

Categorie: {Werkveld}

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

395.07.01.RE Reconstructie N395 Hilvarenbeek -
Oirschot

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot
Opgesteld	:	S.B. Duijf
Gecontroleerd	:	R. van Kruijsbergen
Vrijgegeven	:	R. van Kruijsbergen
Contractnummer	:	395.07.01.RE
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	19-03-2020

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Communicatie	4
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	5
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	10
2.3	Contractvorm	10
2.4	Planning van de opdracht	10
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Reglement en procedure	11
3.2	Aanbesteding via TenderNed	11
3.3	Aanbestedingsplanning	12
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.4.2	Uitsluitingsgronden	13
3.4.3	Geschiktheidseisen	15
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
3.6	BIBOB	18
4	PROCEDURESTAPPEN	19
4.1	Algemeen	19
4.2	Aankondiging	19
4.3	Inlichtingen	19
4.3.1	Algemene inlichtingen	19
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	19
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	20
4.4	Inschrijving	20
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	20
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	21
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	21
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	22
4.4.6	Gestanddoening	24
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	24
4.5.1	Gunningscriterium	24

4.5.2	Organisatie aanbesteding	24
4.5.3	Beoordelingsstappen.....	25
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	35
4.6	Gunning en contractering	36
4.6.1	Voornemen tot gunning.....	36
4.6.2	Opschortende termijn	36
4.6.3	Toelichting op beoordeling	36
4.6.4	Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering	36
4.6.5	Geschillen	36
4.6.6	Vergoeding aan de Inschrijvers	36
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN.....	38
5.1	Geheimhouding.....	38
5.2	Voorbehoud.....	38
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant.....	38
5.4	Waarschuwingsplicht.....	38
5.5	Terugtrekking.....	38
5.6	Fair-Play Convenant.....	39
5.7	Betreding van terreinen.....	40
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	41
Bijlage 2	Eigen verklaring	42
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	43
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	44
Bijlage 4B	Referentiematrix	45
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	46
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	47
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet.....	48
Bijlage 8	Ontleding van inschrijfsom	50
Bijlage 9	Concept termijnstaat	53
Bijlage 10	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant.....	55
Bijlage 11	Klachtenprocedure aanbesteden	58
Bijlage 12	Fair Play convenant	60
Bijlage 13	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	61
Bijlage 14	Eisen aan CO ₂ -footprints.....	62
Bijlage 15	Format CO ₂ -Footprint.....	63

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer 395.07.01.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant
Portfolio Bereikbaar en Groei

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Bereikbaar en Groei' en valt onder het programma 'Infrastructurele Werken'.

Het portfolio 'Bereikbaar en Groei' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructuurle werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie Deel 0 - Algemeen, de Vraagspecificatie deel 1 - Eisen en deel 2 - Proces, de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

Plaats van uitvoering : Gemeente Hilvarenbeek en gemeente Oirschot

Type opdracht : Ontwerp en realisatie van Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam : Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot

Projectnummer : 395.07.01.RE

Projectdoelstellingen :

1. Verbeteren van de verkeersveiligheid N395, voornamelijk voor het fietsverkeer;
2. Verbeteren van de leefbaarheid in de kernen (dorpskernen) door beperking van de geluidsoverlast en het verbeteren van de oversteekbaarheid;
3. Verbeteren van de doorstroming N395;

Buiten deze doelstellingen is het asfalt op de N395 toe aan vernieuwing. Het beoogd effect van de reconstructie is daarmee:

4. Het technisch optimaal laten functioneren van de weg gedurende ten minste 10 jaar met aansluitend een voor de provincie onderhoudsvrije periode van 3 jaar.

Achtergrond

De huidige onderhoudsstaat van de N395 is dermate slecht waardoor er onveilige situaties ontstaan.

Op het gebied van een veilige inrichting scoort de N395 bijzonder slecht met een ANWB-score van slechts 2 sterren (van maximaal 5). Ook hebben er het afgelopen jaar op de N395 drie ongevallen met dodelijke afloop plaatsgevonden.

Vanwege haar wettelijk taken 'een goed onderhouden en veilig provinciaal wegennet' hebben Gedeputeerde Staten besloten om het groot onderhoud en reconstructie van de provinciale weg N395, tussen Hilvarenbeek en Oirschot, ondanks de huidige stikstofperikelen, uit te gaan voeren. Met de uitvoering wordt een belangrijke stap gezet in het veiliger maken van de weg en de leefbaarheid in de kernen Diessen, Middelbeers en Oostelbeers.

De stikstofdepositie van het project kan verdeeld worden in de gebruiksfase en de aanlegfase. In de gebruiksfase, de eindsituatie nadat het project gerealiseerd is, is er geen sprake van extra stikstofdepositie. In de aanlegfase is dit waarschijnlijk wel het geval.

Afhankelijk van de gekozen omleidingsroutes en de in te zetten materieel zal er enige uitstoot van stikstof zijn. Uit de stikstofberekeningen blijkt dat vooral de omleidingsroute voor het wegvak tussen Diessen en Middelbeers (fase 2), sterk bijdraagt. Deze route loopt relatief dicht langs een Natura 2000-gebied (Kempenland-West). De maximale depositie op dit gebied is dan 0,45 mol N/ha/jr. De overige Natura 2000-gebieden liggen op een afstand > 5 km van de voorgestelde omleidingsroutes (lijnbronnen) en behoeven daarom niet verder in de Aeries-berekening meegenomen te worden.

De effecten ten gevolge van de inzet van het materieel zijn, conform de uitgangspunten van het Aeries-model, gemodelleerd als puntbronnen. Uit deze berekening, met defaultwaarden voor materieel (stage III), blijkt dat er een depositie is op maar liefst 33 Natura 2000-gebieden (een gebied dat zich ongeveer uitstrekt tot halverwege Nederland). De maximale depositie op het dichtstbijzijnde Natura 2000-gebied bedraagt 0,31 mol N/ha/jr. Bij ca. 2/3 van de gebieden is de depositie 0,01 mol N/ha/jr. In het contract is voorgescreven dat er gewerkt moet worden met materieel dat minder stikstof uitstoot, het zogenaamde stage IV-materieel. Gebruik van dit materieel levert een vermindering van depositie op van 80-90%. Er is dan nog slechts depositie op 4 Natura 2000-gebieden. De maximale depositie op het dichtstbijzijnde gebied (Kempenland-West) bedraagt dan 0,04 mol N/ha/jr.

