

**Nota van Inlichtingen 1**  
**Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel**  
**Inkoopbureau West-Brabant**  
**Kenmerk siw008488**  
**Datum 11-01-2021**

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Geschiktheidseis - Technische beroepsbekwaamheid	Onder paragraaf 4.5.2. stelt Aanbestedende dienst:  "Inschrijver dient door het overleggen van referentieopdracht(en) aan te tonen dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van tijdelijke a) inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een minimale omvang van 40.000 inwoners en een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,-. én b) contractmanagementdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een minimale omvang van 40.000 inwoners en een totale opdrachtwaarde van minimaal € 35.000,-."  Vraag: Gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat naast gemeente gelieerde organisaties ook provincies of aan provincies gelieerde organisaties als geldige referent kunnen optreden? Indien nee, kan Aanbestedende dienst dan onderbouwen waarin beide type organisaties qua type werkzaamheden (aanbestedingsbegeleiding en contractmanagement) van elkaar verschillen?	Provincies kunnen eveneens als referent opgegeven worden. Aan provincies gelieerde organisaties niet. Dit heeft voornamelijk te maken met de politieke context waarin het Inkoopbureau haar werkzaamheden verricht. Het is van belang dat Inschrijvers hier ervaring mee hebben.
2	Proces	Planning	In de planning zien wij dat de Inschrijving dient te worden ingediend op 11-01-2020. Dit valt voor veel organisaties direct na het winterreces. Veel aanbestedende diensten, waaronder de rijksoverheid houden nadrukkelijk rekening met het kerstreces bij marktpartijen. Kan Aanbestedende dienst, net als de rijksoverheid, de inschrijftermijn met 2 weken verlengen?	De planning is herzien. De herziene versie (d.d. 11-01-2021) is tegelijkertijd met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Er is een tweede Nota van Inlichtingen toegevoegd. De deadline voor het indienen van de inschrijving is verplaatst naar 22 februari 2021.
3	Contract	3.1.2 Maximum omvang raamovereenkomst	Aanbestedende dienst stelt:  "Vanwege recente jurisprudentie is het verplicht een maximum omvang op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een maximum van 2000 uren per jaar. Dit zijn indicatieve cijfers, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend."  Vraag: kunt op basis van gegevens van de afgelopen drie of vier jaren aangeven wat de daadwerkelijke uren aantallen zijn geweest? Inschrijver krijgt er op basis van de gestelde passage in 3.1.2. niet direct vertrouwen in dat de genoemde 2000 uren gebaseerd zijn op de (recente) werkelijkheid.	Nee dat is niet mogelijk. In paragraaf 2.1 van het programma van eisen d.d. 30-11-2020 wordt door het Inkoopbureau aangegeven dat zij weinig tot geen ervaring heeft met een flexibele schil. De uren zijn een afgeleide van de "extra" capaciteit die de deelnemers de afgelopen jaren aan het Inkoopbureau hebben gevraagd. Met extra capaciteit wordt de capaciteit bedoeld die bovenop de jaarlijks vast gestelde capaciteit komt. De invulling van de flexibele schil zal dan ook gefaseerd binnen het Inkoopbureau ingevoerd worden de komende jaren (groeimodel), waarbij de verwachting is dat het uiteindelijk uit zal komen op gemiddeld 2000 uur per jaar.
4	Proces	Sluitingsdatum - Programma van Eisen, paragraaf 1.7, pagina 4	U heeft de publicatie van de Nota van Inlichting gepland op 18 december 2020 en de sluitingsdatum voor de indiening van de inschrijving op maandag 11 januari 2021. In deze periode valt voor velen de Kerstvakantie. Dat geeft ons erg weinig tijd om een goede inschrijving voor u op te kunnen stellen. Vandaar het verzoek om de sluitingsdatum voor inschrijving, net als door veel andere aanbestedende diensten in deze periode gebruikelijk is, met ten minste twee weken te verruimen. Gaat Inkoopbureau West-Brabant hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 2
5	Inhoud	Projectmatige opdrachten	In scope van de raamovereenkomst zit naast detachering ook projectmatige opdrachten. Klopt het dat opdrachtnemer conform proces inclusief templates van opdrachtgever dient te werken? Zo ja kunt u alvast procesbeschrijving delen? En klopt het dat binnen een aanbesteding op projectbasis mijlpaalproducten ter finale review worden voorgelegd aan de inkoopafdeling van opdrachtgever, en dat dat de volgende momenten zijn: projectplan/aanbestedingsstrategie, aanbestedingsdocument/PVE inclusief bijlagen, NVI, gunningsadvies, voorlopige gunning en afwijzingsbrieven?	Het is correct dat de ingezette professional gaat werken met de voorgescreven huisstijl van de desbetreffende deelnemer van het Inkoopbureau. Gelet op het aantal deelnemers is het niet vooraf aan te geven hoe deze huisstijl er per deelnemer uit zal zien. Een finale review is in overleg met de teamleider van het Inkoopbureau. De inkoopprocesstappen liggen (grotendeels) vast en zijn te vergelijken met uw omschrijving. Indien er om een projectmatige invulling van de opdracht wordt gevraagd, zal de afbakening nader worden aangegeven in de dan geldende uitvraag aan Opdrachtnemer. Zie tevens eis 1.5 uit paragraaf 2.5 van het programma van eisen d.d. 30-11-2020.
6	Inhoud	Geraamde waarde raamovereenkomst par 3.1.2	Kunt u bevestigen dat de totale maximaal aantal uur 2000 uur per jaar maal 4 jaar = 8000 uur is? Op basis waarvan bent u tot deze raming gekomen? Heeft u hiermee ook rekening gehouden met een marge van bijvoorbeeld 10-20%?	Zie het antwoord op vraag 4. Het Inkoopbureau gaat voor de omvang van de raamovereenkomst uit van een totaal van 8000 uur voor de gehele opdracht, waarbij rekening is gehouden met de marge (10 - 20%). Het Inkoopbureau wilt nogmaals benadrukken dat er geen enkele afname verplichting geldt voor het aantal genoemde uren.
7	Inhoud	par 2.6 spoedopdracht	U geeft aan dat spoedopdrachten binnen 24 uur dienen te worden beantwoord met een nadere offerte. Kunt u aangeven in welke gevallen u hiervan gebruik wenst te maken en hoe vaak dat afgelopen jaren heeft plaatsgevonden? Kunt u bevestigen dat u met 24 uur, uren bedoelt tijdens werkdagen?	Een spoedopdracht kan bijvoorbeeld zijn als de einddatum van een overeenkomst bijna of reeds verlopen is. Dan dient er snel een aanbesteding opgezet te worden voor de deelnemer en heeft het Inkoopbureau niet heel veel tijd om een kandidaat te selecteren. Hoe vaak dit jaarlijks voorkomt is niet goed aan te geven. Wel is te zeggen dat het Inkoopbureau dit vaak ziet rond mei / juni en november / december van een betreffend jaar. De uren van de 24 uur worden inderdaad bedoeld gedurende de werkdagen. Ter verduidelijking een aanvraag die op vrijdag om 15:00 uur wordt verstuurd, dient uiterlijk op de eerst volgende werkdag (maandag) voor 15:00 uur beantwoord zijn.
8	Inhoud	2.5 opdrachtverstrekking	Categorie 1 opdrachten tot 5k kunnen 1-op-1 gegund worden aan 1 van de 3 opdrachtnemers. Hoe worden deze evenredig verdeeld over de partijen?	Indien dit zich voordoet zal het Inkoopbureau er voor zorgen dat deze evenredig worden verdeeld.
9	Inhoud	eis 2.2	U geeft aan 'De professionals die door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst worden ingezet verdiepen zich in de cultuur en werkwijze van inkoop binnen het Inkoopbureau en desbetreffende deelnemer en sluiten daarbij aan qua houding en gedrag.' Is hiervoor een onboarding document beschikbaar namens opdrachtgever en kunt u die delen?	Nee deze is niet beschikbaar.
10	Inhoud	eis 1.6	In eis 1.6 geeft u aan '1. In de nadere offerteaanvraag geeft het Inkoopbureau – naast de punten uit eis 1.2. - een indicatie van de uren-inzet en het gewenste niveau van de professional. De opdracht wordt in onderstaande termijnen gefactureerd.' Wat bedoelt u met deze indicatie van de uren-inzet? Klopt het dat projectmatige opdrachten voor een vaste prijs worden gecontracteerd? Zo nee, wat bedoelt u dan?	Onder indicatie van de uren-inzet verstaat het Inkoopbureau het aantal te verwachten uren wat u denkt in te moeten zetten om de (nader) beschreven opdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Deze uren worden na goedkeuring van het Inkoopbureau vastgesteld en wordt de projectmatige opdracht uitgevoerd tegen een fixed price (vaste prijs).
11	Inhoud	eis 1.6 facturatieschema	In eis 1.6 heeft u een facturatieschema opgenomen voor projectmatige opdrachten. Klopt het dat u met '50% van de fixed price halverwege de opdracht' bedoelt: bij publicatie van de aanbesteding? Onze ervaring is dat op dat moment in een aanbesteding circa de helft van de te maken uren zijn gemaakt. Zo nee, welk moment bedoelt u dan?	De eerste 50% van de fixed price kan ná publicatie van de betreffende aanbesteding worden gefactureerd.

