

---

Openbare procedure

Selectie- en gunningsleidraad

Magazijn robots voor toepassing in de  
ziekenhuisapotheek (VUmc en AMC) en  
poliklinische apotheek (AMC)

(Europese aanbesteding)

Tendered kenmerk 275468

inhoudsopgave

<b>inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
Paragraaf 1.1 Inleiding .....	4
Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst: VU medisch centrum en AMC,.....	4
Paragraaf 1.3 Beschrijving van de levering.....	4
Paragraaf 1.4 Scope en functionele beschrijving.....	4
Paragraaf 1.5 Leeswijzer .....	5
Paragraaf 1.6 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de omvang van de levering .....	5
Paragraaf 1.7 Verantwoording aanbestedingskeuzen duurzaamheid .....	5
Paragraaf 1.8 eisen gesteld aan de inschrijver .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen</b> .....	<b>6</b>
Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning .....	6
Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken.....	6
Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder .....	6
Paragraaf 2.4 Toepasselijke recht en conflicten .....	6
Paragraaf 2.5 Laagdrempelige klachtafhandeling.....	6
Paragraaf 2.6 Overige bepalingen en voorwaarden.....	6
Paragraaf 2.7 Tegenstrijdigheden direct melden.....	7
Paragraaf 2.8 Integratieproces.....	7
Paragraaf 2.9 Contractuele Voorwaarden.....	7
Paragraaf 2.10 Overige bepalingen .....	8
Paragraaf 3.1 Planning.....	12
Paragraaf 3.2 Informatie-uitwisseling .....	12
Paragraaf 3.3 Indienen van de inschrijving .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>13</b>
Paragraaf 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	13
Paragraaf 4.2 Ondertekening UEA.....	13
Paragraaf 4.3 KvK uittreksel.....	13
<b>Hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen</b> .....	<b>14</b>
Paragraaf 5.1 Geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht .....	14
Paragraaf 5.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid .....	15
<b>Hoofdstuk 6 Gunningscriteria</b> .....	<b>17</b>
Paragraaf 6.1 Inleiding .....	17
Paragraaf 6.2 Eisen en wensen .....	17
Paragraaf 6.3 Beoordeling gunningscriteria .....	17
Paragraaf 6.4 Beoordelingsprotocol.....	17
Paragraaf 6.5 Punten voor wensen .....	18
Paragraaf 6.6 Beoordelingsmethodiek kwaliteit .....	18
Paragraaf 6.7 Gunningsadvies.....	20
Paragraaf 6.8 De mededeling van uitsluiting en afwijzing en communicatie over de gunningsbeslissing.....	20
<b>Hoofdstuk 7 Criterium prijs</b> .....	<b>21</b>
Paragraaf 7.1 Inleiding .....	21
Paragraaf 7.2 Prijsplafond(s).....	21
Paragraaf 7.3 Criterium prijs .....	21
Paragraaf 7.4 Punten voor Prijs.....	22

---

Paragraaf 7.5 Prijsopgave.....	24
<b>Formulieren.....</b>	<b>26</b>
Formulier 1 Verklaring ten aanzien van Referentieopdrachten.....	26
Formulier 2 Verklaring ten aanzien van kunnen voldoen aan de eisen.....	28
Formulier 3: Verklaring ten aanzien van Prijsplafond(s).....	31
Formulier 4 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Koop.....	32
Formulier 5 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Onderhoud.....	34
Formulier 6 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Consumables.....	37
Formulier 7 Verklaring ten aanzien van voldoen aan de wensen.....	38
Formulier 8 Verklaring ingevulde Checklist vendors - Aanbesteding magazijn robots Apotheek.....	45
<b>Bijlage Contractuele voorwaarden en bijlagen.....</b>	<b>46</b>
Koopovereenkomst.....	46
Bijlage 1 bij Koopovereenkomst: overnameprotocol.....	48
Bijlage 2, bij Koopovereenkomst: prestatie.....	49
Bijlage 3, bij Koopovereenkomst: Bijlage werkzaamheden op afstand (Remote access).....	50
Bijlage 4 bij Koopovereenkomst: Aansluitvoorwaarden apparatuur op ICT infrastructuur .....	55
Bijlage 5 bij Koopovereenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016.....	56
Bijlage 6 bij Koopovereenkomst: Aanvullingen op Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016.....	57
Bijlage 7 bij Koopovereenkomst: Standaard onderhoudsovereenkomst.....	58

---

## Hoofdstuk 1 Inleiding

### Paragraaf 1.1 Inleiding

Dit is het aanbestedingsstuk behorende bij de Europese Aanbesteding “Magazijn robots voor toepassing in de ziekenhuisapotheek (VUmc en AMC) en poliklinische apotheek (AMC) Magazijnrobots voor Applicant Tracking System (ATS) Amsterdam UMC”.

Het betreft een openbare procedure in het kader van art. 2.26 AW.

### Paragraaf 1.2 Aanbestedende dienst: VU medisch centrum en AMC,

VU medisch centrum uitgaande van de Stichting VUmc, gevestigd aan De Boelelaan 1117, 1081 HV te Amsterdam, KvK-nummer 64156338.

En

Academisch Medisch Centrum, Amsterdam, Adres: Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34362777.

Gezamenlijk hierna te noemen: Aanbestedende dienst

VUmc en AMC werken sinds 7 juni 2018 nauw samen. Momenteel is er sprake van een bestuurlijke fusie en bestaan er nog twee separate juridische entiteiten Deze aanbesteding wordt in naam van beide organisaties uitgevoerd. Zolang er nog geen enkelvoudige juridische entiteit is die beide partijen bindt zal deze aanbesteding voor beide partijen worden uitgevoerd worden. Er worden tot dat moment twee overeenkomsten overeengekomen die grotendeels identiek zijn.

De Aanbestedende dienst is een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art 1.1 AW.

### Paragraaf 1.3 Beschrijving van de levering

Begin 2019 is een project gestart om te kijken of een deel van het werk bij de ziekenhuisapotheek geautomatiseerd zou kunnen worden. Aanleiding is o.a. de problematische arbeidsmarktsituatie voor apothekersassistenten en verpleegkundigen. We zijn daarbij o.a. uitgekomen bij een magazijn robot die een deel van de bevoorrading kan automatiseren. Een dergelijke robot is nu al operationeel in de poliklinische apotheek op locatie AMC. Deze magazijn robot kan ook de pillenrobot bevoorraden en leidt tot ruimtebesparing in de opslag. De poliklinische apotheek van locatie AMC gaat verhuizen naar een nieuwe locatie in de centrale hal. Om deze reden, en omdat hun huidige magazijn robot zijn afschrijvingstermijn heeft overschreden, zal ook deze robot, met de eisen en wensen van de poliklinische apotheek, meegenomen worden in dit aanbestedingstraject.

In juli 2018 is voorafgaand aan en ter voorbereiding op deze aanbesteding een marktconsultatie afgerond waarvan de procesbeschrijving en conclusies middels toegevoegde verslag in PDF voor alle mogelijke gegadigden toegankelijk is. **Zie toelichtende bijlage A: VUmc\_AMC\_Verslag Marktconsultatie\_Magazijn robot\_02-09-2020**

Op deze wijze wordt bewerkstelligd dat alle belangstellenden de beschikking krijgen over dezelfde achtergrond informatie.

### Paragraaf 1.4 Scope en functionele beschrijving

Twee type magazijnrobots voor de locatie AMC en één type magazijnrobot voor de locatie VUmc

De dienstverlening omvat de levering volgens de specificaties, intern transport, installatie, onderhoud van genoemde apparatuur in nieuw staat, De opdracht wordt aangegaan in de vorm van een investering- en onderhoudsovereenkomst.

---

### Paragraaf 1.5 Leeswijzer

Deze Europese aanbesteding wordt volledig uitgevoerd middels het elektronische aanbestedingsplatform TenderNed. Dit geldt naast de publicatie ook voor het indienen van vragen, de inschrijvingen, het beoordelen en het gunnen van de opdracht.

De in deze procedure te gebruiken formulieren bevinden zich achterin deze leidraad.

Na invulling moeten de formulieren worden geupload op TenderNed.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de modelovereenkomsten en de algemene inkoopvoorwaarden zijn ook vanaf TenderNed te downloaden.

Van de 1000 te winnen punten zijn er 300 voor prijs en 700 voor kwaliteit. De wijze waarop de punten verdeeld worden staat verderop in deze leidraad beschreven.

### Paragraaf 1.6 Doel van de aanbesteding en een beknopte beschrijving van de omvang van de levering

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een investeringsovereenkomst voor de initiële levering, levering en implementatie van de robots en het aangaan van een onderhoudscontract voor een periode van 5 tot 10 jaar na het moment van acceptatie en overname van de robots en mogelijk verloop van de garantieperiode.

De CPV codering luidt:

(Hoofd) 33000000 - Medische apparatuur, farmaceutische artikelen en artikelen voor lichaamsverzorging

### Paragraaf 1.7 Verantwoording aanbestedingskeuzen duurzaamheid

De Aanbestedende dienst voert een actief beleid op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. In gevallen dat de aanbesteding een product of werk is, dat op maat wordt geconstrueerd voor de Aanbestedende dienst, en de Aanbestedende dienst dus enige keuze heeft op het gebied van voortbrenging en eigenschappen van het werk, product of de dienst, dan is het beleid dat duurzaamheidscriteria ten aanzien van eisen en eventuele wensen hun neerslag in de aanbestedingsstukken vinden. In dat geval wordt aangesloten bij de modellen van de rijksoverheid rond duurzaam inkopen.

Door in te schrijven verklaart de inschrijver de Universele Verklaring van de Rechten van de mens te respecteren en er op toe te zien dat in het productieproces geen inhumane behandeling van medewerkers plaats vindt. Inschrijver verklaart verder dat alle supranationale wetgeving over kinderarbeid wordt gerespecteerd en gehandhaafd, daaronder mede maar niet uitsluitend verstaan de conventies 138 en 182 van de International Labor Organization. Inschrijver verklaart dat alle supranationale milieu wet- en regelgeving wordt gerespecteerd en gehandhaafd en stelt zich ten doel natuurlijke hulpbronnen zo veel mogelijk te sparen en voortdurend aan efficiënt gebruik daarvan te werken.

### Paragraaf 1.8 eisen gesteld aan de inschrijver

De Aanbestedende dienst realiseert zich dat het succesvol implementeren en gebruiken van drie magazijn robots een grote impact heeft op de operationele processen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst. Hierdoor is het van belang dat er -voor zover dat mogelijk is- een leverancier gecontracteerd wordt waarvan het, in de rede, verwacht mag worden dat inschrijver gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst in staat is om de gecontracteerde diensten te leveren. Dit brengt de Aanbestedende dienst er toe om eisen te stellen aan omvang (financieel en organisatorisch) en ervaring (referenties) Deze eisen zullen verderop in dit document verder gespecificeerd en waar nodig onderbouwd worden.

---

## Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

### Paragraaf 2.1 De relatie tussen uitsluiting, selectie en gunning

De Aanbestedende dienst zal de inschrijvingen beoordelen op basis van:

1. De stappen in art 2.26 AW openbare procedure
2. Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (art 2.114 lid 1 AW)

### Paragraaf 2.2 Meewerken aan verificatie, geen recht op kostenvergoedingen en voorbehoud ten aanzien afbreken

Door in te schrijven verklaren inschrijvers zich bereid om op elk moment mee te werken aan verificatie van de inschrijving. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding

De Aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbesteding tijdelijk of definitief stoppen. Inschrijver heeft ook in dat geval geen recht op vergoeding van kosten.

### Paragraaf 2.3 Prevaleringsladder

Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende inschrijver of aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

Indien tegenstrijdige bepalingen in verschillende aanbestedingsstukken zouden kunnen leiden tot een verschil van inzicht tussen de Aanbestedende dienst en aanbieders of inschrijvers geldt de volgende prevaleringsladder:

1. Eventuele nota's van inlichtingen prevaleren boven alle andere onderdelen van de aanbestedingsstukken, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen nota's van inlichtingen.
2. Deze selectie- en gunningsleidraad prevaleert boven eventuele bijlagen die deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
3. De aanbestedingsstukken (deze selectie en gunningsleidraad en de bijbehorende bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen), prevaleren boven alle andere documenten waaronder de inschrijving, en eventuele daar gemaakte voorbehouden.

Als inschrijvers al afspraken hebben gemaakt met de Aanbestedende dienst over nog af te sluiten overeenkomsten en dan geldende voorwaarden, gelden deze afspraken in verband met de vereiste non-discriminatoire behandeling zoals verwoord in artikel 1.12 lid 1 AW, niet voor overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure.

### Paragraaf 2.4 Toepasselijke recht en conflicten

Op deze aanbesteding en de eruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij conflicten is de rechter van de Rechtbank Den Haag bevoegd.

### Paragraaf 2.5 Laagdrempelige klachtafhandeling

Indien inschrijvers een beroep willen doen op een laagdrempelige klachtafhandeling kan contact worden opgenomen met de heer Lutterman (Lutterman, L.J. (Han) <l.lutterman@amsterdamumc.nl> Aanbestedende dienst), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een Aanbestedende dienst inkoper die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als de afhandeling voor klager niet bevredigend is verlopen staat de weg naar de commissie van aanbestedingsexperts open: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

### Paragraaf 2.6 Overige bepalingen en voorwaarden

De inschrijving bestaat uit de ingevulde formulieren rond kwalificatie (zie de formulieren van deze leidraad). Deze formulieren moeten worden ingediend tezamen met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Incomplete inschrijvingen worden uitgesloten.

Inschrijver kan slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art 2.52 lid 3 AW. Dubbele inschrijving resulteert in uitsluiting van inschrijver en alle samenwerkingsverbanden waarin inschrijver participeert.

## Paragraaf 2.7 Tegenstrijdigheden direct melden

De Aanbestedende dienst verwacht van aanbieders een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan verwacht De Aanbestedende dienst meldingen van aanbieders op een tijdstip dat eventuele onregelmatigheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren niet te uiten tot na het moment waarop De Aanbestedende dienst beslissingen neemt. Aanbieders kunnen onvolkomenheden het beste direct, maar uiterlijk tot de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen, meedelen aan De Aanbestedende dienst. Na dat moment treedt rechtsverwerking op en na dat moment geldt dat opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door aanbieders of inschrijvers zijn opgemerkt, bij de beoordeling buiten beschouwing blijven.

Indien een ondernemer na kennisneming van een nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient hij op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de inschrijvingen de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet inschrijven, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

## Paragraaf 2.8 Integratieproces

Momenteel bevinden het Academisch Medisch Centrum en het VU medisch centrum zich in een integratieproces. Op het moment van publiceren is er nog geen juridische fusie resulterend in één (1) juridische rechtspersoon. Uit deze situatie vloeien de volgende aspecten voort waar de inschrijver rekening mee te houden heeft en zich aan verbindt:

- De aanbesteding geschiedt uit naam van beide partijen zoals hiervoor genoemd.
- Er zal als resultaat van deze aanbesteding een tweetal overeenkomst voortkomen die met de inschrijver(s) gesloten worden namens zowel het AMC als VUmc.
- De contracten zullen voor beide partijen inhoudelijk gelijk zijn.
- Als blijkt dat na de fusie de dan resulterende, opvolgende rechtspersoon minder licenties nodig heeft zal dit, zonder negatieve prijsgevolgen integraal doorgevoerd kunnen worden. Zodra concreet bekend wordt wat de gevolgen zijn van de afgeronde integratie zullen partijen rond de tafel gaan en de gevolgen hiervan met elkaar doornemen. Vooraf wordt aangegeven dat de mutatie in aantal gebruikers, ook als dit een vermindering is, doorgevoerd wordt tegen gelijkblijvende condities.
- De resulterende, opvolgende rechtspersoon wordt op voorhand in de mogelijkheid gesteld om de uit deze Europese aanbesteding voortkomende overeenkomst een op een over te nemen en in de plaats van de aanbestedende en contracterende partijen als opvolgende contractant volledig over de resulterende overeenkomst kan beschikken. Hiertoe is geen toestemming/instemming van de Inschrijvende partij benodigd.