Uit een uitgevoerde ecologische toetsing is gebleken dat deze geringe en tijdelijke extra stikstofdepositie als gevolg van de bouwwerkzaamheden op de Natura 2000-gebieden, geen schade zal veroorzaken op de habitats en soorten.

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt de aannemer bij het onderdeel kwaliteit uitgedaagd om de stikstofdepositie op de Natura 2000-gebieden nog verder te verlagen.

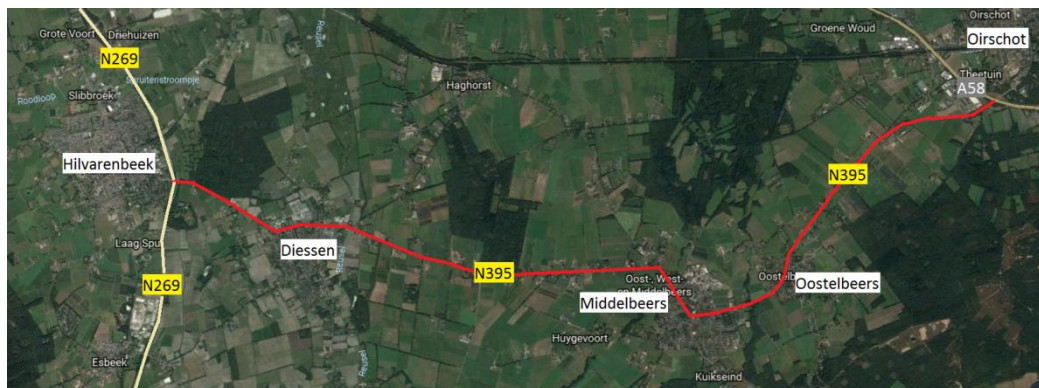
Het streven daarbij is om dit zo mogelijk te beperken tot 0,00 mol N/ha/jr. Het beleid bij vergunningverlening is dat er boven de norm van 0,00 mol N/ha/jr, geen vergunning verleend kan worden.

Er zijn echter verschillende ontwikkelingen op het gebied van stikstof te verwachten die vergunning toch mogelijk maken. Ten tijde van uitvoering van het project (naar verwachting 2021 en 2022) is er meer duidelijkheid over de (uitwerking) van de Spoedwet Stikstof. Het van toepassing zijn van drempelwaardes en het gebruik van een stikstofbank.

Mocht nu blijken dat deze uitwerking van de Spoedwet en eventuele nieuwe regelgeving niet tijdig van kracht worden en/of niet voldoende ruimte biedt voor de depositie ten gevolge van dit project, dan kan de provincie gebruik maken van het instrument 'extern salderen'. Het instrument extern salderen vindt zijn grondslag in de provinciale beleidsregel "Brabantse Aanpak Stikstof", vastgesteld door GS op 6 december 2019. Op grond hiervan kan de stikstofdepositie die uit de markt onttrokken is, gedeeltelijk (maximaal 70%), weer gebruikt worden voor een ander project die een stikstofdepositie heeft van meer dan 0,00 mol N/ha/jr. Ten behoeve van mogelijke compensatie van enige stikstofdepositie als gevolg van de realisatie van de N395 is reeds een veehouderij in Oostelbeers, aangekocht. De stikstofdepositie die met de aankoop van deze veehouderij uit de markt is gehaald kan dan, indien nodig, weer ingezet worden ten behoeve van de realisatie van het project N395.07.

Huidige situatie

De N395 is een gebiedsontsluitingsweg (GOW) die loopt van de N269 bij de dorpskern Hilvarenbeek tot aan de A58 bij Oirschot. Vanaf Hilvarenbeek naar Oirschot doorsnijdt de weg een drietal dorpskernen, te weten: Diessen, Middelbeers en Oostelbeers. Zie Figuur 1.



Figuur 1: Situatie N395 Hilvarenbeek – Oirschot

De N395 wordt vooral in de ochtendspits gebruikt als sluiproute indien er sprake is van vertraging op de A58. Tevens wordt de N395 gebruikt door veel lokaal verkeer vanuit de

Kempen. In het algemeen kan de weg de verkeersintensiteiten afwikkelen, maar er is sprake van drukte. Deze lokaliseert zich vooral ter plaatse van de aansluitingen met de N269 en de A58.

Binnen de dorpskernen is er sprake van semi-gedeeld gebruik van de weg door autoverkeer en fietsers (geen duidelijk/fysieke scheiding weggebruikers). Dit maakt de weg relatief onveilig voor fietsers. In de dorpskern Middelbeers is er sprake van gedeeld gebruik.

Uit een in het verleden uitgevoerde probleemanalyse en Planstudie is gebleken dat de N395 op dit moment nog wel functioneert. Er is gebleken dat de weg binnen dorpskernen geen hoge veiligheid biedt voor in het bijzonder fietsers. Daarnaast is, in mindere mate, de drukte in de ochtendspits problematisch. Door de grote hoeveelheden verkeer die opstropen in de dorpskernen gaan de kwaliteit van leven lokaal achteruit (luchtkwaliteit en geluid). Binnen het project wordt de oversteekbaarheid en oprijdbaarheid van de N395 verbeterd.

De huidige en de verwachte toename in verkeersintensiteit in de toekomst vraagt ook om een nieuwe inrichting van de N395.

Punten gewenste situatie

- De weg wordt uniform ingedeeld binnen en buiten de bebouwde kom. Het autoverkeer en langzaam verkeer worden overal van elkaar gescheiden, met uitzondering van de Hoogdijk in Middelbeers.
- Duidelijke scheiding Bibeko – Bubeko.
- Komuitbreiding aan de oostelijke zijde van Diessen.
- Voor de omgeving wordt een beeldkwaliteit gewenst dat voldoet aan Ontwerpnota behorend bij het referentieontwerp.
- De landschappelijke inpassing conform het groenstructuurplan en het referentieontwerp, inclusief ontwerpnota.
- Aanplant van nieuwe bomen en beplantingen.
- De aansluiting van de N269 op de N395 in Hilvarenbeek wordt verbeterd. Er komt een kluifrotonde (twee rotondes die met elkaar verbonden zijn), die de doorstroming en de veiligheid op de weg verbetert.
- De geregelde oversteekplaats bij Diessen blijft behouden. Deze dient uitgebreid te worden met waarschuwingslichten in de zijstraten "Wilibrordusstraat" en "Echternachstraat" die waarschuwen als het stoplicht op rood staat. Tevens worden er vooraankondigingen op de N395 geplaatst;
- Het ruimen van Snelheidssignalerings-installatie in de kom Diessen (km 2.450 km), in Middelbeers en Oostelbeers;
- Als gevolg van de verkeersregelinstantie die voorzien is ter plaatse van de kruising met de Kerkstraat komt de geregelde oversteekplaats in Oostelbeers te vervallen.
- Van de geregelde oversteekplaats in Middelbeers wordt weinig gebruik gemaakt. Deze komt daarom te vervallen. De oversteek maakt onderdeel uit van de met verkeerlichten geregelde kruising Veldijk.
- Er komt een geluidsreducerende asfaltdeklaag binnen en buiten de bebouwde kommen.
- De maximumsnelheid op het 60 kilometer per uur-tracé ten oosten van Diessen wordt 80 kilometer per uur.
- De fietspaden in de kommen van Middelbeers en Oostelbeers worden verbreed.
- Toegankelijk maken, verwijderen en verplaatsen van bushaltes;
- De provincie gaat de bebouwde komgrens tussen Middelbeers en Oostelbeers samenvoegen. De snelheid wordt hier verlaagd naar 50 km/u.
- Het fietspad tussen aansluiting De Scheper en Oirschot wordt tweerichtingsverkeer

