

Bijlage 8 – Programma van Eisen

Aanbesteding volgens de procedure voor sociale en andere specifieke diensten voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren (honden, katten, knaagdieren en konijnen)

Publicatiedatum: ~~18-12-2020~~28-1-2021
Status: ~~v1.0~~ v1.1
Referentie: 202008080

Inhoud

1. Eisen ten aanzien van de opdracht geldend voor alle percelen	3
1.1 Algemene kwaliteitseisen met betrekking tot de verzorging en huisvesting van alle gezelschapsdieren.....	3
1.2 Kwaliteitseisen voor alle gezelschapsdieren ten aanzien van het verzorgingsdoel (1.2.1 t/m 1.2.6)	3
1.2.1 Verzorging alle diersoorten.....	3
1.2.2 Voeding en opslag van voedingsmiddelen	4
1.2.3 Huisvesting gezelschapsdieren	5
1.2.4 Hygiëne en veiligheid	6
1.2.5 Veterinaire zorg en ziektepreventie	6
1.2.6 Socialisatie puppy's en volwassen dieren	9
1.3 Administratieve-, procedure- en beschikbaarheidseisen voor alle diersoorten/percelen	9
1.3.1 Administratie.....	10
1.3.2 Procedure bij geboorte, diefstal en sterfte van gezelschapsdieren.....	11
1.3.3 Procedure bij aanname van gezelschapsdieren	11
1.3.4 Procedure bij teruggave	12
1.3.5 Procedure bij verkoop van honden.....	12
1.3.6 Procedure bij schenken van gezelschapsdieren	13
1.3.7 Eisen met betrekking tot het maken van foto's.....	14
1.3.8 Kwaliteitsbewaking	14
1.3.9 Privacy.....	14
1.3.10 Beschikbaarheid	15
1.4 Voor de opvang van gezelschapsdieren in het kader van veterinaire inbewaringneming	15
2. Specifieke eisen ten aanzien van de percelen	16
2.1 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Honden generiek'	16
2.1.1. Scheiden dieren van ouderdier	16
2.1.2 Verblijven voor honden.....	16
2.1.3 Hygiëne bij honden.....	17
2.1.4 Overige eisen bij de verzorging van honden	17
2.1.5 Gezondheid en welzijn assessment in beslag genomen honden (Davalon test)	18
2.1.6 Risico-assessment	19
2.2 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Katten'	20
2.2.1 Scheiden dieren van ouderdieren	20
2.2.2 Verzorging van katten	20
2.2.3 Verblijven voor katten.....	20
2.2.4 Hygiëne bij katten.....	20
2.3 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Konijnen en knaagdieren'	21
2.3.1 Kwaliteitseisen opvang en verzorging van konijnen	21
2.3.2 Kwaliteitseisen opvang en verzorging van knaagdieren.....	21
3. Eisen ten aanzien van prijsstelling en vergoedingen	22
3.1 Eisen ten aanzien van de prijsstelling	22
3.2 Eisen met betrekking tot belastingen	22
3.3 Eisen met betrekking tot de facturatie.....	23

1. Eisen ten aanzien van de opdracht geldend voor alle percelen

Eisen

Eisen zijn inhoudelijk gezien, het meest kritieke gedeelte van een offertetraject/aanbesteding. Hiermee wordt aangegeven waaraan de te leveren diensten en minimaal dienen te voldoen.

1.1 Algemene kwaliteitseisen met betrekking tot de verzorging en huisvesting van alle gezelschapsdieren

De wijze van uitvoering van de opdracht is van essentieel belang voor het beleid van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De verzorging en huisvesting van in bewaring of in beslag genomen gezelschapsdieren dient aan een aantal minimale kwaliteitscriteria te voldoen. Een aantal eisen geldt voor alle gezelschapsdieren/percelen. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt naar verschillende verzorgingsdoelen

- A. basiszorg,
- B. voeding en opslag van voeding,
- C. huisvesting,
- D. hygiëne en veiligheid,
- E. veterinaire zorg en ziektepreventie.

Daarnaast zijn aanvullende eisen per perceel opgesteld. De beschreven kwaliteitseisen zijn gebaseerd op de Wet Dieren, het Besluit houders van dieren en daarnaast zijn er aanvullende eisen (gezondheidschecks en Assessment) gesteld die een invulling geven aan deze regelgeving.

Jaarlijks vindt er een controle op het bedrijf van de Opdrachtnemer plaats, gelijk aan het bedrijfsbezoek, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Als de uitkomst van de controle, die uitgevoerd wordt door de NVWA, negatief is heeft Opdrachtnemer na datum schriftelijke bekendmaking van deze uitkomst een door Opdrachtnemer nader te bepalen redelijke termijn voor een herstelactie. Daarna wordt opnieuw een controle uitgevoerd. Als het resultaat wederom negatief is wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer beëindigd, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige nadere compensatie -hoe dan ook genaamd- aan Opdrachtnemer verschuldigd wordt.

1.2 Kwaliteitseisen voor alle gezelschapsdieren ten aanzien van het verzorgingsdoel (1.2.1 t/m 1.2.6)

1.2.1 Verzorging alle diersoorten

Opdrachtnemer dient met betrekking tot de verzorging de werkzaamheden conform onderstaande eisen uit te voeren:

1.2.1 A. Basis zorgstandaard

Voor alle gezelschapsdieren wordt tenminste de normale zorgstandaard gehandhaafd. Daaronder wordt verstaan:

1. Het aanbieden van passende voeding en water zoals bedoeld in onderstaand paragraaf **1.2.2.**
2. Het verzorgen van gezelschapsdieren in huisvesting zoals bedoeld in onderstaand paragraaf **1.2.3.**
3. Het bieden van hygiënische zorg en veiligheid zoals bedoeld in onderstaand paragraaf **1.2.4.**
4. Het verlenen van veterinaire zorg en ziektepreventie zoals bedoeld in onderstaand paragraaf **1.2.5.**
5. Het bieden van socialisatie wanneer nodig zoals bedoeld in onderstaand paragraaf **1.2.6.**

1.2.1 B Verzorging gezelschapsdieren

Als algemene eis geldt artikel 1.7. van het Besluit houders van dieren.

Bij de verzorging van de gezelschapsdieren gelden de volgende eisen:

1. De gezelschapsdieren hebben per dag minimaal twee of meer visuele en fysieke contactmomenten met gekwalificeerde verzorgers, tenzij dit onwenselijk is uit oogpunt van welzijn, (dan eventueel met webcam). Afwijkingen worden geconstateerd door Opdrachtnemer en direct gemeld bij de Opdrachtgever. Hierbij worden naast het dier ook het verblijf en de voorzieningen gecontroleerd. Na deze contactmomenten is de Opdrachtnemer in staat in te schatten in welke gezondheidstoestand het dier verkeert. Bijzonderheden worden bijgehouden in de voortgangscontrolelijst, zoals omschreven in paragraaf 1.3.1.
2. Omgang met gezelschapsdieren gebeurt altijd rustig en consequent.
3. Opdrachtnemer neemt adequate maatregelen om ogen, oren en huid schoon te houden van vuil, irritatie, wondjes, en ontstekingen. Indien noodzakelijk wordt, na toestemming van Opdrachtgever, een dierenarts ingeschakeld.
4. Opdrachtnemer bepaalt samen met zijn dierenarts wanneer en waarmee de gezelschapsdieren worden beschermd tegen ectoparasieten en endoparasieten, dit gebeurt in afstemming met de Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer neemt adequate maatregelen om voortplanting te voorkomen, bijvoorbeeld scheiden van dieren, (zo lang het beslag op de dieren rust, mag geen definitieve ingreep als sterilisatie of castratie plaats vinden).
6. De gezelschapsdieren worden bij afname, verkoop/teruggave bezocht door de dierenarts. De Opdrachtgever zorgt voor de veterinaire eindverklaring voor verkoop en/of teruggave.
7. Gezelschapsdieren mogen alleen door, of onder toezicht van, daartoe gemachtigd personeel van de Opdrachtnemer worden verzorgd; en dit moet gebeuren met deskundige zorg, op een manier die onnodig ongemak, abnormaal gedrag en fysiek letsel aan gezelschapsdieren voorkomt.
8. Er dient te allen tijde minimaal één vakbekwame dierverzorger of vrijwilliger van de Opdrachtnemer aanwezig te zijn op de locatie waar de opgevangen gezelschapsdieren gehuisvest zijn.
9. Er dient voldoende personeel aanwezig te zijn om een goede verzorging van de aanwezige gezelschapsdieren en continuïteit van de organisatie te waarborgen.

