

Aanbestedingsdocument

“VERKOOP BOSSTRAAT 1 MOERGESTEL”

Kenmerk:	Versie:	Status:
BIZOB-2020-OIS-DGO-00479	1.3	Definitief
Opdrachtgever:	Datum:	
Gemeente Oisterwijk	19-11-2020	

Copyright © Bizob

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aard van de overeenkomst	5
1.3	Doel van de aanbesteding	5
1.4	Leeswijzer	5
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	6
1.6	Geheimhouding	6
1.7	Aanbestedingsplanning	6
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	6
1.9	Informatie over verplichtingen inschrijvers	7
1.10	Informatie gebruik Wet Bibob	8
1.10.1	Onderzoek Wet Bibob	8
1.10.2	Maatregelen naar aanleiding van Wet Bibob	8
1.10.3	Toerekening aan inschrijver	9
1.10.4	Medewerking aan onderzoek en advies	9
1.10.5	Advies Landelijk Bureau Bibob en gestanddoening	9
2	Voorwaarden	10
3	Geschiktheid en gunningsprocedure	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Geschiktheidseisen	12
3.4	Gunningscriterium	12
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	14
4.3	Indeling en ondertekening van de inschrijving	15
4.4	Indiening van de inschrijving	16
5	Aanbestedingskader	17
5.1	Procedure	17
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	17
5.3	Inlichtingen	17

5.4	Inschrijving	17
5.5	Aanbesteding	18
5.6	Beoordeling en gunning	18
5.7	Niet gunnen	18
5.8	Gelijke stand	18
5.9	Rechtsbescherming	19
5.10	Klachtenregeling	19

Bijlagen

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Inschrijfbiljet
 2. Eigen verklaring (UEA)
 3. Verklaring referenties
 4. Verklaring holding of moedermaatschappij
-
- A. Verkoopfolder Bienenkebolders 19792602_4
 - A1 Tekeningen huidige opstallen
 - B. Concept Koop- en Ontwikkelovereenkomst Bienenkebolders_19779506_4
 - B1 Kadastrale kaarten
 - B2a Waterparagraaf (ter informatie)
 - B2b Nota Parkeernormen (ter informatie)
 - B3 Algemene verkoopvoorwaarden
 - B4 Bodemonderzoek
 - B5 Asbestonderzoek
 - B6 Handreiking omgevingsdialoog

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “VERKOOP BOSSTRAAT 1 MOERGESTEL”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Nationale aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de verkoop van de ontwikkellocatie aan de Bosstraat 1 te Moergestel (gemeente Oisterwijk).

1.2 Aard van de overeenkomst

De overeenkomst bepaald de verkoop en ontwikkeling van de ontwikkellocatie voor eigen rekening en risico van de ontwikkelende partij.

1.3 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst bereiken dat de locatie waar de oude openbare basisschool Bienenkebolders was gesitueerd wordt herontwikkeld tot starters- en seniorenwoningen, tevens wordt de mogelijkheid geboden tot het realiseren van twee vrijstaande woningen. Met één ontwikkelaar wordt een koop- ontwikkelovereenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

1.4 Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en het gunningscriterium.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de concept koop- ontwikkelovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de voorwaarden met betrekking tot de koop en de ontwikkeling beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformiert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Aanbestedingsplanning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is hieronder opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aanbesteding	25 november 2020	
Schouw locatie	7 t/m 15 december 2020	
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	16 december 2020	17.00 uur
Geplande publicatie laatste nota van inlichtingen	22 december 2020	
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	7 januari 2021	11.00 uur
Geplande datum verzending gunningsbesluit	27 januari 2021	

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Oisterwijk

De Lind 44

5061 HX Oisterwijk

Adres indienen inschrijving

De Hair Vrijdag notarissen & adviseurs
o.v.v. Inschrijving Bosstraat 1 Moergestel
De Balbian Versterlaan 6,
5061 JC te Oisterwijk

Contactpersoon aanbestedingsprocedure

Douwe van de Goorberg
06-46161192
d.vandegoorberg@bizob.nl

Contactpersoon schouw locatie

Stan van der Schoot
06-25041975
stan.vanderschoot@oisterwijk.nl

Voor deze aanbesteding is een aanbestedingsteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en Bizob. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed gehanteerd.

Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding, m.u.v. voor het plannen van een schouw afspraak, contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon. Tijdens de schouw worden er geen vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunt u indienen via de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed.

1.9 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.Belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/>
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

1.10 Informatie gebruik Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de aanbestedende dienst gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De aanbestedende dienst past de Wet Bibob toe op deze overheidsopdracht.

1.10.1 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst onderzoekt – mede op basis van de door de inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een inschrijver één of meer uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in <paragraaf 3.2) van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst onderzoekt tevens:

- of de inschrijver wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door de aanbestedende dienst en/of het Landelijk Bureau Bibob.

1.10.2 Maatregelen naar aanleiding van Wet Bibob

Mochten er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan een van de volgende maatregelen nemen:

- de inschrijver in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overeenkomst niet te gunnen aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen, waaronder de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst worden gecontracteerd;
- de overeenkomst voor de overheidsopdracht met deze inschrijver ontbinden; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

De aanbestedende dienst kan ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de opdrachtopdracht indien de aanbestedende dienst op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet of niet volledig heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de aanbestedende dienst heeft geleid tot het aanvragen van een advies bij het Landelijk Bureau Bibob, maar dit advies nog niet is ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies door de aanbestedende dienst op dat moment nog niet is afgerond.

Ten slotte kunnen dergelijke voorwaarden worden opgenomen als er aanwijzingen zijn dat de inschrijver met wie de overeenkomst wordt aangegaan binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. Indien blijkt dat de inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de aanbestedende dienst in voorkomend geval een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarden in de overeenkomst, dan wel andere maatregelen nemen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de inschrijver.

1.10.3 Toerekening aan inschrijver

Wanneer sprake is van een (rechts)persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de inschrijver, kan de aanbestedende dienst de gedragingen van die (rechts)persoon, afhankelijk van de omstandigheden, tevens toerekenen aan de inschrijver. De aanbestedende dienst zal ook dit onderzoeken.

1.10.4 Medewerking aan onderzoek en advies

De inschrijving van een inschrijver die geen medewerking verleent aan het Bibob-onderzoek wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

Medewerking houdt onder andere in dat de inschrijver het “Bibobvragenformulier” voor overheidsopdrachten, ten aanzien van zichzelf en in voorkomende gevallen van de betrokken onderaannemers, ingevuld aan de aanbestedende dienst verstrekt op het moment dat daarom wordt gevraagd. Ook verstrekt de inschrijver aanvullende gegevens indien daarom verzocht wordt.

1.10.5 Advies Landelijk Bureau Bibob en gestanddoening

Indien een advies is aangevraagd bij Landelijk Bureau Bibob, doen de inschrijvers hun inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de aanbestedende dienst de opdracht definitief heeft gegund.

2 Voorwaarden

De voorwaarden die van toepassing zijn op de verkoop en ontwikkeling van het ontwikkelgebied zijn opgenomen in de bijlagen. ***De inschrijver conformeert zich aan de voorwaarden en bepalingen die in deze documenten zijn opgenomen.***

Het betreft de volgende documenten:

C. Verkoopfolder Bienenkebolders 19792602_4

Tekeningen huidige opstallen (zip-bestand)

D. Concept Koop- en Ontwikkelovereenkomst Bienenkebolders_19779506_4

B1 Kadastrale kaart

B2a Waterparagraaf (ter informatie)

B2b Nota parkeernormen (ter informatie)

B3 Algemene verkoopvoorwaarden

B4 Bodemonderzoek

B5 Asbestonderzoek

B6 Handreiking omgevingsdialoog

Planning

De inschrijver voegt aan zijn inschrijving een globale planning van gunning tot aan realisatie toe. In deze planning zijn de uiterlijke termijnen zoals opgenomen in de concept koop en ontwikkelovereenkomst (of kortere termijnen) opgenomen.

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium de hoogste prijs.

Dit gunningscriterium wordt toegepast omdat de gemeente niet bereidt is een lagere verkoopprijs te accepteren voor een alternatieve aanbiedingen ten aanzien van te realiseren kwaliteitsaspecten.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in **Adobe Reader**¹.