## Paragraaf 2.9 Contractuele Voorwaarden.

De van toepassing zijnde voorwaarden zijn:

Koopovereenkomst

Bijlage 1 bij Koopovereenkomst: overnameprotocol

Bijlage 2, bij Koopovereenkomst: de inschrijving middels de ingediende en rechtmatig ondertekende formulieren

Bijlage 3, bij Koopovereenkomst: werkzaamheden op afstand (Remote access)

Bijlage 4 bij Koopovereenkomst: Aansluitvoorwaarden apparatuur op ICT infrastructuur

Bijlage 5 bij Koopovereenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016

Bijlage 6 bij Koopovereenkomst: Aanvullingen op Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016

Bijlage 7 bij Koopovereenkomst: Standaard onderhoudsovereenkomst

Daarnaast gelden de overige, aanvullende voorwaarden als in de aanbestedingsdocumenten aangegeven.

## Paragraaf 2.10 Overige bepalingen

### Publicatie platform

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Bij eventuele vragen over de aanmeldprocedure en/of werking van het aanbestedingsplatform kan Inschrijver contact opnemen met: TenderNed B.V. (servicedesk@TenderNed.com / +31 30 666 18 10).

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden, onder meer zoals opgenomen in TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale Inschrijving. Het niet tijdig en/of volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie of er sprake is van een storing bij TenderNed, alsdan kan Aanbestedende dienst besluiten om de Inschrijving toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van Aanbestedende dienst.

### Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient louter en alleen via de contactpersoon/penvoerder van deze tender te verlopen.

Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

Het is voorts niet toegestaan andere functionarissen van Aanbestedende dienst te benaderen. Elke (poging tot) beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### Nota van Inlichtingen

Alle mogelijke vragen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding inclusief alle aanhangende en overige documenten dienen geanonimiseerd, schriftelijk, middels in onderstaand format ingediend te worden via de vraag en antwoord module voor de eerste mogelijkheid voor het stellen van vragen en antwoorden voor Nota van Inlichtingen. Vragen van ondernemingen zullen niet direct worden beantwoord maar zullen worden verzameld en gebundeld worden beantwoord in een nota van inlichtingen

De lijst met vragen/dan wel iedere individuele vraag moet de bedrijfsnaam van de inschrijver vermelden. De vragen moeten geanonimiseerd en uitsluitend in volgorde van de selectie en gunningsleidraad worden gesteld in lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1 en zijn ontdaan van bedrijfslogo's, genummerd en voor zover ze direct verwijzen naar passages in de aanbestedingsstukken de paragraafnummers van deze gunningleidraad volgen. Iedere vraag dient als volgt te worden opgebouwd: Vraagnummer, paragraafnummer, paginanummer, korte en kernachtige geformuleerde vraag.

De vragen dienen op de volgende manier te worden aangeleverd in MS Word-format:

Vraag nr.	§/bijlage	Pagina.nr	Vraagformulering

Aan alle aangemelde Inschrijvers worden via Vraag & Antwoord de gestelde vragen met antwoorden en mogelijke wijzigingsvoorstellen/suggesties op de overeenkomst(raam-, onderhouds- etc.) en voorwaarden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

Voor de tweede nota van inlichtingen kunnen alleen vragen gesteld worden ter verdere verduidelijken van de in de eerste NVI gestelde vragen dan wel antwoorden. Er kunnen hierbij geen nieuwe vragen worden gesteld.

#### **Voorschriften betreffende de inhoud van de inschrijving**

- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO certificaten, maakt het Aanbestedende dienst een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen het Aanbestedende dienst om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro exclusief btw, de btw dient bovendien apart te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
- De inschrijving dient overeenkomstig hetgeen is aangegeven in TenderNed te worden opgesteld.
- De ter beschikking gestelde documenten door Aanbestedende dienst dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
- Voor zover in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de technische specificaties wordt verwezen naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze of een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productiemethode, dient u hiervoor te lezen 'of gelijkwaardig'.
- De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderd en twintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Indien er tegen de voorlopige gunning bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De verlenging van de geldigheidstermijn is in dat geval negentig (90) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om apèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname.
- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de in TenderNed opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkt het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het UEA.
- Het risico dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij de inschrijver.
- Indien een inschrijver één of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Aanbestedende dienst die inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 kan het Aanbestedende dienst verlangen dat de inschrijver de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

#### **Indiening en ondertekening inschrijvingen**

Uiterlijk op datum en tijdstip, zoals vermeld in de Planning in TenderNed, kunt u een volledige inschrijving indienen. Later aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling

genomen door Aanbestedende dienst. Per post of fax of e-mail aangeboden inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Alleen volledig en tijdig ingediende inschrijvingen worden in behandeling genomen door de Aanbestedende dienst.

De persoon/de personen die de inschrijving, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel KvK) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

#### **Juistheid en volledigheid van de inschrijving**

De inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden, de geleverde gegevens en prijzen via het platform van TenderNed voor de onderhavige aanbesteding. Indien tijdens de beoordeling van de inschrijving blijkt, dat de inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard, dan wel kunnen al gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Aanbestedende dienst

#### **Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Aan de voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zodra Aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

#### **Bezwaar maken tegen voorlopig gunningsbesluit**

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht voordat hij met de in de voorlopige gunningsbeslissing beoogde inschrijver een overeenkomst sluit. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van het voorlopig gunningsbesluit is verzonden via de berichtenmodule van het TenderNed platform. De opschortende termijn bedraagt twintig kalenderdagen (cf. Aanbestedingswet 2012 art. 2.127 lid 3)

Gedurende deze termijn van twintig kalenderdagen dient u uw bezwaar kenbaar te maken via TenderNed. Indien na afloop van deze termijn bezwaren worden ingediend, worden deze niet-ontvankelijk verklaard. Inschrijver gaat door de indiening van zijn inschrijving met deze voorwaarde akkoord. De opschortende termijn is derhalve tevens een vervaltermijn.

NB Indien gedurende de opschortende termijn een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht met betrekking tot het voorlopige gunningsbesluit (i.c. 'kort geding'), sluit de Aanbestedende dienst de met die beslissing beoogde overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen én de opschortende termijn is verstreken.

Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

#### **Stopzetten Aanbesteding**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Aanbestedende dienst de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

#### **Voorbehouden**

Voorts behoudt het Aanbestedend dienst zich het recht voor om:

- alle gegevens, verklaringen en stukken zelf op juistheid te controleren of door een accountant te laten controleren;
- officiële bewijsstukken op te vragen en de opgegeven referenties te benaderen zonder tussenkomst van inschrijver;

- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien sprake is van het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren;
- de Inschrijving niet verder in behandeling te nemen bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- de inschrijving ter zijde te leggen in het geval van een onregelmatige en/of onaanvaardbare inschrijving uw inschrijving terzijde te leggen.
  - Onregelmatige inschrijvingen zijn in ieder geval inschrijvingen:
    - die niet voldoen aan de vereisten in de aanbestedingsstukken,
    - die te laat zijn binnengekomen,
    - waarbij aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken of corruptie, of
    - die door de Aanbestedende dienst als abnormaal laag zijn beoordeeld.
  - Onaanvaardbare inschrijvingen zijn in ieder geval inschrijvingen:
    - van inschrijvers die niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen of
    - waarvan de prijs het door de Aanbestedende dienst begrote bedrag, vastgesteld en gedocumenteerd voor de aanvang van de aanbestedingsprocedure, overschrijdt.
- de Inschrijving ter zijde te leggen als de Inschrijver (niet) voldoet aan een KO.
- bij het ontbreken van geschikte inschrijvingen de aanbesteding niet te gunnen;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze aangeeft dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de gestelde criteria voldoet;
- de overeenkomst direct te ontbinden als na ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de opdrachtnemer een valse of onjuiste verklaring heeft afgegeven, zonder enig recht van Opdrachtnemer op schadeloosstelling. Aanbestedende dienst behoudt zich harerzijds in dit geval het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.
- de overeenkomst na ondertekening direct te ontbinden als blijkt dat de opdrachtnemer een onjuiste beantwoording van (een eis of wens in) het programma van eisen heeft afgegeven, zonder enig recht van opdrachtnemer op schadeloosstelling. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.

#### **Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Na de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.129 AW 2012, verzoekt de Aanbestedende dienst de winnende inschrijver om, binnen een periode van 8 werkdagen, de originele bewijsstukken aan te leveren die onderdeel uitmaken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en/of het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen van de onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht van een werk of dienst of levering te betrekken. Aan de hand van deze bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst de geschiktheid nagaan van de betreffende inschrijver.

Indien blijkt dat betreffende inschrijver niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet, zal de inschrijving van betreffende inschrijver ter zijde worden gelegd en zal de (voorgenomen) gunning worden ingetrokken. In dat geval kan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij gegund wordt aan de nummer 2 (enzo verder), tenzij er een herberekening dient plaats te vinden omdat er geen sprake is van absolute puntentoekenning. Hierbij gelden dezelfde regels als hiervoor beschreven.

Op bovenstaande alinea geldt de volgende uitzondering: indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht óf op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, én bij controle van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen van deze blijkt dat een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van toepassing is óf die niet voldoet aan een minimum geschiktheidseis, wordt Inschrijver uitgesloten en gegund aan de nr 2. welke daar wel aan voldoet en dit aantoont.

#### **Manipulatieve inschrijvingen**

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zijn per definitie ongeldig. Inschrijvingen waaruit blijkt dat het beoogde doel gefrustreerd wordt, of waar doelbewust de gunningssystematiek misbruikt wordt, zijn voorbeelden van manipulatieve Inschrijvingen.

## Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

### Paragraaf 3.1 Planning

De planning is opgenomen op TenderNed

In de tabel is, onder voorbehoud van wijziging, de planning weergegeven.

Planning	
Openbaarmaking leidraad	30-11-2020
Vragen en suggesties tot uiterlijk (1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen)	07-12-2020 uiterlijk 11.00 uur
Reactie (1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen) uiterlijk	14-12-2020
Vragen en suggesties tot uiterlijk (2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen)	04-01-2021 uiterlijk 11.00 uur
Reactie (2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen) uiterlijk	11-01-2021
Datum indienen inschrijvingen	22-01-2021 uiterlijk 13.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing (start opschortende termijn)	01-03-2021
Einde opschortende termijn	22-03-2021
Definitieve gunning	29-03-2021
Ingangsdatum contract	April 2021

Bovenstaande planning kan onderhevig zijn aan veranderingen. Indien deze zich voordoen zullen alle betrokken partijen tijdig en met inachtneming van de wettelijke termijnen geïnformeerd worden.

### Paragraaf 3.2 Informatie-uitwisseling

De informatie uitwisseling verloopt via TenderNed.

De Aanbestedende dienst verzoekt alle deelnemers aan de procedure de vragen zo te redigeren dat niet hoeft te worden geanonimiseerd en per vraag slechts één onderwerp aan de orde te stellen.

TenderNed biedt de mogelijkheid individueel te beantwoorden vragen te stellen. Dit type vragen wordt in beginsel **niet** beantwoord **tenzij** goed gemotiveerd is waarom het stellen van de vraag en het openbaar maken van vraag en antwoord de economische belangen van de vraagsteller zo zwaar zou schaden dat de Aanbestedende dienst niet anders kan dan het gelijkheidsbeginsel en het transparantie beginsel terzijde schuiven.

### Paragraaf 3.3 Indienen van de inschrijving

De inschrijving verloopt via TenderNed.

Alleen inschrijvingen die op zich op het moment van inschrijving in de kluis bevinden worden in de aanbestedingsprocedure betrokken. Het komt geregeld voor dat inschrijvers kort voor de sluiting problemen ondervinden met het indienen inschrijvingen. Aanbestedende dienst beveelt aan om alle documenten ruim van tevoren, bij voorbeeld 24 uur, te uploaden en tijdig te starten.

### In te dienen documenten

Inschrijver dient de volgende documenten in:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Digitaal in te vullen via TenderNed.
- Formulier 1 Verklaring ten aanzien van Referentieopdrachten.
- Formulier 2 Verklaring ten aanzien van kunnen voldoen aan de eisen
- Formulier 3: Verklaring ten aanzien van Prijsplafond(s)
- Formulier 4 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Koop
- Formulier 5 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Onderhoud
- Formulier 6 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Consumables
- Formulier 7 Verklaring ten aanzien van voldoen aan de wensen
- Formulier 8 Verklaring Inge vulde Checklist Vendors - Aanbesteding magazijn robots Apotheek

## Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden

In dit Hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden opgenomen waaraan Inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Indien een Inschrijver niet aan alle gestelde criteria voldoet zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd. Aanbestedende dienst zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk via de berichtenmodule in TenderNed van op de hoogte stellen.

### Paragraaf 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke aan deze vraag is gekoppeld volledig in te vullen. U dient het UEA vervolgens uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en te koppelen aan de volgende vraag.

#### Opmerkingen betreffende invullen van het UEA:

- De inschrijver vult het formulier in (Deel II, III, IV en VI), ondertekent dit en voegt het formulier toe aan de volgende vraag;
- Het beginsel van 'self cleaning' is opgenomen. Hiermee geeft een inschrijver aan dat hij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat hij zich heeft verbeterd op het gebied waarop in beginsel voor hem een uitsluitingsgrond van toepassing is;
- Vul bij deel II-A onder contactpersoon/-en bij voorkeur de gegevens in van de medewerker welke tijdens de contractuele fase het eerste aanspreekpunt wordt (bv. de verantwoordelijke account manager) inclusief diens email adres en mobiel telefoonnummer;
- Indien een inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II-C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet;
- Deel II-D is niet van toepassing;
- Deel III-C is gedeeltelijk (per aangekruist vakje) / van toepassing;
- In deel IV kan de inschrijver aangeven dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Lees daar waar staat 'selectiecriteria' 'minimum geschiktheidseisen'. U dient enkel 'ja' of 'nee' te antwoorden cf. uw beantwoording bij TenderNed vragenlijsten 1.4 (indien allen 'ja' dan ook hier 'ja');
- Deel V is niet van toepassing;
- Deel VI: Hier dient ondertekend te worden door de tekenbevoegde(n) (LET OP inclusief toevoeging "de heer of mevrouw", "naam" en "functie").

NB Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of beroep op een derde, dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen (zie deel II-C).

**LET OP: De persoon die het UEA ondertekent, dient conform het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd te zijn!**

### Paragraaf 4.2 Ondertekening UEA

Inschrijver dient een volledig ingevuld en door een daartoe rechtsgeldig persoon ondertekende UEA bij te voegen bij de inschrijving via TenderNed.

Indien u een volmachtverklaring kan overhandigen waaruit blijkt dat u bevoegd bent om namens de rechtsgeldig bevoegde persoon de documenten te ondertekenen, dient u deze bij deze vraag bij te voegen

Bij een moeder- dochter relaties dienen er meerdere KvK uittreksel te worden toegevoegd net als bij combinatie en onderaanneming.

### Paragraaf 4.3 KvK uittreksel

Het bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging van inschrijver, of indien sprake is van een combinatie van alle participanten, of attest, als bedoeld in art. 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk art. 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, beide niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van inschrijving, dienen overlegd te worden aan de Aanbestedende dienst

---

## Hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen

### Paragraaf 5.1 Geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Niet voldoen aan een of meer van de eisen leidt tot uitsluiting.

#### Geschiktheidseis A

Invulinstructie: Als Inschrijver kan voldoen aan onderstaande situatie zet een  kruis, anders laat het invulhokje  leeg.

##### Inschrijver dient te voldoen aan:

Een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver voor minimaal € 1,25 miljoen is verzekerd per gebeurtenis met een maximum van € 2,5 miljoen per kalender jaar.

Verzekerde bedragen zijn in overeenstemming met de aansprakelijkheid zoals opgenomen in de algemene inkoopvoorwaarden. neem altijd een bedrag op

Als bewijs van deze verklaring worden de geselecteerde Inschrijvers verzocht de volgende gegevens aan te kunnen leveren na een verzoek van UMC daartoe:

- Geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad aan te leveren is het ook toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor bovenstaande bedragen.