1.2.1.C Extra verzorging van verwaarloosde en/of (zwaar) gewonde gezelschapsdieren

Verwaarloosde en/of (zwaar) gewonde gezelschapsdieren zijn hulpbehoevend met betrekking tot gezondheid en gedrag. Op basis hiervan gelden de volgende eisen:

1. De gezelschapsdieren krijgen per dag, naast de twee minimale visuele en fysieke contactmomenten met verzorgers, extra aandacht van verzorgers om de dagelijkse behoeften/voortgang van het gezelschapsdier in te schatten en te borgen.
2. De gezelschapsdieren beschikken over een aan de conditie/gezondheidstoestand aangepast dieet.
3. De gezelschapsdieren beschikken over de nodige rust om te kunnen herstellen.
4. De gezelschapsdieren worden indien direct noodzakelijk, verzorgd bij een dierenarts of bezocht door spoedeisende hulp. Afstemming met de Opdrachtgever gebeurt achteraf.

1.2.2 Voeding en opslag van voedingsmiddelen

Opdrachtnemer dient met betrekking tot voeding en opslag van voedingsmiddelen te voldoen aan onderstaande eisen. Hierbij gaat het om de volgende twee onderdelen, 1.2.2.A en 1.2.2.B:

1.2.2.A Voeding en drenking

De Opdrachtnemer dient bij voeding en drenking van de gezelschapsdieren rekening te houden met de volgende punten:

1. Voeding en drinkwater die de gezelschapsdieren krijgen dienen wat betreft kwaliteit en kwantiteit afgestemd te zijn aan de behoeften van de soort en behoeften van individuen, rekening houdend met conditie/gezondheidstoestand, grootte en leeftijd van ieder individueel gezelschapsdier.
2. De wijze en frequentie van het aanbieden van voedsel en drenking wordt afgestemd op het natuurlijke gedrag en behoefte van de gezelschapsdieren. De gezelschapsdieren dienen voldoende schoon drinkwater tot hun beschikking hebben, tenzij de dierenarts anders adviseert.
3. Het verstrekte voer en drinken alsmede de wijze van verstrekking brengen het dier geen onnodig lijden of letsel toe. Voer- en drinkbakken zijn bijtbestendig.

1.2.2.B Hygiëne rondom voerverstrekking en opslag van voedingsmiddelen

Als algemene eis geldt artikel 3.14 van het Besluit houders van dieren voor zover hier van toepassing.

Bij de voerverstrekking dient de Opdrachtnemer ook de volgende hygiënemaatregelen in acht te nemen:

1. De voeding dient onder hygiënische omstandigheden en droog te worden opgeslagen (tonnen, zakken etc.), bereid en aangeboden;
2. Bij afwegen en bereiden van voedsel wordt uitsluitend gebruik gemaakt van schone hulpmiddelen en voer en drinkwaterbakken;
3. Bij afwegen en bereiden van voedsel dragen de verzorgers schone kleding en zijn de handen gewassen;
4. Bij de afvoer van uitwerpselen wordt contact met voer- en drinkvoorzieningen vermeden;
5. Vergiftiging en verontreiniging van voedingsmiddelen en het drinkwater dient voorkomen te worden. Voeder- of drinkinstallaties zijn zo ontworpen en gebouwd dat het gevaar voor verontreiniging van voer en water, alsmede dienen mogelijke schadelijke gevolgen van rivaliteit tussen gezelschapsdieren tot een minimum worden beperkt;
6. De materialen waar de voeding en drenking in aangeboden worden moeten minimaal een keer per week schoon gemaakt worden. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een werkend hygiëneprotocol, waarin reinigen en desinfectie (ook voor ruimten) is vastgelegd.
7. Het water van de gezelschapsdieren wordt dagelijks verschoond en etensresten worden dagelijks verwijderd uit de voerbak en huisvesting van het dier. De dieren die constant drinkwater tot hun beschikking dienen te hebben, krijgen dat ook.

1.2.3 Huisvesting gezelschapsdieren

Opdrachtnemer voldoet met betrekking tot huisvesting van de gezelschapsdieren aan onderstaande eisen:

1.2.3.A Verblijven

Als algemene eis geldt artikel 1.8. van het Besluit houders van dieren. Als algemene eis geldt verder artikel 3.12. van het Besluit houders van dieren, voor zover van toepassing. Onverminderd de artikelen 1.5 tot en met 1.8 van het Besluit houders van dieren wordt een gezelschapsdier gehouden in een daarvoor geschikte ruimte.

1.2.3.B Beleid

Als algemene eis geldt artikel 1.6. van het Besluit houders van dieren.

1.2.4 Hygiëne en veiligheid

Opdrachtnemer voldoet met betrekking tot hygiëne en veiligheid aan onderstaande 11 eisen.

1.2.4.A Algemene voorschriften

1. Alle diervverblijven dienen te worden schoongemaakt met in achtneming van de in deze technische specificaties gegeven uitgangspunten en eisen, waarbij een zodanige mate van hygiëne wordt gehandhaafd dat welzijn en gezondheid van mens en dier niet wordt geschaad.

2. De instelling dient ervoor te zorgen dat ongedierte (ratten en muizen etc.) wordt bestreden op een wijze die geen gevaar oplevert voor de gehouden gezelschapsdieren in de inrichting. De gekozen bestrijdingsmethode is bij voorkeur niet belastend voor het milieu en de gezondheid van de gezelschapsdieren mag geen gevaar lopen.

3. Onderlinge verspreiding van Smetstof tussen Quarantaineruimte, isolatieruimte, ruimte voor huisvesting zieke gezelschapsdieren en overige ruimten dient te worden voorkomen.

4. Quarantaineruimte, isolatieruimte, ruimte van binnenkomst en de ruimte voor zieke gezelschapsdieren dienen altijd met een voor de specifieke ruimte bestemde overjas, schoenen/overschoenen en eventueel handschoenen betreden te worden.

5. Er wordt altijd bij dagelijkse reinigingswerkzaamheden gewerkt van schoon naar vuil, van gezond naar verslechterde conditie en naar ziek.

6. Indien er besmettelijke ziekten worden geconstateerd bij gezelschapsdieren dienen zo spoedig mogelijk de verblijven grondig gereinigd en gedesinfecteerd te worden.

7. Ieder verblijf wordt voorafgaand aan nieuwe opvang of verplaatsing van gezelschapsdieren volledig gereinigd en gedesinfecteerd.

8. Na leegstand wordt ieder verblijf volledig gereinigd en gedesinfecteerd. De Quarantaineruimte wordt tevens ontsmet voorafgaand aan een nieuwe bezetting.

9. Indien er gezelschapsdieren in de Quarantaineruimte verblijven dan wordt de quarantaine regelmatig gereinigd/ontsmet.

10. Kadavers worden onmiddellijk uit de verblijven verwijderd en op de juiste wijze bewaard ook voor eventuele sectie. De afvoer van de kadavers gebeurt volgens de wettelijke regels.

11. De gebruikte schoonmaakmiddelen mogen niet schadelijk zijn voor de dieren.

1.2.5 Veterinaire zorg en ziektepreventie

Opdrachtnemer voert veterinaire zorg en ziektepreventie conform onderstaande eisen uit.

1.2.5.A Diagnose

1. Opdrachtnemer laat ieder in bewaring en/of in beslag genomen dier binnen de eerste 24 uur onderzoeken door de dierenarts en komt in overleg met de dierenarts tot een behandelplan.

2. Het onderzoek door de dierenarts naar de algehele mentale en fysieke conditie van in bewaring gegeven gezelschapsdieren gebeurt aan de hand van de volgende punten:

- a. reactievermogen;
- b. lichaamshouding;
- c. lichaamstemperatuur;

- d. voedingstoestand;
- e. huidskleur;
- f. slijmvliezen;
- g. aanwezigheid van wondjes;
- h. huidspanning (turgor);
- i. ademhaling;
- j. hartslag-pols;
- k. locomotie;
- l. lymfeklieren;
- m. eventueel mentale gezondheid/gedrag.
- n. voedingsconditie;
- o. vachtconditie;
- p. gedrag;
- q. (overige) opvallende zaken bij aanname dier door inspecteur en evt. betrokken dierenarts bij in bewaringproces.

