



INSCHRIJFLEIDRAAD APPARATUUR PARKEERGARAGES

18 augustus 2020

INHOUD

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	5
2 Beschrijving opdracht en opdrachtgever	6
2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn	6
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Planning	8
3.2 Nota van Inlichtingen	8
3.3 Indienen van Inschrijvingen	8
3.4 Ondertekening	9
3.5 Beoordelingsprocedure	9
3.6 Prijsonderhandelingen	9
3.7 Verificatiegesprek	9
3.8 Voorbehoud	10
3.9 Gunningsbeslissing	10
3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
3.11 Toepasselijk recht	10
3.12 Taal	10
3.13 Vergoeding Inschrijving	10
3.14 Varianten	10
4 Uitsluitingsgronden	11
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
5 Geschiktheidseisen	12
5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	12
5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	12
6 Voorwaarden	14
7 Gunningcriteria	15
7.1 Beoordelingsteam	15
7.2 Subgunningscriteria	15
7.3 Subgunningscriteria 1. Uitvoeringsplan (150 punten)	16
7.4 Subgunningscriteria 2. Planning (150 punten)	17
7.5 Subgunningscriteria 3. Gebruiksvriendelijkheid (400 punten)	17
7.6 Subgunningscriteria 4. Onderhoud en storingsen (300 punten)	18
7.7 Prijs	19

Bijlagen:

- Bijlage Checklist in te leveren stukken
- Bijlage Programma van eisen
- Bijlage Koppeling Parkeermeter
- Bijlage Impressie van de garage's
- Bijlage VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Bijlage Concept overeenkomst Levering en installatie
- Bijlage Concept overeenkomst Onderhoud van apparatuur parkeergarages
- Bijlage Flyer aanbesteden NHN
- Bijlage Folder SROI
- Bijlage Privacybeleid Gemeente Hoorn
- Bijlage Prijzenformulier
- Bijlage Contactgegevens
- Bijlage Tekening garage 't Jeudje
- Bijlage Tekening garage Het Park

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

Uitsluitingsgronden

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

1 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding voor het leveren, installeren en onderhouden van Parkeerapparatuur van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten¹ werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten.

Leidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht.

Lees alle aanbestedingsstukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn telt meer dan 73.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio Westfriesland.

Op de website www.hoorn.nl treft u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Gemeente Hoorn is eigenaar van garages 't Jeudje en Schouwborg Het Park. De exploitatie is in eigen beheer en het operationeel beheer wordt uitgevoerd door derden.

't Jeudje is een ondergrondse parkeergarage gelegen aan de Vollerswaal 61A, 1621 GD te Hoorn en beschikt over 340 plaatsen waarvan 220 openbare plaatsen en 120 plaatsen voor bewoners in een voor openbaar gebruik afgesloten gedeelte van de garage.

Parkeergarage Schouwborg Het Park, gesitueerd aan de Westerdijk 4, 1621 LE te Hoorn heeft 120 openbare plaatsen. Deze parkeergarage doet tevens dienst als parkeergelegenheid voor bezoekers van de Schouwborg.

Er is reeds eerder dit jaar een aanbesteding afgerond voor het operationeel beheer per 1 september 2020. Deze opdracht is gegund aan Q-Park Operations Netherlands VI B.V.

De parkeerapparatuur van beide garages zijn zowel technisch als financieel afgeschreven en aan vervanging toe. Het is de ambitie van de gemeente Hoorn om beide parkeergarages te voorzien van moderne en op de toekomst voorbereide parkeerapparatuur.

De gemeente Hoorn is ook een parkeergarage in het zogenaamde project "Poort van Hoorn" aan het ontwikkelen. Wanneer deze garage (of meerdere) wordt gerealiseerd is nog onduidelijk en ook het eigendom en beheer is nog onduidelijk. Wanneer deze parkeergarage(s) in eigendom en beheer van de gemeente Hoorn komt zal de aanschaf van parkeerapparatuur in opdracht worden gegeven aan de onderneming waaraan ook deze aanbesteding in opdracht wordt gegeven. Daarom wordt er ook van u gevraagd om een open begroting in te dienen voor alle kosten per parkeergarage. Deze open begroting zal als onderlegger dienen voor het in opdracht geven van apparatuur voor de nieuwe garage(s).