Inschrijver kan aan bovenstaande informatie voldoen:

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen na datum voornemen tot gunnen bij aanbestedende dienst in bezit te zijn.

#### Geschiktheidseis B

Invulinstructie: Als Inschrijver kan voldoen aan onderstaande situatie zet een  kruis, anders laat het invulhokje  leeg.

Inschrijver dient te voldoen aan:

- Dun & Bradstreet rating 1 (minimaal risico) of 2 (laag risico)

òf

- Graydon Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld), 4 (laag) of 5 (zeer laag).

en/òf

- Een vergelijkbare (onafhankelijke) kredietbeoordelaar met een vergelijkbare risicoklasse indeling en dito beoordeling van Inschrijver (let op: de bewijslast ligt bij de Inschrijver!)"

Het in te dienen rapport is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

NB Indien een beroep op de draagkracht van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven (zie TenderNed 1.3.1). Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen.

Inschrijver kan aan bovenstaande informatie voldoen:

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen na datum voornemen tot gunnen bij aanbestedende dienst in bezit te zijn.

## Paragraaf 5.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Niet voldoen aan een of meer van de eisen leidt tot uitsluiting.

### Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per kerncompetentie ten minste één (1) referentieopdracht van een Opdrachtgever te overleggen. Indien met één referentieopdracht alle onderstaande kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Inschrijver ook voldaan aan de gestelde minimum geschiktheidseis.

- Indien geen referentieopdrachten per kerncompetentie worden overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen.
- Indien er meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt overlegd, worden alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.
- De referentieprojecten dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering zijn.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.  
Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format.
- Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat.
- Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Dit betekent dat de referenties minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - de referentie betreft de aankoop en installatie van een magazijnrobot zoals in deze selectie en gunningsleidraad gespecificeerd voor een organisatie met een vergelijkbare omvang in werknemers als die van aanbestedende dienst;
  - Inschrijver heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd hetgeen blijkt uit een toegevoegde tevredenheidsverklaring van betreffende Opdrachtgever over betreffende competentie van Inschrijver. (Verklaring toevoegen als Formulier 1 bij uw Inschrijving)
  - referent is op de hoogte van het feit dat Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Eisen. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd.

Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. Tevens dient de Inschrijver per referentie een verklaring te overleggen waaruit de tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever blijkt. Deze verklaring is gekoppeld aan de opgave van de referentie.

**Kerncompetenties:** In verband met de onderhavige opdracht willen wij weten of u kunt voldoen aan hetgeen voor Aanbestedende dienst relevant is met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe zijn meerdere kerncompetenties vastgesteld. Dat u hieraan kan voldoen dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van één of meerdere referentieprojecten.

De volgende kerncompetenties zijn relevant:

Competentie 1: leveren en installeren van een magazijnrobot zoals omschreven in bijgaande eisen en wensen

Competentie 2: de magazijn robot kan gekoelde producten opslaan.

Competentie 3: de magazijn robot moet zijn te koppelen aan AIS CGM Mira, patiëntenuitgiftes, afdelingsvoorraden en ontvangst EPIC

### Kwaliteitsmanagement systeem

Invulinstructie: Als Inschrijver kan voldoen aan onderstaande situatie zet een  kruis, anders laat het invulhokje  leeg.

#### Inschrijver dient te voldoen aan:

Inschrijver beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat / de volgende certificaten:

ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsysteem) en/of  
ISO 13485 (kwaliteitsmanagementsysteem t.b.v. medische hulpmiddelen) en/of  
Etc.

Of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver).

NB Aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal.
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
  - het management van medewerkers,
  - het management van middelen en
  - het management van processen.
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

NB Indien er een beroep op de draagkracht (w.o. bekwaamheid) van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven (zie TenderNed 1.3.1). Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen. Daarnaast toont u aan dat u kunt beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Inschrijver kan aan bovenstaande informatie voldoen:

*Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 na datum voornemen tot gunnen bij aanbestedende dienst in bezit te zijn.*

---

## Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

### Paragraaf 6.1 Inleiding

De gunningscriteria hebben betrekking op de selectie van het onderwerp van de levering, dienst of werk. Dit in tegenstelling tot de selectiecriteria die betrekking hebben op de organisatie van de inschrijver.

De economisch meest voordelige Inschrijving zal worden geselecteerd op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding,

### Paragraaf 6.2 Eisen en wensen

De gunningscriteria zijn opgesplitst in eisen en wensen. Indien sprake is van een eis heeft dit een uitsluitend karakter

Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Met wensen kunnen punten verdient worden al dan niet door het aankruisen van het van toepassing zijnde antwoord of middels een beschrijving die als een bijlage moet worden toegevoegd aan de inschrijving .

### Paragraaf 6.3 Beoordeling gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen die tijdig worden ingediend door de inschrijvers en die voldoen aan de uitsluitingsgronden, en de geschiktheidseisen en bijzondere voorwaarden zullen worden getoetst aan bovenstaand gunningscriterium.

### Paragraaf 6.4 Beoordelingsprotocol

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis op TenderNed. De opening van de kluis vindt plaats op de in Hoofdstuk 3, Paragraaf 3.1 Planning genoemde datum.

Het beoordelingsproces vindt als volgt plaats:

#### Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

##### Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de uitsluitings- en geschiktheids vereisten en of aan alle proces- en procedurevoorschriften is voldaan en of de inschrijving volledigheid is volgt uitsluiting.

##### Fase 2. Beoordeling van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijver/Ondernemer/Onderneming onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de eisen vallen af en worden uitgesloten van verdere deelname.

##### Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

- **Stap 1: Beoordeling prijs**

De beoordeling van het criterium Prijs is door Aanbestedende dienst belegt bij de inkoopfunctionaris:

De beoordeling gaat als volgt:

Er is in Hoofdstuk 7, paragraaf 7.2 per prijsonderdeel een maximum/plafond en een minimum/bodem prijs vastgesteld. Aanbiedingen die boven de maximum/plafond prijs worden aangeboden worden uitgesloten van verdere deelneming. Aanbiedingen onder de minimum/bodem krijgen geen extra punten meer dan het maximaal haalbare.

Aan de hand van de totaalprijs en de scorematrix worden punten voor criterium Prijs toegekend. Punten voor het criterium Prijs worden afgerond op helen.

Na de beoordeling van het criterium Prijs blijven scores onder embargo bij inkoopfunctionaris tot na de finale toekenning van de punten voor het criterium Kwaliteit.

Niet voldoen aan het gestelde in deze stap leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De volgende prijs onderdelen met de daarbij vermelde maximaal mogelijk te behalen punten zijn van toepassing op deze aanbesteding.

Prijs	1. Koop	135		
	2. Onderhoud	115		
	3. Consumables	50		
	Totaal Prijs		300	

De concrete uitwerking wordt gegeven in Hoofdstuk 7, paragraaf 7.4 van dit document

#### Stap 2: Beoordeling kwaliteit (wensen)

Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit een aantal onderwerpen die verschillend meewegen. De behaalde score met betrekking tot de wensen op het kwalitatief vlak wordt bepaald door de som van de onderdelen.

Voorts wijzen wij u op het volgende:

- De totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' is maximaal 700 punten.
- Door de scores van de deelaspecten bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' bepaald.

#### **Paragraaf 6.5 Punten voor wensen**

De gunningscriteria hebben betrekking op de selectie van het onderwerp van de dienst. Dit in tegenstelling tot de selectiecriteria die betrekking hebben op de organisatie van de inschrijver.

Het gunningscriterium dat van toepassing is op deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast prijs zijn ook andere criteria gesteld.

De volgende criteria met de daarbij vermelde maximaal mogelijk te behalen punten zijn van toepassing op deze aanbesteding.

Indien inschrijver wil scoren op de wensen moeten deze zijn opgenomen Formulier 5 Verklaring ten aanzien van voldoen aan de wensen

Per wens is aangegeven welke score ermee behaald kan worden.

Kwaliteit	1. Installatie, acceptatie en Implementatie	200	
	2. Functionaliteit	215	
	3. Interface en software	160	
	4. Service	125	
	Totaal kwaliteit		700

#### **Paragraaf 6.6 Beoordelingsmethodiek kwaliteit**

Aan de hand van de beantwoording door Inschrijver op de wensen wordt beoordeeld in hoeverre Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.

#### Consensus

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het projectteam. Vervolgens worden de resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per beantwoorde wens/vraag vastgesteld (er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd):

De beoordeling van een kwalitatief gunningcriterium zal middels het toekennen van een percentage van het totaal mogelijk te behalen punten door de individuele beoordelaar plaats vinden.

In de beoordeling zijn twee scoremethodes van toepassing:

**Scoremethode A**

Geheel van de beantwoording van alle vraagelementen wordt individueel beoordeeld middels een percentage op een schaal van 0%/20%/50%/70%/100%

Aan de percentages wordt de navolgende betekenis toegekend

Motivering puntentoekening	
100%	<p>Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag voldoet buitengewoon aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het antwoord heeft toegevoegde waarde;</li> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft;</li> <li>• Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie;</li> <li>• Het antwoord is in hoge mate gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht.</li> <li>• Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
70%	<p>Het antwoord wordt als goed beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag voldoet goed aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht;</li> <li>• Het antwoord heeft goede detaillering;</li> <li>• De invulling van de vraag heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent;</li> <li>• Het antwoord is gericht op de praktijk, de organisatie van de Aanbestedende dienst en de (uitvoering van de) opdracht.</li> <li>• De invulling van de vraag is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering;</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
50%	<p>Het antwoord wordt als redelijk/toereikend beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag en biedt aanknopingspunten voor de invulling van de wens, maar voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord geeft een onvolledig beeld;</li> <li>• Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering;</li> <li>• Het antwoord heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring;</li> <li>• Het antwoord is in nauwelijks gericht op de praktijk, de organisatie van aanbestedende dienst en/of de (uitvoering van de ) opdracht.</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
20%	<p>Het antwoord wordt als matig/onder gemiddeld beoordeeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag en/of biedt geen aanknopingspunten voor de invulling van de wens en voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord geeft geen beeld;</li> <li>• Het gegeven antwoord heeft nauwelijks/geen detaillering;</li> <li>• Het antwoord heeft geen diepgang/ getuigt van een gebrek aan kennis en ervaring;</li> <li>• Het antwoord is in niet gericht op de praktijk, de Auris organisatie en/of de (uitvoering van de) opdracht.</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in zeer negatieve zin ten opzichte van andere Inschrijvers.</li> </ul>
0%	<p>Het antwoord wordt als niet acceptabel beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is geen antwoord gegeven op de vraag.</li> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag heeft geen relatie met de vraag of biedt geen aanknopingspunten.</li> </ul>

Vervolgens worden de individuele resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling/percentage per vraag vastgesteld (er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd). Er wordt hierbij afgerond op hele getallen.

#### **Scoremethode B**

Ja/ Nee vraag (gesloten vraag): Ja levert de maximale score op. Nee levert 0 punten op.

Allereerst een individuele beoordeling.

Vervolgens worden de individuele resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling/percentage per vraag vastgesteld (er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd).

#### **Paragraaf 6.7 Gunningadvies**

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eendoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring/ UEA en Geschiktheidseisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, voorzover de rangorde niet wijzigt door herbeoordeling, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

#### **Paragraaf 6.8 De mededeling van uitsluiting en afwijzing en communicatie over de gunningsbeslissing**

De Aanbestedende dienst verstrekt desgevraagd aan inschrijvers informatie over welke inschrijvers zijn uitgesloten, welke inschrijvers in de beoordeling zijn betrokken en aan welke inschrijver wordt gegund.

Ten aanzien van redenen die leiden tot uitsluiting zal uitsluitend informatie verstrekt worden over de eigen inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal desgevraagd aan iedere inschrijver de gedetailleerde informatie over de beoordeling van de eigen inschrijving verstrekken.

Omdat scores rond prijs, en eventueel kwaliteit, concurrentiegevoelige onderwerpen zijn, waarvan marktpartijen verwachten dat deze vertrouwelijk worden behandeld, verstrekt de Aanbestedende dienst aan geen van de inschrijvers informatie over de prijzen en eventuele kwaliteitsscores van andere inschrijvers, niet ten tijde van de gunning en ook niet na gunning. De Aanbestedende dienst gaat er in deze aanbesteding van uit dat art 2.104 sub c AW van toepassing is (verbod op het verstrekken van gegevens die de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden). Bij conflicten met afgewezen inschrijvers, rond de vermeende noodzaak om toch inzicht te geven in de scores van de inschrijver aan wie gegund wordt, zal de Aanbestedende dienst zich voegen naar het oordeel van de rechter. De Aanbestedende dienst houdt zich aan de publicatievereisten rond gunning van geplaatste overheidsopdrachten, zoals verwoord in art 2.134 AW

---

## Hoofdstuk 7 Criterium prijs

### Paragraaf 7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt bepaald hoe de prijs wordt gewogen als gunningcriterium. Er zijn in dit hoofdstuk 300 punten beschreven van de in totaal 1000 punten.

### Paragraaf 7.2 Prijsplafond(s)

Als het prijsplafond of prijsplafonds wordt/worden overschreden wordt de inschrijving niet in de gunning betrokken. De inschrijving wordt dan niet in behandeling genomen en uitsluiting volgt.

De volgende prijs onderdelen worden onderscheiden: Prijs-Koop, Prijs-Onderhoud en Prijs-Consumables

**Voor de 3 magazijn robots gelden volgende drie prijsplafonds\*:**

#### **Prijs -Koop (investering)**

Maximaal 1.650.000,- Euro excl. BTW

#### **Prijs-Onderhoud**

maximaal 145.000,- Euro excl. BTW op jaarbasis.

#### **Prijs-Consumables**

Maximaal 60.000,- Euro excl. BTW op jaarbasis

*(\*) voor definities/omschrijving van de begrippen Prijs-Koop en Prijs-Onderhoud: zie paragraaf 7.3*

In geval van overschrijding wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

In Formulier 3: verklaring aangaande prijsplafonds; geeft de Inschrijver aan of hij voldoet aan de criteria voor de drie gestelde prijsplafonds.

Inschrijver doet zijn inschrijving middels het bij de aanbesteding aangeleverde en door inschrijver in te dienen Formulieren 3, 4, 5 en 6; allen betrekking hebbend op de verschillende prijs onderdelen.

### Paragraaf 7.3 Criterium prijs

Inschrijver dient formulier prijsberekening te gebruiken voor het invullen van de aangeboden prijzen en tarieven. Er is één (1) formulier voor Prijs-Koop (investering): Formulier 4, één (1) formulier voor Prijs-Onderhouden: Formulier 5, en één (1) formulier voor Prijs-Consumables, Formulier 6. Na invulling van de formulieren dienen zij aan de inschrijving te worden toegevoegd door ze te uploaden in Tendered.

Inschrijvingen waarin de berekening niet conform de hierboven genoemde instructie is uitgevoerd, worden terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Bij berekening van de prijs worden hele getallen gebruikt.

#### Prijs-Koop

De prijs Investering zal berekend worden op basis van de eenmalige investeringskosten van de drie magazijn robots, hierna genoemd "Prijs-Koop" - die zowel de geëiste als de gewenste functionaliteit omvat. Deze functionaliteit dient integraal in de Prijs-koop opgenomen te zijn. De integrale prijs komt overeen met het getal dat is opgegeven in tabel Prijs-Koop vermeld in formulier 3 Prijs-Koop, onder kolom TOTAAL DEEL A.