12	Inhoud	Maximum uurtarief	U heeft voor alle functies een maximum uurtarief gesteld van 90 eur exclusief btw. 1) Op basis waarvan bent u tot dit maximum gekomen ? 2) Wij verzoeken u dit maximum uurtarief voor de rol van senior inkoper te verhogen tot maximaal 120 euro per uur exclusief btw. Een uurtarief van 90 euro ex btw voor senior inkoopadviseurs is niet marktconform en kunnen wij geen passende kandidaten voor leveren. Inkoopers en zeker goede inkoopers zijn schaars. UWV heeft het inkoop beroep als een schaars beroep bestempelt, zie <a href="https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/images/Moeilijk-vervulbare-vacatures%202019.pdf">https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/images/Moeilijk-vervulbare-vacatures%202019.pdf</a> Bent u bereid het maximum uurtarief voor senior inkoopers te verhogen tot maximaal 120 euro exclusief btw ? Zo nee, waarom niet ?	1) Het Inkoopbureau heeft een overeenkomst met haar deelnemers. Daarin zijn tevens de uurtarieven c.q. dagdeeltarieven vastgelegd. Deze tarieven worden jaarlijks vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het Inkoopbureau. Het maximale uurtarief is gebaseerd op deze tarieven. 2) Het maximale uurtarief voor senior adviseur (inkoopadviseur én contractmanager) wordt verhoogd naar maximaal €110,- per uur, excl. btw. Het maximale uurtarief voor junior en medior adviseur blijft gehandhaafd op maximaal €90,- per uur, excl. btw.
13	Inhoud	Functieprofiel	De functieprofielen zijn grotendeels logisch. Echter per rol vraagt u een ervaring in jaren met publieke inkoop en daarbovenop nog specifieke ervaring met gemeentelijke inkoop. Wij adviseren u de ervaring met gemeentelijke inkoop te laten vervallen als eis. Inkoopers en zeker goede inkoopers zijn schaars. UWV heeft het inkoop beroep als een schaars beroep bestempelt, zie <a href="https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/images/Moeilijk-vervulbare-vacatures%202019.pdf">https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/images/Moeilijk-vervulbare-vacatures%202019.pdf</a> Bent u bereid om de bizijn, waarbij minimaal x jaar werkervaring is opgedaan binnen gemeentelijke organisatie(s), uit alle functieprofielen te laten vervallen ? Zo nee, waarom niet ?	Nee, voor de uitvoering van de opdracht is het van wezenlijk belang dat de in te zetten professional kennis en ervaring heeft binnen een gemeentelijke omgeving.  Junior: enkel ervaring binnen publieke organisatie; Medior: ervaring binnen publieke organisatie en bij voorkeur binnen gemeentelijke organisatie; Senior: ervaring binnen gemeentelijke organisatie zie paragraaf 2.2 programma van eisen d.d. 30-11-2020  De politieke context is hiervan over het algemeen afwijkend ten opzichte van andere (centrale) overheids of sem-overheidsorganisaties.
14	Proces	termijn verlengen met 2 weken	U hanteert de minimum termijnen voor een aanbesteding, terwijl in deze periode de kerstvakantie van 2 weken valt. Graag op basis van de gidsproportionaliteit de inschrijftermijn met 2 weken verlengen tot eind januari.	Zie het antwoord op vraag 2
15	Inhoud	Programma van Eisen 4.5.2	Bij kerncompetentie a) inkoopadviesdiensten geeft u aan dat de referentie een minimale opdrachtwaarde moet hebben van EUR 80.000,-. In bijlage 3 wordt een bedrag genoemd van EUR 100.000,-. Welke van de twee is de juiste?	€ 80.000,-
16	Inhoud	Programma van Eisen 4.5.2	U vraagt om een referentie te tonen die beschikt over kerncompetentie b) contractmanagementdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie. Kunt u dit aanpassen naar contractmanagement bij een publieke organisatie?	Nee, publieke organisaties is te breed. Zie tevens het antwoord op vraag 1.
17	Inhoud	Programma van Eisen 3.3	U beschrijft een maximum tarief van EUR 90,- per uur exclusief BTW voor de categorie inkoopadviseurs en contractmanagers. Is het juist dat dit maximum tarief zowel geldt voor de junior, als de medior en senior adviseur? Zo ja, dan verzoeken wij u dit maximum bij te stellen naar EUR 130,- per uur exclusief BTW. Voor een senior adviseur, zeker indien specialistische kennis nodig is, is EUR 90,- geen marktconform tarief.	Zie het antwoord op vraag 12.
18	Inhoud	Programma van Eisen 2.4	U beschrijft hier de doorleenconstructie indien het Inkoopbureau zelf kandidaten aandragt. Het Inkoopbureau is vrij in de keuze voor het benaderen van een van de gecontracteerde opdrachtnemers. U noemt hier niet in hoeverre opdrachtnemer verplicht is om hiermee akkoord te gaan. We nemen daardoor aan dat de opdrachtnemer, indien opdrachtnemer hiervoor benaderd wordt, dat opdrachtnemer vrij is in de keuze deze doorleenconstructie te accepteren. Is dit de juiste aanname?	Paragraaf 2.4 (doorleenconstructie) van het Programma van Eisen komt volledig te vervallen.
19	Inhoud	Programma van Eisen 2.3	U geeft aan de dienstverlening uit te vragen in de vorm van detachering of als projectmatige opdracht. Is het mogelijk om bij een projectmatige opdracht een team van een senior en medior/junior aan te bieden?	In beginsel niet. In de nadere uitvraag zal aangegeven worden wat er van Opdrachtnemer wordt verwacht in zijn offerte c.q. uitvoering van de opdracht.
20	Inhoud	Doorleenconstructie 2.4 programma van eisen	U stelt dat maximaal 1% fee in rekening mag worden gebracht indien u zelf kandidaten aandragt. a) Hoe vaak komt dit voor per jaar en hoe lang worden deze kandidaten ingehuurd b) Kunnen we er vanuit gaan dat dit enkel detacheringsoverdrachten betreft c) Wie is aansprakelijk voor onvoldoende presteren van deze kandidaten eventuele schade? Het is disproportioneel dit te eisen van Opdrachtnemer aangezien de 1% nooit de werkelijke kosten dekt. d) Hoe gaat u om met de DBA, als u zelf kandidaten aandragt die ZZP-er zijn	Zie het antwoord op vraag 18.
21	Inhoud	Doorleenconstructie 2.4 programma van eisen	De 1% fee als opslag over het tarief dekt niet de kosten van voorfinanciering, afdracht verzekeringen, handling etc. wij verzoeken u dit tarief minimaal te verhogen naar een vast bedrag van €2,50. Nu is totaal onduidelijk wat de vergoeding is immers het uurtarief is niet bekend	Zie het antwoord op vraag 18.
22	Inhoud	Algemene eisen prijsopgave 3.3.1	Het maximum uurtarief van € 90 geldt dit voor alle 3 de functieniveaus? Dit is niet marktconform, zeker niet voor de senior functies. Wij verzoeken u het tarief te differentieren naar € 80 voor junior, € 95 voor medior en € 125 voor senior en contractmanagers.	Zie het antwoord op vraag 12.
23	Contract	Relatiebeding in raamovereenkomst	In uw raamovereenkomst is sprake van een relatiebeding naar de deelnemende gemeenten. Geldt dit ook voor kandidaten die u zelf aandragt? En mogen mensen ook niet een arbeidsovereenkomst aangaan? Wat is de reden van dit artikel?	De doorleenconstructie komt te vervallen. Daarmee is het zelf aandragen van kandidaten door het Inkoopbureau niet meer van toepassing. Zie tevens het antwoord op vraag 18. Als een ingezette professional een arbeidsovereenkomst aan wilt gaan met één van de deelnemers van het Inkoopbureau dient dit te gebeuren in overleg met het Inkoopbureau. Het artikel moet er voor zorgen dat Opdrachtnemers niet zonder meer opdrachten gaan uitvoeren bij deelnemers van Inkoopbureau zonder dat het Inkoopbureau in ieder geval van op de hoogte is.
24	Juridisch	Bijlage 5, artikel 7.2 + Bijlage 7, artikel 5.2 – Exclusiviteit en relatiebeding	12 maanden is een erg lange periode, zeker in een periode waarin het aanbod van professionals al erg schaars is. Wij begrijpen de achtergrond van dit artikel, maar willen u, om het aanbod in de markt niet nog verder te beperken, vragen om in het artikel op te nemen dat het in overleg met de betreffende opdrachtgever van Inkoopbureau West-Brabant en het Inkoopbureau West-Brabant zelf, mogelijk is om hier incidenteel van af te wijken. Bijvoorbeeld op basis van een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende bevestiging van de drie betrokken partijen. Gaat u hiermee akkoord?	Hier gaat het Inkoopbureau mee akkoord.
25	Juridisch	Bijlage 5, artikel 7.1 + Bijlage 7, artikel 5.1 – Exclusiviteit en relatiebeding	We hebben hierover de onderstaande vragen: a. Wij zien graag zowel bij artikel 7.1 van Bijlage 5 als artikel 5.1 van bijlage 7 de specifieke toevoeging dat het alleen gaat om diensten op het gebied van inkoop en contractmanagement. In artikel 5.1 van bijlage 7 staat dit helemaal niet genoemd en bij artikel 7.1 van Bijlage 5 alleen impliciet. Gaat u hiermee akkoord? b. In artikel 7.1 van Bijlage 5 staat (impliciet) dat wij met geen enkele opdrachtgever een overeenkomst mogen afsluiten voor dienstverlening op het gebied van inkoop en contractmanagement, zonder Inkoopbureau West-Brabant. Dit is voor ons onmogelijk te accepteren, aangezien dit onze core business is. We vermoeden dan ook dat u hier alleen doelt op de opdrachtgevers van Inkoopbureau West-Brabant waar een professional van opdrachtnemer is ingezet (zoals dat wel staat vermeld bij artikel 5.1 van bijlage 7). Wij verzoeken u om deze verduidelijking toe te voegen. Gaat u hiermee akkoord?	a) Het Inkoopbureau wilt de volgende toevoeging doen, dat het hier gaat over diensten op het gebied van inkoop, contractmanagement of inkoopgelieerde diensten in de breedste zin van het woord; b) Het is niet toegestaan dat een gecontracteerde Opdrachtnemer, diensten verleend (zoals benoemt in de aanbestedingsdocumenten) aan welke deelnemer van het Inkoopbureau dan ook.
