

## **Aanbestedingsleidraad**

**voor de Europese openbare aanbesteding 'Housing Datacenter'**

### **Aanbestedende dienst:**

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk  
onderzoek TNO

**Leidraadnummer : 2020 FPL/INK 82**

**Datum : 30 november 2020**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht .....</b>	<b>7</b>
1.1	TNO .....	7
1.2	TNO organisatie.....	7
1.3	Doelstelling van de opdracht .....	8
1.4	Volume van de beoogde opdracht .....	8
1.5	Looptijd Overeenkomst.....	9
1.6	Huidige situatie .....	9
1.7	ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 .....	10
1.8	Percelen .....	10
1.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	10
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>11</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	11
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden .....	11
2.2.1	Instemming .....	11
2.2.2	Formats .....	11
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA) .....	12
2.2.4	Contactpersoon en communicatie .....	12
2.2.5	Taal.....	12
2.2.6	Eenmaal inschrijven .....	12
2.2.7	Combinatie.....	13
2.2.8	Onderaanneming .....	13
2.2.9	(geen) Beroep op middelen Derde.....	14
2.2.10	Varianten.....	16
2.2.11	'Of gelijkwaardig' .....	16
2.2.12	Voorbehouden TNO .....	16
2.2.13	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	17
2.2.14	Concurrentievervalsing .....	17
2.2.15	Terugtrekking door Inschrijver.....	17
2.2.16	Gestanddoeningstermijn.....	17
2.2.17	Contractvoorwaarden .....	17
2.2.18	Voorwaardelijke Inschrijving.....	18
2.2.19	Rechtsgeldige ondertekening.....	18
2.2.20	Vergoeding kosten Inschrijving .....	18
2.2.21	Opgave van prijzen en kosten .....	18
2.2.22	Publiciteit .....	18
2.2.23	Intellectueel eigendom .....	18
2.2.24	Logo TNO.....	18
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	19
2.4	Toepasselijk recht en geschillen.....	20
2.5	Indienen van de Inschrijving .....	20
2.5.1	Digitaal inschrijven .....	20
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving.....	21
<b>3</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen .....</b>	<b>22</b>
3.1	Beoordelingsteam .....	22
3.2	Procedure van beoordeling.....	22
<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....</b>	<b>23</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening .....	23

4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....	23
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>24</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden .....	24
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	25
5.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	25
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	26
5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	28
<b>6</b>	<b>Beoordeling Gunningscriterium .....</b>	<b>29</b>
6.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).....	29
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs (TP) .....	29
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) .....	30
6.2	Beoordelingsprocedure.....	32
6.3	Gunning.....	32
<b>7</b>	<b>Definitieve gunning .....</b>	<b>33</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde .....	33
<b>8</b>	<b>Programma van eisen en wensen .....</b>	<b>35</b>
<b>9</b>	<b>Overzicht van Bijlagen.....</b>	<b>36</b>

## Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
ABDO	: Algemene Beveiligingseisen voor Defensie Opdrachten, versie ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3, die hierbij bedongen wordt als voorwaarde voor deze aanbesteding en de daaruit voortkomende Overeenkomst.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A01</b> tot en met A04 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,</li><li>• <b>B01</b> tot en met B04 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring,</li><li>• <b>C01</b> tot en met C07 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.</li></ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Dienstverlening (housing)	: het door Opdrachtnemer aanbieden van ruimte in een datacenter in de vorm van racks, waarbij Opdrachtnemer zorgt voor voorzieningen als stroom, koeling, connectiviteit en beveiliging.
Duurzame elektriciteit	: definitie conform artikel 1, lid 1, sub u van de Elektriciteitswet 1998 (zie ook paragraaf 1.9)
Eigen Verklaring	: de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen <b>A01</b> , <b>A02</b> en <b>B01</b> bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Geheimhoudingsverklaring	: een verklaring die Inschrijver moet ondertekenen voordat Bijlagen A04, C02, C05 en C06 via TenderNed aan Inschrijver beschikbaar worden gesteld.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Onderaannemer	: een persoon of organisatie die in opdracht van Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, onderdelen van de Dienstverlening uitvoert.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
TBB	: Te Beschermen Belangen, binnen ABDO gedefinieerd als; Onder alle omstandigheden moet men kunnen rekenen op de Betrouwbaarheid (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) van personeel, Informatie, Materieel, Goederen en Objecten. Deze staan echter voortdurend bloot aan dreigingen zoals criminaliteit, extremisme, sabotage, terrorisme en spionage. Economische, strategische, militaire en technisch wetenschappelijke spionage vormen een actuele dreiging. Vitale sectoren

