

Bijlage 8 Vragen

Algemeen

Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

1 Educatieve software

De methode-gebonden educatieve software wordt door inschrijver aangeboden met een bepaald kortingspercentage, zoals opgegeven in het prijzenblad. Deze korting wordt verleend op de licenties van deze software. Beschrijf hier welke oplossing u kunt bieden voor het probleem van Aanbestedende Dienst, dat soms de software slechts een enkele keer wordt gebruikt voor enkele leerlingen. Is het voor Inschrijver mogelijk om achteraf een verrekening plaats te laten vinden op basis van het aantal keren en aantal leerlingen, waarvoor de licentie werkelijk gebruikt is. Beschrijf een dergelijke verrekeningsmethode en wat is het voordeel voor Aanbestedende Dienst, dat deze methode oplevert boven op de reeds aangeboden korting op de educatieve softwarelicenties?

2 Leveringen

Op welke manier garandeert u dat de bestellingen van Aanbestedende dienst goed en binnen de afgesproken termijn worden geleverd. De aanbestedende dienst wil weten welke procedures hiervoor worden gehanteerd.

Het antwoord op deze vraag wordt beoordeeld op de mate, waarin het beoordelingsteam overtuigd is van de leveringsbetrouwbaarheid van de inschrijver, dus leveringsbetrouwbaarheid in de zin van het goede, in goede staat, op de juiste tijd en de juiste plaats leveren.

Besteed hierbij aandacht aan zowel jaarbestellingen als tussentijdse bestellingen.

3 Kennis

In het programma van eisen is het volgende opgenomen: "De inschrijver moet ook op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en de te verwachten ontwikkelingen binnen het aanbod van het onderwijsleerpakket. Inschrijver dient ook op de hoogte te zijn van de inhoud van nieuwe methodes." Welke procedure heeft de inschrijver om Aanbestedende dienst te garanderen, dat dit gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zo is en blijft. Daarbij is het van belang, dat dit controleerbaar is voor Aanbestedende dienst.

4 Garantie op goede werking software

Geef uw eigen definitie van werkende software.

Wat gaat u doen als de methode-geboden educatieve software niet werkt volgens uw eigen definitie van werkende software. Beschrijf alle stappen, die u gaat zetten om het probleem van de niet werkende software op te lossen.

5 facturering

In de aanbestedingsleidraad zijn eisen opgenomen ten aanzien van de facturering. Beschrijf hier hoe u gaat voldoen aan deze eisen.