#### Prijs-Onderhoud

De Prijs Onderhoud zal berekend worden op basis van de jaarlijkse onderhoudskosten van een onderhoudscontract voor de drie magazijn robots dat zal ingaan dan op het moment van acceptatie van ieder der drie magazijn robots afzonderlijk middels ondertekening van het overnameprotocol

(template is onderdeel van standaard koopovereenkomst Aanbestedende dienst), hierna genoemd "Prijs-Onderhoud" - die zowel de geëiste als de gewenste functionaliteit omvat. Deze functionaliteit dient integraal in de Prijs-onderhoud opgenomen te zijn. Deze integrale prijs is de Prijs-Onderhoud en komt overeen met het getal dat is opgegeven in tabel Prijs-Onderhoud vermeld in formulier 4, onder kolom TOTAAL DEEL B. De aldus vermelde Prijs-onderhoud is vast voor de duur van de eerstvolgende drie kalenderjaren na acceptatie

### Prijs-Consumables

De Prijs-Consumables zal berekend worden op basis van het geprognoseerde jaarlijkse verbruiks van consumables ofwel gebruiksgoederen voor de drie magazijn robots dat zal ingaan dan op het moment van acceptatie van de magazijn robots en het karakter zal hebben van niet bindende volumeafspraken. Deze Prijs-consumables komt overeen met het getal dat is opgegeven in tabel Prijs-Consumables vermeld in formulier 5, onder kolom TOTAAL DEEL C. De aldus vermelde Prijs-Consumables is vast voor de duur van de eerstvolgende drie kalenderjaren na acceptatie.

### Paragraaf 7.4 Punten voor Prijs

Het maximaal aantal punten voor het onderdeel Prijs bedraagt 300 punten

Voor het onderdeel Prijs-Koop bedraagt het maximaal aantal punten 135 punten

Voor het onderdeel Prijs-Onderhoud bedraagt het het maximaal aantal punten 115 punten

Voor het onderdeel Prijs-Consumables bedraagt het maximaal aantal punten 50 punten

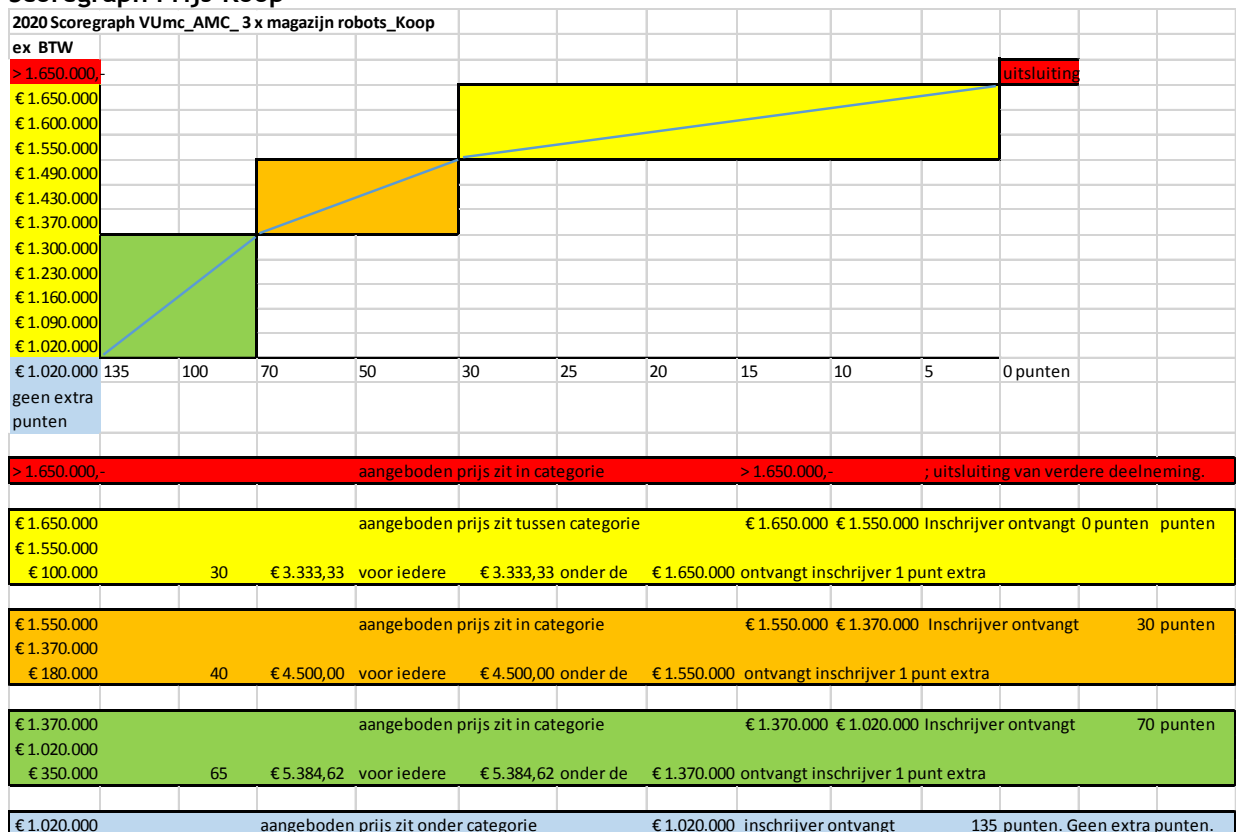
Inschrijver dient prijzen te verstrekken binnen prijsranges zoals aangegeven tussen een bodem en plafondprijzen.

Prijzen leveren punten op conform hieronder vermelde Scoregraphs .

De prijsranges voor Prijs-Koop wordt aan de bovenkant met een plafond beperkt tot €... 1.650.000,- exclusief BTW en aan de onderkant beperkt tot een prijsbodem van € 1.020.000,- excl. BTW. Met een overschrijding van het plafondbedrag diskwalificeert Inschrijver zich met uitsluiting aan verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Met een onderschrijding van de bodemprijs kunnen geen extra punten verkregen worden boven de op voor de onderdelen vastgestelde maximale punten.

### Scoregraph Prijs-Koop



Voorbeeld voor puntentoekening **Prijs -Koop:**

Voorbeeld 1

Stel inschrijver biedt een prijs voor koop aan voor €1.493.000,- excl. btw. Inschrijver ontvangt dan 30 punten plus  $(€1.550.000,- \text{ min } €1.493.000,-) / € 4.500,- = 12,7$ . Afgerond op helen is dit 13 punten. Inschrijver ontvangt dan 43 punten van de maximaal 135 punten.

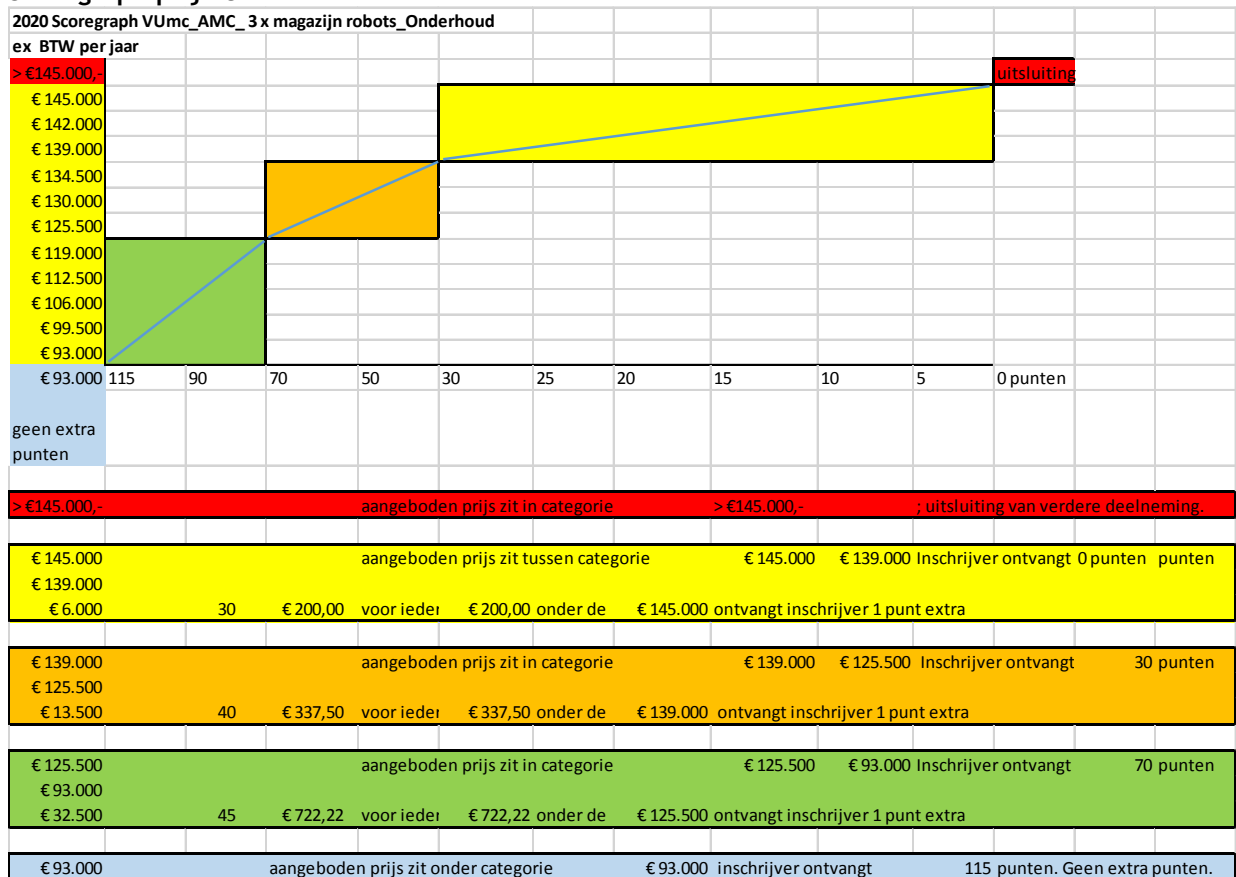
Voorbeeld 2

Stel inschrijver biedt voor licentie aan van €1.225.000,- excl. btw. Inschrijver ontvangt dan 70 punten plus  $(€ 1.370.000,- \text{ min } €1.225.000,-) / 5384,62 = 26,9$ . Afgerond op helen is dit 27. Inschrijver ontvangt dan 97 punten van de maximaal 135 punten.

De prijsranges voor **Prijs-Onderhoud** wordt aan de bovenkant met een plafond beperkt tot €145.000,- exclusief BTW per jaar en aan de onderkant beperkt tot een prijsbodem van € 93.000,- excl. BTW per jaar. Met een overschrijding van het plafondbedrag diskwalificeert Inschrijver zich met uitsluiting aan verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Met een onderschrijding van de bodemprijs kunnen geen extra punten verkregen worden boven de op voor de onderdelen vastgestelde maximale punten.

**Scoregraph prijs-Onderhoud**



Voorbeeld voor puntentoekening: voor **Prijs-Onderhoud**

Voorbeeld 1

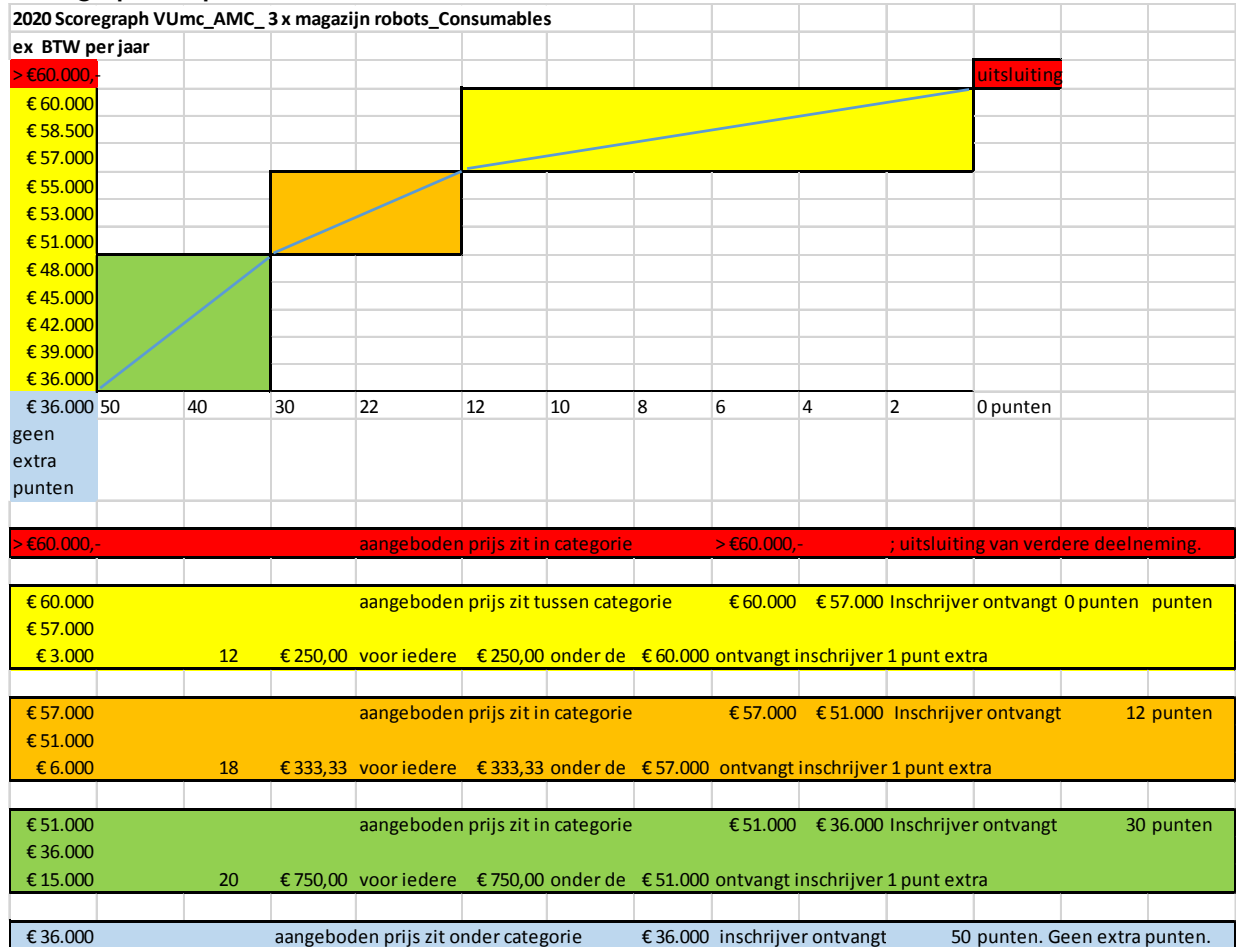
Stel inschrijver biedt een prijs voor licentie aan €146.000,- excl. btw per jaar. Inschrijver overschrijdt de plafondprijs. Inschrijver wordt dan uitgesloten van verder deelname.

Voorbeeld 2

Stel inschrijver biedt voor licentie aan van € 141.380,- excl. btw. Per jaar. Inschrijver ontvangt dan (€145.000,- min €141.380,- )/€200,- = 18.1 . Afgerond op helen is dit 18. Inschrijver ontvangt dan 18 punten van de maximaal 115 punten.

De prijsranges voor **Prijs-Consumables** wordt aan de bovenkant met een plafond beperkt tot €... 60.000,- exclusief BTW en aan de onderkant beperkt tot een prijsbodem van €36.000,- excl. BTW per jaar. Met een overschrijding van het plafondbedrag diskwalificeert Inschrijver zich met uitsluiting aan verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Met een onderschrijding van de bodemprijs kunnen geen extra punten verkregen worden boven de op voor de onderdelen vastgestelde maximale punten.

### Scoregraph Koop-Consumables



#### Voorbeeld voor puntentoekenning **Prijs-Consumables**:

##### Voorbeeld 1

Stel inschrijver biedt een prijs voor Consumables aan van € 35.030,- excl. btw per jaar. Inschrijver onderschrijft dan de bodemprijs en krijgt niet meer punten dan de maximale 50 punten.

##### Voorbeeld 2

Stel inschrijver biedt voor licentie aan van € 52.099,- excl. btw per jaar. Inschrijver ontvangt dan 12 punten plus  $(€ 57.000,- \text{ min } € 52.099,-) / 333,33 = 14,7$ . Afgerond op helen is dit 15. Inschrijver ontvangt dan 27 punten van de maximaal 50 punten.