zoals energie en telecommunicatie kunnen worden getroffen door (digitale) extremistische of terroristische aanslagen.

Beveiligingsmaatregelen dragen bij aan de weerstand tegen deze dreigingen. Het niveau van de maatregelen hangt af van de aard van de Informatie, het Materieel, de Goederen en de Objecten in relatie tot de specifieke dreiging. Het Ministerie van Defensie hanteert daartoe een Rubricering- en Merking-systeem. Defensie heeft alle te beschermen Informatie, Materieel, Goederen en Objecten ingedeeld in vier categorieën Te Beschermen Belang (TBB, met TBB 1 als strengst te Beveiligen categorie).

TBB3 : De te beveiligen categorie van deze aanbesteding. De NL rubricering heet Stg. CONFIDENTIEEL. Kennisname door niet-gerechtigden kan schade toebrengen aan het belang van de Staat of zijn bondgenoten.

Uitsluitingsgronden : gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

# 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

## 1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 4200 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO test en certificeert producten en diensten, geeft een onafhankelijk kwaliteitsoordeel en richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing. De missie van TNO, als verwoord in het strategisch plan 2019-2022: TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken; "TNO Innovation for Life". Voor meer informatie over TNO, zie: [www.TNO.nl](http://www.TNO.nl).

## 1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:

### TNO STRUCTUUR



De 9 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO. De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Information Services.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

### 1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het leveren van housing in twee datacentra. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de aanbestedingsstukken waarbij stabiliteit en continuïteit de minimale norm is.

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor housing in een datacenter. TNO verlangt hierin van Opdrachtnemer dat hij ruimte aanbiedt (housing) in een datacenter conform de gestelde eisen. Opdrachtnemer zorgt voor voorzieningen als racks, stroom, koeling, connectiviteit en beveiliging. TNO plaatst vervolgens eigen servers of storage in de racks.

De housing is voor TNO bedrijf kritisch. Daarom heeft TNO de volgende doelstellingen opgesteld:

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.
2. Opdrachtnemer dient een ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB te verkrijgen zodat een Overeenkomst gesloten kan worden. ,
3. TNO en opdrachtnemer streven een langdurige relatie na.
4. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een efficiënt en effectief beheer van de dienstverlening.
5. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor schaalbaarheid van de voorzieningen. Deze moeten snel kunnen worden aangepast naar de behoefte van TNO door op- of afschalen van volumes en bijbehorende kosten;
6. Opdrachtnemer moet voldoen aan de door TNO gestelde service levels. Deze afspraken worden in de aanbesteding opgenomen en eventueel aangescherpt door opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer dient invulling te geven aan duurzame housing.

### 1.4 Volume van de beoogde opdracht

In onderstaande tabel is een indicatie aangegeven van wat zowel de huidige als de verwachte volumes zijn ten aanzien van het eerste datacenter.

Ruimte	Objecten	Eenheid	Huidige volume	Verwacht volume
Huisvesting	Racks	Rack (75x100x220)	21	21
Kantoorruimte	Werkplek en opslag	20m <sup>2</sup>	1	1
Stroomafname		kWh/maand	40000	40000

Het tweede datacenter kenmerkt zich door de volumes waarin een indicatie is aangegeven in onderstaande tabel, waarbij voor de gewenste situatie in eerste instantie wordt uitgegaan van de huidige situatie waarin het tweede datacenter gebruikt wordt als back-up locatie. Dit neemt niet weg dat TNO de optie behoudt om beide datacenters anders in te richten.

