken voor punten die niet in de nota van inlichtingen behandeld	De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.
70	Proces	Inschrijfleidraad	Hoofdstuk 4.2, onder stap 4 wordt verwezen naar bijlage 5 en 6 waarbij de omschrijving in de leidraad niet aansluit om de titel en inhoud van de bijlagen die op Tendered zijn toegevoegd. Bijlage 7 ontbreekt in zijn geheel net als hoofdstuk 7 waarna verwezen wordt. Gaarne ontvangen wij deze bijlagen en hoofdstuk 7 Gunningscriteria en beoordelingsmodel.	De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.
71	Proces	Inschrijfleidraad	In paragraaf 4.1 stap 2 wordt verwezen naar de instructies in hoofdstuk 5 echter ontbreekt hoofdstuk 5 in de leidraad. Wat dient er hier aangehouden te	Dit moet zijn Hoofdstuk 4.
72	Inhoud	Inschrijfleidraad	Onder paragraaf 3.6.2 wordt verwezen naar bijlage 3, formulier verklaring onderaanneming. Deze bijlage ontbreekt bij de stukken. Wordt deze bijlage toegevoegd aan de documenten op Tendered?	Deze bijlage is gepubliceerd op Tendered
73	Inhoud	Inschrijfleidraad	In paragraaf 4.3 onder punt C wordt verwezen naar bijlage 5 "Wegwijzer veiligheid Vrije Universiteit" dient hiervoor gelezen te worden bijlage 5 "Bijlage 11 Huis-, Gebruik- en Gedragsregels Gemeente Huizen"?	Deze tekst is abusievelijk in de leidraad terecht gekomen. De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren. De bijlage huisregels komt te vervallen.
74	Inhoud	Inschrijfleidraad	Hoofdstuk 1, De hoofdstuk omschrijving van hoofdstuk 3 en 4 in de leeswijzer sluiten niet aan op de hoofdstukken zelf en hoofdstuk 5 ontbreekt. Wat dienen wij hier aan te houden?	Paragraaf is aangepast in de Inschrijfleidraad.

75	Inhoud	Inschrijfleidraad	Onder Stap 5 wordt aangegeven staat omschreven dat 17 februari de inschrijvers die mogen presenteren bericht worden. Hoeveel werkdagen zitten er tussen de uitnodiging en het moment waarop de presentatie wordt gehouden en zal de presentatie bijeenkomst digitaal zijn?	In de aangepaste planning zijn de data van presentaties verwerkt.
76	Proces	Inschrijfleidraad	Paragraaf 4.2 stap 5. Ons is niet geheel duidelijk hoe er bepaald wordt welke drie partijen de hoogste score hebben behaald op hun inschrijving. Kan de opdrachtgever een voorbeeld geven hoe de weging van de diverse onderdelen is daar weging in de eerste tabel van paragraaf 4.4 de presentatie meerekent.	Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie. De presentatie wordt gewogen zoals in de Inschrijfleidraad bepaald. De presentatie wordt door de sleutelfunctionarissen, die actief worden na gunning binnen de overeenkomst, gepresenteerd. De inhoud van de presentatie is de toelichting van de inschrijving (plannen van aanpak). Na de presentatie wordt ook de prijsbeoordeling opgemaakt.
77	Inhoud	Inschrijfleidraad	De tabellen in Paragraaf 4.5 komen niet overeen met de tabellen in Bijlage 4. In Bijlage 4 tabblad 1 ontbreekt de kop Dakwerk en op tabblad 1 en 2 worden E&W prijzen gevraagd. Wat dient hier aangehouden te worden?	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
78	Inhoud	Inschrijfleidraad	Paragraaf 4.6 start met een opsomming van eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen. De lijst eindigt met "Bij de uitwerking en de beantwoording van de vragen dient dezelfde nummering van de paragrafen en (vraag)stellingen aangehouden te houden". Welke vragen worden hiermee bedoelt?	Dit betreft vragen voor de nota
79	Inhoud	Inschrijfleidraad	Paragraaf 4.6. De diverse PVA dienen uit maximaal 4 pagina's te bestaan. Is dat inclusief eventueel beeldmateriaal, tabellen, schema's e.d.?	Dit is het maximum aantal pagina's.

80	Inhoud	Bijlage 14	Voor de inspectie veiligheid is er eveneens een formulier toegevoegd. Daarin wordt verwezen naar de EN795 wat bedoeld is voor PBM's en niet voor permanente veiligheidsvoorzieningen op daken en staat haaks op de eis dat producten moeten zijn voorzien van een CE-markering. Daarnaast zijn er vanuit de verschillende leveranciers aparte systeem/ keuringseisen. Welke eis hiervoor aan te houden? Is er een overzicht van de toegepaste systemen/ leveranciers? Wanneer heeft de laatste keuring plaats gevonden?	Punt 1 Overzicht huidige contract partijen. Punt 2 Overzicht verschillende toegepaste systemen is niet beschikbaar. Punt 4 Overzicht laatste keuring is niet beschikbaar.
81	Inhoud	Bijlage 14	Deze bijlage betreft een rapportage van onderhoud daken incl. dakbeveiliging. In dit formulier wordt uitgegaan van een conditiemeting in een 4 punts schaal. In de leidraad wordt verwezen naar NEN2767 welke uitgaat van een 6 punts schaal. Welke inspectiemethodiek dient er aangehouden te worden? Is het verplicht dit formulier te gebruiken of is het ook toegestaan een eigen rapportagemethodiek conform den NEN2767 toe te passen in een online omgeving die voor de opdrachtgever vrij toegankelijk is? Wanneer heeft de	Punt 1 Dit inspectie formulier is bedoeld als leidraad, echter mag na overleg met de opdrachtgever een ander inspectie formulier gehandeld te worden. Punt 2 De conditiemetingen hebben plaatsgevonden in 2017 en 2018. De gegevens van de huidige condities worden na gunning aan de gegunde partij verstrekt.
82	Inhoud	Bijlage 13 Artikel 6	"Voor overige bepalingen zie Artikel 3 (Facturering en betaling) van de Overeenkomst 'Gebouwonderhoud cluster OZW'." Het is Inschrijver niet duidelijk waar hier naar wordt gerefereerd. Kunt u hier een toelichting op geven?	Abusievelijk niet de juiste tekst toegepast en komt te vervallen. Juiste tekst is Facturering en betaling conform de genoemde condities in de raamovereenkomst.
83	Inhoud	Bijlage 13 Artikel 5.3	In de afbeelding in het document wordt o.a. naar een MT Facilitaire Campus Organisatie gerefereerd. Dit suggereert dat de afbeelding niet de situatie bij Gemeente Huizen weergeeft. Kunt u de juiste versie van het document	Abusievelijk niet het juiste organigram toegepast en komt derhalve te vervallen.
84	Inhoud	Bijlage 13 Artikel 5.2	"VGB moet hieraan medewerking verlenen. VGB kan restricties stellen aan de te overleggen informatie en/of toegang tot het gebouw of ruimtes van het gebouw." Het is Inschrijver niet duidelijk bij welke afdeling van Gemeente Huizen de VGB	Hiermee wordt bedoeld VGB (VastGoedBeheer) zijnde Team Accommodatie Beheer afdeling Omgeving van de gemeente Huizen.