### Paragraaf 7.5 Prijsopgave

Inschrijver dient formulier prijsberekening te gebruiken voor het invullen van de aangeboden prijzen en tarieven. Dat gebeurt door de ingevulde spreadsheet dat deel uitmaakt van de

---

aanbestedingsstukken van gegevens te voorzien en in formulier 4 onder te brengen. Inschrijver vult alleen gegevens in en zorgt dat de berekeningen van de spreadsheet in stand blijven. Inschrijvingen waarin de berekening niet conform de hierboven genoemde instructie is uitgevoerd, worden terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Formulieren

**Formulier 1 Verklaring ten aanzien van Referentieopdrachten.**

Inschrijver dient in zijn Offerte conform dit antwoordmodel middels maximaal 3 referenties aan te tonen hij de afgelopen drie jaar over de volgende kerncompetenties heeft beschikt:

Competentie 1: leveren en installeren van een magazijnrobot zoals omschreven in bijgaande eisen en wensen

Competentie 2: de magazijn robot kan gekoelde producten opslaan.

Competentie 3 : de magazijn robot moet zijn te koppelen aan AIS CGM Mira, patiëntenuitgiftes, afdelingsvoorraden en ontvangst EPIC

De referenties dienen tevens voldoen aan de volgende minimeisen:

- de referentieopdracht moet uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- de referentieopdracht is vervuld met de zelfde oplossing zijnde een dan wel meerdere magazijnrobot die Inschrijver voornemens is te gaan leveren aan Aanbestedende dienst;
- Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat de beschrijving in de referentie duidelijk en onomstotelijk weergeeft dat Inschrijver voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. Indien zulks niet het geval is, zal de referentie als onvoldoende worden aangemerkt en zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.
- de referenties moeten afkomstig zijn van opdrachtgevers niet zijnde Aanbestedend dienst.

Referentie X [Per referent 1,2, of 3 invullen]		
Naam opdrachtgever referentieopdracht		
Adres opdrachtgever referentieopdracht		
Postcode & plaats opdrachtgever		
1 <sup>e</sup> Contactpersoon opdrachtgever referentieopdracht		
Functie 1 <sup>e</sup> contactpersoon		
Telefoonnr. opdrachtgever referentieopdracht		
E-mail adres opdrachtgever referentieopdracht		
Startdatum referentieopdracht		
Einddatum referentieopdracht		
Gewerkt in onderaanneming?	Ja / Nee*	
Indien gewerkt in onderaanneming: welk gedeelte (zo mogelijk in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		
Gewerkt in Combinatie?	Ja / Nee*	
Indien gewerkt in combinatie: welk gedeelte (zo mogelijk in %) is door Inschrijver uitgevoerd?		
Doorlooptijd van de opdracht in maanden:		
Indicatie minimum opdrachtwaarden:		
Welke diensten zijn voor deze opdracht door u geleverd? (omschrijving max 150 woorden)		
Welke softwareoplossing is door u geleverd?	[naam oplossing, release-nummer, releasedatum]	
Vink aan wat van toepassing is geweest:		
<input type="checkbox"/> Competentie 1: leveren en installeren van een magazijnrobot zoals omschreven in bijgaande eisen en wensen		
<input type="checkbox"/> Competentie 2: de magazijn robot kan gekoelde producten opslaan.		
<input type="checkbox"/> Competentie 3: de magazijn robot moet zijn te koppelen aan AIS CGM Mira, patiëntenuitgiftes, afdelingsvoorraden en		

ontvangst EPIC	
Beschrijving van overige relevantie informatie over de opdracht (maximaal 1500 woorden):	

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

**Ondertekening namens de dienstverlener/Inschrijver:**

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

**Ondertekening namens de referent (tevredenheidsverklaring):**

Ondergetekende referent verklaart dat Inschrijver zijn werkzaamheden, zoals in bovenstaande tabel omschreven, vakkundig en tijdig heeft uitgevoerd en opgeleverd. Indien u reeds eerder een tevredenheidsverklaring van deze opdrachtgever heeft verkregen dan kunt u deze bijvoegen in plaats van deze verklaring. Wel moet uit deze verklaring duidelijk blijken dat opdrachtgever verklaart dat u de opdracht zoals hierboven beschreven vakkundig en tijdig heeft uitgevoerd.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Evt. opmerking:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

**Formulier 2 Verklaring ten aanzien van kunnen voldoen aan de eisen**

Invulinstructie: Als een situatie die hieronder is weergegeven van toepassing is op de levering of dienstverlening zet een  kruis, anders laat het invulhokje  leeg. Indien niet aan alle eisen is voldaan volgt uitsluiting, tenzij een toelichting is verstrekt die zodanig overtuigend is dat Aanbestedende dienst niet anders dan tot de conclusie kan komen dat uitsluiting redelijkerwijs niet kan volgen.

Qua eisen hebben de toepassingen van de oplossing in poliklinische- en ziekenhuisapothek een grote mate van overlap. Daar waar de eisen van de oplossing voor de ziekenhuisapothek een toevoeging zijn op die van poliklinische wordt dit aangegeven met een plus (+) en daarnaast een cursieve bewoording; relevant voor de oplossing in de ziekenhuisapothek. De aanduiding n.v.t. wil zeggen dat genoemde eis niet relevant is voor de oplossing bij de ziekenhuisapothek.

nr	Eisen poliklinische apothek + ziekenhuisapothek
<b>1.</b>	<b><i>Voorraadbeheer</i></b>
<input type="checkbox"/> 1.1	Door Inschrijver aangeboden robot kan de aangeboden geneesmiddelen automatisch inladen.
<input type="checkbox"/> 1.2	Door Inschrijver aangeboden robot kan de ook angebroken geneesmiddelen automatisch inladen.
<input type="checkbox"/> 1.3	Door Inschrijver aangeboden robot kan een label genereren voor angebroken verpakkingen en die als zodanig inladen.
<input type="checkbox"/> 1.4	De robot kan ook gekoelde producten opslaan. + <i>De robot kan gekoelde producten opslaan d.m.v. een koel element in de robot of de robot kan in een koelcel geplaatst worden.</i>
<input type="checkbox"/> 1.5	Door Inschrijver aangeboden robot beschikt over FMD communicatie met het AIS CGM Mira zodat het AIS kan afmelden + <i>De robot kan de automatisch ingeladen artikelen automatisch FMD afmelden.</i>
<input type="checkbox"/> 1.6	Door Inschrijver aangeboden robot heeft een ophaal systeem voor patiënten: automatisch vulsysteem van bakken voor afhaalrecept + <i>Er is een mogelijkheid voor het plaatsen van een automatisch vulsysteem van bakken voor afdelingsbelevering.</i>
<input type="checkbox"/> 1,7	Door Inschrijver aangeboden robot is te koppelen aan een (externe / derden) automatisch en elektronisch ophaal locatie (Zoals bijv. een uitgifte locker) voor patiënten + <i>nvt</i>
<input type="checkbox"/> 1.8	De geneesmiddelen moeten worden opgeslagen in de door Inschrijver aangeboden robot conform GDP richtlijnen.
<input type="checkbox"/> 1.9	Door Inschrijver aangeboden robot moet producten kunnen opslaan van min. 40x20x20mm en max. 200x135x130mm voor vierkante verpakkingen en voor ronde verpakkingen min. 50mm doorsnede en max 130mm doorsnede
<input type="checkbox"/> 1.10	De opslag van de geneesmiddelen in de door inschrijver aangeboden robot zal plaatsvinden in een gemonitorde ruimte waarin tenminste temperatuur en vochtigheid actief worden bewaakt.
<input type="checkbox"/> 1.11	Er is een audit trail voor alle acties die het personeel uitvoert in de door Inschrijver aangeboden robot.
<input type="checkbox"/> 1.12	Door Inschrijver aangeboden robot moet vierkante en ronde verpakkingen kunnen hanteren.
<input type="checkbox"/> 1.13	In de door Inschrijver aangeboden robot beïnvloedt bij het inladen van een doosje het uitgeven van geneesmiddelen niet qua snelheid.
<input type="checkbox"/> 1.14	Door Inschrijver aangeboden robot moet vervallen medicatie op verzoek kunnen uitleveren.
<input type="checkbox"/> 1.15	Bij automatisch en handmatig inladen van artikelen moet de door Inschrijver aangeboden robot een ordernummer kunnen invoeren waar de bestelling op geboekt wordt.
<input type="checkbox"/> 1.16	Door Inschrijver aangeboden robot biedt alleen fysieke toegang van geautoriseerde medewerkers
<b>2.</b>	<b><i>Kwaliteit</i></b>
<input type="checkbox"/> 2.1	De Helpdesk van Inschrijver kan, mits Bijlage 3, bij Koopovereenkomst: Bijlage werkzaamheden op afstand (Remote access) integraal is ondertekend op afstand meekijken en is gesitueerd en kan hulp sturen in Nederland.

o	2.2	Servicepersoneel van Inschrijver is bij storingen voor 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk zelfde (werk)dag, na 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk volgende werkdag ochtend 08:30 uur (servicetijden 08:00 - 17:30). + <i>Poliklinische apotheek is van 7.30-23.00 open (ook in het weekend. Storingen gemeld dient door servicepersoneel van Inschrijver zelfde dag aan te vangen</i>
<input type="checkbox"/>	2.3	De helpdesk van inschrijver is 24 uur per dag bereikbaar, in Nederlands of Engels
<input type="checkbox"/>	2.4	De up time van door Inschrijver aangeboden robot is 99.5%, gemeten per jaar
<input type="checkbox"/>	2.5	Door Inschrijver aangeboden robot bezit een CE-keurmerk
<input type="checkbox"/>	2.6	Inschrijver levert alle in de Werkgroep Instrumentatie Beheer Academische Ziekenhuizen (WIBAZ) standaard service overeenkomst (SSO) vermelde documenten op (Bijlage 7 bij koopovereenkomst.).
<input type="checkbox"/>	2.7	De inschrijver houdt van de aangeboden robot een onderhoudsadministratie en overzicht van gemelde storingen bij in het Nederlands of Engels, die ten alle tijden voor Aanbestedende dienst te raadplegen is.
<input type="checkbox"/>	2.8	In het geval van een beveiligingsincident ten aanzien van de gegevens van Aanbestedende dienst, informeert Inschrijver Aanbestedende dienst dezelfde dag dat het beveiligingsincident door Inschrijver wordt ontdekt.
<input type="checkbox"/>	2.9	Inschrijver geeft het bedienend personeel on site scholing direct na de SAT fase is afgerond. Ook blijft deze training geactualiseerd en op verzoek opnieuw gegeven.
<input type="checkbox"/>	2.10	Inschrijver levert een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing mee voor het bedienend personeel, in hard copy en digitaal.
<input type="checkbox"/>	2.11	Door Inschrijver aangeboden robot voldoet aan de door Amsterdam UMC opgestelde ICT aansluitvoorwaarden (zie bijlage 4 bij Koopovereenkomst: Aansluitvoorwaarden apparatuur op de ICT-infrastructuur V1.0.pdf)
	3	<b>Functionaliteit eigenschappen</b>
<input type="checkbox"/>	3.1	Door Inschrijver aangeboden robot heeft schachten/rijen die handmatig aanpasbaar zijn qua grootte en hoogte
<input type="checkbox"/>	3.2	Het is mogelijk om de prioritering van acties voor de door Inschrijver aangeboden robot in te stellen.
<input type="checkbox"/>	3.3	Door Inschrijver aangeboden robot beschikt over back-up (fall-back) faciliteiten die in staat zijn om bij uitval van systeemdelen processen als uitgifte, ontvangst en vertrekking van alle (ingeladen) producten te continueren
<input type="checkbox"/>	3.4	Door Inschrijver aangeboden robot moet minimaal 15.000 ongekoelde en 1.100 gekoelde producten kunnen opslaan + <i>De robot moet minimaal 40.873 (locatie AMC (32.000 kamer temperatuur + 8.000 koel) en 26.476 (locatie VUMC (23.000 kamper temperatuur + 3500 koel) producten kunnen opslaan.</i>
<input type="checkbox"/>	3.5	Door Inschrijver aangeboden robot systeem past qua configuratie in de beschikbare ruimte , zie bijgevoegde tekening voor de afmetingen. De robot moet passen in een ruimte van max: 2,45m (Toelichtende Bijlage B:VUMC ZAPO), 3,95m (Toelichtende Bijlage C:AMC ZAPO), en 3m (Toelichtende bijlage D + E: AMC PoAp)
<input type="checkbox"/>	3.6	Door Inschrijver aangeboden robot pakt altijd eerst aangebroken verpakking; ook als die niet voldoende bevat voor hele bestelling is (dan hele erbij).
<input type="checkbox"/>	3.7	Door Inschrijver aangeboden robot kan verschillende producten per keer uitleveren (multi picking)
<input type="checkbox"/>	3.8	Door Inschrijver aangeboden robot beschikt over de mogelijkheid van het etiketteren van verpakkingen (via de robot al dan niet via een koppeling met printers/label systemen) + <i>nvt</i>
<input type="checkbox"/>	3.9	Door Inschrijver aangeboden robot moet bij storingen te allen tijde de locatie van de opgeslagen doosjes kunnen laten zien.
<input type="checkbox"/>	3.10	Door Inschrijver aangeboden robot moet tenminste 10 jaar conform oplevering kunnen functioneren.
<input type="checkbox"/>	3.11	Door Inschrijver aangeboden robot voldoet qua geluid aan de regelgeving van de Nederlandse arboret
<input type="checkbox"/>	3.12	Door Inschrijver aangeboden robot werkt volgens FEFO (first expired, first out) uitgifte van verpakkingen
<input type="checkbox"/>	3.13	Door Inschrijver aangeboden robot heeft meerdere fysieke uitgifte punten
<input type="checkbox"/>	3.14	Door Inschrijver aangeboden robot dient zowel automatisch als handmatig Geneesmiddelen in te kunnen nemen.
<input type="checkbox"/>	3.15	Door Inschrijver aangeboden robot beschikt over een interne camera voor het monitoren van de functionaliteit van de robot op afstand.

o	3.16	Door Inschrijver aangeboden robot dient tegelijkertijd automatisch en handmatig inladen is mogelijk te maken.
<input type="checkbox"/>	3.17	Door Inschrijver aangeboden robot heeft een uitlaadtijd van een verpakking van maximaal 17 seconden
	<b>4</b>	<b>Rapporten</b>
<input type="checkbox"/>	4.1	Door Inschrijver aangeboden robot maakt en deelt (op verzoek) rapportages m.b.t. voorraadbeheer
	<b>5</b>	<b>Gebruikersinterface- en beheer</b>
<input type="checkbox"/>	5.1	Door Inschrijver aangeboden robot heeft middelen voor de logging van activiteiten (raadplegen van gegevens, invoer van gegevens, opslag van gegevens, verwerking van gegevens, verzending en ontvangst van berichten, autorisatiebeheer, etc.).
<input type="checkbox"/>	5.2	Door Inschrijver aangeboden robot kan aansluiten op de standaard Identity & Access Management voorzieningen van het Amsterdam UMC, waaronder met name de Active Directory van het Amsterdam UMC of het gebruiksbeheer van het apotheek informatie systeem (AIS) + Door Inschrijver aangeboden robot kan aansluiten op de standaard Identity & Access Management voorzieningen van het Amsterdam UMC, waaronder met name de Active Directory van het Amsterdam UMC
<input type="checkbox"/>	5.3	Door Inschrijver aangeboden robot heeft een gebruikersinterface die voorziet in functionaliteit op basis van de aangemelde gebruiker en de aan die gebruiker toegekende bevoegdheden
	<b>6</b>	<b>Service</b>
<input type="checkbox"/>	6.1	Door Inschrijver aangeboden robot benodigde Consumables en Reserve onderdelen die minimaal 10 jaar na end of life beschikbaar zijn
<input type="checkbox"/>	6.2	Door Inschrijver aangeboden robot, Indien in storting, geeft aan in welke sectie (van de robot) de storting is.
<input type="checkbox"/>	6.3	Door Inschrijver aangeboden robot, Indien in storting, informeert de operator (bijv. akoestisch / visueel)
<input type="checkbox"/>	6.4	Door Inschrijver aangeboden robot scant gangbare barcodes inclusief de door FMD-wetgeving verplichte 2D barcodes.