Ruimte	Objecten	Eenheid	Huidige volume	Verwacht volume
Huisvesting	Racks	Rack (75x100x220)	10	10
Stroomafname		kWh/maand	10000	10000

### **1.5 Looptijd Overeenkomst**

De Overeenkomst housing datacenter wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 oktober 2021 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 30 september 2025.

#### *Optiejaren*

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met vier periodes van twee (2) jaren, ingaande 1 oktober 2025, 1 oktober 2027, 1 oktober 2029 en 1 oktober 2031.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste twaalf (12) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 juli 2033.

TNO is van mening dat de langere looptijd van de af te sluiten overeenkomsten gerechtvaardigd is, omdat de housing van het datacenter bedrijfskritisch is en TNO stabiliteit wenst, de kosten voor het wisselen van opdrachtnemer zeer fors zijn en de investering en inspanning die een opdrachtnemer moet doen om een ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 te krijgen in verhouding staat tot de looptijd van de overeenkomst.

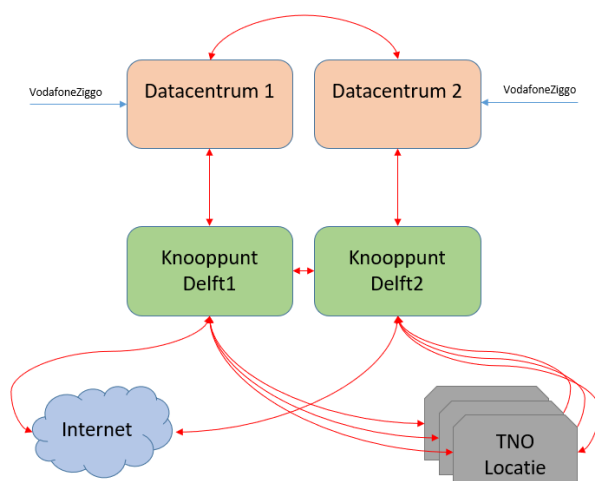
### **1.6 Huidige situatie**

De huidige opdrachtnemer levert afgesloten ruimtes verspreid over 2 datacenter locaties ten behoeve van TNO, inclusief koeling, stroom en beveiliging zodat Information Services zijn IT-diensten kan leveren.

Aanvullend wordt er in voorkomende gevallen support op afstand geleverd. Tezamen is dit een dienstverlening waar TNO de komende jaren zeker nog gebruik van zal maken. TNO neemt binnen de afgesloten ruimtes primair 21 en secundair 10 racks af en ongeveer 45000 kWh per maand, daar zit weinig groei in over de jaren heen. In de afgesloten ruimtes ten behoeve van TNO zijn nog 5 (Datacenter1) versus 4 (Datacenter2) racks beschikbaar.

In het primaire datacenter (Datacenter 1) heeft TNO een eigen werkkamer met 2 werkplekken waar goederen worden geleverd, werkzaamheden worden voorbereid en die tevens dient als opslagruimte voor installatiematerialen etc. Werkzaamheden worden zoveel als mogelijk gebundeld uitgevoerd door TNO medewerkers. In geval van een storing zijn 'remote hands' van de huidige opdrachtnemer aanwezig om kleine werkzaamheden uit te voeren (vervangen van onderdelen van servers, wisselen van disks, uit- en aan- zetten van apparatuur, trekken van kabels).

De huidige opdrachtnemer is, deels via eigen lijnen en deels via Surfnets, gekoppeld aan 2 knooppunten van het TNO netwerk in Delft. Aanvullend zijn er 2 datalijnen ten behoeve van telefonie (VodafoneZiggo) in gebruik.