Van de inschrijver met de hoogste inschrijfprijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform-europees>

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

Verklaringen Belastingdienst

Als een inschrijver in verband met COVID-19 gebruikt maakt van regelingen van de Rijksoverheid bijvoorbeeld de NOW of uitstel van betaling van belastingen dan kan het zo zijn dat het niet mogelijk is om een verklaring van de Belastingdienst te verkrijgen. Dit hoeft niet te betekenen dat u niet kan inschrijven. Neem in dit geval contact op met de contactpersoon om de specifieke situatie te bespreken en door te nemen of en hoe een volledige en geldige inschrijving kan worden ingediend.

3.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedingsprocedure staat open voor alle geïnteresseerden die aan de voorwaarden zoals in de aanbestedingsdocumenten staat beschreven kunnen voldoen. Er worden geen nadere geschiktheidseisen aan de inschrijver gesteld.

3.4 Gunningscriterium

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de hoogste inschrijfprijs, zoals blijkt uit het inschrijfbiljet.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een dochter-, zuster-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Indien de inschrijver bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid) wordt dit door de inschrijver vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- bij Inschrijving worden door de inschrijver in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid draagkracht van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver wordt ingezet.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver met de hoogste prijs wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 3 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.

- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving wordt ingediend in **een gesloten envelop** en bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Inschrijfformulier (Bijlage 1)
Inge vulde Eigen Verklaring(en) (Bijlage 2)
Globaal planningsvoorstel (vormvrij)
Bewijstukken uitsluitingsgronden, indien reeds voorhanden* - Uittreksel beroeps- en handelsregister - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring belastingdienst

**Indien reeds voorhanden wordt aan de inschrijvers gevraagd de bewijsstukken ten aanzien van de uitsluitingsgronden bij de inschrijving te voegen. Het betreft de in paragraaf 3.2. beschreven documenten.*

Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

Ten minste het inschrijfformulierformulier wordt voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon en bij inschrijving ingediend.

4.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt ingediend in een gesloten verpakking. Aan de buitenzijde van de verpakking wordt vermeldt :

“INSCHRIJVING Verkoop Bosstraat 1 Moergestel”, niet openen voor 7 januari 2021 – 11.00 uur”.

De inschrijving wordt uiterlijk op **7 januari 2021 – 11.00 uur** ingediend bij:

De Hair Vrijdag notarissen & adviseurs

o.v.v. Inschrijving Bosstraat 1 Moergestel

De Balbian Versterlaan 6,

5061 JC te Oisterwijk

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar aan te besteden.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de “Vraag & Antwoord” module in TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

Schouw

De gegadigden hebben de mogelijkheid om het ontwikkelgebied te schouwen. U kunt hiervoor een afspraak maken met dhr. Stan van der Schoot, T: 0625041975 E: Stan.vanderSchoot@oisterwijk.nl. De schouw staat gepland in de periode tussen 7 december en 15 december 2020. Het is niet toegestaan om tijdens de schouw vragen te stellen. Vragen worden enkel via de nota van inlichtingen beantwoord.

5.4 Inschrijving

De inschrijving is uiterlijk op **7 januari 2021 – 11.00 uur** ingediend bij

De Hair Vrijdag notarissen & adviseurs,

o.v.v. Inschrijving Bosstraat 1 Moergestel.

De inschrijving wordt door De Hair Vrijdag notarissen & adviseurs bewaard. De ontvangen inschrijvingen worden op de hierboven vermelde datum en tijdstip geopend en vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan hierboven aangeven is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico voor tijdige indiening van de inschrijving ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding. Hiertoe leveren zij een schriftelijke verklaring in.

5.5 Aanbesteding

De inschrijvingen worden door De Hair Vrijdag notarissen & adviseurs geopend. Hiervan wordt proces-verbaal opgemaakt. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld aanbestedingsteam. Op basis van het door het aanbestedingsteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit worden de inschrijfsom van de winnende inschrijver bij het versturen het gunningsbesluit vermeld.

5.7 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde inschrijfprijs hebben ingediend en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

5.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).