- en komt geheel aan de noordzijde van de N395 te liggen.
- De aanpassing van de (fiets-)infrastructuur in Diessen conform rapportage "verkeersveiligheid fietspaaltjes" van Royal HaskoningDHV.
 - De aansluiting van industrieterrein De Scheper op de N395 wordt omgebouwd. De provincie wil de Wintelresedijk, als een parallelweg laten aansluiten op deze kruising en de bestaande oversteek laten verdwijnen. De kruising wordt voorzien van een verkeersregelinstallatie.
 - Vernieuwen OVL binnen de kommen en bijbehorende afstemming met/informeren van de gemeente die eigenaar is.
 - Vernieuwen OVL buiten de kommen (deels gemeente Oirschot eigenaar huidige installatie).
 - De aansluiting A58 wordt aangepast om het fietspad in twee richtingen te kunnen aanleggen. Hier komt ook een vrije rechtsaf-strook vanaf Oostelbeers richting Eindhoven.
 - De reconstructie van de aansluiting van de N395 op de A58 inclusief vervanging van de VRI-installatie, waarbij koppeling met de toeritdoseerinstallatie A58 gezien moet worden.
 - Als aansluiting van de woningbouwlocatie Haagakkers op de N395 wordt een rotonde gerealiseerd.
 - Als aansluiting van het scholencomplex de Klep en sportpark op de N395 wordt een rotonde gerealiseerd.
 - Indien rotonde de Klep niet doorgaat, dient in afwijking van het referentieontwerp het fall-backscenario T-aansluiting Sportparklaan uitgewerkt te worden.
 - Kruispunt Kerkstraat (in Oostelbeers) met de N395 wordt voorzien van een verkeersregelinstallatie.
 - Over het gehele traject worden diverse middenleiders toegepast ten einde de verkeersveiligheid te verhogen.
 - Integraal meenemen van de afwateringsproblematiek binnen gemeente Oirschot.
 - Aanleg Hemelwater-riool ter plaatse Hertog Janstraat Middelbeers.
 - Het onderhoud aan kunstwerken en duikers (opvolgend op advies en inspectieresultaten).
 - Pilot aanleg PV-zonnefietspad nabij de kruising met de A58.
 - Zetten van deellinies in de riolering kom Diessen
 - Meerjarig onderhoudsperiode van de N395 gedurende 10 jaar.



Rotonde de Klep

Voor Rotonde de Klep (gelegen in Fase 3 conform faseringsplan, document 16.22) geldt dat deze gerealiseerd kan worden als de gemeente positief besluit over de ontwikkeling van het Integraal Kind Centrum (IKC) bij het sportpark. Bij een negatief besluit treedt het fall-backscenario T-aansluiting Sportparklaan in werking. Er mag pas met Fase 3 in zijn geheel aangevangen worden, na het raadsbesluit

Door de ontwikkeling van het IKC nemen de verkeersstromen fors toe en is een rotonde, op de plaats van de huidige T-aansluiting, een goede en veilige oplossing.

Uitgangspunt is dat de gemeente uiterlijk 1 december 2021 de besluitvorming rond moet krijgen (raadsbesluit). De gemeente Oirschot dient uiterlijk 1 juni 2021 de ruimtelijke procedure doorlopen te hebben (besluit van kracht). Uiterlijk 1 december 2021 komende gronden beschikbaar voor de Provincie Noord-Brabant voor realisatie. Indien de benodigde gronden op 1 december 2021 niet beschikbaar zijn, dan wordt de rotonde de Klep niet gerealiseerd. Op dat moment dient teruggevallen (fall-backscenario T-aansluiting Sportparklaan) te worden op een T-aansluiting in plaats van een rotonde (zie

tekening fall-backscenario, document 1.1). Op uiterlijk 1 december 2021 wordt besloten of gebruik dient te worden gemaakt van dit fall-backscenario.

Ten behoeve van de Inschrijving dient voor fall-back scenario T-aansluiting Sportparklaan uit te worden gegaan van het volgende:

1. De (minder)kosten voor het fall-backscenario: realisatie van T-aansluiting Sportparklaan i.p.v. rotonde de Klep dienen opgenomen te zijn in de Inschrijving.
2. In de (minder)kosten voor het fall-backscenario: realisatie van T-aansluiting Sportparklaan dienen alle kosten (ontwerp, fasering, realisatie, meerjarig onderhoud en indirecte kosten) te zitten die nodig zijn om de T-aansluiting te realiseren en te onderhouden i.p.v. rotonde de Klep.
3. Het totaalbedrag voor de (minder)kosten van het fall-backscenario: realisatie van T-aansluiting Sportparklaan: ontwerp, fasering, realisatie, meerjarig onderhoud en indirecte kosten, van de T-aansluiting Sportparklaan i.p.v. rotonde de Klep dient niet lager te zijn dan € - 2.000.000 (min twee miljoen euro).
4. Indien niet aan bovenstaande 3 punten wordt voldaan, is de inschrijving ongeldig.
5. De (minder)kosten voor het fall-backscenario: realisatie van T-aansluiting Sportparklaan worden meegenomen in de berekening van de fictieve inschrijvingssom, maar niet in de inschrijvingssom.
6. Tijdens de realisatie van het Werk kan teruggevallen worden op het fall-backscenario: realisatie van T-aansluiting Sportparklaan.