26	Proces	Programma van eisen - 2.4 Doorleenconstructie fee van 1%	Op basis van welke criteria maakt u de keuze aan welke van de drie raampartijen deze doorleen wordt toegekend?	Zie het antwoord op vraag 18.

27	Inhoud	PvE 4.5.2. Geschiktheidseisen, Technische Beroepsbekwaamheid	Hierbij geeft u onder andere aan:  "Inschrijver dient door het overleggen van referentieopdracht(en) aan te tonen dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van tijdelijke a) inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een minimale omvang van 40.000 inwoners en een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,-"  U verwijst voor het indienen van deze referentie naar bijlage 3 Opgave referentie, echter in deze bijlage 3 wordt voor wat betreft de inkoopadviesdiensten gesproken over een andere minimale totale opdrachtwaarde:  "... een totale opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,-"  Onze vraag: <b>Welke minimaal totale opdrachtwaarde is de juiste? En kunt u dit aanpassen in de betreffende tekst?</b>	Zie het antwoord op vraag 15.
28	Inhoud	Paragraaf 1.1 Doelstelling.	U geeft aan dat het realiseren van de raamovereenkomst de doelstelling van deze aanvraag is. In de tabel voor korting op de kwaliteitswensen stelt u dat het antwoord moet aansluiten op (o.a.) de doelstelling van de opdrachtgever. Welke inhoudelijke doelstelling wenst het IWB met het nieuwe contract te realiseren?	De uiteindelijke doelstelling van het Inkoopbureau is om een flexibele schil te organiseren om de vaste kern van professionals heen, die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het Inkoopbureau ondersteunen om op een kwalitatieve wijze invulling te geven aan de opdrachten die het Inkoopbureau ontvangt van haar deelnemers.
29	Inhoud	Paragraaf 1.2	Welke voorbehouden zijn er voor goedkeuring gunning door de directie?	Op voorhand ziet het Inkoopbureau geen voorbehouden, echter de uiteindelijke beslissing ten aanzien van de definitieve opdrachtversteking ligt bij de directie van het Inkoopbureau.
30	Inhoud	Paragraaf 4.7 Beoordelingsteam	Uit welke 5 leden bestaat het beoordelingsteam? Graag ontvangen wij de functietitel die deze beoordelaars bekleden.	Er wordt beoordeeld door de teamleiders, (senior) inkoopadviseurs en (senior) contractmanagers.
31	Inhoud	Paragraaf 4.6 Subgunningscriterium K2	Wat bedoelt IWB met "De werkwijze omtrent het behandelen van juridische vraagstukken?" in deze context?	"De werkwijze omtrent het behandelen van juridische vraagstukken" hoort hier niet thuis en zal verder niet worden beoordeeld.
32	Inhoud	Paragraaf 2.5 Opdrachtverstrekking	Hoe vaak komt een spoedopdracht voor?	Zie het antwoord op vraag 7.
33	Inhoud	Paragraaf 2.4	Waar kunnen wij de fee voor de doorleesconstructie kwijt in het prijzenblad?	Zie het antwoord op vraag 18.
34	Inhoud	Paragraaf 2.1	Wat is er veranderd aan de vraag vanuit de deelnemers?	De behoefte vanuit de deelnemer is de afgelopen jaren toegenomen. Daarnaast is de jaarlijkse behoefte onvoorspelbaarder geworden.
35	Inhoud	Paragraaf 2.1	Welke opleidingen hebben uw vaste medewerkers gevolgd/ afgerond? Kunt u per opleiding aangeven hoeveel % van uw medewerkers deze opleiding hebben afgerond?	Het gemiddelde opleidingsniveau van de vaste medewerkers is HBO of WO geschoold, waarvan iedereen zijn / haar diploma heeft behaald. Daarnaast hebben de vaste medewerkers een inkoopgerelateerde opleiding gevolgd.
36	Inhoud	Selectieleidraad	Onder paragraaf 4.5.2. stelt Aanbestedende dienst:  "Inschrijver dient door het overleggen van referentieopdracht(en) aan te tonen dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van tijdelijke a) inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een minimale omvang van 40.000 inwoners en een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,- en b) contractmanagementdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een minimale omvang van 40.000 inwoners en een totale opdrachtwaarde van minimaal € 35.000,- "  Vraag: Gaat Aanbestedende dienst ermee akkoord dat in plaats van specifiek een gemeente of gemeente gelieerde organisaties ook andere (sem-)overheidsorganisaties als geldige referent kunnen optreden?	Nee zie tevens het antwoord op vraag 1.
37	Inhoud	Leveringsplicht	In categorie 1 en 3 uitvragen is het inschrijver niet duidelijk of en hoe de leveringsplicht is vormgegeven. Kunt u hier nader antwoord op geven?	Binnen de Raamovereenkomst geldt voor geen enkele categorie een leveringsplicht.
38	Inhoud	Nadere overeenkomst: 5.1	Deze bepaling is nogal ruim geformuleerd en daardoor niet acceptabel voor inschrijver. Beoogt u met deze bepaling te bereiken dat vervolgoedragen van een professional bij een Deelnemer uitsluitend via opdrachtgever kunnen verlopen? Zoals opdrachtgever de bepaling nu stelt kan opdrachtnemer op geen enkele wijze opdrachten verrichten voor Deelnemer. Ook niet vanuit andere vakgebieden.  Kunt u aangeven wat u met deze bepaling beoogt?	Zie het antwoord op vraag 25.
39	Juridisch	VOG - PVE: Artikel 2.7	Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer de VOG opslaat en de VOG niet met de opdrachtgever deelt. Uitgangspunt is dat opdrachtnemer de opdrachtgever alleen laat weten dat een VOG aanwezig is. Wij wijzen u in dat kader op de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens: <a href="https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/werk-uitkering/screening">https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/werk-uitkering/screening</a> .  Voor het opvragen van de VOG bij opdrachtnemer dient opdrachtgever een gerechtvaardigd belang voor te hebben. Of opdrachtgever een gerechtvaardigd belang heeft, dient per geval bekeken te worden (bijv. wettelijke verplichting om VOG op te slaan). Kunt u de noodzaak voor het uitwisselen van deze informatie motiveren en bevestigen dat opdrachtnemer de VOG uitsluitend aan opdrachtgever hoeft te verstrekken indien dat is toegestaan op grond van de AVG?	Het Inkoopbureau gaat er mee akkoord als Opdrachtnemer aan kan geven dat er een VOG aanwezig is van de in te zetten professional en dat deze voldoet aan de gestelde voorwaarden van het Inkoopbureau, conform de aanbestedingsdocumenten.
40	Inhoud	Projectmatige opdrachten - PVE: Artikel 2.5 -1.3	Wat verstaat opdrachtgever onder projectmatige opdrachten. Enerzijds wordt de indruk gewekt dat het om opdrachten op basis van resultaatverplichting gaat, anderzijds dat het om een opdracht gaat die middels een fixed price wordt verrekend. Kan opdrachtgever hier duidelijker aangeven wat zij precies verstaan onder dit punt?	Bij projectmatige opdrachten gaat het om opdrachten die begeleid worden vanaf de voorbereiding tot en met de definitieve gunning (c.q. staking van de aanbesteding). Projectmatige opdrachten hebben resultaatverplichting (afroning aanbestedingsdossier).
41	Juridisch	Persoonsgegevens	Inschrijver verwerkt in het kader van haar intermediaire dienstverlening (detachering, inzet van zzp, w&s) persoonsgegevens van kandidaten en professionals. Inschrijver doet dit onder eigen verantwoordelijkheid. De dienstverlening wordt door Inschrijver immers niet namens opdrachtgever verricht. Inschrijver kwalificeert derhalve als "verwerking verantwoordelijke" onder de AVG (evenals overigens opdrachtgever) en dus niet als "verwerker". Van belang is dat afspraken over dit onderwerp in lijn zijn met voorgaand uitgangspunt en een verwerkersovereenkomst is alleen nodig in het geval Inschrijver als verwerker is aan te merken. Stemt opdrachtgever met deze zienswijze in?	Ja, hiermee stemmen wij in.

42	Juridisch	Aansprakelijkheid - Inkoopvoorwaarden: Artikel 14.6	De aansprakelijkheid van Inschrijver is weliswaar beperkt per gebeurtenis, echter de aansprakelijkheid wordt niet gemaximeerd op jaarbasis. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming in samenhang met haar verplichtingen om risico's te beheersen niet acceptabel dat er geen beperking op jaarbasis wordt opgenomen. In dit verband verwijzen wij naar de Corporate Governance Code, waarin is beschreven dat het bestuur verantwoordelijk is voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's verbonden aan ondernemingsactiviteiten. Voor Inschrijver is het derhalve van belang dat de aansprakelijkheid niet alleen per gebeurtenis beperkt, maar ook op jaarbasis wordt gemaximeerd tot een redelijk bedrag. Indien er namelijk alleen een beperking per gebeurtenis geldt, dan kan Opdrachtnemer in theorie oneindig vaak aansprakelijk gesteld worden, wat betekent dat er in feite sprake van een ongelimiteerde aansprakelijkheid. Het aanvaarden van een dergelijke onbeperkte aansprakelijkheid brengt onaanvaardbare en overigens ook onverzekerbare financiële risico's met zich mee. Conform het gestelde in Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit dient de aanbestedende dienst bij de beoordeling in acht te nemen welke limitering van de aansprakelijkheid proportioneel is en dient daarbij rekening te houden met de risico's die de aanbestedende dienst daadwerkelijk loopt en de gebruikelijke aansprakelijkheidsniveaus in de betreffende branche. In onze branche is het gebruikelijk om de aansprakelijkheid niet alleen per gebeurtenis, maar ook op jaarbasis te beperken. Wij stellen derhalve voor om de aansprakelijkheid van opdrachtnemer op jaarbasis te beperken tot een bedrag €1.000.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking van de aansprakelijkheid op jaarbasis kunt u wel instemmen?	Wij zijn als aanbestedende dienst niet gehouden aan het stellen van een beperkte aansprakelijkheid op jaarbasis en stemmen niet in met uw voorstel. Er wordt per gebeurtenis een maximum gesteld. Mocht er sprake zijn van een geschil en het voor de rechter komen, dan zal deze altijd in het kader van redelijkheid en billijkheid hierover beslissen.