### 1.7 ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3

TNO heeft te maken met de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 waar TNO als Opdrachtnemer van het Ministerie Defensie aan moet voldoen. Deze ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 geldt voor “Opdrachtnemers van TNO én hun toeleveranciers” en dit vraagt van de hele keten om meer specifieke en stringente beveiligingsmaatregelen. De ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 brengen een andere aanbestedingsroute met zich mee dan gebruikelijk, omdat de MIVD een rol speelt tijdens de aanbesteding en bij zowel de voorlopige als definitieve gunning. Volledige accreditatie door de MIVD met een positief resultaat, is dan ook een voorwaarde voor definitieve gunning. Ook na definitieve gunning zal de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 van toepassing zijn op de Overeenkomst en samenwerking. De procedure voor deze aanbesteding is nader uitgewerkt in hoofdstuk 6.2.

### 1.8 Percelen

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De aan te besteden opdracht bestaat uit soortgelijke en bij elkaar horende diensten.

### 1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaam inkopen is inkopen met de meest positieve milieu-, maatschappelijke en economische effecten om de mogelijke nadelige effecten te minimaliseren gedurende de volledige levenscyclus van de in te kopen producten, diensten en werken. Inkoop kan een essentiële bijdrage leveren aan het MVO beleid van TNO. Maatschappelijk verantwoord inkopen is dan ook een onderdeel van de inkoopagenda. Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten. Deze aanbesteding betreft het gericht inkopen van housing in een datacenter, wat zich vertaalt in specifieke duurzaamheidseisen en -wensen opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad.

Wat betreft eis 93 merkt TNO het volgende op: artikel 1, lid 1, sub u van de Elektriciteitswet 1998 definieert Duurzame elektriciteit. Duurzame elektriciteit: ‘electriciteit, opgewekt in productie-installaties die uitsluitend gebruikmaken van hernieuwbare energiebronnen, alsmede elektriciteit die is opgewekt met hernieuwbare energiebronnen in hybride productie-installaties die ook met conventionele energiebronnen werken, met inbegrip van elektriciteit die is opgewekt met hernieuwbare energiebronnen en die wordt gebruikt voor accumulatiesystemen, en met uitzondering van elektriciteit die afkomstig is van accumulatiesystemen.’

TNO verstaat onder hernieuwbare energiebronnen: energiebronnen die nooit opraken, zoals zon, wind, water, aardwarmte en biomassa zodat deze duurzame energie leveren. Duurzame energie wordt ook wel groene energie genoemd.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet 2012. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure, omdat TNO verwacht dat er zo'n drie tot vijf partijen zullen zijn die daadwerkelijk inschrijven. Deze omvang is passend bij een openbare procedure. De inspanning die TNO moet doen om de inschrijvingen te beoordelen door de concurrentiestelling staat in verhouding tot de inspanning die marktpartijen moeten doen om een inschrijving in te dienen en de mate waarin zij kans maken op de opdracht.

Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publiceren aanbesteding – openbaar maken aanbestedingsleidraad	30 november 2020
2.	Opvragen overige aanbestedingsdocumenten + ondertekenen geheimhoudingsverklaring (zie ook § 2.2.13)	≤4 december 2020
3.	Uiterste termijn indiening van vragen door Inschrijvers	24 december 2020 om 13.00 uur
4.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	8 januari 2020
5.	Uiterste termijn indienen Inschrijving	25 januari 2020 om 13.00 uur
6.	Kwaliteitswens 6: Rondleiding en presentatie op locatie	Week 5 en 6
7.	Mededeling gunningsbeslissing	22 februari 2021
8.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	1 maart 2021
9.	Uiterste bezwaardatum	14 maart 2021
10.	Start ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3*	15 maart t/m 14 september 2021*
11.	Versturen definitieve gunningsbeslissing	15 september 2021*
12.	Beoogde ondertekening voorlopige overeenkomst	1 oktober 2021
13.	Implementatiefase	≥1 oktober 2021

\* Einddatum is afhankelijk van de TBB3 goedkeuring door de MIVD, de termijn kan alleen verlengd worden als opdrachtnemer aantoonbaar duidelijk kan maken dat de vertraging niet aan hem te wijten is.