De opdracht:

Het vervangen van de parkeerapparatuur met bijbehorende SAAS/PAAS parkeermanagementsysteem (webbased) voor eerder genoemde twee garages. Met bijbehorende 2e lijns onderhouds/hosting- en serviceovereenkomst inclusief software updates/upgrades.

Aandachtspunten:

- Kentekenherkenning
- Gebruiksvriendelijkheid
- Beveiligde internetverbinding in verband met een SAAS/PAAS oplossing;
- Datakoppelingen

Structureel zijn er een aantal onderwerpen die de gemeente wil door ontwikkelen om een verbetering in de kwaliteit en het exploitatieresultaat te bereiken. De gemeente Hoorn zoekt een opdrachtnemer waarmee een constructieve samenwerking in partnerschap mogelijk is. De gemeente verwacht in deze samenwerking een proactieve houding van de opdrachtnemer.

De gemeente Hoorn is een maatschappelijk betrokken opdrachtgever en daarom is ook Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) van belang. In deze opdracht is het leveren van apparatuur de hoofdzaak waarbij in de kwaliteitscriteria de circulariteit van de toegepaste materialen wordt meegewogen.

De opdrachtnemer wordt eigenaar van de oude apparatuur en is verantwoordelijk voor een milieuvriendelijk afvoer van de oude apparatuur, materialen, oude installatiematerialen etc. De opdrachtnemer omschrijft in de aanbestedingsstukken, hoe het oude materiaal op een verantwoorde wijze wordt afgevoerd.

In de aanbesteding wordt niet alleen naar de aanschafkosten (inclusief opties) gekeken maar ook naar kwaliteit en de totale kosten (TCO=Total Cost of Ownership).

Tijdens de implementatie van de nieuwe apparatuur en (eventuele) bouwkundige aanpassingen dient de huidige parkeerapparatuur in werking te blijven met als doel zo min mogelijk overlast voor de gebruikers en minimale inkomstenderving voor de gemeente. Daarom wordt de opdrachtnemer gevraagd een gedegen implementatieplan (met planning) en een risicoanalyse te maken. Dit is een onderdeel van de gunningscriteria.

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de opdracht een grote samenhang kent
- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden;
- gemeente Hoorn 1 leverancier zoekt voor beide parkeergarages om de eigen bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk in te richten.
- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de gemeenten Westfriesland.
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor gemeente Hoorn;

In de bijlage 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de opdracht.

De ingangsdatum van de leveringsovereenkomst is 3 november 2020 en eindigt na levering én acceptatie.

De oplevering is uiterlijk 1 februari 2021. Definitieve acceptatie uiterlijk 1 april 2021. Wanneer de datum van oplevering en/of acceptatie door opdrachtnemer niet wordt behaald dan zal de opdrachtgever een boete van € 100,-- per dag (met een maximum van de aanneemsom) bij de opdrachtnemer in rekenen brengen.

Vanaf 1 april 2021 gaat tevens het onderhoudscontract in. Opdrachtnemer levert een open meerjarenbegroting op waarin alle tweedelijns onderhoudskosten zijn opgenomen. De tweedelijns onderhoudskosten betreffen zowel preventief als correctief.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de openbare Europese procedure.

3.1 Planning

Omschrijving	
Publicatie aanbesteding op TenderNed	18 augustus 2020
Schouw parkeergarages	1 september 2020 10:00 – 12:00 uur
Uiterste datum tot het stellen van vragen	15 september 2020 vóór 10:00 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	21 september 2020
Sluiting inschrijftermijn (i.v.m. extra NvI3)	52 oktober 2020 vóór 120:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	12 oktober 2020
Standstill periode	Tot en met 2 november 2020
Versturen definitieve gunningsbeslissing	3 november 2020
Uiterlijke oplevering van de opdracht (excl. 2 maanden acceptatieperiode)	1 februari 2021
Definitieve acceptatie	1 april 2021

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

Indien u gebruik wilt maken van de schouw dan stuurt u een bericht via TenderNed. U geeft de namen en functies van uw vertegenwoordiger(s) door (maximaal 2 personen) welke aan de schouw zullen deelnemen. U kunt zich daarna op 1 september 2020 om 10:00 uur melden bij de hoofdingang van parkeergarage 't Jeudje en vervolgens om 11:00 uur bij de hoofdingang van parkeergarage Het Park. Vanuit de gemeente Hoorn zijn de Parkeermanager en Inkoop en contractmanager aanwezig.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij beantwoorden de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk.