43	Inhoud	ZZP - PVE: Artikel 2.4	Indien de door de aanbestedende dienst aangedragen kandidaat een zzp'er is, is het mogelijk om de door u in Artikel 2.4 verlangde constructie op te tuigen door middel van een facilitaire zzp-constructie. De zzp'er contracteert alsdan rechtstreeks met de aanbestedende dienst en opdrachtnemer verzorgt alsdan de volledige administratieve afhandeling zoals door u omschreven. Onderschrijft u deze zienswijze? Indien nee, hoe ziet de aanbestedende dienst dit?	Zie het antwoord op vraag 18.
44	Juridisch	Relatiebeding - Concept raamovereenkomst Artikel 7/Concept nadere overeenkomst Artikel 5	In dit artikel is een relatiebeding opgenomen op grond waarvan het opdrachtgever geen gelijkwaardige diensten mag aangaan als de in de overeenkomst opgenomen dienstverlening. Dat zou betekenen dat inschrijver haar activiteiten niet meer kan uitoefenen. Bovendien is dit een ongebruikelijke bepaling kunnen bestaande relaties hierdoor worden geschaad en acht inschrijver het niet redelijk om exclusiviteit en/of een relatiebeding van opdrachtnemer te verlangen. Bent u bereid om dit artikel buiten toepassing te laten? Indien nee, kunt u dan aangeven wat de strekking en reikwijdte is van deze bepaling en waarom u er belang aan hecht om deze in de overeenkomst op te nemen?	Zie het antwoord op vraag 25.
45	Inhoud	Doorleenconstructie - PVE: Artikel 2.4	De aanbestedende dienst stelt dat zij de mogelijkheid wil hebben om zelf kandidaten aan te dragen. Uit het de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) volgt dat eigen wervingen onder de payrolldefinitie vallen, waardoor zowel de rechtspositieregeling als de arbeidsvoorwaarden van eigen medewerkers van de aanbestedende dienst gevolgd moeten worden. Inschrijver stelt daarom voor dat opdrachtnemer de selectie uitvoert en niet verplicht is om de voorgedragen kandidaat in te zetten bij de opdrachtgever. Bent u bereid de aanbesteding / raamovereenkomst hierop aan te passen?	Zie het antwoord op vraag 18.
46	Inhoud	Doorleenconstructie - PVE: Artikel 2.4	In paragraaf 2.4 omschrijft u een "doorleenconstructie". 1. Hoe ziet de aanbestedende dienst deze constructie indien opdrachtnemer uitsluitend een administratieve functie heeft? 2. Bij wie is de kandidaat in dat geval in dienst? 3. Waar bestaat de "doorleen" uit?	Zie het antwoord op vraag 18.
47	Inhoud	Inschrijfbijlet	Opdrachtgever wenst een maximum tarief te hanteren voor de inzet van senior inkoopprofessionals van €90,- per uur. Tevens geeft opdrachtgever aan marktconforme tarieven te willen hanteren. Inschrijver ziet dat het tarief van €,-90 voor een senior inkoopprofessional tegenwoordig niet meer marktconform is. Graag ziet inschrijver dat de inschrijver het maximumtarief verhoogt naar €115,- per uur om zodoende voldoende geschikte senior inkoopprofessionals te kunnen aanbieden. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 12.
48	Inhoud	Personeel overnemen	Op grond van de overeenkomst wordt niet gesproken over het in dienst nemen van personeel van de opdrachtnemer. Om discussie achteraf te voorkomen nemen wij het volgende over uit onze Algemene Voorwaarden. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aan wil gaan met de (voorgestelde) professional, is het voor Inschrijver noodzakelijk een minimale inleenperiode en een redelijke vergoeding noodzakelijk in verband met de kosten van de werving en selectie van de (voorgestelde) professional en alle verdere investeringen die Inschrijver heeft gedaan, waaronder de professionele coaching en begeleiding van de (voorgestelde) professional en de opleiding(en) die de (voorgestelde) professional heeft gevolgd.  Kunt u instemmen met de volgende regeling ten aanzien van het overnemen van een professional: 1. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de (voorgestelde) professional voordat deze (voorgestelde) professional 2080 uren via Inschrijver bij de opdrachtgever heeft gewerkt, bedraagt de vergoeding hiervoor € 25.000,- exclusief BTW. 2. Indien de professional op basis van de overeengekomen opdracht reeds meer dan 2080 uren bij de opdrachtgever heeft gewerkt, wordt de volgens lid 1 door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding na ledere 520 gewerkte meer-uren (boven 2080) telkens verminderd met een bedrag van € 5.000,- exclusief BTW, met dien verstande dat de minimale vergoeding te allen tijde € 5.000,- bedraagt. 3. Indien de opdrachtgever met de professional niet direct aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens inzet bij de opdrachtgever, een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens de in lid 1 respectievelijk lid 2 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de (voorgestelde) professional hiertoe – rechtstreeks of via een derde – heeft benaderd als wanneer de professional – rechtstreeks of via een derde – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.	Nee hier stemt het Inkoopbureau niet mee in.
49	Inhoud	Arbeidsovereenkomst	Veel van onze professionals hebben een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Met een tussentijdse opzegmogelijkheid van opdrachtgever loopt inschrijver het risico dat de opdracht is geëindigd, maar de arbeidsovereenkomst niet. Daarom verzoekt inschrijver aan opdrachtgever of zij ermee kan instemmen dat de terbeschikkingstelling niet tussentijds door de opdrachtgever opgezegd kan worden. Op die manier wordt inschrijver niet onnodig geconfronteerd met leegloopkosten. Bent u bereid hiermee in te stemmen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Nee daar zijn wij niet toe bereid. De inzet is afhankelijk van de deelnemer van het Inkoopbureau en daar hebben wij als Inkoopbureau geen tot beperkte invloed op.
50	Inhoud	Referenties - PVE: Artikel 2.7	Bij het werven en selecteren van ZZP'ers is het niet altijd mogelijk om contact met de laatste 2 opdrachtgevers op te nemen. Vooral niet als de inzet niet via inschrijver is geweest. Derhalve is het niet mogelijk om bij ZZP'ers 2 referenties te kunnen overleggen. Zou opdrachtgever deze eis willen laten vallen ten aanzien van ZZP'ers? Zo nee, waarom niet?	Nee, het Inkoopbureau hecht grote waarde aan een kwalitatieve inzet verifieerbaar onderbouwd met referenties van de in te zetten professional door Opdrachtnemer.
51	Inhoud	Referenties - PVE: Artikel 2.7	Wij nemen niemand in dienst aan zonder dat wij minimaal 2 referenties hebben gecheckt bij vorige werkgevers. Dit zijn niet altijd de 2 laatste. Na elke opdracht die onze medewerkers voor ons doen, hebben wij altijd een evaluatiegesprek met de opdrachtgever. Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat deze evaluaties ook als referenties worden gezien?	Als de Opdrachtnemer een bevestiging van desbetreffende opdrachtgever (bijvoorbeeld door een handtekening van opdrachtgever op het evaluatieformulier) kan toevoegen bij het het evaluatieverslag dan gaat het Inkoopbureau hiermee akkoord.
52	Inhoud	Tarieven - PVE: Artikel 3.3.2	Graag hebben wij de mogelijkheid om - in overleg met u - bij verlengingen van een opdracht aanpassingen in de tarieven te doen op grond van wijzigingen in wet- en regelgeving (waaronder sociale wet- en regelgeving) en/of eventuele wijzigingen in de cao. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Nee hier gaat het Inkoopbureau niet mee akkoord.
53	Inhoud	Indexatie - PVE: Artikel 3.3.2	Graag hebben wij de mogelijkheid om tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren aan CBS Prijsindexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening). Vanaf welke datum mag inschrijver eventueel indexeren? Graag een toelichting.	Het Inkoopbureau hanteert de indexering zoals opgenomen in paragraaf 3.3.2 van het programma van eisen d.d. 30-11-2020. Waarbij voor de eerste keer op 01-03-2022 geïndexeerd kan worden.

54	Inhoud	G-Rekening - Algemene inkoopvoorwaarden: Artikel 23.6	Inschrijver werkt uit administratieve en financiële overwegingen niet met een G-rekening. Inschrijver beschikt in plaats daarvan over een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst voor NEN-4400 gecertificeerde, beursgenoteerde ondernemingen (disculpatieregeling), waarmee Inschrijver haar betalingsgedrag kan aantonen. Inschrijver gaat er vanuit dat dit volstaat, in plaats van storting op een G-rekening/rechtstreeks overmaking en het overleggen van een accountantsverklaring/verklaring omtrent betalingsgedrag. Is die zienswijze juist?	Uw zienswijze is niet juist. Artikel 23.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 4) blijft gehandhaafd.
55	Inhoud	Facturatie - PVE: Artikel 2.5	In dit artikel schrijft u dat de urenstaat bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie gebruiken is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, die tevens mogelijkheden biedt om factuurcontroles uit te voeren?	Hierover kunnen achteraf afspraken worden gemaakt.
56	Inhoud	Urenregistratie - Concept Nadere Overeenkomst: Artikel 4	In dit artikel vermeldt u het gebruik van [selfbilling/een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau geaccordeerd kan worden]. Voor de urenverantwoording en facturatie hanteren wij een online portal waarbij de mogelijkheid bestaat tot het controleren van de status van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen PC. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Bent u bereid om over deze wijze van accorderen van urenregistratie nader in gesprek te gaan met ons?	Hierover kunnen achteraf afspraken worden gemaakt. Echter de professional dient tevens zijn uren te registreren in het systeem van het Inkoopbureau, conform eis 2.5 programma van eisen d.d. 30-11-2020. Het kan dus voor komen dat de professional op twee plaatsen zijn / haar uren dient te registreren.
