



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

SELECTIELEIDRAAD

voor de mededingingsprocedure met
onderhandeling van de opdracht:

Waakvlamovereenkomst t.b.v. het aanbrengen van stortsteen en gietafval

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur(s)

B. Kuiper / J. Arends

Registratienummer

20.0926887

Datum

1 december 2020

Versie

1.0

Status

Definitief

Afdeling

Ingenieursbureau/Dijken, Water & Wegen



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	4
1.4 Communicatie	5
1.5 Omschrijving van de opdracht	5
1.6 Doel	5
1.7 Gunningscriterium	5
2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	7
2.1 Procedure	7
2.2 Motivatie voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling	7
2.3 Selectiefase	8
2.4 Planning van de aanbesteding	8
2.5 Inlichtingen	9
2.6 Aanmelden	9
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.3 Bewijsmiddelen	13
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	14
4. Overige voorwaarden en regelingen	15
4.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	15
4.2 Forumkeuze, rechtsbescherming	15
4.3 Blijvend voldoen aan eisen	15
4.4 Klachten	16
Bijlage 1. Aanmeldingsformulier	17



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

18



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbestedende dienst of aanbesteder) heeft een (nationale) mededingingsprocedure met onderhandeling uitgeschreven overeenkomstig hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken bestaande uit een waakvlamovereenkomst ten behoeve van het aanbrengen van stortsteen en gietasfalt op de strandhoofden langs de Noord-Hollandse kust.

Deze selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding dient te voldoen.

Door het indienen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 291129.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

1.6 Doel

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.7 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) – laagste prijs.



De motivering voor de keuze van Laagste prijs is als volgt:

Het werk is dusdanig uitgedetailleerd dat EMVI-BKPV geen toegevoegde waarde heeft. De omvang van het werk is beperkt als het gaat om mogelijke innovatieve werkmethode e.d. Het gaat bij deze opdracht om een voor HHNK duidelijk vaststaande (minimum)kwaliteit en HHNK wil dan ook de kwaliteit voor de laagste prijs inkopen. Het gunningscriterium BKPV - laagste prijs zien wij daarom bij dit werk als het meest geschikte gunningscriterium om te bepalen welke aanbidding voor ons de beste is.



2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een nationale mededingingsprocedure met onderhandeling waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 5 wordt gevolgd.

De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een inschrijvings- en onderhandelingsfase.

De mededingingsprocedure met onderhandeling is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

1. Selectie van gegadigden voor uitnodiging tot inschrijving op basis van uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en selectiecriteria;
2. Verzenden uitnodiging tot inschrijving;
3. Potentiële inschrijvers krijgen de gelegenheid (individuele) vragen te stellen en deze worden door de aanbesteder beantwoord in een (individuele) nota('s) van inlichtingen;
4. Indienen eerste inschrijvingen;
5. Beoordeling eerste inschrijvingen;
6. Eventuele onderhandelingen;
7. Indien sprake van onderhandelingen; indienen herziene en uiteindelijke definitieve inschrijvingen;
8. Indien van toepassing; beoordeling definitieve inschrijvingen;
9. Voorgenomen gunningsbesluit;
10. Definitief gunningsbesluit.

Afhankelijk van de uitkomst van de beoordeling van de eerste inschrijvingen kunnen één of meerdere onderhandelingsronden worden ingebouwd en kunnen inschrijvers per ronde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Dit met het doel de eerste inschrijving te verbeteren en optimaal af te stemmen op de behoefte van HHNK. De aanbesteder heeft het recht om opdracht te verlenen zonder dat er met inschrijvers onderhandelingen hebben plaatsgevonden.

2.2 Motivatie voor toepassing van de mededingingsprocedure met onderhandeling

De opdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard en de complexiteit niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

De opdrachten die uitgevoerd moeten worden komen voort uit de onderhoudsinspecties die de beheerders van HHNK twee keer per jaar doen. De specifieke omstandigheden en complexiteit zijn hieronder nader beschreven:

- De uit te voeren werkzaamheden zijn weersafhankelijk en dienen bij eb (laag water) uitgevoerd te worden, waardoor er een kleine tijdspanne (ca. 3 uur) is om het werk uit te voeren;
- Het betreft hier hoofdzakelijk het onderhoud aan de strandhoofden langs de Noord-Hollandse kust, welke alleen via het zandstrand te bereiken zijn;
- Voor het gietasfalt is specifiek materieel nodig in de vorm van een roerketel en materieel dat op het strand (zand) kan rijden.



2.3 Selectiefase

Onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal 3 gegadigden geselecteerd voor de uitnodiging tot inschrijving. Na aanmelding van de gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij de aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie paragraaf 2.6.2) en of wordt voldaan aan de toepassing zijnde geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2). Indien er meer dan 3 gegadigden zijn die voldoen, wordt het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden door middel van nadere selectie beperkt (zie paragraaf 4.2).