3. Verder controleert de dierenarts of er afwijkingen zijn aan de ogen, oren, neus, huid/vacht, nagels, uitwendige geslachtsorganen en het gebit.

4. Er vindt door Opdrachtnemer een controle plaats of het dier voorzien is van de juiste identificatie en of het dier geregistreerd is. De gegevens dienen te worden doorgegeven aan Opdrachtgever. Indien er identificatiedocumenten aanwezig zijn, dient hiervan onmiddellijk een kopie te worden opgestuurd aan Opdrachtgever.

5. Bevindingen van het onderzoek en de controle worden in de dieradministratie opgenomen en bewaard. De dierenarts stelt op basis van het onderzoek een dierenartsverklaring op en stelt een behandelingsplan vast. In het behandelingsplan moet worden beschreven op welke manier geprobeerd wordt om de gezondheidstoestand en het welzijn van het dier te verbeteren. Daarnaast wordt ook aangegeven binnen welke termijn er een verbetering van de gezondheidstoestand moet optreden en welke stappen er genomen moeten worden wanneer de gezondheidstoestand niet voldoende snel verbetert. Een kopie van deze dierenartsverklaring wordt binnen 48 uur nadat het dier is binnengekomen opgestuurd naar Opdrachtgever (zie bijlage 15).

1.2.5.B Veterinaire zorg

1. Alle in beslag genomen gezelschapsdieren staan onder toezicht van een dierenarts. Bij voorkeur berust de veterinaire zorg van de opgevangen gezelschapsdieren bij dezelfde dierenartspraktijk en dierenarts.

2. Opdrachtnemer laat de gezondheid en algehele conditie van alle gezelschapsdieren controleren door de dierenarts zolang de gezelschapsdieren worden opgevangen, zoals beschreven in paragraaf

1.3.1. en legt bijzonderheden vast in een voortgangscontrolelijst zoals genoemd in paragraaf 1.3.1 van de administratieve eisen en in geval van medische behandeling ook in de veterinaire verslaglegging zoals genoemd in paragraaf 1.3.1.

3. In de inrichting wordt gebruik gemaakt van een protocol waaruit blijkt dat de gezondheid van gezelschapsdieren die in de inrichting verblijven dagelijks gecontroleerd wordt, maatregelen ter voorkoming van dierziekten worden genomen en zieke gezelschapsdieren op passende wijze worden verzorgd.

4. Gezelschapsdieren waarbij tijdens de dagelijkse inspectie als bedoeld in 1.2.5.B lid 2 afwijkingen worden geconstateerd, worden binnen 24 uur gemeld bij Opdrachtgever. Indien nodig stelt de dierenarts in overleg met Opdrachtnemer een behandeling vast. Met een eventuele behandeling wordt na toestemming van Opdrachtgever gestart. Indien er sprake is van een acute levensbedreigende situatie, moet direct gestart worden met de behandeling en wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

5. Als de toestand van een of een aantal van de gezelschapsdieren aanmerkelijk verslechtert, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever en de dierenarts hiervan onmiddellijk op de hoogte.

6. Alle handelingen worden bijgehouden in een voortgangscontrolelijst zoals genoemd in

paragraaf 1.3.1.

1.2.5.C Euthanasie

1. Gezelschapsdieren mogen alleen worden geëuthanaseerd in opdracht van/met toestemming van Opdrachtgever en op aangeven van de dierenarts. Dus niet op eigen initiatief van de Opdrachtnemer. Vóór vrijgave beslist het Openbaar Ministerie, afdeling handhaving Dier, Natuur en Handhavingsregie of de NVWA of euthanasie mag plaatsvinden. Na vrijgave (een beslissing), bepaalt Opdrachtgever of voorstel voor euthanasie door de dierenarts wordt uitgevoerd.

2. Euthanasie wordt verricht door een dierenarts.

3. Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen bij het euthanaseren van gezelschapsdieren.

4. Er wordt door de dierenarts een verslag gemaakt van de reden tot euthanasie en het moment van verrichting. Het verslag wordt door de Opdrachtnemer binnen 48 uur na de euthanasie opgestuurd naar Opdrachtgever.

1.2.5.D Post-mortem diagnostiek en afhandeling

Na sterfte van een in bewaring gegeven gezelschapsdier dient Opdrachtnemer op de volgende wijze te handelen:

1. Binnen 24 uur wordt de Opdrachtgever per e-mail op de hoogte gebracht.

2. Kadavers worden bewaard voor eventuele sectie. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over de bewaarwijze. Voor de verwijdering en verwerking van kadavers gelden Europese en nationale eisen.

3. Na overlijden/sterfte worden kadavers zo spoedig mogelijk of ter sectie aangeboden of na toestemming van Opdrachtgever volgens de wettelijke regels afgevoerd.

1.2.5.E Afzondering in Quarantaineruimte

Als algemene eis geldt artikel 3.13. van het Besluit houders van dieren. (Huisvesting zieke of van ziekte verdachte gezelschapsdieren)

Daarnaast gelden de volgende eisen:

1. Gezelschapsdieren verdacht van een besmettelijke dierziekte en gezelschapsdieren waarvan bij binnenkomst in een inrichting de gezondheids- of vaccinatiestatus onbekend is, en waarbij de verplichte inenting niet hebben plaats gevonden, worden afgescheiden van de andere gezelschapsdieren. Houd een quarantaineperiode van ~~tenminste 7~~¹⁴ dagen aan of tot dier 'EU-waardig' is/tot de NVWA Schiphol aangeeft dat het dier 'EU-waardig' is. NB: bij het constateren van aangewezen besmettelijke ziektes is de wet- en regelgeving omtrent dierziektebestrijding van toepassing en dient dit direct per telefoon aan Opdrachtgever/het IBG team via het specifieke telefoonnummer gemeld te worden. Opdrachtgever geeft dit door aan de NVWA.

2. Als Opdrachtnemer na de quarantaineperiode constateert of vermoedt dat gezelschapsdieren ziek zijn, worden de gezelschapsdieren afgezonderd. Er dient overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer, en de dierenarts. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de in te zetten behandeling.

NB: bij het constateren van besmettelijke ziektes treedt de wet- en regelgeving omtrent dierziektebestrijding in werking.

1.2.5.F Ziektepreventie

Hier is Artikel 3.15. van het Besluit houders van dieren van toepassing.

Daarnaast dienen ter voorkoming van ziekten de volgende maatregelen te worden genomen of

genomen te zijn:

1. Gezelschapsdieren worden indien nodig gevaccineerd met de vaccinaties die beschreven staan in bijlage 11.
2. Opdrachtnemer bepaalt samen met zijn dierenarts op welk moment de vaccinaties gegeven moeten worden. Wanneer het dier te zwak is voor de wettelijk vaccinaties, vindt overleg plaats met de Opdrachtgever.
3. Gezelschapsdieren die afkomstig zijn uit het buitenland worden geënt tegen rabiës en indien nodig er bloed afgenomen ter bepaling van de titer van de antilichamen tegen rabiës. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer of een dier afkomstig is uit het buitenland.
4. Indien de dierenarts het nodig acht om vaccinaties te geven die niet zijn opgenomen in bijlage 11 dan wordt er eerst contact opgenomen met Opdrachtgever voor akkoord.
5. Gezelschapsdieren worden bij binnenkomst behandeld tegen veel voorkomende ect- en endoparasieten. Opdrachtnemer bepaalt samen met zijn dierenarts op welk moment en waarmee de gezelschapsdieren behandeld worden, niet verplichte vaccinaties of bij het 'off label' * gebruik worden gebruikt na toestemming van de Opdrachtgever.
6. Wanneer sprake is van bacteriële pyodermie bij hond of kat kan de behandelend dierenarts gebruik maken van de Richtlijn Bacteriële huidinfecties bij hond en kat (bijlage 14).

* 'Off label' voorschrijven houdt in dat een geneesmiddel wordt gebruikt buiten de indicatie(s) waarvoor het middel is geregistreerd.