57	Inhoud	Facturatie - Concept Nadere Overeenkomst: Artikel 4	Deze betalingstermijn betekent in de praktijk een significante afwijking t.o.v. de termijn welke standaard is binnen de branche, namelijk een betalingstermijn van 14 dagen. De verloning van professionals vindt wekelijks plaats. Wij financieren de salarissen van de professionals dus steeds voor. Een verlenging van de betalingstermijn naar 30 dagen vraagt een langere voorfinancieringsperiode onzerzijds dan gebruikelijk. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Nee daar gaan wij niet mee akkoord.
58	Inhoud	Facturatie - Concept Nadere Overeenkomst: Artikel 4	In dit artikel geeft u aan dat u een factuur afwijkend op onze standaard wenst. Omdat de verloning van onze professionals op wekelijkse basis geschiedt, verlopen onze backoffice processen eveneens in een weekcyclus. Gaat u akkoord met een factuur per week?	Nee, daar gaat het Inkoopbureau niet mee akkoord.
59	Inhoud	ABU-CAO	Op grond van de ABU-cao is Inschrijver bij detachering gehouden de beloningsregeling opdrachtgever toe te passen conform ABU-cao. Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever Inschrijver correct informeert over de voor de inlenersbeloning relevante arbeidsvoorwaarden zodat Inschrijver correct kan belonen. Is die zienswijze juist?	Indien de ABU-CAO op Inschrijver van toepassing is dient zij de beloningsregeling conform deze CAO toe te passen. De arbeidsvoorwaarden van het Inkoopbureau zijn in deze niet relevant, aangezien wij werken met een vast tarief binnen deze aanbesteding.
60	Inhoud	Verbod op overdracht van rechten en plichten - Inkoopvoorwaarden: Artikel 27	Inschrijver gaat er vanuit dat met het verbod op overdracht van rechten en plichten wordt bedoeld dat het Inschrijver niet is toegestaan om de dienstverlening uit handen te geven aan een derde, zonder dat opdrachtgever hier - van te voren - mee heeft ingestemd. Inschrijver gaat er vanuit dat het verbod geen betrekking heeft op herfinanciering/factoring als deel van de bedrijfsvoering van Inschrijver, uiteraard mits incasso in dit kader niet uit handen wordt gegeven en facturen van Inschrijver gewoon betaald kunnen blijven worden aan Inschrijver op het rekeningnummer van Inschrijver (kort en goed ondervindt Opdrachtgever hiervan geen nadeel). Het betreft slechts overdracht binnen de groep waartoe Inschrijver behoort. Is die zienswijze juist?	Overdracht is mogelijk, mits opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven en wordt voldaan aan de bepalingen uit artikel 2.163 AW2012
61	Inhoud	Aansprakelijkheid - Inkoopvoorwaarden: Artikel 14	Inschrijver gaat er vanuit dat de aansprakelijkheid van en vrijwaringen door opdrachtnemer betrekking hebben op aanspraken en schade van opdrachtgever - gezien haar dienstverlening - verantwoordelijk is. Met andere woorden: de aansprakelijkheid en vrijwaring strekt zich niet uit tot schade die bijvoorbeeld het gevolg zijn van tekortschieten in verantwoordelijkheden en/of fouten van opdrachtgever zelf. Is die zienswijze juist? Zo nee, hoe ziet de aanbestedende dienst dit?	Ja, dit is juist. Zie ook artikel 14.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
62	Inhoud	Polis - PVE: Artikel 4.5.2	Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming. Nu deze polis bedrijfsgevoelige informatie bevat, is het voor Inschrijver bezwaarlijk om inzage te geven in de polis en/of premiebetaling. Inschrijver gaat er vanuit dat een certificaat van verzekering volstaat (in plaats van de polis of verklaring omtrent premies). Kan opdrachtgever hiermee instemmen?	Hier kan het Inkoopbureau mee instemmen.
63	Inhoud	Opslag - PVE: Artikel 2.4	Bij een eigen geworven medewerker door de opdrachtgever geeft u aan een opslag te hanteren van 1% bovenop het te hanteren uurtarief als tegemoetkoming voor administratieve kosten. Indien er sprake is van detachering/payroll, dan draagt opdrachtnemer buiten de administratie in deze ook verantwoordelijkheid voor de medewerker (denk alleen al aan wettelijk door moeten betalen bij ziekte) waardoor een opslag van 1% verre van realistisch is voor opdrachtgever. Staat opdrachtgever ervoor open om de opslag te verhogen naar 10%. Zo nee, waarom niet en wat stelt opdrachtgever dan als reële opslag voor?	Zie het antwoord op vraag 18.
64	Inhoud	Dienstverlening	Bij inzet van een zzp'er gaat Inschrijver ervan uit dat zij als intermediair fungeert en in die rol rol zzp'ers contracteert op basis van tussenkomst. Om de risico's die voortvloeien uit het werken met zzp'ers voor alle betrokken partijen te minimaliseren, maakt Inschrijver gebruik van beheersmaatregelen. Uitgangspunt daarbij is dat alle betrokken partijen (Inschrijver, zzp'er en Opdrachtgever) zich committeren aan o.a. onderstaande beheersmaatregelen - met voor ieder een eigen verantwoordelijkheid -, en daaraan in de praktijk ook uitvoering geven:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• verantwoordelijkheid Inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de werving en selectie van de zzp'er;</li> <li>- het contracteren van de zzp'er dmv een door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor Tussenkomst;</li> <li>- het formuleren van de opdrachtschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever (voor zover betrekking op de wijze waarop de opdracht wordt omschreven (het 'hoe'), door bijv. zoveel mogelijk 'weg te blijven' bij functieomschrijvingen titels);</li> <li>- het - voorafgaand aan de opdracht - uitvoeren van een ondernemerschapstoets t.a.v. de betrokken zzp'er (dmv registratie van een uittreksel KvK, het BTW-nr. en een certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).</li> </ul> </li> <li>• verantwoordelijkheid opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inhoudelijke juistheid van de opdrachtschrijving (het 'wat');</li> <li>- de correcte feitelijke inzet van de zzp'er op de werkvloer en erop toezien dat conform de opdrachtschrijving wordt gewerkt;</li> <li>- zich te onthouden van activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsverhouding.</li> </ul> </li> <li>• verantwoordelijkheid zzp'er: de zzp'er is en blijft zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht.</li> </ul> <p>Onderschrijft u deze zienswijze?</p>	Het Inkoopbureau onderschrijft deze zienswijze.
65	Inhoud	ZZP	In de wereld van inkoop wordt veel gebruik van ZZP'ers. Vooral om in de vraag van senior inkoopprofessionals te kunnen voldoen is het noodzakelijk om ook ZZP'ers te kunnen inzetten bij opdrachtgever. Staat opdrachtgever hiervoor open? Zo nee, waarom niet?	Ja, hier staat het Inkoopbureau voor open.

66	Inhoud	Dienstverlening	Bij detachering gaat Inschrijver er vanuit dat de professional in dienst is bij Inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst ex 7:690 BW. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt. screening van een kandidaat die voldoet aan het functieprofiel en -eisen van opdrachtgever, als ook voor correcte loonbetaling, facturatie en afdrachten premies en belastingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht tav de uitvoering van de opdracht door de professional als ook voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden.  Bij detachering gaat Inschrijver er vanuit dat de professional in dienst is bij Inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst ex 7:690 BW. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt. screening van een kandidaat die voldoet aan het functieprofiel en -eisen van opdrachtgever, als ook voor correcte loonbetaling, facturatie en afdrachten premies en belastingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht tav de uitvoering van de opdracht door de professional als ook voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden. Is deze zienswijze juist?	Deze zienswijze is juist. Leiding en toezicht (dagelijkse aansturing) van de ingehuurde professional ligt bij het Inkoopbureau. Het Inkoopbureau fungeert als aanspreekpunt. De aansprakelijkheid met betrekking tot de uitvoering van het werk door de ingehuurde professional ligt bij de Opdrachtnemer, zoals opgenomen in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage 4).
67	Inhoud	Dienstverlening	Inschrijver gaat er vanuit dat de door haar te leveren dienstverlening bestaat uit detachering (waarbij Opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt aan Opdrachtgever, om werkzaamheden te verrichten in opdracht van en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever) en/of het ter beschikking stellen van zzp'er(s) (waarbij Opdrachtnemer een zzp'er ter beschikking stelt aan Opdrachtgever, die op basis van een modelovereenkomst voor tussenkomst zelfstandig, voor eigen rekening en risico werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever). De werkzaamheden zelf, worden niet door Opdrachtnemer verricht. Is deze zienswijze juist?	Deze zienswijze is juist. Werkzaamheden worden niet door Opdrachtnemer zelf uitgevoerd. Wat betreft het inzetten van ZZP-ers, hierbij gaan we er vanuit dat het risico ligt bij de Opdrachtnemer en niet bij de Opdrachtgever.
68	Proces	Prijnsformulier Tendermed	Omdat bij deze aanbesteding een prijsformulier dient te worden geupload in Tendermed gaat Inschrijver ervan uit dat hij bij de velden voor beantwoording van de prijs in Tendermed kan volstaan met 'xx' (bedrag in letters) respectievelijk '00' (bedrag in cijfers). Is deze zienswijze juist? Zo nee, waarom niet?	Nee, Inschrijver dient op TenderNed de totaal prijs in te vullen die overeenkomt met de totaal prijs van het Inschrijfbijlet (zie bijlage 1 van het programma van eisen). Tevens dient het inschrijfbijlet bij de inschrijving bijgevoegd te zijn.