- Bij één of meer eisen is het invulhokje  leeg gelaten. Er is daar geen  kruis gezet. Inschrijver meent desondanks dat uitsluiting redelijkerwijs niet kan volgen, om welke reden dan ook. Er is een toelichting nodig, die apart is opgenomen in dit tabblad. (zet een  kruis als van toepassing).

Toelichting:

.....

.....

.....

.....

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen, gaat hiermee akkoord en heeft naar waarheid ingevuld .

Volledige naam onderneming zoals vermeld in het Handelsregister	
Nummer inschrijving Handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	

**Formulier 3: Verklaring ten aanzien van Prijsplafond(s)**

Invulinstructie:

Vul hieronder in of aan beide prijsplafonds is voldaan.

- Inschrijver heeft prijsplafond **Prijs-Koop** €1.650.000,- Euro excl. BTW in het kader van de prijsopgave Koop (inclusief deel apparatuur, hulpmiddelen, Software & IT, training en overige elementen) niet overschreden. Zet een  kruis.  
Overschrijding leidt tot uitsluiting. Bij overschrijding laat het invulhokje  leeg.
- Inschrijver heeft prijsplafond **Prijs-Onderhoud** van € 145.000,-excl btw per jaar niet overschreden. Zet een  kruis.  
Overschrijding leidt tot uitsluiting. Bij overschrijding laat het invulhokje  leeg.
- Inschrijver heeft prijsplafond **Prijs-Consumables** van € 60.000 excl. btw per jaar niet overschreden. Zet een  kruis.  
Overschrijding leidt tot uitsluiting. Bij overschrijding laat het invulhokje  leeg.

*Inschrijver heeft bovenstaande gelezen, gaat hiermee akkoord en heeft naar waarheid ingevuld .*

Volledige naam onderneming zoals vermeld in de inschrijving handelsregister	
Nummer inschrijving handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het handelsregister bevoegd is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	

Naam, datum en handtekening:

..... 20.....

**Formulier 4 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Koop**

Invulinstructie:

In onderstaand formulier betreffende Prijs-Koop is de indeling op onderdelen reeds vermeld. Inschrijver dient echter binnen de diverse functionaliteiten en op de daartoe middels kruisen aangegeven velden verdergaand te specificeren op wezenlijke onderdelen en dient daaraan ook deelprijzen te verbinden zodat de prijsopbouw transparant wordt. Inschrijver kan desgewenst ook aangeboden functionaliteit opgeven onder “overige” waarbij deze dan duidelijk moeten worden benoemd.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat voor alle drie typen magazijn robot een eenheidsprijs geldt die voor alle drie typen hetzelfde is. Indien dat niet het geval mocht blijken te zijn dan dient onderstaande formulier per type opnieuw ingevuld en ingediend te worden (dus drie (3) maal) waarbij de cel **X maal 3= Prijs-Koop** daarbij kan komen te vervallen. De som van separaat ingediende prijzen c.q. de optelsom van de nettoprijs van de drie systemen vormt dan de inschrijfprijs.

Aub **zeer duidelijk** aangeven of een item inbegrepen is bij de levering of een optie is.  
Deel A: prijzen inbegrepen in de Inschrijving; integraal onderdeel van de Inschrijving  
Deel B: optionele prijzen (deze prijzen worden niet meegewogen bij het aspect “Prijs”)  
Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW

Inschrijvingen waarin de berekening niet conform de hierboven genoemde instructie is uitgevoerd, worden terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling betrokken.

**Prijs opgave investering in het kader van de prijsstelling (Prijs-Koop):**

Investering in Apparatuur	Model/ Type/ Benaming	Bestaande uit diverse onderdelen (Specificeren aub)	List prijs van diverse onderdelen (Specificeren aub)	Nettoprijs (de list prijs minus evt. korting)	Levertijd
<b>Deel A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>F</b>
<b>A) Apparaat</b>	X	X	X	X	X
<b>B) Deel apparatuur</b>	X	X	X	X	X
- Beeldschermen					
- XXX					
- XXX					
-					
<b>B) Hulpmiddelen</b>	X	X	X	X	X
- XXX					
- XXX					
-					
<b>C) Software &amp; IT</b>	X	X	X	X	X
<b>D) Training</b>	X	X	X	X	
<b>E) Overige</b>	X	X	X	X	X
- XXX					
- XXX					
Totaal per systeem			X	X	
<b>TOTAAL Deel A</b> Maximaal prijsplafond 1.650.000,- Euro excl. BTW				X maal 3= Prijs-Koop	
<b>Optioneel</b>					
optionele items:	X	X	X	X	X
Overige optionele items:					

*(een x kruis in een kolom betekent dat u hier het gevraagde, vermeld bovenin de kolom, moet invullen/opgeven)*

*Inschrijver heeft bovenstaande gelezen, gaat hiermee akkoord en heeft naar waarheid ingevuld.*

Volledige naam onderneming zoals vermeld in de inschrijving handelsregister	
Nummer inschrijving handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het handelsregister bevoegd is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	

Naam, datum en handtekening:

..... 20.....

## Formulier 5 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Onderhoud

De prijs van het onderhoud (hierna genoemd "Prijs-Onderhoud") dient u te specificeren en zal de volgende items en aspecten omvatten:

1. All-in contract gedurende 10 jaar van het aangeboden systeem inclusief de aangeboden opties
2. Prijsindexering maximaal 1% op jaarbasis, toepasbaar vanaf 24 maanden vanaf het moment van acceptatie op alle onderdelen
3. Prijs is onafhankelijk van het aantal draaiuren of afgeleiden daarvan.
4. Contractduur 10 jaar korting.
5. Volume korting vanwege 3 systemen.
6. Prijs tijdens garantieperiode
7. Prijs inclusief Up to date houden software
8. Uptime garantie 99,5% (conform beschrijving: lees hieronder percentage als 99,5%)

Uptime garantie 95%.  
 Waarbij geldt dat:  
 - Totale systeem down:  
*geen enkele functionaliteit is beschikbaar; totale systeem kan niet worden gebruikt.  
 Systeem is niet te gebruiken gedurende responstijd en reparatietijd (gemeten tijdens service window)*  
 $\Sigma$  (Response Time + Repair Time)  
 - Systeem gedeeltelijk down:  
*Verstoring die het gebruik van het systeem ernstig beperkt. Deelfuncties van het systeem zijn nog beschikbaar en worden nog gebruikt tijdens de responstijd  
 Systeem is niet te gebruiken gedurende reparatietijd*  
 $\Sigma$  (Repair Time)  
 - Geplande werkzaamheden  
*Kleine verstoring die het gebruik van het systeem hindert, maar waarbij het systeem nog wel normaal gebruikt wordt. Service wordt gepland*

Totale downtime is "Totale systeem down" plus "Systeem gedeeltelijk down"  $\Sigma = \Sigma$   
 (Response Time + Repair Time) +  $\Sigma$  (Repair Time)

Uptime = (Totale service window time - Totale downtime) /  
 Totale service window time \*100%

*Response time = De tijd vanaf het moment dat de storing is gemeld tot het moment dat de technicus aanvangt met het oplossen van het probleem, remote of on-site (gemeten tijdens service window tijden).*  
*Repair time = De tijd vanaf het moment dat de technicus aanvangt met het oplossen van het probleem, d.w.z. het moment van inloggen remote of aankomst on-site, totdat de storing is verholpen. (gemeten tijdens service window tijden).*

9. Responsetijd telefonisch max. 1 uur tijdens werkdagen.
10. Levering reserve (onder)delen: volgende ochtend voor 09:00 uur max 24 uur of beter.
11. Aanvang reparatie: voor 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk zelfde (werk)dag, na 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk volgende werkdag 08:30 uur (servicetijden 08:00 - 17:30).

**Noot 1:** De contractprijs en het contract wordt afgesloten vanaf het moment van acceptatie (en niet pas na garantie)

**Noot 2:** Voor de berekening wordt geen (fictieve) indexering toegepast.

**Noot 3:** Software en hardware upgrades maken geen deel uit van de berekening.

De Prijs-Onderhoud geldt voor elk van de systemen afzonderlijk en hoeft dus slechts 1 maal worden opgegeven. .

Kosten die vooraf bekend zijn van upgrades specificeren, inhoud van de upgrade specificeren.

**Alle prijzen zijn exclusief BTW.**

Deel A: prijzen inbegrepen in de aanbieding; integraal onderdeel van de aanbieding

Prijs opgave Onderhoud in het kader van de prijsstelling (Prijs-Onderhoud):

Onderhoud Apparatuur	Model/Type/ Benaming	Omvattend items en aspecten 1 t.e.m. 12	Ja/Nee Akkoord (maak een keuze)	Informatie Opgeven. Duidelijk specificeren aub.	Nettoprijs € (ex btw)
	A	B	C	D	E
<b>INCLUSIEF</b>					
	X				
		1.All-in contract gedurende 10 jaar van het aangeboden systeem inclusief de aangeboden opties	X		
		2. Prijsindexering maximaal 1% op jaarbasis, toepasbaar vanaf 24 maanden vanaf het moment van acceptatie op alle onderdelen van "SERVICE, ONDERHOUD en SUPPORT"	X		
		3.Prijs is onafhankelijk van het aantal draaiuren, afgeleiden daarvan	X	X	
		4.Contractduur 10 jaar korting	X		
		5.Volume korting vanwege 3 systemen.			
		6.Prijs tijdens garantieperiode	X	X	
		7.Prijs inclusief Up to date houden software	(x) Indien van toepassing  Zo niet: Aub vermelden "Niet van Toepassing"	(X)	
		8.Uptime garantie 95% (conform beschrijving)	X		
		9.Responsetijd telefonisch max 1 uur gedurende werkdagen.	X		
		10.Levering reservedelen: volgende ochtend voor 09:00 uur max 24 uur of beter.	X	X	

Onderhoud Apparatuur	Model/Type/Benaming	Omvattend items en aspecten 1 t.e.m. 12	Ja/Nee Akkoord (maak een keuze)	Informatie Opgeven. Duidelijk specificeren aub.	Nettoprijs € (ex btw)
		11.Aanvang reparatie: voor 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk zelfde (werk)dag, na 12:00 uur gemeld aanvang uiterlijk volgende werkdag ochtend 08:30 uur (servicetijden 08:00 - 17:30).	X	X	
<b>TOTAAL onderdeel B</b> Maximaal op jaarbasis Prijsplafond: maximaal 145.000,- Euro excl. BTW				<b>Totaal prijs per jaar, Voor 3 systemen Na acceptatie</b>	<b>X = Prijs-Onderhoud</b>

*(een x kruis in een kolom betekent dat u hier het gevraagde, vermeld bovenin de kolom, moet invullen/opgeven wanneer dit van toepassing is)*

*Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord en heeft naar waarheid ingevuld..*

Volledige naam onderneming zoals vermeld in de inschrijving handelsregister	
Nummer inschrijving handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het handelsregister bevoegd is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	

Naam, datum en handtekening:

..... 20.....



## Formulier 7 Verklaring ten aanzien van voldoen aan de wensen

Invulinstructie: Als voldaan kan worden aan een wens zet dan hieronder bij die wens een  kruis, anders laat het invulhokje  leeg.

Ieder door leverancier aangekruiste wens dient (indien daartoe gesteld in de kolom toelichting en/of bewijsmiddel) in maximaal 1 zijde A4 te worden toegelicht in volgorde van de wensen. Deze beschrijvende toelichting wordt met Tab aanduiding toegevoegd aan de inschrijving conform de aanduiding in Formulier 5.

Niet voldoen aan een wens leidt **niet** tot uitsluiting. De offerte van de levering en de prijs van formulier 4, is inclusief in dit formulier alle aangekruiste wensen.

In dit onderdeel zijn maximaal 700 punten te behalen.

Nr	Omschrijving	Max punten	Toelichting en/of bewijsmiddel
<b>1.</b>	<b>Installatie, acceptatie en implementatie</b>		
	<b>1.1 Planning</b>		
1.1.1	<p>Voeg een implementatieplan van maximaal 5 'A4 bij de offerte. Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De projectorganisatie</li> <li>- Verdeling van de verantwoordelijkheden</li> <li>- Risico's en beheersmaatregelen</li> <li>- Benodigde maatregelen en voorzieningen voor het minimaliseren van verstoringen van de bedrijfsprocessen voor tijdens en na de installatie</li> <li>- Verandermanagement</li> </ul> <p>Leverancier neemt daarnaast als onderdeel van de implementatie tenminste de volgende zaken voor zijn rekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectmanagement en coördinatie van de activiteiten aan de zijde van de leverancier</li> <li>- Hulp bij het inrichten van het systeem, bestaande uit tenminste het bepalen en inregelen van het assortiment van geneesmiddelen, de (voorraad)parameters</li> <li>- Hulp bij het bepalen van het "spoorboekje" en bij de planning en inrichting van de dagelijkse operationele werkzaamheden met betrekking tot het systeem</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	35	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.1.1.A
	<b>1.2 Ruimte en installatie</b>		
1.2.1	<p>Alle activiteiten van de leverancier met betrekking tot de installatie en de validatie van het systeem (waaronder transport van onderdelen, plaatsing, installatie, afwerking, validatie) vinden plaats tussen 8.00 en 19.00 uur op werkdagen en waar afgesproken daarbuiten.</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 10 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
1.2.2	<p>Beschrijf in maximaal 5 'A4 de werkzaamheden die uitgevoerd worden tijdens de FAT en de SAT</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	20	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.2.2.B

1.2.3	<p>Het is mogelijk om als afnemer wensen en ideeën aan te dragen aan de leverancier voor verbetering van de robot en/of software. De leverancier heeft een interne procedure van hoe deze wensen worden afgehandeld en geeft hiervan duidelijke prioritering.</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:  <input type="checkbox"/> JA: 20 punten  <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	20	Geen verdere beschrijving vereist
1.2.4	<p>Beschrijf en specificeer in maximaal 1 A4 de benodigde ruimte en hoogte voor het transport inhuizen/ de (de-)montage / het onderhoud-&amp;vervanging, evenals het gewicht en afmetingen van de grotere onderdelen/componenten i.v.m. transport naar de opstelplek.</p> <p>Beschrijf in maximaal 1 A4 het gevraagde.</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	20	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.2.4C
1.2.5	<p>Specificeer de vloerbelasting per m<sup>2</sup> van de robot (incl. opslag producten). Dit mag o.b.v. een gemiddelde van de gevraagde aantal geneesmiddelen in de robot (zie eisen).</p> <p>Beschrijf en licht toe in maximaal 1 A4 het gevraagde.</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	15	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.2.5.D
1.2.6	<p>Beschrijf en specificeer in maximaal 1 A4 de benodigde technische voorzieningen</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	20	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.2.6.E
<b>1.3 Informatiebeveiliging en continuïteit</b>			
1.3.1	<p>De hard- en software van het systeem is aantoonbaar gehardend tegen aanvallen van hackers, onder andere door de default configuratie en systeemwachtwoorden te verwijderen</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:  <input type="checkbox"/> JA: 10 punten  <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
1.3.2	<p>Het systeem maakt gebruik van middelen voor de synchronisatie van systeemklokken om zodoende een goede tijdsregistratie van de activiteiten in de voorziening te kunnen waarborgen</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:  <input type="checkbox"/> JA: 10 punten  <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
1.3.3	<p>Specificeer in maximaal 1 A4 wat er gerapporteerd wordt m.b.t. voorraadbeheer</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	20	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.3.5.F
1.3.4	<p>De leverancier dient Dienst ICT security checklist in te vullen (zie <b>'Formulier 8: Checklist vendors - Aanbesteding magazijn robots Apotheek'</b>)          Gelieve genoemde document in te vullen.</p>	10	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 1.3.6.G