Rotonde Haagakkers

De gronden benodigd voor de realisatie van Rotonde Haagakkers zijn nog niet in bezit van de Provincie Noord-Brabant. Het proces voor de grondverwerving loopt. In Annex II is weergegeven wat het moment is waarop de gronden beschikbaar komen en in het bezit van de provincie zijn. Voor Fase 4 (conform faseringsplan, document 16.22) in zijn geheel, inclusief rotonde Haagakkers, geldt dat deze gerealiseerd kan worden als de gronden voor de rotonde in bezit zijn van de Provincie Noord-Brabant.

Optionele werkzaamheden

De provincie Noord-Brabant onderzoekt in hoeverre de integratie van duurzame energietechnologieën in de publieke infrastructuur een rol kan spelen bij het behalen van haar duurzaamheidsambities. Het PV-zonnefietspad is een technologie die een rol kan spelen in het verduurzamen van de GWW-sector en het verminderen van de CO₂-Footprint en gecombineerd ruimtegebruik. De provincie heeft hiertoe een specifiek project "zon op Infra". In dit project zijn de volgende 3 leerlijnen geformuleerd: prestatie, business-case en organisatie. Het pilotproject in het fietspad van de N395 is bedoeld om ervaring op te doen met het beheer en onderhoud (prestatie) en daarnaast de organisatie.

In totaal dienen drie (3) verschillende PV-zonnefietspaden te worden gerealiseerd. De omvang van deze systemen dient als volgt te zijn:

- Twee (2) systemen met elk een oppervlakte tussen de 40 en 50 m²;
- Een (1) systeem met een oppervlakte tussen de 15 en 25 m².

Voor de realisatie van de PV-zonnefietspaden dient Inschrijver gebruik te maken van drie verschillende productleveranciers.

De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opties: € 200.000 exclusief BTW, zegge tweehonderdduizend euro. Het totaalbedrag voor de drie opties dient gelijk aan of kleiner te zijn dan dit plafondbedrag. Indien dit niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor het ontwerp en de realisatie van Reconstructie N395 Hilvarenbeek – Oirschot.

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een: Design and Construct and Maintain (D&C&M) op basis van de UAV-GC 2005.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Basisovereenkomst.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in de Basisovereenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Noord-Brabant het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Noord-Brabant het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering en het onderhoud van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for purpose-principe). Het voorgaande is tevens een onderbouwing en motivering voor het samenvoegen van opdrachten zoals bedoeld is in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012.

De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en zijn invulling van de kwaliteitscriteria van de Opdrachtgever) te brengen.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestede, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestede terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbestede is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbestede in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	21-02-2020
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	24-03-2020
Inlichtingen	Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	27-03-2020 om 13:00 uur
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	06-04-2020, uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Uiterlijk op 24-04-2020
	Uiterlijk termijn indienen vragen t.b.v. Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang	11-05-2020, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden uitnodigingen en de door aanbesteder vastgestelde agenda t.b.v. nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang	19-05-2020
	Op verzoek Inschrijver(s): Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang op verzoek (individuele inlichtingen).	26, 28 en 29-05-2020
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	08-06-2020, uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Uiterlijk op 30-06-2020
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 3e ronde nadere inlichtingen	25-08-2020, uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie 3e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	15-09-2020
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	29-09-2020, uiterlijk 12:00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	29-09-2020
	Proces verbaal van opening publiceren	01-10-2020

Gunning	Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis) Het proces verbaal van aanbesteding wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.	16-10-2020, om 11:00 uur
	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	29-10-2020
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	30-10-2020 t/m 18-11-2020
	Definitieve Gunning	19-11-2020

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - a) een 'eigen verklaring' als bedoeld in lid 4.
 - b) een aanvullende verklaring (conform Bijlage 13: Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 2 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers

in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwerpen van een gebiedsontsluitingsweg binnen de bebouwde kom met een lengte van ten minste 1,0 kilometer.
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met de realisatie van een reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg binnen de bebouwde kom met een lengte van ten minste 1,0 kilometer.
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met de realisatie van Verkeersregelininstallaties.
 - d. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met de uitvoering van een geïntegreerd contract onder de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig in de GWW-sector met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 10.000.000,-- exclusief BTW, waarvoor geldt dat Inschrijver jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor het werk waar zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden onderdeel van uit maakte.

Administratieve voorwaarden worden gezien als gelijkwaardigheid aan de UAV-GC 2005 indien hieruit blijkt dat:

- de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden integraal verantwoordelijk is voor gebreken als gevolg van fouten in zijn werkzaamheden (integraal, dus ook voor zijn ontwerp)
- de Opdrachtnemer er op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk voor is dat zijn (verdere) ontwerp zodanig uitgewerkt is dat het voldoet aan:
 - de eisen omschreven in het contract;
 - wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege voor zover deze op de dag waarop hij zijn aanbieding heeft gedaan in werking zijn getreden;
 - eisen die voortvloeien uit het normale gebruik waarvoor het werk bestemd is (fit for purpose);
 - de Opdrachtnemer op basis van deze administratieve voorwaarden verantwoordelijk is voor zowel de kwaliteitsbeheersing van alle werkzaamheden als voor de kwaliteit van resultaten van werkzaamheden en van documenten.

Ingeval de Opdrachtnemer zich beroept op gelijkwaardigheid van administratieve voorwaarden aan de UAV-GC 2005 dient Opdrachtnemer aan te tonen dat aan alle hiervoor genoemde eisen voldaan is. De U.A.V. 1989, de U.A.V.T.I. 1992 en de U.A.V. 2012 worden niet beschouwd als zijnde gelijkwaardig aan de UAV-GC 2005.

3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

 - a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het

- Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
- c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver ten minste trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid Inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage 10).

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is op 24-03-2020

gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016)

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED)

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Herogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.13.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3. Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder zal deze inlichtingen alleen geven indien:

- deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld; en
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke nadere inlichtingen, dan kan dat door voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 3.3 de vragen in te dienen via TenderNed.

Vragen die later worden ingediend, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom hij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de Aanbesteder -met redenen omkleed- niet wordt gehonoreerd, krijgt de betreffende Inschrijver de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit de Basisovereenkomst (inclusief de algemene nota's van inlichtingen en processen-verbaal van individuele inlichtingen), de Vraagspecificatie, de bijlagen en de annexen bij de Vraagspecificatie en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Een plan van aanpak waarin ingegaan wordt op:
 - a. Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming;
 - b. Beperken Stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden.
2. Duurzaamheid:
 - a. De CO₂-footprint;
 - b. Het risicodossier duurzame innovatie.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Plan van aanpak		
1a	Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming	€ 7.000.000,--	46,7
1b	Beperken Stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden	€ 500.000,--	3,3
2	Duurzaamheid		
2a	CO ₂ footprint	€ 3.750.000,--	25
2b	Risicodossier duurzame innovaties	€ 3.750.000,--	25

	Maximale totale fictieve aftrek	€ 15.000.000,--	100
--	--	-----------------	-----

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
- Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8);
- Model concept termijnstaat (bijlage 9)

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot.