69	Contract	Bijlage 7 NOK, artikel 5	Dit onderdeel komt overeen met artikel 7 in de ROK (bijlage 5). Wat is de reden dat opdrachtgever dit hier opnieuw plaatst?	In de nadere overeenkomst wordt de in te zetten professional benoemd, die niet in de ROK is opgenomen. Vandaar dat in beide overeenkomsten het betreffende artikel terugkomt.
70	Contract	Bijlage 7 NOK, pagina 2	Voor wat betreft de nadere overeenkomst stelt u:  a. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op 01-03-2020 een raamovereenkomst met betrekking tot 'Inhuur tijdelijk personeel' (kenmerk: siw008488) heeft gesloten die van toepassing is op alle Nadere opdrachten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan Opdrachtgever verstrekt;  Mogen wij ervan uitgaan dat u hier 2021 bedoelt?	Ingangsdatum overeenkomst wordt aangepast.
71	Contract	Bijlage 6 Nadere offerte uitvraag	Is het mogelijk om bij onderdeel 3. Projectmatige opdracht, ook het verwachte resultaat en/of de doelstelling van de opdracht op te nemen?	Ja, dat is mogelijk.
72	Contract	Bijlage 6 Nadere offerte uitvraag	Het begrip 'projectmatige opdracht' wekt verwarring. In het PvE schrijft u op pagina 9 bij 1.5 en 1.6 dat het gaat om dienstverlening waarbij een vaste prijs wordt gehanteerd voor een specifiek resultaat. In hoeverre bent u in staat hiervoor een uren-indicatie op te stellen? Zou het niet beter zijn deze inschatting aan de Opdrachtnemer over te laten? Deze dient zich immers te verbinden aan het te behalen resultaat.	Het Inkoopbureau geeft een indicatie aan van de te verwachte uren. Indien Opdrachtnemer naar haar inzichten hier van af wilt wijken is dit toegestaan in de nadere offerte die uitgevraagd wordt binnen de mini-competitie.
73	Contract	Bijlage 5 ROK, algemeen	Gaat opdrachtgever akkoord met de volgende toevoeging aan deze raamovereenkomst "Het is Partijen niet toegestaan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst alsmede binnen 1 jaar na beëindiging daarvan medewerkers van elkaars organisatie rechtstreeks te benaderen voor indiensttreding. Indien opdrachtgever een ingezette medewerker van Opdrachtnemer in dienst wil nemen, is dat in onderling overleg mogelijk nadat een medewerker minimaal 1.600 uur via opdrachtnemer bij opdrachtgever heeft gewerkt". Het voorgaande geldt ook indien een nadere overeenkomst de looptijd van de raamovereenkomst overschrijft.	Overname van ingezette medewerkers is enkel en alleen mogelijk na onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het Inkoopbureau gaat niet akkoord met de benoemde beperking van 1600 uur.
74	Contract	Bijlage 5 ROK, artikel 8.6, pagina 6	De term 'Professional' wordt met een hoofdletter geschreven. Wilt u deze term definiëren?	Professional: Een natuurlijk persoon die zelfstandig conform de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten opdrachten op het gebied van inkoop en / of contractmanagement uit kan voeren.
75	Contract	Bijlage 5 ROK, artikel 7.2 pagina 5	Stel, één van de deelnemende gemeenten aan uw Stichting beëindigt de samenwerking met u. Verbiedt dit artikel ons dan om 12 maanden geen zaken te mogen doen met deze gemeente? In dat geval willen we u vragen dit uit te zonderen.	Nee als de samenwerking met het Inkoopbureau beëindigd wordt tussen deelnemer en het Inkoopbureau, heeft Opdrachtnemer de vrijheid om met de ex-deelnemer in contact te treden / opdrachten hiervoor te verrichten.
76	Contract	Bijlage 5 ROK, artikel 7.1 pagina 5	Is het juist te veronderstellen dat met "aan de diensten uit deze raamovereenkomst" de deelnemende organisaties aan het inkoopbureau West-Brabant worden bedoeld? En waarom geldt dit ook voor een periode van 12 maanden na afloop van de raamovereenkomst?	Artikel 7.1 wordt als volgt gewijzigd: Partijen komen met elkaar overeen dat Opdrachtnemer niet rechtstreeks, zonder tussenkomst van Opdrachtgever, een overeenkomst afsluit met één of meerdere deelnemers van het Inkoopbureau, voor de uitvoering van de diensten zoals opgenomen in deze raamovereenkomst (op welke wijze dan ook). Zie tevens het antwoord op vraag 75.
77	Contract	Bijlage 4 AIV, artikel 14.6	Bent u bereid om op te nemen dat de te vergoeden schade beperkt is tot directe schade per gebeurtenis per jaar? Indirecte schade is namelijk niet verzekeraar. Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Nee, artikel 14.1 Inkoopvoorwaarden blijft ongewijzigd van toepassing. Opdrachtgever sluit in deze regeling aan bij het Burgerlijk Wetboek (en dus bij de wettelijke schadevergoedingsregeling). In het Burgerlijk Wetboek wordt geen onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte schade.
78	Contract	Bijlage 4 AIV, artikel 14, pagina 9	Wij willen u verzoeken om de vrijwaring van schade te koppelen aan maximale bedragen zoals genoemd in artikel 14 lid 6 en artikel 14 lid 7 onder a te schrappen. Zoals artikel 14.1 nu is geformuleerd is er sprake van onbeperkte aansprakelijkheid hetgeen strijdig is met het bepaalde in de Gids Proportionaliteit. Stemt u hiermee in? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Nee, hiermee wordt niet akkoord gegaan. De opdrachtgever sluit in deze regeling aan bij het Burgerlijk Wetboek (BW). Door aan te sluiten bij het BW is geen sprake van een "onbeperkte" of "ongelimiteerde" aansprakelijkheid, aangezien dit uitgangspunt wordt beperkt door de bepalingen opgenomen in het aansprakelijkheidsrecht, zoals de bepalingen omtrent eigen schuld (artikel 6:101 BW), matiging schadevergoedingsverplichting (artikel 6:109 BW), wettelijke limieten aan een schadevergoedingsverplichting (artikel 6:110 BW), redelijkheid en billijkheid (artikel 6:248 lid 2 BW) en beperking van de aansprakelijkheidsduur door verjaring en rechtsverwerking. Dit artikel is onderwerp geweest van rechterlijke toetsing waarbij volledigheidshalve wordt verwezen naar de betreffende uitspraak van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda d.d. 6 november 2014 (ECLI:NL:RBZW:2014:7530). De rechter heeft daarbij geoordeeld dat er geen sprake is van ongelimiteerde aansprakelijkheid of vrijwaring.
79	Contract	Bijlage 4 AIV, artikel 4.6, pagina 5	Indien u broker-dienstverlening voor zzp'ers van ons afneemt zijn we genoodzaakt de wet DBA nauwkeurig toe te passen. Dit kan 'schuren' bij opdrachten o.b.v. een inspanningsverplichting. Hoe kijkt u hier tegenaan?	Het Inkoopbureau ziet geen relatie tussen uw vraag en de verwijzing naar artikel 4.6 van de algemene inkoopvoorwaarden. Als antwoord op uw vraag verwijzen wij u naar vraag 64.
80	Inhoud	Bijlage 3, pagina 1, KC 1	Bijlage 3 – In het BD geeft u aan dat de minimale waarde van de eerste kerncompetentie (mbt inkoop) 80.000 euro bedraagt, terwijl in bijlage 3 een minimaal bedrag van 100.000 euro is vermeld. Kun u aangeven welk bedrag we dienen aan te houden?	Zie het antwoord op vraag 15.
81	Uitvoering	Bijlage 1 Inschrijfbijlet	Mogen wij uit de verdeling van de indicatieve uren afleiden dat uw behoefte vooral ligt bij de inhuur van mediator professionals?	Er is behoefte aan alle benoemde professionals binnen de aanbestedingsdocumenten. Over het algemeen worden de werkzaamheden uitgevoerd door mediator professionals binnen het Inkoopbureau.
82	Proces	PvE, paragraaf 4.7, pagina 28	Is er een minimum aantal leden waaruit het beoordelingsteam bestaat? En kunt u van de leden de functies aangeven?	Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden, zie tevens het antwoord op vraag 30.
83	Inhoud	PvE, paragraaf 4.6.3, pagina 27	U relateert de score aan uw 'vraag en doelstelling'. Kunt u specifiek aangeven welke 'vraag en doelstelling' u hier exact bedoelt?	Zie het antwoord op vraag 28.
84	Inhoud	PvE, paragraaf 4.6.3, pagina 26	K2 – de vier punten die u vraagt te beschrijven lopen uiteen van ons werving- en selectieproces tot en met hoe we een juridisch vraagstuk behandelen. Is het mogelijk uw vraag wat specifiek / gericht te stellen zodat wij in staat zijn exact te beschrijven wat u wilt weten?	Het betreft hier drie punten, omdat de juridische dienstverlening is komen te vervallen bij deze aanbesteding. Het Inkoopbureau kan de vraag niet nog specifiek omschrijven.

85	Inhoud	PvE, paragraaf 4.6.3, pagina 26	Bij K2 vraagt opdrachtgever om "de werkwijze omtrent het behandelen van juridische vraagstukken". Het is opdrachtnemer niet helemaal duidelijk welke vraagstukken bedoelt: die voortkomen uit de dienstverlening door opdrachtnemer, uit de werkzaamheden van een inkoopadviseur of uit de werkzaamheden van de contractmanager? En is het juist te veronderstellen dat opdrachtnemer de opdrachtgever niet in rechte hoeft te vertegenwoordigen?	Zie het antwoord op vraag 31.