3.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

3.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

3.5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

3.7 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er ~~mogelijk op 28 juli 2020~~ een verificatiegesprek op 20 oktober 2020 van 14:00 tot 16:00 uur (NvI1 vraag3) plaats met de boogde Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het

Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

3.8 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3.9 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website <https://www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/hoorn/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.11 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing.

3.12 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

3.13 Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

3.14 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken op de datum van inschrijving in uw bezit moeten zijn en binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5.2 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk
Een bewijsstuk bij inschrijving waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het programma van eisen
- de conceptovereenkomsten
- Verwerkersovereenkomst
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Betalingstermijnen: [\(NvI2 vraag 8\)](#)

U stemt in met de navolgende wijze van betaling van de levering van Parkeerapparatuur:

<u>Termijn</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Percentage van Totaalprijs</u>
1	Bij opdracht	10%
2	Test klaar oplevering systemen	70% 80%
2	Oplevering na acceptatie systemen	20%
Totaal:		100%

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Deze aanbesteding bestaat uit een levering, plaatsing van parkeerapparatuur en het onderhoud en beheer voor een periode van 10 jaar. De selectie van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt deels gedaan op prijs voor levering, plaatsing en onderhoud, en deels op eisen, duurzaamheid, wijze van uitvoering van de opdracht en de invulling van Social Return (SROI).

7.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze opdracht bestaat uit:

- Parkeermanager
- Medewerker parkeerbedrijf
- Medewerker verkeer

Elke teamlid beoordeelt individueel de criteria.

- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens tot een unaniem oordeel.

7.2 Subgunningscriteria

Naast prijs hanteren we de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
1. Uitvoeringsplan	150
2. Planning	150
3. Gebruiksvriendelijkheid	400
4. Onderhoud en storingsen	300

De behaalde scores uit de gunningscriteria worden via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de opdracht gegund.

$$\text{indexcijfer} = \text{prijs Inschrijver} / \text{behaalde kwaliteitsscore Inschrijver}$$

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan zal de kwaliteit doorslaggevend zijn. De Inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting, die door een teammanager wordt uitgevoerd, wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de betrokken Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De betrokken Inschrijvers mogen hier bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

7.3 Subgunningscriteria 1. Uitvoeringsplan (150 punten)

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 150 punten scoren.

In uw Uitvoeringsplan dienen minimaal de volgende onderwerpen te worden uitgewerkt:

1. Beschrijving van het parkeersysteem
2. Communicatieplan met stakeholders
3. Onderlinge samenwerking met beheerder Q-Park.
4. Plan om de bedrijfszekerheid tijdens de ombouw te garanderen.
5. Plan om de benodigde koppelingen te realiseren
6. Gedetailleerde plan FAT en SAT

Uw beschrijving heeft maximaal 86 A4-tjes ([NvI2 vraag 39](#)) enkelzijdig en gaat in op bovenstaande genummerde volgorde.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 150 punten beoordeeld. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
150	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze het Uitvoeringsplan omschrijft waarin de omschrijving van het parkeersysteem, communicatieplan, gegarandeerde bedrijfszekerheid, koppelingen en FAT en SAT plannen zeer duidelijk worden omschreven. De Inschrijver heeft zeer veel ervaring met samenwerking met externe garagebeheerder Q-Park én publieke entiteiten. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 5 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver willen wij graag in partnerschap werken.
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op goede wijze het Uitvoeringsplan omschrijft waarin de omschrijving van het parkeersysteem, communicatieplan, gegarandeerde bedrijfszekerheid, koppelingen en FAT en SAT plannen duidelijk worden omschreven. De Inschrijver heeft veel ervaring met samenwerking met externe garagebeheerder Q-Park én publieke entiteiten. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 3 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver kunnen wij in partnerschap werken.
50	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op voldoende wijze het Uitvoeringsplan omschrijft waarin de omschrijving van het parkeersysteem, communicatieplan, gegarandeerde bedrijfszekerheid, koppelingen en FAT en SAT plannen voldoende worden omschreven. De Inschrijver heeft minder ervaring in samenwerking met externe beheerder Q-Park én publieke entiteiten. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 2 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver zouden wij in partnerschap kunnen werken wanneer er nadere afspraken worden gemaakt.
25	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie het Uitvoeringsplan in mindere mate omschrijft waarin de omschrijving van het parkeersysteem, communicatieplan, gegarandeerde bedrijfszekerheid, koppelingen en FAT en SAT onvoldoende worden omschreven. De Inschrijver heeft beperkt ervaring met samenwerking met externe beheerder Q-Park én publieke entiteiten. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 1 onderdeel meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver willen wij liever geen partnerschap aangaan.
0	Inschrijver toont in het Uitvoeringsplan duidelijk aan te weinig ervaring te hebben om een parkeersysteem te leveren en heeft te weinig ervaring met externe beheerder Q-Park én publieke entiteiten. Inschrijver laat op geen enkel onderdeel zien dat er meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze

	Inschrijver willen wij niet in partnerschap samenwerken.
--	--

7.4 Subgunningscriteria 2. Planning (150 punten)

Voor het onderdeel Planning kunt u maximaal 150 punten scoren.

In uw planning dienen minimaal de volgende onderwerpen te zijn of worden uitgewerkt:

1. Een uitgewerkte planning, inclusief alle overleggen die gepland worden met stakeholders, met als doel de overgang naar de nieuwe parkeerapparatuur zo soepel mogelijk te laten verlopen voor de Opdrachtgever.
2. De uitwerking van de risico's en beheersmaatregelen die een overgang kunnen vertragen en hoe deze door Inschrijver worden geborgd.

Uw beschrijving heeft maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in genummerde volgorde, in op bovenstaande aspecten.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 150 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
150	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan de planning en betreft alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn zeer overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er geheel van overtuigd dat op 1 februari 2021 het Parkeersysteem soepel in bedrijf wordt genomen.
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan de planning en betreft alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn geborgd. Opdrachtgever is overtuigd dat op 1 februari 2021 het parkeerapparatuur soepel in bedrijf wordt genomen.
50	Inschrijver toont deels aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan de implementatieplanning en/of betreft niet alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn niet overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er niet van overtuigd dat op 1 februari 2021 het parkeerapparatuur soepel in bedrijf wordt genomen. Met deze Inschrijver willen wij liever niet in partnerschap samenwerken.
0	Inschrijver toont onvoldoende aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan de planning en betreft niet alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn niet geborgd. Opdrachtgever is niet overtuigd dat op 1 februari 2021 het parkeerapparatuur (soepel) in bedrijf kan worden genomen. Met deze Inschrijver willen wij niet in partnerschap samenwerken.

7.5 Subgunningscriteria 3. Gebruiksvriendelijkheid (400 punten)

Voor het onderdeel Gebruiksvriendelijkheid kunt u maximaal 400 punten scoren. Geef de gebruiksvriendelijkheid aan van het totale parkeersysteem tussen aankomst en vertrek denk o.a. aan:

- gastvrij en aangenaam parkeren
- heldere en eenvoudige bediening
- sociale veiligheid

- slimme oplossingen
- reserveringsystemen
- betaalopties

Uw beschrijving heeft maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in genummerde volgorde, in op bovenstaande aspecten.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 400 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
400	Inschrijver laat de gebruiksvriendelijkheid van het gehele parkeersysteem op zeer overtuigende wijze zien door middel van slimme oplossingen, de gebruiker kan 24/7 locatie onafhankelijk met behulp van iedere mogelijke applicatie een parkeerplaats reserveren, sociale veiligheid is overtuigend gewaarborgt. Met deze Inschrijver willen wij in partnerschap werken.
250	Inschrijver laat de gebruiksvriendelijkheid van het gehele parkeersysteem op voldoende wijze zien, de gebruiker kan 24/7 locatie onafhankelijk met behulp van een applicatie een parkeerplaats reserveren, sociale veiligheid is voldoende gewaarborgt. Met deze Inschrijver willen wij, na het maken van aanvullende afspraken, in partnerschap werken.
100	Inschrijver laat de gebruiksvriendelijkheid niet voldoende zien, de gebruiker kan niet locatie onafhankelijk 24/7 gebruikmaken van een applicatie om een parkeerplaats te reserveren. Met deze Inschrijver willen wij in niet partnerschap werken.
0	Inschrijver laat de gebruiksvriendelijkheid helemaal niet zien, de gebruiker kan geen parkeerplaatsen 24/7 reserveren via een applicatie. Met deze inschrijver gaan wij geen partnerschap aan.