Ad b.) Voorwaarden Ontleding van de Inschrijfsom

- Bij de inschrijving moet een Ontleding van Inschrijfsom door Inschrijver worden ingevuld en ingediend conform Ontleding van Inschrijfsom (bijlage 8).
- Het eindtotaal van de aan te leveren Ontleding van Inschrijfsom moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.
- In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom moeten zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het betreffende onderdeel moeten worden gemaakt.
- Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in het op te geven totaalbedrag tevens zijn inbegrepen de opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen van het werk
- In elke op te geven post in de Ontleding van Inschrijfsom mag geen korting zijn inbegrepen; de korting moet na het subtotaal worden opgenomen in de desbetreffende posten van de Ontleding van Inschrijfsom.
- Opgenomen stelposten zijn Bruto stelposten volgens hoofdstuk 12 UAV-gc 2005.

Beoordelingscriteria Ontleding van Inschrijfsom:

- De ontleding van de Inschrijfsom zal dienst doen voor:
 - Berekening/onderbouwing van de grootte van de termijnstaten;
 - Het vaststellen van de verrekenprijzen.
- De Ontleding van Inschrijfsom dient voorafgaand aan de bekendmaking van de gunningsbeslissing door de aanbesteder worden beoordeeld aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom';
- Indien de aanbesteder vermoedt dat de Ontleding van Inschrijfsom niet overeenkomstig de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is opgesteld, motiveert de aanbesteder schriftelijk zijn vermoeden en verzoekt daarbij betreffende Inschrijver, toegespitst op het vermoeden, een schriftelijke toelichting op de ingediende Ontleding van Inschrijfsom. De toelichting van desbetreffende Inschrijver moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen.
- Als de toelichting van de Inschrijver niet binnen het gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de Inschrijving van Ontleding niet conform de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is ingediend en wijst hij desbetreffende inschrijving als ongeldig af.
- Als uit de toelichting van de Inschrijver blijkt dat dat aan de 'Voorwaarden Ontleding van Inschrijfsom' is voldaan, of als er sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat hij de Ontleding van Inschrijfsom van desbetreffende Inschrijver niet als ongeldig afwijst; de door de

Inschrijver verschaftte toelichting wordt dan geacht een onverbrekelijk onderdeel van de inschrijving te zijn.

ad. c.) Concept termijnstaat

De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een concept termijnstaat te voegen conform het format in de bijlage 9 "Concept Termijnstaat" van deze inschrijvingsleidraad.

Voorwaarden Termijnstaat:

1. Bij deze inschrijvingsleidraad behorende concept Termijnstaat (bijlage 9) voor de betalingsregeling geldt op basis van planning
2. De Inschrijver dient een Termijnstaat in conform de concept Termijnstaat.
3. De Inschrijver verzorgt de codering van de betaalposten. De Inschrijver dient per werkpakket ten minste 1 betaalpost op te nemen.
4. De Inschrijver kan in de termijnstaat tot maximaal 20 betaalposten toevoegen onder de voorwaarde dat deze gerelateerd danwel een verdere onderverdeling inhouden van de werkpakketten zoals opgenomen in de Ontleding van de Inschrijfsom;
5. De totale som van de financiële waarden van alle betaalposten in de Termijnstaat dient gelijk te zijn aan de totale som op het Inschrijvingsbiljet.
6. Een betaalpost heeft een drempelwaarde van 100.000 euro.
7. De Inschrijver dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.
8. De algemene kosten, winst, risico en eventuele korting dient naar rato verdeeld te worden over de betaalposten.

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen**4.5.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding";

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken
- Beoordelen bewijsstukken

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:

- aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
- door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per Inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting. Uitsluiting volgt tevens als de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de Inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt.

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

Kwaliteits-criterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Maximale fictieve aftrek in €
1. Plan van aanpak	1a. Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming	1. Wijze van opzetten van de omleidingen, waarbij inzicht is gegeven in de principe keuzes voor de omleidingsroutes; 2. Inzicht in de momenten dat Werkzaamheden plaats zullen vinden in relatie tot het beperken van hinder voor weggebruikers en omgeving; 3. Bereikbaarheid bedrijven c.q. percelen gedurende het Werk; 4. Bereikbaarheid omwonenden; 5. Veiligheid weggebruikers; 6. Communicatie t.a.v. werkzaamheden; 7. Lengte van omrijdbewegingen; 8. Duur en lengte van afsluiting; 9. Doorlooptijd uitvoeringswerkzaamheden; 10. Wijze van communicatie met omgeving; 11. Wijze van bouwfaserings, bouwroutes en ontsluiting van bouwterreinen; 12. Wijze waarop weggebruikers in de omgeving worden geïnformeerd over de verkeershinder op de N395 waardoor overlast wordt beperkt; 13. Overige meerwaarde in relatie tot de doelstelling van de Opdrachtgever.	€ 7.000.000
	1b. Beperken Stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden	1. De impact op de Stikstofdepositie van de gekozen oplossing in plan van aanpak.	€ 500.000
2. Duurzaamheid	2a. CO ₂ -Footprint Hoogte CO ₂ -emissie - Wat is de hoogte van de CO ₂ -emissie (footprint) die de Inschrijver voor dit werk aanbiedt?	Om te beoordelen of sprake is van een realistisch aanbod dient, ter onderbouwing van de opgegeven footprint, een CO ₂ -emissie berekening van de geselecteerde CO ₂ -scope te worden geleverd. Deze berekening dient te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de Notitie "eisen aan CO ₂ -footprints Realisatiefase Uitvoering Infrastructurele Werken en Majeure Projecten".	€ 3.750.000
	2b. Risicodossier Duurzame Innovaties Beheersmaatregelen risico's duurzame innovaties - Wat zijn volgens Inschrijver de risico's voor OG als het gaat om de aangeboden duurzame innovaties en hoe gaat ON deze beheersen?	1. Alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de CO₂-emissie van de aangeboden footprint zijn uitgewerkt 2. De potentie van de innovatie 3. Beschikbaarheid van onderzoeks- en/of testresultaten. 4. Preventieve en correctieve beheersmaatregelen. 5. Beheerste aanpak.	€ 3.750.000
Maximale totale fictieve aftrek			€ 15.000.000

1. Plan van aanpak:**1a. Borgen van bereikbaarheid, veiligheid en doorstroming**

Het Plan van aanpak dient het aanbod op de opgenomen sub criterium te beschrijven. Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.)