85	Inhoud	Bijlage 13 KPI 4	<p>“VGB geeft aan dat het bedrijfsproces geen doorgang kan vinden en meldt dat aan Opdrachtnemer en VGB. Einde storing = vaststelling door medewerker van de VU dat verstoring van het bedrijfsproces is verholpen. Beschikbaarheid wordt vastgelegd in FMIS Opdrachtgever.”</p> <p>Het is Inschrijver niet duidelijk wat met bovenstaande passage wordt bedoeld.</p>	<p>Betreft protocol melding storing/ klacht en afhandeling. Lees abusievelijk genoemd Vu door gemeente Huizen Team Accommodatie Beheer.</p>
86	Inhoud	Bijlage 13 KPI 3	<p>In deze KPI worden respons en hersteltijden omschreven. Er worden geen specifieke responstijden vastgesteld. Dit is ons inziens wel wenselijk mits deze reëel zijn. (zie vraag bij artikel 41 van PVE). Wel wordt er gesteld dat er buiten kantooruren sprake moet zijn van een reistijd van 30 minuten. Is de responstijd voor het aanwezig zijn van een melding per urgentie belangrijker</p>	<p>De genoemde responsetijden zijn opgenomen in de Bijlage SLA en KPI waarbij KPI 3 de respons en hersteltijden toelicht. Concreet betekent dit; standaard melding en opvolging en afhandeling dezelfde dag. Prioriteit 1 Urgente melding dezelfde dag opvolging en herstel. Prioriteit 2 Minder urgente melding 2- 3 werkdagen opvolging en afhandeling melding Prioriteit 3 Niet urgente melding opvolging en</p>
87	Inhoud	Bijlage 13 KPI 2	<p>Gebouwdossier dient doorlopend een actuele situatie weer te geven. Bij aanvang zijn er bij de opdrachtnemer uitsluitend basisgegevens bekend waardoor dit afhankelijk is van de informatie die door de opdrachtgever vooraf is verstrekt en afhankelijk van de opdrachten die worden verstrekt voor inventarisatie van het bezit. Vanaf welk moment is deze KPI bepalend? Betreft dit het gebouwdossier van de opdrachtgever of kan dit ook een voor de</p>	<p>Punt 1 KPI gaat in na ondertekening van de raamovereenkomst waarin SLA en KPI 's zijn beschreven. Punt 2 Er is geen portal van de opdrachtgever beschikbaar. Punt 3 Gebouwendossier betreft m.n. de MJOP en overzicht gebouwenlijst en gebruikers en leveranciers.</p>
88	Inhoud	Bijlage 13 Artikel 1 Opdracht	<p>“Opdracht betreft het gebouwonderhoud op zowel de bouwkundige onderdelen als de van het NU- en Initium-gebouw.”</p> <p>Het is Inschrijver niet duidelijk wat hiermee wordt bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	<p>Abusievelijk genoemde gebouwen vallen buiten de vraagscope. Dit is aangepast in de bijlage 13.</p>
89	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 22.4	<p>Elke offerteaanvraag en samenwerking hebben andere eisen, wensen en uitgangspunten waardoor er nooit sprake is van 100% overeenkomstige omstandigheden. Voorafgaande aan de gunning heeft er een aanbesteding plaats gevonden. Wat is de reden dat dit artikel is toegevoegd en wat wenst de opdrachtgever hiermee te bewerkstellen?</p>	<p>Reden dat dit artikel is toegevoegd ligt in het feit dat de aanbestedende dienst marktconforme prijzen wil ontvangen en dit ook zal toetsen.</p>
90	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 22.1	<p>Welke werkzaamheden worden hier bedoeld? In de samenwerking zullen er vanuit de opdrachtgever ook inspanningen geleverd moeten worden. Kunnen wij er vanuit gaan dat deze inspanningen niet onder dit artikel vallen?</p>	<p>Daar kan vanuit gegaan worden. In samenwerking kunnen extra activiteiten plaatsvinden.</p>
91	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 20.2	<p>“De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hier de inkoopvoorwaarden van Gemeente Huizen</p>	<p>De Algemene voorwaarden zijn toegevoegd.</p>
92	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 19.1	<p>De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te annuleren. Is dit er ook voor de opdrachtnemer? Zo nee, waarom niet?</p>	<p>Juridisch hebben alle partijen de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de opzegtermijn. Door dit artikel heeft de gemeente Huizen het recht om de overeenkomst zonder opgave van redenen op te zeggen.</p>

93	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 18.2	<p>"Opdrachtnemer is gedurende de overeenkomst gehouden te voldoen aan de KPI's en overige resultaatverplichtingen uit Bijlage 4A "Programma van Eisen" van de Offerteaanvraag."</p> <p>De KPI's staan in Bijlage 13, niet in het PvE. Wordt er naar de KPI's uit Bijlage</p>	KPI's en SLA wordt gerefereerd naar Bijlage 13
94	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 10	<p>Voor het niet nakomen van een garantieverplichting is een schadevergoeding gesteld van 1% per dag tot 10% van de totale contractwaarde van het betreffende jaar. Hiermee kunnen wij niet instemmen. Kan dit gewijzigd worden in een maximaal bedrag ter hoogte van daadwerkelijke schade/</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel.
95	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 10	<p>Er wordt gesproken over een garantieperiode gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij anders overeengekomen. Betekend dit dat op reparatiewerkzaamheden een garantietermijn van maximaal 6 jaar van toepassing is? Op reparatiewerkzaamheden aan daken kunnen geen garanties worden afgegeven tenzij er aantoonbare gebreken van de opdrachtnemer zijn.</p>	De aanbestedende dienst wenst een garantieperiode van 1 jaar
96	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 9.1	<p>"Acceptatie (het door Opdrachtgever akkoord gaan met de dienstverlening) geschiedt volgens de in paragraaf 4.6.4 "Storingsmeldingen" Offerteaanvraag beschreven werkwijze, danwel schriftelijk."</p> <p>Deze paragraaf bestaat niet in de leidraad en er wordt in het PvE niet uitgebreid ingegaan over acceptatie.</p> <p>Het onderdeel storings (eis 41 t/m eis 45) zegt verder niets over acceptaties.</p> <p>Het is Inschrijver daardoor niet duidelijk waar hier naar wordt gerefereerd. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	De aanbestedende dienst zal op basis van de uitvoering en de terugkoppeling beoordelen of aan de eisen is voldaan. Hiermee accepteert Opdrachtgever de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. Bij afkeuring krijgt de Opdrachtnemer de mogelijkheid tot herstel. De verwijzing wordt verwijderd.
97	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 7.3	<p>"Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een periodiek overzicht van minimaal de in paragraaf 4.10 "Communicatie en rapportage" Offerteaanvraag gevraagde gegevens."</p>	Dit is correct