1.2.6 Socialisatie puppy's en volwassen dieren

Als algemene eis geldt artikel 3.22 Socialisatie en 3.23 Huisvesting honden en katten buiten inrichting van het Besluit houders van dieren.

1.2.6.A Socialisatie

In het kader van de zorg voor jonge dieren moet ook voorzien worden in socialisatie, met het oog op hun latere gedrag. Socialisatie houdt in dat dieren soorteigen gedrag en aanpassingsmogelijkheden aan houderijomstandigheden leren en kunnen tonen. Socialisatie is het proces waarbij een hond/kat of kitten/puppy leert aan te passen aan de normen van de individuen waarmee hij samenleeft. Doel van de socialisatie is dat de puppy bekend raakt met de wereld waarin hij leeft en alle prikkels die zich daarin voortdoen, zodat hij in die wereld goed kan functioneren. Daarnaast is het van belang dat dieren ook wennen aan mensen en hun aanwezigheid. Dit laatste geldt ook voor soortgenoten en andere diersoorten. Met hierop gericht handelen kunnen dieren hiermee bekend worden en hieraan wennen. Voor een hond die bijvoorbeeld in een gezin met kinderen zal gaan leven, is het van belang dat hij in de socialisatiefase (de eerste twee levensmaanden) al leert om te gaan met kinderen. Voorts zal ook gedrag bij het dier moeten ontwikkeld dat is aangepast aan houderijomstandigheden, bijvoorbeeld ten aanzien van huisvesting, en is het van belang dat het gewend raakt aan omgevingsprikkels, zoals het verkeer.

In het kader van de socialisatie worden de volgende eisen gesteld:

1. Indien de Opdrachtnemer denkt dat een gezelschapsdier ten behoeve van de socialisatie beter buiten de inrichting gehuisvest kan worden, meldt hij dit aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal beslissen of hier toestemming voor kan worden gegeven.
2. Indien dit de socialisatie bevordert mogen de gezelschapsdieren (eventueel gemuilkorfd) buiten de hekken uitgelaten worden, tenzij de Opdrachtgever dit niet toestaat.
3. Opdrachtnemer houdt zich bij socialisatie voor puppy's aan de Richtlijnen Socialisatieprogramma voor IBG honden (pups) (bijlage 10). Bij grote partijen wordt vooraf overlegd met de Opdrachtgever.

1.3 Administratieve-, procedure- en beschikbaarheidseisen voor alle

diersoorten/percelen

Opdrachtnemer voert een administratie die voldoet aan onderstaande eisen.

1.3.1 Administratie

Als algemene eis geldt artikel 3.10. van het Besluit houders van dieren, voor zover van toepassing.

Naast bovenstaande eisen voortkomend uit het Besluit gelden de onderstaande eisen:

1. Opdrachtnemer houdt een administratie bij van alle gezelschapsdieren die in bewaring zijn gegeven.
2. In de administratie is opgenomen hoeveel gezelschapsdieren per inbeslagname in bewaring zijn gegeven, gerubriceerd naar diersoort. Voor de diersoort honden op dierniveau de administratie bijhouden.
3. In bewaring gegeven gezelschapsdieren worden meteen in de administratie vermeld met de volgende gegevens:
 - a. IBG-nummer (indien al bekend);
 - b. identificatienummer (indien van toepassing);
 - c. datum van binnenkomst;
 - d. diersoort (Nederlandse naam);
 - e. aantal;
 - f. geslacht;
 - g. omschrijving uiterlijke kenmerken/schets/foto. Van alle gezelschapsdieren moeten meerdere foto's worden genomen, die aan de dierenartsverklaring, bijlage 16, wordt toegevoegd;
 - h. de datum van vertrek en de definitieve bestemming van het dier;
 - i. eventueel de datum van overlijden/sterfte en de uitkomst van het postmortaal onderzoek;
 - j. veterinaire verslaglegging.
 - k. reden van inbeslagname (indien bekend);
 - l. de herkomst en achtergrond van het dier, indien mogelijk;
 - m. bewijs van inenting.
4. In de **veterinaire** verslaglegging worden de volgende gegevens genoteerd:
 - a. behandelend dierenarts;
 - b. gegevens van fysiek (o.a. gewicht, (geschatte) leeftijd etc.) en mentaal onderzoek;
 - c. eerste diagnose als bedoeld in paragraaf 4.5 onder E;
 - d. datum en beschrijving vaccinaties en handelingen die uitgevoerd zijn ter vaststelling, behandeling of preventie van bepaalde ziekten met een (eventuele) datum waarop de behandeling herhaald moet worden;
 - e. datum, dosering en beschrijving van medicatie en een beschrijving van de diagnose op grond waarvan de medicatie is toegediend;
 - f. eventueel datum, uitvoerder en resultaten van een Post-mortem onderzoek;
 - g. behandelingen die uitgevoerd moeten worden en inschatting van de verwachte behandelingsduur. Indien de verwachte behandelingsduur wordt overschreden, de reden van overschrijding;
5. Opdrachtnemer houdt een voortgangscontrolelijst bij waarin dagelijks de gezondheidscontrole van alle gezelschapsdieren en eventuele andere bevindingen worden vastgelegd.
6. Opdrachtnemer bewaart een digitale versie van de administratie zoals genoemd in

bovenstaande eisen 1 t/m 4 voor een minimale periode van 7 jaar⁴.

7. Opdrachtnemer bewaart een digitale versie van de voortgangscontrolelijst zoals genoemd in eis 5 voor een minimale periode van 7 jaar⁴.
8. Opdrachtnemer stuurt digitaal een kopie van de veterinaire verslagleggingen op naar Opdrachtgever zodra de dierenarts de verslagleggingen heeft opgesteld.
9. De administratie is alleen in te zien door de medewerkers die de in beslag genomen gezelschapsdieren verzorgen, de NVWA, RVO en/of anderen op basis van een wettelijke bevoegdheid.
10. Na de bovengenoemde termijn⁴ vraagt Opdrachtgever deze gegevens niet meer bij Opdrachtnemer op.

⁴ Zie voor meer informatie:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bt/w/administratie_bijhouden/administratie_bewaren/administratie_bewaren

1.3.2 Procedure bij geboorte, diefstal en sterfte van gezelschapsdieren

1. In geval van geboorte van gezelschapsdieren, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Indien er een geboortebewijs aanwezig is, stuurt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk digitaal een kopie op.
2. In geval van diefstal van in bewaring gegeven gezelschapsdieren, dient Opdrachtnemer zo snel mogelijk aangifte te doen bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient onmiddellijk te worden opgestuurd (digitaal) naar Opdrachtgever.
3. In geval van overlijden/sterfte van in bewaring gegeven gezelschapsdieren, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Een dierenartsverklaring, bijlage 15, van overlijden/sterfte dient binnen 48 uur naar Opdrachtgever te worden opgestuurd. Overleg met Opdrachtgever of er onderzoek moet worden gedaan naar de doodsoorzaak.

1.3.3 Procedure bij aanneming van gezelschapsdieren

1. Opdrachtnemer mag een dier alleen van een opsporingsambtenaar toezichthouder accepteren na telefonische of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever
2. De dieren worden bij ophalen of wegbrengen vervoerd in de daarvoor aangestelde transportmiddelen, zoals een transportkooi, bench, draagtassen, etc.
3. De aanbieding van een dier ter bewaring, dient altijd vergezeld te gaan van een volledig ingevuld 'formulier bij deponering' (bijlage 13).
4. Indien aan de in 1.3.3 lid 2 genoemde voorwaarde ten aanzien van de documentatie niet wordt voldaan, zal het ter bewaring aangeboden dier niet door Opdrachtnemer worden aangenomen.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor geen vergoeding uit te keren voor de opvang van in bewaring gegeven gezelschapsdieren, als aan de in 1.3.3 lid 1, 2 of 3 genoemde voorwaarden niet wordt voldaan.

6. Opdrachtnemer laat binnen de eerste 24 uur een dierenarts naar de gezelschapsdieren kijken en laat een dierenartsverklaring (bijlage 15) opmaken voor elk individueel dier.
7. Opdrachtnemer maakt van alle gezelschapsdieren foto's zoals omschreven in paragraaf 1.3.7.
8. Een kopie van de in lid 2 genoemde documentatie, de foto's en de dierenartsverklaring (bijlage 15) dienen door Opdrachtnemer digitaal binnen 48 uur nadat het dier binnen is gebracht naar Opdrachtgever te worden opgestuurd.
9. Opdrachtgever vergoedt de transportkosten van de plaats van inbeslagname tot de plaats van bewaring bij strafrechtelijke zaken niet. Deze kosten zijn voor de opsporingsdienst.