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

1b. Beperken Stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden

Het Plan van aanpak dient het aanbod op het opgenomen sub criterium te beschrijven. Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 1 pagina (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel).

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt, maar er wordt expliciet geen (Aerius-berekening) gevraagd. Beschreven dient te worden op welke elementen de aanpak resulteert in een beperking van de stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden ten opzichte van de uitgangspunten uit de aanbestedingsstukken. Daarbij dient in het Plan van aanpak een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende:	Uitsluiting

Scoringstabel	% van maximale score
Uw aanpak resulteert in een hogere stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden dan de referentie of voldoet op onderdelen niet aan de criteria.	
Voldoende: Uw aanpak resulteert in een stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden die maximaal gelijk is aan de referentie en minimaal is uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: Uw aanpak resulteert in een stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden die maximaal gelijk is aan de referentie en is kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord. Er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: Uw aanpak resulteert in een stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden die lager is dan de referentie en is kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord. Er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: Uw aanpak resulteert in een stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden die lager is dan de referentie en is kwalitatief zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord. Er is veel meerwaarde aanwezig.	100

2. Duurzaamheid

2a. CO₂-Footprint

De CO₂-footprint dient het aanbod te beschrijven. Voor het CO₂-footprint aanbod geldt dat dit opgenomen in het aangeleverde Excel-format (zie bijlage 15) maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan. Als bijlage dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Toelichting op CO₂-footprint, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde innovaties, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de CO₂-footprint wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- DuboCalc Export Projectenoverzicht Beknopt;
- Evt. Aanvullende bijlagen voor zover hier in de toelichting naar verwezen wordt (bijv. LCA's), zie hiervoor o.a. bijlage 14.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De toelichting t.a.v. de CO₂-footprint dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de CO₂-Footprint geldt het volgende:

Fictieve aftrek Inschrijver = $((\text{Referentie Footprint} \times 75\%) - (\text{Footprint Inschrijver})) / ((\text{Referentie Footprint} \times 75\%) - (\text{Referentie Footprint} \times 25\%)) \times 100\%$ * maximale fictieve aftrek.

BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling CO ₂ -footprint	% van de maximale kwaliteitswaarde (KW)
CO ₂ -footprint en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig	Uitsluiting
CO ₂ -footprint tussen 100% en 75% van referentie-footprint.	0%
CO ₂ -footprint tussen 75% en 25% van referentie-footprint	Uitkomst formule
CO ₂ -footprint lager dan 25% van referentie-footprint.	100%

2b. Duurzaamheid:

Risicodossier Duurzame Innovaties

Het Risicodossier Duurzame Innovaties dient de innovaties en de beheersmaatregelen te beschrijven. Voor het Risicodossier Duurzame Innovaties geldt dat dit maximaal 1 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat, met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) per innovatie mag beslaan.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

Het risicodossier Duurzame Innovaties dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

In dit risicodossier dienen alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de CO₂-emissie van de aangeboden footprint te worden uitgewerkt. De innovatie dient in dit project breed te worden ingezet (dus niet alleen proefvak o.i.d.) en Inschrijver dient aan te tonen dat de innovatie, op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie een significante CO₂-reductie behaald kan worden. Voor alle ingezette duurzame innovaties in het risicodossier Duurzame Innovaties wordt gebruik gemaakt van de onderstaande beoordelingstabel. Bij de bepaling van het beoordelingscijfer is de innovatie met de laagste TRL bepalend, waarbij geldt dat de innovaties met een hoger of gelijk TRL-niveau geen "Onvoldoende" mogen scoren. Indien één of meerdere innovaties een "Onvoldoende" scoren, wordt de score "Onvoldoende" toegekend voor het risicodossier.

Beoordelingscriteria	TRL	10	9	8	6	4
Fundamenteel onderzoek	TRL1					
Toegepast onderzoek	TRL2					
Proof -of- concept	TRL3					
Implementatie en test prototype	TRL4					
Validatie prototype	TRL5					
Demonstratie prototype in testomgeving	TRL6					
Demonstratie prototype in operationele testomgeving	TRL7					
Product / dienst is compleet en operationeel	TRL8					
Marktintroductie product / dienst	TRL9					

Beoor- delings- cijfer (BC)	Waardering	BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties	% van de maximale kwaliteits- waarde (KW)
4	Onvoldoende	Inschrijver toont niet aan dat de innovatie(s), op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie geen significante CO₂-reductie behaald kan worden. Of Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 8 of 9 aan waarbij: - De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of; - De testresultaten geen positieve uitkomst tonen. Of Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie aan met een TRL-niveau van 7 of lager waarbij: - De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of - De testresultaten geen positieve uitkomst tonen. en/of - Er geen beheersmaatregelen worden aangeboden. of - Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden die naar het oordeel van Aanbesteder slechts minimale invloed hebben op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs een sterk negatief effect op het gebied van: - Het gebruik van publieke middelen en/of; - Veiligheid en/of; - Doorstroming en/of; - Imago. Er is geen sprake van een beheerste en verantwoorde aanpak.	-50%
6	Voldoende	Inschrijver biedt geen duurzame innovatie aan. Of Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een innovatie aan met een TRL-niveau van 8 of 9 waarbij: - De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en; - De testresultaten een positieve uitkomst tonen. Of Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie van TRL-niveau 6 of 7 aan waarbij: - De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en; - De testresultaten een positieve uitkomst tonen en; - Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder slechts beperkt invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs een negatief effect op het gebied van: - Het gebruik van publieke middelen en/of;	0%

		- o Veiligheid en/of; - o Doorstroming en/of; - o Imago. Er is sprake van een beperkt beheerste aanpak die niet volledig overtuigd.	
8	Ruim voldoende	Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 7 aan waarbij: • De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en • De testresultaten een positieve uitkomst tonen en • Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs beperkte negatieve effecten op het gebied van: - o Het gebruik van publieke middelen en/of; - o Veiligheid en/of; - o Doorstroming en/of; - o Imago. Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak. Of Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 5 aan waarbij: • De testresultaten over verificatie en validatie beschikbaar zijn en • De testresultaten een positieve uitkomst tonen en • Er worden preventieve en correctieve beheersmaatregelen aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder echter een beperkt effect op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs een negatief effect op het gebied van: - o Het gebruik van publieke middelen en/of; - o Veiligheid en/of; - o Doorstroming en/of; - o Imago. Er is sprake van een beperkt beheerste aanpak die niet volledig overtuigd.	60%
9	Goed	Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 6 aan waarbij: • De testresultaten over verificatie en validatie van het prototype beschikbaar zijn en • De testresultaten een positieve uitkomst tonen en • Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerwijs minimale negatieve effecten op het gebied van: - o Het gebruik van publieke middelen en/of; - o Veiligheid en/of; - o Doorstroming en/of; - o Imago. Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak.	85%