98	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 7.1	<p>“Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan het opstellen en actueel houden van het gebouwdossier inclusief informatiedeling met Opdrachtgever zoals in Hoofdstuk 4 “Programma van Eisen” van de Offerteaanvraag vastgelegd.”</p> <p>Er is geen Hoofdstuk 4 Programma van Eisen in de leidraad en in het PvE staat niets aangegeven over een gebouwendossier. Het is Inschrijver daardoor niet duidelijk waar hier naar wordt gerefereerd. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	De Raamovereenkomst wordt aangepast. De verwijzing is naar het programma van eisen. In de beheersituatie is bij Accomodatiebeheer een dossier per gebouw. De informatie moet worden overgedragen aan Accomodatiebeheer zodat het gebouwdossier kan worden bijgewerkt
99	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 6.5a	<p>“a. zich houden aan het gestelde in de Offerteaanvraag en alle bijbehorende documenten, waaronder met name de Wegwijzer Veiligheid Vrije Universiteit.”</p> <p>Onderhavige aanbesteding betreft niet de aanbesteding Wegwijzer Veiligheid</p>	Abusievelijk is onjuiste tekst toegepast en is aangepast in de Raamovereenkomst.
100	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 3.1a	<p>“tenzij anders vermeld zijn ze minstens 24 maanden vast”</p> <p>In het PvE staat dat de tarieven voor 12 maanden vast dienen te staan. In de raamovereenkomst wordt aangegeven dat het PvE in rang onder de raamovereenkomst staat. Om verwarring en discussie te vermijden stelt Inschrijver voor om de termijn van 12 maanden ook in de raamovereenkomst</p>	Dit is akkoord. De tarieven voor de overeengekomen dienstverlening zijn punt a tenzij anders vermeld zijn ze minstens 12 maanden vast. De raamovereenkomst wordt op dit punt aangepast.

101	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 2.1 en 2.2	<p>"1. Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2021 en wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een eventuele optie tot verlenging van een (1) keer een (1 jaar en een 2e verlenging van (1) keer een (1 jaar en 3e een (1) keer een (1 jaar , derhalve van rechtswege eindigend op 31 december 2024.</p> <p>2. Verlenging van de overeenkomst, onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, voor een periode van 3 x maximaal een jaar, zal telkens drie maanden voor beëindiging van de overeenkomst door middel van een schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt."</p> <p>Beide artikelen vermelden een verlengingsperiode die afwijkt van hetgeen in de leidraad staat vermeld.</p> <p>Kunt u aangeven welke verlengingsperiode juist is?</p>	Ingangsdatum is 1 mei 2021. De duur van de overeenkomst is 4 met 2 maal een optie tot verlenging van 1 jaar (4+1+1)
102	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst, Artikel 2.1	<p>"Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2021 [...]"</p> <p>Inschrijver neemt aan dat dit een verschrijving betreft en hier, in lijn met de leidraad, 1 mei 2021 moet staan. Klopt dat?</p>	Dit is correct
103	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst	<p>Bij overwegende dat punt 13: "Bijlage 1 "Verificatiegesprek/Verslag concretiseringsfase"</p> <p>Het is Inschrijver niet duidelijk naar welke concretiseringsfase wordt verwezen, deze is immers normaal alleen van toepassing bij een Best Value</p>	Dit betreft alleen Verificatiegesprek.
104	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst	<p>Bij overwegende dat punt 7: "Opdrachtgever voor tekortkomingen door Opdrachtnemer een escalatiemodel heeft ingericht."</p> <p>Kunt u aangeven naar welk escalatiemodel hier wordt verwezen?</p>	Het escalatiemodel is niet van toepassing en komt te vervallen.
105	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst	<p>Op het voorblad staat Referentie/ doc.nr : TABRO2021001, op de aankondiging staat echter Referentienummer: ACC 20.001.</p> <p>Welk referentienummer is juist?</p>	Het referentienummer van de aankodiging is juist
106	Inhoud	Bijlage 11 concept raamovereenkomst	<p>Op het voorblad staat als datum 08-10-2020. Klopt het dat deze raamovereenkomst in oktober is opgesteld voor onderhavige aanbesteding, of is mogelijk per abuis een oude versie van de raamovereenkomst</p>	Het is correct dat de overeenkomst in oktober is opgesteld. Het is de juiste overeenkomst.
107	Inhoud	Bijlage 10 Protocol_SVD	<p>Het aangeleverde Protocol SVD is van juni. Kunt u bevestigen dat dit protocol nog up-to-date is? Zo nee, kunt u het meest recente Protocol SVD aanleveren?</p>	Het aangeleverde protocol SVD van juni 2020 is nog actueel.
108	Inhoud	Bijlage 9 Model coördinatie-overeenkomst	<p>Het is Inschrijver niet geheel duidelijk waar deze overeenkomst precies op ziet. Kunt u hier een toelichting op geven?</p>	De vraagstelling is onduidelijk en waarnaar in welke projectdocument is bedoeld. Protocol SVD betekent Samen Veilig Doorwerken. Zie hiervoor helpdesk Corona & Techniek.
109	Inhoud	Bijlage 8 geheimhoudings-verklaring, Artikel 1	<p>Per abuis is de geheimhoudingsverklaring voor Gemeente Venlo gepubliceerd. Kunt u de juiste geheimhoudingsverklaring aanleveren.</p>	Abusievelijk gemeente Venlo genoemd, dient gemeente Huizen te zijn.