86	Inhoud	PvE, paragraaf 4.6.3, pagina 25	K1 - kunt u aangeven hoe u de beoordeling van het derde gedachtestreepje (m.b.t. arbeidscontracten) gaat waarden? Linkt u dit punt wellicht aan 'continuïteit'? Kunt u, als dat het geval is, die link nader toelichten?	De totaal beoordeling van K1 betreft het inzicht krijgen in de inrichting en bedrijfsvoering van de interne organisatie van de Inschrijver. De verhouding van vaste en flexibele medewerkers geeft hier mede inzicht in. Het gaat dan voornamelijk om de binding, continuïteit en kwaliteit van de nog in te zetten professional in relatie tot de interne organisatie.
87	Proces	PvE, paragraaf 4.6.1, pagina 23/24	Onderaan pagina 23 geeft u aan dat "Alle gevraagde documenten [...] dienen te zijn ondertekend [...]." Even verderop (onder 'completeid') staat een opsomming met documenten die inschrijver dient aan te leveren. Hierin staat bijvoorbeeld niet expliciet benoemd dat de beantwoording van de kwaliteitscriteria moet worden ondertekend. Kunt u aangeven welke documenten wel, en welke documenten niet ondertekend moeten worden?	De volgende documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden: * Bijlage 1: Inschrijfbijlet * Bijlage 2: UEA * Bijlage 3: Format opgave referentie  De beantwoording van de kwaliteitscriteria in het plan van aanpak, hoeft niet rechtsgeldig ondertekend te worden.
88	Inhoud	PvE, paragraaf 4.5.2, pagina 21	Bij de technische beroepsbekwaamheid vraagt u om een referentie voor inkoopadviesdiensten. Is het juist te veronderstellen dat een aanbesteding of algemene inkoopadviezen mogen betreffen? Of moet het een combinatie van beide zijn?	Dit dient een combinatie te zijn van zowel de begeleiding van aanbestedingen als van algemene inkoopadviezen.
89	Proces	PvE, paragraaf 4.5.1 pagina 20	Een verklaring non-faillissement moet worden opgevraagd bij de rechtbank en biedt opdrachtgever geen garantie voor de toekomstige solventie van de inschrijver. Gezien de belasting van inschrijver en de rechtbank stelt inschrijver voor deze verklaring niet op te vragen. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Deze verklaring is eveneens op te vragen bij de kamer van koophandel en daarmee een beperkte belasting voor de Inschrijver. De verklaring zal bij voornemens te gunnen Inschrijvers opgevraagd worden.
90	Inhoud	PvE, paragraaf 3.4, pagina 15	Is het juist te veronderstellen dat de eerste zin (over de urenstaten) alleen van toepassing is op detacheringopdrachten en niet op projectmatige opdrachten?	Nee, dat is niet correct.
91	Uitvoering	PvE paragraaf 3.3, blz. 14	U stelt in punt 2 dat u marktconforme tarieven eist. In punt 6 geeft u dat het maximale tarief 90 euro mag bedragen. We hebben onze vraagtekens bij de marktconformiteit hiervan. Kunt u aangeven hoe u dit maximum tarief, en met name de marktconformiteit ervan, heeft bepaald? Gaat u akkoord met een marktconform maximum all-in senior uurtarief van 125 euro (excl. btw) per uur?	Zie het antwoord op vraag 12.
92	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5 Pagina 12	Categorie 1 – Gaat dit op basis van toerbeurt? Dus elke partij evenveel 'één-op-één opdrachten'?	Zie het antwoord op vraag 8.
93	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 12	Categorie 3 – Kunnen we er vanuit gaan dat spoedopdrachten een lage waarde (van minder dan 5.000 euro) hebben? Zo niet, kunt u dan toelichten in welke gevallen een opdracht zo nijpend is dat er slechts 24 uur tijd is voor een reactie?	De opdrachtwaarde bij een spoedopdracht is op voorhand niet aan te geven. Zie tevens het antwoord op vraag 7.
94	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 12	Categorie 3: wat zijn de consequenties van niet-aanbieden voor de opdrachtnemer?	Daar zijn geen consequenties aan verbonden.
95	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 10	2.8 - Een VOG wordt altijd specifiek voor een bepaalde functie bij een bepaalde opdrachtgever aangevraagd. Kunt u aangeven welke onderliggende onderzoeken u hierbij van belang acht?	Onderliggende onderzoeken worden aangegeven bij nadere uitvraag.
96	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 9	Eis 1.6 - U geeft aan dat u bepaalt welke kandidaat kan starten. Dit is echter niet in lijn met het idee van een resultaatsverplichting. Kunt u dit nader toelichten?	Opdrachtnemer mag per nadere opdracht 1 (volgens hen) geschikte kandidaat aanbieder. Het Inkoopbureau bepaalt al dan niet op basis van gesprekken welke kandidaat wel of niet kan starten.
97	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 8	Eis 1.4: binnen welke termijn dient een geselecteerde professional te kunnen starten?	De termijn die opgenomen wordt in de nadere uitvraag. Dat zal per uitvraag verschillen.
98	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.5, pagina 8	Een reactietermijn van 3 dagen voor een detacheringopdracht is krap. Het kost vaak meer tijd om goede mensen tijdig beschikbaar te krijgen. Bent u bereid deze 3 dagen te verruimen tot 5? Welke minimale reactietermijn stelt u beschikbaar voor een projectmatige offerte?	De reactietermijn van 3 dagen blijft gehanteerd. In de nadere uitvraag wordt opgenomen op welke termijn de professional beschikbaar moet zijn voor de invulling van de opdracht. Dit zal naar verwachting een aantal weken, misschien zelfs maanden bedragen. Deze termijnen gelden zowel voor detachering- als voor projectmatige opdrachten.
99	Inhoud	PvE, paragraaf 2.4, blz. 8	In de markt van brokers is het niet ongebruikelijk dat de broker zowel aan de kant van de opdrachtgever als de zzp'ers geld vraagt. Vindt u dat in uw geval wenselijk? Het is een reëel risico gezien het feit dat u de broker dienstverlening onder kostprijs uitvraagt.	Nee dit vinden wij niet wenselijk.
100	Uitvoering	PvE, paragraaf 2.4, blz. 8	Kunt u aangeven in welke gevallen u zelf een externe gaat werven en in welke gevallen u in minicompentie een uitvraag wilt gaan doen?	Zie het antwoord op vraag 18.
101	Inhoud	PvE, paragraaf 2.4, blz. 8	1% is, ongeacht het antwoord op voorgaande vraag, onvoldoende om de kostprijs van deze dienstverlening te kunnen dekken. Wellicht is het raadzaam deze dienstverlening door een gespecialiseerde broker uit te laten voeren of de hoogte van de fee te heroverwegen. Hoe kijkt u hier tegenaan?	Zie het antwoord op vraag 18.
102	Inhoud	PvE, paragraaf 2.4, blz. 8	U stelt een maximale handlingsfee van 1% voor zelf gevonden zzp'ers. Welke dienstverlening wenst u dat inschrijver voor dit percentage voor u uitvoert? Denk aan: Betalingstermijn (hoe lang?), WAADI-check, Beroeps- en aansprakelijkheidsverzekeringen, Accountmanagement, Rapportage, Referentieonderzoek, Diploma-onderzoek, Opleiding, Schaduwmanagement, Wet DBA-controle, controle op naleving exclusiviteit, etc.	Zie het antwoord op vraag 18.
103	Inhoud	PvE, paragraaf 2.3, pagina 7	Wat is de geschatte opdrachtwaarde voor vier jaar?	Gelet op het feit dat het Inkoopbureau hier geen tot weinig ervaring mee heeft is op voorhand moeilijk in te schatten wat de totale (jaarlijkse) omvang van de uitvraag zal zijn. Daarbij is de extra vraag aan ondersteuning van het Inkoopbureau, vooraf niet goed te voorzien.
104	Inhoud	PvE, paragraaf 2.3, pagina 7	Als u een globale inschatting maakt (waar inschrijvers geen rechten aan kunnen ontnemen), hoe ziet u de verdeling van projectmatig versus detacheringopdrachten voor u?	De verdeling is vooraf lastig te bepalen, omdat er ook nagenoeg geen ervaringscijfers beschikbaar zijn. Het Inkoopbureau verwacht dat 90% detachering zal zijn en 10% projectmatig.
105	Inhoud	PvE, paragraaf 2.3, pagina 7	Wil Opdrachtgever ook een beroep kunnen doen op juridische ondersteuning van Opdrachtnemer? Zo ja, wat verstaat u hier exact onder en in welk prijsformat kunnen we deze dienstverlening aanbieden? Deze vraag stellen we mede in relatie tot het tweede sub-gunningscriterium.	Nee, zie het antwoord op vraag 31.
106	Inhoud	PvE, paragraaf 2.2, pagina 5	In het Programma van eisen, noch in de Algemene Inkoopvoorwaarden noch in de concept overeenkomst is een definitie opgenomen van 'ter beschikking stelling (detachering)'. Een belangrijk kenmerk van detachering is dat de professional onder leiding en toezicht werkt van de Opdrachtgever. Bent u bereid om het volgende op te nemen in de concept overeenkomst en het Programma van eisen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?  Het door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde professional werkt onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de professional bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe de opdrachtgever ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.	De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende definitie voor 'ter beschikking stelling (detachering)': Leiding en toezicht (dagelijkse aansturing) van de ingehuurde professional ligt bij het Inkoopbureau. Het Inkoopbureau fungeert als aanspreekpunt. De aansprakelijkheid met betrekking tot de uitvoering van het werk door de ingehuurde professional ligt bij de Opdrachtnemer, zoals opgenomen in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage 4).
107	Juridisch	PvE, paragraaf 2.2, pagina 5	Voor opdrachten op basis van een inspanningsverplichting (detachering) berust de leiding en het toezicht voor de uitvoering bij de opdrachtgever. Hoe verhoudt zich dat tot de term "zelfstandig" in de eerste alinea? Zeker voor junior posities?	Leiding en toezicht (dagelijkse aansturing) van de ingehuurde professional ligt bij het Inkoopbureau. Het Inkoopbureau fungeert als aanspreekpunt. Van de professional wordt verwacht dat deze zelfstandig taken kan uitvoeren.