	<b>Scoremethode A</b>		
1.3.5	<p>De (patiënt) gegevens kunnen na afloop van het Amsterdam UMC bewaartermijn fysiek (of op verzoek) worden verwijderd (uit een bestand) en op zo'n manier vernietigd of verwijderd dat ze niet meer te benaderen en te gebruiken zijn?</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 10 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
	<b>Scoremethode B</b>		
<b>2. Functionaliteit</b>			
<b>2.1 Vullen van de robot</b>			
2.1.1	<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe verpakkingen in de robot worden geladen.</p> <p>Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het proces voor automatisch laden, stap voor stap</li> <li>- Het proces voor handmatig laden, stap voor stap</li> <li>- De compliance met de Falsified Medicines Directive (FMD)</li> </ul>	40	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 2.1.1.H
	<b>Scoremethode A</b>		
<b>2.2 Processen en procesbewaking</b>			
2.2.1	<p>Beschrijf in maximaal 4 A4 de procesmatige fouten die kunnen optreden en beschrijf de maatregelen en het specifieke borging principe (preventie mechanisme) om fouten te voorkomen. Ga hierbij in ieder geval in op de volgende processen: inladen, opslag, uitgeven en retourname. Geef tevens een beschrijving van het alarmsysteem (visueel of akoestisch).</p>	70	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 2.2.1.I
	<b>Scoremethode A</b>		
2.2.3	<p>Automatisch inlaadoptie - snelheid rechthoekige verpakkingen minimaal 150 per uur</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 15 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p>	15	Geen verdere beschrijving vereist
	<b>Scoremethode B</b>		
2.2.4	<p>Automatische inlaadoptie - snelheid rechthoekige gecombineerd met ronde verpakkingen minimaal 100 per uur.</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 15 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p>	15	Geen verdere beschrijving vereist
	<b>Scoremethode B</b>		
2.2.5	<p>De duur van menselijke handelingen bij een handmatige inlading van een verpakking is maximaal 4 seconden.</p> <p>Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 10 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
	<b>Scoremethode B</b>		
2.2.6	<p>Specificeer het maximaal aantal mogelijk uitgifte punten in maximaal 1 A4.</p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
	<b>Scoremethode A</b>		

<b>2.3 Opslag geneesmiddelen</b>			
2.3.1	<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 de wijze van opslag van geneesmiddelen in de robot. Beschrijf daarin tenminste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De dichtheid van het aantal verpakkingen/m<sup>2</sup></li> <li>- Borging van het 'First expired, first out'-principe</li> <li>- Het gekozen opslag systeem</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	25	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 2.3.1.J
2.3.2	<p>Beschrijf in maximaal 1 A4 de wijze van opslag van geneesmiddelen met bijzondere opslagcondities. Beschrijf daarin tenminste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opslag van gekoelde producten (incl. hoe de temperatuur van de producten wordt geborgd, en hoe wordt omgegaan met de luchtvochtigheid en condens)</li> <li>- De opslag van risicovolle stoffen</li> <li>- De opslag van opiaten</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	30	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 2.3.2.K
<b>3. Interface en software wensen</b>			
<b>3.1 Data opslag en extractie</b>			
3.1.1	<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe Aanbestedende dienst eigendom verkrijgt over alle in eigen beheer geproduceerde data. Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de documentatie m.b.t. het datamodel behorende bij de software versie</li> <li>- de inzichtelijkheid van de beoogde relaties</li> <li>- welke soort data wel of niet benaderbaar is.</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	30	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 3.1.1.L
3.1.2	<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 welke data de Aanbestedende dienst real time kan benaderen, en welke data niet, als ook de rapportages die van de data (kunnen) worden gemaakt en of het datamodel inclusief relaties inzichtelijk is (t.b.v. het opvragen van informatie).</p> <p><b>Scoremethode A</b></p>	35	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 3.1.2.M
3.1.3	<p>Het is mogelijk, dat de database van het systeem op een databasecluster dat gescheiden is van de applicatieserver. Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 10 punten</p> <p><input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
3.1.4	<p>Beschrijf in maximaal 3 A4 de temperatuur registratie en -bewaking. Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vaak dit gedaan wordt</li> <li>• Hoe dit gedaan wordt</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	10	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 3.1.4.N
<b>3.2 Gebruikersinterface en -beheer</b>			
3.2.1	<p>Het systeem heeft middelen voor de logging van activiteiten (raadplegen van gegevens, invoer van gegevens, opslag van gegevens, verwerking van gegevens, verzending en ontvangst van berichten, autorisatiebeheer, etc). Dit is traceerbaar (voorzien van time-stamp en gebruiker) en bij processen</p>	25	Geen verdere beschrijving vereist

	<p>waarbij dit meerwaarde heeft is het mogelijk om separaat middels records in de database te worden vastgelegd. Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 25 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>		
3.2.2	<p>Het systeem kan medicatieopdrachten ontvangen zoals deze zijn voorgeschreven in het Apotheekstelsel (AIS)/Elektronisch voorschrijfsysteem (EVS) EPIC volgens de specificaties in toelichtende bijlage 5 (<u>Outgoing verified medication orders</u>) Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 10 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
3.2.3	<p>Het systeem kan orders verwerken t.b.v. het aanvullen van de afdelingsvoorraden zoals deze zijn aangemaakt in het Apotheekstelsel (AIS)/Elektronisch voorschrijfsysteem (EVS) EPIC volgens de specificaties in toelichtende bijlage 6 (<u>Outgoing medication stock transfer</u>)  Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 10 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	10	Geen verdere beschrijving vereist
3.2.4	<p>Het systeem kan berichten omtrent formularium wijzigingen ontvangen zodat het formularium in het Apotheekstelsel (AIS)/Elektronisch voorschrijfsysteem (EVS) EPIC gelijk is aan dat van de robot. Het bericht staat gespecificeerd in toelichtende bijlage 7 (<u>Outgoing formulary information</u>)  Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 15 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	15	Geen verdere beschrijving vereist
3.2.5	<p>Het systeem kan zelf FMD afmelden of via EPIC. In geval van via EPIC: het systeem kan bij het ontvangen/inladen van medicatie een txt bestand genereren volgens de specificatie in toelichtende bijlage 8 (<u>Specification/incoming purchase order interface</u>)  Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 15 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	15	Geen verdere beschrijving vereist
<b>4. Service</b>			
<b>4.1 Storingen</b>			
4.1.1	<p>De leverancier kan, mits daartoe Bijlage 3 bij de Koopovereenkomst is ondertekend, via een beveiligde verbinding op afstand de robot software benaderen om middels monitoring te anticiperen op mogelijke problemen of bestaande problemen op te lossen. Kruis aan indien van toepassing: <input type="checkbox"/> JA: 10 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p>	10	Geen verdere beschrijving vereist

	<b>Scoremethode B</b>		
4.1.2	<p>Beschrijf in maximaal 2 A4 het onderhoudsprogramma van zowel de software als de hardware. Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Frequentie preventief onderhoud</li> <li>- Duur preventief onderhoud</li> <li>- Kosten preventief onderhoud</li> <li>- Kosten ongepland onderhoud</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	20	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 4.1.2.O
4.1.3	<p>Beschrijf in maximaal 1 A4 hoe de leverancier omgaat met storingen en de stappen/processen die worden doorlopen Beschrijf daarin tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scenario de stroom valt uit</li> <li>- Scenario de server valt uit</li> <li>- Scenario het picking systeem doet het niet</li> <li>- Scenario verbinding met de barcodescanner (bij het uitgifte punt (bijv. Balie)) doet het niet</li> <li>- Scenario verbinding met de etikettenprinter (bij het uitgifte punt (bijv. Balie)) doet het niet</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	25	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 4.1.3.P
	<b>4.2 Training en instructies</b>		
4.2.1	<p>Er wordt een digitaal scholingsprogramma volgens het e-learning principe aangeboden, of andere <i>state of the art</i> methoden.</p> <p>Beschrijf in maximaal 1 A4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholingsprogramma voor gebruikers</li> <li>- Scholingsprogramma voor key users</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	25	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 4.1.3.Q
	<b>4.3 Onderhoud</b>		
4.3.1	<p>Geef in maximaal 1 A4 een toelichting omtrent schoonmaak van de robot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken verdeling (wie doet wat)</li> <li>• Schoonmaak procedure</li> <li>• Middelen die worden gebruikt en waarom</li> </ul> <p><b>Scoremethode A</b></p>	25	Voeg uw beschrijving separaat toe aan uw inschrijving als Bijlage 4.1.3.R
4.3.2	<p>De robot maakt automatisch meerdere back-ups per dag Kruis aan indien van toepassing:</p> <p><input type="checkbox"/> JA: 20 punten <input type="checkbox"/> Nee: 0 punten</p> <p><b>Scoremethode B</b></p>	20	Geen verdere beschrijving vereist

*Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord en heeft naar waarheid ingevuld.*

Volledige naam onderneming zoals vermeld in de inschrijving handelsregister	
Nummer inschrijving handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het handelsregister bevoegd	



is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	
--	--

..... 20.....

**Formulier 8 Verklaring ingevulde Checklist vendors - Aanbesteding magazijn robots Apotheek**

**Zie separate Bijlage**

Applicatie / Toepassing		
Medisch apparaat	Ja	Ja / Nee
<b>BIV Classificatie</b>		
Beschikbaarheid	Midden	Laag / Midden / Hoog
Integriteit	Hoog	Laag / Midden / Hoog
Vertrouwelijkheid	Hoog	Laag / Midden / Hoog
Privacy DPIA	Relevant	Relevant / Niet relevant

Leverancier	
Naam leverancier	
Product	
Website leverancier	
Webportaal Amsterdam UMC	
Contactpersoon	

Aangeleverde Certificeringen, Audits of Testen	
Security certificering	
Scope of Applicability	
Bewijs / bijlage	NEN7510 register / ISO27000 pdf
Auditrapport	
Security Penetration test	Bevindingen
Laatste review	
Eerst geplande review	

*Voeg als bijlage de certificering toe*  
*Noem aantal Hoge en kritische bevindingen*  
*Datum wanneer deze test is uitgevoerd*  
*Planning van de volgende test*

Gevraagde checks	
1. DPIA Privacy	Vragenlijst ter inventarisatie voor Persoonsgegevens
2. STICH	SCIRT, vereenvoudigde checklist, Security Technical IT Checklist (STITCH)
3. Aanv. Security Controlles	Uitvragen technische oplossing / dienst
4. Security Management	Selectie van de management procedures gebaseerd op ISO27000 / NEN7510
5. MSD2	MSD2 Gestandiseerde checklist voor Medische toepassingen, MSDv2

*Vragenlijst ter inventarisatie voor PERSOONSGEGEVENS*  
*SCIRT, vereenvoudigde checklist, Se*  
*Uitvragen technische oplossing / di*  
*Selectie van de management proce*  
*Gestandiseerde checklist voor Medi*

Bijzonderheden	
Aanbesteding logistieke en (pillen) uitgifte robots Apotheek.	

Amsterdam UMC - Inkoop	
Contactpersoon	

Amsterdam UMC - Functionaris Gegevensbescherming	
Uitkomst DPIA	
Datum ingevuld	
Ingevuld door	

Amsterdam UMC - Security Management	
Gewenst niveau van maatregelen	
Datum ingevuld	
Ingevuld door	

*1 of 2, waarbij niveau 2 controls zij*

© Amsterdam UMC - versie 1.0

**Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord en heeft het volledige Formulier 8 naar waarheid ingevuld.**

Volledige naam onderneming zoals vermeld in de inschrijving handelsregister	
Nummer inschrijving handelsregister	
Volledige naam van degene die zoals blijkt uit de inschrijving in het handelsregister bevoegd is overeenkomsten aan te gaan en die dit formulier ondertekent	

..... 20.....

---

## Bijlage Contractuele voorwaarden en bijlagen

### Koopovereenkomst

Onderwerp aanschaf:

AM .....

VU medisch centrum uitgaande van de Stichting VU-VUmc, gevestigd aan de De Boelelaan 1117 (1081 HV) te Amsterdam, KvK-nummer 64156338, vertegenwoordigd door....., ...>Naam<....., >Functie< .

En

Academisch Medisch Centrum, Amsterdam, Adres: Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34362777.

en

....., >adresgegevens<, Leverancier in de zin van art 1 sub C van de Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016, vertegenwoordigd door...>Naam<....., >Functie< .

komen als partijen in de zin van art 1 lid D van de Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016 overeen:

### Inhoudsopgave overeenkomst

- Bijlage 1 Overnameprotocol
- Bijlage 2 Prestatie (de inschrijving middels de ingediende formulieren)
- Bijlage 3 Bijlage Werkzaamheden op afstand
- Bijlage 4: Aansluitvoorwaarden apparatuur op ICT infrastructuur
- Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016
- Bijlage 6 Addendum bij Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016
- Bijlage 7: Standaard onderhoudsovereenkomst

### Soort overeenkomst en voorwaarden

- Dit is een koopovereenkomst in de zin van art 1 sub H van de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016.
- Op deze overeenkomst en eventueel erop volgende orders zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016 van toepassing. Deze zijn opgenomen in de bijlage en voor het tot stand komen van de overeenkomst in handen gesteld aan >Leverancier< en daarmee is een redelijke mogelijkheid geboden ervan kennis te nemen.
- De voorwaarden van >Leverancier< zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen ook in het geval dat de offerte naar voorwaarden van Leverancier verwijst.
- Offerte van >Leverancier< zoals besloten in Bijlage 2, maakt een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Echter voor artikelen uit deze bijlagen die conflicteren met artikelen in deze tekst geldt dat zij niet van toepassing zijn.

### Aanvullende bepalingen bij artikel 3 (Offertes en Orders) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016

- Deze overeenkomst geldt als een aanbod van Leverancier. Na ondertekening door beide Partijen volgt een goedkeuringsprocedure binnen VU medisch centrum, die resulteert in een Order uit het Oracle systeem en per email wordt verzonden. De koop komt pas tot stand als een Order door Leverancier wordt aanvaard.

### Aanvullende bepalingen bij artikel 5 (Prijzen) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016

- De prijzen in bijlage 2 zijn van toepassing. Eindbedrag € ..... (zeggen en schrijven..... Euro) excl. BTW wat betreft het systeem en € ..... (zeggen en schrijven..... Euro) excl. BTW wat betreft het onderhoud op jaarbasis vanaf het moment van acceptatie gedurende **10** jaar;

**Aanvullende bepalingen bij artikel 10 (Facturering en betaling) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016**

- Artikel 10.6: wederkerigheid
- De betalingstermijnen zijn als volgt met betrekking tot de investering
  - 35% op moment van ondertekening contract, tegenover afgifte van een concern garantie, betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur ter zake.
  - 30% op het moment van levering, betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur ter zake.
  - 35% op het moment van acceptatie door middel van ondertekening van het acceptatieprotocol, betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur ter zake.

**Aanvullende bepalingen bij artikel 11 (Kwaliteit en garantie) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016**

- De afgesproken garantietermijn is 12 maanden na levering.

**Aanvullende bepalingen bij artikel 13 (Keuring) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016**

- Het overnameprotocol in bijlage 1 is van toepassing.

**Aanvullende bepalingen bij artikel 40 t/m 46 (Aanvullende voorwaarden van toepassing op ICT prestatie) Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum versie 1 september 2016**

- In het kader van deze overeenkomst is het uitvoeren van werkzaamheden op afstand aan apparatuur en software noodzakelijk. In bijlage 3 zijn de door beide partijen overeengekomen aanvullende afspraken vastgelegd.

**Contactpersonen VU medisch centrum en .....**

Tactische inkoop VU medisch centrum	>Naam<	tel 020-444.....
>leverancier<	>Naam<	tel 06-.....

Aldus overeengekomen op ..... 20..,

VU medisch centrum: >Leverancier<

>Naam <	>Naam<
>Functie<	>Functie<

.....

---

## Bijlage 1 bij Koopovereenkomst: overnameprotocol

AM.....

Acceptatieprocedure bepalingen aanvullend bij artikel 13 (Keuring) Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016.