110	Inhoud	Bijlage 5, schoonmaakbedrijf, pagina 2	Brandgevaarlijke werkzaamheden: Bij brandgevaarlijke werkzaamheden dient er een formulier 'brandgevaarlijke werkzaamheden' bij de gemeente worden ingevuld. Welke werkzaamheden vallen onder brandgevaarlijke werkzaamheden? Wanneer dit voor dakwerk geldt betreft dit dan een permanent formulier of per project? Vallen hier ook reparatiewerkzaamheden onder? Zo ja, hoe om te gaan met de responstijden en buiten openingstijden "(in 2020 is dit schoonmaakbedrijf GOM)"	Vraag 1 Brandgevaarlijke werkzaamheden. Welke werkzaamheden vallen hieronder ? Dakwerk per project is van toepassing. Ook vallen reparatiewerkzaamheden hier onder. Vraag 2 Responstijden in dit kader vallen onder calamiteiten, zie hiervoor ook de gerelateerde eisen in de PvE.
111	Inhoud	Bijlage 5, schoonmaakbedrijf, pagina 2	Maakt Gemeente Huizen inderdaad gebruik van de diensten van dit schoonmaakbedrijf of is dit het schoonmaakbedrijf van Hogeschool	Abusievelijk genoemde schoonmaakbedrijf GOM levert geen diensten aan de gemeente Huizen.
112	Inhoud	Bijlage 5	Materiaal en materieel: Bij het laatste punt wordt er verwezen naar de openingstijdens van Hogeschool Rotterdam. Wat zijn deze openingstijden en wat is de relatie tussen deze organisatie en de gemeente Huizen?	Het betreft een redactionele fout. Dient gemeente Huizen te zijn.
113	Inhoud	Bijlage 5	Geluidsoverlast: Geluidsoverlast mogen uiterlijk tot 8:20uur uitgevoerd worden. Wat wordt er verstaan onder geluidsoverlast? Is dit van toepassing op alle gebouwen?	Voor het onderwerp geluidsoverlast voor alle gebouwen wordt verwezen naar bouwbesluit 2012 onderdeel (ver)bouwen en sloopwerkzaamheden bouwwerken.De blootstellingswaarde is 60 dB(A) onbeperkt.
114	Inhoud	Bijlage 5	Materiaal en materieel: Zijn er binnen de gebouwen van de gemeente vaste ladders aanwezig die gebruikt moeten worden voor het bijvoorbeeld betreden van de daken. Indien dit het geval is kunnen wij voor het gebruik hiervan een	In verband met de aansprakelijkheid dient de opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor materiaal en materieel in kader klimvoorziening.
115	Inhoud	Bijlage 5	Begeleiding onderaannemer: Kan er bij "vaste" onderaannemers hierop een uitzondering worden gemaakt? Wanneer deze onderaannemer op de hoogte is en goed is geïnformeerd is deze op de hoogte van de (contract)eisen van de gemeente Huizen.	Hiermee gaat de aanbestedende dienst akkoord
116	Inhoud	Bijlage 5	Start en einde van de werkzaamheden: Bij de start en eind van het werk dient de opdrachtnemer zich af te melden. Zijn er op alle locaties altijd medewerkers aanwezig? Hoe dit te realiseren bij storingen buiten	Als standaard protocol bij aan- en afmelden werkzaamheden dient opdrachtnemer te melden bij kontaktpersoon per gebouw en anders per e-mail gebouwenbeheer@huizen.nl

117	Inhoud	Bijlage 5	<p>In Bijlage 5 worden staan zeer veel verwijzingen naar Hogeschool Rotterdam. Het gaat hierbij om o.a. de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Materiaal en materieel, pagina 1 (“Deze ruimtes zijn beschikbaar gedurende Openingstijden van Hogeschool Rotterdam.”) -Schoonmaak, pagina 2 -Algemeen, pagina 3 -Algemene communicatie, pagina 3 <p>Doordat deze onderwerpen vanuit het reglement van Hogeschool Rotterdam komt, is het voor Inschrijver niet in te schatten welke informatie juist is en in hoeverre de medewerkers, waar opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de opdracht mee te maken zal krijgen, op de hoogte zijn van de informatie uit deze bijlage. Het komt Inschrijver daarnaast vreemd over om het huisreglement van een andere organisatie te hanteren.</p>	Bijlage Huisreglement komt te vervallen.
118	Inhoud	Bijlage 12 Invulblad Risicodossier	<p>Bij de gepubliceerde documenten zit een Risicodossier, iets wat normaal enkel bij Best Value aanbestedingen wordt gehanteerd.</p> <p>Er wordt nergens in de documenten iets over een risicodossier gezegd, het document zelf benoemt ook de aanbesteding voor gemeentelijk vastgoed gemeente Huizen en risico’s dienen al in één van de uit te werken Plannen van Aanpak behandeld te worden. Inschrijver neemt daarom aan dat dit document per abuis is gepubliceerd en geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.</p>	Met dit formulier wordt de deskundigheid van de inschrijvende partij getoetst. In de Leidraad is het risicodossier opgenomen.

119	Inhoud	Bijlage 6 Aanbiedingsbrief	<p>“De Inschrijvers wijzen als gemachtigde (penvoerder), om hen voor alle zaken de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen, aan de hiervoor onder A genoemde Inschrijver.”</p> <p>Bovenstaande zin suggereert dat er ergens aangegeven moet worden of er bijvoorbeeld in combinatie wordt ingeschreven, maar daar is verder niets over opgenomen in dit document.</p> <p>Daarnaast is er ook geen sprake van een onderdeel A in het document.</p> <p>Is deze passage per abuis in het document opgenomen of mist er mogelijk een deel van het document?</p>	Passage is abusievelijk opgenomen en komt te vervallen.
120	Inhoud	Bijlage 6 Aanbiedingsbrief	<p>“- (.....euro)”</p> <p>Halverwege het document staat bovenstaand onderdeel. Echter dient eerder in het document ook de prijs al ingevuld te worden. Het is Inschrijver daardoor niet duidelijk welk bedrag hier nog vermeld dient te worden. Kunt u hier een</p>	Toelichting op bijlage Prijsformulier gemeente Huizen. Onder punt A genoemde inschrijver wordt bedoeld in de kop van het prijsformulier De hierna te noemen inschrijver. Inschrijfprijs dient tweemaal ingevuld te worden.
121	Inhoud	Bijlage 6 Aanbiedingsbrief	<p>“[...]verklaart zich door ondertekening van dit formulier bereid de uitvoering van het volgens inschrijvingsdocument aangaande gemeentelijk vastgoed gemeente Huizen aan te nemen voor [...]”</p> <p>In bijlage 6 staat de verkeerde aanbesteding vermeld, kunt u het juiste</p>	De aanbiedingsbrief is aangepast