Het vervolgproces (na de selectiefase) is de inschrijvings- en onderhandelingsfase en wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Dit document wordt verstrekt bij de start van de inschrijvings- en onderhandelingsfase en alleen beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

2.4 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	
Publicatie van de aankondiging op TenderNed	01-01-2020
Uiterste datum voor het indienen van vragen	11-12-2020; 23:59
Publicatie nota van inlichtingen	14-12-2020
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	21-12-2020; 11:30
Openen digitale kluis met verzoeken tot deelneming	21-12-2020; 11:30
Beoordelen verzoeken tot deelneming	
Verzenden voorgenomen selectiebesluit, start opschortende termijn	21-12-2020
Publicatie selectiebesluit	24-12-2020
Inschrijvings- en onderhandelingsfase	
Publicatie inschrijvingsleidraad	06-01-2021
Uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. inschrijving	15-01-2021; 23:59
Publicatie nota van inlichtingen	20-01-2021
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van inschrijving	27-01-2021; 11:30
Openen digitale kluis met inschrijvingen	27-01-2021; 11:30
Verzenden voorgenomen gunningsbesluit, start opschortende termijn	29-01-2021
Einde opschortende termijn	19-02-2021
Verzenden definitief gunningsbesluit	19-02-2021

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is altijd te vinden op TenderNed.



2.5 Inlichtingen

2.5.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 5.21 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingsstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.6 Aanmelden

2.6.1 Wijze van aanmelden

1. De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.6.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekende Aanmeldingsformulier overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1 van deze Selectieleidraad.
2. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad, met:
 - a. gegevens over de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding

1. De aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.



2. Binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de aanmelding geacht **niet** te zijn gedaan.

2.6.3 Inhoud van de aanmelding

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de gegadigden te verlagen. Daartoe worden bij aanmelding alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en een eventuele nadere selectie van geschikte gegadigden uit voeren.

De verificatiefase treedt in nadat is vastgesteld welke gegadigden in aanmerking komen om toegelaten te worden tot de inschrijvingsfase. Deze gegadigden wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **drie** (3) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming (selectiefase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen gegadigde/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
- O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de gegadigde niet als samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding doet, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de gegadigde geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.



Selectiefase				
	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder- aannemer	Bijlage / referentie
Aanmeldingsformulier	X	-	-	Bijlage 1
Gegevens omtrent technische bekwaamheid en nadere selectie	X	O	-	Bijlage 2

Tabel 1: inhoud aanmelding (selectiefase)

Verificatiefase				
	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder- aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.6.2
Kopie VCA** (of gelijkwaardig) certificaat	X	X	-	§ 3.2 lid 4
Bewijsmiddelen m.b.t de referentieopdracht	X	O	-	§ 3.2 lid 2
Bewijsmiddelen m.b.t. technische uitrusting	X	O	O	§ 3.2 lid 1 - b
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	O	-	O	§ 3.3 lid 1 - c

Tabel 2: inhoud aanmelding (verificatiefase)



3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 5.13.1 t/m, 5.13.5 en 5.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 5.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 5.13.1 t/m, 5.13.5 en 5.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 5.13.6 respectievelijk 5.13.9 van het ARW 2016.
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 5.13.1 t/m, 5.13.5 en 5.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 5.13.7 van het ARW zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van aanmelding uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.6 en 3.1 van deze selectieleidraad, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming tenminste één opdracht verkregen en uitgevoerd waarmee ervaring is opgedaan met aanbrengen van stortsteen en gietasfalt, waarbij de locatie zich op het strand aan zee bevond.
3. Met betrekking tot de technische uitrusting wordt de eis gesteld dat gegadigde aantoonbaar beschikt over:



- a. Een asfaltmolen die zich binnen het beheersgebied van HHNK bevindt (de provincie Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal);
 - b. Vervoersmiddelen met roerketels die geschikt zijn voor rijden over het strand.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

1. De gegadigde verstrekt de aanbesteder binnen **drie** (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:
 - a. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht juist is weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in § 3.4.
 - b. Bewijsmiddelen dat gegadigde beschikt over de voor uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische uitrusting zoals gesteld in § 3.2 lid 3.
 - c. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in lid 1 sub b bedoeld) alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.



3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4. Overige voorwaarden en regelingen

4.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

1. Rechtspersonen mogen slecht eenmaal deelnemen als gegadigde of slechts via één gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

4.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 5.45 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4.3 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



4.4 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde/inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 4.2).

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden/>



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier

Wordt separaat als Word-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

A. Opgave referentieopdrachten m.b.t. kerncompetenties in het kader van de geschiktheidseisen

De gegadigde geeft in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht wordt voldaan aan de geschiktheidseis zoals gesteld in paragraaf 3.2 lid 2.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde	€ ...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...