7.6 Subgunningscriteria 4. Onderhoud en storingen (300 punten)

Voor het onderdeel Onderhoud en storingen kunt u maximaal 300 punten scoren. Belangrijk criteria waarop de beschikbaarheid van het parkeersysteem wordt beoordeeld zijn onderhoud en storingsherstel. Gevraagd wordt een onderhoudsplan voor onderhoud en storingsherstel waarin Inschrijver beschrijft hoe hij het onderhoud en storingsherstel gaat uitvoeren.

Inschrijver wordt gevraagd dit plan uit te werken en daarbij tenminste de volgende aspecten te beschrijven:

1. De wijze waarop Inschrijver het onderhoud van het parkeersysteem verzorgt en borgt, zodanig dat storingen en functieverlies worden geminimaliseerd
2. De wijze waarop Inschrijver het storingsherstel van het parkeersysteem verzorgt, zodanig dat storingen zo snel mogelijk worden verholpen
3. Een open meerjarenbegroting onderhoud
4. Risicomanagement: het benoemen van mogelijke risico's en maatregelen ter beheersing hiervan

Uw beschrijving omvat maximaal 3 A4-tjes.

Score	Toelichting
300	Inschrijver heeft een zeer overtuigend onderhoudsplan aangereikt, de wijze waarop Inschrijver het onderhoud en storingsherstel uitvoert en borgt is zeer overtuigend. Meerdere risico's worden uitvoerig benoemd en omschreven en hierdoor uitgesloten. Met deze Inschrijver willen wij in partnerschap werken.
150	Inschrijver heeft voldoende onderhoudsplan aangereikt, de wijze waarop Inschrijver het onderhoud en storingsherstel uitvoert en borgt is voldoende. Enkele risico's worden benoemd en hierdoor nagenoeg uitgesloten. Met deze Inschrijver willen wij, na het maken van aanvullende afspraken, in partnerschap werken.
75	Inschrijver heeft een beperkt onderhoudsplan aangereikt, de wijze waarop Inschrijver het onderhoud en storingsherstel uitvoert is niet overtuigend. Risico's worden beknopt benoemd en hierdoor niet uitgesloten. Met deze Inschrijver willen wij liever niet in partnerschap werken
0	Inschrijver heeft geen overtuigend onderhoudsplan aangereikt, de wijze waarop Inschrijver het onderhoud en storingsherstel uitvoert is niet of onvoldoende omschreven. De risico's worden niet of nauwelijks benoemd en hierdoor zeker niet uitgesloten. Met deze Inschrijver willen wij niet in partnerschap werken.

7.7 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

U noteert de bedragen (totale kosten) voor

1. Levering Parkeersysteem per locatie,
2. De installatiekosten Parkeersysteem per locatie,
3. Onderhoud, services en Hosting voor beide locaties

Daarnaast wordt u in hetzelfde formulier verzocht om prijsopgaven te doen voor de in de PvE genoemde opties:

Optie 1. Closed-circuit television (CCTV)

De levering en installatie, de hostingkosten, onderhoud en services en updates/upgrades van het systeem.

Optie 2. Digitale bebording

De levering en installatie, onderhoud en services en updates/upgrades van het systeem.

Optie 3. Belijning

Het aanbrengen van de belijning.

Optie 4. Signalering speedgates

De levering en installatie, onderhoud en services.

Optie 5. NPR-koppeling voor Abonnementhouders met elektrisch voertuig
Totale koppelingskosten inclusief updates/upgrades.

Optie 6. Koppeling met het reserveringsplatform van Q-park (P1)
Totale koppelingskosten inclusief updates/upgrades.

Voor de bovenstaande opties geldt dat u, naast het indienen van het Prijzenformulier, een aparte bijlage met tekst en uitleg inclusief open begroting toevoegt. Maximaal 2 A4-tjes.

In het prijzenblad treft u 2 subtotalen aan en de weging is als volgt:

- 75% Subtotaal A (Totale kosten)
- 25% Subtotaal B (Totale optionele kosten)

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.