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

#### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

#### 2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

### 2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.20 van de aanbestedingsleidraad.

### 2.2.4 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk dient te geschieden.

Naam : Anne Wietske de Louw  
Functie : Category Manager  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.5 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

### 2.2.6 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer (indien de Onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

### 2.2.7 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. De BIV/MIVD beoordeeld welke gedeelten, of de gehele Combinatie moet zijn/kan worden gecertificeerd in het ABDO 2019 beveiligingsregime TBB3. Daarvoor moet de Combinatie aan de volgende voorwaarden voldoen: .

#### Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

#### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### 2.2.8 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een Onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Voor de volledigheid wijst TNO er op dat, ter beoordeling van de BIV/MIVD zowel

Opdrachtnemer als Onderaannemers en/of overige Derden gecertificeerd moeten zijn/kunnen worden in het ABDO 2019 beveiligingsregime TBB3.

Beroep op Onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Inzet Onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

- Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst  
De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaakt van één of meer Onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten Onderaannemer(s), alsmede per in te zetten Onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de Onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Onderaannemer(s).
- Voorschriften gedurende de uitvoering van de Overeenkomst  
TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben hoeven maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe Onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de Onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de Onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de Onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende Onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe Onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde Onderaannemers.

### **2.2.9 (geen) Beroep op middelen Derde**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

#### (wel) Beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

#### Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving in geval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

##### B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;

2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoon dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde in geval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### **2.2.10 Varianten**

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

#### **2.2.11 'Of gelijkwaardig'**

Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

#### **2.2.12 Voorbehouden TNO**

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.
4. Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden
5. TNO behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren van de financiële positie van Inschrijver door een extern bureau. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal dan

overwogen om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingsystematiek op de eerste plaats zou eindigen.

### **2.2.13 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, Onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

### **Geheimhoudingsverklaring**

Voordat gedetailleerde informatie omtrent de opdracht wordt verstrekt dient TNO in het bezit te zijn van een getekende Geheimhoudingsverklaring, zijnde, resp. bijlage C04.

Inschrijver dient dit verzoek uiterlijk 4 december 2020 via TenderNed in te dienen. Daarna dient de Inschrijver de Geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en terug te sturen via TenderNed aan de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.2.5. Na ontvangst van de ondertekende Geheimhoudingsverklaring zal TNO bijlagen A04, C02, C05 en C06 aan Inschrijver toesturen via TenderNed.

De Nota van Inlichtingen wordt enkel verstrekt aan de partijen van wie TNO een ondertekende geheimhoudingsverklaring heeft ontvangen.

### **2.2.14 Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### **2.2.15 Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

### **2.2.16 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving minimaal negentig dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De als eerste in rang geëindigde Inschrijver verlengt de gestanddoeningstermijn automatisch tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengt met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

### **2.2.17 Contractvoorwaarden**

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst housing datacenter, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, juni 2014, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.
- De ABDO 2019 voorwaarden zoals te vinden op <https://www.defensie.nl/downloads/beleidsnota-s/2020/02/04/abdo-2019>

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor de concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van de wijzigingen op Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO – juni 2014 geldt als minimumeis. De Inschrijver verklaart middels het indienen van een Inschrijving dat de voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

#### **2.2.18 Voorwaardelijke Inschrijving**

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder Onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **2.2.19 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “Rechtsgeldig ondertekend” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

De handtekening onder de Inschrijving geldt tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring, art 2.2.3, het formulier “UEA”. De ondertekening mag met een zogenaamde ‘natte handtekening’ maar ook door middel van een elektronische handtekening. Daarvoor geldt de volgende eis: er dient gebruik te worden gemaakt van een e-herkenningsmiddel met minimaal veiligheidsniveau 4.

#### **2.2.20 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

#### **2.2.21 Opgave van prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

#### **2.2.22 Publiciteit**

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of Onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

#### **2.2.23 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

#### **2.2.24 Logo TNO**

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

### 2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" Microsoft Excel) in het Nederlands via de berichtenmodule in TenderNed verstuurd te worden.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu.in Excel).