122	Inhoud	Bijlage 6 Aanbiedingsbrief	Bovenaan het formulier zelf staat Prijsformulier. Daarnaast wordt bij een inschrijving vaak door inschrijvers zelf een aanbiedingsbrief aangeleverd, waar geen prijzen in wordt vermeld. Inschrijver neemt aan dat het toegestaan is om het document bij indiening 'Prijzenblad' te noemen. Klopt dat?	Dat is juist.
123	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Kosten totaal	In het tabblad Kosten totaal worden de onderdelen 1, 2, 3, 5 en 6 onderscheiden. Klopt het dat er geen onderdeel 4 is?	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
124	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Kosten totaal	Rij 12, rij 15 en rij 18 zijn in te vullen. In kolommen F t/m L komen dan ook bedragen te staan, die worden alleen niet doorberekend in kolom M. Inschrijver neemt aan dat deze rijen niet ingevuld hoeven te worden. Is deze	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
125	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Kosten totaal	Rij 13 (E13 t/m L13), rij 14 (E14 t/m L14,) rij 16 (E16 t/m L16), rij 17 (E17 t/m L17), rij 19 (E19 t/m L19) en rij 20 (E20 t/m L20) zijn wel in te vullen, maar berekenen niet door in kolom M. Kunt u een prijzenblad aanleveren waar de bedragen uit deze rijen wel doorberekend worden in kolom M?	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
126	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Kosten totaal	Rij 23 (F23 t/m L23) is blauw, wat suggereert dat hier bedragen ingevuld moeten worden. Er zijn ook bedragen in te vullen, die ook doorberekenen in kolom M, het is alleen niet duidelijk waarvoor hier bedragen ingevuld moeten	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
127	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Kosten totaal	"De bedragen in de kolommen Bouwkundig (planmatig) en Installaties (planmatig) worden automatisch berekend uit de totaalbedragen in tabblad "3 en 5 MJOP Bouwkundig" en "4 en 6 MJOP Installaties". De genoemde tabbladen zijn niet daadwerkelijk in het prijzenblad opgenomen. Hierdoor worden de bedragen uit de cellen F11 t/m M11, F22 t/m M22, F24 t/m M24, F25 t/m M25 en F33 t/m M33 ook niet doorberekend. Kunt u een prijzenblad aanleveren waar deze tabbladen wel in aanwezig zijn?	Het calculatieschema blijft van kracht en het MJOP wordt vervangen door een geactualiseerd en uitgebreidere versie.
128	Inhoud	Bijlage 4 Calculatie schema, Toelichting	"Alles wat nodig is om invulling te geven aan de doelstellingen van de VU en de gebruikersorganisaties moet in de inschrijfprijs zijn inbegrepen" Inschrijver neemt aan dat hier Gemeente Huizen had moeten staan, klopt dat? Zo nee, welke relatie heeft de VU tot deze opdracht?	Dat is juist. Het heeft uitsluitend als referentie gediend.
129	Inhoud	Bijlage 4A PvE	Het Programma van Eisen is enkel in PDF-format aangeleverd. Daardoor kan het ondertekenvak niet worden ingevuld. Kunt u het Programma van Eisen ook in word-format aanleveren?	Inschrijver gaat bij inschrijving voor deze tender akkoord met het PvE en hoeft niet specifiek getekend te worden.

130	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 112	Hoe verhoudt dit artikel zich t.o.v. Eis 23?	Het betreffende eis 23 is in kader van duurzaamheid van de gemeente Huizen.
131	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 110	Hoe verhoudt dit artikel zich t.o.v. Eis 6 en 18?	Eis 6 is van toepassing voor hoofdzakelijk W/E installaties. Eis 18 betreft dat ruimtes standaard niet gebruik mogen worden als (tijdelijke) opslag van materialen en materieel.
132	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 102	“Opdrachtnemer kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar fact4ren@huizen.nl. In deze mail geen CC of BCC-geadresseerden opnemen.” Inschrijver neemt aan dat dit een spelfout betreft en het e-mailadres	Dat is juist
133	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 101	Bij eis 101 staat geen tekst. Klopt het dat er geen eis 101 is?	Dat is juist. Eis 101 is voor deze aanbesteding niet van toepassing.
134	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 81	Gesteld wordt dat offertes binnen 14 kalenderdagen ingediend wordt. Gezien vakanties, verplichte vrije dagen etc. is dit niet altijd mogelijk. Kan dit gewijzigd worden in 10 werkdagen?	het voorstel van 10 werkdagen is identiek aan 14 kalenderdagen . Dient dus te worden aangehouden Met vakanties, verplichte vrije dagen zal hiermee rekening gehouden worden.
135	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 57 en 58	Eis 57 en 58 lijken enkel taalkundig van elkaar te verschillen. Kunt u aangeven of hier inderdaad sprake is van dezelfde eis en zo nee, wat het specifieke verschil is tussen de vaste contactpersoon waar in eis 57 over wordt gesproken en de vaste contactpersoon waar in eis 58 over wordt gesproken?	Dat is juist. Eis 57 en 58 zijn identiek en kan daarom als een eis te worden gelezen
136	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 56	Sleutels dienen bij de balie van de gemeente afgehaald worden. Hoe wordt er omgegaan met sleutels buiten de openingstijden van de gemeente maar op de gestelde eisen omtrent responstijden in artikel 41 en 42?	In beginsel in kader sleutelbeheer bij de gemeente Huizen is dit de standaard protocol. Echter na afsluiten van de raamovereenkomst kans als bijzonder bepaling het sleutelbeheer nadere afspraken gemaakt worden.
137	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 48	“De kosten voor het afvoeren en verwerken van de materialen, zoals genoemd in eis 46 zijn in de overeenkomst inbegrepen.” Inschrijver neemt aan dat hier naar Eis 47 wordt verwezen. Is deze aanname	Dat is juist.
138	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 47	“De vervangen componenten, onderdelen, materialen, alsmede niet bruikbare en/of verontreinigde materialen (o.a. dakbedekking, verf, asbest e.d.) worden direct na afloop van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer overeenkomstig de geldende voorschriften en normen op adequate wijze afgevoerd en verwerkt.” Betekend dit artikel dat wanneer er bijvoorbeeld werkzaamheden op het dak worden uitgevoerd hier geen materialen voor uitvoering mogen worden	In beginsel mogen de ruimten niet als opslagplaats gebruikt worden in kader van aansprakelijkheid van de opdrachtgever. In de praktijk houdt dit in dat na overleg/ goedkeuring met de opdrachtgever/ adviseur accommodatiebeheer de ruimte bv het dak ter voorbereiding op de werkzaamheden tijdelijk als opslagplaats voor materialen kan worden gebruikt.