1.3.4 Procedure bij teruggave van gezelschapsdieren

1. Indien Opdrachtnemer van Opdrachtgever een 'Opdracht tot teruggave' ontvangt, neemt Opdrachtnemer binnen 24 uur na ontvangst van dit bericht contact op met de Eigenaar van het dier. De Opdrachtnemer controleert of het dier wel gezondheid genoeg is om terug te gaan.
2. Indien het Opdrachtnemer niet lukt contact te krijgen met de eigenaar, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk telefonisch op de hoogte.
3. Na de opdracht tot teruggave vergoedt Opdrachtgever de kosten voor huisvesting, verzorging en veterinaire zorg nog tot aan de datum van overdracht van het dier.
4. Maximaal 24 uur voor teruggave worden de gezelschapsdieren een laatste keer door een dierenarts onderzocht. Tevens wordt van dit bezoek een dierenartsverklaring (bijlage 15) opgemaakt van elk individueel dier.
5. Maximaal 24 uur voor teruggave worden er foto's (zoals beschreven in paragraaf 1.3.7) gemaakt van de gezelschapsdieren.
6. Maximaal 24 uur voor teruggave worden de gezelschapsdieren, voor zover mogelijk, nog eens extra uiterlijk verzorgd.
7. Opdrachtnemer stuurt de dierenartsverklaring (bijlage 15) en de foto's binnen 48 uur na teruggave op naar Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer laat bij overdracht het formulier 'Opdracht tot overdracht' ondertekenen door de eigenaar van het dier.
9. Indien de eigenaar aan Opdrachtnemer meedeelt afstand te willen doen van het dier, laat Opdrachtnemer door de eigenaar een afstandsverklaring tekenen. Opdrachtnemer neemt het dier retour ter verzorging en informeert zo spoedig mogelijk Opdrachtgever. Opdracht~~nemer~~gever zorgt voor herplaatsing van het gezelschapsdier.
10. Opdrachtnemer mag geen kosten in rekening brengen bij derden (zoals eigenaren).

1.3.5 Procedure bij verkoop van gezelschapsdierenhonden

Als algemene eis geldt artikel 3.17 Informatieverstrekking bij verkoop of aflevering en artikel 3.18 Informatieverstrekking over gezondheidsstatus van het Besluit houders van dieren.

Daarnaast gelden de volgende eisen:

1. Opdrachtgever is eindverantwoordelijke voor het herplaatsen van gezelschapsdierenhonden. Deze gewijzigde verantwoordelijkheid vloeit voort uit de Motie Ouwehand, 28973, nr. 72.

2. Voor het herplaatsen van honden die worden opgevangen bij niet- asiel houdende opslaghouders, werkt Opdrachtgever samen met de Dierenbescherming. Asiel houdende opslaghouders behouden de mogelijkheid om honden zelf te herplaatsen, na vrijgave en opdracht tot herplaatsen. De Dierenbescherming faciliteert een coördinatiepunt om honden te herplaatsen via Dierenbeschermings-asielen.
Uitgezonderd, honden van bijtincidenten. Opdrachtgever vraagt inzet van de Opdrachtnemer om bij het herplaatsen van de honden die niet middels het coördinatiepunt van de Dierenbescherming worden herplaatst, te helpen.
3. Opdrachtnemer ontvangt per e-mail het bericht dat de gezelschapsdieren verkocht mogen worden.
4. Maximaal 24 uur voor de daadwerkelijke overdracht worden de gezelschapsdieren een laatste keer door een dierenarts onderzocht. Tevens wordt van dit bezoek een dierenartsverklaring (bijlage 15) opgemaakt van elk individueel dier.
5. Maximaal 24 uur voor de daadwerkelijke overdracht worden er foto's (zoals omschreven in paragraaf 1.3.7) gemaakt van de gezelschapsdieren.
6. Maximaal 24 uur voor de daadwerkelijke overdracht worden de gezelschapsdieren, wanneer nodig mogelijk, nog eens uiterlijk verzorgd, bijvoorbeeld geborsteld, gewassen, schoon gemaakt, zover dat niet al binnen de dagelijkse verzorging werd gedaan.
7. Opdrachtnemer verkoopt het dier namens bewaargever en stuurt Opdrachtgever een kopie van de ondertekende verkoopovereenkomst.
8. Opdrachtnemer stuurt de dierenartsverklaring en de foto's digitaal binnen 48 uur nadat de gezelschapsdieren het terrein hebben verlaten op naar Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer vermeldt de datum van vertrek en vermeldt aan wie de gezelschapsdieren verkocht zijn in de administratie.
10. Opdrachtnemer levert bij verkoop van gezelschapsdieren de informatie op papier aan de koper of herplaatsende partij. In de informatie moet in elk geval vermeld staan over welke verzorging en huisvesting het dier nodig heeft, het gedrag (zo ver bekend) van het dier en met welke kosten de koper rekening moet houden (zo ver dat inzichtelijk is).

1.3.6 Procedure bij schenken van gezelschapsdieren

1. Opdrachtgever ontvangt per e-mail het bericht dat de gezelschapsdieren worden geschonken;
2. Opdrachtnemer denkt actief mee in het proces tot schenken. Opdrachtnemer geeft opties bij Opdrachtgever aan, aan wie een dier kan worden geschonken.
3. Maximaal 24 uur voor schenking worden de gezelschapsdieren een laatste keer door een dierenarts onderzocht. Tevens wordt van dit bezoek een dierenartsverklaring (bijlage 15) opgemaakt van elk individueel dier.
4. Maximaal 24 uur voor schenking worden er foto's (zoals omschreven in paragraaf 1.3.7) gemaakt van de gezelschapsdieren.
5. Maximaal 24 uur voor de daadwerkelijke overdracht worden de gezelschapsdieren, wanneer nodig en/of mogelijk, uiterlijk verzorgd, bijvoorbeeld geborsteld, gewassen, schoon gemaakt, zover dat niet al binnen de dagelijkse verzorging werd gedaan..
6. Opdrachtnemer stuurt de dierenartsverklaring (bijlage 15) en de foto's binnen 48 uur na de overdracht op naar Opdrachtgever.

7. Bij schenking ontvangt Opdrachtnemer een schenkovereenkomst in tweevoud. Een versie wordt binnen 48 uur na ondertekening door Opdrachtnemer digitaal retour gestuurd naar Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer mag geen kosten in rekening brengen bij derden (zoals begiftigden).
9. Opdrachtnemer vermeldt de datum van vertrek en vermeldt waar de gezelschapsdieren heen zijn gebracht in de administratie.

1.3.7 Eisen met betrekking tot het maken van foto's

Foto's van de gezelschapsdieren na aflevering bij de Opdrachtnemer en voordat de gezelschapsdieren naar hun eindbestemming gaan dienen aan specifieke eisen te voldoen.

1. Personen mogen niet herkenbaar in beeld komen.
2. Honden dient u individueel op de foto te zetten.
3. Plaats het dier op een voor dat dier geschikte ondergrond.
4. Maak een foto van het vooraanzicht, de twee zijaanzichten, van de achterkant en bovenkant.
5. Zet eventuele aandoeningen/verwondingen aan de onderkant ook op de foto.
6. Zorg dat er geen obstakels aanwezig zijn die het zicht op het dier belemmeren.
7. Fotografeer bij daglicht.
8. Specifieke aandoeningen/verwondingen moeten in detail gefotografeerd worden en duidelijk te herleiden zijn tot een individueel dier (dus uiterlijke kenmerken goed in beeld brengen en/of relateren aan chipnummer).
9. De foto's moeten digitaal zijn.
10. De foto's moeten in de administratie van de Opdrachtnemer worden gevoegd en worden bewaard met inachtneming van de eerder genoemde bewaartermijn (zie paragraaf 1.3.1 lid 7).
11. De eventuele aanschaf van een digitale camera komt voor eigen rekening.