Vragen worden dus niet afgehandeld middels de vragenmodule binnen TenderNed, maar door het template te versturen via de berichtenmodule. Vragen die worden ingediend via de vragenmodule of op een andere wijze worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden verstrekt via op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Alleen in het geval dat aspecten in deze laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/vragen naar mening van TNO dusdanig

cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel par. 1.8.

## **2.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

## **2.5 Indienen van de Inschrijving**

### **2.5.1 Digitaal inschrijven**

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04** (waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad) en de beantwoording van de subgunningcriteria.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van

documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun inschrijving te kunnen indienen.

### **2.5.2 Versturen en indeling inschrijving**

Het versturen van en de indeling van de inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

**Deel A**, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

**Bijlage A01** : Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

**Bijlage A02** : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

**Bijlage A03** : Format referentieprojecten

**Bijlage A04** : Prijzenblad

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **\_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

#### 3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen. De beoordelaars bekleden o.a. de volgende functies: manager Supply, teamleider infrastructuur, solution architect, architect, servicemanager.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve subsubgunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld.

#### 3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** ; betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid
- Hoofdstuk 5** ; betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 6** ; betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van punttoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** ; betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde
- Hoofdstuk 8** ; staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen (hierna: 'PvE').

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelkans biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de

Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## **5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen**

Inschrijver dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

### **5.2.1 Financiële en economische draagkracht**

#### **5.2.1.1 Verzekering**

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen de verzekering van de beroeps en bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, kan de Overeenkomst niet tot stand komen en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B04 als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

## 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

### 5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver referentieopdrachten opgeven van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. De referentieopdracht is minimaal 6 maanden operationeel en maximaal 3 jaar oud.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht. Voor alle kerncompetenties geldt dat Inschrijver deze in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, heeft opgeleverd tegen de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget.

**Kerncompetentie 1** – De Inschrijver heeft ervaring met het operationeel uitvoeren van de dienstverlening gedurende een periode van minimaal 12 maanden. Inschrijver toont aan dat stroom, koeling, connectiviteit onafgebroken binnen de gecontracteerde drempelwaardes is geleverd.

**Kerncompetentie 2** – De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de dienstverlening die qua soort, complexiteit en inhoud vergelijkbaar is met de te verrichten Dienstverlening. Inschrijver toont aan dat hij naar tevredenheid hand- en spandiensten op afstand kan uitvoeren binnen gecontracteerde Servicelevels.

**Kerncompetentie 3** – De Inschrijver heeft ervaring met housing van minimaal 3 dezelfde partijen in minimaal 2 datacentra (zowel primair als secundair). Inschrijver toont aan dat de partijen onderling onafhankelijk van elkaar opereren.

**Kerncompetentie 4** – De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het transitie van nieuwe klant waarbij minimaal 14 gevulde racks zijn verhuisd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 5.2.2.2 Maatregelen inzake milieubeheer

TNO voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. milieubeheerssystemen achtereenvolgens de volgende eisen:

- Inschrijver heeft de juiste maatregelen genomen inzake milieubeheer in het kader van de uitvoering van de opdracht, Aw artikel 2.93 sub h.

- Inschrijver dient over een aantoonbaar milieubeleid te beschikken en dient voor zover voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01) d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV en indien van toepassing A02 en B01).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen, de bewijsstukken. Dit bewijsstuk is:

1. overleggen van een ISO 14001 certificaat of EMAS registratie; en
2. indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, een beschrijving te geven van de activiteiten die de onderneming van Inschrijver op het gebied van milieuzorg verricht. Hieruit dient te blijken dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg heeft getroffen als bij de genoemde certificaten.

### 5.2.2.3 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk (i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid). Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen:

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering.
- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001 certificaat of een hieraan gelijkwaardige certificering van toepassing zijnde op alle relevante onderdelen van de dienstverlening. De ISO 27001 is afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01 en indien van toepassing A02 en B01) d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat en ISO 27001 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- een kopie van de inhoudsopgave van het gelijkwaardige kwaliteitssysteem; en
- een toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal één A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert; en
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

### 5.2.2.4 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit geldt m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eis:

- Medewerkers van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG NP-verklaring (verklaring omtrent gedrag). In een aantal gevallen zal een VGB-B verklaring (verklaring van geen bezwaar) nodig zijn. TNO eist dat Inschrijver voor haar personeel een VGB verklaring moet overleggen voor sommige specifieke TNO documenten, gegevensbestanden, databases, applicaties, (operating) systemen, netwerken, ruimtes en locaties.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

### **5.2.3 Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie,
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. Onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. Onderaannemers.