139	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 42	<p>"De in eis 40 genoemde responstijden gaan in op het moment, dat Gemeente of haar vertegenwoordigers de Storingen hebben gemeld aan de door de Opdrachtnemer van tevoren aangewezen instantie(s)."</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hier naar Eis 41 wordt verwezen. Is deze aanname</p>	Dat is juist.
140	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 41	<p>De daadwerkelijke responsetijden zijn niet in de eis vermeld. Kunt u deze alsnog aangeven, hierbij ook gebruik makend van een onderscheid in urgenties (ernstig, gemiddeld, normaal)?</p>	De responsetijden zijn ook als KPI in de bijlage SLA en KPI benoemd. Concreet betekent dit dat elke melding de zelfde dag dient te worden opgevolgd cq hersteld te zijn. Afhandelings criteria hierin zijn . Prio 1 Urgent = de zelfde dag opvolging/ herstelwerkzaamheden, Prio 2 Minder urgent => opvolging/ afhandeling binnen 2-3 dagen Prio 3 Niet urgent => opvolging/ afhandeling binnen 1n week.
141	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 31	<p>In Eis 31 wordt aangegeven dat projecten boven de €50.000 óf enkelvoudig als projectofferte bij de winnende ondernemer wordt uitgevraagd, óf aan meerdere ondernemers een offerte wordt uitgevraagd.</p> <p>Kunt u aangeven in welke situaties voor de ene en in welke situaties voor de andere optie zal worden gekozen?</p>	Werken boven €50.000 worden op basis van offerte bij de gegunde partij uitgevraagd. De prijzen offerte dienen te voldoen aan de tarievenlijst die bij deze uitvraag moet worden ingediend. Indien de Opdrachtgever twijfelt over de marktconformiteit van de offerte is Opdrachtgever geautoriseerd om een concurrerende offerte aan te vragen.
142	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 18	<p>"De ruimten en andere delen van de gebouwen waar werkzaamheden hebben plaatsgevonden mogen niet worden gebruikt als opslagruimte en dienen dagelijks na de werkzaamheden opgeruimd te worden."</p> <p>Betekend dit dat wanneer er bijvoorbeeld werkzaamheden op het dak worden uitgevoerd hier geen materialen voor uitvoering mogen worden opgeslagen? Zo ja, is Aanbestedende dienst zich er van bewust dat dit kostenverhogend</p>	In beginsel mogen de ruimte niet als opslagplaats gebruikt worden in kader van aansprakelijkheid van de opdrachtgever. In de praktijk houdt dit in dat na overleg/ goedkeuring met de opdrachtgever/ adviseur accommodatiebeheer de ruimten bv het dak ter voorbereiding op de werkzaamheden tijdelijk als opslagplaats voor materialen kan worden gebruikt.
143	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 16	<p>"De Opdrachtnemer stelt zich ten doel om het project op de voor de Gemeente meest doelmatige wijze tot stand te brengen, hetgeen inhoudt dat gestreefd wordt naar een optimaal resultaat (het welk zich uit in kwaliteit, tijd en kosten) en zal daarvoor zo nodig alternatieven ter besluitvorming aan de Gemeente voorleggen."</p>	De eis 8 waarin nieuwstaat wordt verwacht is bij dagelijks en preventief/ planmatig onderhoud waarbij onderdelen worden vervangen.
144	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 15	<p>"De VOG mag niet ouder zijn dan twee maanden."</p> <p>Omdat er sprake is van een doorlopende opdracht, m.a.w. medewerkers zullen regelmatig op locatie zijn om werkzaamheden uit te voeren, komt deze eis in de praktijk neer op het tweemaandelijks aan moeten vragen van de VOG voor de uitvoerende medewerkers.</p> <p>Het komt Inschrijver als overdreven over om de VOG iedere twee maanden voor de medewerkers aan te moeten vragen en stelt daarom een</p>	Dit is geen juiste interpretatie. Bij aanvang van overeenkomst dient de medewerker eenmalig de VOG aan te vragen en (fysiek) te kunnen tonen in kader van de AVG.

145	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 15	<p>“De medewerker die het werk uitvoert op locatie overlegt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hiermee wordt bedoeld dat de medewerker een VOG kan laten zien, aangezien het daadwerkelijk overhandigen van een VOG in strijd is met de AVG. Is deze aanname juist?</p>	Dit is een juiste interpretatie.
146	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 14	<p>“Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met onderhoudsfilosofie van de opdrachtgever.”</p> <p>In geen van de aanbestedingsdocumenten is een duidelijke ‘onderhoudsfilosofie’ geformuleerd. Kunt u alsnog aangeven wat deze</p>	Handboek onderhouds filosofie bouwkundig, schilderwerk en dakwerk is als bijlage toegevoegd.
147	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 8	Er wordt verwacht dat de opdrachtnemer een MJOP opstelt. Zijn hier conditiemetingen en begrotingen voor beschikbaar?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actualiseren van het MJOP.
148	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 8	<p>“De aangeleverde MJOP dient digitaal te worden geüpload in door de opdrachtgever gebruikte MJOP software pakket O-Prognose.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat de MJOP alleen door Inschrijver aangeleverd hoeft te worden en niet ook door Inschrijver in O-Prognose geüpload moet worden.</p> <p>Inschrijver neemt daarom ook aan dat hier wordt bedoeld dat de MJOP in een format aangeleverd dient te worden zodat deze digitaal kan worden geüpload in het softwarepakket O-Prognose. Is deze aanname juist?</p>	Deze interpretatie is niet juist. Om data zoals de inspectie gegevens tbv actualiseren van de MJOP in O-Prognose te verwerken heeft O-Prognose een inspectie-app beschikbaar. Na inspectie/ actualiseren van de MJOP per asset dient de data te worden geupload dmv van de O-Box van O-Prognose waardoor de data in het software pakket kan worden geupload.
149	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 8	<p>“Het wordt verwacht dat Inschrijver een MJOP opstelt.”</p> <p>Kunt u gegevens verstrekken van de objecten gericht op de aanwezige</p>	Op basis van de werkzaamheden moet het MJOP worden geactualiseerd door de Opdrachtnemer
150	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 8	<p>“Het wordt verwacht dat Inschrijver een MJOP opstelt.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hiermee wordt bedoeld het opstellen van de MJOP gericht op de elementen vanuit de bouwkundige, schildertechnische en dak</p>	Op basis van de werkzaamheden moet het MJOP worden geactualiseerd door de Opdrachtnemer. Werkzaamheden op het gebied van Bouwkundige, schilder en dakwerken.
151	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 6	Als eis wordt gesteld dat alle installaties en systemen moeten zijn voorzien van een CE-markering. Dit is echter niet van toepassing op bouwkundig, schilder en dakonderhoud. Inschrijver verzoekt u daarom ook om deze eis te	Deze eis komt te vervallen.