108	Juridisch	PvE, paragraaf 1.1, pagina 3	In welk geval zal opdrachtgever minder dan 3 raamovereenkomsten afsluiten?	Als er minder dan 3 geldige inschrijvingen zijn of er worden geen of minder dan 3 geschikte inschrijving gedaan.

109	Inhoud	Algemeen	In uw PvE inhuur tijdelijk personeel spreekt u over inkoopadviseurs en contractmanagers. Hoe borgt u de juridische aspecten op het gebied van inkoop en aanbesteden? Beschikt uw organisatie over aanbestedingsjuristen?	Het Inkoopbureau gaat er vanuit dat de in te zetten professionals (inkoopadviseurs en contractmanagers) minimaal op de hoogte zijn van de toepasselijke wet- en regelgeving. Daarnaast beschikt het Inkoopbureau over een eigen juridisch team dat eventueel geconsulteerd kan worden of de jurist van de betreffende deelnemer.
110	Inhoud	3.3.1. Algemene eisen prijsopgave - sub 6	U stelt in sub 2 dat u marktconforme tarieven eist. In sub 6 geeft u dat het maximale uurtarief 90 euro mag bedragen voor inkoopadviseurs en contractmanagers. We hebben onze vraagtekens bij de marktconformiteit hiervan. Kunt u aangeven hoe u het maximum tarief, en met name de marktconformiteit ervan, heeft vastgesteld? Wij zien graag een marktconforme aanpassing op het maximum tarief.	Zie het antwoord op vraag 12.
111	Inhoud	Bijlage 1 Inschrijfbijlet Inhuur tijdelijk personeel	Mag Opdrachtnemer de opdrachten uitvoeren in een team? Zo niet, kunt u toelichten waarom u hiermee niet akkoord gaat (gezien de huidige marktsituatie (schaarste)?  Kunt u aangeven waarom in het inschrijfbijlet er maar 100 uur wordt aangegeven bij junior? Bent u bereid om het aantal uur te verhogen naar 400 uur?	1) Detacheringsopdrachten mogen niet uitgevoerd worden in een team. Het Inkoopbureau gaat er vanuit dat een geselecteerde professional zelfstandig zijn / haar werk uit kan voeren voor de deelnemer van het Inkoopbureau. Projectmatige opdrachten kunnen eventueel in een team uitgevoerd worden, maar dan wordt dat expliciet uitgevraagd in de nadere uitvraag; 2) Er is een verdeling gemaakt van de te verwachte inzet gedurende een jaar. Het aantal uren wordt niet verhoogd. Zie tevens het antwoord op vraag 81.
112	Inhoud	Bijlage 5: art. 7.1 en Bijlage 7: art. 5.1	Wij zien graag zowel bij artikel 7.1 (bijlage 5) als artikel 5.1 (bijlage 7) de specifieke toevoeging dat het alleen gaat om diensten op het gebied van inkoop en contractmanagement. In artikel 5.1 (bijlage 7) staat dit helemaal niet genoemd en bij artikel 7.1 (bijlage 5) alleen impliciet.  In artikel 7.1 (bijlage 5) staat (impliciet) dat Opdrachtnemer met geen enkele opdrachtgever een overeenkomst mogen afsluiten voor dienstverlening op het gebied van inkoop en contractmanagement, zonder Inkoopbureau West-Brabant. Dit is voor ons onmogelijk te accepteren, aangezien dit onze core business is. We vermoeden dan ook dat u hier alleen doelt op de opdrachtgevers van Inkoopbureau West-Brabant waar een professional van opdrachtnemer is ingezet. Wij verzoeken u om deze verduidelijking toe te voegen.	Zie het antwoord op vraag 25.
113	Inhoud	4.6.3 Stap 3 Beoordeling van de inschrijving	Kunt u aangeven of het een relatieve of absolute beoordeling betreft?	Het betreft een absolute beoordeling op basis van Gunnen op Waarde.
114	Inhoud	2.2 In te zetten personeel	Ervaring mediator: Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen inkoop, waarvan minimaal 2 jaar binnen een publieke organisatie bij voorkeur een gemeentelijke organisatie. Bent u bereid de ervaring aan te passen naar minimaal 2 jaar werkervaring? Zo niet, kunt u toelichten waarom u hiermee niet akkoord gaat? Kijkend naar de huidige marktsituatie (schaarste).	Nee niet akkoord. Om de opdracht goed en kwalitatief uit te kunnen voeren is een minimaal aantoonbare werkervaring van 3 jaar vereist bij de inzet van een mediator professional. Uit de ervaring blijkt dat dit aantal minimaal benodigd is om als mediator op te kunnen treden.
115	Inhoud	2.2 In te zetten personeel	Ervaring junior: Minimaal 1 à 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen inkoop / contractmanagement, waarvan minimaal 1 jaar binnen een publieke organisatie. Bent u bereid om dit bij te stellen naar minimaal 6 maanden aantoonbare werkervaring en binnen een publieke organisatie? Zo niet, kunt u toelichten waarom u minimaal 1 jaar ervaring eist? Rekening houdend met de huidige marktsituatie (schaarste).	Nee niet akkoord. Om de opdracht goed en kwalitatief uit te kunnen voeren is een minimaal aantoonbare werkervaring van 1 jaar vereist bij de inzet van een junior professional. Uit de ervaring blijkt dat dit aantal minimaal benodigd is om als junior op te kunnen treden.
116	Inhoud	2.5 Inhoudelijke eisen - 1.5	Projectmatige opdrachten: Opdrachtnemer is in staat de dienstverlening te leveren op basis van een projectmatige opdracht, waarbij tegen een fixed price, binnen een afgebakend tijdsbestek en volgens de planning en naar inzicht van Opdrachtnemer de opdracht wordt uitgevoerd. Om een fixed price te kunnen vaststellen is het voor Opdrachtnemer essentieel dat de situatie binnen de aanbestedende dienst goed beschreven is en de context helder geformuleerd is voor de projectmatige opdracht. Is aanbestedende dienst zich hier bewust van?	Ja, daar is het Inkoopbureau zich van bewust.
117	Inhoud	2.5 Inhoudelijke eisen - 1.4 sub 3	Binnen een termijn van 3 werkdagen dienen de Opdrachtnemers te reageren. Bent u bereid om dit termijn te verlengen naar 5 werkdagen? Zo niet, kunt u toelichten waarom u binnen 3 werkdagen wenst?	Nee, zie tevens het antwoord op vraag 98.
118	Inhoud	2.4 Doorleenconstructie	Voor deze werkzaamheden bij een doorleenconstructie mag de Opdrachtnemer een vaste fee per uur in rekening brengen bij het Inkoopbureau, bovenop het vaste uurtarief van de ingehuurde professional. Er mag een maximale fee van 1% in rekening worden gebracht, over het afgestemde uurtarief tussen het Inkoopbureau en de professional. De verdere administratie en facturatie verloopt volledig via de Opdrachtnemer. Kunt u nader toelichten hoe u tot de maximale 1% fee bent gekomen? Inschrijvende partijen zijn geen brokers, hetgeen betekent dat dit niet tot de core business van hun dienstverlening hoort. Inschrijvende partijen komen met deze maximale % niet uit de kosten. Inschrijvende partij ziet graag een aanpassing van dit percentage.	Zie het antwoord op vraag 18.
119	Inhoud	uurtarieven programma van eisen paragraaf 3.3.1	In paragraaf 3.3.1 geeft u aan dat het maximum uurtarief voor inkoopadviseurs en contractmanagers € 90 is. Klopt het dat dit het maximum uurtarief is voor een senior inkoopadviseur? Als het antwoord daar ja op is realiseert u zich dat dit tarief voor een senior inkoopadviseur met het gevraagde profiel niet marktconform is. Bent u bereid het maximum uurtarief omhoog bij te stellen naar € 105?	Zie het antwoord op vraag 12.
120	Juridisch	Programma van Eisen paragraaf 2.4	U geeft aan dat inschrijver akkoord moet gaan met een doorleenconstructie waarbij opdrachtgever zelf kandidaat aandraagt. In deze paragraaf wordt niets gezegd over de verantwoordelijkheid van inschrijver voor de kwaliteit van de dienstverlening van deze kandidaat. Mogen wij ervan uitgaan dat het risico voor het niet voldoen van de kwaliteit van dienstverlening volledig bij de opdrachtgever ligt, aangezien opdrachtnemer geen invloed heeft op deze kwaliteit? Tweede vraag over dit onderwerp: de maximale fee wordt gesteld op 1% van het uurtarief. In paragraaf 2.4 wordt ook niets gezegd over het afdekken van het risico in het kader van de wet ketenaansprakelijkheid en de wet DBA. Mogen wij ervan uitgaan dat dit risico ook bij opdrachtgever ligt? Indien u van mening bent dat dit risico bij de opdrachtnemer ligt, bent u dan bereid de fee te verhogen naar maximaal 3%?	Zie het antwoord op vraag 18.
121	Proces	Tweede Nvl ronde	Wij willen u graag vragen een tweede ronde voor de nota van inlichtingen in de planning op te nemen. Dit omdat volgens de Aanbestedingswet er altijd de mogelijkheid geboden dient te worden om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u aangeven hoe wij om moeten gaan met onduidelijkheden of mogelijke onvolkomenheden die op dat moment nog bestaan?	Wij gaan hiermee akkoord. Er is een tweede Nota van Inlichtingen ingevoegd. Voor de tweede Nota van Inlichtingen mogen slechts vragen gesteld worden n.a.v. de antwoorden gegeven in de eerste Nvl. Nieuwe vragen zullen niet in behandeling worden genomen. Zie tevens het antwoord op vraag 2.