10	Zeer goed	Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie met een TRL-niveau van 5 of lager aan waarbij: • De onderzoeks- en/of testresultaten over verificatie en validatie van vergelijkbare innovaties beschikbaar zijn en; • De testresultaten een positieve uitkomst tonen of; • Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden om de kans op en gevolgen van bekende en nog onbekende risico's te beperken. Deze hebben naar het oordeel van Aanbesteder een positieve invloed op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijksterwijs minimale negatieve effecten op het gebied van: ○ Het gebruik van publieke middelen en/of; ○ Veiligheid en/of; ○ Doorstroming en/of; ○ Imago. Er is sprake van een overtuigende en beheerste aanpak.	100%
-----------	-----------	---	-------------

Het beoordelingscijfer resulteert in een kwaliteitswaarde van 0, 60, 85 of 100% van bovengenoemde maximale kwaliteitswaarde. In geval van een risicovolle aanbidding op het gebied van duurzame innovaties zonder passende beheersmaatregelen kan een toeslag van 50% van bovengenoemde maximale kwaliteitswaarde worden toegekend.

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De Inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de Inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Ontleding van Inschrijfsom', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Ontleding van Inschrijfsom' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Ontleding van Inschrijfsom'.

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig. Hiervan is sprake ingeval Inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een aanbieder ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een Inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen leggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd. In de brief aan de EMVI-Inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door Inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Indien de EMVI-Inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnings op Waarde)

Om te bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot} + TS$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro
TS	=	Het totaalbedrag voor de (minder)kosten van het fall-backscenario: T-aansluiting Sportparklaan in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch].
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per Inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidsstelling en contractering

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling (bankgarantie) te overleggen. Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief. De te verstrekken zekerheidsstelling dient een geldigheidsdatum te hebben totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage(n) de basisovereenkomst en de daarin benoemde geparafeerde documenten ter ondertekening en parafering. De datum van opdrachtverlening is de datum van verzending van deze schriftelijke opdrachtbrief.

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de Inschrijvers

Alle Inschrijvers die, gelet op de Gunningscriteria genoemd in paragraaf 4.5 van deze Inschrijvingsleidraad, voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van € 15.000,-- (exclusief omzetbelasting), onder voorwaarde dat een geldige Inschrijving en geldige DuboCalc (CO₂-footprint) berekening is ingediend overeenkomstig deze Inschrijvingsleidraad en de Vraagspecificatie.

De ontwerpvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat. De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 11 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

5.5 Terugtrekregeling

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.

4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsom en de Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad als bijlage 12.

5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1	4.4.1	gezamenlijk
2	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
3	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 13	3.4.1	Door alle combinanten
4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
5	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4a	3.4.3	gezamenlijk
6	Referentiematrix	Bijlage 4b	3.4.3	gezamenlijk
7	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door Inschrijver en derden
8	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	gezamenlijk
9	Plan van Aanpak		4.4.4	gezamenlijk
10	CO ₂ -footprint		4.4.4	gezamenlijk
11	Risicodossier duurzame innovaties		4.4.4	gezamenlijk

Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijs criterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7	4.4.5	gezamenlijk
2	Ontleding van Inschrijfsom	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk
3	Concept Termijnstaat	Bijlage 9	4.4.5	gezamenlijk

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie separate document "Bijlage 2 Inschrijvingsleidraad UEAt".

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	395.07.01.RE
Plaats van uitvoering:	Gemeente Hilvarenbeek en gemeente Oirschot
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4AOPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Paragraaf 3.4.3. lid 2 a				
b.	Paragraaf 3.4.3. lid 2 b				
c.	Paragraaf 3.4.3. lid 2 c				
d.	Paragraaf 3.4.3. lid 2 d				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
 gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
 vertegenwoordiger Inschrijver)
 (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
 vertegenwoordiger derde)
 (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBILJET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: 395.07.01.RE
Plaats van uitvoering: Gemeente Hilvarenbeek en gemeente Oirschot
Opdrachttype: Werken
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (1)
gevestigd te (2)

b. (1)
gevestigd te (2)

c. (1)
gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer 395.07.01.RE, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ (3)
(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt
€ (3)
(..... euro) (4)

Het bedrag voor het fall-backscenario: T-aansluiting Sportparklaan geen onderdeel uitmakend van de Inschrijvingssom, de omzetbelasting daarin niet begrepen, bedraagt
€ (3)
(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt
€ (3)
(..... euro) (4)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde Inschrijver.

(5)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 ONTLEDING VAN INSCHRIJFSOM

Behorende bij de Inschrijving voor Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot met contractnr 395.07.01.RE.

Nr.	Werk-pakket	Omschrijving	Tot. bedrag in euro's	Tot. bedrag in euro's
I ONTWERP- EN UITVOERINGSKOSTEN (DESIGN & BUILD)				
100		Projectmanagement		xxxxx
200		Projectbeheersing		xxxxx
300		Omgevingsmanagement		xxxxx
400		Technisch management		xxxxx
410		Voor Ontwerp (VO)		xxxxx
420		Definitief Ontwerp (DO)		xxxxx
430		Uitvoering Ontwerp (UO)		xxxxx
500		Uitvoeren Wegen		xxxxx
600		Bouw Kunstwerken		xxxxx
710		Weggebonden objecten		xxxxx
720		Waterhuishouding		xxxxx
730		Inpassingsobjecten		xxxxx
740		Overigen:		
741		T.b.s. kantoor opdrachtgever		xxxxx
742		Werkzaamheden werkterrein		xxxxx
750		Aanleveren van LCA(s) t.b.v. de milieudatabase ingeval bij inschrijving een aanbieding is gedaan waarbij voor het bepalen van de CO2-footprint gebruik is gemaakt van gegevens die niet in Dubo-Calc zijn opgenomen		xxxxx
Subtotaal directe kosten Ontwerp en Uitvoering			Subtotaalbedrag	
800		Indirecte kosten:		
810		Eenmalige kosten	xx %	xxxxx
820		Korting	xx %	xxxxx
830		Uitvoeringskosten	xx %	xxxxx
840		Algemene kosten	xx %	xxxxx
850		Winst	xx %	xxxxx
860		Risico	xx %	xxxxx
870		Stelpostontwerp en uitvoering:		
871		Stelpost 1: specials innovatie en duurzaamheid op initiatief en in opdracht van Opdrachtgever.		1.000.000
871		Stelpost 2: Verrichten van bijkomende werkzaamheden aan dit contract en Werk gerelateerde opdrachten in opdracht van Opdrachtgever.		50.000
Subtotaal indirecte kosten Ontwerp en Uitvoering			Subtotaalbedrag	
Totaal I directe en indirecte kosten O & U			Totaalbedrag	