152	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 3	Verwezen wordt naar UAV 2020 voor het werken aan technische installaties. Is dit wel voor deze aanbesteding van toepassing daar het gaat om bouwkundig,	De ARW 2016 is van toepassing. De aanbestedende dienst plant een extra ronde voor het stellen van vragen.
153	Inhoud	Bijlage 4A PvE, Eis 1	Volgens dit onderdeel is het toegestaan medewerkers buiten Nederland aan het werk te zetten. Ons inziens sluit dit niet aan bij de eis voor Social Return en een te lage inschrijving. Ons advies is om uitsluitend medewerkers met een Nederlandse Identiteit op van toepassing te verklaren. Is dit akkoord? Zo nee,	Dit is akkoord.
154	Inhoud	Bijlage 3 Referentie formulier	De kerncompetentie in het referentiefomulier is: "Coördineren en het feitelijk uitvoeren van onderhoud van de Bouwkundige installaties" Dit komt niet overeen met de kerncompetentie zoals in de leidraad verwoord. Inschrijver neemt aan dat de kerncompetentie vanuit de leidraad juist is. Klopt	De beschrijving in de leidraad is juist.
155	Inhoud	Bijlage 2 gebouwen	Kunnen er gegevens van de gebouwen verstrekt worden; bvo – tekeningen (plattegronden – aanzichten)?	Er is een nieuwe versie van het MJOP gepubliceerd.
156	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.6 Gunningscriteria op kwaliteit Inschrijfprijs	"Bij de uitwerking en de beantwoording van de vragen dient dezelfde nummering van de paragrafen en (vraag)stellingen aangehouden te houden." In paragraaf 4.6 wordt wel aangegeven aan welke (vorm)vereisten de uitwerking op de kwalitatieve criteria moeten voldoen, hoe ze heten en hoe ze beoordeeld worden, maar in geen van de aanbestedingsdocumenten staat aangegeven wat er precies in deze Plannen van Aanpak uitgewerkt moet worden. M.a.w. de daadwerkelijke paragrafen en (vraag)stellingen voor de Plannen van Aanpak ontbreken in zijn geheel.	De heldere vraagstelling over de beoordelingscriteria voor de diverse plannen is beschreven onder de bullet; beoordelingscriteria van kwaliteitsplannen.
157	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.5 Gunningscriterium Inschrijfprijs	"Alles wat nodig is om invulling te geven aan de doelstellingen van de VU en de gebruikersorganisaties moet in de inschrijfprijs zijn inbegrepen." Inschrijver neemt aan dat hier i.p.v. 'de VU en de gebruikersorganisaties', Gemeente Huizen wordt bedoeld. Echter zijn er geen duidelijke en concrete doelstellingen vanuit Gemeente Huizen geformuleerd. Kunt u deze doelstellingen alsnog helder en concreet formuleren?	Het is correct dat hier Gemeente Huizen moet staan. Abusievelijk is Vu in de tekst gekomen. Doelstellingen zijn verwoord in het programma van Eisen.
158	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.5, tabel opslagpercentages	In het tabel met de toelichting over de opslagpercentages voor Materiaal en Inzet derden staat 'op verzoek van VU' aangegeven. Kunt u aangeven welke relatie de VU heeft tot deze opdracht?	Er is abusievelijk VU in de tekst gekomen waar Gemeente Huizen had moeten staan. De tekst is aangepast.

159	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.3, C. Minimumeisen	<p>“Blijkens het indienen van een aanbiedingsbrief met bijlagen geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met de minimumeisen als beschreven in deze paragraaf.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat hiermee wordt bedoeld, dat wanneer Inschrijver een inschrijving indient die bestaat uit een Aanbiedingsbrief en alle overige documenten die bij de inschrijving ingediend moet worden, aangegeven wordt met de minimumeisen zoals in paragraaf 4.3 akkoord wordt gegaan. Is deze aanname juist?</p>	Blijkens inschrijven geeft Inschrijver akkoord op de minimum eisen. Een aanbiedingsbrief is niet nodig.
160	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.2 Stap 5	<p>De drie inschrijvers met de hoogste score op de gunningscriteria kwaliteit (plan van aanpak) en prijs worden uitgenodigd hun ingediende Inschrijving toe te lichten (te presenteren), de andere Inschrijvers zullen in deze fase worden afgewezen. U hoeft uw presentatie niet bij uw Inschrijving te voegen. Deze dient, bij uitnodiging, twee dagen van te voren beschikbaar te worden gesteld.”</p> <p>In het tabel aan het begin van paragraaf 4.4 van de leidraad wordt aangegeven dat de Presentatie en het interview onderdeel uitmaken van het gunningscriterium kwaliteit en zelfs voor 25 punten binnen de 100 totaal aantal te behalen punten voor de hele inschrijving.</p> <p>Hier is dus geen sprake van een verificatie, zoals paragraaf 4.2 suggereert, maar van een volwaardig subgunningscriterium die voor 25% binnen de gehele beoordeling (kwaliteit én prijs) meetelt.</p> <p>Het komt Inschrijver vreemd over om dit gunningscriterium niet alleen als een verificatie te profileren, maar ook om deze te houden én te beoordelen nadat ook de prijs al is beoordeeld. Hiermee wordt de kans op een objectieve beoordeling van de Presentatie en het interview zeer mee verlaagd.</p> <p>Ook op PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, wordt aangegeven dat het niet alleen gebruikelijk, maar ook verstandig is om de prijs pas te beoordelen nadat de beoordeling van het onderdeel kwaliteit in zijn geheel is afgerond.</p> <p>“Door eerst de offerte op kwaliteit te beoordelen en daarna pas de prijs, waarborgt u een objectieve beoordeling van de inschrijving.”</p> <p>https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/keuze-gunningscriterium-en-opstellen-subgunningscriteria</p>	Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie Deze paragraaf is aangepast in de Leidraad. Prijs wordt hierin niet meegenomen. Na de presentaties wordt pas de prijsbeoordeling opgemaakt.
161	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 4.2 Beoordelingscommissie	Uit hoeveel personen bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	het beoordelingsteam bestaat uit 4 medewerkers en leiding vanuit team Accommodatiebeheer Gemeente Huizen.

162	Inhoud	<p>Inschrijfleidraad paragraaf 3.8 Holding of moedermaatschappij</p>	<p>“Bij de Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage 4), met als naam 04 - Invulformulier holdingverklaring te worden ingediend, [...]”</p> <p>Er is bij de aanbestedingsdocument wel een Bijlage 4 gepubliceerd, maar dit betreft het Calculatie schema. Er is geen Invulformulier holdingverklaring gepubliceerd. Kunt u deze alsnog aanleveren?</p>	De tekst is aangepast in de Leidraad en deze bijlage is gepubliceerd op Tendered
163	Inhoud	<p>Inschrijfleidraad paragraaf 3.6.2 Onderaanneming</p>	<p>“Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (Bijlage 3) toe bij de Inschrijving, met als naam ‘03 - Invulformulier verklaring onderaanneming’.”</p> <p>Er is bij de aanbestedingsdocument wel een Bijlage 3 gepubliceerd, maar dit betreft het Referentieformulier. Er is geen Verklaring onderaanneming gepubliceerd. Kunt u deze alsnog aanleveren?</p>	De verwijzing wordt aangepast. De aanbestedende dienst zal de lijst met bijlagen (inclusief Nummering) publiceren.
164	Inhoud	<p>Inschrijfleidraad paragraaf 3.4.4 Certificering kwaliteitszorg</p>	<p>“Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Het uitvoeren van Preventief, Correctief en Grootonderhoud/vervangingsonderhoud op basis van resultaatafspraken. Indien de scope van het ISO-certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld”</p> <p>De scope van een kwaliteitsmanagementsysteem, zowel binnen de ISO9001:2015 certificering als gelijkwaardige certificeringen, wordt niet gekozen uit een algemene lijst met scopes.</p> <p>Voor ieder bedrijf en iedere certificering wordt samen met de certificerende instantie de scope van de certificering bepaald aan de hand van de (primaire) activiteiten die door het bedrijf worden uitgevoerd.</p> <p>Hierdoor is het praktisch onmogelijk voor partijen om de door Gemeente Huizen exact omschreven scope op het certificaat te hebben staan. Daardoor is de gestelde eis disproportioneel.</p> <p>Inschrijver verzoekt u daarom ook om een certificering toe te staan waarbij de scope minimaal gerelateerd is aan de opdracht.</p> <p>Is dit akkoord? Zo nee, graag een heldere uitleg conform Aw2012 waarom de Aanbestedende dienst deze bepaling Proportioneel acht en op basis van welke informatie de geformuleerde scope tot stand is gekomen.</p>	Hier gaat de aanbestedende dienst mee akkoord