1.3.8 Kwaliteitsbewaking

1. De opvanginstellingen dienen de kwaliteit van hun faciliteiten, hun personeel en de verzorging van gezelschapsdieren nauwgezet te bewaken.
2. Zij zullen regelmatig bezocht worden door daartoe gemachtigde personen, die dan bekijken of de kwaliteit van de opvangfaciliteiten nog in orde is en of de gegevens over capaciteit, alarmnummers, verantwoordelijke personen enz. nog kloppen.
3. Opdrachtnemer stemt hier mee in.

1.3.9 Privacy

Opdrachtgever wil zo veel mogelijk voorkomen dat mensen weten waar in beslag genomen gezelschapsdieren worden opgevangen en verzorgd. De volgende eisen gelden:

1. In beslag genomen gezelschapsdieren worden niet getoond aan het publiek.
2. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame- uitingen geen melding van deze dienstverlening
3. Opdrachtnemer gebruikt niet de naam van Opdrachtgever als referentie dan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever zorgt voor het anonimiseren van alle stukken: het verwijderen van gegevens die, afzonderlijk of in onderlinge samenhang, de identiteit kunnen onthullen van niet beroepsmatig bij een zaak betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon.

5. Indien de rechter beslist tot het bekendmaken van de NAW-gegevens, dan is Opdrachtgever verplicht deze gegevens te verstrekken.

1.3.10 Beschikbaarheid

1. De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag, zeven dagen per week (24/7) telefonisch bereikbaar te zijn voor het opvangen van in beslag genomen gezelschapsdieren.
2. Opdrachtnemer moet:
 - beschikken over een e-mailadres en een computer met internetaansluiting;
 - binnen twee uur (na de melding van inbeslagname door Opdrachtgever) verblijven gereed hebben voor het opvangen van in beslag genomen gezelschapsdieren.
 - binnen 2 uur op de aangegeven locatie zijn om dieren op te halen na telefonische opdracht door Opdrachtgever
3. Opdrachtgever neemt contact op met de Opdrachtnemer die in google maps de kortste reisafstand naar locatie van inbeslagname heeft
4. Wanneer Opdrachtnemer niet bereikbaar is of geen plek heeft wordt de eerstvolgende Opdrachtnemer met de kortste reisafstand benaderd
5. Wanneer Opdrachtnemer 3x niet bereikbaar is zonder reden wordt de leegstandvergoeding niet meer uitbetaald.

1.4 Voor de opvang van gezelschapsdieren in het kader van veterinaire inbewaringneming

Om besmetting en verspreiding van hondsdolheid (rabiës) te voorkomen is het binnenbrengen van gezelschapsdieren van buiten de EU alleen toegestaan indien het dier voldoet aan bepaalde eisen.

Wanneer deze eisen niet in worden nageleefd kan een dier op basis van veterinaire gronden in bewaring worden genomen.

Opdrachtnemer moet aan de volgende eisen voldoen:

1. De opslaghouder dient minimaal drie hokken **permanent** vrij te houden voor veterinaire in bewaringname. Deze hokken dienen als opvangplekken en mogelijke quarantaine.

2. Specifieke eisen ten aanzien van de percelen

In dit hoofdstuk zijn de specifieke eisen opgenomen voor wat betreft de verschillende percelen.

2.1 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Honden generiek'

2.1.1. Scheiden dieren van ouderdier

Als algemene eis geldt artikel 2.2, zevende lid, van de Wet dieren en artikel 1.19 en 1.20 van het Besluit houders van dieren.

De leeftijd, bedoeld in artikel 2.2, zevende lid, van de Wet dieren is voor honden: 7 weken.

Daarnaast geldt als algemene eis artikel 3.3 (Houden van een hond in een ren) van het Besluit houders van dieren.

Aanvullend is het is niet toegestaan in beslag of bewaring genomen dieren voor de huisvesting vast te leggen aan een ketting.

2.1.2 Verblijven voor honden

Als algemene eis geldt artikel 3.16 (Huisvesting honden) van het Besluit houders van dieren.

Daarnaast moet de huisvesting van de honden voldoen aan de volgende eisen:

1. Er is een doorgang van het binnenverblijf naar het buitenverblijf die door middel van een schuif kan worden afgesloten.
2. De voorzijde van de binnenverblijven bestaat uit een spijlwand met een maximale spijlafstand van vijf centimeter om te voorkomen dat passerende dieren en mensen gebeten worden. Dit kan ook een gesloten deur, licht doorlatend zijn.
3. De buitenverblijven zijn voorzien van een (gedeeltelijke) overkapping die zorgt voor voldoende beschutting tegen weersinvloeden.
4. Het ijzerwerk van buitenverblijven is volbad gegalvaniseerd en daarmee roestvrij.
5. Er is per verblijf een ligvlonder en/of hondenmand aanwezig welke niet van schadelijk materiaal is voor de hond, of niet kapot gebeten kan worden.
6. Er is minimaal een speelweide per opvanglocatie.
7. Uitwerpselen in de speelweide worden dagelijks verwijderd.
8. De ondergrond van de speelweide is volledig van zand of gras. Verharding bij de ingang/uitgang van de speelweide is toegestaan.
9. Puppy's jonger dan twaalf weken uit hetzelfde nest moeten bij elkaar in een verblijf of speelweide.
10. Bij ieder verblijf is het herkenbaar om welke hond het gaat.

11. Bij alle honden die in bewaring zijn genomen vanwege een bijtincident, hangt een goed zichtbaar waarschuwingsbord.

12. De verblijven inclusief hang- en sluitwerk zijn zodanig uitgevoerd dat de gezelschapsdieren niet kunnen ontsnappen.

13. Een hond mag de Quarantaineruimte van de inrichting niet verlaten gedurende tenminste 7 dagen nadat de, in artikel 3.15 onderdeel a van het Besluit houders van gezelschapsdieren bedoelde inenting(en) hebben plaatsgevonden, tenzij het de teruggave van het dier aan de eigenaar betreft.

14. Opdrachtnemer beschikt over een ruimte om een gedragstest te kunnen uitvoeren.

De ruimte c.q. de testomgeving om deze gedragstest uit te kunnen voeren moet voldoen aan de volgende eisen:

- Een voorwaarde om aan te vangen met testen is dat een hond op veilige wijze uit de kennel te halen moet zijn en naar de testruimte moet kunnen worden begeleid door de vaste verzorger.
- Bij de uitvoering van de gedragstest staat de veiligheid van de testers, honden en opslaghouders/ begeleiders/ voorop. Dit betekent dat de hond moet kunnen worden vastgezet aan een ring in de muur, dan wel een stevige paal buiten, die bestand is tegen de enorme trekkracht van een uitvallende agressieve hond.
- De hond moet dusdanig kunnen worden vastgezet dat er voldoende ruimte is voor de joggerstest (min. 5 meter, d.w.z. 2,5 m aan weerszijde van de hond) en om twee live honden op veilige afstand (voor begeleider en live hond) langs te kunnen laten lopen.
- De testomgeving dient rustig te zijn, zonder afleidende (plotselinge) geluiden of bewegingen, gezelschapsdieren of personen.
- De testlocatie dient bij voorkeur overkapt te zijn in geval van regen of felle zon.
- De testlocatie dient omheind te zijn, zodat de hond niet van het terrein kan ontsnappen.

2.1.3 Hygiëne bij honden

1. Materialen die in de wasmachine kunnen worden wekelijks gewassen. Bijvoorbeeld, dekens, kleden en kussens.

2.1.4 Overige eisen bij de verzorging van honden

1. Een hond wordt, passend bij zijn ethologische en fysiologische behoefte, dagelijks in de gelegenheid gesteld tijd door te brengen buiten het verblijf waarin deze gehouden wordt, indien de gezondheidstoestand van de hond zich daar niet tegen verzet.

2. Honden krijgen minimaal één uur per dag de mogelijkheid tot verblijf in de speelweide of worden voor dezelfde duur uitgelaten.

3. Als de hond(en) zich in de speelweide bevinden wordt regelmatig gekeken of alles goed gaat.

4. Er zijn vangstokken, muilkorven en/of snuitbanden voor veilige benadering aanwezig.

5. Kalmerende middelen mogen alleen worden toegediend in overleg met de dierenarts.

6. Indien nodig worden de nagels geknipt.

7. Het gebit van honden dient regelmatig te worden gecontroleerd op gebitsproblemen en indien nodig in overleg met de dierenarts en de Opdrachtgever te worden behandeld.