- Het acceptatieproces wordt gecoördineerd door **invullen medewerker Opdrachtgever (meestal een zorgprofessional) en medewerker Medische Technologie**
- Acceptatie vindt plaats nadat aan alle criteria is voldaan en zal schriftelijk door Opdrachtgever bevestigd worden, m.b.v. overnameprotocol Afwijkingen die leiden tot non-conformiteit zullen schriftelijk aan XXX worden meegedeeld zodra een test- of controle is afgerond.
- Acceptatie staat gepland op **invullen tijdstip** Het streven is dat acceptatie dan door Opdrachtgever en XXX wordt afgerond. Mochten er tijdens de acceptatie corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn dan wordt de acceptatieperiode verlengd met de tijd die voor de correcties nodig is.

De acceptatiecriteria

- Administratieve controle: de administratieve controle omvat een controle van de compleetheid van het geleverde volgens specificatie.
- Visuele inspectie: omvat visuele inspectie van het geleverde volgens specificatie in bijlage 2 en/of door XXX aangeleverde informatie (bijv. brochures, productinformatie, productfolders, etc.).
- Mechanische controle: de mechanische controle omvat een controle van de mechanische opbouw. Hierbij wordt gekeken naar compleetheid, robuustheid en beschadiging en wordt gecontroleerd volgens IEC-601-1.
- Elektrische controle: bij elektrische controle wordt de elektrische installatie gecontroleerd volgens NEN 1010 en NEN3134. Bij elektrische controle wordt de elektrische apparatuur gecontroleerd volgens IEC 601-1.
- Functionele controle: alle systeemfuncties worden beproefd volgens het (Deel)Systeem/Apparatuur en gebruikers manual.
- Software controle. Alle bij het (Deel)Systeem/Apparatuur geleverde software wordt gecontroleerd op compleetheid en functioneren.
- Netwerk controle. Gecontroleerd wordt het functioneren van het (Deel)Systeem/Apparatuur in combinatie met het afdelingsnetwerk. De netwerkfuncties dienen volledig en volgens de specificaties te functioneren zonder dat andere delen van het afdelingsnetwerk beperkt worden in hun functioneren. De datafiles moeten correct worden overgezonden naar de beoordelingssystemen op de afdeling.
- Klinische controle: een uitvoerige test van de betreffende apparatuur/deelsystemen volgens tussen partijen overeengekomen normen, te weten de specificaties, de normen en de eisen en wensen zoals deze zijn vastgelegd in de Europese aanbesteding; Er zal ook worden nagegaan of de betreffende apparatuur/deelsystemen voldoet aan de voor deze apparatuur/deelsystemen normaal geldende functie-eisen onder zo regulier mogelijke bedrijfsomstandigheden (-bedrijfstest);

Ondergetekenden verklaren dat te leveren Prestaties in de zin art 1 sub E van de Algemene Inkoopvoorwaarden VU medisch centrum 2016 bedrijfsvaardig zijn opgeleverd, dat de goede werking is aangetoond en dat hiermede de Prestaties geacht worden **zonder voorbehoud of met voorbehoud (vermeld voorbehoud)** te zijn overgenomen. De in de Overeenkomst overeengekomen garantietermijn vangt aan op de datum van ondertekening waarop de Prestaties zonder voorbehoud zijn overgenomen.

**Invullen datum**

**Naam gebruiker VUmc**  
**Functie gebruiker VUmc**

---

## Bijlage 2, bij Koopovereenkomst: prestatie

Het betreft de inschrijving zoals ingediend naar aanleiding van selectie en gunningsleidraad Magazijn robots voor toepassing in de ziekenhuisapotheek (VUmc en AMC) en poliklinische apotheek (AMC) en omvat de volgende documenten.

- Formulier 1 Verklaring ten aanzien van Referentieopdrachten.
- Formulier 2 Verklaring ten aanzien van kunnen voldoen aan de eisen
- Formulier 3: Verklaring ten aanzien van Prijsplafond(s)
- Formulier 4 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Koop
- Formulier 5 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Onderhoud
- Formulier 6 Verklaring ten aanzien van de Prijs: Formulier Prijs-Consumables
- Formulier 7 Verklaring ten aanzien van voldoen aan de wensen
- Formulier 8: ingevulde Checklist vendors - Aanbesteding magazijn robots Apotheek

## Bijlage 3, bij Koopovereenkomst: Bijlage werkzaamheden op afstand (Remote access)

V1.0

Datum 11-4-2019

### PRIVACY-AFSPRAKEN ON-SITE / REMOTE ACCESS ONDERHOUD

**Stichting VUmc**, gevestigd en kantoorhoudende te (1081 HV) Amsterdam op de De Boelelaan 1117 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64156338, verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 sub 7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), hierbij vertegenwoordigd door [NAAM], VUmc, hierna te noemen “**Verwerkingsverantwoordelijke**”.

En

**Naam leverancier**, gevestigd te **straatnaam**, **postcode**, **vestigingsplaats**, KvK-nummer: **KvK-nummer**, hierna te noemen “**Leverancier**”.

Leverancier en Verwerkingsverantwoordelijke hierna te noemen: “**Partijen**” en individueel te noemen: “**Partij**”.

#### Nemen het volgende in overweging:

Verwerkingsverantwoordelijke door middel van een koopovereenkomst (“Hoofdovereenkomst”) [omschrijf apparatuur] heeft aangeschaft welke door Leverancier on-site of door middel van remote access wordt onderhouden, waarbij onder remote access onderhoud wordt verstaan dat extern via een andere computer toegang wordt verkregen tot de apparatuur en waarbij onder on-site onderhoud wordt verstaan het onderhoud ter plaatse, bij of aan de apparatuur; Leverancier tijdens het uitvoeren van het onderhoud in aanraking komt met Persoonsgegevens in de zin van artikel 4 sub 1 AVG van patiënten en personeel van Verwerkingsverantwoordelijke; Partijen wensen de afspraken hierover vast te leggen conform de AVG in deze overeenkomst (“Overeenkomst”).

en verklaren voorts het volgende te zijn overeengekomen:

In deze Overeenkomst wordt onder de volgende met een hoofdletter aangeduide begrippen het volgende verstaan:

Betrokkene	een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG)
Hoofdovereenkomst	de in bijlage 1 vermelde overeenkomst(en) betreffende de levering van producten en/of diensten.
Functionaris Gegevensbescherming	een functionaris als bedoeld in artikel 37.e.v. AVG.
Medewerkers	de door partijen voor de uitvoering van deze overeenkomst betrokken natuurlijke personen die werkzaam zijn bij of voor een van de partijen.
Overeenkomst	de onderhavige overeenkomst.
Leverancier	De Partij waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke deze Overeenkomst sluit, zoals aangegeven in de aanhef van deze Overeenkomst

Leverancier zal, zowel tijdens de werkzaamheden die ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke worden verricht als na beëindiging van die werkzaamheden, strikte geheimhouding in acht nemen over al hetgeen hem bij diens werkzaamheden of in verband met die werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst op enigerlei wijze bekend wordt. Hieronder wordt onder andere begrepen Persoonsgegevens, alle vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever welke hem bekend is, of nog ter kennis komt, informatie over de organisatie, informatie ten aanzien van

de toepassing en (mogelijk) gebruik van de bij de opdrachtgever (in ontwikkeling) zijnde systemen. Leverancier verplicht zich jegens Verwerkersverantwoordelijke deze verplichtingen op te leggen aan personen die belast zijn met de uitvoering van deze Overeenkomst en staat ervoor in dat deze personen de verplichtingen nakomen.

1. Leverancier zal toegang krijgen tot de Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke voor het verlenen van diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke en zal daarbij Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke kunnen inzien.
2. Leverancier zal nimmer Persoonsgegevens kopiëren, overzetten naar andere IT-middelen of administratie of anderen de gelegenheid geven om dat te doen, tenzij dit noodzakelijk is voor de verlening van de diensten uit hoofde van de Hoofdovereenkomst en Leverancier hiervoor expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke heeft verkregen. Indien Leverancier (kopieën van) Persoonsgegevens heeft verkregen, zal Leverancier deze na afloop van de verlening van de diensten uit hoofde van de Hoofdovereenkomst, of eerder indien Verwerkingsverantwoordelijk eerder daarom verzoekt, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, vernietigen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke. Voor zover de werkzaamheden van Leverancier bestaan uit on-site onderhoud zal Leverancier kopieën van Persoonsgegevens uitsluitend op de afgesproken werkplek gebruiken/bewaren en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten gebruiken. Producten van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals documentatie en handboeken worden in overeenstemming met het in dit punt gestelde behandeld.
3. Het is Leverancier niet toegestaan de Persoonsgegevens aan enige derde te tonen, verstrekken of anderszins ter beschikking te stellen of toegang daartoe te verlenen, tenzij dit noodzakelijk is voor de verlening van de diensten uit hoofde van de Hoofdovereenkomst en Leverancier hiervoor expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke heeft verkregen. Voor zover Verwerkingsverantwoordelijke instemt met de inschakeling van een onderaannemer, zal Leverancier aan deze onderaannemer dezelfde of strengere verplichtingen opleggen als voor hemzelf uit deze Overeenkomst en de wet voortvloeien.
4. Leverancier zal, tenzij hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke, geen Persoonsgegevens verwerken of laten verwerken door hemzelf of door derden in landen buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"). Onder dit verbod is inbegrepen toegangsverlening tot de Persoonsgegevens vanuit buiten de EER.
5. Leverancier zal inlogcodes en wachtwoorden verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van vorenbedoelde toegang vertrouwelijk behandelen, inclusief deze adequaat beveiligen. Bij verlies of (vermoeden van) misbruik van de inlogcodes en passwoorden zal Leverancier de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis stellen en alle maatregelen nemen om de schade die daaruit kan voortvloeien te beperken.
6. Leverancier zal aantoonbaar, passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, die gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten overeenstemmen met de (in Bijlage 1 gespecificeerde) aard van de werkzaamheden, ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde kennisname, vermindering of enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de (tijdige) beschikbaarheid van de gegevens te garanderen.
7. Zodra Leverancier ontdekt dat een inbreuk in verband met Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 sub 12 AVG zich voordoet, heeft voorgedaan of zou kunnen voordoen, is Leverancier verplicht Verwerkingsverantwoordelijke en de Functionaris Gegevensbescherming van Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis te stellen, medewerking te verlenen en instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen om te kunnen voldoen aan de verplichtingen van artikel 33 en 34 AVG en daarbij ten minste alle relevante informatie te verstrekken over:
  - de aard van de inbreuk;
  - de (mogelijk) getroffen (aantallen van) betrokkenen en Persoonsgegevens;
  - de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk; en
  - de maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om de inbreuk op te lossendan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.

8. De AVG en overige (privacy)wetgeving kent aan de Betrokkene bepaalde rechten toe. Leverancier zal zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij de nakoming van de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen voortvloeiend uit deze rechten. Een door Leverancier ontvangen klacht of verzoek van een Betrokkene met betrekking tot verwerking van Persoonsgegevens wordt door Leverancier zonder uitstel doorgestuurd naar Verwerkingsverantwoordelijke.
9. Op het eerste daartoe strekkende verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Leverancier aan Verwerkingsverantwoordelijke alle relevante informatie verstrekken en alle noodzakelijke bijstand verlenen, waaronder medewerking verlenen bij eventuele audits en het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) zoals bedoeld in de AVG, zodat Verwerkingsverantwoordelijke haar verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere toepasselijke (privacy)wetgeving kan nakomen.
10. Schending van bovengemelde verplichtingen hebben tot gevolg dat Leverancier een onmiddellijk opeisbare contractuele boete dient te betalen ter hoogte van EUR 25.000, welke boete de eventuele schadevergoedingsverplichting van Leverancier niet beïnvloedt.
11. Leverancier vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke en stelt de Verwerkingsverantwoordelijke schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van derden, alsmede boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens, die rechtstreeks voortvloeien uit:
  - a) een toerekenbare tekortkoming door Leverancier in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst: en/of
  - b) elk handelen of nalaten van onderaannemers van de Leverancier die een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door Leverancier inhoudt, oplevert of tot gevolg heeft; en/of
  - c) enige schending door Leverancier en/of diens onderaannemers/Subverwerkers van de van toepassing zijnde wetgeving op het gebied van verwerking van Persoonsgegevens.
12. Op vorenvermelde aansprakelijkheid is geen schadebeperking van toepassing.

**De volgende aanvullende bepalingen zijn van toepassing voor zover de werkzaamheden van Leverancier bestaan uit remote access onderhoud:**

13. Leverancier past door VUmc beschikbaar gestelde (VPN IPsec of Remote Desktop) en/of overeengekomen technologie toe voor werkzaamheden op afstand. Verwerkingsverantwoordelijke kan in overeenstemming met Leverancier in de toekomst hier naar de stand van de techniek van afwijken.
14. Medewerkers van Leveranciers voeren werkzaamheden op afstand uit met door Verwerkingsverantwoordelijke verstrekte beheer-accounts, of door Verwerkingsverantwoordelijke verstrekte systeem-accounts.
15. Medewerkers van Leverancier zullen nimmer zelfstandig werkzaamheden verrichten zonder toestemming en/of medeweten van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anders is overeengekomen. Afwijkende afspraken worden altijd separaat vastgelegd.
16. Verwerkingsverantwoordelijke kan activiteiten met de beheer- en systeemaccounts loggen voor audit-doeleinden. Tevens kunnen meekijk sessies of session recording ingezet worden voor kwaliteit en audit-doeleinden.
17. Zo nodig leggen Verwerkingsverantwoordelijke en Leverancier nadere uitwerking van procedures vast.

[Handtekeningenpagina volgt]

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<b>Naam</b> Leverancier Datum:..... Handtekening:.....	<b>Naam</b> Verwerkingsverantwoordelijke VUmc Datum:..... Handtekening:.....
---	---

Bij privacy afspraken on-site/remote access onderhoud : Overeenkomsten werkzaamheden

Deze Overeenkomst is een bijlage bij de volgende overeenkomsten en heeft betrekking op de volgende werkzaamheden.

Ingangsdatum contract	In te vullen
Kenmerk / nummer / titel contract	In te vullen
Korte omschrijving diensten	Bijvoorbeeld : koop/onderhoud van [omschrijf apparatuur/software/systeem]
Aard van de werkzaamheden	Bijvoorbeeld : on-site of remote access van [omschrijf apparatuur/software/systeem], waarbij persoonsgegevens ingezien kunnen worden
Betreffende (informatie) systeem	Bijvoorbeeld : laboratoriumsysteem (inclusief naam)
Doeleinden van de werkzaamheden	Bijvoorbeeld : onderhoud van [omschrijf apparatuur/software/systeem] ten behoeve van organiseren van zorg of interne bedrijfsvoering
Goedgekeurde onderaannemer	Bijvoorbeeld : Onderaannemers

---

## Bijlage 4 bij Koopovereenkomst: Aansluitvoorwaarden apparatuur op ICT infrastructuur

Dit document beschrijft de aansluitvoorwaarden voor alle apparatuur op de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever. Het beleidskader waarbinnen deze voorwaarden opgesteld zijn, is opgenomen in het document 'Beleid aansluiten apparatuur'.

## Separate Bijlage

---

**Bijlage 5 bij Koopovereenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016**

**Separate bijlage**

---

**Bijlage 6 bij Koopovereenkomst: Aanvullingen op Algemene Inkoopvoorwaarden UMC VU medisch centrum 2016**

Separate bijlage

---

**Bijlage 7 bij Koopovereenkomst: Standaard onderhoudsovereenkomst**

Separate bijlage



*Standaard Service Overeenkomst*

**Overeenkomst betreffende service en onderhoud**

**Werkgroep Instrumentatie Beheer Academische Ziekenhuizen (WIBAZ)**

**Nevi Zorg**

**FHI, federatie van technologiebranches  
Nederlandse Brancheorganisatie voor Medische Technologie  
Nederlandse Brancheorganisatie voor Laboratorium Technologie**

Versie 3.1  
Februari 2016