## 6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP)	500
Kwaliteit (KW)	500
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "Beste PKV".

Puntenaantallen/scores per (sub-)subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. De totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores van de subsubgunningscriteria. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium.

Bij gelijke totaal puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het criterium prijs als eerste in rang. Als Inschrijvingen dan nog een gelijke score hebben dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op het criterium kwaliteit als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

Indien deze situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen d.w.z. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij die voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuw nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de 'Beste PKV' heeft behaald.

#### **Minimum kwaliteitseis**

TNO hecht veel waarde aan een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit van de dienstverlening. Als minimumeis geldt dat Inschrijver voor zijn Inschrijving een totale minimale eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit (KW) van 250 punten moet behalen. Indien een Inschrijver voor zijn Inschrijving de minimale score niet behaalt, dan wordt in dat geval de Inschrijving terzijde gelegd en vindt er aldus ook geen beoordeling plaats van Prijs (TP).

#### **6.1.1 Subgunningscriterium Prijs (TP)**

Ter bepaling van het subgunningscriterium Prijs (TP= totaal prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in Microsoft Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage A04, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alle in het prijzenblad genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen;
- 3) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst.
- 4) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaustkosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;
- 5) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten.
- 6) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 7) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.
- 8) Specifieke minimumeisen dan wel aanvullende instructie m.b.t. het Prijzenblad zijn opgenomen in tabblad "0. Inleiding" en worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;

De laagste Prijs TP wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 500 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$P = 500 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 500 \right\}$$

Waarbij geldt:

- P:** Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs
- I:** Inschrijving met "Prijs-TP"
- LI:** Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien  $I \geq 2xLI$ , dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

### 6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8 worden de wensen en eisen beschreven. In het PvE van de Aanbestedingsleidraad worden de Minimumeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen.

Als onderdeel van het PvE zijn tevens een aantal kwaliteitswensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening opgesteld. De wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per wens wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelaafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

Subsubgunningscriteria	Punten max
KW 1 Schaalbaarheid van de dienstverlening	<b>25</b>
KW 2 Availability management proces	<b>50</b>
KW 3 Contingency plan	<b>50</b>
KW 4 Transitieplan	<b>125</b>
KW 5 Duurzaamheid	
A. Code of conduct	<b>45</b>
B. Energie Efficiëntie	<b>80</b>
KW 6 Rondleiding en presentatie op locatie	<b>125</b>
<b>totaal</b>	<b>500</b>

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering		toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	35%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	60%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, voldoet aan de wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit perfect aan bij de wensen van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is voortreffelijk, het antwoord overtreft de wens(en) van TNO</i>

Tussenvallende waarden zijn niet mogelijk.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

## 6.2 Beoordelingsprocedure

TNO hanteert een beoordelingsprocedure met twee fases.

### Fase 1:

TNO beoordeelt eerst subsubgunningcriteria 1 t/m 5. Hierdoor komt een voorlopige ranking tot stand.

### Fase 2:

Alleen aan Inschrijvers die in rangorde nog op de eerste plaats kunnen eindigen na beoordeling van fase 1 wordt gevraagd een rondleiding en presentatie (kw6) op locatie te verzorgen. Na beoordeling van subsubgunningcriterium 6 de rondleiding en presentatie op locatie komt de definitieve ranking tot stand.

## 6.3 Gunning

### *Mededeling van de Gunningsbeslissing*

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing.