2.1.5 Gezondheid en welzijn assessment in beslag genomen honden (Davalon test)

Tijdens het verblijf bij de opslaglocatie wordt de gezondheid en het welzijn van een hond gemonitord met behulp van het 'Gezondheid- en Welzijnsassessment voor in beslag genomen honden'. Dit assessment is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Het gezondheid- en welzijnsassessment is ontwikkeld om een goede inschatting te maken van de individuele behoeften van een hond. Het assessment is een ander dan het risico-assessment van de Universiteit Utrecht. Het risico-assessment blijft bestaan voor de risico-inschatting voor de maatschappij en zal dus voornamelijk ingezet worden bij bijtincidenten.

In het gezondheid- en welzijnsassessment wordt de gezondheid, de emotionele toestand en het gedrag van de hond beoordeeld en vastgelegd middels een app. Deze kan gebruikt worden zonder internet verbinding. De resultaten van het assessment worden gebruikt als leidraad voor het aanbieden van een leefomgeving waarin de gezondheid en het welzijn van de hond zo optimaal mogelijk is, door de verzorging, huisvesting en omgang met de hond af te stemmen op zijn individuele behoeften. Daarnaast wordt het assessment gebruikt om de mogelijke plaatsingsopties van de hond (positieve en negatieve punten) in kaart te brengen.

Het merendeel van het assessment vindt plaats tijdens activiteiten die deel uitmaken van de dagelijkse verzorging van de hond. Deze activiteiten dienen al te worden uitgevoerd om een hond te verzorgen, zodat kan worden voldaan aan de wet Dieren. Het assessment wordt uitgevoerd aan de hand van de procedure in bijlage 16. De resultaten kunnen online worden geregistreerd en worden gebruikt voor het berekenen van een wekelijkse gezondheid en welzijn score en het ontwikkelen van een gedragsprofiel van de hond.

Om aan de Wet dieren te voldoen zullen de meeste zaken van het assessment al moeten worden uitgevoerd. Dus borstelen, wandelen, lichamelijke check en dierenarts check. Feitelijk is dan alleen het scoren zelf, dus aanvinken in de app, de tijd die het kost. In de praktijk is in de vorige aanbestedingsperiode gebleken dat het aanpassen van de bedrijfsvoering op het assessment en sommige tests extra tijd en aandacht vragen. Het is aan de Inschrijver zelf om in te schatten hoeveel tijd dit zal kosten, voor ieders eigen bedrijf.

Om het assessment te kunnen uitvoeren is een opleiding noodzakelijk. De training wordt gegeven door de organisatie die het assessment heeft ontwikkeld, Davalon. Opdrachtgever betaalt de deelname aan de training door Opdrachtnemer aan Davalon.

Opdrachtgever vergoedt niet separaat de kosten aan Opdrachtnemer voor het volgen van de training inclusief reistijd. Deze dient Opdrachtnemer te verdisconteren in de prijzen zoals opgenomen in Bijlage 2 Prijzenblad.

Het gezondheid- en Welzijnsassessment en de training zijn dus onderdeel van deze opdracht. Deze dient Inschrijver te offeren in bijlage 2.1 Prijzenblad Perceel 1, onderdeel A.1 Davalon in de vorm van een prijs per dag per dier.

Voor het afnemen van het assessment dient de Opdrachtnemer de volgende zaken tot zijn of haar beschikking te hebben:

- Speelgoed: ballen, flostouw
- Kauwgeroi: bv koeienneuzen of varkensoren
- Lange lijnen: 2x Ankerhaak in de muur
- Eenvoudige videocamera en statief of Gopro met zuignap - en geheugenkaart
- Halsband Voerbak Koekjes Natvoer
- Nephand op een stok

Elke test wordt gestopt zodra het welzijn van zowel de hond of de tester in het geding komt.

De tests van het assessments worden gescoord door een dierversorger. De dierversorger dient te kunnen inschatten of het hok veilig betreden kan worden. Voor sommige tests zijn 2 personen nodig. Het is de bedoeling, dat iedereen die de assessments gaat uitvoeren een dagdeel opleiding volgt. De kosten van de opleiding kunnen worden gedeclareerd bij de Opdrachtgever. Reiskosten en tijd voor het volgen van de opleiding zijn voor Opdrachtnemer.

In Bijlage 16 Gezondheids- en Welzijnsassessment (Davalon test) staat de procedure met de uit te voeren testen door Opdrachtnemer uitgewerkt inclusief een indicatie van de door Opdrachtnemer vast te leggen uitkomsten van de testen.

2.1.6 Risico-assessment

Naast het bij paragraaf 2.1.5 beschreven Gezondheid en welzijn assessment moeten sommige opgevangen en in beslaggenomen honden ook een 'Risico assessment' ondergaan. Hieronder staan een inleiding, de procedure en de (rand)voorwaarden beschreven.

Inleiding

Het gaat hier om een risico inschatting. Deze risico inschatting wordt altijd gebruikt nadat een bijtincident heeft plaats gevonden. En wanneer de Opdrachtnemer de hond niet vertrouwt. Dit is een ander assessment dan het gezondheids- en welzijnsassessment dat wordt beschreven in paragraaf 2.1.5. Dit risico-assessment wordt uitgevoerd door gedragsdeskundigen van de Universiteit Utrecht. De Opdrachtnemer dient mee te helpen bij de begeleiding van de hond en het aanleveren van 'live' honden, om het testonderdeel, reactie op andere honden mee uit te voeren.

Een onderdeel van het risico-assessment is een gedragstest. Naast informatie uit de gedragstest worden ook andere informatiebronnen geraadpleegd en verwerkt in het assessment. Zo zijn een bijbehorend Proces Verbaal en eventuele schaderapporten ook zeer waardevol om een compleet inzicht te krijgen in het bijtincident (wat /wie heeft de hond gebeten of aangevallen, wat was de ernst van de aangerichte schade, hoe heeft de eigenaar gehandeld, gegevens over de leefomgeving van de eigenaar en van de hond, etc.).Tevens worden de ervaringen van opslaghouders met de in beslag genomen hond meegenomen en is informatie over de gezondheidstoestand van het desbetreffende dier uitermate waardevolle informatie.

(Rand)voorwaarden risico-assessment

Bij een in beslag genomen hond wordt gemiddeld twee weken gewacht met het uitvoeren van een gedragstest, omdat een hond eerst moet wennen aan de nieuwe omgeving bij de Opdrachtnemer (acclimatisatieperiode)⁵. Een belangrijke voorwaarde is dat hond in deze 14 dagen een bij voorkeur vaste verzorger heeft die de hond naar behoefte uitlaat, op de speelweide zet en ook aandacht-en gehoorzaamheidstraining met de hond doet – commando ZIT, AF en KOM- mits dit uiteraard verantwoord is in verband met veiligheid.

Voor het risico-assessment kunnen dan mede de gehoorzaamheid en trainbaarheid van de hond worden meegenomen. (De opslaghouders dienen derhalve separaat financieel gecompenseerd te worden om deze trainingen te kunnen uitvoeren).

De vaste verzorger kan de hond tijdens de gedragstest als vervangende baas door de test begeleiden en tot steun dienen. Daarom dient op het moment van testen nog een tweede personeelslid beschikbaar te zijn die de (twee) live-honden langs brengt.

De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de gedragstest de standaard vragenlijst in te vullen over hun ervaringen met de hond en aan te geven of hij/zij de hond plaatsbaar vindt.

Voor het testen dienen twee stimulushonden (een van groot en een van klein formaat) van hetzelfde geslacht als de te testen hond beschikbaar te zijn evenals een voerbak met voer.

In verband met een aantal testen voor het hok van de hond (om territorialiteit vast te stellen) moet het reguliere hok van de testhond bereikbaar en zichtbaar zijn.

Riemen en lijnen worden door de testers zelf meegenomen, maar uiteraard mag dit ook door de testlocatie beschikbaar worden gesteld. Dan dient er gebruik gemaakt te worden van een constructie van twee deugdelijke lijnen (van minimaal 2m) en twee passende halsbanden. Een opslaghouders moet rekening houden met minimaal 30 minuten per gedragstest waar hun ondersteuning en begeleiding wordt verwacht.