165	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 3.4.3	<p>Veel opdrachten voor Bouwkundig onderhoud, schilderwerk en dakwerk wordt niet samengevoegd uitgevraagd. M.a.w. de diverse onderdelen betreffen vaak aparte opdrachten. Inschrijver stelt daarom voor om toe te staan de gevraagde ervaring ook met aparte opdrachten aan te tonen. Immers is de samengevoegde ervaring niet essentieel om de gevraagde ervaring voor de werkzaamheden aan te tonen. Een bedrijf dat bij een opdrachtgever schilderwerk heeft uitgevoerd en bij een andere opdrachtgever bouwkundig onderhoud, is goed in staat om beiden bij één opdrachtgever uit te voeren.</p> <p>Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?</p>	Aanbestedende dienst neemt het voorstel over.
166	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	<p>De titel van de paragraaf is wel opgenomen, maar er staat verder geen tekst. Klopt het dat hier geen geschiktheidseis voor is opgesteld?</p>	Paragraaf is aangepast in de Inschrijfleidraad.
167	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 3.1 Indeling van de Inschrijving	<p>“Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig.”</p> <p>In de aankondiging van de opdracht wordt aangegeven dat de inschrijving tot 10 mei 2020 gestand gedaan dient te worden. Dit komt neer op een periode van 89 dagen.</p> <p>Welke periode dient aangehouden te worden? Degene die in de leidraad wordt vermeld of degene die in de aankondiging van de opdracht wordt vermeld?</p>	Het voorstel dient 90 dagen geldig te zijn na indiening offerte. In verband met de aanpassing van de planning zal deze datum ook worden aangepast.

168	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 2.13 Staken aanbestedingsproce- dure	<p>“U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenu, noch is de Aanbestedende Dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig.”</p> <p>In de herziene versie van de Gids Proportionaliteit (2e herziening januari 2020) wordt in Voorschrift 3.8B aangegeven dat het disproportioneel is om op voorhand een tenderkostenvergoeding bij een intrekking van een aanbestedingsprocedure uit te sluiten.</p> <p>Inschrijver neemt daarom aan dat de schadeplichtigheid waar in paragraaf 2.13 over wordt gesproken niet op deze bepaling in Voorschrift 3.8B toeziet en dat wanneer Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding geheel en/of definitief te stoppen, door de Aanbestedende dienst een afweging wordt gemaakt of tenderkosten worden vergoed en zo ja, welk bedrag er betaald dient te worden, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.</p>	Aanbestedende dienst volgt uiteraard de gids Proportionaliteit en heeft de tekst aangepast in de Inschrijfleidraad.
169	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 2.13 Staken aanbestedingsproce- dure	<p>“De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken.”</p> <p>Hoewel Aanbestedende dienst inderdaad het recht heeft om een aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, dient hier wel degelijk een reden voor opgegeven te worden.</p> <p>Inschrijver stelt daarom ook de volgende wijziging voor: “De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Wanneer de procedure tijdelijk of definitief wordt gestaakt, worden de hiertoe moverende redenen met de geïnteresseerden/inschrijvers gecommuniceerd.”</p> <p>Is dit akkoord?</p>	De aanbestedende dienst is akkoord met het voorstel en heeft de tekst aangepast in de Inschrijfleidraad.
170	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 2.6 Indienen Inschrijving	<p>“De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.”</p> <p>Inschrijver neemt aan dat er wel een proces verbaal van opening gepubliceerd zal worden met daarin opgenomen de namen van alle partijen die een inschrijving hebben gedaan. Is deze aanname juist? Zo nee, waarom niet?</p>	Deze aanname is juist
171	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 1.4 Omschrijving van de Opdracht	Heeft het onderdeel dak betrekking tot platte- of hellende daken of beide?	Het betreft beide.

172	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 1.4 Omschrijving van de Opdracht	Preventief onderhoud: Als doelstelling wordt omschreven dat preventief onderhoud geen consequenties mag hebben voor continuïteit, kwaliteit, veiligheid, en levensduur. Elk soort onderhoud heeft als het goed is wel consequenties in positieve zin. Hoe moet dit gelezen worden? Is hier alleen sprake van een	Het uitgangspunt is dat onderhoud een bijdrage levert aan het instandhouden van vastgoed en het een positieve uitwerking heeft. Eisen zijn gesteld in het programma van eisen.
173	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 1.4 Omschrijving van de Opdracht	In de doelstelling worden diverse disciplines omschreven (Bouwkundig-, Schilderwerk en dak). Bij het onderdeel 'Hieronder wordt verstaan:' wordt verwezen naar Werktuigbouwkundig, Elektrotechnisch en bouwkundige installaties. Hoe verhouden beide zich ten opzichte van elkaar?	Het betreft een redactionele fout. Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig is niet van toepassing. Deze tekst is aangepast in de Inschrijfleidraad.
174	Inhoud	Inschrijfleidraad paragraaf 1.3 Milieu en duurzaamheid	De link naar de duurzaamheid uitgangspunten van Gemeente Huizen werkt niet. Kunt u deze informatie eventueel als (PDF)document aanleveren?	Een nieuwe link is geplaatst in de Inschrijfleidraad
175	Inhoud	Inschrijfleidraad Begrippenlijst en paragraaf 1.1	In de begrippenlijst wordt gesproken over het document "Europese aanbesteding xxx" en in paragraaf 1.1 over Europese aanbesteding [xx]. Kan het kloppen dat hier de naam van de aanbesteding nog toegevoegd had	Deze tekst is aangevuld in de inschrijfleidraad