In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

### *Bezwaar*

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

### *Verificatie*

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie met de voorgenomen begunstigde vast welke in of bij de Inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden (met uitzondering van de bewijsstukken). Tevens stelt het beoordelingsteam vast welke vragen of eisen nog opheldering of verduidelijking behoeven. En welke zaken partijen nog onderling moeten afstemmen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking met de voorgenomen begunstigde dat de Inschrijving onjuistheden bevat of toezeggingen niet (kunnen) worden waargemaakt kan de Inschrijving alsnog wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In het geval dat blijkt dat TNO een inschrijving wegens ongeldigheid van de desbetreffende inschrijving had moeten afwijzen, maar dit niet heeft gedaan, behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegevalen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.
- In het geval dat TNO de inschrijving van de voorgenomen begunstigde om een andere reden afwijst, zal zij na de herbeoordeling van de prijzen met de als nummer twee geëindigde Inschrijver een bespreking beleggen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor TNO uit om te beslissen de gehele Aanbestedingsprocedure te

stoppen.

Onderwerp van de verificatiebespreking zal in ieder geval de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 zijn. Na deze bespreking en het verstrijken van de bezwaartermijn informeert TNO de MIVD, zodat de MIVD het onderzoek kan opstarten. Het behalen van de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 is een voorwaarde voor definitieve gunning zodat een Overeenkomst gesloten kan worden.

De voorgenomen begunstigde (inclusief eventuele Onderaannemers/Derden of de gehele Combinatie) wordt (onderzocht in het beveiligingsregime TBB3.

De MIVD geeft eerst een voorlopige goedkeuring af aan voorgenomen begunstigde (inclusief eventuele Onderaannemers/Derden of de gehele Combinatie). Na deze voorlopige goedkeuring kan voorgenomen begunstigde (inclusief eventuele Onderaannemers/Derden of de gehele Combinatie) VOG NP's/VGB's aanvragen en de benodigde beveiligingsmaatregelen treffen (bijv. extra camera's, alarm, kluizen). Na afgifte van de VOG NP's/VGB's en de verificatie dat de afgesproken beveiligingsmaatregelen zijn uitgevoerd volgt definitieve goedkeuring door de MIVD.

Voorgenomen begunstigde (inclusief eventuele Onderaannemers/Derden of de gehele Combinatie) moet rekening houden met bepaalde kosten voor het verkrijgen van de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3, zie verder:

<https://www.aivd.nl/onderwerpen/veiligheidsonderzoeken/voor-de-werkgever/tarieven-van-veiligheidsonderzoeken>. TNO vergoedt geen kosten voor de VOG NP/VGB aanvragen.

Na definitieve goedkeuring voor de MIVD ontvangt TNO graag het bewijsstuk hiervan om tot definitieve gunning over te kunnen gaan.

Als de MIVD de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 niet afgeeft aan voorgenomen begunstigde (zie ook eis 3) wordt de voorgenomen begunstigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. TNO behoudt het recht om de MIVD opdracht te geven om het onderzoek op te starten met de Inschrijver die na het wegevalen van de nummer één volgens de beoordelingsystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 7 Definitieve gunning

Na het afronding van de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende voorgenomen begunstigde in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende voorgenomen begunstigde volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO

### 7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting, indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel

gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.

- of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal geen nieuwe beoordeling worden gemaakt. TNO behoudt zich dan het recht voor de Opdracht te gunnen aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

## 8 Programma van eisen en wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in dit hoofdstuk 8. Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Overeenkomst (Bijlage **C02**).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat het PvE naast de Minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de van de gevraagde dienstverlening.

De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4- format en onder Bijlage **A05** worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

## 9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.*
- Bijlage A03** Format Referentieprojecten
- Bijlage A04** Prijzenblad

### B) Indiening bewijsstukken:

- Bijlage B01** Eigen Verklaring van de Onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten Onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten Onderaannemers,*
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, juni 2014
- Bijlage C04** Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage C05** Programma van eisen
- Bijlage C06** Programma van wensen
- Bijlage C07** [ABDO voorwaarden](#)

#### *Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats*

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' Microsoft Excel of Microsoft Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te allen tijde leidend zal zijn.