⁵ In de wetenschappelijke literatuur staat omschreven dat gemiddeld 14 dagen nodig zijn om fysiek en mentaal te herstellen in een nieuwe leefomgeving; voor honden is specifiek bekend dat minimaal 14 dagen nodig zijn voor de vorming van territoriaal gedrag (zodat hierover ook iets zinvol kan worden gezegd) en om sociale banden te vormen met nieuwe mensen en/of honden in de nieuwe omgeving.

2.2 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Katten'

2.2.1 Scheiden dieren van ouderdieren

Als algemene eis geldt artikel 2.2, zevende lid van de Wet dieren en artikel 1.19 van het Besluit houders van dieren.

De leeftijd, bedoeld in artikel 2.2, zevende lid, van de Wet dieren is voor katten: 7 weken.

2.2.2 Verzorging van katten

Naast de eerder genoemde algemene eisen, zijn voor de opvang en verzorging van katten de volgende aanvullende c.q. specifieke eisen van toepassing:

1. De katten worden indien nodig uiterlijk verzorgd.
2. Indien nodig worden de nagels geknipt.
3. Indien katten gezamenlijk gehuisvest kunnen worden dan gedrag, gezondheid en opname patroon van voedsel en drenking per individueel dier goed observeren.
4. Kittens worden niet eerder gespeend dan zeven weken na de geboorte.
5. Het gebit van katten dient te worden gecontroleerd op gebitsproblemen en indien nodig in overleg met de dierenarts te worden behandeld.

2.2.3 Verblijven voor katten

1. Bodem en zitplank zijn van krasvast en hygiënisch materiaal gemaakt.
2. De verblijven van katten mogen niet los worden gestapeld.
3. Per verblijf is minimaal een kattenbak aanwezig.
4. Bij gezamenlijke huisvesting zijn minimaal drie kattenbakken per tien katten aanwezig. Er worden meer kattenbakken geplaatst als er signalen zijn dat dit nodig is.
5. Er zijn ligplaatsen op warme en tochtvrije plaatsen.
6. Er zijn krabpalen en/of krabplanken aanwezig.
7. Een kat mag de Quarantaineruimte van de inrichting niet verlaten gedurende tenminste zeven dagen nadat de, in artikel 3.15 onderdeel a van het Besluit houders van gezelschapsdieren, geldend van 15-09- 2015 t/m heden, bedoelde inenting hebben plaatsgevonden, tenzij het de teruggave van het dier aan de eigenaar betreft.

2.2.4 Hygiëne bij katten

1. De kattenbakken zijn voorzien van vocht opnemend kattengrit dat de bodem bedekt.
2. De kattenbakken worden iedere dag geleegd en gereinigd en eenmaal per week ontsmet.

2.3 Specifieke eisen ten aanzien van het perceel 'Konijnen en knaagdieren'

2.3.1 Kwaliteitseisen opvang en verzorging van konijnen

2.3.1.1 Scheiden dieren van ouderdieren

Als algemene eis geldt artikel 2.2, zevende lid van de Wet dieren en artikel 1.19 van het Besluit houders van dieren.

De leeftijd, bedoeld in artikel 2.2, zevende lid, van de Wet dieren is voor konijnen: 6 weken

2.3.1.2 Verzorging van konijnen

Naast de eerder genoemde algemene eisen, zijn voor de opvang en verzorging van konijnen de volgende aanvullende c.q. specifieke eisen van toepassing:

1. Jonge konijnen worden niet eerder gespeend dan zes weken na de geboorte.
2. De tanden en kiezen van konijnen dienen te worden gecontroleerd op olifantstanden en andere standsafwijkingen en indien nodig te worden behandeld in overleg met de dierenarts en de Opdrachtgever.
3. Indien nodig worden de nagels geknipt.

2.3.1.3 Verblijven voor konijnen

1. De verblijven van konijnen mogen niet los worden gestapeld.
2. Konijnen zijn groepsdieren die men niet alleen zou moeten houden. Konijnen dienen dan ook bij voorkeur minimaal per twee gehuisvest te worden tenzij het een enkel dier betreft bij inbeslagname of de dieren kunnen niet met elkaar overweg.
3. Het verblijf van konijnen moet natuurlijk wel groot genoeg zijn. Ze moeten er in kunnen liggen, lopen, rechtop staan en er moet genoeg plek zijn om beide konijnen een eigen schuilplaats te geven.

2.3.1.4 Hygiëne bij konijnen

1. Binnen- en buitenverblijven worden iedere week uitgemest en opnieuw opgestrooid.

2.3.2 Kwaliteitseisen opvang en verzorging van knaagdieren

Naast de eerder genoemde algemene eisen, zijn voor de opvang en verzorging van knaagdieren de volgende aanvullende c.q. specifieke eisen van toepassing:

2.3.2.1 Verzorging van knaagdieren

1. Indien nodig worden de nagels geknipt.
2. Het gebit van knaagdieren dient regelmatig te worden gecontroleerd op gebitsproblemen en indien nodig in overleg met de dierenarts en de Opdrachtgever te worden behandeld.

2.3.2.2 Verblijven voor knaagdieren

1. De verblijven van knaagdieren mogen niet los worden gestapeld.

2.3.2.3 Hygiëne bij knaagdieren

1. Binnenverblijven worden minimaal iedere week uitgemest en opnieuw opgestrooid.
2. Binnen- en buitenverblijven worden iedere week uitgemest en opnieuw opgestrooid.

3. Eisen ten aanzien van prijsstelling en vergoedingen

3.1 Eisen ten aanzien van de prijsstelling

1. Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 Prijzenblad overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
2. Tenzij nadrukkelijk anders is bepaald, dienen geoffreerde prijzen/tarieven 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, reis- en verblijfkosten.
3. De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 01-01-2023. Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl
De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.
Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd. Voor onderhavige Overeenkomst geldt desalniettemin dat Opdrachtnemer een indexeringsaanvraag kan indienen anders de maand oktober. In een dergelijk geval bepaalt Opdrachtgever of deze aanvraag al dan niet wordt gehonoreerd.
4. Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen. Geoffreerde prijzen/tarieven dienen minimaal kostendekkend te zijn.
5. Het totaalbedrag van uw Inschrijving is een Totale fictieve inschrijvingsprijs (optelsom rode cellen).
6. De kosten die door de Opdrachtnemer voorgeschoten zijn (waaronder kosten voor dierenarts), mogen slechts 1 op 1 zonder winstmarge bij Opdrachtgever worden gedeclareerd.

3.2 Eisen met betrekking tot belastingen

1. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
2. Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.

3. Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
4. U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
5. Over de vooruit betaalde en 1 op 1 zonder winstonslag voorgeschoten kosten, mag geen btw in rekening worden gebracht.
6. U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.3 Eisen met betrekking tot de facturatie

Alle kosten dienen door Opdrachtnemer vooruit betaald te worden en kunnen daarna maandelijks 'dossier gespecificeerd' gedeclareerd worden bij Opdrachtgever op basis van de prijzen/tarieven in Bijlage 2 Prijzenblad zoals geoffreerd door Opdrachtnemer. Per dossiernummer dient één factuur aangemaakt te worden (geen verzamelnota).

Een factuur dient de volgende specificatie te bevatten:

I Een specificatie van iedere verrichte dienst c.q. handeling;

II Een aparte specificatie van de vooruitbetaalde kosten die later worden gedeclareerd.

Om een e-factuur naar afdeling IBG te sturen, maakt u gebruik van het OverheidsIdentificatieNummer van RVO – In beslag genomen goederen (OIN):
00000004000000164000

		RVO - In beslag genomen goederen	00000004000000164000	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)
---	---	----------------------------------	----------------------	--

De verplichting tot e-factureren geldt bij nieuwe overeenkomsten die vanaf 1 januari 2017 worden aangegaan. Indien u dus vanaf deze datum een Overeenkomst aangaat met de Rijksoverheid zult u actie moeten ondernemen om aan de verplichting te kunnen voldoen. Welke mogelijkheden zijn er om een e-factuur aan de Rijksoverheid te versturen?

Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

In het veld "Referentie of ordernummer" alleen het dossiernummer van IBG opnemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de e-factuur.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij de helpdesk e-factureren: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/contact>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.