II Meerjarig onderhoud na realisatie (10 jaar)

900	Onderhoudsfase	
910	Uitvoeren onderhoud wegen	xxxxx
920	Uitvoeren onderhoud groen	xxxxx
930	Uitvoeren kleinschalig onderhoud (putten, trottoir, ABRI's, maaien, schoonmaken, etc.)	xxxxx
940	Oplevering onderhoudsfase	xxxxx
950	Overdracht na meerjarig onderhoud	xxxxx
905	Uitvoeren onderhoud kunstwerken	xxxxx
955	Uitvoeren onderhoud waterhuishouding	xxxxx

Subtotaal directe kosten Onderhoud	Subtotaalbedrag
---	------------------------

950	Indirecte kosten:		
951	Eenmalige kosten	xx %	xxxxx
952	Korting	xx %	xxxxx
953	Uitvoeringskosten	xx %	xxxxx
954	Algemene kosten	xx %	xxxxx
955	Winst	xx %	xxxxx
956	Risico	xx %	xxxxx

Subtotaal indirecte kosten Onderhoud	Subtotaalbedrag
---	------------------------

Totaal II directe en indirecte kosten Onderhoud	Totaalbedrag
--	---------------------

III 970 Overigen

971	Bijdrage CROW ProContractsystematiek	xxxxx
972	Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT	xxxxx

Totaal III Overige kosten	Totaalbedrag
----------------------------------	---------------------

IV 990 Opties PV-zonnefietspad

		Aantal m ²	Prijs / m ²	
991	PV-systeem 1			xxxxx
992	PV-systeem 2			xxxxx
993	PV-systeem 3			xxxxx

Totaal IV Opties PV-zonnefietspad	Totaalbedrag
--	---------------------

I t/m IV	TOTAAL AANBIEDINGSPRIJS Excl. BTW	Totaalbedrag
-----------------	--	---------------------

Gedaan te:.....

Datum:

Inschrijver (a)

Handtekening:

Inschrijver (b)

Handtekening:

Inschrijver (c)

Handtekening:

BIJLAGE 9
CONCEPT TERMIJNSTAAT

Behorende bij de Inschrijving voor Reconstructie N395 Hilvarenbeek - Oirschot met contractnr 395.07.01.RE.

Betaal Post	Omschrijving betaalpost	Financiële waarde betaalpost	AK/W/R Verdeling	Totale waarde betaalpost incl. opslagen	Beschrijving werkzaamheden	Geplande startdatum Werkzaamheden	Geplande einddatum Werkzaamheden
BP-01	Projectmanagement	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-02	Projectbeheersing	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-03	Omgevingsmanagement	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-04	Technisch management	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-05	Voor Ontwerp (VO)	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-06	Definitief Ontwerp (DO)	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-07	Uitvoering Ontwerp (UO)	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-08	Uitvoeren Wegen	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-09	Bouw Kunstwerken	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-10	Weggebonden objecten	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-11	Waterhuishouding	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-12	Inpassingsobjecten	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-20	Door ON te bepalen BP 20 t/m 40	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
.....		€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-50	T.b.s. kantoor opdrachtgever	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--		12 weken na Start werk	8 weken na Oplevering Werk
BP-51	Werkzaamheden werkkerrein	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
BP-52	Opleverdossier en overdracht	€ -----,--	€ -----,--	1% van de opdrachtsom excl. de stelpost		Opleverdossier geaccepteerd	Opleverdossier geaccepteerd
BP-55	Aanleveren van LCA(s) t.b.v. de milieudatabase ingeval bij inschrijving een aanbidding is gedaan waarbij voor het bepalen van de CO2-footprint gebruik is gemaakt van gegevens die niet in Dubo-Calc zijn opgenomen	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--			
	Stelposten						
BP-70	Stelpost 1: specials innovatie en duurzaamheid op initiatief en in opdracht van Opdrachtgever.	€ -----,--	-	€ 1.000.000,--	-	-	-
BP-71	Stelpost 2: Verrichten van bijkomende werkzaamheden aan dit contract en Werk gerelateerde opdrachten in opdracht van Opdrachtgever.	€ -----,--	-	€ 50.000,--	-	-	-
	Meerjarig onderhoud						
BP-100	Uitvoeren onderhoud: jaarlijkse terugkerende MJO kosten Door ON te bepalen BP 100 t/m 110	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--		Oplevering Werk	Jaarlijks in november
BP	Uitvoeren onderhoud: onderhoudsactiviteiten Door ON te bepalen BP 120 t/m 130	€ -----,--	€ -----,--	€ -----,--		Oplevering Werk	Aanvaarding Meerjarig Onderhoud
BP-140	Oplevering en overdracht	€ -----,--	€ -----,--	10% van component Meerjarig Onderhoud conform art. 2 lid 4 component c uit de Basisovereenkomst		Opleverdossier MJO geaccepteerd	Opleverdossier MJO geaccepteerd
	Overigen						
BP-80	Bijdrage CROW ProContractsystematiek	€ -----,--	-	€ -----,--		Start werk	Start werk

BP-90	Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT	€ ----,--	-	€ ----,--		Start werk	Start werk
	PV-zonneweg						
BP-95	PV-systeem 1	€ ----,--	-	€ ----,--			
BP-96	PV-systeem 2	€ ----,--	-	€ ----,--			
BP-97	PV-systeem 3	€ ----,--	-	€ ----,--			
	Totaal Opdrachtsom (excl. BTW)						

1. Wet Bibob

1.1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Artikel 1

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

BIJLAGE 12 FAIR PLAY CONVENANT

Zie separate document "Bijlage 12 Inschrijvingsleidraad Fair Play Convenant".

BIJLAGE 13 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 14 EISEN AAN CO₂-FOOTPRINTS

Zie separate document "Bijlage 14 Inschrijvingsleidraad Notitie eisen en uitgangspunten CO2-footprints realisatiefase v20190207".

BIJLAGE 15 FORMAT CO₂-FOOTPRINT

Zie separate document "Bijlage 15 Inschrijvingsleidraad Format CO2-footprint".